

4/2015 Foru Dekretua, otsailaren 3koa, Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroari buruzkoa.

(30 zk.ko GAO, 2015ko otsailaren 16koa)

OHARRA

Testu hau dibulgaziozkoa da soilik, eta ez du inolako izaera ofizialik. Araua osoa eta eguneratua jasotzen da bertan.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 legearen xedea da Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan gizarte zerbitzuen prestazioak eta zerbitzuak jasotzeko eskubidea sustatu eta bermatzea, eta, horretarako, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema unibertsal bat arautu eta antolatzea.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea indarrean sartu zenez, eta gizarte zerbitzuen erregistroen funtzionamenduaren esparruan izandako esperientzia kontuan hartuta, erregistro horien araubidea egokitzea komeni da.

Honako arau hauek zehazten dute nola banantzen diren eskumenak erakunde komunak eta lurralde historikoetako foru organoen artean: 27/1983 Legeak, azaroaren 25ekoak, autonomia erkidegoko erakunde komunak eta bertako lurralde historikoetako foru organoen arteko harremanak arautzen dituenak, eta 12/2008 Legeak, abenduaren 5ekoak, gizarte zerbitzuei buruzkoak. Horiei jarraiki, Eusko Jaurlaritzari dagokio gizarte zerbitzuen arloko araudi ahalmena, eta, zehazki, hari dagokio gizarte zerbitzuen arloko arauak ematea, eta, beraz, erregistroa arautzea. Aldiz, lurralde historikoetako foru organoei dagokie haien zerbitzuak antolatzeko arauak emateko ahalmena, gizarte zerbitzuen arloan, eta Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa arautzeko eta mantentzeko ahalmena.

Gizarte Zerbitzuei buruzko uztailaren 24ko 155/2012 Dekretua eguneratzeko eta gizarte zerbitzuen erregistroen berriazko araudia sistematizatzeko, 40/1998 Dekretuaren aldean guztiz berria den xedapen bat emango da.

Gipuzkoako Foru Aldundiari dagokionez, gizarte zerbitzuen alorrean kudeatzen dituen zerbitzuei buruzko arauak emateko duen ahalaren arabera, Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroaren edukia arautuko duen araudi bat onartu behar da; izan ere, horretarako eskumena ematen diote 1983ko azaroaren 25eko 27/1983 Legeak eta 2008ko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak. Dena dela, itunari dagozkion idazpenak Eusko Jaurlaritzak erregimen juridikoa onartzen duenean egingo dira.

Hori dela eta, Gizarte Politikako Departamentuko foru diputatuak egindako proposamenez eta gaurko bileran Diputatuen Kontseiluak eztabaidatu eta onartu ondoren.

XEDATZEN DUT

1. artikulua. *Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa sortzea.*

Foru dekretu honen xedea da Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa sortzea eta bere egitura, antolaketa eta erregistro prozedura arautzea.

2. artikulua. *Aplikazio eremua.*

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoan jarduten duten gizarte zerbitzuetako erakunde publiko eta pribatu guztiak eta horien mendeko zerbitzu eta zentro guztiak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemakoak izan edo ez, erregistratu egin behar dira.

2. Zehaztuko diren kontzeptuak izango dira Eusko Jaurlaritzak arlo honetan onartzen dituenak, hau da, gaur egun Gizarte Zerbitzuen Erregistroetako 2012ko uztailaren 24ko 155/2012 Dekretuak onartzen dituenak.

3. artikulua. *Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa.*

Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatuko dira Gipuzkoako Foru Aldundiaren titulartasuneko erakunde, zerbitzu eta zentro guztiak, bai eta Gipuzkoako Lurralde Historikoan aritzen diren titulartasun publiko eta pribatuko beste erakunde, zerbitzu eta zentroak ere.

Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatu ahal izango dira, baita ere, zerbitzu edo zentzoren titularrak ez diren erakundeak, erregistroko lurralde esparruan jarduten badute.

