Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2025eko otsailaren 27a, osteguna — 39 — Jueves, a 27 de febrero de 2025

ZUMARRAGAKO UDALA

Gazteen emantzipazioari diru-laguntzak emateko Oinarri espezifikoak. 2025ko deialdia. BDNS (Identif.): 814847.

Diru-laguntza orokorrei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalean aurki daiteke. Diru-laguntzak (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/814847).

Gazteen emantzipazioari diru-laguntzak emateko Oinarri espezifikoak. 2025eko deialdia.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da Zumarragako gazteen emantzipazio prozesuan laguntzea 2025 urtean, horretarako dirulaguntza jaso ahal izateko baldintzak arautuz.

Bi dirulaguntza lerro izango ditu:

— Etxebizitza alokairurako laguntza.

— Autoenpleguari laguntza: lokalaren alokairu gastuak, Proiektuaren gauzatze gastuak, egokitze lanak, tasak eta abar.

2. Onuradunak.

Deialdia egiten den urteko abenduaren 31n 18 eta 35 urte bitarteko gazteak, indarrean dauden antzeko beste laguntza batzuetarako eskubiderik ez dutenak eta ezarritako diru-laguntza lerro bakoitzean eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztenak.

3. Eskariak eta aurkezteko epea.

Interesatuak oinarri hauekin batera doan eskabide-ereduaren arabera formalizatu beharko du eskaera, oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen direnetik aurrera, 2025ko ekitaldian.

Eskaria osatzeke baldin badago, eskatzaileek 10 eguneko epea izango dute beharrezko dokumentazio guztia aurkeztu ahal izateko. Ezarritako epean egin ezean, eskaria artxibatu egingo da beste inolako tramiterik gabe.

Eskaera eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkeztu ahal izango da Zumarragako Udaleko egoitza elektronikoko dirulaguntzen ataritik: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/SolicitudDetalle.aspx?ID=DGAZ&idioma=eu-ES.

Halaber, eskaera paperean aurkeztu ahal izango da Udaleko Erregistro Orokorrean edo korreo zertifikatu bidez.

4. Eskatzailearen betekizunak.

Eskaeren titular direnek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

* Zumarragan erroldatuak egotea. Dirulaguntzak, errolda datatik aurrera bakarrik emango dira.

* Zumarragako Udalarekin zerga, tasa, arbitrio eta santzioen ordainketa egunean izatea.

AYUNTAMIENTO DE ZUMARRAGA

Bases específicas de concesión de subvenciones para la emancipación de los jóvenes. Convocatoria 2025. BDNS (Identif.): 814847.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/814847).

Bases específicas de concesión de subvenciones para la emancipación de los jóvenes. Convocatoria 2025.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de acceso y concesión de ayudas destinadas a favorecer el proceso de emancipación de la juventud del municipio de Zumarraga, en el año 2025.

Se establecen dos líneas de subvención:

— Ayudas para el alquiler de vivienda.

— Ayudas para el autoempleo: gastos de alquiler de local, elaboración del Proyecto, obras de adecuación, tasas, etc.

2. Personas beneficiarias.

Jóvenes entre 18 y 35 años a 31 de diciembre del año en el que se realiza la convocatoria, que no tengan derecho a otras ayudas similares en vigor, y que cumplan todos los requisitos exigidos en cada una de las líneas de subvención establecidas.

3. Solicitudes y plazo de presentacion.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del interesado, en el modelo de instancia que se acompaña a estas bases, a partir de la publicación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, a lo largo del ejercicio 2025.

Si la solicitud estuviera incompleta, los solicitantes contarán con un plazo de 10 días para aportar la documentación necesaria. Si en el plazo establecido no lo hicieran, se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite.

La solicitud y la documentación complementaria se podrá presentar vía internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zumarraga: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/SolicitudDetalle.aspx?ID=DGAZ.

Asimismo, la solicitud se podrá presentar en papel mediante su entrega en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los horarios de atención al público, o por correo certificado.

4. Requisitos de las solicitudes.

Los titulares de las solicitudes deberán cumplir con los requisitos siguientes:

* Estar empadronados en Zumarraga. Las ayudas se concederán solamente a partir de la fecha de empadronamiento.

* Estar al corriente del pago de impuestos, tasas, arbitrios y sanciones con el Ayuntamiento de Zumarraga.

