Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2026ko azaroaren 4a, asteazkena — 211 — Miércoles, a 4 de noviembre de 2026

BERGARAKO UDALA

Eusko Jaurlaritzak homologatutako «Haur eta Gazteen Aisialdi Jardueratarako Begirale zein Zuzendari» titulua euskaraz lortzen dutenentzako dirulaguntzen oinarriak. BDNS (identif.): 938418.

Diru-laguntza orokorrei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalean aurki daiteke. Diru-laguntzak (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/938418).

Alkateak 2026ko urriaren 26an emandako dekretu baten bitartez Eusko Jaurlaritzak homologatutako «Haur eta Gazteen Aisialdi Jardueratarako Begirale zein Zuzendari» titulua euskaraz lortzen dutenentzako dirulaguntzen oinarriak onartu dira eta honen bidez argitaratzen da:

Eusko Jaurlaritzak homologatutako «Haur eta Gazteen Aisialdi Jardueratarako Begirale zein Zuzendari» titulua euskaraz lortzen dutenentzako dirulaguntzen oinarriak.

ZIOEN AZALPENA

Bergarako Udalak 2025eko urtarrilaren 27an egindako bileran onartu zuen Bergarako Udaleko Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2025-2027. Bertan lerro estrategiko desberdinak jasotzen dira eta laugarrena da euskararen sustapena. Lerro horretako 7. ekintza da «Eusko Jaurlaritzak homologatutako «Haur eta Gazteen Aisialdi Jardueratarako Begirale zein Zuzendari» titulua euskaraz lortzen dutenentzako dirulaguntzak.

Bertan adierazten da dirulaguntza emateko deialdi irekia egingo dela; beraz, helburu horrekin prestatu dira oinarri hauek.

OINARRIAK

1. Helburua.

Dirulaguntza hauen xedea da Eusko Jaurlaritzak homologatutako «Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale zein Zuzendari» titulua euskaraz lortzea bultzatzea Bergarako bizilagunei.

2. Bete beharreko baldintzak.

Dirulaguntza eskuratu nahi duenak ondorengo baldintzak bete beharko ditu:

— Bergaran erroldatuta egotea, ikastaroak iraun duen bitartean. Udalak ofizioz egiaztatuko du.

— 2026an Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale zein Zuzendari titulua euskaraz lortzea.

— Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. zatiek adierazitako kausaren baten pean ez egotea.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Bases para la concesión de subvenciones a quienes obtengan el título de «Monitor/a o Director/a de Actividades de Tiempo Libre Infantil y Juvenil» homologado por el Gobierno Vasco. BDNS (identif.): 938418.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/938418).

Mediante decreto de Alcaldía de 26 de octubre de 2026 se han aprobado las bases para la concesión de subvenciones a quienes obtengan el título de «Monitor/a o Director/a de Actividades de Tiempo Libre Infantil y Juvenil» homologado por el Gobierno Vasco, por lo que se procede a su publicación:

Bases para la concesión de subvenciones a quienes obtengan el título de «Monitor/a o Director/a de Actividades de Tiempo Libre Infantil y Juvenil» homologado por el Gobierno Vasco.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Bergara en sesión celebrada el 27 de enero de 2025 aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Bergara 2025-2027. En dicho plan se recogen las diferentes líneas estratégicas y la cuarta es la promoción del euskera. La acción 7 de esta línea es la subvención a quienes obtengan el título de «Monitor/a o Director/a de Actividades de Tiempo Libre Infantil y Juvenil» homologado por el Gobierno Vasco.

En el mismo se señala que se realizará una convocatoria abierta para la concesión de la subvención, por lo que con este fin se elaboran las presentes bases.

BASES

1. Objeto.

El objeto de esta convocatoria es impulsar a los vecinos y vecinas de Bergara a la obtención en euskera del título de «Monitor/a o Director/a de Tiempo Libre Infantil y Juvenil», homologado por el Gobierno Vasco.

2. Requisitos de obligado cumplimiento.

Las personas que deseen obtener subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Deberán estar empadronadas en Bergara durante el curso. El ayuntamiento lo comprobará de oficio.

— Haber obtenido el título de Monitor/a o Director/a de Tiempo Libre Infantil y Juvenil en euskera en 2026.

