Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2023ko apirilaren 3a, astelehena — 64 — Lunes, a 3 de abril de 2023

BERGARAKO UDALA

Landa-eremuetan bizi diren pertsonen bizi-kalitatea hobetzeko eta ingurumena zaintzeko 2023. urterako ezarri diren dirulaguntza-programen deialdi irekia. BDNS (Identif.): 683013.

Diru-laguntza orokorrei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalean aurki daiteke. Diru-laguntzak (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/683013).

Alkateak 2023ko martxoaren 20an emandako dekretu baten bitartez landa-eremuetan bizi diren pertsonen bizi-kalitatea hobetzeko eta ingurumena zaintzeko 2023. urterako ezarri diren dirulaguntza-programen deialdi irekia onartu da eta honen bidez argitaratzen da:

ZIOEN AZALPENA

Bergarako Udalak 2023ko urtarrilaren 31n egindako bileran onartu zuen Bergarako udaleko diru-laguntzan plan estrategikoa 2022-2024. Bertan lerro estrategiko desberdinak jasotzen dira eta zazpigarrena da Auzoak, Nekazal Garapena, Ingurumena eta Jasangarritasuna izenekoa.

Lerro horretarako 2. ekintza honakoa da:

Landa auzoetako bizi kalitatea hobetzeko eta ingurumena zaintzeko hainbat zerbitzuren kostuei aurreko egiteko laguntzak (kanpoko argiteria, ur zerbitzua, saneamendua, internet-a...).

Gauzak horrela, 2023ko urtealdirako onartutako udal aurrekontuetan, diru-izendapenak egin ditu landa-eremuetan bizi diren pertsonen bizi-kalitatea hobetzeko eta ingurumena zaintzeko hainbat ekintza sustatzeko. Bestalde, udalak nahi du, nahiz eta ematen diren dirulaguntzak desberdinak izan, deialdi bateratu bat egitea araudi-erreferentzia bakarra emateko eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin beharreko kudeaketa administratiboak errazteko.

Oinarrien egitura honako hau da:

— Oinarri orokorrak.

Dirulaguntza-lerro guztietarako aplikagarriak diren arauak zehazten dituena, ez bada oinarri espezifiko bakoitzean beste zeozer zehazten.

— Oinarri espezifikoak.

Dirulaguntza-lerro bakoitzari aplikagarri diren arauak. Hauetan, dirulaguntza bakoitzaren berezitasunak zehazten dira; hala nola, dirulaguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Convocatoria abierta de los programas de subvenciones establecidos para el año 2023 para la mejora de la calidad de vida de las personas residentes en el ámbito rural y para la conservación del medio ambiente. BDNS (Identif.): 683013.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/683013).

Mediante decreto de Alcaldía de 20 de marzo de 2023 se ha aprobado la convocatoria abierta de los programas de subvenciones establecidos para el año 2023 para la mejora de la calidad de vida de las personas residentes en el ámbito rural y para la conservación del medio ambiente, por lo que se procede a su publicación:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Bergara aprobó en sesión celebrada el 31 de enero de 2023 el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Bergara 2022-2024, en el que se recogen las diferentes líneas estratégicas, siendo la séptima la denominada Barrios, Desarrollo rural, Medio ambiente y Sostenibilidad.

La acción 2 de esta línea es la siguiente:

Ayudas para la mejora de la calidad de todas las personas residentes en el ámbito rural y para la conservación del medio ambiente (alumbrado exterior, agua, saneamiento, internet ...).

Así pues, en los presupuestos municipales aprobados para el ejercicio 2023, ha realizado varias consignaciones económicas al objeto de para promover acciones para mejorar la calidad de vida de las personas residentes en el ámbito rural y para preservar el medio ambiente. Por otro lado, aunque las subvenciones a conceder son diferentes, el ayuntamiento desea realizar una convocatoria unificada con el fin de ofrecer una referencia normativa única, simplificando al mismo tiempo las gestiones administrativas a realizar en la tramitación de los expedientes.

Las bases se estructuran del siguiente modo:

— Bases generales.

Establecen las normas de aplicación para todas las líneas de subvención, siempre que no se especifique otra cosa en cada base específica.

— Bases específicas.

Normas aplicables a cada línea de subvención, estableciéndose las características específicas de cada subvención, como los criterios para su adjudicación y distribución, la posibilidad de conceder anticipos, la documentación a presentar, etc.

