Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2025eko ekainaren 13a, ostirala — 111 — Viernes, a 13 de junio de 2025

TOKI ADMINISTRAZIOA | 3 | ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARRASATEKO UDALA

Iragarkia

2025eko maiatzaren 8an egindako bilkuran, Tokiko Gobernu Batzarrak honako akordioa hartu du:

AKORDIOA

— Onartzea euskaltegiko irakasle lanpostuari dagozkion bi plazetara sartzeko, oposizio-lehiaketa irekia bidez, hautatzeko prozesuaren deialdia eta prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak.

— Argitaratzea deialdia eta oinarriak espezifikoak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Arrasateko Udalaren webgunean eta iragarki taulan, eta haren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Arrasate, 2025eko maiatzaren 30a.—Maider Morras Azpiazu, alkatea. (4202)

OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

EUSKALTEGIKO IRAKASLEA

Lehena. Deitutako plaza.

Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezietako Azpieskalan eta A2 taldean sailkaturik dauden bi plazetarako deialdia egiten da, txanda irekian.

1. Plazaren ezaugarriak.

— Eskala/Azpieskala/Mota: Administrazio Berezia/Zerbitzu bereziak.

— Sailkapen taldea: A2.

— Ordainketa maila (Udalhitz): 14,5.

— Eskatutako hizkuntza eskakizuna: 4 TP, derrigorrezkoa.

— Lanjarduna: Udalbatzak urtero jartzen duena; edozelan ere, lanpostuaren izaera eta beharrizan espezifikoei erantzungo die.

— Praktikaldia: Bai.

2. Plaza kopurua.

— Txanda irekia: 2.

3. Betebeharrak.

— Titulua: Ingeniari teknikoa, unibertsitateko diplomaduna, arkitekto teknikoa, hirugarren mailako lanbide heziketa, doktorea, lizentziaduna, ingeniaria edo arkitektoa, edo gradu baliokidea.

Deitutako plazei lotuta dauden lanpostuak: Euskaltegiko irakaslea (93-4/5 kodea).

Bigarrena. Deialdiaren esparru orokorra.

Oinarri Espezifiko hauek Arrasateko Udaleko zerbitzura karrerako funtzionario eta lan kontratuko langile finko gisa sartzeko hautaketa prozesuak arautzen dituzten Oinarri Orokorretan (aurrerantzean Oinarri Orokorrak) xedatutakoa osatzen dute, eta aplikagarriak dira hautaketa-prozesu honetan.

AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 8 de mayo de 2025 ha adoptado el siguiente

ACUERDO

— Aprobar la convocatoria y las bases específicas que han de regir el proceso selectivo para el acceso mediante concurso-oposición libre a dos plazas correspondientes al puesto de profesor/a de euskaltegi.

— Ordenar la publicación de la convocatoria y de las bases específicas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Mondragón, y un extracto de ésta en el *Boletín Oficial del Estado*.

Mondragón, a 30 de mayo de 2025.—La alcaldesa, Maider Morras Azpiazu. (4202)

BASES ESPECÍFICAS

PROFESOR/A EUSKALTEGI

Primera. Plaza convocada.

Se convocan dos plazas de la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, clasificadas en el Grupo A2, por turno libre.

1. Características de la plaza.

— Escala/Subescala/Clase: Administración Especial/Servicios Especiales.

— Grupo de clasificación: A2.

— Nivel retributivo (Udalhitz): 14,5.

— Perfil lingüístico exigido: 4 TP, preceptivo.

— Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

— Período de prácticas: Sí.

2. Número de plazas.

— Turno libre: 2.

3. Requisitos.

— Título: Título de ingeniero técnico, diplomado universitario, arquitecto técnico, formación profesional de tercer grado, doctor, licenciado, ingeniero o arquitecto, o grado equivalente.

Puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas: profesor/a euskaltegi (códigos 93-4/5).

Segunda. Marco general de la convocatoria.

Las presentes Bases Específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales reguladoras de los procesos selectivos para el ingreso como personal funcionario de carrera y personal laboral fijo al servicio del Ayuntamiento de Mondragón (en adelante Bases Generales), aplicables al presente proceso selectivo.

EK\CV GAO-I-2025-04202

Hirugarrena. Deialdiaren xedea.

3.1. Deialdi honen xedea da behin betiko betetzea, txanda irekian, sarbide orokorraren bidez eta lehiaketa-oposizio bidez, Arrasateko Udaleko karrerako funtzionarioen plantillako bi plaza. Plaza horiek A sailkapen taldekoak, A2 azpitaldekoak, Administrazio Bereziko eskalakoak eta Zerbitzu Berezien azpieskalakoak dira.

3.2. Deitutako bi plazak jasota daude 2022 urteko Lan Eskaintza Publikoan (2024ko ekainaren 27ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua azkenengoz zuzenketekin, 124. zk.).

3.3. Hautaketa-sistema: oposizio-lehiaketa.

3.4. Deialdia, Oinarri hauetan, Oinarri Orokorretan eta orohar aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera gauzatuko da.

3.5. Oposizio-lehiaketa honetako probak gainditu eta deialdiko lanpostuan sartzen ez diren hautagaiek lan poltsa osatuko dute, Hamahirugarren Oinarri Orokorrean ezarritako moduan.

Laugarrena. Betebeharrak.

4.1. Oposizio-lehiaketan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, hautagaiek, Hirugarren Oinarri Orokorrean zehaztuta dauden baldintzez gain, honako baldintza espezifiko hauek bete beharko dituzte:

— Titulua: Ingeniari teknikoa, unibertsitateko diplomaduna, arkitekto teknikoa, hirugarren mailako lanbide heziketa, doktorea, lizentziaduna, ingeniaria edo arkitektoa, edo gradu baliokidea.

