Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2026ko uztailaren 7a, asteartea — 126 — Martes, a 7 de julio de 2026



## LEGAZPIKO UDALA

### Euskara Zerbitzua

*Iragarkia*

Legazpiko Udaleko Gobernu Batzordeak, 2026ko ekainaren 22an egindako ohiko bileran, aho batez hartu zuen ondoko akordioa:

1. Legazpiko Udalak 2026. urterako ezarri dituen Euskara Zerbitzuko hiru dirulaguntzen programak arautzen dituzten oinarriak eta deialdiak onartzea.

2. Oinarri horiek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Legazpi, 2026ko ekainaren 23a.—Eric Galvez Alvarez, alkatea. (4304)

EUSKARA SAILA

1.1. Barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegietara euskara ikastera, eta Udako Euskal Unibertsitatera edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten bestelako ikastaroetara doazen herritarrei dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1.2. Errotuluak, irudi korporatiboa eta webgunea euskaraz jartzen dituztenei dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1.3. Udalerriko kirol-klubetako entrenatzaile eta begiraleak euskaraz prestatzeko gastuetarako dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.

EUSKARA SAILA

*1.1. Barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegietara euskara ikastera, eta Udako Euskal Unibertsitatera edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten bestelako ikastaroetara doazen herritarrei dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.*

*1. Xedea.*

Deialdi honen xedea da euskara ikastera barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegietara, 100 eskola ordutik gorako ikastaroetara, eta Udako Euskal Unibertsitateak (UEU) antolatutako ikastaroetara edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten bestelako uda-ikastaroetara doazen herritarrentzako bekak edo dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea.

*2. Onuradunak.*

Legazpiko udalerrian erroldatuta dauden pertsona fisikoek eska ditzakete oinarri hauen bidez arautzen diren dirulaguntzak.

Laguntza honetako aplikazio eremutik kanpo daude pertsona juridikoak nahiz pertsona fisikoak, enpresa beharrei erantzuteko berariaz sortutako ikas-taldekoak direnean.

Ikastaroa herritik kanpoko euskaltegiren batean egiten bada, hori horrela egitearen arrazoiak zeintzuk diren azaldu beharko du eskatzaileak idatziz. Kanpoan egindako ikastaro berbera Legazpiko euskaltegian egiterik balego, ez da dirulaguntzarik emango.

## AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI

### Servicio de Euskera

*Anuncio*

La Junta de Gobierno local del ayuntamiento de Legazpi, en sesión ordinaria celebrada el día 22 de junio de 2026, adoptó, por unanimidad, el siguiente acuerdo:

1. Aprobar las bases específicas reguladoras y las convocatorias de tres programas de subvención del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Legazpi para el año 2026.

2. Publicar dichas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Legazpi, a 23 de junio de 2026.—El alcalde, Eric Galvez Alvarez. (4304)

ÁREA DE EUSKARA

1.1. Bases específicas de concesión de subvenciones para gastos de aprendizaje del euskara en internado o en euskaltegis fuera del municipio, y participación en cursos de UEU o cursos relacionados con la normalización del euskara.

1.2. Bases específicas de concesión de subvenciones para ofrecer en euskera la rotulación exterior, imagen corporativa y página web.

1.3. Bases específicas para la concesión de subvenciones para gastos de formación en euskera de entrenadores/as y monitores/as de clubes deportivos del municipio.

ÁREA DE EUSKARA

*1.1. Bases específicas de concesión de subvenciones para gastos de aprendizaje del euskara en internado o en euskaltegis fuera del municipio, y participación en cursos de UEU o cursos relacionados con la normalización del euskara.*

*1. Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de becas o ayudas para la población inmersa en el aprendizaje de euskara en internados o en euskaltegis fuera del municipio, en cursos de más de 100 horas lectivas, y la participación en cursos de UEU o demás cursillos intensivos de verano relacionados con la normalización del euskara.

*2. Personas beneficiarias.*

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Legazpi.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa tanto las personas jurídicas como las personas físicas que pertenezcan a grupos de aprendizaje creados específicamente para atender necesidades de empresas.

Si el cursillo se realizara en algún euskaltegi fuera del municipio, el solicitante deberá explicar por escrito las razones de ello. En caso de que fuera posible realizar el mismo cursillo en el euskaltegi de Legazpi, no se concederá la subvención.

EK\CV GAO-I-2026-04304

*3. Bete beharreko baldintzak.*

Dirulaguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Legazpin erroldatuta egotea, gutxienez ikastaroa hasten denerako eta eskariak aurkezteko epea bukatu arte.

b) Dirulaguntza lortzeko, barnetegian nahiz auto-ikaskuntza programan nahiz herritik kanpoko ikastaroetan euskara ikasten egondako herritarrak gutxienez % 80ko asistentzia izan behar du. UEUren eta bestelako uda-ikastaroak direnean ikastaroan parte hartu izanaren agiria eskatuko da.