4. artikulua. *Gizarte Zerbitzuen Foru-Erregistroaren izaera eta eginkizunak.*

Erregistroa izaera publikoko tresna bat izango da, eta, hartara irispidea izateko, lege eta araudi hauetako zehaztapenak eta baldintzak beteko dira: Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legea, azaroaren 26koa; eta gardentasunari eta informazio publikoa eskuratzeari buruzko 4/2014 Foru Araua, otsailaren 6koa.

2. Erregistroa datuen ezaupidea eta publizitatea ziurtatzeko tresna da, eta, hala denez, honako eginkizun hauek bete beharko ditu:

a) Gipuzkoako Lurralde Historikoan gizarte zerbitzuen arloan jarduten duten erakunde, zerbitzu eta zentroak zeintzuk diren jakiteko modua ematea, eta, orobat, hala badagokio, horiek Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioekin zer harreman duten jakiteko modua; horretarako, gizarte zerbitzuei buruzko 12/2008 Legean, abenduaren 5ekoan, arautzen diren itun araubidearen barruan sartzen diren itunen datuak idatziko dira bertan, bai eta Prestazioen eta Zerbitzuen Katalogoan sartzen diren zerbitzuen kudeaketarako hitzarmenak eta kontratuak ere.

b) Gipuzkoako Lurralde Historikoaren lurralde eremuan jarduten duten gizarte zerbitzuen publizitaterako tresna izatea.

5. artikulua. Publizitatea.

1. Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa publikoa da; eta eskubidea ematen du egindako idazpenetan eta dagokion protokoloa osatzen duten dokumentuetan jasotako datuak, erregistro orrietako edukiarekin lotura zuzena eta berehalakoa dutenak, eskuratzeko.

2. Gizarte zerbitzuen arloan eskumena duten administrazio agintariek Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan jasotako edozein daturi buruzko informazioa eskuratu ahal izango dute haien eskumenak betetzeko.

3. Datu-pertsonalak babesteko araudian xedatutako baldintzetara egokituko da publizitatea.

6. artikulua. Erregistro publizitaterako bideak.

1. Gizarte Zerbitzuetako Foru Erregistroko publizitatea idazpenen edukiaren ziurtagirien bidez egingo da; jakinarazpena ohar soilez edo erregistroko agirien kopia konpulsatuen bidez egin daiteke, eskatzaileak eskatzen duenaren arabera. .

2. Elektronikoki eskatu beharko da informazioa, eta interesdunak dakizkien eta eskatutako datuak bilatzen lagunduko duten datu guztiak eman beharko ditu. Emandako informazioa nahikoa ez bada, erregistroak bertan behera utzi ahal izango du informazioa emateko prozedura, eta hala jakinaraziko dio pertsona interesdunari.

3. Egiaztagiria soilik joko dira dokumentu publikotzat. Egiaztagiria izango da Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroko idazpenak egiaztatzeke modu eraginkor bakarra.

4. Dagokion erregistroko arduradunak emango ditu erregistro-idazpenen egiaztagiriak edo jakinarazpen ohar soilak edo artxibatutako edo gordetako dokumentuen kopia konpultsatuak, eskabidea egin eta hamar eguneko epean.

7. artikulua. Erregistroaren egitura.

1. Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa hiru ataletan banatuko da:

- a) Erakundeen atala.
- b) Zerbitzuen eta zentroyen atala.
- c) Zehapenen atala.

2. Erakundeen atalean inskribatu beharko dira erregistroaren esparruan jarduten duten gizarte zerbitzuetako erakunde publiko eta pribatu guztiak, eta haien identifikazioa eta ezaugarriak jaso beharko dira.

3. Zerbitzuen eta zentroyen atalean inskribatu beharko dira erregistroaren esparruan jarduten duten zerbitzu eta zentro publiko eta pribatu guztiak.

Zerbitzuaren edo zentroyaren identifikazioa eta ezaugarriak jaso beharko dira, bai eta zer erakunderen mende dagoen adierazi ere.

4. Zehapenen atalean inskribatuko dira era guztietako arau-hausteak direla-eta administrazio eskumendunak hartutako ebazpen irmoak.

8. artikulua. Erregistroaren antolamendua.