EK\CV GAO-I-2023-02161

I. TITULUA

OINARRI OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea da, landa-eremuan bizi diren pertsonen bizi-kalitatea hobetzeko edota ingurumena zaintzeko helburuarekin, 2023an jarraian zehazten diren dirulaguntzak ematea:

1. Baserri-auzoetako gune nagusitik isolatuta dauden eraikinen kanpoaldean jarritako argi-puntuen energia-kontsumoa finantzatzeko dirulaguntzak.

2. Ur-azpiegitura egiteko edo berritzeko dirulaguntzak.

3. Putzu septikoak garbitzeko dirulaguntzak.

Dirulaguntza horiei aplikatuko zaie titulu honetako ondorengo artikuluetan jasotakoa eta, hor zehaztuta ez duden alderdietarako, dirulaguntza zehatza arautzen duten oinarri espezifikoetan jasotakoa. Kontraesanik balego, lehentasuna edukiko du oinarri espezifikoetan jasotakoak.

2. artikulua. Dirulaguntzari egotzi zaion aurrekontu-kreditua.

Dirulaguntza hauek emateko 20.000 euro daude, 1 2700.481.414.00.01 2023 (B.K. 1012) partidan, eta 1. artikuluan aurreikusitako laguntza-mota bakoitzak oinarri espezifikoetako dagokion kapituluan zehaztutako dirua izango du. Dena den, laguntza-mota baterako gordetako diru dena gastatuko ez balitz, beste motetako laguntzak emateko erabili ahal izango da.

Aipatutako kopurua handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio-oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

3. artikulua. Araudi aplikagarria.

Dirulaguntza hauek emateko eta udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, bete egin beharko dira programa arautzen duten oinarriak, bai eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak ere.

Oinarri espezifikoek bestelako erregulazio bat berariaz ezartzen ez badute behintzat, oinarri orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie deialdi honen barruan udalak onartutako laguntza edo dirulaguntza programa guztiei.

Oinarriotan (oinarri orokorretan edota espezifikoetan) xedatuta ez dagoen guztirako, honako hauek aplikatuko dira: Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretua, Bergarako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, Bergarako Udalaren Aurrekontua Betearazteko Araua, eta gai honen inguruan indarrean dauden gainerako arauak.

4. artikulua. Departamentu arduraduna.

Hirigintza.

5. artikulua. Onuradunak.

Laguntza jaso ahal izango dute arau espezifikoetan zehaztutako pertsona fisiko zein juridikoek, baldin eta dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legeak ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

6. artikulua. Eskabideak.

Aurkezten diren laguntza-eskabideak udalak prestatutako eskabide-ereduaren arabera idatziko dira. Eskabide-eredua oinarri-arau hauetan dator eranskin gisara, eta interesa duten guztiek eskuragarri izango dute bai udal bulegoetan bai udalaren web-orrian.

TÍTULO I

BASES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

Constituye objeto de las presentes bases la concesión de las siguientes subvenciones destinadas a la mejora de la calidad de vida de las personas residentes en el ámbito rural y/o la preservación del medio ambiente en 2023:

1. Subvenciones para la financiación del consumo energético de los puntos de luz instalados en el exterior de edificios aislados del núcleo principal de los barrios rurales.

2. Subvenciones para ejecución o renovación de infraestructura de agua.

3. Subvenciones para la limpieza de fosas sépticas.

A estas subvenciones les será de aplicación el contenido de los siguientes artículos de este presente título y, para cuanto no esté establecido en ellos, lo que indiquen las bases específicas reguladoras de cada subvención en concreto. En caso de contradicción, prevalecerá el contenido de las bases específicas.

Artículo 2. Crédito presupuestario asignado a la subvención.

Para la concesión de estas subvenciones hay una partida de 20.000 euros (1 2700.481.414.00.01 2023 (B.K. 1012)), contando cada tipo de ayuda contemplado en el artículo 1 con la cuantía indicada en el capítulo correspondiente a sus bases específicas. No obstante, en caso de no agotarse la cuantía reservada para un tipo de ayuda, ese importe podrá ser utilizado para conceder ayudas de los otros tipos.

Dicha cantidad será susceptible de ampliación, de conformidad con lo previsto en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal.

Artículo 3. Normativa aplicable.

La concesión de estas subvenciones y el establecimiento de la relación jurídica entre ayuntamiento y beneficiarios/as quedarán sujetos al cumplimiento de las bases reguladoras del programa y del resto de normas vigentes en el momento de la concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de ayudas o subvenciones aprobados por el ayuntamiento dentro de la presente convocatoria.

Para todo aquello que no se haya dispuesto en las presentes bases (generales o específicas), serán de aplicación la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Bergara y la Norma de Ejecución Presupuestaria del Ayuntamiento de Bergara, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

Artículo 4. Departamento responsable.