EK\CV GAO-I-2025-01256

Horiez gain, eskatzen den dirulaguntza lerroaren arabera, eskatzaileak ondorengo baldintzak bete beharko ditu:

Etxebizitza alokairurako laguntzetan:

* Zumarragan dagoen etxebizitza baten alokairu kontratuaren titularra izatea, eta bertan ohikotasunez bizi izatea.

* Elkarbizitza-unitateko kideek etxebizitzan erroldatuak egon beharko dute. Dirulaguntzak, errolda datatik aurrera bakarrik emango dira.

* Bizikidetza-unitatea, etxebizitza horretan, pertsona hauek osa dezakete.

Bakarka bizi diren gaztea.

Beste pertsona batzuekin bizi direnak. Kasu honetan, dirulaguntza eskatzeko formula aukerazkoa da:

— Eskabide indibiduala aurkeztea, dagokion errentaren ehunekoaren arabera, edo,

— Bzikidetza-unitateko eskaera bakarra aurkeztea. Bizikidetza unitateetan adin nagusiko kide guztiek baldintzak bete behar dituzte.

Edozein eratara ere, eskaera orrian bizikidetza-unitateko kide guztien izenak eman beharko dira.

* Ez dira etxebizitza baten jabe izango, salbu eta ezin badute erabili edo gozatu.

* Alokairuaren ordainketa transferentzia edo bankuko helbideratze bidez egingo da.

* Diru iturri erregularra izatea, urtean 28.000 euro gehienez, banakako eskaera kasuan. Bizikidetza unitatea bi pertsona edo gehiagoz osatuta baldin badago, gehienez 39.000 euro.

Norbere kontuan lan egiten dutenei gutxienez 23.000 €ko dirusarrerak dituztela kontabilizatuko zaie.

* Arrendatzailearekin ahaidetasun familiarrik ez izatea.

Laguntza jasotzetik kanpo geratuko dira:

— Hileko 650 euro baino gehiagoko etxebizitzen alokairuak.

— Beste programen babesa duten etxebizitzen alokairuak (Bizigune, Alokairu Segurua...).

— Urte baten azpiko alokairu kontratuak.

Laguntza hauek bateraezinak dira helburu berarekin eman daitekeen beste edozeinekin:

— Gaztelagun programa alokatzeko laguntza.

— Emantzipa programa alokatzeko laguntza.

— Diru-sarrerak bermatzeko errenta (DSBE) eta administrazio publikoaren gizarteratze-politiketatik datorren beste edozein errenta.

— Etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarria (EPO) eta etxebizitzako prestazio ekonomikoa (epe).

— Alokairu-gastuekin lotutako gizarte-larrialdietarako laguntzak (GLL).

Autoenpleguari laguntzetan:

* Gizarte Segurantzan altan egotea.

* Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan egotea.

* Udal lizentzia izatea, gehienez bost urtetik hona.

* Zumarragan izatea enpresaren sede soziala.

* Aktibitatearen Emaitzen Deklarazioa egitea (sarrerak eta gastuak), zeinak ez diren hileko 2.000 euro baino gehiagokoak izango.

Además, en función de la línea de subvención que se solicite, el solicitante deberá cumplir los siguientes requisitos:

En el caso de solicitud de ayuda para el alquiler de vivienda:

* Ser titular de un contrato de arrendamiento de una vivienda sita en Zumarraga, y residir con carácter habitual y permanente en la misma.

* Estar empadronado en la vivienda. Las ayudas se concederán solamente a partir de la fecha de empadronamiento.

* La unidad convivencial en dicha vivienda puede estar formada por:

Jóvenes que residan solos.

Jóvenes que residan con otras personas. En este caso, la fórmula para la solicitud de la subvención es optativa:

— Presentar una solicitud individual por el porcentaje de renta que corresponda, o bien,

— Presentar una única solicitud por unidad convivencial. En las unidades convivenciales todos los miembros mayores de edad deben cumplir los requisitos.

En cualquier caso, en el impreso de solicitud se deberán indicar los nombres de todos los miembros de la unidad convivencial.

* No ser propietario de una vivienda, salvo que no dispongan del uso ni del disfrute de la misma.

* Realizar el pago del alquiler mediante transferencia o domiciliación bancaria.

* Disponer de una fuente de ingresos regular, con unos ingresos brutos anuales no superiores a 28.000 euros para las solicitudes individuales y a 39.000 euros para el caso de una única solicitud por unidad convivencial de dos o más personas.

A aquellas personas que trabajen por cuenta propia se les contabilizarán ingresos mínimos anuales de 23.000 euros.

* No tener vinculación familiar con el arrendador.