Halaber, 1984ko ekainaren 22ko Haberen Zuzendari Orokorraren Ebazpenean eta Euskaltegietako Irakasleen Habilitazio-Prozesuan Parte Hartzeko Eskariak Aztertzeko Kalifikazio-Epaimahaiaren 1997ko otsailaren 17ko Erabakian araututakoaren arabera homologatuta dauden pertsonak ere onartuko dira.

— Eskatutako hizkuntza eskakizuna: 4 TP, derrigorrezkoa.

— Adingabeekin harremanetan egon ohi diren lanpostuak:

Adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten lanbide, ofizio eta jardueretan aritzeko, ezinbestekoa izango da sexu askatasunaren eta sexu ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik epai irmoz kondenatua ez izatea, hala nola sexu erasoa eta sexu abusua, sexu jazarpena, exhibizionismoa eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketa, eta etorkizunean horrela sailkatu daitekeen edozein. Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ezezko ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da hori.

4.2. Baldintza guztiak beteta eduki beharko dira eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, euskara izan ezik (horretarako, 9.3 Oinarri Orokorrean xedatutakoari jarraituko zaio), eta esleitutako lanpostuak jabetzan hartu arte mantendu beharko dira.

Parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako merezimenduak agiri bidez egiaztatu beharko dituzte, dagokion unean, alkateak edo dagokion kalifikazio epaimahaiak berariaz eskatutako pertsonek soilik, 9.4 eta 11.1 Oinarri Orokorretan ezarritakoaren arabera.

Bosgarrena. Egitekoak.

* Ardura orokorrak:

Euskarazko eskolak prestatu eta eman Udal Euskaltegian.

* Eginkizun esanguratsuenak:

— Eskolak prestatzea eta ematea: programatzea, dokumentazioa bilatzea, material didaktikoa prestatzea, lanak zuzentzea, beste irakasle batzuekin koordinatzea...

Tercera. Objeto de la convocatoria.

3.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión con carácter definitivo, por el turno libre, acceso general y mediante concurso-oposición, de dos plazas de la plantilla de funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Arrasate, del Grupo de Clasificación A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales.

3.2. Las dos plazas convocadas están incluidas en la Oferta de Empleo Público correspondientes al año 2022 (publicada con correcciones por última vez en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 124 de 27 de junio de 2024).

3.3. El sistema selectivo es de concurso-oposición.

3.4. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes Bases, en las Bases Generales, así como en la demás normativa de general aplicación.

3.5. Las personas aspirantes que, habiendo aprobado las pruebas de este concurso-oposición, no accedan a la plaza objeto de la convocatoria, constituirán una bolsa de trabajo, en los términos previstos en la Base General Décimo tercera.

Cuarta. Requisitos.

4.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes, sin perjuicio de los requisitos establecidos en la Base General Tercera, deben cumplir los siguientes requisitos específicos:

— Título: Título de ingeniero técnico, diplomado universitario, arquitecto técnico, formación profesional de tercer grado, doctor, licenciado, ingeniero o arquitecto, o grado equivalente.

Asimismo, se admitirán a las personas que estuvieran homologadas en base a lo regulado tanto en la Resolución del Director General de Habe del 22 de junio de 1984, como en la Resolución del 17 de febrero de 1997, del Tribunal Calificador de las Solicitudes para La Habilitación de los Profesores de Euskaltegis.

— Perfil lingüístico exigido: 4 TP, preceptivo.

— Puestos de trabajo en contacto habitual con menores:

Para el ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, será imprescindible no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, tales como agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual, corrupción de menores y trata de seres humanos, y cualquier otra que pueda ser clasificada como tal en el futuro. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

4.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, a excepción de euskera. Para ello se estará a lo dispuesto en la Base General 9.3, y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las Bases Generales 9.4 y 11.1.

Quinta. Funciones.

* Responsabilidades generales.

Preparar e impartir clases de euskera en el Euskaltegi Municipal.

* Tareas más significativas.

— Preparar e impartir clases: concretar programación, recabar documentación, preparar material didáctico, corregir trabajos, coordinarse con otros profesores...

EK\CV GAO-I-2025-04202

— Ikasturte hasieran, tartean eta amaieran, mailaketa probak prestatzea eta zuzentzea, diagnosiak egitea eta txostenak egitea.

— Eman beharreko materiaren irakasturtea planifikatzea.

— Prestatzea, egitea eta zuzentzea ahozko probak.

— Joan ebaluazio bileretara eta horien txostenak egitea, eta horien berri ematea ikasleei.

— Bilerak egitea arduradunekin, ikasleen eboluzioaz informatzeko.

— Erakunde ofizialetatik datozen ikasleen jarraipena egitea, eta horiei buruzko txostenak egitea.

— Barnetegiak antolatzea.

— Eskolaz kanpoko ekintzetan parte hartzea.

— Beste irakasle batzuen ordezkapenak egitea.

— Klaustroaren bileretan parte hartzea.

— Eskola materiala antolatzea eta eguneratzea.

— Eta, oro har, hierarkian gorago dagoenak bere kategoriaren barruan agintzen dizkion eginkizunak, batik bat.

Seigarrena. Hautagaiak onartzea, Epaimahai Kalifikatzailea eta prozesuaren informazioa.

6.1. Parte hartzeko eskaerak Bosgarren Oinarri Orokorrean jasotakoaren arabera aurkeztuko dira, Arrasateko Udaleko egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen online tramite espezifikoaren bidez.

Hautagaiek 10,00 euro ordaindu beharko dute, hautaketa prozesuan parte hartzeko tasa moduan, zenbateko hori indarrean dauden ordenantza fiskalek xedatzen dute.

Tasa ordaindu beharko da Bosgarren Oinarri Orokorrean jasotakoaren arabera, izen bidez eta banaka, autolikidazio erregimenean, zuzeneko sarrera eginez edo transferentzia bidez, adierazita hautaketa prozesuaren izenburua eta NAN zenbakia, kontu korronte honetan:

— Kutxabank: ES26 2095 5055 5710 7636 6888.

