Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2023ko apirilaren 4a, asteartea — 65 — Martes, a 4 de abril de 2023

TOKI ADMINISTRAZIOA | 3 | ADMINISTRACIÓN LOCAL

BERGARAKO UDALA

Auzo-taxi programarako dirulaguntzak eta horien deialdi publikoa arautzeko oinarriak. BDNS (Identif.): 683069.

Diru-laguntza orokorrei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalean aurki daiteke. Diru-laguntzak (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/683069).

Alkateak 2023ko martxoaren 20an emandako dekretu baten bitartez Auzo-taxi programarako dirulaguntzak eta horien deialdi publikoa arautzeko oinarriak onartu dira eta honen bidez argitaratzen da:

Auzo-taxi programarako dirulaguntzak eta horien deialdi publikoa arautzeko oinarriak.

ZIOEN AZALPENA

Bergarako Udalak 2022ko urtarrilaren 31n egindako bileran onartu zuen Bergarako udaleko diru-laguntzan plan estrategikoa 2022-2024. Bertan lerro estrategiko desberdinak jasotzen dira eta tartean honako hau:

7. lerro estrategikoa: Auzoak, Landa-garapena, Ingurumena eta Iraunkortasuna.

Lerro horretako 3. ekintza da landa auzoetako bizilagunen mobilitaterako laguntza.

Bestalde, bertan aurreikusten da dirulaguntza hauek urtero emango direla plana indarrean dagoen bitartean eta dirulaguntza emateko deialdi irekia egingo dela eta helburu horrekin prestatu dira oinarri hauek.

1. artikulua. Dirulaguntzaren xedea.

Oinarri hauen xedea da garraio publikoko zerbitzu erregularra erabiltzerik ez duten landa-auzoetako biztanleei udalerri barruan bidaiatzeko taxia erabiltzeagatik dirulaguntzen emakida arautzea.

2. artikulua. Aurrekontu-kreditua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntza hauek onartzeko dagoen kreditu erabilgarria 12.000,00 eurokoa da. Gastu hau 2023ko ekitaldiko aurrekontuko 1.2700.480.441.20.01 2023 partidatik ordainduko da.

Dirulaguntza hauetarako diru-izendapena epe-muga iritsi baino lehen bukatuko balitz, agortutako unean bertan udaleko web-orrian eta udal iragarkien taulan argitaratutako iragarkiaren bitartez horren berri emango da, eta programa bukatutzat emango da eta ez da dirulaguntza gehiago emango.

3. artikulua. Onuradunak.

Eskaera egin dezakete eta onuradun izan daitezke jarraian zehazten diren baldintzak eskaera aurkezten duten egunean betetzen dituzten pertsona fisikoak.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Bases reguladoras de las subvenciones del programa Auzo-taxi y su convocatoria pública. BDNS (Identif.): 683069.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/683069).

Mediante decreto de Alcaldía de 20 de marzo de 2023 se han aprobado las bases reguladoras de las subvenciones del programa Auzo-taxi y su convocatoria pública, por lo que se procede a su publicación:

Bases reguladoras de las subvenciones del programa auzo-taxi y su convocatoria pública.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Bergara aprobó en sesión celebrada el 31 de enero de 2022 el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Bergara 2022-2024, en el que se recogen las diferentes líneas estratégicas, entre las que se encuentra la siguiente:

Línea estratégica 7: Barrios, Desarrollo rural, Medio ambiente y Sostenibilidad.

La acción 3 de esta línea es una ayuda a la movilidad de quienes residen en barrios rurales.

Asimismo, se prevé en el mismo que estas subvenciones se concederán anualmente mientras el plan esté vigente y que se realizará una convocatoria abierta para la concesión de la subvención, y las presentes bases se han elaborado con dicho fin.

Artículo 1. Objeto de la subvención.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones para la utilización de taxi dentro del municipio por parte de personas residentes en barrios rurales que no disponen de servicio regular de transporte público.

Artículo 2. Crédito presupuestario y cuantía de la subvención.

El crédito disponible para la concesión de estas subvenciones es de 12.000,00 euros. Este gasto se abonará desde la partida 1.0700.480.441.20.01 del presupuesto del ejercicio 2023.

En caso de agotarse la consignación presupuestaria de esta subvención antes de su vencimiento, se informará de ello en el mismo momento en que se agote mediante un anuncio que se publicará en la página web municipal y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, dándose por concluido el programa y no concediendo más subvenciones.

Artículo 3. Personas beneficiarias.

Podrán presentar solicitud y resultar beneficiarias las personas físicas que en el momento de presentar la solicitud cumplan las condiciones que se detallan a continuación.

EK\CV GAO-I-2023-02179

Bergaran erroldatuta egotea I. eranskinean agertzen diren auzo batean.