— No estar incursas en ninguna de las causas señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

EK\CV GAO-I-2026-07130

— Ogasunekiko betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea. Halaber, Bergarako Udalarekin inongo motatako zorrik ez izatea eta betebehar fiskaletan, zergatan eta zergaz aparte tasetan eta prezio publikoen ordainetan egunean egotea. Bergarako Udalak ofizioz egiaztatuko du eskatzailea Bergarako Udalarekin egunean dagoela.

— Ikastaroa egin duen bitartean ikaslea izatea edo langabezian egotea.

Ikaslea dela ulertzen da ikastaroa hasi zuenean ikasle-txartela zuela edo matrikula ordainduta zuela egiaztatzen badu.

Langabezian dagoela ulertuko da, berriz, langabezian egon bada ikastaroak iraun duen denbora guztian.

3. Finantziazioa.

Bergarako Udalak 5.500 euro bideratuko ditu 2026ko aurrekontuaren kontura dirulaguntza hauetara, honako partida honetatik: 1 3350.480.335.20.01 2026 (464).

4. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Udalak matrikularen kostuaren ordainketa diruz lagunduko du. Emango den gehienezko laguntza honakoa izango da:

— Ikaslea izanez gero edo, behintzat, ikastaroaren matrikula ordaindu zuenean ikasle izanez gero, matrikularen kostu osoaren % 50a.

— Ikastaroak irauten duen bitartean lanik gabe egonez gero, matrikularen kostu osoaren % 50a.

Laguntzotarako aurreikusitako aurrekontua goian adierazitako gehienezko laguntzak emateko bestekoa ez balitz, eskari guztien artean proportzioan gutxituko da emango den laguntza.

5. Eskabideak aurkezteko modua.

Interesatuak laguntza-eskaera Udaleko Erregistro Elektroniko Orokorrean aurkeztu beharko du, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia(k) erabilita. Ez da beste dokumenturik onartuko.

6. Eskabideak aurkezteko epea.

Dirulaguntza hau eskatzeko epea hilabete batekoa izango da iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik kontatuta.

7. Eskaera egiteko aurkeztu beharreko agiriak.

Dirulaguntza eskaera egiteko honako agiriak aurkeztu beharko dira:

— Dirulaguntza eskatzeko udalak prestatutako inprimakia behar bezala beteta eta sinatuta.

— Interesatuaren izenean eskaera ordezkari batek aurkezten badu, ordezkaritza-agiria bertan zehaztutako dokumentuekin.

Aurreko bi inprimaki horiek interesatuen eskura egongo dira Bergarako udalaren web orrian eta Bergararren Arreta Zerbitzuan (B@Z).

— Laguntza eskatzen duen pertsonaren nortasun-agiria, egoitza-txartela edo pasaportea.

— Titulua edo bere ordezko ziurtagiria.

— Saio teorikoak euskaraz egin izanaren agiria.

— Praktikak euskaraz egin izanaren egiaztagiria.

— Matrikularen ordainagiria.

— Estar al corriente en sus obligaciones con Hacienda y la Seguridad Social. Asimismo, no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, impuestos, tasas y precios públicos. El Ayuntamiento de Bergara comprobará de oficio que la persona solicitante se encuentra al corriente con el Ayuntamiento de Bergara.

— Ser estudiante o estar en paro durante la realización del curso.

Se entenderá que es estudiante si acredita tener el carnet de estudiante o tener abonada la matrícula cuando comenzó el curso.

Se entenderá que ha estado en paro si ha estado en paro durante todo el curso.

3. Financiación.

El Ayuntamiento de Bergara destinará 5.500 euros con cargo al presupuesto de 2026 para estas subvenciones se financiará desde esta partida: 1 3350.480.335.20.01 2026 (464).

4. Cuantía de la subvención.

El Ayuntamiento subvencionará el pago de la matrícula. La cuantía máxima de subvención concedida será la siguiente:

— Si es estudiante o, al menos, era estudiante cuando pagó la matrícula del curso, el 50 % del coste total de la matrícula.

— El 50 % del coste total de la matrícula en caso de estar en paro durante el curso.

En caso de que la consignación presupuestaria prevista para estas ayudas no fuese suficiente para responder a las ayudas máximas arriba señaladas, la ayuda a conceder se minorará proporcionalmente al total de las solicitudes.

