OÑATIKO UDALA

Pertsona langabetuak kontratatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta 2026ko deialdia. BDNS (Identif.): 890165.

Diru-laguntza orokorrei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalean aurki daiteke. Diru-laguntzak (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/890165).

Oñatiko Udalak, 2026ko otsailaren 26an egindako osoko bilkuran, besteak beste, honakoa

ERABAKI DU

Lehenengoa.

Pertsona langabetuak kontratatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzea.

Bigarrena.

* Deialdiaren onarpena.

Onartzea 2026. urterako Pertsona langabetuak kontratatzeko dirulaguntzen deialdia.

* Finantzazioa.

2026ko deialdirako hamabost mila euroko (15.000 €) gastua onartzea. Dirulaguntza hauek 1000.480.241.04.01 2026 partidaren kontura eta haren lotura-mailaren arabera ordainduko dira.

* Epeak.

Onartzea 2026ko deialdiari dagozkion epeak:

— Eskaerak aurkezteko epea: Deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi 2026ko azaroaren 30ean amaituko da.

— Kontratuen hasiera data: Dirulaguntza deialdi honen xede diren lan kontratuak diruz lagunduak izateko 2025eko uztailaren 1a eta 2026ko ekainaren 30a bitartean hasita egon beharko dira.

Hirugarrena.

* Dokumentazioa aurkeztea.

Dirulaguntza eskaera egiteko inprimakiak Oñatiko Udalaren webgunean kontsultatu eta eskuratu daitezke, «Sozioekonomia Departamenduak kudeatzen dituen programaren kontura emango diren dirulaguntzak» atalean.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, Oñatiko Udalak, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, diru-laguntza hauek jaso ahal izateko baldintzak betetzen diren egiaztatzeko beharrezko informazioa kontsultatuko du zuzenean.

Egiaztapen horren aurka egiteko aukera egongo da, eta, kasu horretan, eskatzaileak dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Bases reguladoras y convocatoria 2026 de las subvenciones para la contratación de personas desempleadas. BDNS (Identif.): 890165.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/890165).

El Ayuntamiento de Oñati, reunido en sesión plenaria el día 26 de febrero de 2026, adopta, entre otros, el siguiente

ACUERDO

Primero.

Aprobar las bases reguladoras de las subvenciones para la contratación de personas desempleadas.

Segundo.

* Aprobación de la convocatoria.

Aprobar la convocatoria 2026 correspondiente a las subvenciones para la contratación de personas desempleadas.

* Financiación.

Aprobar para la convocatoria 2026 un gasto por importe total de quince mil euros (15.000 €). Estas subvenciones se abonarán con cargo a la partida 1000.480.241.04.01 2026 y en función de su nivel de vinculación.

* Plazos.

Aprobar los plazos correspondientes a la convocatoria 2026:

— Plazo de presentación de solicitudes: Comenzará el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el 30 de noviembre de 2026.

— Fecha de inicio de los contratos: Los contratos que son objeto de subvención de esta convocatoria deberán haberse iniciado entre el 1 de julio de 2025 y el 30 de junio de 2026.

Tercero.

* Presentación de documentación.

Tanto las bases como los formularios para realizar la solicitud se podrán consultar y obtener en la web del Ayuntamiento de Oñati, en el apartado correspondiente a las «Subvenciones gestionadas por el Departamento de Socioeconomía».

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Oñati, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, consultará directamente la información necesaria para verificar los requisitos establecidos para estas ayudas.

La persona solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.

EK\CV GAO-I-2026-01408

Laugarrena.

Erabaki honen bidez onartutako deialdiak eragina izango du Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunetik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari.

Interesdunek Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa jarri ahal izango dute zuzenean erabakiaren aurka Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, partikularrek, aldez aurretik, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkez diezaiokete Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik jarri berraztertzekoa berariaz ebatzi arte edo presuntzioz ezetsi arte. Hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkezteari kalterik egin gabe.

Guztiek jakin dezaten argitaratzen da hau.