Quedan excluidas para la percepción de estas ayudas:

— Las viviendas cuyo alquiler supere los 650 euros/mes.

— Las viviendas de alquiler sujetas a otros programas de protección pública (Bizigune, Alokairu Segurua...).

— Los contratos de alquiler inferiores a un año.

Estas ayudas son incompatibles con cualesquiera otras que se pudieran conceder con la misma finalidad:

— Ayuda para el alquiler del programa Gaztelagun.

— Ayuda para el alquiler programa Emantzipa.

— Renta de garantía de ingresos (RGI) y cualquier otra renta que provenga de políticas de inserción social de la administración pública.

— Prestación complementaria de vivienda (PCV), y prestación económica de vivienda (PEV).

— Ayudas de emergencia social (AES) relacionadas con los gastos de alquiler.

En el caso de ayudas para el autoempleo:

* Estar de alta en la Seguridad Social.

* Estar de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

* Disponer de Licencia municipal, como máximo desde hace cinco años.

* Estar ubicada en Zumarraga la sede social de la empresa.

* Realizar una Declaración de Resultados de la actividad (Ingresos y gastos) no superior a 2.000 euros mensuales.

EK\CV GAO-I-2025-01256

Lokalaren alokairua laguntzea eskatuz gero:

* Zumarragan dagoen lokal baten alokairu kontratuko titularra izatea.

* Alokairuaren ordainketa transferentzia edo bankuko helbideratze bidez egitea.

* Arrendatzailearekin ahaidetasun familiarrik ez izatea.

Laguntzetatik kanpo geratuko dira urte baten azpiko alokairu kontratuak.

5. Ekarri beharreko agiriak.

Oinarri Orokorreko 6. artikuluak xedatzen duen arabera (2023ko otsailaren 10eko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 28. zk.), Zumarragako Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen dirulaguntzak eskuratzeko, Euskadiko Administrazioen Segurtasunerako eta Elkarreragingarritasunerako Nodotik Nisaetik, zehazki:

— Pertsona eta/edo entitatearen nortasun-datuen kontsulta eta egiaztapena.

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztapena.

— Foru Ogasunekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztapena.

— PFEZren kontsulta Foru Ogasunaren aurrean.

Horrez gain, etxebizitzen alokairurako eta autoenpleguaren laguntza eskatzen dutenen kasuan, honako datuak ere egiaztatuko ditu Zumarragako Udalak Nisaetik:

— Diru laguntza eskatzailearen izenean dauden etxebizitzak.

— Alokatutako etxebizitza babes ofizialeko programetan (Bizigune, Alokairu Segurua...) barne dagoenaren egiaztapena.

— DBE eta alokairuko gastuekin zerikusia (EPO, EPE, GLL, Gaztelagun, Emantzipa...) dituzten dirulaguntzen onuradun izatearen egiaztapena.

— Bizikidetza-unitateko pertsona guztien kontu-mailaren kontsulta.

— Langabeziaren buruzko kontsulta.

Autoenpleguari laguntzetan:

— Gizarte Segurantzan Altan egotea.

— Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan egotea.

Interesdunak Zumarragako Udala Nisae elkarreragingarritasunerako plataformatik beste Administrazio Publikoetan berak aurkeztu dituen datuak eskuratzeko aukerari uko egiteko eskubidea dauka (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikulua).

Kasu horretan, interesdunak ukatze horren arrazoiak justifikatu beharko lituzke eta dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu (2016/679 (EB) Araudia, Datuen Babeserako 21. artikulua).

Udalak berak zuzenean ofizioz jasoko ditu Zumarragako Udalaren zergen eta zehapenen ordainketan egunean egoteari buruzko datuak, baita udalerrian erroldatuta egotearen datuak ere.

Horrez gain, etxebizitzen alokairurako laguntza eskatzen dutenek, honakoa aurkeztu beharko dute:

— Alokairu kontratuaren idatzizko kopia, zeinak –gutxienez– azaroaren 24ko 29/1994 Hiri Errentamenduen 37. artikuluan eskatutako dokumentazioa izango duen.

— Bizikidetza-unitateko kide guztien egungo diru-sarreren frogagiria (nomina, zinpeko aitorpena, errenta-aitorpena, etab.).

Y en el caso de solicitar ayuda para el alquiler del local:

* Ser titular de un contrato de arrendamiento de un local sito en Zumarraga.

* Realizar el pago del alquiler mediante transferencia o domiciliación bancaria.

* No tener vinculación familiar con el arrendador.

