LEGAZPIKO UDALA

Iragarkia

Alkateak 2024-02-26an ebazpen hau eman du:

Pertsonal arloan dagozkidan eskuduntzak kontuan izanda honakoa

ERABAKI DUT

1. I. eranskinean jasotako Legazpiko udalean aldi baterako beharrak betetzeko aldi baterako langileak hautatzeko arauak onartzea.

2. Erabakiaren berri Antolatea Batzordeari eta langileen ordezkariei ematea.

I. ERANSKINA

Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 77. artikuluan ezarritakoaren arabera, bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako langile lan-kontratudunak hautatzeko prozedurak arinak izango dira, eta printzipio hauek bermatuko dituzte: berdintasuna, merezimendua eta gaitasuna, publikotasuna eta lehia askea.

Horri jarraikiz, honako irizpideak ezartzen dira:

Legazpiko Udalean aldi baterako beharrak betetzeko aldi baterako langileak hautatzeko arauak.

1. artikulua. Aplikazio-eremua.

Arau hauek Legazpiko Udalean aldi baterako zerbitzuak emateko langileak hautatuko direnean aplikatuko dira.

Araudi honen aplikazio-eremutik kanpo geratzen da Udaltzaingoaren zerbitzua.

2. artikulua. Jarduteko printzipioak.

Aldi baterako langileak hautatzean, honako printzipio hauek errespetatuko dira:

a) Deialdien eta baldintzen publizitatea.

b) Berdintasuna, enplegu publikora sartzeko baldintza orokorren eta lanpostuaren baldintzen arabera.

c) Merezimendua eta gaitasuna.

d) Gardentasuna prozesuaren kudeaketan.

3. artikulua. Aldi baterako premiak betetzea.

Aldi baterako premiak honela beteko dira:

1. Lehenik eta behin, aldi baterako beharrei erantzuteko Legazpiko Udalak berariaz egindako lan-poltsak erabiliko dira.

Kontuan hartuko dira prozesua gainditzen duten oposiziogileak, puntuazioaren arabera.

Sortutako lan-poltsa bakoitzak lehentasuna izango du kategoria, talde, eskala, azpieskala eta klase berean aurrez indarrean dagoen poltsaren aurretik.

AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI

Anuncio

El Sr. Alcalde ha dictado con fecha 26-02-2024 la siguiente Resolución:

De conformidad con las competencias que me corresponden en materia de personal,

RESUELVO

1. Aprobar los Criterios para la selección de personal temporal para la cobertura de necesidades temporales en el ayuntamiento de Legazpi, que se adjunta como anexo I.

2. Noificar la siguiente resolución a la Comisión de Organización y a los representantes de los trabajadores.

ANEXO I

De conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, la selección de personal funcionario interino y del personal laboral temporal se llevará a cabo mediante procedimientos ágiles en los que se garanticen los principios de igualdad, mérito y capacidad, la publicidad y la libre concurrencia.

En su virtud, se establecen los siguientes:

Criterios para la selección de personal temporal para la cobertura de necesidades temporales en el Ayuntamiento de Legazpi.

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

La presente regulación es de aplicación a la selección de personal para la prestación de servicios de carácter temporal en el Ayuntamiento de Legazpi.

Queda fuera del ámbito de aplicación de la presente regulación el servicio de la Policía Municipal.

Artículo 2. Principios de actuación.

En la selección del personal temporal se respetarán los siguientes principios:

a) Publicidad de las convocatorias y de los requisitos.

b) Igualdad, de acuerdo con los requisitos generales de acceso al empleo público y los requisitos del puesto.

c) Mérito y capacidad.

d) Transparencia en la gestión del proceso.

Artículo 3. Cobertura de necesidades temporales.

La cobertura de las necesidades temporales se realizará de la siguiente forma:

1. En primer lugar, se utilizarán las bolsas de trabajo elaboradas en el Ayuntamiento de Legazpi expresamente con el fin de dar cobertura a necesidades de carácter temporal.