Pertsona langabetuak kontratatzeko dirulaguntzen oinarriak.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea, Oñatiko Udalak emango dituen Pertsona langabetuak kontratatzeko dirulaguntzak arautzea da.

Dirulaguntza hauen helburua Oñatiko mikroenpresa eta enpresa txikiei dirulaguntza ekonomikoa ematea da, Oñatin erroldatuta eta langabezia egoeran dauden pertsonak kontratatzea errazteko.

Ondorengo artikuluetan dirulaguntza hauek emateko irizpideak eta prozedura finkatuko dira.

2. artikulua. Araubide juridikoa.

Oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden arauek arautuko dute dirulaguntza hauek ematea eta Udalaren eta pertsona eta erakunde onuradunen arteko harreman juridikoa.

Jarraian aipatzen dira indarrean dauden arauak:

— 39/2015 Legea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura.

— Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 2003-11-18koa) eta Lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegia.

— Oñatiko Udalak dirulaguntzak emateko duen ordenantza arautzailea (2009ko martxoaren 23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 54. zk.).

— 2023-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa: 2022ko urriaren 13ko alkate dekretu bidez onartua (1104 zenbakia).

Oinarrietan agertzen ez den guztian, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako arauak aplikatuko dira.

3. artikulua. Pertsona eta erakunde onuradunak.

Dirulaguntza hauek eskuratu ahal izango dituzte Oñatiko enpresek, haien forma juridikoa edozein dela ere, banakako enpresaburuek, ondasun-erkidegoek eta sozietate zibilek. Beti ere honako baldintzak betetzen badituzte:

a) Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergan (JEZ) Oñatin alta emanda egotea.

b) 50 langile baino gutxiago izatea.

c) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egotea.

Cuarto.

La convocatoria aprobada mediante el presente acuerdo surtirá efectos desde el día de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición ante la Junta de Gobierno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

Bases de subvenciones para la contratación de personas desempleadas.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de estas bases es regular las subvenciones para la contratación de personas desempleadas que concederá el Ayuntamiento de Oñati.

El objetivo de estas ayudas es proporcionar apoyo económico para facilitar la contratación de personas en situación de desempleo empadronadas en Oñati por parte de las microempresas y pequeñas empresas de Oñati.

En los siguientes artículos se plasman los criterios y procedimientos que van a regir en la concesión de las ayudas.

Artículo 2. Régimen jurídico.

En lo referente a estas ayudas, esta normativa y las demás en vigor son las que regularán la relación jurídica entre las personas o entidades beneficiarias y el Ayuntamiento de Oñati.

A continuación se detalla la normativa en vigor:

— Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17de noviembre (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

— Ordenanza general para la gestión de las subvenciones concedidas por el ayuntamiento de Oñati (Boletín Oficial de Gipuzkoa del 23 de marzo de 2009).

— Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2026, aprobado por Decreto de Alcaldía n.º 1104, de 13 de octubre de 2022.

En todos los aspectos no reflejados en esta normativa, será de aplicación la Ley General de Subvenciones 38/2003 y demás leyes en vigor.

Artículo 3. Personas o entidades beneficiarias.

Podrán percibir estas ayudas las empresas de Oñati, cualquiera que sea su forma jurídica, los/as empresarios/as individuales, las comunidades de bienes y sociedades civiles, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) en Oñati.

b) Emplear a menos de 50 personas.

c) Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

EK\CV GAO-I-2026-01408

d) Zigor- edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko zigorrik ez jaso izana, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera edo emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerako martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren arabera sexu-diskriminazioarengatik gertatutakoak barne.

e) Ez egotea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeren eraginpean.

4. artikulua. Kontratatuko diren pertsonen baldintzak.