1. Hiru erregistro liburu egongo dira, hau da, liburu bana erregistroaren egiturako atal bakoitzeko:

a) Erakundeen erregistro liburuan bilduko da inskribatutako erakundeei buruzko informazioa; publikoak eta pribatuak bereiziko dira, eta, azken horien artean, irabazi asmoa dutenak eta irabazi asmorik ez dutenak.

b) Zerbitzuen eta zentroyen erregistro liburuan jasoko da inskribatutako zerbitzuei eta zentroyei buruzko informazioa; lehen mailako arretakoak eta bigarren mailakoak bereiziko dira. Zerbitzu edo zentro bat inskribatzerakoan, zer erakunde den horren titular adierazi beharko da.

c) Zehapenen erregistro liburuan bilduko da inskribatutako erakundeei ezarritako edozein motatako zehapenei buruzko informazioa.

2. Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroak fitxategi batean gordeko ditu erregistro idazpenen oinarri diren edukiari buruzko agiriak, bai eta dokumentazio osagarria ere, baimena emateko eskumena duen administrazioak ziurtatua.

3. Erregistroa behar bezala kudeatzeko komenigarri irizten diren liburu eta fitxategi osagarriak eraman ahal izango dira.

9. artikulua. Erregistro idazpenen motak.

1. Honako idazpen mota hauek jasoko dituzte erregistro liburuek:

- a) Inskripzioak.
- b) Oharrak.
- c) Ezeztapenak.
- d) Marjinako oharrak.

2. Erakunde, zerbitzu edo zentro bat lehen aldiz erregistroan sartzen denean sortzen den inskripzioak eratzten du idazpena, eta, une horretan, honako hau egiten da:

- a) Erregistro zenbaki bat ematen zaio;
- b) erregistroko dagokion atalera atxikitzen da; eta
- c) zerbitzu edo zentro bat bada, Gizarte Zerbitzuetako Euskal Sistemaren Prestazioen eta Zerbitzuen Katalogoari jarraiki sailkatzen da.

3. Oharretan jarraikako moduan jasotzen dira honako hauek, beste erregistro zenbaki bat eman beharrik gabe:

- a) Inskripzioa egin ondorengo egitateak, baimendu egin beharrekoak edo komunikazio araubidearen mende jarri beharrekoak.
- b) Erakundeen, zerbitzuen edo zentroyen homologazioa.
- c) Dagokion herri administrazioarekin itunak, hitzarmenak edo kontratuak izenpetu izatea.
- d) Zehapena ezartzeko emandako ebazpen irmoak.

4. Inskripzio bat ezeztatu egiten bada, eraginik gabe utziko da, eta, beraz, erregistro zenbakia galduko du; ohar bat ere ezezta daiteke.

5. Marjinako oharren bidez, erregistroan jasotako informazioa osatzen da.

Bi motatakoak izan daitezke:

- a) Informaziozko marjinako oharrak, interes orokorreko datu berriak biltzen dituztenak.
- b) Erreferentziazko marjinako oharrak, erregistroko hiru atalei edo atal bereko idazpenei koordinazioa eta batasuna emateko xedea dutenak; horretarako, dagozkien datuetara igorriko gaituzte.

10. artikulua. Idazpenen xedea.

1. Dagozkion erregistroan idatziko dira honako hauek:

- a) Gizarte zerbitzuetako erakundeak, publikoak zein pribatuak.
- b) Titulartasun publikoko gizarte zerbitzuetako zerbitzuak edo zentroak sortu izana.
- c) Gizarte zerbitzuetako zerbitzuei eta zentroei dagozkien baimenak.
- d) Titulartasun pribatuko gizarte zerbitzuetako zerbitzuak edo zentroak homologatu izana.
- e) Honakoak jakinarazteko komunikazioak:

1.— Gizarte zerbitzuetako zerbitzu edo zentro baten titulartasuna aldatu izana.

2.— Gizarte zerbitzuetako zerbitzu edo zentro batek zerbitzua eten izana edo itxi izana.

f) Gizarte Zerbitzuetako Euskal Sistemaren Prestazioen eta Zerbitzuen Katalogoan jasotako zerbitzuak emateko, foru sektore publikoko edozein entitaterekin eta Gipuzkoako udalekin izenpetutako itunak, hitzarmenak eta kontratuak.

g) Gizarte zerbitzuei buruzko 12/2008 Legean, abenduaren 5ekoan, jasotako arau hausteek eragindako zehapen irmoak.