Quedan excluidos para la percepción de estas ayudas los contratos de alquiler inferiores a un año.

5. Documentación a aportar.

Tal y como establece el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Zumarraga (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 28 del 10 de febrero 2023), el Ayuntamiento de Zumarraga va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria desde la plataforma de interoperabilidad de datos Nisae:

— Consulta y verificación de datos de identidad de la persona y/o de la entidad.

— Consulta de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

— Consulta de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.

— Consulta de IRPF frente a la Hacienda Foral.

Además, en el caso de los solicitantes de ayudas para el alquiler se verificarán también los siguientes datos por parte del Ayuntamiento a través de Nisae:

— Consulta de disposición de vivienda en propiedad.

— Consulta de disposición de vivienda en alquiler sujeta a programas de protección pública (Bizigune, Alokairu Segurua...).

— Consulta de percepción prestaciones de RGI y relacionadas con los gastos de alquiler (PCV, PEV, AES, Gaztelagun, Emantzipa...).

— Consulta del nivel de cuentas de todas las personas de la unidad convivencial.

— Consulta de situación de desempleo.

En el caso de ayudas para el autoempleo:

— Alta en la Seguridad Social.

— Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

La persona interesada tiene derecho a oponerse al acceso, a través de la plataforma de interoperabilidad Nisae, por parte del Ayuntamiento de Zumarraga a los datos que figuren en el resto de Administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo).

En ese caso, el interesado deberá justificar las razones de su oposición y aportar los datos o documentos correspondientes (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos).

Los datos de estar al corriente del pago de tributos y sanciones con el Ayuntamiento de Zumarraga, así como los datos de empadronamiento en el municipio, serán recabados directamente de oficio por el propio Ayuntamiento.

Además, en el caso de los solicitantes de ayudas para el alquiler de vivienda, deberán presentar:

— Copia del contrato escrito de arrendamiento, en el que se incluyan, al menos, los contenidos a los que se refiere el artículo 37 de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos.

— Justificante de ingresos actuales de todas las personas de la unidad convivencial (nómina, declaración jurada, declaración de la renta, etc.).

EK\CV GAO-I-2025-01256

— Eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela adierazten duen zinpeko aitorpena.

— Alokairuaren azken ordainagiriaren banku-frogagiria.

Autoenplegurako laguntzen eskatzaileek honakoa aurkeztu beharko dute:

— Jardueraren emaitzen hiruhileko aitorpenaren kopia, justu eskaera egin aurrekoa.

— Baldintza guztiak bete izanaren zinpeko adierazpena.

Dokumentazioak oinarritan agertzen diren baldintza guztiak betetzen ez baditu, eskaera hori ez da onartuko.

6. Erabakia.

Erregistratutako eskaerak izapidetzeaz arduratuko den unitate administratiboa Zumarragako Udaleko Gazteria arloa izango da.

Eskabideak hiru hilean behin ebatziko dira, epe hauetan:

— 1. epea: 2025ko martxoaren 15 arte.

— 2. epea: 2025ko ekainaren 15 arte.

— 3. epea: 2025ko irailaren 15 arte.

— 4. epea: 2025ko abenduaren 15 arte.

7. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak edozein inguruabar aldatu dela jakinarazi behar du, hala badagokio, dagokion diru-laguntzaren zenbatekoa berriro kalkulatzeko.

8. Eman beharreko dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa eta diru kopuru horren izaera.

Udal aurrekontua 50.000 eurokoa da: 40.000 etxebizitzen alokairua laguntzeari begira, eta 10.000 autoenplegurako, eta Herritartasun Batzordean integratzen den, 2022ko abenduaren 1eko Osoko Bilkuraren erabakiaren arabera, Gazteria arloaren aurrekontuko honako diru-ataletatik emango dira:

— 0212 480 337-30 01 133 Gazteria: dirulaguntzak / Subv.: Juventud.

Dena den, eskaeren arabera, eta bi ataletara bideraturiko dirulaguntzak nahikoa ez balira, dirulaguntzak prorrateatuko lirateke independienteki, dirulaguntzaren atala bakoitzerako.

Dena den, onartutako aurrekontuak ez balitz eskubidea duten eskaera guztiak betetzera iritsiko, diru-atala handiko ahalko litzateke dagokion kreditu aldaketa espedientearekin.

Gainera, atal bakoitzean eman beharreko dirulaguntza kalkulatu ondoren, bietako batean soberakina geratuko balitz, soberakin hori beste ataleko behar defizitarioei erantzuteko baliatu ahalko litzateke.