5. Modo de presentación de solicitudes.

La persona interesada deberá presentar la solicitud de ayuda en el Registro General Electrónico Municipal, utilizando para ello el impreso(s) de solicitud elaborado al efecto por el ayuntamiento. No se admitirá otro tipo de documento.

6. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para solicitar esta subvención será de un mes a partir de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7. Documentos que se han de presentar para cursar la solicitud.

Para solicitar la subvención, deberán presentarse los siguientes documentos:

— Impreso de solicitud de subvención preparado por el ayuntamiento, debidamente cumplimentado y firmado.

— En caso de que la solicitud sea presentada por un/a representante de la persona interesada, documento de representación, junto con los documentos indicados en el mismo.

Los dos impresos anteriores estarán a disposición de las personas interesadas en la página web del Ayuntamiento de Bergara y en el Servicio de Atención a la ciudadanía (B@Z).

— Documento de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte de la persona solicitante de la ayuda.

— Título o certificado que lo sustituya.

— Documento que acredite haber realizado las sesiones teóricas en euskera.

— Documento que acredite haber realizado las prácticas en euskera.

— Recibo del abono de la matrícula.

EK\CV GAO-I-2026-07130

— Ikaslea dela edo, behintzat, ikastaroaren matrikula ordaindu zuenean ikasle zela egiaztatuko duen ziurtagiria edo ikasletxartela.

— Langabezian egon denak Gizarte Segurantzak emandako bizitza laborala, ikastaroak iraun duen bitartean langabezian egon dela egiaztatzen duena, udalari baimena era arrazoituan ukatu badio.

Horri dagokionez, jakinarazten da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, interesdunek eskubidea dutela dokumenturik ez aurkezteko honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

a) Dagoeneko korporazioaren esku egotea; kasu horretan, ofizioz sartu ahal izango dira, baldin eta eskatzaileak eskabidean honako alderdi hauek adierazten baditu, eta emakida-prozeduraren instrukzioaz arduratzen den organoak egiaztatu beharko ditu:

1) Zein egunetan eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo, hala badagokio, eman ziren.

2) Aurkezpena eragin zuen prozeduraren izendapena. Dirulaguntzen deialdia denean, argitalpenaren epigrafea eta urtea zehaztuko dira.

Administrazioaren esku dauden datu eta dokumentuek indarraldia galduko dute, bai baliozkoak ziren aldia amaitu delako, bai prozeduran aurkeztu zirenetik bost urte baino gehiago igaro direlako. Nolanahi ere, udalak interesdunari berriro aurkezteko eskatu ahal izango dio, ebazteko beharrezkoa den edozein alderdi behar bezala egiaztatu gabe gelditu bada.

b) Beste edozein administraziok eginak izatea. Kasu horretan, Bergarako Udaleko sail eskudunak zuzenean kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar dituen datuak eta/edo dokumentuak, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu arrazoiak emanez.

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.

Hala ere, dokumentua eskuratzea materialki ezinezkoa den kasuetan, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dokumentua aurkezteko, edo, bestela, dokumentu horren bidez egiaztatutako betekizunak beste bide batzuen bidez egiaztatzeko.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak edo entitate eskatzaileak oinarri hauetan eta espezifikoetan ezarritako baldintzak bere horretan onartzen dituela.

Ez da beste dokumentazio-motarik onartuko.

8. Erabakia.

eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, Udaleko Euskara Zerbitzuak aztertuko ditu, eta agiriren bat falta bada, 10 eguneko epea emango da hura aurkezteko.

Epea bukatu, eta agiririk aurkeztu ez bada, interesatuak bere eskaeran atzera egin duela ulertuko da eta eskaera artxibatu egingo da.

Azkenik, Departamentuak txosten teknikoa egin ondoren, Herritarren Udal Batzorde Informatzaileak dirulaguntzak emateko proposamena egingo dio Alkateari erabakia har dezan.

Erabakia interesatuari jakinaraziko zaio eta, halaber, emandako dirulaguntzen informazioa publiko egingo da.

Eskaerak aurkezteko epa bukatu eta, gehienez, hiru hilabeteko epean hartuko da erabakia. Epe hori igaro ondoren, Udalak

— Certificado o carnet de estudiante que acredite que es estudiante o, al menos, que lo era cuando pagó la matrícula del curso.

