

2014ko azaroaren 4ko 881/2014 Foru Agindua, Gipuzkoako Foru Aldundiko borondatezko ordezkarien errolda korporatiboa arautzen duena.

OHARRA

Testu hau dibulgaziozkoa da soilik, eta ez du inolako izaera ofizialik. Araua osoa eta eguneratua jasotzen da bertan.

2014ko urriaren 14ko 32/2014 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua aldatzen duenak, txertatu eta moldatu egin zuen harreman elektronikoetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzeari buruzko arauketa; hain zuzen ere, 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzeoak, jasotako arauketa; izan ere, hori indargabetu egin baita.

Ordezkatzeko moduei dagokionez, 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuaren 23. artikulua idazkera berrian aldatu egin da bitarteko elektronikoak erabiliz beste pertsona edo entitate baten ordezkari jarduteko inskribatuta egotea eskatzen duten ordezkari errolden egitura.

Legezko ordezkariari dagokionez, mantendu egingo da Ogasun eta Finantza Departamentuari atxikitako legezko ordezkarien errolda.

Borondatezko ordezkariari dagokionez, borondatezko ordezkarien errolda korporatiboa sortu da, Foru Administrazio eta Funtzio Publikoko Departamentuari atxikia. Errolda horretan inskribatua dagoenak ordezkari izateko duen pertsonaren izenean jardun ahal izango du Foru Administrazio guztian, hautatutako gaiaren arabera.

Halaber, aurrerantzean ere departamentu bakoitzak ahalmena izango du borondatezko ordezkarien errolda propioa sortzeko, bere eskumen eskusiboko eremu eta gaietarako.

23/2010 Foru Dekretuaren aipatutako 23. artikulua 3.a) eta 5. apartatuetan xedatutakoaren arabera, borondatezko ordezkarien errolda korporatiboari buruzko arauketa espezifiko atxikita dagoen departamentuko foru diputatuaren foru aginduz ezarriko da. Foru agindu horretan zehaztuko dira erroldan inskribatzeko baldintzak eta prozedura; inskribatu nahi den ordezkariaren egiaztatze moduak; ordezkari horrek zein izapide eta jarduketetarako balioko duen; inskribatutako ordezkariaren indarraldia, aldaketa, baja eta ezeztatzea; eta erroldaren funtzionamendurako zehaztu behar diren gainerakoak.

Horrela bada, Gipuzkoako lurralde historikoko Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko 6/2005 Foru Arauak, uztailaren 12koak, 40.1.d) artikuluan emandako eginkizunen jardunean,

XEDATU DUT

1. artikulua. Xedea.

Foru agindu honen xedea da Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 23/2010 Foru Dekretuak, irailaren 28koak, 23.3.a) artikuluan xedatutakoaren indarrez sortutako Gipuzkoako Foru Aldundiko borondatezko ordezkarien errolda korporatiboaren funtzionamendua arautzea.

2. artikulua. Helburua eta ondorioak.¹

1. Borondatezko ordezkarien errolda korporatiboan inskribatzeak duen helburua da pertsona fisiko eta juridikoen eta nortasun juridikorik gabeko erakundeen ordezkariak egiaztatzea, hirugarren pertsonen izenean aurrez aurre, telefonoz edo bitarteko elektronikoen bidez Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrean jarduteko, hautatutako gaiaren arabera.

2. Errolda horretan borondatezko ordezkariak bakarrik inskribatuko dira, Herri Administrazio guztien Zuzenbide Arauen eta Administrazioaren Jardunbidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, 32. artikuluan ezarritakoari jarraituz. Beraz, legeko ordezkariak ez dira errolda horretan inskribatuko.

3. Erroldan inskribatzen den ordezkariak 3. artikuluan jasotako gaiari buruz gauzatzen diren, eta berariaz baimenduak izan diren, izapide eta jardueretarako bakarrik izango du eragina.

4. Borondatezko ordezkarien errolda korporatiboan inskribatutako ordezkariak ez du bere ordezkariak ahalordea zertan frogatu beharko Foru Administrazioaren aurrean ordezkatuaren izenean jarduten duen bakoitzean, bai bitarteko elektronikoen erabiliz bai aurrez aurre, betiere jarduera hori inskribatutako ordezkariaren esparrukoa bada.