18 urtetik gora izatea, edo 12-18 urte bitartekoa izanda gurasoen edo tutoreen baimena izatea.

38/2003 Legeak (Dirulaguntzen Lege Orokorrak) 13. artikuluan aurreikusten dituen debekuetako batean ere sartuta ez egotea.

Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

Bergarako Udalarekin inongo motatako zorrik ez izatea eta betebehar fiskaletan, zergatan eta, zergaz aparte, tasetan eta prezio publikoen ordainetan egunean egotea. Bergarako Udalak ofizioz egiaztatuko du elkartea Bergarako Udalarekin egunean dagoela.

4. artikulua. Eskaerak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

4.1. Eskabide-orriak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean zabalduko da, eta irekita egongo da partidan dagoen dirua agortu arte eta gehienez ere 2023ko abenduaren 31ra arte. Dirulaguntza agortzen bada, horren berri emango da web-orrian, dirulaguntzen atalean, iragarki bat argitaratuz.

Eskaera Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko da edo, bestela, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak aurreikusten dituen gainerako bideen bitartez.

4.2. Eskabide-orria eskatzaileak edo ordezkariak behar den moduan beteta eta sinatuta aurkeztuko da, artikulu honetako hurrengo puntuan aipatzen den dokumentazioarekin.

Horri dagokionez, jakinarazten da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, interesdunek eskubidea dutela dokumenturik ez aurkezteko honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

a) Dagoeneko korporazioaren esku egotea; kasu horretan, ofizioz sartu ahal izango dira, baldin eta eskatzaileak eskabidean honako alderdi hauek adierazten baditu, eta emakida-prozeduraren instrukzioaz arduratzen den organoak egiaztatu beharko ditu:

1) Zein egunetan eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo, hala badagokio, eman ziren.

2) Aurkezpena eragin zuen prozeduraren izendapena. Dirulaguntzen deialdia denean, argitalpenaren epigrafea eta urtea zehaztuko dira.

Administrazioaren esku dauden datu eta dokumentuek indarraldia galduko dute, bai baliozkoak ziren aldia amaitu delako, bai prozeduran aurkeztu zirenetik bost urte baino gehiago igaro direlako. Nolanahi ere, udalak interesdunari berriro aurkezteko eskatu ahal izango dio, ebazteko beharrezkoa den edozein alderdi behar bezala egiaztatu gabe gelditu bada.

b) Beste edozein administraziok eginak izatea. Kasu horretan, Bergarako Udaleko sail eskudunak zuzenean kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar dituen datuak eta/edo dokumentuak, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu arrazoiak emanez.

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.

Hala ere, dokumentua eskuratzea materialki ezinezkoa den kasuetan, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dokumentua aurkezteko, edo, bestela, dokumentu horren bidez egiaztatutako betekizunak beste bide batzuen bidez egiaztatzeko.

Estar empadronada en Bergara, en alguno de los barrios que figuran en el anexo I.

Ser mayor de 18 años o, en caso de tener entre 12 y 18 años, contar con autorización de sus padres-madres o tutores/as.

No estar incursas en ninguna de las circunstancias impeditivas contempladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

No tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en el pago de impuestos, tasas y precios públicos. Este extremo será verificado por el Ayuntamiento de Bergara de oficio.

Artículo 4. Solicitudes y documentación a presentar.

4.1. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y permanecerá abierto hasta agotarse los fondos de la partida y, como máximo, hasta el 31 de diciembre de 2023. En caso de agotarse la subvención, se informará de ello mediante anuncio publicado en la página web, en el apartado de subvenciones.

La solicitud se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara, pudiendo también presentarse a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4.2. La instancia, debidamente cumplimentada y firmada por la solicitante, deberá acompañarse de la documentación que se indica en el siguiente punto de este artículo.

Al respecto se informa de que de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos cuando se de alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que ya se encuentren en poder de la Corporación, en cuyo caso podrán incorporarse de oficio siempre que la persona solicitante indique en su solicitud los siguientes extremos, que deberán ser verificados por el órgano encargado de la instrucción del procedimiento de concesión:

1) La fecha y el órgano o dependencia, en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

2) Designación del procedimiento, que motivó la presentación. Cuando se trate de una convocatoria de subvenciones se especificará el epígrafe y el año de su publicación.

Los datos y documentos en poder de las Administración perderán su vigencia bien por haber concluido el período para el que tenían validez o por haber transcurrido más de cinco años desde su aportación al procedimiento. En cualquier caso, el Ayuntamiento podrá requerir al interesado para que lo aporte de nuevo cuando no quede suficientemente acreditado cualquier extremo necesario para resolver.

b) Que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. En este caso, el departamento competente en la materia del Ayuntamiento de Bergara, podrá consultar o recabar directamente los datos y/o documentos que precise para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases, salvo que el interesado se opusiera a ello de forma motivada.