Dirulaguntzaren xede diren kontratatutako pertsonak baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Oñatin erroldatuta egotea, gutxienez 6 hilabeteko antzinatasunarekin.

b) Langabezia egoeran egotea.

c) Ez da diruz lagunduko honako hauek kontratatzea: enpresaburuaren edo enpresaren kontrola duen inoren ezkontidea, oinordekoak eta gainerako senideak, odol- edo ezkontza-ahaidetasuneko bigarren mailaraino, edo sozietatearen izaera juridikoa osatzen duten enpresetako administrazio organoetako edo zuzendaritzako kideenak.

5. artikulua. Kontratuen baldintzak.

Kontratuek, deialdian ezarritako hasiera dataren baldintza betetzeaz gain, honako beste baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

a) Kontratu mugagabeak edo 6 hilabeteko (edo luzeagoko) iraupena duten aldi baterako kontratuak izatea.

b) Kontratuak lanaldi osokoak edo partzialekoak izan daitezke, baina lanaldiaren % 50ekoak izan behar dute gutxienez.

c) Prestakuntzako kontratuak ez dira diruz lagunduko.

d) Kontratazio horiek enplegu-sorrera garbia ekarri behar dute berekin, diruz lagunduko den kontratuaren xede den langilea lanean hasi aurreko 6 hilabetetan enpresak batez beste duen langile kopuruari begira. Eskakizun hori betetzeko, ez dira kontuan hartuko arrazoi hauengatik amaitutako kontratuak: bidezko diziplinazko kaleratzea, dimisioa, heriotza, desgaitasuna, adinagatik erretiroa hartzea, lanaldia borondatez murriztea, ezintasun iraunkor osoa, absolutua edo baliaezintasun handia.

6. artikulua. Laguntzen zenbatekoak.

6.1. Kontratu motaren eta ezaugarrien arabera honako dirulaguntza zenbatekoa emango da:

— Kontratu mugagabea eta jardunaldi osoan: 1.500 euro.

— Aldi baterako kontratua eta jardunaldi osoan: 1.200 euro.

Zenbateko horiek 300 euroko gehikuntza izango dute kontratatutako pertsona emakumezkoa baldin bada.

Denbora partzialeko kontratuen kasuan, dirulaguntza lanaldiaren edo lan egindako denboraren proportzionala izango da.

6.2. Kolektibo hauetako pertsonak kontratatzen diren kasuetan dirulaguntza % 30 gehituko da, beraien artean bateragarriak ez direlarik:

— Diru Sarrerak Bermatzeko Errentaren (DSBE) titular-hartzaileak.

— 35 urtetik beherako pertsonak.

— 55 urte baino gehiago dituzten pertsonak.

— Epe luzeko langabeak, hau da, kontratatu aurretiko 540 egunetan langabezian egoeran 360 egun gutxienez eman dutenak.

d) No estar sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incursa en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

e) No estar incursa en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4. Requisitos de las personas a contratar.

Las personas contratadas que son objeto de subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronado/a en Oñati, con una antigüedad mínima de 6 meses.

b) Encontrarse en situación de desempleo.

c) No serán objeto de subvención la contratación del/a cónyuge, descendientes y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad.

Artículo 5. Requisitos de los contratos.

Los contratos deberán cumplir, además del requisito referido a la fecha de inicio establecido en la convocatoria, los siguientes requisitos:

a) Que se traten de contratos indefinidos o de duración determinada de 6 meses (o superior).

b) Los contratos podrán ser a jornada completa o a tiempo parcial, con un mínimo del 50 % de jornada.

c) No se subvencionarán contratos formativos.

d) Las contrataciones deberán suponer creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 6 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione. A los efectos del cumplimiento de este requisito, no se tendrán en consideración los contratos que se hayan extinguido por despidos disciplinarios procedentes, dimisión, muerte, discapacidad, jubilación por edad, reducción voluntaria del tiempo de trabajo, incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez de las personas trabajadoras.

Artículo 6. Cuantía de las ayudas.

6.1. La cuantía de las ayudas que se darán en función al tipo y características de contrato serán las siguientes:

— Contrato indefinido y a jornada completa: 1.500 euros.

— Contrato de duración determinada y a jornada completa: 1.200 euros.

