BERGARAKO UDALA

Ondasun Higiezinen gaineko Zerga ordaintzeko dirulaguntza arautzen duten oinarriak. BDNS (Identif.): 685598.

Diru-laguntza orokorrei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalean aurki daiteke. Diru-laguntzak (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/685598).

Alkateak 2023ko martxoaren 30ean emandako dekretu baten bitartez Ondasun Higiezinen gaineko Zerga ordaintzeko dirulaguntza arautzen duten oinarriak onartu dira eta honen bidez argitaratzen da:

Ondasun Higiezinen gaineko Zerga ordaintzeko dirulaguntza arautzen duten oinarriak.

Bergarako Udalak 2022ko urtarrilaren 31n egindako bileran onartu zuen Bergarako Udaleko Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2022-2024. Bertan lerro estrategiko desberdinak jasotzen dira eta lehenengoa da Ekintza Soziala izenekoa. Dirulaguntzen plan estrategikoa 2023ko martxoaren 27an aldatu da.

Lerro horretako 8. ekintza da ondasun higiezinen gaineko zerga ordaintzeko dirulaguntza. Halaber, bertan aurreikusten da dirulaguntza hau 2023an emango dela eta dirulaguntza emateko deialdi irekia egingo dela; beraz, helburu horrekin prestatu dira oinarri hauek.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea da ohiko etxebizitzari dagokion Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren kuota ordaintzeko dirulaguntzak ematea, egoera ekonomiko zaurgarria izan dezaketen bizikidetza-unitateen titularrei.

2. artikulua. Aurrekontua.

Dirulaguntza-programa honetarako dagoen kreditu erabilgarria 20.000 eurokoa da, eta OHZren Dirulaguntza izeneko partida ekonomikoaren kontura finantzatuko da: 3500.480.230.01.99 2023 1951.

3. artikulua. Dirulaguntza jasotzaile izateko baldintzak.

1. Ohiko etxebizitzagatik ordaindu behar den zergaz ari gara eta ohiko etxebizitza horien subjektu pasibo gisa ageri direnek dirulaguntza jaso dezakete baldin eta, bizikidetza unitate bateko kide izanik, eskaera egin aurreko urte naturalean guztien artean dituzten diru-sarrera gordinak taula honetan agertzen diren mugen barruan badaude:

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Bases reguladoras de la subvención para el pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. BDNS (Identif.): 685598.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/685598).

Mediante decreto de Alcaldía de 30 de marzo de 2023 se han aprobado las Bases reguladoras de la subvención para el pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, por lo que se procede a su publicación:

Bases reguladoras de la subvención para el pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

El Ayuntamiento de Bergara, en sesión celebrada el 31 de enero de 2022, aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Bergara 2022-2024, en el que se recogen distintas líneas estratégicas, siendo la primera la denominada Acción Social. Dicho Plan Estratégico de Subvenciones ha sido modificado el 27 de marzo de 2023.

La acción 8.ª de la citada línea la constituye la subvención para el pago del impuesto sobre bienes inmuebles, contemplándose su concesión en el año 2023 mediante una convocatoria abierta, por lo que con dicho fin se han elaborado las presentes bases.

Artículo 1. Objeto.

Constituye objeto de las presentes bases la concesión de subvenciones para el pago de la cuota del Impuesto sobre Bienes Inmuebles correspondiente a la vivienda habitual destinadas a personas titulares de unidades convivenciales en situación económica vulnerable.

Artículo 2. Presupuesto.

El crédito disponibles para este programa de subvenciones es de 20.000 euros y se financiará con cargo a la partida denominada «OHZren dirulaguntza» (Subvención IBI): 3500.480.230.01.99 2023 1951.

Artículo 3. Requisitos para la obtención de la subvención.