Bestalde, ikastaro hauek diruz laguntzeko, frogatu egin beharko da herrian edo eskualdean egiteko ezintasuna, eta ikastaroa egiten ari den euskaltegiko dirulaguntza ez dagokionean bakarrik eskatu ahal izango du.

c) Aurreko urteko urritik laguntza ematen den urteko irailеko tartean burututako ikastaro batean parte hartzea.

d) Herritarrak Udalarekin dituen betebeharretan egunean egotea.

*4. Aurkeztu beharreko agiriak.*

Legazpiko Udalak, Nisaeren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horrez gain, dirulaguntza hauen tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administrazioari emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikuluak adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren haritik, Legazpiko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez.

— Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Langabezia-egoeraren gaurko kontsulta.

Legazpiko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Eskatzaileak, berriz, honako dokumentazio hau aurkeztu behar du:

a) Eskabide eredua modu egokian beteta.

b) Zinpeko aitorpen eredua, helburu bera duten beste dirulaguntza batzuk eskatu izanari buruz.

c) Matrikularen ordainagiria.

d) Barnetegiko eta 100 eskola ordutik gorako ikastaroetan, bertako agiria, asistentzia (%tan), ikastaroaren ordu teorikoak eta ikasleak gainditutako urrats-kopurua, adieraziko dituena.

e) Auto-ikaskuntza programan ari direnak agiria kontratatutako moduluaren ordu kopurua, ikasleak betetakoak eta lortutako urratsak adieraziko dituena.

*3. Requisitos a cumplir.*

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronado o empadronada en Legazpi como mínimo desde el comienzo del cursillo y hasta que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

b) Para poder obtener la subvención, las personas que hayan estado aprendiendo euskera en un internado, en programas de autoaprendizaje o cursos fuera de la localidad deberán cumplir con una asistencia mínima del 80 %. En el caso de UEU y demás cursillos de verano se justificará haber participado en ellos.

Para poder obtener la subvención se deberá demostrar la imposibilidad de hacer el curso en la localidad o en la zona y podrá optar a la ayuda siempre y cuando no le corresponda la subvención en el euskaltegi que realiza su curso.

c) Tomar parte en algún curso antes citado en el periodo comprendido entre octubre del año anterior a la convocatoria de ayudas y el mes de septiembre del año en curso.

d) Estar al día en las obligaciones para con el ayuntamiento.

*4. Documentación a aportar.*

El ayuntamiento de Legazpi, mediante el nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de éstas.

En este sentido, el ayuntamiento de Legazpi va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae.

— Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de situación actual de Desempleo.

La certificación de estar al corriente con el ayuntamiento de Legazpi se realizará de oficio.

En cuanto a la documentación a presentar por la persona solicitante es la siguiente:

a) Modelo de solicitud debidamente cumplimentado.

b) Modelo de declaración jurada en caso de haber solicitado otras ayudas con el mismo objetivo.

c) Recibo de la matrícula.

d) En el caso del internado y cursillos de más de 100 horas lectivas, certificado relativo a la asistencia en % de la persona solicitante, en el que se indican las horas teóricas del curso y el número de niveles superados por la alumna o el alumno.

e) Los usuarios de programas de autoaprendizaje un certificado en el que se indican las horas lectivas de los módulos contratados por el solicitante, las horas recibidas y los niveles superados.

EK\CV GAO-I-2026-04304

f) Euskaltegiko agiria, asistentzia (%tan), ikastaroaren ordu teorikoak eta ikasleak gainditutako urrats-kopuru adieraziko dituena.

g) Bestelako ikastaroetan, parte hartu izanaren agiria eta egindako ordainketaren frogagiria.

*5. Eskabideak eta aurkezteko epea.*

Eskabideak aurkezteko azken eguna 2026ko urriaren 31 izango da.

*6. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.*

Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko eskatuko zaio eskatzaileari, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68 artikuluan ezarritakoari jarraiki; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Legazpiko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

*7. Izapidetzeaz arduratuko den administrazio unitatea.*

Euskara Zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak.

*8. Laguntzak emateko araubidea.*

Dirulaguntza zuzeneko emakida bidez emango da, eta eskaerak aurkeztu ahala izapidetu eta ebatziko dira, programa honetara bideratutako diru-hornidura agortu arte.

*9. Dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Eman beharreko dirulaguntzak kalkulatzeko, ondoko irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1. Barnetegiko ikastaroak.

Barnetegiko ikastaroen kasuan, matrikula prezioaren % 50 izango da dirulaguntzaren zenbatekoa. Dirulaguntzatik kanpo geratzen dira barnetegiko bazkari eta egoitza gastuak.