— Vida laboral de la persona desempleada proporcionada por la Seguridad Social, que acredite que ha estado en desempleo durante la duración del curso, siempre que se haya denegado el permiso al Ayuntamiento, de forma motivada.

Al respecto se informa de que de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que ya se encuentren en poder de la Corporación, en cuyo caso podrán incorporarse de oficio siempre que la persona solicitante indique en su solicitud los siguientes extremos, que deberán ser verificados por el órgano encargado de la instrucción del procedimiento de concesión:

1) La fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

2) Designación del procedimiento que motivó la presentación. Cuando se trate de una convocatoria de subvenciones, se especificará el epígrafe y el año de su publicación.

Los datos y documentos en poder de la Administración perderán su vigencia bien por haber concluido el período para el que tenían validez o por haber transcurrido más de cinco años desde su aportación al procedimiento. En cualquier caso, el ayuntamiento podrá requerir al interesado para que lo aporte de nuevo cuando no quede suficientemente acreditado cualquier extremo necesario para resolver.

b) Que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. En este caso, el departamento competente en la materia del Ayuntamiento de Bergara podrá consultar o recabar directamente los datos y/o documentos que precise para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases, salvo que la persona interesada se opusiera a ello de forma motivada.

En los supuestos en los que la persona interesada se oponga de forma motivada a la consulta de sus datos, debe aportar toda la documentación necesaria para su tramitación.

No obstante, en los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, se podrá requerir a la persona solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra por parte de la persona o entidad solicitante de las condiciones establecidas en las presentes bases así como en las bases específicas.

No se aceptará otro tipo de documentación.

8. Resolución.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, éstas serán revisadas por el Departamento Municipal de Euskera, y, en caso de que faltase algún documento, se concederá un plazo de 10 días para su subsanación.

Finalizado dicho plazo sin haberse presentado la documentación requerida, se entenderá que la persona interesada ha desistido y se procederá al archivo de la solicitud.

Finalmente, y una vez que el departamento haya emitido su informe técnico, la Comisión Municipal Informativa de Ciudadanía elevará una propuesta de concesión de subvenciones a Alcaldía, que será quien adopte la resolución oportuna.

La resolución adoptada se notificará a la persona interesada, y se hará pública la información de las subvenciones concedidas.

La resolución será emitida en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de

EK\CV GAO-I-2026-07130

eskaeraren baten gainean erabakirik hartu ez badu, eskaera ez dela onartu ulertuko da.

Udalak, Euskara Zerbitzuaren bitartez, beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du erabaki-proposamena formulatu aurretik.

9. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunaren betebeharrak dira:

a) Dirulaguntzaren arrazoi diren jarduerak egin edo/eta helburuak betetzea.

b) Dirulaguntzaren emakida edo erabilpenerako baldintzak, jarduerak eta helburuak bete direla Bergarako Udalaren aurrean justifikatzea.

c) Udalak egin beharreko egiaztapen jarduketen pean jartzea.

d) Bergarako Udalari berak lagundutako jarduera berberengatik jasotako beste dirulaguntzen berri ematea. Horren berri jakin bezain laster egin beharko da komunikazio hau eta, edozein kasutan, Udaletik jasotako fondoen erabilera justifikatu aurretik.

e) Jasotako fondoen erabilerari buruzko egiaztagiriak gutxienez sei urtez gordetzea.

f) Jasotako dirulaguntza itzultzea, horretarako arrazoiren bat izango balitz.

g) Ogasunekiko betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea. Halaber, Bergarako Udalarekin inongo motatako zorrik ez izatea eta betebehar fiskaletan, zergatan eta zergaz aparte tasetan eta prezio publikoen ordainetan egunean egotea. Bergarako Udalak ofizioz egiaztatuko du elkartea Bergarako Udalarekin egunean dagoela.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorra aplikatuz, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Legearen Zortzigarren Xedapen Gehigarria aplikatuz eta, oro har, 39/2015 Legearen 28. artikuluan jasotako aurreikuspena aplikatuz, dirulaguntza hauek kudeatzeko ez da beharrezkoa izango interesdunaren baimena, eta Udalak bere eskumenak erabiliz datuen zehaztasuna egiaztatzeko behar beste egiaztapen egin ahal izango du, bai eta bere esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak kontsultatu eta eskuratu ere.