Urbanismo.

Artículo 5. Personas o entidades beneficiarias.

Podrán acceder a la ayuda las personas físicas o jurídicas señaladas en las normas específicas siempre que cumplan los requisitos establecidos por la Ley 38/2003 reguladora de las subvenciones.

Artículo 6. Solicitudes.

Las solicitudes de ayuda que se presenten se redactarán conforme al modelo de instancia elaborado por el ayuntamiento, que se incluye como anexo a las presentes bases, y estará a disposición de todas las personas interesadas tanto en las dependencias municipales como en la página web municipal.

EK\CV GAO-I-2023-02161

Eskatzailea pertsona juridikoa bada, ordezkari legalak aurreko paragrafoan aipatutako eskabidea bete eta sinatu beharko du.

7. artikulua. Eskabideak aurkezteko lekua eta epea.

Dirulaguntza eskaerak Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik eta, gehienez ere, 2023ko abenduaren 31ra arte. Diru-izendapena aurretik agortzen bada, horren berri emango da web-orrian, dirulaguntzen atalean, iragarki bat argitaratuz.

8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskatzaileak eskaera egingo du udalak prestatutako inprimakia erabilita, eta eskaerari gehitu beharko zaio dagozkion oinarri espezifikoetan zehazten den dokumentazioa.

Horri dagokionez, jakinarazten da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, interesdunek eskubidea dutela dokumenturik ez aurkezteko honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

a) Dagoeneko korporazioaren esku egotea; kasu horretan, ofizioz sartu ahal izango dira, baldin eta eskatzaileak eskabidean honako alderdi hauek adierazten baditu, eta emakida-prozeduraren instrukzioaz arduratzen den organoak egiaztatu beharko ditu:

1) Zein egunetan eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo, hala badagokio, eman ziren.

2) Aurkezpena eragin zuen prozeduraren izendapena. Dirulaguntzen deialdia denean, argitalpenaren epigrafea eta urtea zehaztuko dira.

Administrazioaren esku dauden datu eta dokumentuek indarraldia galduko dute, bai baliozkoak ziren aldia amaitu delako, bai prozeduran aurkeztu zirenetik bost urte baino gehiago igaro direlako. Nolanahi ere, udalak interesdunari berriro aurkezteko eskatu ahal izango dio, ebazteko beharrezkoa den edozein alderdi behar bezala egiaztatu gabe gelditu bada.

b) Beste edozein administraziok eginak izatea. Kasu horretan, Bergarako Udaleko sail eskudunak zuzenean kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar dituen datuak eta/edo dokumentuak, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu arrazoiak emanez.

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.

Hala ere, dokumentua eskuratzea materialki ezinezkoa den kasuetan, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dokumentua aurkezteko, edo, bestela, dokumentu horren bidez egiaztatutako betekizunak beste bide batzuen bidez egiaztatzeko.

Eskaera aurkezteak esan nahi du pertsona edo entitate eskatzaileak oinarri hauetan eta espezifikoetan ezarritako baldintzak bere horretan onartzen dituela.

Ez da beste dokumentazio-motarik onartuko.

9. artikulua. Akats zuzenketa.

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, hamar (10) eguneko epea izango dute interesdunek antzemandako akatsak zuzentzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, dirulaguntza eskabidean atzera egin duela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatu egingo da.

En el caso de que la solicitante sea persona jurídica, la instancia citada en el párrafo anterior deberá ser cumplimentada y firmada por su representante legal.

Artículo 7. Lugar y plazo de presentación de instancias.

Las solicitudes de subvención deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta como máximo el 31 de diciembre de 2023. En caso de agotarse con antelación la consignación se informará de ello mediante anuncio publicado en la página web, en el apartado de subvenciones.

Artículo 8. Documentación a presentar.

La persona o entidad solicitante presentará la instancia conforme al impreso elaborado por el ayuntamiento, adjuntando la documentación establecida en las bases específicas correspondientes.

Al respecto se informa de que de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos cuando se de alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que ya se encuentren en poder de la Corporación, en cuyo caso podrán incorporarse de oficio siempre que la persona solicitante indique en su solicitud los siguientes extremos, que deberán ser verificados por el órgano encargado de la instrucción del procedimiento de concesión:

1) La fecha y el órgano o dependencia, en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

2) Designación del procedimiento, que motivó la presentación. Cuando se trate de una convocatoria de subvenciones se especificará el epígrafe y el año de su publicación.