* Etxebizitza alokairurako laguntza.

Dirulaguntzaren zenbatekoa hileko alokairu prezioaren % 50ekoa izango da gehienez, hilean 300 euroko muga izango duelarik.

Bizikidetza-unitateko eskaera bakarra egiten bada, laguntza emateko kide guztien diru-sarrerak hartuko dira kontuan.

Eskaera indibiduala denean, laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak ordaintzen duen alokairuarekiko proportzionala izango da.

Diru-laguntzaren portzentajea kalkulatzeko, honako formula aplikatuko da:

(0,5 - (Dirusarrerak - GSI) x (0,25/(GDM - GSI))) x 100

— Declaración jurada del cumplimiento de todos los requisitos exigidos.

— Justificante bancario del último recibo del pago de alquiler.

En el caso de solicitantes de ayudas para el autoempleo, deberán presentar:

— Copia de la declaración trimestral de resultados de la actividad inmediatamente anterior al de la solicitud.

— Declaración jurada del cumplimiento de todos los requisitos exigidos.

No se admitirán solicitudes que no aporten la documentación que acredite todos los requisitos establecidos.

6. Resolucion.

La unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes registradas será el área de Juventud del Ayuntamiento de Zumarraga.

Se realizará la resolución de las solicitudes en una vez por trimestre, en los siguientes plazos:

— 1.er plazo: hasta 15/03/2025.

— 2.º plazo: hasta 15/06/2025.

— 3.er plazo: hasta 15/09/2025.

— 4.º plazo: hasta 15/12/2025.

7. Obligaciones de los beneficiarios.

Es obligación de la persona beneficiaria, comunicar la modificación de cualquier circunstancia cuando esta se produzca que, si procede, a fin de recalcular la cuantía de la subvención que le corresponda.

8. Importe maximo de subvenciones a conceder y carácter de dicha dotacion.

La partida presupuestaria disponible asciende a 50.000 euros, previéndose 40.000 para las Ayudas para el alquiler de vivienda, y 10.000 euros para las Ayudas para el autoempleo, con cargo a la siguiente partida del presupuesto del área de Juventud que se integra en la Comisión de Ciudadanía, según acuerdo de Pleno del 1 de diciembre de 2022:

— 0212 480 337-30 01 133 Gazteria: dirulaguntzak / Subv.: Juventud.

En función de las solicitudes presentadas, y en el caso de que en ambos apartados los recursos económicos destinados resultasen insuficientes, se procederá a prorratear las subvenciones, independientemente para cada línea de subvención.

No obstante, si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, la partida podrá ser objeto de ampliación mediante el correspondiente expediente de modificación de crédito.

Además, una vez calculada la subvención a conceder en cada una de las líneas, si alguna de ellas resultara con saldo excedente, se podrá imputar dicho saldo excedente a la otra línea de subvención que pudiera resultar deficitaria.

* Ayudas para el alquiler de vivienda.

Para las solicitudes presentadas en esta línea de subvención, se establece una ayuda como máximo del 50 % del coste del alquiler, con el límite de una cantidad mensual de 300 euros.

En el caso de una solicitud única por unidad convivencial, la ayuda a conceder se establecerá teniendo en cuenta los ingresos de todos sus miembros.

Cuando la solicitud sea individual, la cuantía de la ayuda será proporcional al porcentaje de alquiler que le corresponde abonar al solicitante.

Para establecer el porcentaje de la subvención se aplicará la siguiente fórmula:

(0,5 - (Ingresos - SMI) x (0,25/(LMI - SMI))) x 100

EK\CV GAO-I-2025-01256

GSI: Gutxieneko Soldata Interprofesionala.

GDM: Gehieneko Diru-sarrera Muga.

* Autoenpleguari laguntza.

Autoenplegurako laguntza eskaeretarako honakoa onartu da:

— Egiaztatu daitezkeen Proiektuaren egite, tasa eta egokitzapen obren gastuengatik, gehienez % 50eko dirulaguntza, 1.500 euroko muga izango duelarik.

— Lokalen alokairu gastuei dagokienez, gehienez % 50 lagunduko da, hilean 300 euroko muga izango duelarik.

Edozein kasutan, eskaera bakoitzari emango zaion dirulaguntza, egiaztatzen diren diru-sarreren araberakoa izango da.