1. Podrán obtener la subvención las personas que figuren como sujeto pasivo del impuesto correspondiente a su vivienda habitual y formen parte de una unidad convivencial cuyos ingresos brutos totales –considerando los de todos sus miembros– durante el año natural anterior al de la solicitud se encuentren dentro de los límites que se establecen en la siguiente tabla:

Kideak	*24.000 € artekoak*	*24.000 € eta 38.000 € artekoak*	*38.000 € eta 50.000 € artekoak*	*50.000 € eta 90.000 € artekoak*	*90.000 €tik gorakoak*
1-2	% 50	% 0	% 0	% 0	% 0
3	% 60	% 30	% 0	% 0	% 0

EK\CV GAO-I-2023-02492

Kideak	*24.000 € artekoak*	*24.000 € eta 38.000 € artekoak*	*38.000 € eta 50.000 € artekoak*	*50.000 € eta 90.000 € artekoak*	*90.000 €tik gorakoak*
4	% 70	% 40	% 25	% 0	% 0
5	% 90	% 50	% 40	% 25	% 0
>5	% 90	% 70	% 50	% 40	% 0

Miembros	*Hasta 24.000 euros*	*Entre 24.000 y 38.000 euros*	*Entre 38.000 y 50.000 euros*	*Entre 50.000 y 90.000 euros*	*Más de 90.000 euros*
1-2	50 %	0 %	0 %	0 %	0 %
3	60 %	30 %	0 %	0 %	0 %
4	70 %	40 %	25 %	0 %	0 %
5	90 %	50 %	40 %	25 %	0 %
>5	90 %	70 %	50 %	40 %	0 %

2. Dirulaguntza eman ahal izateko, hauek hartuko dira kontuan:

— Bizikidetza-unitatearen kide kopurua zehazteko, Inklusiorako eta Diru-sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemarena, abenduaren 22ko 14/2022 Legeak, 25. artikuluan jasotakoa kontuan edukiko da (1.- Bizikidetza-unitatea osatzen dute egoitza batean bizi diren pertsona batek edo gehiagok. Bat baino gehiago badira, elkarrekiko lotura izan behar dute: odolkidetasuna edo ezkontza-ahaidetasuna, bigarren mailarainokoa, adopzioa, familia-harrera iraunkorra edo adopzio aurreko harrera, bai eta ezkontza edo ezkontzaren antzekoa ere).

— Ondorio bererako, eskaera egiten den urteko urtarrilaren 1eko Biztanleen Udal Erroldan dagoen informazioa, eskatzailea erroldatuta dagoen etxebizitzari buruzkoa (ohiko etxebizitza).

3. Bete beharreko baldintzak.

Honako baldintza hauek bete beharko dira:

a. Eskaera egiten den urteko Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren kuota borondatezko epearen barruan ordainduta izatea.

b. Bizikidetza-unitateko kideetako inork ez du jabetzan beste ondasun higiezinik izango, dirulaguntza jasoko duen etxebizitzaz gain (ez da kontutan hartuko trastelekurako den beste lokalen bat). Ondorio honetarako, ondasunen jabetzaren inguruko zinpeko aitorpena eskatuko da.

c. Bizikidetza-unitatearen ohiko etxebizitzaren balio katastrala 160.000 eurotik beherakoa izan behar da. Balio hori gainditzen badu, dirulaguntza eman ahal izango da baina kopurua kalkulatuko da gehienez ere balio horrekiko.

d. Bizikidetza-unitateko kide guztien artean ibilgailu bat izan ahal dute gehienez ere. Bigarren ibilgailu bat izanez gero, ibilgailu hori lanerako derrigorrezko elementua dela justifikatu beharko da. Ondorio honetarako, ibilgailua lanerako derrigorrezko elementua dela adierazten duen zinpeko aitorpena eskatuko da (ez da nahikoa izango lanera joateko erabiltzen den ibilgailua izatea).

e. Baldin eta ondasunaren titular bat baino gehiago badago eta jabeetariko batzuk bizikidetza-unitateko zati ez badira, dirulaguntzaren zenbatekoa proportzionalki banatuko da laguntza eskatzen duten eta bizikidetza-unitatearen zati direnek jabetzan duten portzentajearen arabera.

f. Bizikidetza-unitateko kideetako inork ez du udalarekin inongo zorrik izango. Nolanahi ere, Udalarekin egunean daudela joko da haien zorra zatikatua badago eta erregulartasunez betetzen ari badira zatikatutako kuoten ordainketa.