11. artikulua. Idazpenak hedatzea.

1. Prozedura informatikoen bidez bakarrik emango dira idazpenak, eta, edonola ere, erregistrotik ezabatu ezin direla bermatu beharko da.

2. Foru dekretu honetako eranskinean adierazten da zer datu jasoko diren mota bakoitzeko idazpenetan.

3. Erakundeen eta zerbitzuen eta zentrozen inskripzio idazpenetan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazioen eta Zerbitzuen Karterari jarraiki ezarritako sailkapenak eta kodifikazioak erabiliko dira.

4. Erregistro idazpenetan hizkuntza ofizialak erabiltzeari dagokionez, euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzko 10/1982 Legeak, azaroaren 24koak, 7. artikuluan xedatutakoa beteko da.

12. artikulua. Erregistro zenbakia.

1. Erregistro zenbaki bat emango zaio Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatzen den erakunde, zerbitzu edo zentro bakoitzari, eta zenbaki hori ez da aldatuko gerora egingo diren idazpenetan.

2. Inskripzio bat ezeztatu dela-eta, erregistro zenbaki bat libre geratzen bada ere, ez zaio beste erakunde, zerbitzu edo zentro bati emango; ezeztatutako inskripzioari lotuta geratuko da.

13. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Egindako idazpenetan aurkitzen diren akats materialak –egitatezkoak edo aritmetikoak– zuzendu egingo dira, ofizioz edo pertsona interesdunak eskatuta. Aldiz, inskriba daitezkeen egitateetatik edo horien dokumentaziotik sortutako akatsak dagokion administrazio ebazpena eman ostean zuzendu ahal izango dira.

14. artikulua. Ofiziozko eta alderdi batek eskatuta egindako inskripzioak eta oharrak.

1. Erakundeak, zerbitzuak eta zentroak eta horiei eragiten dieten egitateen oharrak ofizioz edo alderdi interesdunak eskatuta inskribatuko dira foru erregistroan. Gizarte-zerbitzuen esparruan eskumena duen Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak emango du gizarte zerbitzuen foru erregistroan inskripzioak egiteko eredu arautua.

2. Ofizioz idatziko dira titulartasun publikokoak diren zentroen eta zerbitzuen inskripzioa eta oharrak, bai eta titulartasun pribatukoak, aurrez funtzionatzeko administrazio baimena eskuratu badute, eta horien titular diren erakundeak ere.

3. Gizarte zerbitzuetako erakunde pribatuei dagokienez, zerbitzuen edo zentroen titular ez badira (foru dekretu honen 3. artikulua bigarren paragrafoan aipatzen dira horiek), interesdunak eskatuta egingo da inskripzioa, eta, horretarako, titularrak edo legezko ordezkariak eskaera egin beharko du aldeztatik.

15. artikulua. Alderdi interesdunak eskatuta inskribatzeko izapideak.

1. Foru dekretu honen 14. artikulua 3. atalak aipatzen diren erakundeak, zerbitzuak eta zentroak inskribatzeko, horien titularrak edo legezko ordezkariak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

a) Inskripzio eskaera, eredu normalizatuan, behar bezala beteta, eta legezko ordezkariak edo titular den pertsonak izenpetuta erakundea pertsona fisikoa bada. Pertsona juridikoei dagokienez, erakunde horrek dagokion erregistro publikoan duen erregistro zenbakia adierazi beharko da. Eskabideetan adierazi ahalko da pertsona eskatzaileak berariazko baimena ematen duela Gipuzkoako Foru Aldundian gizarte zerbitzuen arloaren eskumena duenak dokumentazioaren zati bat eskuratzeko edo egiaztatzeko, herri administrazioak informazioa egiaztatzeko, kontrolatzeko eta ikuskatzeko dituen ahalmenen kaltetan izan gabe.

b) Eskaera izenpetzen duen pertsona legezko ordezkaria dela egiaztatzen duen agiria.

c) Erakundea sortzeko aktaren edo akordioaren kopia, estatutuena eta dagokion erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriarena.

d) Inskribatu beharreko erakundea pertsona fisikoa bada, nortasun agiri nazionalaren edo atzerritar txartelaren kopia. Pertsona fisikoak bide elektronikotik aurkeztu badu eskaria onartutako ziurtagiri elektronikoen baten bidez identifikatuta, ez du dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango.

e) Jardueren memoria.