Baldintzak edo betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, Bergarako Udalak honako kontsulta hauek egingo dizkie beste administrazio batzuei:

* Foru Ogasunei:

— Zerga-betebeharrak egunean izatea.

* Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrari (GSDO):

— GSDOrekiko obligazioen ordainketan egunean egotea.

— Bizitza laborala.

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du. Hala badagokio, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Dagokion Foru Ogasunaren ziurtagiria, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten Gizarte Segurantzaren ziurtagiriak.

— Gizarte Segurantzak emandako bizitza laborala.

solicitudes. Transcurrido dicho plazo, si el Ayuntamiento no ha adoptado ninguna resolución respecto a alguna solicitud, se entenderá que dicha solicitud no ha sido aceptada.

El Ayuntamiento, a través del Servicio de Euskera, podrá solicitar toda la información complementaria que estime oportuna antes de formular la propuesta de resolución.

9. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las obligaciones de las personas beneficiarias son las siguientes:

a) Realizar las actividades y/o cumplir los fines que fundamentan la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el Ayuntamiento de Bergara el cumplimiento de las condiciones, actividades y objetivos tenidos en cuenta para la concesión o utilización de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que realice el Ayuntamiento.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Bergara cualquier otra subvención que le haya sido otorgada para la misma actividad que ahora se subvenciona. Esta comunicación se deberá realizar tan pronto como se tenga conocimiento de ello y, siempre, antes de justificar el destino de los fondos recibidos del Ayuntamiento.

e) Conservar durante al menos seis años los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.

f) En caso de que exista algún motivo para la devolución de la ayuda recibida, efectuar dicha devolución.

g) Estar al corriente en sus obligaciones con Hacienda y la Seguridad Social. Asimismo, no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, impuestos, tasas y precios públicos. Este extremo será verificado por el Ayuntamiento de Bergara de oficio.

En aplicación de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, de la Disposición Adicional Octava de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, y, en general, de la previsión contenida en el artículo 28 de la Ley 39/2015, no será preciso el consentimiento de la persona interesada para la gestión de estas subvenciones, y el ayuntamiento podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos, y consultar y recabar documentos que se encuentren en su poder o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos u obligaciones, el Ayuntamiento de Bergara realizará ante otras Administraciones las siguientes consultas:

* Haciendas Forales:

— Si está al corriente en sus obligaciones tributarias.

* Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS):

— Estar al corriente del pago de obligaciones con la TGSS.

— Vida laboral.

En los supuestos en los que la persona interesada se oponga de forma motivada a la consulta de sus datos, debe aportar toda la documentación necesaria para su tramitación. Los documentos a presentar en su caso serán los siguientes:

— Certificado de la Hacienda Foral que corresponda, donde se acredite que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales.

— Certificados de la Seguridad Social donde se acredite que se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.

— Vida laboral emitida por la Seguridad Social.

EK\CV GAO-I-2026-07130

10. Diru-laguntza ordaintzeko modua.

Udalak erabakia hartutakoan diru-laguntzaren % 100a ordainduko du.

11. Dirulaguntzen konkurrentzia.

Udalak emandako dirulaguntza bateragarria da helburu berberarengatik jasotako beste edozein diru-laguntzarekin.

Hala ere, diru-laguntza ezin izango da izan, beste dirulaguntza batzuekin batera zein bera bakarrik, lagundutako jardueraren kostua gainditzeko bestekoa.

12. Dirulaguntza aldatzea.

Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldaketek, eta, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek, emakidaren erabakia aldatzea ekar dezakete.

13. Dirulaguntza ezeztatzea.

Dirulaguntza berrikusteko eta, hala egokituz gero, ezeztatu eta jasotako dirulaguntza itzultzeko arrazoi izango dira:

— Diru-laguntza beharrezko baldintzak bete gabe jaso izana.

— Diru-laguntzaren helburua, osotasunean edo partzialki, ez betetzea.

— Diru-laguntzari eman zaion erabilera zuritzeko derrigortasuna ez betetzea edo behar den bezala ez betetzea.