2. Para la concesión de la subvención se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

— Para la determinación del número de miembros de la unidad convivencial, se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 25 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión (1.- La unidad de convivencia se constituye por la persona o personas residentes en un domicilio, unidas entre sí por relación hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad, de adopción, o de acogimiento familiar permanente o preadoptivo, así como las unidas por vínculo matrimonial o análogo al conyugal).

— A los mismos efectos, la información obrante en el Padrón Municipal de Habitantes a 1 de enero del año de la solicitud, en relación con la vivienda en la que esté empadronada la persona solicitante (vivienda habitual).

3. Requisitos que se deben cumplir.

Se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a. Haber abonado en el periodo voluntario la cuota del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del año de la solicitud.

b. Ninguno de los miembros de la unidad convivencial tendrá en propiedad ningún otro bien inmueble aparte de la vivienda subvencionada (no se tendrá en cuenta otro local destinado a trastero). A estos efectos se exigirá una declaración jurada sobre propiedad de bienes.

c. El valor catastral de la vivienda habitual de la unidad convivencial debe ser inferior a 160.000 euros. En caso de superarlo, se podrá subvencionar pero se calculará la cuantía máxima en función de dicho valor.

d. No podrán disponer de más de un vehículo entre todos los miembros de la unidad convivencial. En caso de tener un segundo vehículo, deberá justificarse su condición de elemento de trabajo imprescindible, por lo que se exigirá una declaración jurada en dicho sentido (no será suficiente con aducir que es el vehículo utilizado para acudir al trabajo).

e. En caso de que haya más de una persona o entidad titular del bien y algunas de las propietarias no formen parte de la unidad convivencial, el importe de la subvención se prorrateará en función del porcentaje de titularidad de quienes soliciten la ayuda y formen parte de la unidad convivencial.

f. Ningún miembro de la unidad convivencial tendrá pendiente deuda alguna con el ayuntamiento. En todo caso, se considerará que están al corriente con el ayuntamiento si su deuda está fraccionada y están abonando con regularidad las cuotas fraccionadas.

EK\CV GAO-I-2023-02492

g. Familia ugariagatik zerga hobaria jasotzea eta araudi honetan arautzen den ondasun higiezinen gaineko zerga ordaintzeko dirulaguntza bateraezinak dira.

h. Ondasun Higiezinen gaineko Zerga hau ordaintzeko helburuarekin Gizarte Larrialdietarako Laguntza edo Gizarte Larrialdietako Udal Laguntzak jasotzen badira, ezingo da dirulaguntza hau jaso.

4. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.

1. Laguntza eskatzeko, artikulu honen 3. puntuan adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko du interesatuak.

Horri dagokionez, jakinarazten da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, interesdunek eskubidea dutela dokumenturik ez aurkezteko honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

a) Dagoeneko korporazioaren esku egotea; kasu horretan, ofizioz sartu ahal izango dira, baldin eta eskatzaileak eskabidean honako alderdi hauek adierazten baditu, eta emakida-prozeduraren instrukzioaz arduratzen den organoak egiaztatu beharko ditu:

1) Zein egunetan eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo, hala badagokio, eman ziren.

2) Aurkezpena eragin zuen prozeduraren izendapena. Dirulaguntzen deialdia denean, argitalpenaren epigrafea eta urtea zehaztuko dira.

Administrazioaren esku dauden datu eta dokumentuek indarraldia galduko dute, bai baliozkoak ziren aldia amaitu delako, bai prozeduran aurkeztu zirenetik bost urte baino gehiago igaro direlako. Nolanahi ere, udalak interesdunari berriro aurkezteko eskatu ahal izango dio, ebazteko beharrezkoa den edozein alderdi behar bezala egiaztatu gabe gelditu bada.

b) Beste edozein administraziok eginak izatea. Kasu horretan, Bergarako Udaleko sail eskudunak zuzenean kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar dituen datuak eta/edo dokumentuak, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu arrazoiak emanez.

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.