En los supuestos en los que el interesado se oponga de forma motivada a la consulta de sus datos, debe de aportar toda la documentación necesaria para su tramitación.

No obstante, en los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, se podrá requerir al solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

EK\CV GAO-I-2023-02179

4.3. Eskaera F0098B inprimakia erabiliko da eta eskaerarekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Eskatzailearen NANa, edo AIZa edo pasaportea.

b) Eskaera beste pertsona baten izenean egiten bada F0136 inprimakia ere aurkeztu beharko da, behar bezala beteta, inprimakian bertan aipatzen diren dokumentuekin batera.

c) Adin txikiko batentzat eskatuko balitz, Familia Liburuaren fotokopia ere aurkeztu beharko da.

Udalak ofizioz egiaztatuko du erroldatze-baldintza betetzen dela eta Bergarako Udalarekiko ordainketak egunean dituela.

Baldintzak edo betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, Bergarako Udalak honako kontsulta hauek egingo dizkie beste administrazio batzuei:

— Foru Ogasunak.

Zerga-betebeharrak egunean izatea.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra (GSDO).

GSDOrekiko obligazioen ordainketan egunean egotea.

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du. Hala badagokio, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Dagokion Foru Ogasunaren ziurtagiria, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten Gizarte Segurantzaren ziurtagiriak.

Goian adierazitako inprimakiak interesdunen eskura egongo dira Bergararren Arreta Zerbitzuan eta Udalaren webgunean. https://www.bergara.eus/tramiteak.

4.4. Aurkeztutako eskabide-orrian edo dokumentazioan zerbait falta bada edo zuzendu daitekeen akatsen bat badago, Hirigintza Departamentuak jakinarazpen bat bidaliko dio eskatzaileari 10 (hamar) egun baliodun emanez falta diren agiriak aurkezteko edo akatsak zuzentzeko. Eta jakinaraziko zaio okerrak zuzendu ezean eskaera atzera egindakotzat joko dela.

Eskaerak aztertzerakoan edo geroago edozein momentutan, udalak interesdunari eskatu ahal izango dio 4.3 atalean aurreikusi ez den dokumentazio osagarria aurkeztea, ikusteko bidezkoa den dirulaguntza onartzea, mantentzea edo ukatzea.

4.5. Eskaera egitean, eskatzaileak oinarri hauek eta deialdi hau baldintza barik onartzen ditu.

5. artikulua. Diruz lagunduko den xedea.

Diruz lagunduko dira honako baldintza hauek betetzen dituzten bidaiak:

— Udalerri barruan egindako bidaiak (beraien etxebizitzatik erdigunera –kaskora–, beste landa-auzo batera edo –soilik Angiozarkoen kasuan– Elgetako anbulatorioaren ordutegian Elgetara; eta baita alderantzizko norabidean ere).

— Bidaia horiek Bergarako taxi-lizentzia izan eta Bergarako Udalarekin programa honetarako hitzarmena sinatu duten taxilariekin egitea.

Horretarako, dirulaguntzaren eskubidea onartzen denean emango den txartel identifikagarrian deia egiteko edota whatsapp-a bidaltzeko telefono-zenbakia jasoko da.

4.3. La solicitud se formulará mediante el impreso F0098B y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) DNI, NIE o pasaporte de la persona solicitante.

b) En caso de que la solicitud se realice a nombre de otra persona, se deberá presentar también el impreso F0136, debidamente cumplimentado, junto con los documentos que en el mismo se indican.

c) Si se solicitase para una persona menor de edad, se aportará además copia del Libro de Familia.

El Ayuntamiento comprobará de oficio el cumplimiento de la condición del empadronamiento así como que se encuentran al corriente en los pagos para con el Ayuntamiento de Bergara.

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos u obligaciones, el Ayuntamiento de Bergara realizará ante otras Administraciones las siguientes consultas:

— Haciendas forales.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias.

— Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).

Estar al corriente del pago de obligaciones con la TGSS.

En los supuestos en los que el interesado se oponga de forma motivada a la consulta de sus datos, debe de aportar toda la documentación necesaria para su tramitación. Los documentos a presentar en su caso serán los siguientes:

— Certificado de la Hacienda Foral que corresponda, que acrediten que se encuentra/n al corriente en sus obligaciones fiscales.

— Certificados de la Seguridad Social que acrediten que se encuentra al corriente respecto a sus obligaciones con la Seguridad Social.

Los impresos arriba señalados estarán a disposición de los interesados en el Servicio de Atención a la Ciudadania y en la página web del Ayuntamiento. https://www.bergara.eus/tramiteak.

4.4. En el caso de que la solicitud presentada o la documentación aportada sean incompletas o adolezcan de cualquier otro defecto subsanable, el Departamento de Urbanismo enviará una notificación a la persona solicitante a fin de que en el plazo de 10 (diez) días hábiles proceda a su subsanación o presente los documentos necesarios, indicándole que, en caso contrario, se le tendrá por desistida en su solicitud.