¹ 2. artikulua 1. atala arau honen bat zenbakiak aldatu du: 651/2017 Foru Agindua, ekainaren 12koa, 2014ko azaroaren 4ko 881/2014 Foru Agindua aldatzen duena, Gipuzkoako Foru Aldundiaren borondatezko ordezkarien errolda arautzeari buruzkoa (2017ko ekainaren 20ko GAO).

5. Ordezkatuari zein ordezkariari dagokie Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentuari jakinaraztea eroldan inskribatutako ordezkariaren eraginkortasunean eta balioan eragin dezakeen edozein gorabehera.

3. artikulua. Ordezkaritzaren gaikako edukia eta indarraldia.²

1. Ordezkaritzaren gaikako edukia. Ordezkariek ordezkaturako pertsonen izenean egin ditzaketen jarduketak gai hauetan gauzatu ahal izango dira:

a) 1. edukia. Fakturen kudeaketa.

Gai honetan ordezkariak jaso duenak ordezkaturako pertsonen izenean egin ditzaketen jarduketak gauzatu ahal izango ditu, ordaintzeko aurkeztu zaizkion fakturen izapideak kontsultatu ahal izango ditu, eta ordezkaturako pertsonari zuzendutako jakinarazpen elektronikoetarako sarbidea izan dezake.

b) 2. edukia. Kontratazioa.

Gai honetan ordezkariak jaso duenak ahalmena izango du, ordezkaturako pertsonaren izenean, 1. edukian jasotako ahalmenez gain, honako hauek ere egiteko: proposamen mota guztiak sinatu, aurkeztu eta kendu; esleipenak onartu; kontratuak formalizatu; bermeak eratu eta indargabetu; kontratazio alorreko gorabehera guztietan jardun; eta, gainera, ordezkaturako pertsonari zuzendutako jakinarazpen elektronikoetarako sarbidea izan, Gipuzkoako Foru Aldundiak egiten dituen kontratazio espedienteen kasuan.

c) 3. edukia. Diru laguntzak eta laguntzak.

Diru laguntzak eta laguntzak: gai honetan ordezkariak jaso duenak ahalmena izango du Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko diru laguntzen atarian jasotako diru laguntzen eskaera egiteko, errekursoak aurkezteko, ekintzetan atzera egiteko, eskubideei uko egiteko, datuak aldatzeko, hala nola ordezkaturako pertsonari zuzentzen zaizkion jakinarazpen elektronikoetarako sarbidea izateko.

d) 4. Edukia. Baimenak eta alde zuzeneko komunikazioak.

² 3. artikulua 1. atala arau honek aldatu du: 404/2018 Foru Agindua, apirilaren 12koa, azaroaren 4ko 881/2014 Foru Agindua aldaketari buruzkoa, zeinaren bidez arautzen baita Gipuzkoako Foru Aldundiaren borondatezko ordezkarien errolda korporatiboa (2018ko apirilaren 25eko GAO).

Eduki honetan emandako ordezkartzaren bidez, ordezkaria gaitzen da, ordezkatuaren izenean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren alde aurreko baimena eskatzeko administrazioaren esku hartzeari lotutako jarduera edo eskubide jakin bat edo batzuk egikaritzeko, edozein izanda ere gaitasun tituluari ematen zaion formula edo izen espezifikoa. Era berean, ordezkatuaren izenean jardun ahal izango du haren identifikazio datuak edo beste edozein datu garrantzitsu Gipuzkoako Foru Aldundiari jakinarazteko, beharrezkoak direnean Administrazioaren alde aurreko baimenik behar ez duen jarduera bat hasteko edo eskubide bat egikaritzeko.

e) 5. edukia. Ondorio guztietarako.

Gai honetan ordezkartza jaso duenak ahalmena izango du Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrean edozein jarduketa administratibo egiteko, eta ordezkartutako pertsonaren jakinarazpen elektronikoetarako sarbidea izango du, zerga arloko gaiak eta Autonomiaren Aldeko eta Mendekotasunaren Arretarako Sistemari dagozkionak salbuetsita.