Hala ere, dokumentua eskuratzea materialki ezinezkoa den kasuetan, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dokumentua aurkezteko, edo, bestela, dokumentu horren bidez egiaztatutako betekizunak beste bide batzuen bidez egiaztatzeko.

2. Eskaera aurkezteak esan nahi du pertsona edo entitate eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak bere horretan onartzen dituela.

3. Dirulaguntza eskaera egiteko honako agiriak aurkeztu beharko dira:

a) Eskaera, derrigorrez udalak prestatutako eredu ofiziala erabilita (F0191). Eskaera hori behar bezala bete eta sinatu behar du zergaren subjektu pasiboak.

b) Interesatuaren izenean eskaera ordezkari batek aurkezten badu, ordezkaritza-agiria (F0136A) bertan zehaztutako dokumentuekin.

c) Laguntza-eskatzailearen NANaren edo AIZaren edo pasaportearen kopia.

d) Kontu korrontearen digitu guztiak (IBAN kode osoa).

g. La bonificación fiscal por familia numerosa no es compatible con la subvención para el pago del impuesto sobre bienes inmuebles que regula la presente normativa.

h. No se podrá acceder a esta subvención en caso de que se esté percibiendo la Ayuda de Emergencia Social o las Ayudas Municipales de Emergencia Social para el pago de este Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Artículo 4. Documentación que se ha de presentar.

1. Para solicitar la ayuda, la persona interesada deberá presentar la documentación señalada en el punto 3 de este artículo.

Al respecto se informa de que, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que ya se encuentren en poder de la Corporación, en cuyo caso podrán incorporarse de oficio siempre que la persona solicitante indique en su solicitud los siguientes extremos, que deberán ser verificados por el órgano encargado de la instrucción del procedimiento de concesión:

1) La fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

2) Designación del procedimiento que motivó la presentación. Cuando se trate de una convocatoria de subvenciones, se especificará el epígrafe y el año de su publicación.

Los datos y documentos en poder de la Administración perderán su vigencia bien por haber concluido el período para el que tenían validez o por haber transcurrido más de cinco años desde su aportación al procedimiento. En cualquier caso, el ayuntamiento podrá requerir al interesado para que lo aporte de nuevo cuando no quede suficientemente acreditado cualquier extremo necesario para resolver.

b) Que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. En este caso, el departamento competente en la materia del Ayuntamiento de Bergara podrá consultar o recabar directamente los datos y/o documentos que precise para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases, salvo que la persona interesada se opusiera a ello de forma motivada.

En los supuestos en los que la persona interesada se oponga de forma motivada a la consulta de sus datos, debe aportar toda la documentación necesaria para su tramitación.

No obstante, en los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, se podrá requerir a la persona solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

2. La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra por parte de la persona o entidad solicitante de las condiciones establecidas en las presentes bases.

3. Para solicitar la subvención, deberán presentarse los siguientes documentos:

a) Solicitud, utilizando obligatoriamente el modelo oficial elaborado por el ayuntamiento (F0191), debidamente cumplimentada y firmada por el sujeto pasivo del impuesto.

b) En caso de que la solicitud sea presentada por un/a representante de la persona interesada, documento acreditativo de la representación (F0136A), junto con los documentos indicados en el mismo.

c) Copia del DNI o NIE o pasaporte de la persona solicitante.

d) La totalidad de los dígitos de la cuenta corriente (código IBAN completo).

EK\CV GAO-I-2023-02492

e) Ondasunen jabetzaren inguruko zinpeko aitorpena, 3.3.b artikuluko baldintza betetzeko.

f) Beharrezkoa balitz, bigarren ibilgailuaren erabileraren inguruko zinpeko aitorpena, 3.3.d artikuluko baldintza betetzeko.

g) Eskaera egiten den aurreko ekitaldiari dagozkion Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpenak.

h) Beste administrazioekin zorrik ez izatearen inguruko zinpeko aitorpena.

Udalak ofizioz egiaztatuko du erroldatze-baldintza betetzen dela eta Bergarako Udalarekiko ordainketak egunean dituela.