Diru sarreraren frogagiria inskripzio eskaerarekin batera aurkeztu beharko da. Ez da onartuko epez kanpo ordaintzea.

6.2. Hautagaiak onartuko dira Seigarren Oinarri Orokorraren arabera.

6.3. Hautaketa prozesuko Epaimahai Kalifikatzailea Zazpigarren Oinarri Orokorrean xedatutakoaren arabera eratuko eta arautako da.

6.4. Deialdiaren argitalpena eta deialditik eratorritako komunikazioak eta jakinarazpenak Oinarri Orokorretan xedatutakoaren arabera egingo dira.

Zazpigarrena. Hautaketa prozesua.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da, eta hautaketa prozesua oinarri honetan ezarritakoaren arabera egingo da, zeinek Bederatzigarren Oinarri Orokorrean ezarritakoa osatzen duen.

7.1. Oposizio aldia.

Oposizio fasean gehienez ere laurogeitahamar (90) puntu lortu ahal izango dira eta ariketa hauek osatzen dute:

* Lehenengo proba: Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Idatziz erantzun beharko da test motako galdetegi bat, eta galderak Arrasateko Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuen Oinarri Orokorreko I. eranskineko A2 Azpitaldeari dagozkion gaiei buruzkoak izango dira.

Proba honetan gehienez ere hamar (10) puntu lortuko dira. Gutxienez bost (5) puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

— Preparar y corregir pruebas de nivel a inicio, mediados y finales de curso, realizar diagnóstico y emitir informe.

— Planificar el curso lectivo de la materia a impartir.

— Preparar, realizar y corregir pruebas orales.

— Asistir y realizar informes de las reuniones de evaluación, e informar a los alumnos.

— Mantener reuniones con las personas responsables para informar de la evolución de los/las alumnos/as.

— Hacer seguimiento y realizar informes de los/las alumnos/as provenientes de organismos oficiales.

— Organizar internados.

— Participar en actividades extraescolares.

— Realizar sustituciones de otros/as profesores/as.

— Participar en las reuniones del claustro.

— Organizar y actualizar material escolar.

— Y, en general, todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su superior/a jerárquico/a dentro de su categoría.

Sexta. Admisión de personas aspirantes, Tribunal Calificador e información del proceso.

6.1. La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a lo previsto en la Base General Quinta y a través del trámite online específico disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Mondragón.

Las personas aspirantes deberán abonar 10,00 euros, en concepto de tasa por participación en el presente proceso selectivo, cantidad que disponen las vigentes ordenanzas fiscales.

La tasa se deberá abonar conforme a lo previsto en la Base General Quinta, de forma nominal e individualizada, en régimen de autoliquidación, mediante ingreso directo o transferencia, indicando el título del proceso de selección y el DNI, en la cuenta corriente que consta a continuación:

— Kutxabank: ES26 2095 5055 5710 7636 6888.

El justificante del ingreso deberá presentarse junto con la solicitud de inscripción. No se admitirán pagos fuera de plazo.

6.2. La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la Base General Sexta.

6.3. El Tribunal Calificador del proceso selectivo se constituirá y se regirá por lo dispuesto en la Base General Séptima.

6.4. La publicación de la convocatoria, así como las comunicaciones y notificaciones derivadas de la convocatoria, se realizarán conforme a lo dispuesto en las Bases Generales.

Séptima. Proceso de selección.

El sistema de selección será el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente Base, que completa lo dispuesto en la Base General Novena.

7.1. Fase de oposición.

En la fase de oposición se podrá obtener una puntuación máxima de noventa (90) puntos y consta de los siguientes ejercicios:

* Primera prueba: Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas tipo test sobre temas del Subgrupo A2 del anexo I de la Base General de Procesos Selectivos para el acceso a la condición de funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Mondragón.

La puntuación máxima de esta prueba será de diez (10) puntos. Se valorará sobre un mínimo de cinco (5) puntos para superar la prueba.

EK\CV GAO-I-2025-04202

Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du erantzun okerrek zigorrik izango duten, eta ariketaren hasieran emango da horren berri.

Behin ariketa zuzendu ondoren eta hautagaien nortasuna jakinarazi eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, Epaimahaiak ariketa gainditzeko beharrezkoak izango diren gutxieneko puntuak lortzeko nahitaezko ezagueren maila edo atalasea ezarri ahal izango du.

* Bigarren proba: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Proba hau Gai edo Ez Gai bezala kalifikatuko da.

Euskarako 4. hizkuntza eskakizuna (C2 maila) egiaztatu beharko da. Azterketa IVAPek proposatutako datan eta lekuan egingo da.

Dena den, hautagaiak salbuetsita egongo dira aurreko paragrafoan aipatzen den euskarako proba egitetik, betiere euskarako probaren lehenengo ariketa egin baino lehen aurkezten badute dagokion hizkuntza eskakizuna aldez aurretik lortu izanaren egiaztagiria.

Euskarako proba egitetik salbuetsita daudenek egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte Bederatzigarren Oinarri Orokorraren hirugarren puntuan jasotakoaren arabera.

* Hirugarren proba: Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Bi zati izango ditu: A zatiak berrogei (40) puntu eta B zatiak hogeita hamar (30) puntu. Probaren gehieneko balioa hirurogeita hamar (70) puntukoa izango da eta bi zatien baturan gutxienez hogeita hamabost (35) puntu beharko dira bigarren proba hori gainditzeko.

A zatia: epaimahaiak zehaztutako gehieneko epean, bi eginkizun bete beharko ditu azterketariak:

— Haberen Curriculumarekin, beronen atalekin eta Curriculumaren beraren garapen aplikazioarekin lotutako idatzizko proba egin beharko da. Ariketa hau gehienez ere hogeita hamar (30) punturekin baloratuko da. Gutxienez hamar (10) puntu eskuratu beharko dira.