2. Auto-ikaskuntza programak:

Kontratuz ordaindutakoaren % 25 (ikasturteari dagokionaren ordaindutakoaren arabera).

3. Herritik kanpoko ikastaroak:

Matrikula prezioaren % 25 izango da dirulaguntzaren zenbatekoa.

4. UEUko ikastaroak edo euskararen normalizazioaren gainekoak:

— Langabetuentzat edo ikasleentzat, matrikularen prezioaren % 50.

— Gainerakoentzat, matrikularen prezioaren % 30.

Diru laguntza hau bateragarria izango da Habek eta enpresa pribatuek ematen dituzten dirulaguntzekin. Hala ere, ez da gainfinantziaziorik onartuko: eskatzaileak ezin du ordaindu duena baino gehiago jaso. Horretarako, bestelako dirulaguntzak eskatu dituzten herritarrei, hauen zenbatekoa jakin ondoren emango zaie dagokiena.

Hala ere, Udalak hala iritziz gero, beste irizpide batzuk erabili ahal izango ditu, dirulaguntzen zenbatekoa erabakitzeko, ikasleak egindako ikastaroaren ezaugarriak kontuan izanik.

*10. Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako dirulaguntza 2.000,00 €-koa da, eta «0201.33500.48001» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

f) Un certificado en el que se indica la asistencia en % del solicitante, las horas lectivas impartidas y los niveles superados.

g) En el resto de cursillos, certificado de participación y justificante del pago realizado.

*5. Solicitudes y plazo de presentación.*

El último día para la presentación de solicitudes será el 31 de octubre de 2026.

*6. Subsanación y documentación complementaria.*

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de ese mismo texto legal.

El Ayuntamiento de Legazpi podrá requerir a las personas solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

*7. Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskara.

*8. Régimen de concesión de las ayudas.*

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa y las solicitudes se tramitarán y resolverán conforme se vayan presentando, hasta que se agote la dotación destinada a este programa.

*9. Cuantía de la subvención.*

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Cursos de internados.

En caso de cursos de internados, el importe de la ayuda será del 50 % del precio de matrícula. Quedan fuera de la ayuda la manutención y los gastos de pensión del barnetegi.

2. Programas de autoaprendizaje:

El importe de la ayuda será del 25 % de lo abonado por contrato (teniendo en cuenta la proporción abonada por curso escolar).

3. Cursos realizados fuera de la localidad:

El importe de la ayuda será del 25 % del precio de matrícula.

4. Cursos de la UEU o normalización del euskera:

— El importe de la ayuda será del 50 % del precio de matrícula para parados/as y estudiantes.

— Para el resto, 30 % del precio de matrícula.

Las ayudas serán complementarias a las que pudieran dar Habe y otras empresas privadas. A fin de que no se produzca sobrefinanciación, a los ciudadanos que hayan solicitado otras ayudas se les hará efectivo el pago correspondiente, una vez conocido el importe de aquellas ayudas.

De todas maneras, el Ayuntamiento, si lo estima oportuno, podrá utilizar otros criterios de cuantificación de las ayudas, teniendo en cuenta las características del curso realizado por la alumna o el alumno.

*10. Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.000,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «0201.33500.48001».

EK\CV GAO-I-2026-04304

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz dirulaguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, aipatu dirukopurua handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

*11. Dirulaguntzak justifikatzea.*

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira dirulaguntzak; dirulaguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

*12. Ordaintzeko era eta epeak.*

Interesdunek jakinarazpena jaso eta hilabeteko epearen barruan jasoko dute dirulaguntza onartutakoek.

*13. Klausula gehigarria.*

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauetan ezarritakoa izango da aplikagarria.

*1.2. Errotuluetan, irudi korporatiboetan eta web guneetan euskararen erabilera handitzeko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.*

*1. Xedea.*

Deialdi honen xedea da 2025eko azaroaren 1etik 2026ko urriaren 31ra arte bere establezimenduko kanpoko nahiz barruko errotulu finkoetan, irudi korporatiboan eta web guneetan euskararen erabilera handitzen dituztenei dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea.

*2. Onuradunak.*

Oinarri hauen bidez arautzen diren dirulaguntzak, bere jarduera ekonomikoa Legazpiko udalerrian dauden lokaletan egiten duten pertsona fisiko edo juridikoek eskatu ahal izango dituzte.

Diru laguntza hauen aplikazio eremutik kanpo daude:

— Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

a) 15 langiletik gorako enpresak edo entitateak.