A la vista del examen de las solicitudes o en cualquier momento posterior, el ayuntamiento podrá solicitar a la persona interesada que presente otra documentación adicional no prevista en el apartado 4.3 a fin de determinar la procedencia del reconocimiento de la subvención, su mantenimiento o revocación.

4.5. La presentación de la solicitud por parte de la persona solicitante conlleva la aceptación incondicional del contenido de las presentes bases y de la convocatoria.

Artículo 5. Objeto subvencionable.

Serán subvencionables los viajes que reúnan los siguientes requisitos:

— Viajes que se realicen dentro del municipio (desde sus viviendas hasta el centro-casco urbano, hasta otro barrio rural o –únicamente en el caso de las personas residentes en Angiozar– hasta Elgeta dentro del horario del ambulatorio de Elgeta; o viceversa).

— Realizar estos trayectos con taxistas que tengan su licencia de taxi en Bergara y hayan suscrito con el Ayuntamiento de Bergara el convenio para este programa.

En este sentido, en la tarjeta identificativa que se entregará en el momento de reconocimiento del derecho a la subvención, figurará el número de teléfono a donde llamar o enviar un whatsapp.

EK\CV GAO-I-2023-02179

— Bidaiak egitea deialdia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta gehienez ere 2023ko abenduaren 31ra arteko epean, ez baldin bada aurrez agortu dirulaguntza hauetarako aurreikusita zegoen dirua.

— Egindako ibilbideak hauek izatea: I. eranskinean jasotako auzo bateko etxebizitza batetik erdigunera –kaskora–, beste landa-auzo batera edo –Angiozarkoek soilik– Elgetako anbulatorioko ordutegian Elgetara, edota alderantzizko norabidean.

— Bidaiak honako egun eta orduen barruan egitea (abuztuan izan ezik):

Astelehenetik ostiralera: 7:30 - 20:30.

Larunbatetan: 09:00 - 20:30.

Igande eta jaiegunetan egindako bidaiak ez dira diruz lagunduko, ezta abuztuan egindako bidaiak ere.

6. artikulua. Dirulaguntzen zenbatekoa.

6.1. Dirulaguntza 11 eurokoa izango da bidaiako; baina larunbat goizetan egiten bada bidaia, 14 eurokoa izango da dirulaguntza. Beraz, erabiltzaileak 3 euro ordaindu beharko dizkio taxilariari.

6.2. Joan-etorria egiten denean, joan eta etorri bakoitza bidaia bat izango da.

6.3. Artikulu honetan aurreikusitakoaren barruan, onuradunei dagokien dirulaguntzaren zenbatekoa, betiere, diru-izendapenari baldintzatuta geratuko da.

7. artikulua. Instrukzioa eta erabakia.

7.1. Hirigintza Departamentuak konprobatuko du ea eskatutako dokumentazio dena ekarri duen eta laguntza eskuratzeko baldintzak betetzen dituen.

Hori eginda, baldintzak betetzen baditu, auzo-taxi txartela prestatuko du eta eskatzaileari emango dio, eta, laguntza izateko eskubidea duela egiaztatzeko, pertsona horren datuak eskubidea duten pertsonen zerrendan sartuko ditu.

Oinarri hauetan jasotako baldintzak ez baditu betetzen, ordea, dagokion erabaki- proposamena egingo dio Hirigintza batzordeari.

Hirigintza batzordeari dagokio dirulaguntza hauen kontrola. Beraz, Hirigintza Departamentuak emandako txartelen berri emango dio batzordeari, bai eta eskaera egin duen pertsonari dirulaguntzarik ez badagokio, horren gaineko erabaki-proposamena ere egingo dio.

Txartel hori taxi-gidariari derrigorrean erakutsi beharko dio egindako bidaiaren ibilbidearen dirulaguntza jaso ahal izateko.

7.2. Auzo-taxiaren txartela pertsonala eta besterenezina da, titularrak baino ezingo du erabili. Behar moduan ez erabiltzea dirulaguntza baliogabetzeko arrazoia izango da.

7.3. Prozeduraren gaineko erabakia hartzeko eta jakinarazpena egiteko epea gehienez ere bi hilabetekoa izango da. Gehienezko epe hori igaro bada erabakiaren gaineko bidezko jakinarazpenik gabe edo txartelik eman gabe, interesdunek ulertu ahal izango dute eskaera atzera bota dela administrazioaren isil bidez.

Hartutako erabakiak administrazio-bideari amaiera emango dio, eta erabakiaren kontra udaleko alkatearen aurrean berraztertzeko errekurtsoa tartekatzeko aukera egongo da, edo baita zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa tartekatzeko Donostiako Administrazioarekiko auzien epaitegian. Guzti hori, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluak eta hurrengoek jasotakoaren arabera, eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen 29/1998 Legearen arabera.