2. Ordezkartza epe mugagabeaz eman daiteke edo epe zehatzerako, ordezkartzaren epemuga adierazita.

4. artikulua. Ordezkartza erroldan inskribatzea.

1. Ordezkartza inskribatzeko nahitaezkoa izango da, bai ordezkaria eta bai ordezkartua, Herritarren datuen foru erroldan alta emanda egotea; hain zuzen ere, 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuaren 21.5 artikuluan aurreikusita dagoen erroldan.

2. Ordezkartzaren aurreinskripzioa ordezkariak egingo du, bitarteko elektronikoak erabilita, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoan dagoen aplikazio informatikotik.

Ordezkariak egoitza elektronikoan onartutako sinaduren arteko sinadura elektronikoa aurreratua erabiliko du identifikatzeko, bi aldean identifikazio datuak sartu edo baliozkotu, eta ordezkartza zein gaitan erabiliko den eta ordezkartzaren indarraldia zehaztuko ditu.

3. Ordezkariak ordezkartza egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztuko du, aplikazio informatikoaren bitartez, foru agindu honen 6. artikuluan xedatutakoari jarraituz. Dokumentazio hori aurreinskripzioa egiteko unean edo gero aurkez daiteke.

4. Ordezkariak aurreinskripzioa sinatuko du, sinadura elektronikoa aurreratuaren bitartez; bai eta bidezko dokumentazio erantsia ere, halakorik izanez gero.

5. Ordezkatuak ordezkartzaren aurreinskripzioarekiko adostasuna erakutsi behar du, foru agindu honen 5. artikuluan aipatutako moduren batean.

6. Prozesua, aurreinskripzioaren alta edo ezespen jakinarazpenarekin amaituko da.

a) Alta emango da, honako baldintzak betetzen badira:

- Ordezkariek ordezkartzaren aurreinskripzioa behar bezala bete izatea.
- Beharrezko dokumentazioa aurkeztu eta Foru Administrazioak egiaztatu izatea.
- Ordezkatuak egiaztatu izatea ordezkartzaren aurreinskripzioarekin ados dagoela.

b) Adierazitako baldintzak ez badira bete, aurreinskripzioa ukatu egingo da. Ukatzearen arrazoa posta elektronikoz jakinaraziko zaio ordezkariari, ordezkartzaren alta emateko prozedurari berriro ekiteko aukera baldintzatu gabe.

5. artikulua. Ordezkatuak egiaztatzea ordezkartzaren aurreinskripzioarekin ados dagoela.

1. Ordezkatuak hilabeteko epea du ordezkartza baliozkotzeko. Epe hori ordezkartzaren aurreinskripzioa egiten den egunaren biharamunean hasiko da.

2. Ordezkatuak hauetako bitartekoren bat erabili behar du ordezkartzaren aurreinskripzioarekin ados dagoela egiaztatzeko:

a) Bitarteko elektronikoak. Ordezkatuak Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoan dagoen aplikazio informatikotik baliozkotuko du ordezkartzaren aurreinskripzioa. Horretarako, sinadura elektroniko aurreratua erabiliko du, ordezkatuak berak edo honen legezko ordezkariak, baldin eta honen izendapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan ageri bada.

b) Dokumentu publikoan edo notarioak egiaztatutako sinadura daraman dokumentu pribatuan emandako ahalordea erabiliz.

Notario-ahalordea. Ordezkatuak notario-ahalordearen bitartez izendatuko du ordezkaria. Notario-ahalorde horren edukia bat etorri behar du erroldan inskribatutako ordezkartzaren eduki, gai eta indarraldiarekin.