Serán tenidas en cuenta, aquellas personas opositoras que superen el proceso, por orden de puntuación.

Cada bolsa generada, prevalecerá sobre la anterior vigente en la misma Categoría, Grupo, Escala, Subescala y Clase.

EK\CV GAO-I-2024-01431

2. Bigarrenik, Legazpiko Udalean hutsik dagoen edozein plazaren deialdiak lan-poltsa bat sortuko du, oinarrietan berariaz kontrakoa adierazten ez bada. Kontuan hartuko dira prozesua gainditzen duten oposiziogileak, puntuazioaren arabera.

Sortutako lan-poltsa bakoitzak lehentasuna izango du kategoria, talde, eskala, azpieskala eta klase berean aurrez indarrean dagoen poltsaren aurretik.

3. Aurrekorik ezean eta, egiaztatutako premia edo urgentzia direla eta, deialdi hori egiteko arrazoizko denborarik ez dagoenean, –salbuespenez– honela jardun ahal izango da:

a) Administrazio publikoetako lan-poltsetara joko da, baldin eta haien deialdietan aurreikusi bada beste administrazio publiko batzuek erabili ahal izango dituztela, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 77.4 artikuluan ezarritakoaren arabera.

b) Indarrean dauden lan-poltsetan hautagairik ez badago, azkenik, enplegu zerbitzu publikoetara (Lanbide) jo ahal izango da.

4. Salbuespen gisa, Legazpiko Udalak ordeztu edo bete nahi den lanpostuaren sailkapen-taldea baino goragoko bati dagokion lan-poltsa badu, lan-poltsa hori erabili ahal izango da beste administrazio publiko batzuetako lan-poltsetara jo aurretik, betiere honako baldintza hauek betetzen badira:

— Bi lanpostuak eskala berekoak izatea.

— Ordezkapena edo lanpostua betetzea eskatu duen teknikariaren txostenaren bidez justifikatzea, eskatutako ordezkapena edo estaldura egiteko lan-poltsa egokia dela.

— Hautatutako pertsonak Lanpostuen Zerrendako baldintza guztiak betetzea.

— Eskaintzari uko eginez gero, hautatutako pertsona ez da zigortuko araudi honen 10. artikuluan jasotakoari dagokionez.

5. Salbuespen gisa, Legazpiko Udalak ordeztu edo bete nahi den lanpostua baino beheragoko sailkapen-talde bati dagokion lan-poltsa badu, Lanbide a jo aurretik erabili ahal izango da, betiere honako baldintza hauek betetzen badira:

— Bi lanpostuak eskala eta azpieskala berekoak izatea.

— Ordezkapena edo lanpostua betetzea eskatu duen teknikariaren txostenaren bidez justifikatzea, eskatutako ordezkapena edo estaldura egiteko lan-poltsa egokia dela.

— Hautatutako pertsonak Lanpostu Zerrendako baldintza guztiak betetzea.

— Eskaintzari uko eginez gero, hautatutako pertsona ez da zigortuko araudi honen 10. artikuluan jasotakoari dagokionez.

4. artikulua. Prozedura.

Aldi baterako premiak betetzeko prozedura zerbitzu bakoitzeko teknikariek egiten dituzten eskaeren arabera hasiko da, betiere dagokion zerbitzuaren arduradun politikoak abalatuta.

Dagokion teknikariak idatziz aurkeztu beharko du eskaera giza baliabideen zerbitzuan, eta honako alderdi hauek jaso beharko ditu:

— Bitarteko langileak edo aldi baterako langileak izendatzeko beharra eragiten duten inguruabarrak.

— Kontratu-harremanaren gutxi gorabeherako denbora.

— Egin beharreko zeregin zehatzak eta hizkuntza eskakizuna.

2. En segundo lugar, la convocatoria de cualquier plaza vacante en el Ayuntamiento de Legazpi (salvo que expresamente se recoja lo contrario en las bases), generará una bolsa de trabajo. Serán tenidas en cuenta, aquellas personas opositoras que superen el proceso, por orden de puntuación.