Baldintzak edo betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, Bergarako Udalak honako kontsulta hauek egingo dizkie beste administrazio batzuei 18 urtetik gorako bizikidetza-unitateko kide guztiei buruz:

— Foru Ogasuna:

≡ Pertsona fisikoen errentaren gaineko Zerga.

≡ Ondasun higiezinen jabetza.

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du. Hala badagokio, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Azken Pertsona fisikoen errentaren gaineko Zergaren aitorpenaren kopia.

Errenta-aitorpena egin ez badu, dagokion Foru Ogasunak emandako ziurtagiria, egin ez duela eta horretara behartuta ez dagoela jasotzen duena.

— Estatu mailan etxebizitzaren jabe edo usufruktuarioa ez izatearen ziurtagiria, bizikidetza-unitateko kide guztiena, Jabetza Erregistroak igorria, laguntza eskaera egin baino gehienez ere 30 egun lehenagokoa.

Goian adierazitako inprimakiak interesdunen eskura egongo dira Bergararren Arreta Zerbitzuan eta Udalaren webgunean. https://www.bergara.eus/tramiteak.

5. artikulua. Dirulaguntzak zehazteko irizpideak.

1. Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren kuotaren gainean kalkulatuko da 2.1. artikuluko taula aplikatu ondoren ateratzen den portzentajea.

Zenbateko osoak udaleko aurrekontuan izendatua dagoena gainditzen duenean, kopuru osoaren muga horretaraino proportzionalki banatuko dira.

2. Dirulaguntza zehazteko bizikidetza-unitateko kideen Pertsona fisikoen errentaren gaineko Zergan aitortutako sarrera gordinak hartuko dira kontuan.

3. Bizikidetza unitatea edo unitate horretako kideren bat PFEZren aitorpena egitetik salbuetsita balego, ulertuko da unitateak edo unitateko kide horrek ez duela diru-sarrerarik.

6. artikulua. Dirulaguntza eskaerak bideratzeko prozedura.

— Dirulaguntza eskatu nahi duten zergadunek eskaera-orria aurkeztu beharko dute Bergarako udaleko Erregistro Orokorrean, dokumentu guztiekin (4.3 artikulua) dirulaguntzaren deialdian zehaztu bezala.

— Agiriak aztertu eta egiaztatu egingo dira, eta horren ondoren proposamena egingo da, 2.1. artikuluko taula aplikatuta ateratzen diren dirulaguntzak ordain daitezen.

e) Declaración jurada sobre propiedad de bienes, en cumplimiento del requisito del artículo 3.3.b.

f) Si procede, declaración jurada sobre la utilización del segundo vehículo, en cumplimiento del requisito del artículo 3.3.d.

g) Declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) correspondientes al ejercicio anterior al de la solicitud.

h) Declaración jurada sobre la no existencia de deudas contraídas con otras administraciones.

El ayuntamiento comprobará de oficio el cumplimiento del requisito del empadronamiento, así como el de estar al corriente en sus pagos para con el Ayuntamiento de Bergara.

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos o condiciones, el Ayuntamiento de Bergara realizará ante otras Administraciones las siguientes consultas respecto a todos los miembros de la unidad convivencial mayores de 18 años:

— Haciendas Foral:

≡ Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

≡ Propiedad de bienes inmuebles.

En los supuestos en los que la persona interesada se oponga de forma motivada a la consulta de sus datos, debe aportar toda la documentación necesaria para su tramitación. Los documentos a presentar en su caso serán los siguientes:

— Copia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

En caso de no haber realizado la declaración de la renta, certificado emitido por la Hacienda Foral que corresponda, donde conste que no la ha realizado y que no está obligado/a a ello.

— Certificado de no tener en propiedad ni en usufructo vivienda alguna en el territorio estatal, referente a todos los miembros de la unidad convivencial, expedido por el Registro de la Propiedad como máximo 30 días antes de la presentación de la solicitud.

Los impresos arriba señalados estarán a disposición de las personas interesadas en el Servicio de Atención a la Ciudadanía y en la página web municipal https://www.bergara.eus/tramites.

Artículo 5. Criterios para determinar las subvenciones.