— Realizar los desplazamientos a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria y hasta como máximo el 31 de diciembre de 2023, salvo que con anterioridad se haya agotado la cuantía consignada para estas subvenciones.

— Viajes realizados desde una vivienda de alguno de los barrios recogidos en el anexo I hasta el centro-casco urbano, hasta otro barrio rural o –únicamente en el caso de las personas residentes en Angiozar– hasta Elgeta dentro del horario del ambulatorio de Elgeta; o viceversa.

— Realizar los desplazamientos en los días y horarios siguientes (excepto agosto):

De lunes a viernes: 7:30 - 20:30.

Los sábados: 09:00 - 20:30.

No se subvencionarán los viajes realizados en domingos y festivos, ni los realizados en el mes de agosto.

Artículo 6. Cuantía de las subvenciones.

6.1. La subvención será de 11 euros por viaje, excepto el sábado por la mañana que la subvención será de 14 euros. Por lo tanto, la persona usuaria deberá abonar 3 euros al taxista.

6.2. Los viajes de ida y vuelta se considerarán como dos viajes.

6.3. La cuantía de la subvención que corresponda a las personas beneficiarias según lo dispuesto en este artículo queda en todo caso supeditada a la existencia de consignación económica.

Artículo 7. Instrucción y resolución.

7.1. El Departamento de Urbanismo comprobará si se ha presentado toda la documentación y si se cumplen las condiciones para percibir la subvención.

Tras ello, en caso de que cumpla las condiciones, se expedirá la tarjeta de Auzo-taxi, que le será entregada a la persona solicitante, cuyos datos serán incluidos en el listado acreditativo de personas con derecho a percibir esta ayuda.

En caso de que no cumpla las condiciones recogidas en estas bases, se elevará a la Comisión de Urbanismo la correspondiente propuesta de resolución.

El control de las presentes subvenciones corresponde a la Comisión de Urbanismo. Por lo tanto, el Departamento de Urbanismo informará a dicha comisión de las tarjetas emitidas y elevará propuesta de resolución en caso de que a la persona solicitante no le corresponda subvención.

Para que el trayecto pueda ser subvencionable será requisito indispensable presentar la tarjeta al taxista.

7.2. La tarjeta Auzo-taxi es personal e intransferible, únicamente puede ser utilizada por su titular. Su utilización indebida será causa de revocación de la subvención.

7.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de dos meses. El vencimiento de este plazo máximo sin haberse notificado la resolución correspondiente o sin haber expedido la tarjeta legitima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

La resolución adoptada pondrá fin a la vía administrativa, y contra la misma cabrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía de este ayuntamiento, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en la Ley 29/1998 de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

EK\CV GAO-I-2023-02179

7.4. Adingabeak (12-18) bakarrik bidaiatu ahal izateko, txartel pertsonala izan behar dute eta guraso edo tutoreek horretarako baimena eman beharko dute. Guraso edo tutoreek baimendutako adingabeak euren gurasoen edo tutoreen erantzukizunpean bidaiatuko dute ondorio guztiekin.

8. artikulua. Dirulaguntzaren kudeaketa.

8.1. Dirulaguntza kudeatuko da hitzarmena sinatu duten taxi-gidarien lankidetzarekin, honetarako Bergarako Udalarekin sinatutako hitzarmenaren arabera, eta oinarri hauetan jasotako berezitasunei kalterik eragin gabe.

8.2. Auzo-taxiaren txartela eskuratu ondoren, bidaia egiteko interesa duen pertsonak hiru (3) ordu lehenago deitu beharko du edo whatsapp-a bidali beharko du txartelean jasoko den telefonora.

8.3. Bidaia hasi aurretik, taxilariak egiaztatu egin beharko du erabiltzaileak eta honek eskatutako zerbitzuak auzo-taxi programaren dirulaguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituela, eta horretarako honako pauso hauek eman beharko ditu (erabiltzaileak bete beharko dituenak dirulaguntza jaso ahal izateko):

— Auzo-taxi txartela:

Erabiltzaileari auzo-taxi txartela eskatuko dio, eta indarrean dagoela egiaztatu beharko du.

— Nortasuna egiaztatzea:

Egiaztatu beharko du zerbitzua eskatu duen pertsona auzo-taxi txartelak esaten duen bera dela.

— Ibilbidea:

Egiaztatuko du erabiltzaileak eskatutako ibilbidea hiri-eremuan eta auzo-taxi programan aurreikusitako eremuaren barruan dagoela.

Zehaztutako jardun guztiak egin ondoren, taxilariak egindako ibilbide bakoitzeko formulario bat bete beharko du, taxi-gidariak eta erabiltzaileak sinatuko dutena (hiru ale).