— Web guneen kasuan:

a) Web gune pertsonalak.

b) Edozein eratako edo mailatako irakaskuntza erakundeei lotutako guneak.

c) Eduki iraingarria edota pertsonen eskubideen aurkakoa dutenak.

d) Alderdi politikoak eta sindikatuak.

e) Edukietara sartzeko edonolako mugakizuna jartzen dutenak edo zerbitzuaren trukean ordainketa eskatzen dutenak.

f) Irudi sexistak dituzten web orriak edo berdintasun printzipioa errespetatzen ez dutenak (emakumeen eta gizonezkoen eremu soziolaboralean).

*3. Eskabideak eta aurkezteko epea.*

Eskabidea edozein unetan aurkeztu ahal izango da, dirulaguntzaren xedea bete denean. Edozelan ere, urteko dirulaguntzak banatu ahal izateko, 2026ko urriaren 31 izango da deialdi honetako dirulaguntza eskariak aurkezteko azken eguna.

*4. Ekarri beharreko agiriak.*

Legazpiko Udalak, Nisaeren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horrez gain, dirulaguntza hauen tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

*11. Justificación de las subvenciones.*

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

*12. Forma y plazos de pago.*

Dentro del mes siguiente al recibo de la notificación se harán efectivas las subvenciones aprobadas.

*13. Cláusula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

*1.2. Bases específicas de concesión de subvenciones para fomentar el uso del euskera en la rotulación exterior, imagen corporativa y página web.*

*1. Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones a entidades que, desde el 1 de noviembre de 2025 hasta el 31 de octubre de 2026, fomenten el uso del euskera en los rótulos de sus sedes, su imagen corporativa o su sitio web.

*2. Personas beneficiarias.*

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas o jurídicas que desarrollen su actividad económica en locales ubicados en el municipio de Legazpi.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa los siguientes supuestos:

— En cualquier caso y para todos los supuestos:

a) Empresas o entidades de más de 15 trabajadores.

— Para los supuestos de sitios web:

a) Sitios web personales.

b) Sitios web ligados a entidades educativas de cualquier clase y nivel.

c) Webs con contenidos ofensivos o contrarios a los derechos de las personas.

d) Webs de partidos políticos y sindicatos.

e) Los que ponen algún tipo de límites a entrar en sus contenidos o los que solicitan un pago a favor de servicios prestados.

f) Sitios web que contengan imágenes sexistas o que no respeten el principio de igualdad (de mujeres y hombres en el ámbito socio-laboral).

*3. Solicitudes y plazo de presentación.*

Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento cuando se haya cumplido el objeto de las ayudas. De todas maneras, para poder distribuir las ayudas, la fecha límite para presentar la solicitud de subvención será el 31 de octubre de 2026.

*4. Documentación a aportar.*

El ayuntamiento de Legazpi, mediante el nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables,

EK\CV GAO-I-2026-04304

eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administrazioari emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikuluak adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren haritik, Legazpiko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez.

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

— Foru-ogasunak - Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

Legazpiko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Eskatzaileak, berriz, honako dokumentazio hau aurkeztu behar du:

a) Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

1. Eskabide eredua modu egokian beteta.

2. Egindako gastuen fakturak.

b) Errotuluen kasuetan:

1. Errotuluaren izena jasotzen duen agiria edo argazkia.

c) Irudi korporatiboaren kasuetan:

1. Entitateak egin eta argitaratu duen elementu bakoitzaren ale bat edo argazki bat (ibilgailuaren errotulazioaren kasuan adibidez).

d) Web guneen kasuetan:

1. Web gunearen helbidea.

*5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.*

Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko eskatuko zaio eskatzaileari (2015eko urriaren 1eko 39/2015).

Legeak 68. artikuluan ezarritakoari jarraiki; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Legazpiko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

*6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Euskara Zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak.

*7. Laguntzak emateko araubidea.*

Dirulaguntza zuzeneko emakida bidez emango da, eta eskaerak aurkeztu ahala izapidetu eta ebatziko dira, programa honetara bideratutako diru-hornidura agortu arte.

*8. Bete beharreko baldintzak.*

Dirulaguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de éstas.

En este sentido, el ayuntamiento de Legazpi va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae.

— Tesorería General de la Seguridad Social - consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social.

— Haciendas Forales - consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.

La certificación de estar al corriente con las obligaciones con el ayuntamiento de Legazpi se realizará de oficio.

En cuanto a la documentación a presentar por la persona solicitante es la siguiente:

a) En todo caso y para todos los supuestos:

1. El modelo de solicitud debidamente cumplimentado.

2. Facturas de los gastos realizados.

b) Para los supuestos de rótulos:

1. Documento o fotografía donde se recoge el nombre del rótulo.

c) En los supuestos de imagen corporativa:

1. Un ejemplar o foto (en el caso de rotulación en vehículo, por ejemplo) de cada elemento elaborado y publicado por la entidad.

d) En los supuestos de sitios web:

1. Dirección de la página web.

*5. Subsanación y documentación complementaria.*

En el caso de que la solicitud o la documentación que la acompaña no reúna los datos identificativos, presente algún error u omisión, se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días subsane dichos errores (39/2015, de 1 de octubre de 2015).

De conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley, con indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su solicitud en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada Ley.

El Ayuntamiento de Legazpi podrá requerir al solicitante cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la evaluación y resolución de su solicitud.

*6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera.

*7. Régimen de concesión de las ayudas.*

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa y las solicitudes se tramitarán y resolverán conforme se vayan presentando, hasta que se agote la dotación destinada a este programa.

*8. Requisitos a cumplir.*

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

EK\CV GAO-I-2026-04304

a) Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

1. Testua zuzen egongo da idatzita euskaraz (eta gaztelaniaz).

2. Dirulaguntza jaso behar duen ekintza 1. puntuan aipatutako epean egindakoa izango da.

b) Errotuluen eta irudi korporatiboaren kasuetan:

1. Ez da kontuan hartuko izen berezia, baizik eta langintza mota edo jarduera profesionalaren adierazlea.

2. Testua euskara hutsean edo ele bietan izatea. Bi edo errotulu gehiago izanez gero, –lehen jarritakoak zein berriak– denak batera edo osotasunean hartuko dira, eta denek euskara hutsean edo ele bietan egongo dira.

3. Errotulua eta irudi korporatiboa elebidun denean, euskarazko testua, gutxienez, gaztelaniazkoaren parekoa izan behar du (neurriz, edukiz...).

4. Aurreko hiru urteetan produktu berdinagatik dirulaguntzarik jaso ez izana.

Hala ere, eskari bakoitza aztertuko du organo eskudunak.

c) Web guneen kasuan:

1. Legazpin izatea helbide fiskala.

2. Web gunea euskaraz bakarrik edota euskaraz eta beste hizkuntzatan sortzea. Hainbat hizkuntzatan dagoenean, euskarazko testuaren portzentajea gainerako hizkuntzen antzekoa izango da eta, lehentasunez sarreran euskarazko hautapena egina egon beharko du.

3. Ez dira mantentze-lanen gastuak diruz lagunduko.

*9. Baloratzeko irizpideak eta dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Eman beharreko dirulaguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan, edozein kasutan eskatzaile bakoitzari kontzeptu bakoitzeko behin bakarrik emango zaio dirulaguntza.

9.1. Errotuluen kasuetan.

a) Euskaraz jarritako errotuluaren kostuaren % 50ekoa izango da dirulaguntza, eta gehienez ere 300,00 €-ko dirulaguntza izango da.

b) Ele bietan jarritako errotuluaren kostuaren % 30ekoa izango da dirulaguntza, eta gehienez ere 150,00 €.

9.2. Irudi korporatiboaren kasuetan.

9.2.1. Kontzeptua:

Programa honetan aurreikusten diren dirulaguntzak aplikatzeko, irudi korporatiboaren elementutzat joko ditu Udalak:

— Logoa edo irudi korporatibo bera, jarduera edota leloa adierazita.

— Bisita txartelak.

— Ibilgailuak errotulatzea.

— Produktuak biltzeko papera.

— Kamisetak.

— Poltsak.

— Sustapen-bideo laburrak sare sozialetan zabaltzeko.

— ...

9.2.2. Zenbatekoa:

a) Euskara hutsean jarritako irudi korporatiboaren kostuaren % 50ekoa izango da dirulaguntza, eta gehienez ere 300,00 €.

b) Ele bietan jarritako irudi korporatiboaren kostuaren % 30ekoa izango da dirulaguntza, eta gehienez ere 150,00 €.

a) En todo caso y para todos los supuestos:

1. El texto deberá estar redactado correctamente en euskera (y en castellano).

2. La actividad objeto de la subvención deberá haber sido realizada en el plazo fijado en el punto 1.

b) Para los supuestos de rótulos e imagen corporativa:

1. No se tendrán en cuenta nombres propios, sino que contenga la actividad profesional o tipo de trabajo.

2. Tener el texto únicamente en euskera o en bilingüe. De haber dos o más rótulos, –tanto los que hubiera desde antes como los nuevos– se tomarán todos como una unidad y todos deberán estar en euskera o bilingüe.

3. Cuando el rótulo e imagen corporativa sea bilingüe, el texto en euskera será, por lo menos, semejante al texto en castellano (en medida, contenido, ...).

4. No haber recibido en los tres años anteriores subvención por el mismo producto.

Aun así, será el órgano competente quien analice cada petición.

c) En los supuestos de sitios web:

1. Tener el domicilio fiscal en Legazpi.

2. Crear el sitio web únicamente en euskera o en euskera y otros idiomas. Cuando coexistan varios idiomas, el porcentaje del texto en euskera será igual o parecido al de los otros idiomas, y la página que aparezca como principal y a la que se acceda primeramente deberá estar en euskera.