1. Sobre la cuota del Impuesto sobre Bienes Inmuebles se calculará el porcentaje que resulte al aplicar la tabla del artículo 2.1.

En caso de que la cuantía total supere la que está consignada en el presupuesto municipal, se prorrateará hasta dicho límite global.

2. Para la determinación de la subvención se tendrán en cuenta los ingresos brutos declarados en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de los miembros de la unidad convivencial.

3. En el supuesto de que la unidad convivencial o alguno de sus miembros estuviera exenta/o de realizar la declaración del IRPF, se entenderá que esa unidad o ese miembro de la misma carece de ingresos.

Artículo 6. Procedimiento para la tramitación de las solicitudes de subvención.

— Los/as contribuyentes que deseen solicitar la subvención deberán presentar el impreso de solicitud en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara, junto con toda la documentación especificada en la convocatoria de la subvención (artículo 4.3).

— Tras analizar y comprobar la documentación, se elaborará una propuesta para el abono de las subvenciones que resulten de la aplicación de la tabla del artículo 2.1.

EK\CV GAO-I-2023-02492

— Ebazpenaren jakinarazpena ezarrita dauden legezko baliabideak erabiliz egingo da.

— Eskaerak uztailaren 1etik urriaren 31ra arte egin daitezke eta interesatuak emandako k/k baten sartuko da dirulaguntzaren kopurua.

7. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie –jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera–, antzemandako hutsak konpon ditzaten.

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak konpondu ezean, eskaera bertan behera utzi dutela iritziko da, eskaera artxibatuz, 39/2015 Legeko 68. artikuluan xedatutakoarekin bat ebazpena eman eta gero.

8. artikulua. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.

Gizarte Zerbitzuak.

9. artikulua. Prozedura.

Instrukzioa eta proposamena.

Gizarte Zerbitzuei dagokie deialdi honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko lanak egitea.

Beharrezkoak diren txostenak eskatu eta eskaeraren gaineko txostena Gizarte Zerbitzuak egin ondoren, Antolakuntza batzordeak proposamena bideratuko dio Alkateari erabakia har dezan.

Ebazpena.

Laguntza edo dirulaguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitu egin beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatu beharko da.

Dirulaguntza ematen bada, eskatzaileari jakinaraziko zaion erabakian, berariaz agertuko dira, besteak beste, dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa era.

Ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da dirulaguntzak eskatzeko epea amaitzen denetik kontatzen hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez balego, aurkeztutako eskaera atzera bota dela ulertu ahal izango du eskatzaileak.

Ordainketa.

Onartutako eskaeren berri Kontuhartzailetzari emango zaio ordainketa egiteko.

10. artikulua. Dirulaguntza itzuli arazteko prozedura.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak hala erabakita, hura izapidetzeko ardura duen administrazio-atalak txostena egin eta gero, edo bestela banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzean, beti bermatuko da interesdunari entzunaldia emateko eskubidea.

4. Emandako dirulaguntza osoa edo horren zati bat ez dela bidezkoa egiaztatuz gero, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

— La notificación de la resolución se realizará por los medios legales establecidos.

— Las solicitudes podrán realizarse desde el 1 de julio hasta el 31 de octubre y el importe de la subvención se ingresará en una cuenta corriente facilitada por la persona interesada.

Artículo 7. Subsanación de errores.

Cuando la instancia o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o esté incompleta, se concederá a las personas interesadas un plazo de diez hábiles –contados a partir del día siguiente al de la notificación– a fin de que puedan subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que se hayan subsanado los defectos detectados, se entenderá que han desistido de su petición, archivándose la solicitud, previa resolución que será dictada en los términos dispuestos en el artículo 68 de la Ley 39/2015.

Artículo 8. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Servicios Sociales.

Artículo 9. Procedimiento.

Instrucción y propuesta.

Corresponde al Departamento de Servicios Sociales realizar las labores de gestión de las ayudas contempladas en esta convocatoria.

Una vez solicitados los informes necesarios y elaborado por los Servicios Sociales el informe sobre la solicitud, la Comisión de Organización elevará la propuesta a Alcaldía para su resolución.