8.4. Erabiltzaileak bidaia amaitutakoan hiru (3) euro ordainduko dizkio taxi-gidariari. Ondoren taxilariak aurreko puntuan aipatutako formularioaren ale bat eta faktura emango dizkio erabiltzaileari. Programa honen barruan emandako zerbitzuagatik faktura hori gehienez 14 eurokoa izango da (BEZ barne), larunbatetan izan ezik; larunbatetan 16 eurokoa (BEZ barne) izango da.

8.5. Taxilaria bidaia bakoitzean auzotar bat baino gehiago jasotzen ahaleginduko da, efizientzia eta jasangarritasuna bermatzeko.

9. artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa.

9.1. Onuradunentzat dirulaguntza dena taxilariari ordainduko zaio zuzenean endosatario gisa. Edozein kasutan, taxi-gidariei egingo zaizkien konturako ordainketak erabiltzailearentzat onartutako eta ordaindutako dirulaguntzak direla ulertuko da.

9.2. Udalak, bere datuetan oinarrituta, aldiro, onuradunei auzo-taxi programaren barruan beraien izenean kontabilizatu diren bidaien eta zenbatekoen gaineko datuen informazioa bidaliko die. Informazio honen helburua da onuradun guztiei egindako bidaien eta dirulaguntzaren gaineko jarraipena eta kontrola ahalbidetzea.

10. artikulua. Dirulaguntzaren zuriketa.

Dirulaguntza zurituko da hitzarmena sinatu duten taxilarien bitartez. Horretarako, taxilariek zerbitzuaren formularioak aurkeztu beharko dituzte, zerbitzuaren erabiltzaileei emandako fakturen kopiekin batera.

7.4. Para que las personas menores (de entre 12 y 18 años) puedan viajar solas deberán estar en posesión de su tarjeta personal, además de contar con la autorización expresa de sus padres-madres o tutores/as. Las personas menores autorizadas por sus padres-madres o tutores/as viajarán, a todos los efectos, bajo la responsabilidad de dichos/as padres-madres o tutores/as.

Artículo 8. Gestión de la subvención.

8.1. La gestión de la subvención se realizará en colaboración con los/as taxistas conveniados/as, conforme al convenio suscrito al efecto con el Ayuntamiento de Bergara, y sin perjuicio de las particularidades que se recogen en las presentes bases.

8.2. Una vez recibida la tarjeta Auzo-taxi, la persona interesada en realizar un viaje deberá llamar o enviar un whatsapp con tres (3) horas de antelación al teléfono que se indica en la tarjeta.

8.3. Antes de iniciar el viaje el taxista deberá verificar que tanto la persona usuaria como el servicio solicitado cumplen con los requisitos para acogerse a las ayudas del programa Auzo-taxi, y a tal efecto realizará las siguientes actuaciones (que deberán ser facilitadas en todo caso por la persona usuaria para poder acogerse a la subvención):

— Tarjeta Auzo-taxi:

Solicitará a la persona usuaria la exhibición de la tarjeta Auzo-taxi, verificando la vigencia de la misma.

— Comprobación de identidad:

Comprobará que la identidad de la persona que solicita el servicio es efectivamente la que consta en la tarjeta Auzo-taxi.

— Trayecto:

Verificará que el trayecto solicitado por la persona usuaria se incluye dentro del municipio y del ámbito cubierto por el programa Auzo-taxi.

Una vez realizadas todas las actuaciones señaladas, el/la taxista cumplimentará, por cada trayecto, un formulario que deberá ser firmado por triplicado por el/la taxista y por la persona usuaria.

8.4. Al terminar el viaje la persona usuaria abonará tres (3) euros al taxista. A continuación, facilitará a la persona usuaria un ejemplar del formulario citado en el punto anterior y una factura. Por el servicio prestado dentro de este programa se facturarán como máximo 14 euros (IVA incluido), excepto los sábados por la mañana que serán 16 euros (IVA incluido).

8.5. El/La taxista intentará trasladar en cada viaje a más de un vecino/a del barrio a fin de garantizar la eficiencia y sostenibilidad.

Artículo 9. Pago de la subvención.

9.1. El pago de la subvención que corresponde a las personas beneficiarias se hará efectivo mediante su abono al taxista como endosatario. En cualquier caso, el importe abonado a los taxistas con motivo de los pagos a cuenta tendrá la consideración de subvención reconocida y abonada a las personas usuarias.

9.2. El ayuntamiento comunicará periódicamente a las personas beneficiarias los viajes e importes que, en ejecución del programa Auzo-taxi, les hayan sido imputados en el proceso de gestión de la subvención, según los datos disponibles hasta ese momento. Esta comunicación tendrá como objetivo permitir a todas personas beneficiarias el seguimiento y control de los viajes realizados y su subvención.