2. Gizarte zerbitzuetako eskumena duen departamentuak aurkeztutako dokumentazioa aztertuko du, eta aurkeztu den eskaeran akatsen bat edo zehaztasun eza dagoela edo eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumenturen bat falta dela ikusten badu, pertsona eskatzaileari jakinaraziko dio, eta hamar eguneko epea emango dio akats hori zuzen dezan edo nahitaezko dokumentuak aurkez ditzan. Halaber, hala egin ezean ebazpen bidez bere eskaera atzera egintzat hartuko dela adieraziko dio. Ebazpen hori Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikuluan aurreikusitako baldintzei jarraiki eman beharko da.

3. Gizarte zerbitzuetako eskumena duen departamentuak hiru hilabeteko epea izango du, eskabidea aurkezten den egunetik zenbatzen hasita, erakundea inskribatzeko eskaria onartzen edo ukatzen duen ebazpena emateko; epe horretan ez bada espresuki ezer adierazten, onartutzat joko da eskaria.

Administrazio bidetik errekurtsua jarri ahal izango da ebazpen horren kontra, indarrean dagoen legediak horretarako ezarritako baldintza eta epeetan.

16. artikulua. Ezeztatzeko arrazoiak.

Honako arrazoi hauengatik ezeztatuko dira inskripzioak:

- a) Erakunde titularraren nortasun juridikoa iraungi edo galdu delako, edo, pertsona fisikoa bada, hil izanagatik edo ezintasuna aitortu izanagatik.
- b) Zerbitzuak edo zentroak badira, funtzionatzeko baimena ezeztatu dietelako edo iraungi zaielako.
- c) Zentroa behin betiko itxi delako edo inskripzioaren xede zen zerbitzua behin betiko eten delako.

17. artikulua. Ezeztatzeko prozedura.

1. Ofizioz edo alderdi interesdunak eskatuta ezeztatuko dira erregistroko inskripzioak. Edonola ere, ezeztatzeko ebazpenaren berri emango zaio erakundearen titular den pertsonari edo legezko ordezkariari, eta ezeztapena ematen den egunean bertan izango ditu ondorioak.

2. Erregistroko inskripzioak ofizioz ezeztatuko dira honako egoera hauetan:

- a) Baimendutako zentroak edo zerbitzuak dituzten erakundeei dagokienez, administrazio baimena ezeztatu edo iraungi bazaie.
- b) Gizarte zerbitzuetako erakunde pribatuei dagokienez, zerbitzuen edo zentroen titular ez badira (foru dekretu honen 3. artikuluaaren bigarren paragrafoan aipatzen dira horiek), 16. artikuluaaren a) idatz zatian adierazitako arrazoia gertatzen bada.

3. Erregistroko inskripzioak alderdi interesdunak eskatuta ezeztatzeko, erakundearen titular edo legezko ordezkari den pertsonak eskari bat aurkeztu beharko du aurrez.

18. artikulua. Izapide elektronikoak.

Pertsona interesdunek bitarteko elektronikoen bidez bakarrik eskatu, kontsultatu eta egin ahal izango dituzte publizitateko, inskribatzeko eta ezeztatzeko izapideak. Egoitza elektronikoa azalduko da nola izapidetu behar diren eskabideak, bertatik bertara zein bide elektronikotik.

19. artikulua. Datuak eguneratzea.

1. Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroetan inskribatutako erakundeek urtez urte eguneratu beharko dituzte haien datuak eta haien titulartasuneko zerbitzuei eta zentroi dagozkienak; bereziki aipatu beharko dituzte, hala balegokio, Prestazioen eta Zerbitzuen Katalogoko zerbitzuak emateko Gipuzkoako Lurralde Historikoko foru sektore publikoarekin eta Gipuzkoako udalekin adostutako itunak, kontratuak eta hitzarmenak, erregistroa etengabe eguneratzen dela bermatzearen eta, hala, Gizarte Zerbitzuei buruzko Informazioko Euskal Sistemak dauden datuak eguneratzearen.

2. Gizarte zerbitzuen legearen esparruan ari den foru sektore publikoak eta udalek Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatutako erakundeekin adostutako itun, kontratu eta hitzarmenak jakinaraziko dizkiote erregistro horri.

Xedapen gehigarria

Behar diren neurriak hartuko dira Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa digitalizatzeko, administrazio prozeduretan bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiltzeari buruzko araudian xedatutakoari jarraiki.

Gizarte zerbitzuen eskumena duen foru departamentuak beharrezko neurriak proposatuko ditu erregistroko informazio sistemen elkarreragingarritasuna bermatzeko.

Xedapen iragankorrak

Lehena. Ofiziozko inskripzioa.

Funtzionatzeko administrazio baimena duten entitate, zentro eta zerbitzuak eta, orobat, Gizarte Politikako Departamentuarekin lankidetzak hitzarmena sinatu dutenak edo Gizarte Ekimenari Laguntzeko Planaren kargura diru-laguntzak jaso dituztenak ofizioz sartuko dira Gipuzkoako Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan; horrek ez du esan nahi beren datuak eguneratu behar ez dituztenik edo dekretu honetako aurreikuspenak bete behar ez dituztenik, foru dekretu hau argitaratu eta hiru hileko epean.

Bigarrena. Behin-behineko inskripzioa.

1. Zerbitzu edo zentro jakin batek, foru dekretu hau indarrean jartzen denerako, ez baditu betetzen zerbitzu edo zentro mota bakoitzarentzat ezartzen diren baldintza materialak, funtzionalak eta langileriari dagozkionak, behin-behineko inskripzioa egingo zaio.

2. Behin-behineko inskripzioak alderdi interesdunak eskatuta egingo dira, eta, horretarako, erakundearen titular edo legezko ordezkari den pertsonak eskari bat aurkeztu beharko du aurrez.

3. Behin-behineko inskripzioa behin betiko bihurtuko da hiru hilabeteko epean, baldintza materialak, funtzionalak eta langileriarri dagozkionak ezartzen dituen araua indarrean sartzen den egunetik hasita, edo, hala badagokio, aipatutako arauan ezartzen den epe iragankorra amaitzen den egunetik hasita, betiere, aipatutako baldintza horiek bete badira, eta, zerbitzu eta zentro pribatuei dagokienez, dagokion baimena eskuratu badute. Behin-behineko inskripzioan emandako erregistro zenbakia mantenduko da.

4. Behin-behineko inskripzioak ofizioz ezeztatuko dira honako arrazoi hauengatik:

a) Zentroa behin betiko itxi delako edo zerbitzua behin betiko eten delako.

b) Zerbitzuek eta zentroek ez dutelako dagokion baimena eskuratu hiru hilabeteko epean baldintza materialak, funtzionalak eta langileriarri dagozkionak ezartzen dituen araua indarrean sartzen den egunetik hasita, edo, hala badagokio, aipatutako arauan ezartzen den epe iragankorra amaitzen denerako.

Amaierako xedapenak

Lehena. Gipuzkoako Foru Aldundiko gizarte zerbitzuen alorreko foru diputatuari ahalmena ematen zaio behar diren arauak eman ditzan foru dekretu hau garatu, gauzatu eta betetzeko eta foru dekretu honetan onartutako eranskina aldatzeko.

Bigarrena. Foru dekretu hau indarrean sartuko da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hiru hilabetera.

ERANSKINA

Zerbitzuen eta zentroyen tipologia, gizarte zerbitzuei buruzko legean finkatutakoaren arabera.