Resolución.

La resolución de concesión o denegación de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberá quedar acreditado que la misma se ha adoptado en función de los criterios objetivos establecidos en las bases de la convocatoria.

En caso de concederse, en la resolución que se le notificará a la persona solicitante deberán constar expresamente, entre otros puntos, la cuantía de la subvención y el modo de pago.

El plazo máximo de resolución y notificación será de tres meses a partir de la fecha de finalización del plazo de solicitud de las subvenciones. Si en dicho plazo no se dictara resolución, la persona solicitante podrá entender desestimada la solicitud presentada.

Pago.

Se dará cuenta de las solicitudes aprobadas al Departamento de Intervención, a fin de que realice el abono.

Artículo 10. Procedimiento de exigencia de reintegro de la subvención.

1. La adopción de la resolución para exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido será competencia del mismo órgano que haya concedido la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de la subvención se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano que concede las subvenciones, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Una vez verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución, que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo a la beneficiaria de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

EK\CV GAO-I-2023-02492

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor-prozedurari hasiera eman diezaion.

6. Itzultzeko prozedura dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisikoen aurka zuzenduko da.

7. Dirulaguntza gehi dagozkion berandutza-interesak itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeko, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

11. artikulua. Bermeak.

Ez da beharrezkotzat jotzen emandako laguntzak direla-eta udalaren aldeko bermeak eskatzea.

12. artikulua. Datu pertsonalen tratamendua.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorra aplikatuz, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Legearen Zortzigarren Xedapen Gehigarria aplikatuz eta, oro har, 39/2015 Legearen 28. artikuluan jasotako aurreikuspena aplikatuz, dirulaguntza hauek kudeatzeko ez da beharrezkoa izango interesdunaren baimena, eta Udalak bere eskumenak erabiliz datuen zehaztasuna egiaztatzeko behar beste egiaztapen egin ahal izango du, bai eta bere esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak kontsultatu eta eskuratu ere.

13. artikulua. Oinarri-arauen interpretazioa.

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu, bera baita deialdi hau onartzeko eskumena duen organoa, dena delako batzorde informatzaileak, hala badagokio, aldez aurretik programaren arabera txostena egin eta gero.

14. artikulua. Araudi aplikagarria.

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian, honako hauek aplikatuko dira: Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretua, Bergarako Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Bergarako Udalaren Aurrekontua Betearazteko Araua, eta gai honen inguruan indarrean dauden gainerako arauak.

15. artikulua. Oinarrien aurkako errekurtsoak.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzierrekurtsoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak oinarri-arau hauek deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita zenbatuko dira.

Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtso jarri ezingo denik.

Bergara, 2023ko martxoaren 31.—Gorka Artola Alberdi, alkatea. (2492)

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de una infracción administrativa, se pondrá en conocimiento del órgano competente para la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas que figuren como solicitantes o beneficiarias de la subvención.

7. Para la determinación de la responsabilidad solidaria o subsidiaria de la obligación de reintegro de la subvención más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Artículo 11. Garantías.

No se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

Artículo 12. Tratamiento de datos personales.

En aplicación de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, de la Disposición Adicional Octava de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, y, en general, de la previsión contenida en el artículo 28 de la Ley 39/2015, no será preciso el consentimiento de la persona interesada para la gestión de estas subvenciones, y el ayuntamiento podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos, y consultar y recabar documentos que se encuentren en su poder o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Artículo 13. Interpretación de las bases.

Todas las cuestiones que pudieran surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por Alcaldía, al ser el órgano competente para la aprobación de esta convocatoria, previo informe –en su caso– de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

Artículo 14. Normativa aplicable.

En todo lo no previsto en las presentes bases, serán de aplicación la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Bergara, la Norma de Ejecución Presupuestaria del Ayuntamiento de Bergara, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

Artículo 15. Recursos contra las bases.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, computándose ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente.

Bergara, a 31 de marzo de 2023.—El alcalde, Gorka Artola Alberdi. (2492)

EK\CV GAO-I-2023-02492