9. Dirulaguntza ordaintzeko era eta epeak. aurrerakinen aukera.

* Etxebizitza alokairurako laguntza:

Diru-laguntza zatika ordainduko da, hiru hilean behin. Lehenengo ordainketa deialdia ebatzi ondoren egingo da, eta hurrengoak hiruhileko bakoitza amaitzean, hilabete horietako alokairua ordaindu izana justifikatu ondoren. Eskatzaileek alokairua ordaindu izanaren ziurtagiriak aurkeztu behar dituzte hiru hilean behin, martxoko, ekaineko, iraileko eta abenduko lehen hamar egunetan.

* Autoenpleguari laguntza:

— Proiektu, egokitzapen obra, tasen, eta abarren kasuan, ordainketa bakarra egingo da, deialdiaren ebazpenarekin.

— Lokalen alokairuari dagokionez, dirulaguntza zatika ordainduko da, hiru hilean behin. Lehen ordainketa deialdiaren ebazpenarekin egingo da, eta hurrengoak hiruhilekoen amaieran, hilabete horietako alokairu ordainketa egin dutela justifikatu ondoren, martxoko, ekaineko, iraileko eta abenduko lehen hamar egunetan.

10. Jakinarazpena.

Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.

11. Betebeharrak ez betetzea. itzulketa kasuak eta prozedura.

Onuradunak oinarri hauetan eta aplikagarri den gainerako araudian ezarritako edozein betekizun edo betebehar betetzen ez badu, laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdu duela eta laguntza osorik edo zati batean itzuli behar duela adieraziko da.

Dirua itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da.

Prozedura hasitakoan, onuradunari jakinaraziko zaio prozedura hasi dela, zergatik hasi den, zenbatekoa itzuli behar den eta ordaintzeko epea. Interesdunek egokitzat jotzen dituzten alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte.

Alegazioak jaso ondoren edo adierazitako epea alegaziorik egin gabe igaro ondoren, Udaleko organo eskudunak dagokion ebazpena emango du hilabeteko epean.

Zumarraga, 2025eko otsailaren 13a.—Arantxa Gonzalez San Vicente, zinegotzia. (1256)

SMI: Salario Mínimo Interprofesional.

LMI: Límite Máximo de Ingresos.

* Ayudas al autoempleo.

Para las solicitudes de ayudas para el autoempleo, se establece lo siguiente:

— Respecto a los gastos de elaboración de Proyecto, tasas y obras de adecuación, se subvencionará un máximo del 50 % de los gastos acreditados, con un límite de 1.500 euros.

— Respecto a los gastos de alquiler de local, se subvencionará como máximo una cantidad correspondiente al 50 % del coste del alquiler, con el límite de una cantidad mensual de 300 euros.

En cualquier caso, la ayuda a conceder a cada solicitud, se establecerá en relación a los ingresos declarados.

9. Forma y plazos de abono de la subvencion.

* Ayudas para el alquiler de vivienda:

El abono de la subvención se realizará fraccionadamente, una vez cada trimestre. El primer pago se realizará tras la resolución de la convocatoria, y los siguientes al finalizar cada trimestre, tras la justificación de haber realizado el pago del alquiler de dichos meses. Los solicitantes deberán presentar estos justificantes de pago del alquiler trimestralmente, en los diez primeros días de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre).

* Ayudas para el autoempleo:

— En el caso de ayudas para gastos de elaboración del Proyecto, obras de adecuación, tasas, etc., el abono de la subvención se realizará en un único pago, tras la resolución de la convocatoria.

— En el caso de ayuda para el alquiler del local, el abono de la subvención se realizará fraccionadamente, una vez cada trimestre. El primer pago se realizará tras la resolución de la convocatoria, y los siguientes al finalizar cada trimestre, tras la justificación de haber realizado el pago del alquiler de dichos meses, en los diez primeros días de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.

10. Notificacion.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

11. Incumplimiento de obligaciones. supuestos de reintegro y procedimiento.

El incumplimiento por parte de la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la ayuda y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente.

El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio.

Iniciado el procedimiento, se notificará a la persona beneficiaria la incoación del mismo, las causas que los fundamentan, la cuantía que debe reintegrarse y el plazo para su ingreso. Las personas interesadas, podrán formular las alegaciones que estimen pertinentes.

Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo señalado sin que se hubiesen formulado, el órgano competente del Ayuntamiento dictará, en el plazo de un mes, la correspondiente resolución.

Zumarraga, a 13 de febrero de 2025.—La concejala, Arantxa Gonzalez San Vicente. (1256)

EK\CV GAO-I-2025-01256