Cada bolsa generada, prevalecerá sobre la anterior vigente en la misma Categoría, Grupo, Escala, Subescala y Clase.

3. En defecto de las anteriores, cuando, por razones de urgencia y necesidad contrastada, no haya tiempo razonable para desarrollar la correspondiente convocatoria, podrá –excepcionalmente– actuarse de la siguiente manera:

a) Se acudirá a las bolsas de empleo de aquellas Administraciones Públicas en cuyas convocatorias se hubiera previsto la posibilidad de su uso por parte de otras Administraciones Públicas en atención a lo establecido en el artículo 77.4 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

b) En caso de inexistencia de personas candidatas en Bolsas de Trabajo vigentes, se podrá acudir, por último, a los servicios públicos de empleo (Lanbide).

4. Excepcionalmente, si el Ayuntamiento de Legazpi contara con una bolsa de empleo correspondiente a un grupo de clasificación superior al del puesto que se trata de sustituir o cubrir, podrá utilizarse la misma, antes de acudir a las bolsas de empleo de otras Administraciones Públicas, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

— Que los dos puestos pertenezcan a la misma escala.

— Que se justifique, mediante informe del técnico que ha solicitado la sustitución o la cobertura del puesto, la idoneidad de la bolsa de empleo para realizar la sustitución o la cobertura solicitada.

— Que la persona seleccionada cumpla todos los requisitos de la RPT.

— En caso de declinar la oferta, la persona seleccionada no será penalizada por lo que respecta a lo recogido en el artículo 10 de la presente normativa.

5. Excepcionalmente, si el Ayuntamiento de Legazpi contara con una bolsa de empleo correspondiente a un grupo de clasificación inmediatamente inferior al del puesto que se trata de sustituir o cubrir, podrá utilizarse la misma antes de acudir a Lanbide, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

— Que los dos puestos pertenezcan a la misma escala y la misma subescala.

— Que se justifique, mediante informe del técnico que ha solicitado la sustitución o la cobertura del puesto, la idoneidad de la bolsa de empleo para realizar la sustitución o la cobertura solicitada.

— Que la persona seleccionada cumpla todos los requisitos de la RPT.

— En caso de declinar la oferta, la persona seleccionada no será penalizada por lo que respecta a lo recogido en el artículo 10 de la presente normativa.

Artículo 4. Procedimiento.

El procedimiento para la cobertura de necesidades temporales se iniciará en virtud de las solicitudes que se formulen por parte del personal técnico de cada servicio, siempre avalada por el responsable político o la responsable política del servicio en cuestión.

La persona técnica correspondiente, deberá presentar la solicitud por escrito en el servicio de RR.HH. haciendo constar los siguientes aspectos:

— Circunstancias que originan la necesidad del nombramiento interino o contratación temporal.

— Tiempo estimado de la relación contractual.

— Tareas concretas a desarrollar y perfíl lingüístico.

EK\CV GAO-I-2024-01431

5. artikulua. Legazpiko Udalak osatutako lan-poltsak kudeatzeko eskumena.

Giza Baliabideen Zerbitzuari dagokio lan-poltsak kudeatzea; edozelan ere, langileen ordezkariei eman beharko zaie gertatzen diren zalantzen eta arazoen berri, bai eta horri buruz hartzen diren erabakien berri ere.

6. artikulua. Legazpiko Udalak osatutako lan-poltsetan parte hartzeko deia.

1. Legazpiko Udalak egindako lan-poltsak osatzen dituzten hautagaien arteko lehentasun-hurrenkera hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren araberakoa izango da, eta handienetik txikienera ordenatuta egongo dira. Horrela, deiak beti puntuazio handiena duten pertsonetik hasiko dira.