1. Artatutako populazio motak.

1. Populazioa orokorrean.
2. Familia.
3. Haurrak eta gazteak.

4. Adinekoak.
5. Desgaituak.
6. Buruko eritasuna dutenak.
7. Emakumea. Genero berdintasuna.
8. Gizarte bazterkeria jasateko arriskuan daudenak.
9. Ahultasun egoeran daudenak (gizarte eta osasun arloa).
10. Beste kolektibo batzuk.

Aurreko ataletan sartzen ez diren kolektiboak sartuko dira epigrafe honetan.

2. Erregistro idazpenetako datuak.

1. Erakundeak inskribatzeko:

- Izena.
- Erregistro zk.
- Inskripzioaren data.
- Inskribatzea onartzen duen ebazpena aipatu behar da laburki.
- Sexua (pertsona fisikoa bada).
- Araubide juridikoa (izaera publikoa/pribatua eta forma juridikoa).
- Identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Kontratuko datuak (posta helbidea; telefonoa; faxa; helbide elektronikoa; web orria).
- Pertsona juridikoa bada, erregistro datuak.

2. Zerbitzuak eta zentroak inskribatzeko:

- Izena.
- Zerbitzuaren edo zentroaren erregistro zk.
- Izaera (zerbitzua/zentroa).
- Inskripzioaren data.

— Inskripzioa xedatzen duen ebazpena adierazi behar da labur, adieraziz inskripzioa behin betikoa den (zerbitzuak edo zentroak betetzen baditu zerbitzu edo zentro bakoitzarentzat ezarritako baldintza materialak, funtzionalak eta langileriarri dagozkionak) edo behin-behinekoa den (aipatutako baldintza horiek betetzen ez baditu).

— Zerbitzua edo zentroa sortzen duen ebazpena aipatu behar da (titulartasun publikoko zerbitzuak edo zentroak badira).

— Zerbitzuaren edo zentroaren titular den erakundearen izena eta horrek gizarte zerbitzuen dagokion erregistroan duen erregistro zenbakia.

— Zerbitzuaren edo zentroaren helbidea.

— Kontratuko datuak (posta helbidea; telefonoa; faxa; helbide elektronikoa; web orria).

— Zerbitzuaren edo zentroaren arduraduna: izena, sexua eta nortasun agiri nazionala.

— Zerbitzuaren edo zentroaren ezaugarriak.

— Zerbitzu edo zentro mota (hala badagokio, lehen mailako arretakoa edo bigarren mailakoa, eta zerbitzu edo zentro mota Gizarte Zerbitzuetako Euskal Sistemaren Prestazioen eta Zerbitzuen Katalogoari jarraiki):

— Jardueraren xede den kolektiboa.

— Edukiera: plaza kopurua, hala badagokio.

3. Zentroaren edo zerbitzuaren eginkizunak eta xedeak aldatzea baimentzeko:

— Izena.

— Zerbitzuaren edo zentroaren erregistro zk.

— Idazte data.

— Zentroaren edo zerbitzuaren eginkizunak eta xedeak aldatzea baimentzen duen ebazpenaren aipamen laburra.

— Zerbitzu edo zentro mota (hala badagokio, Gizarte Zerbitzuetako Euskal Sistemaren Prestazioen eta Zerbitzuen Katalogoaren arabeko sailkapena).

— Jardueraren xede den kolektiboa.

— Edukiera: plaza kopurua, hala badagokio.

4. Zerbitzu edo zentro baten kokapena aldatzea baimentzeko:

— Izena.

— Zerbitzuaren edo zentroaren erregistro zk.

— Idazte data.

— Zentroaren edo zerbitzuaren kokapena aldatzeko baimena ematen duen ebazpena aipatu behar da laburki.

5. Zentroetan funtsezko aldaketak egitea baimentzeko (higiezinaren egituraren aldaketak egitea, handitzea edo berritzea).

— Izena.

— Zerbitzuaren edo zentroaren erregistro zk.

— Idazte data.

— Funtsezko aldaketak egiteko baimena ematen duen ebazpena aipatu behar da laburki.

— Edukiera: plaza kopurua, hala badagokio.

6. Titularrez aldatzen dela jakinarazteko:

— Izena.

— Zerbitzuaren edo zentroaren erregistro zk.