— Gramatika ezagutza neurtzeko proba. Hainbat esaldiren egokitasuna edo desegokitasuna aztertu beharko du, eta esaldi horietako zenbait eduki linguistiko ikasleei nola azalduko liekeen zehaztu. Zati hau gehienez hamar (10) punturekin baloratuko da, eta, gutxienez, lau (4) atera beharko da.

B zatia: irakasteko gaitasuna. Hautagaiak Epaimahaiak planteatutako irakaskuntza egoerari erantzun beharko dio ahoz. Ariketa hau gehienez ere hogeita hamar (30) punturekin baloratuko da, eta, gutxienez, hamar (10) puntu eskuratu beharko dira.

Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzaileak behar besteko aurrerapenaz zehaztuko ditu proba motak eta ezaugarriak, eta horren berri emango die hautagaiei.

* Laugarren proba: Borondatezkoa, ez-baztertzailea: konpetentzia ariketa, hautagaien gaitasunak ebaluatzera bideratua. Proba hori 0tik 10 puntu bitartean baloratuko da.

Gaitasunak (jarrerak eta/edo trebesiak) neurtzeko proba bat edo gehiago egingo dira, hautagaiak lanpostura egokitzen diren baloratzeko. Gaitasun intelektualak eta bestelako gaitasunak neurtu ahal izango dira, bai eta jarrera edo nortasun gaitasunak ere.

Epaimahaiak lanpostuaren arabera egokitzat jotzen dituen tresna mota desberdinak erabili ahal izango dira (testa, talde-dinamikak, rol-probak...).

Ariketa honetan ebaluatuko diren funtsezko gaitasunak honako hauek izango dira:

1. Komunikatzeko gaitasuna eta enpatia.
2. Talde espiritua.
3. Zentzu pedagogikoa eta jakin-min intelektuala.
4. Azkar erantzuteko eta egokitzeko gaitasuna.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la penalización de las respuestas incorrectas, que se hará público al comienzo del ejercicio.

Una vez corregido el ejercicio y antes de desvelar la identidad de las personas aspirantes y determinar la calificación de cada una, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesarios para aprobar el ejercicio.

* Segunda prueba: Euskera. Obligatoria y eliminatoria.

Este ejercicio será calificado como Apto o No Apto.

Acreditación del perfil lingüístico 4 de euskera (nivel C2). El examen se realizará en la fecha y lugar propuestos por el IVAP.

No obstante, estarán exentas de realizar la prueba de euskera a la que se refiere el apartado anterior quienes acrediten haber obtenido el perfil lingüístico correspondiente, previamente a la realización del primer ejercicio de la prueba de euskera.

Las personas aspirantes exentas de realizar la prueba de euskera deberán presentar los documentos acreditativos conforme a lo previsto en el punto tercero de la Base General Novena.

* Tercera prueba: Obligatoria y eliminatoria.

Constará de dos partes: parte A cuarenta (40) puntos y parte B treinta (30) puntos. El valor máximo de la prueba será de setenta (70) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de treinta y cinco (35) puntos en la suma de ambas partes para superar esta segunda prueba.

Parte A: en el plazo máximo que determine el tribunal, el examinando o la examinanda deberá realizar dos funciones:

— La realización de una prueba escrita relacionada con el Currículum de Habe, sus apartados y la aplicación de desarrollo del propio Currículum. Este ejercicio se calificará sobre un máximo de treinta (30) puntos. Será necesario obtener por lo menos diez (10) puntos.

— Prueba de conocimiento gramatical. Deberá analizarse la idoneidad o no de varias frases y determinar cómo algunos de sus contenidos lingüísticos podrían ser explicados a los alumnos y alumnas. Este apartado se valorará sobre un máximo de diez (10) puntos, debiendo obtenerse un mínimo de cuatro (4) puntos.

Parte B: capacidad docente. La persona aspirante deberá responder verbalmente a la situación docente planteada por el Tribunal. Este ejercicio se calificará sobre un máximo de treinta (30) puntos y será necesario obtener un mínimo de diez (10) puntos.

En todo caso, el Tribunal Calificador determinará con la debida antelación los tipos y características de las pruebas y lo comunicará a las personas aspirantes.

* Cuarta prueba: De carácter voluntario, no eliminatorio, ejercicio competencial, dirigida a la evaluación de las aptitudes de las personas aspirantes. Esta prueba se valorará de 0 a 10 puntos.

Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias (actitudes y/o aptitudes), a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se podrán medir tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad.

Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que el Tribunal considere oportunas en función del puesto de trabajo.

Las competencias clave que se evaluarán en este ejercicio serán tales como:

1. Capacidad de comunicación y empatía.
2. Espíritu de equipo.
3. Sentido pedagógico y curiosidad intelectual.
4. Capacidad de respuesta rápida y de adaptación.

EK\CV GAO-I-2025-04202

5. Interesa, iniziatiba eta sortzeko eta ekarpenak egiteko gaitasuna.

6. Bikaintasuna/konpromisoa lanaren kalitatearekin.

7. Antolaketarako ikuspegia.

8. Emaitzetarako orientazioa.

Azkenean ebaluatuko diren gaitasunak epaimahaiak zehaztu eta argitaratuko ditu, ariketa hori noiz egingo den zehaztuko duen informazio-oharrean.

7.2. Lehiaketa.

Oinarri Orokorreko 9.4 oinarriaren arabera baloratuko dira merezimenduak. Eta bakar-bakarrik baloratuko dira eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko inguruabarrei buruzko merezimenduak; ezin izango da alegatu etorkizuneko merezimendurik, ezta data horren ondoren egiaztatzen denik ere.

Lehiaketa fasean lor daitekeen gehieneko puntuazioa hamar (10) puntukoa izango da, eta honako baremo honen arabera emandako puntuen baturak zehaztuko du.

— Esperientziaren balorazioa.

Zazpi (7) puntu gehienez:

Euskara irakasle gisa, helduen euskalduntzean izandako esperientzia Haberen Curriculumari jarraiki: egiaztatutako 300 orduko 1 puntu. Gehienez 5 puntu.