Estas cuantías se incrementarán en 300 € cuando la persona contratada sea mujer.

En el caso de contratación a tiempo parcial la subvención será proporcional a la jornada de trabajo.

6.2. En el supuesto de contratación de personas pertenecientes a los siguientes colectivos la ayuda se incrementará en un 30 %, no siendo acumulables entre ellas:

— Perceptores/as titulares de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI).

— Personas menores de 35 años.

— Personas mayores de 55 años.

— Personas desempleadas de larga duración, entendiéndose como tal aquellas personas que hayan permanecido en situación de desempleo al menos 360 días, durante los 540 días anteriores a la contratación.

EK\CV GAO-I-2026-01408

6.3. Enpresa batek egindako kontratuengatik deialdi bakoitzean jaso ahal izango duen dirulaguntza muga 3.500 eurotan zehazten da.

7. artikulua. Eskabideak eta dokumentazioa aurkeztea.

7.1. Dirulaguntza eskatzeko, eskaera-orria eta hurrengo puntuan zerrendatzen den dokumentazioa aurkeztu behako da udalean.

Eskaera egiteko inprimaki normalizatuak Oñatiko Udalaren web orrian eskuratu ahal izango dira www.oñati.eus helbidean.

7.2. Eskaera orriarekin batera honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

— Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena (1. eranskina); dirulaguntza publikoak eskuratzeko aukerei, beste dirulaguntzekiko bateragarritasunari eta kontratatutako pertsonarekiko ahaidetasun-harremanari buruzkoa.

— Bi txosten, «Alta-egoeran dauden langileen batez besteko plantillaren txostena» izenekoak, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak egindakoak (RED sistemaren bidez eskuratuak), enpresak EAEn dituen lantokiei buruzkoak: bat, kontratatutako pertsonari enpresan alta eman aurreko sei hilabeteko aldiari dagokiona, eta bestea, kontratazioaren alta-egunari dagokiona.

Baldin eta bi txosten horiek alderatuta ikusten bada plantilla ez dela handitu, 5. artikuluko d) puntuan xedatutakoa aplikatzeko, dokumentuak aurkeztu beharko dira egiaztatzeko aurreko sei hilabeteetan zenbait kontratu amaitu dela, arrazoi hauek tarteko: langileen bidezko diziplinazko kaleratzea, dimisioa, desgaitasuna, adinagatik erretiroa hartzea, lan-denbora borondatez murriztea, ezintasun iraunkor osoa, absolutua edo baliaezintasun handia.

— Dirulaguntza eskatzen deneko pertsonaren lan kontratua.

— Dirulaguntza ingresatu beharko litzatekeen kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.

— Dirulaguntza eskaera aurkezteko momentuan Ogasunean ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.

— Dirulaguntza eskaera aurkezteko momentuan Gizarte Segurantzan ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.

— Kontrataturiko langilearen Gizarte Segurantzako altaren ziurtagiria eta 6 hilabete igaro ondoren langileari baja emanez gero, kontrataturiko langilearen bajaren ziurtagiria.

— Dagokion kasuan, kontrataturiko pertsona Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren titular hartzailea dela ziurtatzen duen agiria.

— Dagokion kasuan, kontrataturiko pertsona langabezian egoeran egondako denbora egiaztatzen duen ziurtagiria.

— Oñatiko Udalak beharrezkoa iritziz gero, kasu bakoitzean eskatu lezakeen beste edozein dokumentazio gehigarri.

7.3. Oñatiko Udalak, Nisae - Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horretaz gain, zerbitzuaren tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatze ari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko

6.3. El límite de ayuda que una empresa podrá recibir por los contratos realizados y por convocatoria se establece en 3.500 euros.

Artículo 7. Presentación de solicitudes y documentación.

7.1. Para solicitar la ayuda se deberá presentar la hoja de solicitud y la documentación detallada en el siguiente punto en el ayuntamiento.

Los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la página web del Ayuntamiento de Oñati (www.oñati.eus).