Artículo 10. Justificación de la subvención.

La subvención se justificará por medio de los/as taxistas que han firmado el convenio. Para ello, los/as taxistas deberán presentar los formularios del servicio junto con las facturas facilitadas a las personas usuarias.

EK\CV GAO-I-2023-02179

Aurrekoaren kaltetan barik, dirulaguntza justifikatzerakoan zalantza edo intzidentziaren bat sortuko balitz –bai zenbatekoari buruz, bai dirulaguntzarik dagokion ala ez zehazteari buruz–, udalak taxi-gidariari egoera argitzeko dokumentazio osagarria eskatu ahal izango dio.

Berdin jokatuko da erabiltzaileari zerbitzua ematerakoan taxilariarekin arazoren bat sortu bada auzo-taxi programa erabili ahal duen ala ez argitzeko eta erabiltzaileak bidaiaren kostu osoa ordaindu behar izan duen kasuetan (kontura ordaindu barik). Kasu honetan, taxilariari eskatu ahal izango zaio udalean aurkeztu dezala dagokion faktura; horrela, udal zerbitzu teknikoek egiazta dezaten dirulaguntzarako baldintzak betetzen dituen ala ez, eta justifika dezaten. Azken kasu honetan, dirulaguntza ordaintzea onartuko balitz, erabiltzaileak erabilitako auzo-taxi zerbitzuaren kostua ordaindu badu, zenbatekoa zuzenean erabiltzaileari ordainduko zaio.

Artikulu honetan eta gainerakoetan jasotakoak ez du inolako eraginik izango auzo-taxi zerbitzua erabiltzeagatik erabiltzaileek faktura eskatzeko duten eskubidean; izan ere, kontsumitzaile eta erabiltzaileei buruzko legeriari eta aplikagarri den gainontzeko legeriari jarraituz, taxi-gidaria behartuta dago faktura ematera.

11. artikulua. Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin.

Udalak emandako dirulaguntza bateragarria da helburu bera lortzeko jasotako beste edozein dirulaguntzarekin.

Hala ere, dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da izan –beste dirulaguntza batzuekin batera zein bakarrik– diruz lagunduko den zerbitzuaren kostua baino handiagoa.

12. artikulua. Dirulaguntzaren aldaketa.

Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldaketek, eta, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek, emakidaren erabakia aldatzea ekar dezakete.

13. artikulua. Dirulaguntzaren publizitatea (onuradunak).

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du udalak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatzen denez.

14. artikulua. Obligazioak ez betetzea. Itzulketa kasuak.

1. Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan xedatutakoez gain, dirulaguntza emateko erabakiaren deuseztasun nahiz deuseztagarritasun kasuetan, bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza-interesa eskatzea (dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa), ondorengo egoeraren bat gertatuz gero:

a. Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

b. Dirulaguntza eskuratu izana horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz, edo dirulaguntza jasotzea galaraziko zuketen baldintzak ezkutatuz.

c. Dirulaguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d. Dirulaguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, osoki edo zati batean.

e. Organo eskudunen kontrol-jarduerei uko egitea edo oztopoak jartzea.

f. Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren oinarri espezifikoetan xedatutako gainerako kasuetan.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de discrepancia o incidencia relativa a la justificación de la subvención que pudiese afectar a la cuantía o, incluso, la procedencia del reconocimiento de la subvención al usuario/a, el ayuntamiento podrá requerir al taxista documentación complementaria para aclarar la situación.

E igualmente a la persona usuaria, en caso de que en la prestación del servicio hubiese existido alguna discrepancia con el taxista sobre su derecho a acogerse al programa Auzo-taxi y le hubiese requerido el abono íntegro del coste (sin pago a cuenta). En este caso, podrá solicitar al taxista la factura correspondiente y después presentarla en el ayuntamiento, a fin de que los servicios técnicos municipales verifiquen el cumplimiento o no de los requisitos para acogerse a la subvención. En este último caso, si efectivamente procediese el abono de la subvención, el importe se abonará directamente a la persona usuaria, siempre que esta hubiese satisfecho el coste del servicio de Auzo-taxi correspondiente.

Lo dispuesto en este y restantes artículos no afecta en modo alguno al derecho de las personas usuarias a solicitar del taxista la factura correspondiente por cada servicio de Auzo-taxi, dado que, en los términos establecidos por la legislación en materia de consumidores y usuarios y demás que resulta de aplicación, el taxista está obligado a facilitar la factura.

Artículo 11. Compatibilidad con otras subvenciones.

La subvención concedida por el ayuntamiento es compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.

No obstante, la cuantía de la subvención en ningún caso podrá superar, ni aisladamente ni en concurrencia con otras subvenciones, el coste del servicio subvencionado.

Artículo 12. Modificación de la subvención.