Euskara irakasle gisa, ume eta nerabe etorkinei eskola ematen: egindako 150 orduko 0,5 puntu. Gehienez 2 puntu.

Administrazioko edo enpresetako euskara plangintzaren batean euskara teknikari edo trebatzaile: 6 hilabeteko 1 puntu Administrazioaren kasuan, eta 6 hilabeteko 0,5 puntu enpresen kasuan. Gehienez ere puntu 1.

Esperientzia egiaztatzeko:

Hautagaiek aurkeztuko dute Habek egindako orduen ziurtagiria, helduen euskalduntzean izandako esperientziaren kasuan.

Dagokion euskaltegiak edo erakundeak egindako orduen ziurtagiria ume eta nerabe etorkinen eskolen kasuan, non emandako orduak zehaztuko diren.

Administrazioak edo enpresak egindako ziurtagiria teknikarien kasuan. Horretarako, honakoak zehaztuko dira: kontratuaren iraupena edo izendapena, izandako lanaldia eta betetako eginkizunak. Modu berean, hautagaien lan ibilbidea egiaztatuko duen dokumentua aurkeztuko da, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak emandakoa, hain zuzen.

Ez dira praktikak aintzat hartuko.

— Formakuntzaren balorazioa.

Hiru (3) puntu gehienez.

Haberen, HAEEren edo Hezkuntza Sailaren deialdietan aztertzaile edo tutore lanak. Gehienez 1,5 puntu; 0,25 puntu deialdiko.

Haberen C2rako gaikuntza, 0,4 puntu.

Hizkuntza bera (euskara) langai duten ikastaroak: gramatika, testugintza, idazkuntza... Gehienez 1,5 puntu. 10 ordutik gorako ikastaro bakoitzeko 0,50 puntu.

Hizkuntzen irakaskuntzaren didaktika ikastaroak. Gehienez ere 1,5 puntu. 10 ordutik gorako ikastaro bakoitzeko 0,50 puntu.

Moodle edota ikaskuntzarako antzeko plataformei buruzko ikastaroak, 5 orduko multzo bakoitzeko 0,3 puntu, gehienez 0,60 puntu.

Azken hamar urteetan eman diren ikastaroak besterik ez dira hartuko kontuan, betiere, eskabide orria aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

5. Interés, iniciativa y capacidad de creación y aportación.

6. La excelencia/compromiso con la calidad del trabajo.

7. Visión organizacional.

8. Orientación a resultados.

Las competencias que finalmente se evaluarán serán concretadas y publicadas por el Tribunal en la nota informativa donde especificará la fecha de realización de dicho ejercicio.

7.2. Fase de concurso.

La valoración de los méritos se realizará conforme a la Base General 9.4. Y únicamente se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al día de cierre del plazo de presentación de instancias. En este sentido, no resultará posible alegar méritos futuros, o cuya acreditación se produzca con posterioridad a dicha fecha.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso será diez (10) puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo.

— Valoración de la experiencia.

Hasta un máximo de siete (7) puntos:

Experiencia como profesor/a de euskera en la euskalduni-zación de adultos según el Curriculum de Habe: 1 punto por cada 300 horas acreditadas, hasta un máximo de 5 puntos.

Experiencia como profesor o profesora de euskera de niños, niñas y adolescentes inmigrantes: 0,5 puntos por cada 150 horas de docencia. Máximo 2 puntos.

Experiencia como técnico/a o trabajador/a de euskera en planes de euskera de la administración o empresas: 1 punto por cada 6 meses de experiencia en caso de la Administración y 0,5 puntos por cada 6 meses si es en empresas. Máximo 1 punto.

Para acreditar la experiencia:

Las personas candidatas deberán presentar certificado emitido por Habe, en el apartado correspondiente a la euskalduni-zación de adultos.

Certificado emitido por el Euskaltegi y/o empresa correspondiente en el caso de clases a niños y adolescentes, donde se especificarán las horas impartidas.

Certificado emitido por la empresa o la administración en los casos en los que se hayan prestado servicios como técnico de euskera. Se especificará en estos casos, la duración del contrato o el nombramiento, la jornada desarrollada y las funciones desempeñadas; y se acompañará con ellos el documento acreditativo de la vida laboral emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Quedan excluidas las prácticas.

— Valoración de la formación.

Hasta un máximo de tres (3) puntos.

Participación como examinador o tutor en las convocatorias de Habe, IVAP o Departamento de Educación. Máximo 1,5 puntos, 0,25 puntos por convocatoria.

Habilitación para el C2 de Habe, 0,4 puntos.

Cursos dirigidos a profundizar en el idioma (euskera): gramática, textualidad, escritura... Máximo 1,5 puntos. Por cada curso de más de 10 horas 0,50 puntos.

Cursos de didáctica de la enseñanza de las lenguas. Máximo 1,5 puntos. Por cada curso de más de 10 horas 0,50 puntos.

Cursos sobre plataformas de aprendizaje como Moodle. Por cada bloque de 5 horas 0,3 puntos, con un máximo de 0,60 puntos.

Sólo se tendrán en cuenta aquellos cursos que hayan sido impartidos en los últimos diez años, referidos a la fecha de finalización de presentación de instancias.

EK\CV GAO-I-2025-04202

Hainbat ikastaro aurkeztuz gero, ez dira kontuan hartuko errepikatzen diren ikasgai zatiak.

Prestakuntza ikastaroen egiaztagiriek zehaztu beharko dute zer erakundek eman duen, haren iraupena ordutan, kredituetan edo egunetan, bai eta haren edukia ere, baldin eta ikastaroen izenburutik ezin bada ondorioztatu hura. Ez dira aintzat hartuko ikastaroen agiri bidezko egiaztapenak, baldin eta horietan iraupena ageri ez bada.

Zortzigarrena. Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.

8.1. Epaimahai Kalifikatzaileak oposizio faseko ariketa baztertzaile guztiak gainditu dituzten hautagaien kalifikazioak zehaztuko ditu, 10.1. Oinarri Orokorrean ezarritakoaren arabera.