7.2. Junto con la instancia de solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

— Declaración responsable (anexo 1); relativa a la posibilidad de obtención de ayudas públicas, compatibilidad con otras ayudas y relación de parentesco con la persona contratada.

— Dos informes denominados «Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta», emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social (obtenidos del sistema RED), de los centros de trabajo de la empresa radicados en la CAE: uno de ellos, correspondiente al periodo de los seis meses inmediatamente anteriores al día de alta en la empresa de la persona contratada y el otro, correspondiente al día de la contratación.

En el supuesto de que de la comparación de estos dos informes no resulte un incremento de plantilla, a los efectos de aplicar lo dispuesto en el punto d) del artículo 5, se deberá presentar documentación que acredite, en su caso, que en el período de los seis meses anteriores se han extinguido contratos por despidos disciplinarios procedentes, dimisión, discapacidad, jubilación por edad, reducción voluntaria del tiempo de trabajo, incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez de las personas trabajadoras.

— Contrato de trabajo de la persona por la que se solicita la ayuda.

— Justificante de la titularidad de cuenta bancaria donde se ingresaría la ayuda.

— Certificados de estar al corriente de pagos en Hacienda, en el momento de presentar la solicitud de subvención.

— Certificados de estar al corriente de pagos en la Seguridad Social, en el momento de presentar la solicitud de subvención.

— Certificado de alta de la persona contratada en la Seguridad Social y certificado de baja en aquellos casos en los que tras transcurrir los seis meses se le de baja a la persona contratada.

— En el caso que corresponda, documento que acredite que la persona contratada es perceptora titular de la Renta de Garantía de Ingresos.

— En el caso que corresponda, documento que acredite el tiempo que la persona contratada ha permanecido en situación de desempleo.

— Cualquier otra documentación que el Ayuntamiento de Oñati estimara oportuno requerir en cada caso.

7.3. El Ayuntamiento de Oñati realizará mediante Nisae - Nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi, las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa del presente servicio. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la

EK\CV GAO-I-2026-01408

edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikuluak adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Oñatiko Udalak Pertsona langabetuak kontratatzeko dirulaguntzak emateko baldintzen egiaztapena egiteko honako zerbitzuak kontsultatuko ditu Nisae - Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoaren bidez:

— Poliziaren zuzendaritza nagusia: Nortasun datuen kontsulta eta egiaztatzea.

— Gipuzkoako Foru Aldundia: Zerga-betebeharren ordainketa egunean edukitzea kontsulta.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: GSDN-arekiko betebeharren ordainketa egunean edukitzearen kontsulta.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzan data jakin batean alta egina izatea kontsultatzeko zerbitzua.

— Lanbide: Diru-sarrerak bermatzeko errenta kontsultatzeko zerbitzua (dagokion kasuan).

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Lan-ibilbidea kontsultatzeko zerbitzua (dagokion kasuan).

Era berean, Oñatiko Udalak ofizioz egiaztatuko ditu ondorengoak:

— Dirulaguntzaren xede diren kontratatutako pertsonen errolda.

— Ekonomia Jardueren Gaineko Zerga (EJZ) altaren helbidea.

7.4. Eskabideak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak zuzentzeko (39/2015 Legearen 68.1 art.). Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, betiere 39/2015 Legearen 93 eta 94 artikuluetan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

8. artikulua. Ebazteko eskumena duen organoa, dirulaguntzak emateko prozedura, ebazpena, epeak, eta berraztertzeko errekurtsoa.

8.1. Dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzea Sozioekonomia Sailaren eginkizuna da, eta hari dagokio behar diren ekintza guztiak burutzea ebazpen proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko.

Izapidetze fasea eskaera jasotzen denean hasiko da, Sozioekonomia Sailak egingo duen aurre ebaluazioaz, hau da, eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izaera eskuratzeko ezarririk dauden baldintza guztiak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta egokia dela egiaztatzea.