3. No se subvencionarán los gastos de mantenimiento.

*9. Criterios de valoración y cuantía de la subvención.*

Para el cálculo de las subvenciones a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios. De todas maneras, a cada persona solicitante sólo se le concederá subvención una sola vez por cada concepto.

9.1. En el caso de los rótulos.

a) Rotulación en euskera, la subvención será del 50 % del costo del rótulo, siendo la cantidad máxima a percibir de 300,00 €.

b) Rotulación bilingüe, la subvención será del 30 % del costo del rótulo, siendo la cantidad máxima a percibir de 150,00 €.

9.2. En el caso de imagen corporativa.

9.2.1. Concepto:

De cara a la aplicación de las ayudas previstas en el presente programa, el Ayuntamiento considerará como elementos de la imagen corporativa los siguientes:

— Logotipo o la propia imagen corporativa donde se refleje la actividad o lema.

— Tarjetas de visita.

— Rotulación de vehículos.

— Papel para envolver productos.

— Camisetas.

— Bolsas.

— Videos cortos promocionales para difusión en redes sociales.

— ...

9.2.2. Cuantía:

a) La subvención será del 50 % del coste para la imagen corporativa únicamente en euskera, siendo la cantidad máxima a percibir de 300,00 €.

b) La subvención será del 30 % del coste para la imagen corporativa en bilingüe, siendo la cantidad máxima a percibir de 150,00 €.

EK\CV GAO-I-2026-04304

9.3. Web guneen kasuetan.

a) Web orria euskaraz bakarrik eginez gero, kostuaren % 50ekoa izango da dirulaguntza, eta, gehienez ere, 500,00 €.

b) Web orria euskaraz eta beste hizkuntzatan eginez gero, kostuaren % 30 izango da dirulaguntza, eta, gehienez ere, 250,00 €.

*10. Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 2.500,00 € da, eta «0201.33500.47101» diru-atalaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz dirulaguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, aipatu dirukopurua handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

*11. Ordaintzeko era eta epeak.*

Udalak, aurkeztu den eskaria aztertu eta gero, dirulaguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, justifikatu eta gero, behin dirulaguntza ematea erabaki eta hilabeteko epean.

*12. Dirulaguntzak justifikatzea.*

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira dirulaguntzak; dirulaguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

*13. Klausula gehigarria.*

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean eta bat datozen gainerako lege arauetan ezarritakoa izango da aplikagarria.

### *1.3. Udalerriko kirol-klubetako entrenatzaile/begiraleak euskaraz prestatzeko gastuetarako dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.*

*1. Xedea.*

Deialdi honen xedea da kirol eremuan euskararen presentzia areagotzea, eta, horretarako, Legazpiko kirol elkarteei dirulaguntza eskainiko zaie beraien arloko prestakuntza edo formakuntza euskaraz izan dadin.

*2. Onuradunak.*

Kirol arloko prestakuntza euren entrenatzaile/hezitzaileei euskaraz eskaintzen dieten Legazpiko kirol-klub edo -taldeak.

*3. Bete beharreko baldintzak.*

Dirulaguntza jasotzeko baldintza hauek bete behar dira:

a) Indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egotea eta Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarte eta Erakundeen Erregistroan eta dagokion Kirol Federazioan izena emanda egotea.

b) Egoitza Legazpin izatea.

*4. Eskabideak eta aurkezteko epea.*

Eskabidea edozein unetan aurkeztu ahal izango da, oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoren. Nolanahi ere, urteko dirulaguntzak banatu ahal izateko, 2026ko urriaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira urte horretako dirulaguntza jasotzeko eskabideak (nahiz eta iazko urritik aurrerako ekintzak diruz laguntzea onartzen den).

Eskabideak eta dagokion dokumentazio osagarria Internet bidez aurkeztuko dira Legazpiko udaleko egoitza elektronikoaren bidez: https://egoitza.legazpi.eus/.

9.3. En el caso de sitios web.

a) En el supuesto de confeccionar la página web íntegramente en euskera, la subvención será del 50 % del coste, con un límite máximo de 500,00 €.

b) En el supuesto de confeccionar la página en euskera y otro/s idioma/s, la subvención será del 30 % del coste, con un límite máximo de 250,00 €.

*10. Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.500,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «0201.33500.47101».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

*11. Forma y plazos de pago.*

El ayuntamiento, una vez estudiada la solicitud presentada, la subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

*12. Justificación de las subvenciones.*

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

*13. Cláusula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

### *1.3. Bases específicas para la concesión de subvenciones para gastos de formación en euskera de entrenadores/as-monitores/as de clubes deportivos del municipio.*

*1. Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria incrementar la presencia del euskera en el ámbito deportivo, mediante la concesión de subvenciones a las asociaciones deportivas de Legazpi para la formación en su área en euskera.