8.2. Azken kalifikazioekin batera, eskainitako lanpostuen zerrenda argitaratuko da, eta epe bat irekiko da lanpostuak hautatzeko, 10.3. Oinarri Orokorrean aurreikusitakoaren arabera.

8.3. Azken kalifikazioen zerrenda, hautatutako hautagaien zerrenda eta hautagai bakoitzari esleitutako lanpostua 10.6. eta 10.7. Oinarri Orokorretan aurreikusitako baldintzetan argitaratuko dira.

8.4. Aurkezten diren hautagaietako batek ere ez baditu ariketa baztertzaileak gainditzen, edota gainditzen duten eta baldintzak betetzen dituzten hautagaiekin eskainitako plazak betetzen ez badira, Epaimahai Kalifikatzaileak eskainitako plazak hutsik uztea erabakiko du.

Bederatzigarrena. Dokumentazioa aurkeztea.

Hautagaiek Laugarren Oinarri Espezifikoan aipatutako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, Hamaikagarren Oinarri Orokorrean aurreikusitako epeetan eta moduan.

Hamargarrena. Praktiketan izendatzea.

10.1. Oinarri hauetan eskatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzen direla agiri bidez egiaztatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako hautagaia praktiketako funtzionario izendatuko da, Hamabigarren Oinarri Orokorrean ezarritakoaren arabera.

10.2. Praktiketako funtzionarioak praktikaldia egingo du. Aldi horrek, sei (6) hilabeteko iraupena izango du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan Gai edo Ez Gai kalifikazioa lortuko da, Hamabigarren Oinarri Orokorrean eta oinarri honetan ezarritakoaren arabera.

10.3. Praktikaldia egiten ez bada, ezinbesteko kasuetan izan ezik, edo praktikaldia gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio, eta karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

10.4. Praktikaldiaren garapena baloratzeko, Ebaluazio Batzorde bat eratuko da, Hamabigarren Oinarri Orokorrean ezarritakoaren arabera.

Hamaikagarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Praktikaldia gainditu duen eta oinarri hauetako Laugarren Oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen hautatua, Arrasateko Udaleko karrerako funtzionario izendatuko da Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Bereziak Azpieskalan, A2 taldean sailkaturik dagoen plaza batean, eta deitutako lanpostuari atxikiko zaio 12.4. Oinarri Orokorrean xedatutakoaren arabera.

Hamabigarrena. Aurkaratzeak.

Oinarri hauek eta deialdiaren eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardueraren ondoriozko administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean

Ante la presentación de varios cursos no se tendrán en cuenta las partes de materia que se repitan.

Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar la entidad emisora, su duración en horas, créditos o días, así como su contenido, en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no conste su duración.

Octava. Propuesta del Tribunal Calificador.

8.1. El Tribunal Calificador procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, en los términos de la Base General 10.1.

8.2. Junto con las calificaciones finales, se publicará la relación de puestos de trabajo ofertados y se abrirá el plazo para la elección de puestos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Base General 10.3.

8.3. La relación de las calificaciones finales y la relación de personas aspirantes seleccionadas, así como el puesto adjudicado a cada una de ellas, se harán públicas en los términos previstos en las Bases Generales 10.6. y 10.7.

8.4. Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, o no se llegase a cubrir las plazas ofertadas con quienes superen las mismas y cumplan los requisitos, el Tribunal Calificador declarará desiertas la plaza o plazas convocadas.

Novena. Presentación de documentación.

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la Base Específica Cuarta, en los plazos y formas previstas en la Base General Undécima.

Décima. Nombramiento en prácticas.

10.1. Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionario o funcionaria en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, en los términos de la Base General Duodécima.

10.2. La persona funcionaria en prácticas realizará un período de prácticas que tendrá una duración de seis (6) meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este periodo será calificado como Apto/a o No Apto/a, y se regirá por lo previsto en la Base General Duodécima y en esta Base.

10.3. La no incorporación al periodo de prácticas, salvo causa de fuerza mayor, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como funcionario/a en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario/a de carrera.

10.4. A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora en los términos de la Base General Duodécima.

Undécima. Nombramiento como funcionario/a de carrera.

La persona seleccionada que haya superado el periodo de prácticas será nombrada funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Mondragón en una plaza de la escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, clasificada en el Grupo A2, y adscrita al puesto de trabajo convocado, conforme a lo dispuesto en la Base General 12.4.

Duodécima. Impugnaciones.

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del Tribunal Calificador se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015 de 1 de octubre,