2. Lan eskaintzen komunikazioak telefonoz (deia, SMS, WhatsApp) egingo dira, edo posta elektronikoz.

3. Giza Baliabideen zerbitzuak telefono bidezko hiru komunikazio-saiakera (hiru telefono-dei) egingo ditu gehienez ere 2 eguneko epean, edo mezu elektroniko bat, WhatsApp edo SMS bat bidaliko du eskaintzaren baldintzak azaltzeko. Harremanetan jarritako pertsonak gehienez ere egun baliodun bateko epean onartu edo baztertu beharko du eskaintza. Harremanetan jartzea ezinezkoa izan bada edo eskaintza atzera botatzen bada, zerrendako hurrengo pertsonari eskainiko zaio, puntuazio-ordenaren arabera.

4. Justifikatzeko eta, hala badagokio, kontsultatzeko, zehatz eta zorrotz aztertuko dira indarrean dauden lan-poltsak, bai eta hautagaiak aurkitzeko egindako ahaleginak eta/edo tramiteak ere, eta, hala badagokio, baita haiengandik jasotako erantzunak ere.

5. Lan-poltsa berean, guztizko puntuazioan berdinketa dagoenean.

Berdinketa emanez gero, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

— Oposizioaldian puntuaziorik handiena lortu duen hautagaiaren alde.

— Oposizioaldiko ariketa praktikoan puntuaziorik handiena lortu duen hautagaiaren alde.

— Oposizioaldiko ariketa teorikoan puntuaziorik handiena lortu duen hautagaiaren alde.

— Lehiaketaldian puntuaziorik handiena lortu duen hautagaiaren alde.

— Lehiaketaldian kontuan hartutako zerbitzuetan emandako zerbitzu-denbora luzeagoa egiaztatzen duen hautagaiaren alde.

7. artikulua. Deialdia, beste administrazio publiko batzuen edo Lanbideren lan-poltsen kasuan.

1. Beste administrazio publiko batzuek lagatako lan-poltsak erabiltzen badira, ez da beharrezkoa izango lan-poltsetako kideen puntuazio-ordenari jarraitzea, salbu eta administrazio lagatzaileak berariaz adierazten badu. Hala, hautagaiak lanpostura egokitzen diren baloratzeko, CVa eskatu eta elkarrizketa bat egin ahal izango da. Dagokion zerbitzuko teknikariak egingo du hautaketa-prozesua, aipatutako berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioekin bat datorren prozedura sumarioa egin ondoren. Era berean, egindako prozedura memoria batean jasoko du. Hautatutako pertsonek, nolanahi ere, lanpostua betetzeko eskatzen diren oinarrizko baldintzak bete beharko dituzte.

2. Lanbideren zerbitzuak erabiltzen badira, elkarrizketa bat egin ahal izango zaie hautagaiei CVari buruz, lanpostura egokitzen diren baloratzeko. Dagokion zerbitzuko teknikariak egingo du hautaketa-prozesua, aipatutako berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioekin bat datorren prozedura sumarioa egin ondoren. Era berean, egindako prozedura memoria batean jasoko

Artículo 5. Competencia de la gestión de las bolsas de trabajo elaboradas por el Ayuntamiento de Legazpi.

La gestión de las bolsas de trabajo corresponde al Servicio de RR.HH., no obstante, de las dudas y problemas que se presenten, así como de las resoluciones que al respecto se adopten, deberá darse cuenta a la representación del personal.

Artículo 6. Llamamiento en las bolsas de trabajo elaboradas por el Ayuntamiento de Legazpi.

1. El orden de preferencia entre las personas candidatas integrantes de las bolsas de trabajo elaboradas por el Ayuntamiento de Legazpi, será el derivado de la puntuación obtenida en el proceso selectivo de que se trate y estarán ordenadas de mayor a menor. De esta forma los llamamientos comenzarán siempre por las personas que tenga la mayor puntuación.

2. Las comunicaciones de las ofertas de trabajo se realizarán por vía telefónica (llamada, SMS, Wasap) o por correo electrónico.