*2. Beneficiarios.*

Clubes o agrupaciones deportivas de Legazpi que imparten formación deportiva en euskera a sus entrenadores/as- educadores/as.

*3. Requisitos a cumplir.*

Serán requisitos para acceder a la subvención:

a) Estar constituidas conforme a la legislación vigente e inscritas en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco y en la Federación Deportiva correspondiente.

b) Tener su sede en Legazpi.

*4. Solicitudes y plazo de presentación.*

La solicitud podrá presentarse en cualquier momento tras la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. En todo caso, la fecha límite para la presentación de solicitudes de subvención para el año en curso será el 31 de octubre de 2026 (aunque se admiten ayudas económicas para acciones a partir de octubre del año pasado).

La solicitud y documentación complementaria deberán presentarse a través de Internet en la sede electrónica del Ayuntamiento de Legazpi: https://egoitza.legazpi.eus/.

EK\CV GAO-I-2026-04304

*5. Aurkeztu beharreko agiriak.*

Legazpiko Udalak, Nisaeren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horrez gain, dirulaguntza hauen tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatuko ditu Udalak, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administrazioari emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikuluak adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren haritik, Legazpiko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, Nisae datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

— Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

Legazpiko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Eskaera aurkeztuko duen kirol-klubak, berriz, honako dokumentazio hau aurkeztu behar du:

a) Eskaera orria modu egokian beteta.

b) Bankuko kontuaren zenbakiaren ziurtagiria, aurreko eskaeretan aurkeztu ez bazen.

c) Prestakuntza jaso duten taldeko entrenatzaile/begiraleen matrikularen ordainagiria edo klubaren formazio kontratazioaren fakturak.

d) Ikastaroa eskaini duen erakundearen agiria, ikastaroaren deskribapen zehatza, ikastaroaren ordu-kopurua, landu dena, eta parte-hartzaile bakoitzak jasotako ordu-kopurua eta asistentzia (%tan) jasoko dituena, bai eta zer hizkuntzatan eman den.

e) Zinpeko aitorpen eredua, helburu bera duten beste dirulaguntza batzuk eskatu izanari buruz edo helburu bera duten beste dirulaguntzarik eskatu ez izanari buruz (1. eranskina).

f) Zinpeko aitorpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela (2. eranskina).

*6. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.*

Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko eskatuko zaio eskatzaileari (2015eko urriaren 1eko 39/2015).

Legeak 68. artikuluan ezarritakoari jarraiki; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

*5. Documentación a presentar.*

El ayuntamiento de Legazpi, a través de Nisae, realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, salvo que la persona interesada se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento de la intermediación de datos entre Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, que reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos elaborados por cualquier Administración, documentos originales, de datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de éstas.

En este sentido, el ayuntamiento de Legazpi va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae:

— Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social.

— Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.

La certificación de estar al corriente con el ayuntamiento de Legazpi y la consulta del Padrón Municipal de Habitantes se realizarán de oficio.

Los clubes deportivos deberán presentar la siguiente documentación:

a) Impreso de solicitud debidamente cumplimentado.

b) Certificado del número de cuenta bancaria, si no se presentó en anteriores solicitudes.

c) Justificante del pago de la matrícula correspondiente a los entrenadores/as-monitores/as del equipo que hayan recibido la formación o facturas de la contratación de la formación del club.

d) Documento de la entidad que ha impartido el curso, con descripción detallada del mismo, número de horas trabajadas, número de horas recibidas por cada participante y asistencia (en %) e idioma en que se ha impartido.

e) Documento de declaración jurada de haber solicitado otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad (anexo 1).

f) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas (anexo 2).

*6. Subsanación de defectos y aportación de documentación complementaria.*

En el caso de que la solicitud o la documentación que la acompaña no reúna los datos identificativos, presente algún error u omisión, se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días subsane dichos errores (39/2015, de 1 de octubre de 2015).

De conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley, con indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su solicitud en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada Ley.

EK\CV GAO-I-2026-04304

Legazpiko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

*7. Izapidetzeaz arduratuko den administrazio unitatea.*

Euskara Zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak.

*8. Laguntzak emateko araubidea.*

Dirulaguntza zuzeneko emakida bidez emango da, eta eskaerak aurkeztu ahala izapidetu eta ebatziko dira, programa honetara bideratutako diru-hornidura agortu arte.

*9. Dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Legazpiko Udalak % 100 finantzatuko du herriko kirol-entrenatzaile/-begiraleei euskaraz eskainitako ikastaroaren kostua.