EK\CV GAO-I-2025-04202

eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

I ERANSKINA

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. Hizkuntzen irakaskuntza. Irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako erreferentzia markoa. https://www.habe.euskadi.eus/contenidos/informacion/euro_marko/eu_euro_mar/adjuntos/europako_markoa.pdf.
1. kapitulua. Hizkuntzen ikaskuntza. Irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako erreferentzia markoa.
1.1. Zer da Europako Erreferentzia Marko Bateratua?
1.2. Europar Batasunaren hizkuntz politikaren xedeak eta helburuak.
1.3. Zer da eleaniztasuna?
1.4. Zergatik da beharrezkoa Europako Erreferentzia Markoa?
1.5. Zertarako da erabilgarria Europako Erreferentzia Markoa?
1.6. Zer irizpide bete behar ditu Europako Erreferentzia Markoak?
2. kapitulua. Markoaren oinarrizko ikuspegia.
2.1. Ekintzara bideratutako ikuspegia.
2.2. Hizkuntz gaitasuna neurtzeko erreferentzia maila bateratuak.
2.3. Hizkuntzaren ikaskuntza eta irakaskuntza.
2.4. Ebaluazioa.
3. kapitulua. Erreferentzia maila bateratuak.
3.1. Erreferentzia maila bateratuen deskribatzaileak finkatzeko irizpideak.
3.2. Erreferentzia maila bateratuak.
3.3. Erreferentzia maila bateratuen aurkezpena.
3.4. Deskribatzaile argigarriak.
3.5. Ikuspegi adarkatuaren malgutasuna.
3.6. Edukien koherentzia erreferentzia maila bateratuetan.
3.7. Nola irakurri deskribatzaile argigarrien eskalak.
3.8. Nola erabili hizkuntz gaitasunaren deskribatzaile eskalak.
3.9. Hizkuntz gaitasunak eta emaitzak.
4. kapitulua. Hizkuntzaren erabilera eta erabiltzaile edo ikaslea.
4.1. Hizkuntz erabileraren testuingurua.
4.2. Komunikazio-gaiak.
4.3. Komunikazio-atazak eta asmoak.
4.4. Hizkuntzaren komunikazio jarduerak eta estrategiak.
4.5. Hizkuntzaren komunikazio-prozesuak.
4.6. Testuak.
5. kapitulua. Erabiltzaile edo ikaslearen gaitasunak.
5.1. Gaitasun orokorrak.
5.2. Komunikazio gaitasunak.
6. kapitulua. Hizkuntzaren ikaskuntza eta irakaskuntza.
6.1. Zer ikasi edo bereganatu behar dute ikasleek?
6.2. Hizkuntzen ikaskuntza-prozesuak.
6.3. Zer egin dezake Erreferentzia Markoaren erabiltzaileak ikaskuntza errazteko?
6.4. Hizkuntza modernoak ikasteko eta irakasteko aukera metodologiko batzuk.
6.5. Akatsak eta hutsegiteak.
7. kapitulua. Atazak, eta atazek hizkuntzaren irakaskuntzan duten zeregina.
7.1. Atazen deskribapena.
7.2. Ataza gauzatzea.
8. kapitulua. Ebaluazioa.
8.1. Sarrera.
8.2. Erreferentzia Markoa, ebaluaziorako tresna gisa.
8.3. Ebaluazio-motak.
8.4. Ebaluazio bideragarria eta meta sistema.

del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Enseñanza de idiomas. Marco europeo de referencia para la enseñanza y la evaluación. https://www.habe.euskadi.eus/contenidos/informacion/euro_marko/eu_euro_mar/adjuntos/europako_markoa.pdf.
Capítulo 1. Aprendizaje de lenguas. Marco europeo de referencia para la enseñanza y la evaluación.
1.1. ¿Qué es el Marco Común Europeo de Referencia?
1.2. Fines y objetivos de la política lingüística de la Unión Europea.
1.3. ¿Qué es el plurilingüismo?
1.4. ¿Por qué es necesario un Marco de Referencia Europeo?
1.5. ¿Para qué es útil el Marco de Referencia Europeo?
1.6. ¿Qué criterios debe cumplir el Marco de Referencia Europeo?
Capítulo 2. Visión básica del marco.
2.1. Enfoque orientado a la acción.
2.2. Niveles comunes de referencia para la medición de la competencia lingüística.
2.3. Aprendizaje y enseñanza de la lengua.
2.4. Evaluación.
Capítulo 3. Niveles comunes de referencia.
3.1. Criterios para establecer los descriptores de los niveles de referencia unificados.
3.2. Niveles de referencia unificados.
3.3. Presentación de niveles de referencia unificados.
3.4. Descriptores ilustrativos.
3.5. Flexibilidad del enfoque ramificado.
3.6. Coherencia de contenidos en niveles de referencia unificados.
3.7. Leer escalas de descriptores ilustrativos.
3.8. Cómo utilizar escalas descriptivas de la competencia lingüística.
3.9. Competencias lingüísticas y resultados.
Capítulo 4. Uso de la lengua y usuario o alumno.
4.1. Contexto del uso de la lengua.
4.2. Temas de comunicación.
4.3. Tareas de comunicación e intenciones.
4.4. Actividades y estrategias comunicativas de la lengua.
4.5. Procesos comunicativos de la lengua.
4.6. Textos.
Capítulo 5. Capacidades del usuario o alumno.
5.1. Competencias generales.
5.2. Competencias comunicativas.
Capítulo 6. Aprendizaje y enseñanza de la lengua.
6.1. ¿Qué deben aprender o asimilar los alumnos?
6.2. Procesos de aprendizaje de lenguas.
6.3. ¿Qué puede hacer el usuario del Marco de Referencia para facilitar el aprendizaje?
6.4. Algunas posibilidades metodológicas de aprendizaje y enseñanza de lenguas modernas.
6.5. Errores y faltas.
Capítulo 7. Tareas y su papel en la enseñanza de la lengua.
7.1. Descripción de las tareas.
7.2. Ejecución de la tarea.
Capítulo 8. Evaluación.
8.1. Introducción.
8.2. El Marco de Referencia como instrumento de evaluación.
8.3. Tipos de evaluación.
8.4. Evaluación viable y meta sistema.

EK\CV GAO-I-2025-04202

2. Helduen Euskalduntzearen Oinarrizko Curriculuma (HEOC). https://www.habe.euskadi.eus/contenidos/informacion/curriculuma/eu_9716/adjuntos/HEOC-2021-DIGITALA.pdf.
* Curriculumaren oinarriak:
1. Gaitasun komunikatiboa eta ekintzara bideratutako ikuspegia.
2. Ekintza komunikatiboa, ikaskuntzaren abiapuntua eta ardatza.
* Helduen euskalduntzearen mailak.
* Helduen euskalduntzearen osagaiak.
Edukiak:
I. Gaitasun soziolinguistikoaren garapena.
— Testuinguruaren ezaugarriak.
— Gaiak.
— Kultura-erreferentziak.
II. Gaitasun testualaren garapena.
— Testu generoak.
— Funtzioak.
— Adierazpide testualak.
III. Gaitasun linguistikoaren garapena.
— Adierazpide linguistikoak.
IV. Gaitasun estrategikoaren garapena.
— Komunikazio-estrategiak.
— Ikasprozesuaren estrategiak.