3. Desde el servicio de RR.HH. se realizará un máximo de tres intentos de comunicación telefónica (llamada) en el plazo de 2 días o se enviará un correo electrónico, wasap o SMS explicando las condiciones de la oferta. La persona contactada deberá aceptar o rechazar la oferta en el plazo máximo de 1 día hábil. En el caso de no haber sido posible el contacto o si la oferta fuera rechazada, se realizará la misma a la siguiente persona de la lista, por orden de puntuación.

4. Al objeto de su justificación y para su consulta, si procede, se llevará un exhaustivo registro de las bolsas de trabajo vigentes, así como de los intentos y/o trámites de contacto llevados a cabo para la localización de las personas candidatas, así como, en su caso, de las respuestas recibidas de éstas.

5. Supuestos de empate en puntuación total en una misma bolsa de trabajo.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

— A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

— A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico de la fase de oposición.

— A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio teórico de la fase de oposición.

— A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.

— A favor de quien hubiera acreditado mayor tiempo de servicios prestados de los tenidos en cuenta en la fase de concurso.

Artículo 7. Llamamiento en el caso de bolsas de empleo de otras AA.PP. o Lanbide.

1. En el caso de utilizar bolsas de empleo cedidas por otras AA.PP., no será necesario seguir el orden de puntuación de las personas integrantes de las mismas, salvo que la administración cedente así lo indique expresamente. Así, para valorar la adecuación al puesto de las personas candidatas, se podrá solicitar el CV y realizar una entrevista. El proceso de selección será realizado por el técnico o técnica del servicio correspondiente, previo procedimiento sumario, congruente con los citados principios de igualdad, mérito y capacidad. Así mismo, recogerá el procedimiento realizado en una memoria. Las personas seleccionadas deberán cumplir, en todo caso, los requisitos básicos exigidos para el desempeño del puesto.

2. Si se utilizan los servicios de Lanbide, se podrá realizar una entrevista sobre el CV a las personas candidatas para valorar su adecuación al puesto. El proceso de selección será realizado por el técnico o técnica del servicio correspondiente, previo procedimiento sumario, congruente con los citados principios de igualdad, mérito y capacidad. Así mismo, recogerá el procedimien-

EK\CV GAO-I-2024-01431

du. Hautatutako pertsonek, nolanahi ere, lanpostua betetzeko eskatzen diren oinarrizko baldintzak bete beharko dituzte.

3. Lan-eskaintzen komunikazioak telefonoz (deia, SMS, WhatsApp) egingo dira, edo posta elektronikoz.

4. Giza Baliabideen zerbitzuak telefono bidezko hiru komunikazio-saiakera (hiru telefono-dei) egingo ditu gehienez ere 2 eguneko epean, edo mezu elektroniko bat, WhatsApp edo SMS bat bidaliko du eskaintzaren baldintzak azaltzeko. Harremanetan jarritako pertsonak gehienez ere egun baliodun bateko epean onartu edo baztertu beharko du eskaintza. Harremanetan jartzea ezinezkoa izan bada edo eskaintza atzera botatzen bada, zerrendako hurrengo pertsonari eskainiko zaio, puntuazio-ordenaren arabera.

8. artikulua. 6. artikuluan aurreikusitako lehentasun-irizpideen salbuespenak.

Salbuespenez, eta aplikatuko diren lehentasun-irizpideekin bat etorriz eskaintza lan-poltsako beste pertsona bati egin behar bazaio ere, aldi baterako kontratua honakoei eskaini ahal izango zaie:

— Bete behar den lanpostua lehendik okupatu duen pertsonari, beti ere lan-poltsan sartuta baldin badago.

— Nahiz eta lan-poltsen bidez hautatuak izan ez, une horretan Legazpiko Udalean antzeko ezaugarriak dituen aldi baterako premia bat betetzen ari diren pertsonei, baldin eta aurreikusten bada beren kontratua beharrizan berria bete baino lehen amaituko dela edo eskainitako lanpostu hutsaren iraupena 6 hilabetetik gorakoa bada.