— Idazte data.

— Zerbitzuaren edo zentroaren titular izango den erakundearen izena eta Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan duen zenbakia.

7. Zerbitzuak edo zentroak homologatzeko:

— Izena.

— Zerbitzuaren edo zentroaren erregistro zk.

— Idazte data.

— Homologatzeko ebazpena aipatu behar da laburki.

— Homologazioaren indarraldiaren amaiera.

8. Zerbitzu edo zentro batek homologazioa galdu badu:

- Izena.
- Zerbitzuaren edo zentroaren erregistro zk.
- Idazte data.
- Homologazioa galdu duela ezartzen duen ebazpena aipatu behar da laburki.
- Homologazioa galtzeak ondorioak zer egunetan izango dituen adierazi behar da.

9. Zerbitzu edo zentro baten homologazioa berritzeko:

- Izena.
- Zerbitzuaren edo zentroaren erregistro zk.
- Idazte data.
- Homologazioa berritzeko ebazpena aipatu behar da laburki.
- Homologazioaren indarraldiaren amaiera.

10. Administrazioarekiko kontratuak:

- Izena.
- Erakundearen erregistro zk.
- Idazte data.
- Kontratua esleitzen dela xedatzen duen ebazpena aipatu behar da laburki.
- Kontratua izenpetu zeneko data.
- Kontratuaren iraupena.
- Edukia.
- Kontratua luzatzen bada: luzapena ezartzen duen ebazpena aipatu behar da laburki.
- Kontratua luzatzen bada: luzapena amaitzen deneko data.
- Kontratua aldatzen bada: aldaketa xedatzen duen ebazpena aipatu behar da laburki.
- Kontratua suntsiarazten bada: kontratua suntsiarazten duen ebazpena aipatu behar da laburki.

11. Administrazioarekiko itunak:

- Erakundearen izena.
- Erakundearen erregistro zk.
- Idazte data.
- Ituna izenpetzeko akordioa jasotzen duen ebazpena aipatu behar da laburki.
- Izenpetutako kontratua/programa aipatu behar da laburki.
- Itunaren indarraldiari dagokion hasierako eta amaierako data.
- Edukia.
- Ituna luzatzen bada: luzapena ezartzen duen ebazpena aipatu behar da laburki.
- Ituna luzatzen bada: luzapena amaitzen deneko data.
- Ituna aldatzen bada: aldaketa xedatzen duen ebazpena aipatu behar da laburki.
- Ituna suntsiarazten bada: ituna suntsiarazten duen ebazpena aipatu behar da laburki.

12. Administrazioarekiko hitzarmenak.

- Erakundearen izena.
- Erakundearen erregistro zk.
- Idazte data.
- Hitzarmena adosten dela xedatzen duen ebazpena aipatu behar da laburki.
- Hitzarmena zer kontraturen/programaren bidez gauzatzen den aipatu behar da laburki.
- Hitzarmenaren indarraldiari dagokion hasierako eta amaierako data.
- Edukia.
- Hitzarmena luzatzen bada: luzapena ezartzen duen ebazpena aipatu behar da laburki.
- Hitzarmena luzatzen bada: luzapena amaitzen deneko data.
- Hitzarmena aldatzen bada: aldaketa xedatzen duen ebazpena aipatu behar da laburki.
- Hitzarmena suntsiarazten bada: hitzarmena suntsiarazten duen ebazpena aipatu behar da laburki.

13. Inskripzioak ezeztatzeko:

- Izena.
- Erakundearen edo zerbitzuaren edo zentroaren erregistro zk.
- Inskripzioa ezeztatzen duen ebazpena aipatu behar da laburki.
- Ezeztatzea idatzi zeneko data.
- Ezeztatzeko arrazoia.

3. Zehapenen liburuak.

- Erakundearen izena.
 - Erakundearen erregistro zk.
 - Zehapena idatzi zeneko data.
 - Zehapena ezartzen duen ebazpena aipatu behar da laburki.
 - Egindako arau haustea.
 - Ezarritako zehapena.
- Arau hauste oso larriagatiko zehapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean edo Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu zen data.