3. Hizkuntza-irakaslea: irakaskuntzarako eta ikaskuntzarako gaitasun metodologikoa (G. Diaz Maggioli). Itzulpen saila 55. https://www.ikasten.ikasbil.eus/mod/habecms/view.php/irakasbil/argitalpenak/itzulpen_saila_55_hizkuntza_irakaslea.
5. kapitulua. Testuinguru formaletan H2 ikastea.
* Ikuspegi analitikoak eta sintetikoak, hizkuntza-irakaskuntzarako.
— Ikuspegi sintetikoak.
— Ikuspegi analitikoak.
— Ikuspegi sintetikoen mugak.
— Ikuspegi analitikoen mugak.
6. kapitulua. Hizkuntza-ikaskuntzaren testuinguru psikologikoa.
— Konduktismoa.
— Konstruktibismoa.
— Ikaskuntzaren teoria soziokulturala (edo gizarte-konstruktibismoa / gizarte-interakzionismoa).
7. kapitulua. Hizkuntza-ikaskuntzaren ikuspegi garaikide batzuk.
* Ikuspegi lexikoa.
— ILren ikuspegia.
— ILren diseinua.
* Edukien eta atzerriko hizkuntzen ikaskuntza inteintegratua (EHAII).
— EAHIIren ikuspegia.
— EAHIIren diseinua.
— EAHIIn erabiltzeko moduko prozedurak.
* Atazetan oinarritutako ikuspegia.
— AOIren ikuspegia.
— AOIren diseinua.
— AOIn erabiltzeko moduko prozedurak.
8. kapitulua. Ikasleen ikaskuntzaren autokudeaketa, eta bitartekaritza, irakaskuntzaren funtsezko estrategia gisa.

— Gaitasunetan oinarritutako irakaskuntza.
— Ikas-estrategietan oinarritutako irakaskuntza.
— Bitartekaritza-lana: irakaskuntzaren estrategia nagusia.

4. Europako Kontseilua (2021) Europako erreferentzia marko bateratuaren Liburu Osagarria. https://www.ikasten.ikasbil.eus/pluginfile.php/1945003/mod_habecms/doc_attachment_eu/2500/EEMB%20LO%202022.pdf.
2. atala. EEMB: oinarrizko alderdiak, ikaskuntzan eta irakaskuntzan:
— Ekintzara bideratutako ikuspegia gauzatzea.
— EEMB: eskema deskribatzailea.

2. Currículo Básico de Euskaldunización de adultos (HEOC). https://www.habe.euskadi.eus/contenidos/informacion/curriculuma/eu_9716/adjuntos/HEOC-2021-DIGITALA.pdf.
* Fundamentos curriculares:
1. Competencia comunicativa y enfoque orientado a la acción.
2. Acción comunicativa, punto de partida y eje del aprendizaje.
* Niveles de euskaldunización de adultos.
* Componentes de la euskaldunización de adultos.
Contenidos:
I. Desarrollo de la competencia sociolingüística.
— Características del contexto.
— Materias.
— Referencias culturales.
II. Desarrollo de la competencia textual.
— Géneros de texto.
— Funciones.
— Expresiones textuales.
III. Desarrollo de la competencia lingüística.
— Expresiones lingüísticas.
IV. Desarrollo de la competencia estratégica.
— Estrategias de comunicación.
— Estrategias del proceso de aprendizaje.

3. Profesor de idiomas: competencia metodológica para la enseñanza y el aprendizaje (G. Diaz Maggioli). Itzulpen Saila, 55. https://www.ikasten.ikasbil.eus/mod/habecms/view.php/irakasbil/argitalpenak/itzulpen_saila_55_hizkuntza_irakaslea.
Capítulo 5. Aprender H2 en contextos formales.
* Enfoques analíticos y sintéticos para la enseñanza de idiomas.
— Enfoques sintéticos.
— Enfoques analíticos.
— Límites de los enfoques sintéticos.
— Límites de los enfoques analíticos.
Capítulo 6. Contexto psicológico del aprendizaje lingüístico.
— Conductismo.
— Constructivismo.
— Teoría sociocultural del aprendizaje (o constructivismo social/interaccionismo social).
Capítulo 7. Algunas visiones contemporáneas del aprendizaje lingüístico.
* Vista léxica.
— La visión de IL.
— Diseño de IL.
* Aprendizaje inteintegrado de contenidos e idiomas extranjeros (EHAII).
— Visión del EAHII.
— Diseño del EAHII.
— Procedimientos similares a los utilizados en el EAHII.
* Enfoque basado en tareas.
— Vista de la AOI.
— Diseño de la AOI.
— Procedimientos similares a los utilizados en la AOI.
Capítulo 8. La autogestión del aprendizaje del alumnado y la mediación como estrategia fundamental de la enseñanza.
— Enseñanza por competencias.
— Enseñanza basada en estrategias de aprendizaje.
— La labor de mediación: la estrategia principal de la enseñanza.

4. Libro Complementario del Marco Común Europeo de Referencia. Consejo de Europa (2021). https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco_complementario/mcer_volumen-complementario.pdf.
Capítulo 2. Aspectos clave del MCER para la enseñanza y el aprendizaje:
— Aplicación del enfoque orientado a la acción.
— Esquema descriptivo del MCER.

EK\CV GAO-I-2025-04202

3.4. atala. Bitartekotza:
* Bitartekotza-jarduerak:
— Testuen bitartekotza.
— Kontzeptuen bitartekotza.
— Komunikazioaren bitartekotza.
* Bitartekotza-estrategiak:
— Kontzeptu berriak azaltze ko estrategiak.
— Testuak sinplifikatzeko estrategiak.

Sección 3.4. Mediación.
* Actividades de mediación:
— Mediar textos.
— Mediar conceptos.
— Mediar la comunicación.
* Estrategias de mediación:
— Estrategias para explicar un concepto nuevo.
— Estrategias para simplificar un texto.