— Finantzen kontrol- eta frogatze-jarduerak oztopatzea, ezetza ematea, desenkusatzea edo erresistentzia jartzea; agiriak kontserbatzeko eta kontabilitate eta erregistratze aldetik dituzten betebeharrak ez betetzea; horien ondorioz emandako diru-laguntza zertan erabili den ziurtatzea oztopatzen bada, helburua betetzen ez bada edo helburu berarentzako bestelako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideak baldin badaude.

— Oinarri hauetan diru-laguntzaren onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea.

Itzuli beharreko diru-kopuruak eskubide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira.

14. Datu pertsonalen tratamendua.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorra aplikatuz, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren Zortzigarren Xedapen Gehigarria aplikatuz eta, oro har, 39/2015 Legearen 28. artikuluan jasotako aurreikuspena aplikatuz, dirulaguntza hauek kudeatzeko ez da beharrezkoa izango interesdunaren baimena, eta Udalak bere eskumenak erabiliz datuen zehaztasuna egiaztatzeko behar beste egiaztapen egin ahal izango du, bai eta bere esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak kontsultatu eta eskuratu ere.

15. Oinarri hauen interpretazioa.

Oinarri hauen interpretazio eta garapenean sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu.

16. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauetan espreski zehaztuta ez dagoenean, azaroaren 17ko 38/2003 legea, dirulaguntzei buruzkoa, lege hori garatzen duen erregelamendua, uztailaren 22ko 887/2006 Errege Dekretuaren bitartez onartua, Bergarako udaleko dirulaguntzen ordenantza orokorra eta udal aurrekontuko araua aplikatuko dira.

10. Forma de abono de la subvención.

El Ayuntamiento abonará el 100 % de la subvención concedida en el momento en que se adopte la resolución de concesión.

11. Concurrencia de subvenciones.

La subvención otorgada por el Ayuntamiento es compatible con cualquier otra subvención recibida para el mismo fin.

No obstante, la ayuda económica, junto con otras o por sí misma, no podrá superar el equivalente al coste de la actividad subvencionada.

12. Modificación de la subvención.

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras entidades públicas o privadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

13. Revocación de la subvención.

Serán motivos para la revisión de la subvención, así como, si procede, para su revocación y reintegro de la subvención concedida, los siguientes:

— Haber obtenido la subvención sin cumplir los requisitos precisos.

— Incumplimiento, total o parcial, del objeto de la subvención.

— Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de la subvención recibida.

— Impedir las actividades de control financiero o de comprobación, o negarse, excusarse o poner resistencia a ellas; no cumplir las obligaciones en cuanto a conservación de documentos y a contabilidad y registro; impedir, como consecuencia de lo anterior, llevar a cabo las acciones de comprobación del uso dado a las subvenciones recibidas, del cumplimiento del objetivo y si se han recibido otras subvenciones o disponen de otros ingresos o recursos para el mismo objetivo.

— Incumplimiento de las obligaciones impuestas en las presentes bases a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

Los importes a reintegrar se considerarán como ingreso de derecho público.

14. Tratamiento de datos de carácter personal.

En aplicación de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, de la Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, y, en general, de la previsión contenida en el artículo 28 de la Ley 39/2015, no será preciso el consentimiento de la persona interesada para la gestión de estas subvenciones, y el ayuntamiento podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos, y consultar y recabar documentos que se encuentren en su poder o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

15. Interpretación de las presentes bases.

Cualquier duda surgida en la interpretación y desarrollo de estas bases será resuelta por Alcaldía.

16. Normativa aplicable.

En todo lo no previsto expresamente en estas bases, será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el reglamento que desarrolla esa ley, aprobado mediante Real Decreto 887/2006 del 22 de julio, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Bergara y la Norma Presupuestaria Municipal.

EK\CV GAO-I-2026-07130

17. Oinarrien aurkako errekurtsoak.

Oinarri-arau hauek onartzeko ebazpenaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak oinarri-arau hauek deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita zenbatuko dira.

Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtso jarri ezingo denik.

Bergara, 2026ko urriaren 28a.—Gorka Artola Alberdi, alkatea. (7130)

17. Recursos contra las bases.

Contra la resolución de aprobación de las presentes bases, y que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, computándose ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente.

Bergara, a 28 de octubre de 2026.—El alcalde, Gorka Artola Alberdi. (7130)

EK\CV GAO-I-2026-07130