*10. Aurrekontua.*

Oinarri espezifiko hauen arabera deitutako dirulaguntza 2.500,00 €-koa da eta aurrekontuko «0201.33500.48101» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz dirulaguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Aipatu diru-kopurua handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

*11. Ordaintzeko era eta epeak.*

Udalak, aurkeztutako eskaera aztertu ondoren, dirulaguntza ordainketa bakarrean ordainduko du, justifikatu ondoren, hilabeteko epean, dirulaguntza emateko erabakia hartzen denetik zenbatzen hasita.

*12. Dirulaguntzak justifikatzea.*

Oinarri-arau espezifiko hauetako 5. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira dirulaguntzak; dirulaguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

*13. Klausula gehigarria.*

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean eta bat datozen gainerako lege arauetan ezarritakoa izango da aplikagarria.

El Ayuntamiento de Legazpi podrá requerir al solicitante cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la evaluación y resolución de su solicitud.

*7. Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskara.

*8. Régimen de concesión de las ayudas.*

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa y las solicitudes se tramitarán y resolverán conforme se vayan presentando, hasta que se agote la dotación destinada a este programa.

*9. Cuantía de la subvención.*

El Ayuntamiento de Legazpi financiará al 100 % el coste del curso de formación en euskera para entrenadores/as y monitores/as deportivos de la localidad.

*10. Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.500,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «0201.33500.48101».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, la cantidad disponible se distribuirá proporcional-mente entre todas las solicitudes que hayan tenido lugar durante el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

*11. Forma y plazos de pago.*

El ayuntamiento, una vez estudiada la solicitud presentada, la subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

*12. Justificación de las subvenciones.*

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 5 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

*13. Cláusula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

EK\CV GAO-I-2026-04304

**LEGAZPIKO** UDALA

**1. ERANSKINA / ANEXO 1**

**ZINPEKO ADIERAZPENA, BESTE DIRULAGUNTZA BATZUK ESKATU IZANARI BURUZ**

**ADIERAZPENA,**

Udalak herriko kirol-elkarteei haien kirol-entrenatzaile/hezitzaileei prestakuntza euskaraz eskaintzeko ematen dien dirulaguntza deialdia dela eta, honako hau adierazi nahi dugu:

☐ Helburu berarekin beste laguntza batzuk eskatu / jaso ditugula

☐ Ez dugula helburu bererako beste dirulaguntzarik eskatu, ez eta jaso ere.

**Erantzuna baiezkoa bada, adierazi:**

- Eskaera zein erakunderi egin zaion:

- Eskaera zein egoeratan dagoen:

- Eskatutako diru-kopurua:

- Jasotako edo onartutako dirulaguntzaren zenbatekoa:

**DECLARACIÓN JURADA DE SOLICITUD O NO DE OTRAS AYUDAS CON EL MISMO OBJETIVO**

**DECLARACIÓN,**

En relación a la convocatoria de subvenciones que el Ayuntamiento concede a las asociaciones deportivas locales para la formación en euskera de sus entrenadores/as deportivos/as / educadores/as, queremos manifestar lo siguiente:

☐ Que se ha solicitado / recibido otras ayudas con el mismo objetivo.

☐ Que no se ha solicitado ni recibido ninguna otra ayuda económica con el mismo objetivo.

**En caso afirmativo indicar:**

- Entidad ante la que se ha solicitado subvención:

- Estado en el que se encuentra la solicitud:

- Importe solicitado:

- Importe concedido o aprobado:

Data eta sinadura / *Fecha y firma*

EK\CV GAO-I-2026-04304

**LEGAZPIKO** UDALA

**2. ERANSKINA / ANEXO 2**

**ZINPEKO AITORPENA: ZIGORTUTA EZ EGOTEARENA**

**AITORTZEN DUT:**

- Legez ordezkatzen dudan eta deialdi honetara aurkeztu den erakundea ez dagoela dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea Orokorraren 13. artikuluaren 2. atalean onuradun izateko ezarritako inolako debekuetako batean sartuta.

- Legez ordezkatzen dudan eta deialdi honetara aurkezten den erakundeak ez duela zehapen administratibo edo juridikorik sexu-diskriminazioagatik, eta ez duela debeku hori dakarren zehapenik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera debeku horrekin zehatutakoek ere.

**DECLARACIÓN JURADA: DE NO ESTAR SANCIONADO**

**DECLARA QUE:**

- La entidad a la que legalmente represento y que se ha presentado a esta convocatoria no está incursa en ninguna de las prohibiciones establecidas en el 2º apartado del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario.

- Que la entidad a la que represento legalmente y que se presenta a esta convocatoria no se encuentra sancionada administrativa ni jurídicamente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni sancionada con esta prohibición en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres

Data eta sinadura / *Fecha y firma*

EK\CV GAO-I-2026-04304