Sinadura egiaztatua. Erroldan ordezkari itza aurreinskribatzeko inprimakia pertsona ordezkatuak sinatu egin behar du, fede-emaile publiko baten aurrean.

c) Fisikoki bertaratzea. Ordezkaturia, bera edo ordezkariaren bitartez, xede horretarako prestatua dagoen Foru Administrazioaren edozein bulegotara bertaratuko da. Hemen, identifikatu eta, halakorik badagokio, ahalordea behar bezala egiaztatu ondoren, ordezkariak erroldan aurreinskribatutako ordezkariaren inprimakia sinatuko du.

d) Triangulazioa. Ordezkaturaren adostasuna triangulazio sistemaren bidez egiaztatu ahal izango da. Honela funtzionatzen du:

Ordezkariak aurreinskribatutako ordezkariaren inprimakia aurkeztuko du, ordezkatuak eskuz sinatua, xede horretarako prestatua dagoen Foru Administrazioaren edozein bulegotan.

Foru Administrazioak, behin dokumentazioa egiaztatuta, ordezkaturari jakinaraziko dizkio, ordezkariaren aurreinskripzioaren kopia eta pasahitza. Jakinarazpen hori, Herritarren datuen foru erroldan jakinarazpenak egiteko ageri den posta helbidean egingo zaio ordezkaturari.

Ordezkaturia ados badago aurreinskribatutako ordezkariarekin, pasahitza emango dio bere ordezkariari.

Ordezkari itza hori, ordezkariak pasahitza Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikotan dagoen aplikazio informatikoan sartzen duen unean alta emango da.

3. Ordezkariaren aurreinskripzioa erroldan aurkezten den egunaren biharamunetik hasi eta hilabeteko epean ordezkaturako pertsonaren adostasunik ez badago, ordezkari itza hori baztertu egingo da eta inskripzioa egiteko prozedura berriro hasi beharko da.

6. artikulua. Dokumentazioa aurkeztea.

Ordezkariak, sinadura elektronikoa aurreratua erabilia aplikazio informatikoaren bitartez, honako dokumentazio honen kopia digitalizatua erantsiko dio espedienteari:

Ordezkaturaren adostasuna 5.2.b.) artikuluan xedatutakoaren arabera egiaztatu bada, ordezkaturia ordezkariaren aurreinskripzioarekin ados dagoela egiaztatzen duen dokumentu publikoaren edo notarioak egiaztatutako sinadura daraman dokumentu pribatuaren kopia digitalizatua.

Adostasuna hirugarren pertsona batek eman badu ordezkatuaren izenean eta ordezkari izateko ahalmenaren kopia digitalizatua.

Aurkeztutako dokumentazioaren egiazkotasunaren erantzulea ordezkaria izango da.

7. artikulua. Inskribatutako ordezkari-tza aldatzea eta baja ematea.

1. Erroldan egindako inskripzioan edozein aldaketa egiteko, foru agindu honetan alta emateko aurreikusi den prozedura bera jarraituko da.

2. Honako kasu hauetan emango zaio baja inskribatutako ordezkari-tzari:

a) Ordezkari-tza, edozein unetan, ordezkari-tza ezeztatzen duenean.

b) Ordezkari-tza, edozein unetan, ordezkari-tzari uko egiten dionean.

c) Alta eman zenetik hasi eta hiru urteko epean ordezkari-tza erabili ez denean.

d) Foru agindu honetako 8.2 artikuluan aipatzen den ofiziozko baja ematen denean.

3. a) eta b) apartatuetan aipatutako bajak ordezkariari jakinaraziko zaizkio, ordezkariari ere berorren berri emanda, eta aipatutako bajak aurkezte-egunaren biharamunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

4. c) eta d) apartatuetan aipatutako bajak ordezkariari eta ordezkariari jakinaraziko zaizkio, eta aipatutako bajak bajaren ebazpena jakinarazten den une beretik aurrera izango dituzte ondorioak.

8. artikulua. Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentuaren ahalmenak.

1. Modernizazioa eta Zerbitzuetako Zuzendaritza Nagusiak ordezkari-tza berriak egiaztapena eska dezake, indarrean eta eguneratuak daudela bermatzearen.

Hori horrela, egoki irizten dion maiztasunaz ordezkari-tza adostasuna berritzea edo bidezko dokumentazio frogatzailea berriro aurkeztea exijitu ahal izango du.

2. Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendaritza Nagusiak erregistratutako ordezkariak kautelaz eten edo baja eman ahal izango ditu inskripzioan akatsak antzematen dituzenean, dokumentazio frogatzaileen indarraldiari edo baliozkotasunari buruz zalantza sendoak daudenean, edota inskribatutako ordezkariaren ez-eraginkortasuna dakarten bestelako arrazoiak daudenean.