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras entidades públicas o privadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 13. Publicidad de la subvención (personas beneficiarias).

El ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 14. Incumplimiento de obligaciones. Supuestos de reintegro.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a. Incumplimiento de la obligación de justificación, o justificación insuficiente, del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c. Incumplir las condiciones impuestas a las personas o entidades beneficiarias al concederse la subvención.

d. Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

e. La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f. En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

EK\CV GAO-I-2023-02179

2. Diru-itzulketak udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu bidez ordainarazi daitezke.

15. artikulua. Dirulaguntza itzuli arazteko prozedura.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak hala erabakita, hura izapidetzeko ardura duen administrazio-atalak txostena egin eta gero, edo bestela banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzean, beti bermatuko da interesdunari entzunaldia emateko eskubidea.

4. Emandako dirulaguntza osoa edo horren zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor-prozedurari hasiera eman diezaion.

6. Itzultzeko prozedura dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisikoen aurka zuzenduko da.

7. Dirulaguntza gehi dagozkion berandutza-interesak itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeko, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

16. artikulua. Bermeak.

Ez da beharrezkotzat jotzen emandako laguntzak direla-eta udalaren aldeko bermeak eskatzea.

17. artikulua. Datu pertsonalen tratamendua.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorra aplikatuz, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Legearen Zortzigarren Xedapen Gehigarria aplikatuz eta, oro har, 39/2015 Legearen 28. artikuluan jasotako aurreikuspena aplikatuz, dirulaguntza hauek kudeatzeko ez da beharrezkoa izango interesdunaren baimena, eta Udalak bere eskumenak erabiliz datuen zehaztasuna egiaztatzeko behar beste egiaztapen egin ahal izango du, bai eta bere esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak kontsultatu eta eskuratu ere.

18. artikulua. Oinarri-arauen interpretazioa.

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu, bera baita deialdi hau onartzeko eskumena duen organoa, dena delako batzorde informatzaileak, hala badagokio, aldez aurretik programaren arabera txostena egin eta gero.

19. artikulua. Araudi aplikagarria.

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian, honako hauek aplikatuko dira: Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretua, Bergarako Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Bergarako Udalaren Aurrekontua Betearazteko Araua, eta gai honen inguruan indarrean dauden gainerako arauak.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos determinados por el ayuntamiento.

Artículo 15. Procedimiento de exigencia de reintegro de la subvención.

1. La adopción de la resolución para exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido será competencia del mismo órgano que haya concedido la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de la subvención se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano que concede las subvenciones, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de una infracción administrativa, se pondrá en conocimiento del órgano competente para la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas que figuren como solicitantes o beneficiarias de la subvención.

7. Para la determinación de la responsabilidad solidaria o subsidiaria de la obligación de reintegro de la subvención más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Artículo 16. Garantías.

No se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

Artículo 17. Tratamiento de datos de carácter personal.

En aplicación de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, de la Disposición Adicional Octava de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, y, en general, de la previsión contenida en el artículo 28 de la Ley 39/2015, no será preciso el consentimiento de la persona interesada para la gestión de estas subvenciones, y el Ayuntamiento podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos, y consultar y recabar documentos que se encuentren en su poder o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Artículo 18. Interpretación de las bases.

Todas las cuestiones que pudieran surgir respecto de la interpretación de estas bases, serán resueltas por Alcaldía, al ser el órgano competente para la aprobación de esta convocatoria, previo informe –en su caso– de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

Artículo 19. Normativa aplicable.

En todo lo no previsto en las presentes bases, serán de aplicación las siguientes: la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Bergara, la Norma de Ejecución Presupuestaria del Ayuntamiento de Bergara, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

EK\CV GAO-I-2023-02179

20. artikulua. Oinarrien aurkako errekurtsoak.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak oinarri-arau hauek deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita zenbatuko dira.

Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtso jarri ezingo denik.

Bergara, 2023ko martxoaren 21a.—Gorka Artola Alberdi, alkatea. (2179)

I. ERANSKINA

AUZO-TAXI PROGRAMAN SARTZEN DIREN AUZOAK

Angiozar.

Goiauzoa.

Basalgo.

Osintxu (diseminatua).

Buruñao.

San Juan.

Elorregi.

Sanantonabat.

Elosua.

Aldaiegia.

Artículo 20. Recursos contra las bases.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, computándose ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente.

Bergara, a 21 de marzo de 2023.—El alcalde, Gorka Artola Alberdi. (2179)

ANEXO I

BARRIOS INCLUIDOS EN EL PROGRAMA AUZO-TAXI

Angiozar.

Goiauzoa.

Basalgo.

Osintxu (diseminado).

Buruñao.

San Juan.

Elorregi.

Sanantonabat.

Elosua.

Aldaiegia.

EK\CV GAO-I-2023-02179