9. artikulua. Probaldia.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 77.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, 3 hilabete arteko probaldia eskatu ahal izango da iraupen luzeko ordezkapen bat egiteko edo lanpostu huts bat betetzeko.

10. artikulua. Lan-poltsetako kide bat zein egoeratan egon daitekeen.

1. Lanean hasteko moduan. Hautagaien zerrendan dago, aldi baterako zerbitzuak emateko deiaren zain.

2. Lanean. Legazpiko Udalean prestatzen ditu zerbitzuak. Egoera horretan dagoen bitartean, langileak 8. artikuluan aurreikusitako kasuetan bakarrik jaso ahal izango ditu Udalaren lan-eskaintzak.

3. Aldi baterako baja-egoeran. Egoera horretara pasatuko da:

— Lanean dagoela idatziz egiaztatuko duena.

— Aldi baterako ezintasun-egoeran dagoela edo amatasun baimena duela idatziz egiaztatuko duena.

— Justifikatutako arrazoiak behar bezala alegatzen dituena.

Egoera horiek agiri bidez egiaztatu beharko dira Giza Baliabideen zerbitzuan, eskaintza jaso eta 5 egun balioduneko epearen barruan.

Aldi baterako baja-egoerara pasatzea eragin zuen arrazoia amaitu ondoren, interesdunak Giza Baliabideen Zerbitzuari jakinarazi beharko dio, 5 egun balioduneko epean, dagozkion frogagiriak erantsiz.

4. Behin betiko baja egoeran. Egoera horretara pasatuko da:

— Borondatez eskatzen duenak.

— Udalarekin duen lan-harremanean beren borondatez baja hartzen duenak.

to realizado en una memoria. Las personas seleccionadas deberán cumplir, en todo caso, los requisitos básicos exigidos para el desempeño del puesto.

3. Las comunicaciones de las ofertas de trabajo se realizarán por vía telefónica (llamada, SMS, Wassap) o por correo electrónico.

4. Desde el servicio de RR.HH. se realizará un máximo de tres intentos de comunicación telefónica (llamada) en el plazo de 2 días o se enviará un correo electrónico, wassap o SMS explicando las condiciones de la oferta. La persona contactada deberá aceptar o rechazar la oferta en el plazo máximo de 1 día hábil. En el caso de no haber sido posible el contacto o si la oferta fuera rechazada, se realizará la misma a la siguiente persona de la lista, por orden de puntuación.

Artículo 8. Excepciones a los criterios de prioridad previstos en el artículo 6.

Excepcionalmente, y aunque de conformidad con los criterios de prioridad a aplicar la oferta deba ser realizada a otra persona de la bolsa, se podrá ofertar el contrato temporal a:

— La persona que haya ocupado con anterioridad la plaza de que se trate, siempre que se encuentre dentro de la bolsa de trabajo.

— Las personas que, aun no habiendo sido seleccionadas a través de las bolsas de trabajo, en ese momento se encuentren cubriendo una necesidad temporal de características similares en el Ayuntamiento de Legazpi, cuando se prevea que su contrato finalizará antes de que sea necesario cubrir la nueva necesidad o cuando la duración de la vacante ofertada supere los 6 meses de duración.

Artículo 9. Periodo de prueba.

De conformidad con lo previsto en el artículo 77.2 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, se podrá exigir un periodo de prueba de hasta 3 meses cuando se trate de realizar una sustitución de larga duración o cubrir una vacante.

Artículo 10. Situaciones en las que puede estar una persona integrante de las bolsas de trabajo.

1. Disponible. Está en la lista a la espera de ser llamada para una prestación de servicios de carácter temporal.

2. Trabajando. Presta servicios en el Ayuntamiento de Legazpi. Mientras se encuentre en esta situación, sólo podrá recibir ofertas de trabajo por parte del Ayuntamiento en los casos previstos en el artículo 8.

3. Baja temporal. Pasará a esta situación quien:

— Acredite por escrito estar trabajando.