3. Inskribatutako ordezkariak ofizioz baja eman edo eteteko, ebazpen arrazoitua eman beharko da.

9. artikulua. Izaera pertsonaleko datuak babestea.

Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoak, abenduaren 13koak, 6. artikuluan ezarritakoa betez, ordezkaria edo ordezkaria pertsona fisikoa bada, bere adostasuna erakutsi beharko du borondatezko ordezkarien errolda korporatiboak modu egokian funtzionatzeko beharrezkoak diren bere datuei tratamendu automatizatua emateari dagokionez. Adostasun hori ez da ordezkari bakoitzean berritu beharko; eta 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan datuak ikusteko, zuzentzeko eta deusezteko ezarritako eskubideak erabiltzeko aukera emango du.

10. artikulua. Datuak babesteko fitxategia.

1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak 20. artikuluan ezarritakoari jarraituz, "Borondatezko ordezkarien errolda korporatiboa" sortu da, Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendaritza Nagusiaren titularitzapean. Fitxategi horren edukia Agindu honen eranskinean ageri da.

Xedapen gehigarria. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko borondatezko ordezkarien errolda arautzen duen 2010eko abenduaren 3ko 1.034/2010 Foru Aginduaren babesean inskribatutako ordezkari zergez bestelako edukia.

Ogasun eta Finantza Departamentuko borondatezko ordezkarien erroldan aurreikusitako ahalmena, "ordezkari pertsonaren - Gipuzkoako Foru Aldundiaren hornitzailearen datuak aldatzea eskatzeko, eta ordaintzeko aurkeztutako hornidura, obra eta zerbitzuen fakturen tramitazioa kontsultatzeko" borondatezko ordezkarien errolda korporatibora pasatzen da, "Fakturen kudeaketa" izeneko gaira zehazki.

Amaierako xedapena. Indarrean jartzea.

Foru agindu hau 2014ko azaroaren 11n jarriko da indarrean.

ERANSKINA

BORONDATEZKO ORDEZKARIEN ERROLDA KORPORATIBOA

a) Fitxategiaren helburua:

Borondatezko ordezkariaren datuak kudeatzea eta kontrolatzea, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak 23.3.a) artikuluan aurreikusten dituenak.

b) Erabilerak:

Borondatezko ordezkariaren errolda korporatiboan aurreikusitako bitarteko elektronikoen erabiliz egin daitezkeen izapide eta jardueretan ordezkariaren egiaztapena egitea.

c) Datuak ematera behartutako pertsonak edo taldeak:

Borondatezko ordezkariaren errolda korporatiboan izena eman nahi duten pertsona fisiko eta juridikoak, nortasunik gabeko entitateak, eta beraien ordezkariak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren edozein Departamenturen aurrean ordezkariaren ezartzen dela egiaztatu ahal izateko.

d) Datuak jasotzeko prozedura:

Erroldan alta aurreinskripzioa, baja eta aldaketa, dela bide telematikoz, dela paperezko eskuorriaren bitartez edo dela ezar daitezkeen bestelako edozein bideren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta bertan sartutako datu pertsonal motak:

Ordezkaria eta ordezkaria identifikatzeko datuak (izen-abizenak eta IFK/AIZ), ordezkariaren edukia eta mota, emandako ahalmenak baliatzeko forma eta epea eta, dagokionean, dokumentu publikoa eta erregistroko inskripzioa identifikatzeko datuak.

f) Aurreikusitako datu-jakinarazpenak:

Ez dira fitxategi honen datu-jakinarazpenak aurreikusten.

g) Datuen nazioarteko transferentziak:

Ez dira aurreikusten.

h) Fitxategiaren arduraduna:

Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendaritza Nagusia.

i) Datuak eskuratu, zuzendu, deuseztatu eta aurkaratzeko eskubideen erabilera:

Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua, Idazkaritza Teknikoa, Gipuzkoa plaza z/g. 20004 Donostia.

j) Segurtasun maila:

Oinarrizkoa.