Sozioekonomiako Batzordeko lehendakariak zerbitzuari atxikitako teknikari bat izendatuko du organo instruktore gisa, eta hark dirulaguntza-eskaeren balorazio-txostena egingo du.

8.2. Eskaerak ebaluatu ondoren, Sozioekonomia Batzordeak ebazpen proposamena osatuko du, behar bezala arrazoituta, eta organo eskumendunari aurkeztuko dio ebazpena eman dezan.

ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, para verificar si se cumplen los requisitos para otorgar las Subvenciones para la contratación de personas desempleadas, el Ayuntamiento de Oñati va a consultar los siguientes servicios a través de Nisae - Nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi:

— Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad.

— Diputación Foral de Gipuzkoa: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias.

— Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de pago de obligaciones con TGSS.

— Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar dado/a de alta en fecha concreta en la Seguridad Social.

— Lanbide: Consulta de renta de garantía de ingresos (en el caso que corresponda).

— Tesorería General de la Seguridad Social: Servicio de consulta de vida laboral (en el caso que corresponda).

Asimismo, el Ayuntamiento de Oñati comprobará de oficio:

— El empadronamiento de las personas contratadas que son objeto de subvención.

— El domicilio del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).

7.4. Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados (art. 68.1 de la Ley 39/2015), transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015.

Artículo 8. Órgano competente para la resolución, procedimiento de concesión, resolución, plazos y recurso de reposición.

8.1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Departamento de Socioeconomía, quien realizará cuantas actuaciones que estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

La fase de instrucción se iniciará tras la solicitud de la subvención, con la pre evaluación que realice el Departamento de Socioeconomía, que consistirá en la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para adquirir la condición de persona o entidad beneficiaria de la subvención, por parte de la persona o entidad solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

Quien presida la Comisión de Socioeconomía designará un técnico o técnica adscrita al servicio como órgano instructor, que emitirá un informe de valoración de las solicitudes de subvenciones.

8.2. Evaluadas las solicitudes, la Comisión de Socioeconomía realizará la propuesta de resolución del procedimiento, que será elevada al órgano competente para resolver.

EK\CV GAO-I-2026-01408

Prozeduraren ebazpenean honako hauek azalduko dira: Eskatzaile bakoitzari emandako dirulaguntza eta zer baldintzatan eman den (diruz lagundutako jarduera, dirulaguntzaren zenbatekoa, diru-laguntzen justifikatzeko modua eta epea, aurkeztu beharreko dokumentazioa eta abar), bai eta ezetsitako eskabideak, atzera egindakotzat jo direnak eta horien arrazoiak ere.

Era berean, udal-ebazpenean adieraziko da zer errekurtso jar daitezkeen ebazpen horren aurka, zer organo judizialetan aurkeztu behar diren eta zer epetan, hargatik eragotzi gabe, interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkezteko aukera.

Orobat, dirulaguntzak emateko akordioetan 10 laneguneko epea emango zaie onuradunei, adierazi dezaten onartu dutela. Ulertuko da inplizituki onartu dutela, horretarako eman den epean besterik adierazten ez bada.

8.3. Eskabideek oinarri hauetan zehaztutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatutakoan, ordenan emango dira dirulaguntzak, espedientea osatzen den unearen arabera. Organo eskumendunak hainbanatu egingo du (38/2003 Legearen 22 art.) onuradunen artean dirulaguntzara honetara bideratutako gehienezko kopurua, jarduketa horietarako aurrekontu-zuzkidura amaitu arte. Kreditua zabaltzen ez bada, behin aurrekontu-zuzkidura amaituta, geratzen diren eskabideei ezezkoa emango zaie.

8.4. Erabakiak eman eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezten direnetik hasita. Epe hori igarotakoan, berariazko erabakirik eman gabe, ulertuko da eskabidea ez dela onartu.

Prozeduraren instrukzioa egin ondoren, eta ebazpen-proposamena idatzi baino lehen, 39/2015 Legearen 82. artikuluan aurreikusitako entzunaldi-izapidea egingo da, salbu eta prozeduran interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen.

Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du.

8.5. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena laburtuta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean (www.oñati.eus) kontsultatu ahalko dute ebazpenaren eduki osoa.

9. artikulua. Pertsona eta erakunde onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotakoez gain, pertsona eta entitate onuradunaren obligazioak dira hauek:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egitea edo dirulaguntza emateko zio den jokabideari eustea.

b) Dirulaguntza eman duen organoari justifikatzea betebeharrak eta baldintzak bete izana, bai eta ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jasotzeko edo erabiltzeko helburua bete izana ere.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, bai eta eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoak nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontroleko beste edozein ere, eta errekeritzen zaien informazioa eman behar dute, aurreko jardunak burutzeko.

En la resolución del procedimiento se expresarán la subvención concedida a cada solicitante, las condiciones en que se otorguen (tales como actividad subvencionada, cuantía máximas de subvención, forma y plazo de justificación de su ejecución, documentación a presentar, etcétera), así como las solicitudes desestimadas y las declaradas desistidas, y su motivación.

Igualmente, en la resolución municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Asimismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las personas beneficiarias un plazo de 10 días hábiles, al objeto de que éstas manifiesten su aceptación. Se entenderá que esta ha sido implícitamente aceptada si en el plazo concedido al efecto no se efectúa manifestación alguna.

8.3. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se realizará, una vez comprobado que las solicitudes cumplen con los requisitos exigidos en estas bases, ordenadamente según fecha de entrada y en función del momento en que el expediente esté completo. El órgano competente procederá al prorrateo (art. 22 de la Ley 38/2003), entre las personas beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, hasta el agotamiento de la dotación prevista para estas ayudas. Dejando al margen eventuales ampliaciones crediticias, una vez agotada la dotación presupuestaria se denegarán las solicitudes pendientes.

8.4. El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 6 meses, contado a partir de la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de Resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, salvo que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas o entidades interesadas.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

8.5. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria se publicará en extracto en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y producirá efectos legales desde el día siguiente a la publicación de la resolución. Las personas interesadas podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati (www.oñati.eus).

Artículo 9. Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias.

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las Bases específicas, son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectos por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

EK\CV GAO-I-2026-01408

d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazi beharko da horien berri izan eta berehala, eta edozelan ere, fondoei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

e) Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Foru Ogasunekin eta Estatuko Ogasunekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin.

f) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

g) Jarduera zelan garatzen ari den adieraztea, Udalaren eta Erakundearen aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

h) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea, dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero.

10. artikulua. Beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin bat etortzea eta finantzazio muga.

Programa honetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak izango dira kontzeptu beragatik diruz laguntzeko erakunde publiko edo pribatuetatik jasoko diren bestelako laguntzekin, beti ere gain-finantzazioa gertatzen ez bada; kasu horretan, programa honen bidez emandako dirulaguntza soberako zenbatekoan gutxituko da.

11. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua eta epeak.

11.1. Dirulaguntza zenbatekoaren % 100 ordainduko da, zertarako eman zen justifikatu ostean. Ordainketa, araudi honetan agertzen diren aurkeztu beharreko agiri eta txosten denak aurkeztu, laguntza emateko baldintzak betetzen direla egiaztatu eta udalak aldeko ebazpena emandakoan burutuko da.

Dirulaguntza ordaintzeko epea, Udalak oniritzia emandako datatik gehienez hamabi hilabetera izango da.

11.2. Aurkeztutako justifikazioa zuzena bada, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena laburtuta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean (www.oñati.eus) kontsultatu ahalko dute ebazpenaren eduki osoa.

Itzulketa-prozedura hastea erabakiko balitz, banan-banan jakinaraziko zaie interesdunei.

12. artikulua. Obligazioak ez betetzea eta itzulketa kasuak.

Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurreikusitakoez gain, dirulaguntza emateko erabakia deuseztasunagatik edo deuseztagarritasunagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea, dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa, hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Frogatzeko obligazioa ez betetzea edo jasotako fondoen zertarakoa ez frogatzea nahiko, ezarritako eran eta epeetan.

b) Dirulaguntza eskuratzea, hartarako errekeritzen diren baldintzak faltsutuz edo ez ematea sor lekizkiokeen baldintzak ezkutatuz.

c) Ez betetzea dirulaguntza ematerakoan onuradunari izendatzen zaizkion baldintzak.

d) Comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Oñati, las Haciendas Foral y Estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

f) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

g) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento u Organismo Autónomo.

h) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

Artículo 10. Concurrencia con otras ayudas y límites de financiación.

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados y que subvencionen los mismos conceptos, siempre que no se incurra en sobrefinanciación; de superarse dicho umbral, la subvención a otorgar a través de este programa se reducirá en la cuantía excedida.

Artículo 11. Forma y plazos de abono de la subvención.

11.1. El abono del 100 % del importe de la subvención se realizará tras la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió. Después de presentar la documentación prevista en la presente ordenanza y comprobar que se cumplen los requisitos para otorgar la ayuda y tras la resolución favorable del Ayuntamiento.

El pago de la ayuda, será como máximo en el plazo de doce meses desde el acuerdo del Ayuntamiento.

11.2. En el caso de que la justificación presentada sea correcta, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria se publicará en extracto en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y producirá efectos legales desde el día siguiente a la publicación de la resolución. Las personas interesadas podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati (www.oñati.eus).

Si se acordase el inicio del procedimiento de reintegro se notificará individualmente a las personas interesadas.

Artículo 12. Incumplimiento de obligaciones y supuestos de reintegro.

Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

EK\CV GAO-I-2026-01408

d) Ez betetzea, oso-osoan edo zati batean, laguntza edo dirulaguntza ematerako oinarri den xedea.

Horri buruz, eta berariaz besterik erabaki ezean Udalak, ez betetzea kontsideratuko da, hasiera baten dirulaguntza emateko onartu diren jarduera edo programen % 50etik behera egitea.

e) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol jarduerei.

f) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren arau bereziek xedaturiko gainerako baldintzak.

13. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

13.1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren, osorik edo zati batez, itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

13.2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari bere kabuz ekingo zaio laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio atala arduradunak txosten egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

13.3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolanahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

13.4. Ematen den dirulaguntza guztiz edo aldez ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, aipatuari ohartaraziko zaiola dirua xedaturiko epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo diola Udalak.

13.5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio arauren bat urra dezakeen zer edo zergatik, horren jakitun jarriko da organo eskuduna arauzko zigor prozedurari ekiteko.

13.6. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

13.7. Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeko, dirulaguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik berandutza interesak, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

14. artikulua. Bermeak.

Dirulaguntza emateko akordio konkretuek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezko bermeak exijitzea Udalaren alde, emandako laguntzengatik.

15. artikulua. Oinarrien interpretazioa.

Oinarri-arau hauek interpretatzeari buruz sortu daitezkeen zalantzak oinarri hauek onartzeko organo eskudunak erabakiko ditu, dagokion Sozioekonomia batzordearen proposamena aztertu eta gero.

Oñati, 2026ko otsailaren 26a.—Izaro Elorza Arregui, alkatea. (1408)

d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal, se considera incumplimiento una ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas objeto de subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de la subvención.

Artículo 13. Procedimiento de reintegro.

13.1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

13.2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones que se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

13.3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona interesada.

13.4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

13.5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

13.6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuran como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

13.7. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los intereses de demora correspondientes, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 14. Garantías.

Salvo que los acuerdos específicos dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento, respecto a las subvenciones concedidas.

Artículo 15. Interpretación de las bases.

Las dudas que puedan surgir respecto de a la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de las presentes bases, previo informe, en su caso, de la Comisión de Socioeconomía.

Oñati, a 26 de febrero de 2026.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregui. (1408)

EK\CV GAO-I-2026-01408