— Acredite por escrito encontrarse en situación de Incapacidad Temporal o Licencia por maternidad.

— Alegue causas debidamente justificadas.

Estas situaciones deberán acreditarse documentalmente ante el servicio de RR.HH. en el plazo de 5 días hábiles desde que se recibe la oferta.

Una vez finalizada la causa que motivó el paso a la situación de baja temporal, la persona interesada deberá comunicarlo por escrito al servicio de RR.HH. en el plazo de 5 días hábiles, adjuntando la documentación justificativa.

4. Baja definitiva. Pasarán a esta situación quienes:

— Voluntariamente lo soliciten.

— Voluntariamente causen baja en su relación de empleo con el Ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2024-01431

— 5 eguneko epearen barruan aldi baterako baja-egoera eragin duen kausa agiri bidez egiaztatzen ez duenak, eta epe berean aldi baterako baja-egoeraren amaiera komunikatu edo egiaztatuko ez duenak.

— Eskainitako lana bitan onartu ez duenak edo onartu arren, izendatuak izateko eskatutako titulazio-baldintzak betetzen ez dituenak. Edozelan ere, dagokion lan-poltsan bakarrik emango zaio behin betiko baja.

— Lana egin den zerbitzuko arduradunak ezezko txostena egiten duenean. Kasu horretan, interesdunari entzun ondoren hartuko da behin betiko bajari buruzko erabakia.

11. artikulua. Harremanaren izendapena amaitzea.

Zerbitzu bakoitzeko pertsona arduradunek Giza Baliabideen Zerbitzuari jakinarazi beharko diote behin-behinekotasuna edo kontratu-harremana bukatzeko aurreikusi den eguna, pertsona hori lanean hasteko moduan egon dadin.

12. artikulua. Zerrendak argitaratzea.

Lanean sartzeko hautaketa-prozesu bakoitza edo lan-poltsak sortzeko berariazko proesu bakoitza bukatutakoan, Legazpiko Udaleko iragarki taulan argitaratuko da emaitza, bai eta «www.legazpi.eus» webgunean ere.

13. artikulua. Indarrean sartzea eta indargabetzea.

Araudi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean sartuko da indarrean, eta indarrean dauden lan-poltsa guztiei aplikatuko zaie.

Legazpiko udalaren lan-poltsak kudeatzeko araudia indargabetuta geratzen da (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 2017/02/22).

Legazpi, 2024ko otsailaren 26a.—Eric Gálvez Alvarez, alkatea. (1431)

— No presenten en el plazo de 5 días la documentación acreditativa de la causa que motiva el pase a la situación de baja temporal ni comuniquen o acrediten en el mismo plazo la finalización de la situación de baja temporal.

— No acepten, por dos veces, el trabajo ofertado o una vez aceptado no reúnan los requisitos de titulación exigidos para su nombramiento. En cualquier caso, la baja definitiva se producirá solamente en la bolsa de trabajo correspondiente.

— Cuando el responsable del servicio en el que se haya desarrollado el trabajo elabore un informe negativo. En este caso, la decisión sobre la baja definitiva se adoptará previa audiencia de la persona interesada.

Artículo 11. Fin del nombramiento de la relación.

Las personas responsables de cada Servicio deberán dar cuenta al servicio de RR.HH. de la fecha prevista de finalización de la interinidad o de la relación contractual para pasar a la situación de disponible.

Artículo 12. Publicación de listas.

Tras la finalización de cada proceso selectivo de acceso o específico de creación de bolsas, su resultado será publicado en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Legazpi y en su página web «www.legazpi.eus».

Artículo 13. Entrada en vigor y derogación.

La presente normativa entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y será de aplicación a las todas las bolsas de empleo en vigor.

Queda derogada la Normativa para la gestión de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Legazpi (Boletín Oficial de Gipuzkoa 22/02/2017).

Legazpi, a 26 de febrero de 2024.—El alcalde, Eric Gálvez Álvarez. (1431)

EK\CV GAO-I-2024-01431