Los datos y documentos en poder de las Administración perderán su vigencia bien por haber concluido el período para el que tenían validez o por haber transcurrido más de cinco años desde su aportación al procedimiento. En cualquier caso, el Ayuntamiento podrá requerir al interesado para que lo aporte de nuevo cuando no quede suficientemente acreditado cualquier extremo necesario para resolver.

b) Que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. En este caso, el departamento competente en la materia del Ayuntamiento de Bergara, podrá consultar o recabar directamente los datos y/o documentos que precise para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases, salvo que el interesado se opusiera a ello de forma motivada.

En los supuestos en los que el interesado se oponga de forma motivada a la consulta de sus datos, debe de aportar toda la documentación necesaria para su tramitación.

No obstante, en los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, se podrá requerir al solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Mediante la presentación de la solicitud, se entiende que la persona o entidad solicitante acepta íntegramente las condiciones establecidas en las presentes bases.

No se aceptará otro tipo de documentación.

Artículo 9. Corrección de errores.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se les concederá a las personas interesadas un plazo de diez (10) días –contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento por parte del ayuntamiento– a fin de que puedan subsanar los errores detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin haber subsanado los errores, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, que será archivada sin más trámite.

EK\CV GAO-I-2023-02161

10. artikulua. Erabakia hartzeko prozedura.

Aurkeztutako eskabideak Hirigintza Departamentuak izapidetuko ditu, eta bera arduratuko da proiektuak aztertzeaz eta ebaluatzeaz, bere eskumenen esparruan.

Zerbitzu teknikoek txostena egin eta gai horretan eskumena duen batzordeak irizpena eman ondoren –hala badagokio–, onartzeko akordio-proposamena egingo dio organo eskudunari.

Alkatea izango da laguntzak edo dirulaguntzak emateko organo eskuduna.

11. artikulua. Erabakia.

Laguntza edo dirulaguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitu egin beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatu beharko da.

Eskatzaileari jakinaraziko zaion erabakian, berariaz agertuko dira xedea eta jasoko duen dirulaguntza.

12. artikulua. Publizitatea.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du udalak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatzen denez.

13. artikulua. Onuradunen obligazioak.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotako betebeharrez gain, hauek ere izango dira entitate edo pertsona onuradunaren betebeharrak:

a) Dirulaguntza ematea oinarritu duen helburua betetzea edo ekintza gauzatzea.

b) Dirulaguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol-organoek egin ditzaketen egiaztatze-jardunak eta finantza-kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.

d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazpena lorpen horren berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozelan ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.

e) Ogasunekiko betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea.

f) Bergarako Udalarekin ez izatea inolako zorrik, eta egunean egotea betebehar fiskalen, zergen, tasen eta prezio publikoen ordainetan. Bergarako Udalak ofizioz egiaztatuko du ea pertsona edo entitate eskatzailea erakunde honekiko egunean dagoen.

g) Jasotako fondoak zertan erabili diren egiaztatzeko dokumentuak gordetzea, gutxienez sei urtez, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezen.

h) Jasotako fondoak itzultzea oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.

i) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.

Artículo 10. Procedimiento para resolver.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá al Departamento de Urbanismo, que será el encargado del examen y evaluación de los proyectos, dentro del ámbito de sus competencias.

Una vez emitido informe por los servicios técnicos, previo dictamen –en su caso– de la comisión competente por razón de la materia, se elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

El órgano competente para la concesión de ayudas y subvenciones será Alcaldía.

Artículo 11. Resolución.

La resolución de concesión o denegación de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberá quedar acreditado que la misma se ha adoptado en función de los criterios objetivos establecidos en las bases de la convocatoria.

En la resolución que le será notificada a la solicitante, se recogerá expresamente el objeto y la subvención que se recibirá.

Artículo 12. Publicidad.

El ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 13. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

En caso de concederse la subvención, además de las obligaciones recogidas en sus bases y normas específicas, constituirán obligaciones de la persona o entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo o ejecutar la acción que ha fundamentado la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del órgano concedente, así como por otros órganos de control competentes, tanto estatales como autonómicos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca el hecho y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Estar al corriente en sus obligaciones con Hacienda y la Seguridad Social.

f) No tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, impuestos, tasas y precios públicos. El Ayuntamiento de Bergara comprobará de oficio si la persona o entidad solicitante se encuentra al corriente con esta institución.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, por un mínimo de seis años, para posibilitar las actuaciones de comprobación y control.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases o en el resto de la legislación vigente.

i) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

EK\CV GAO-I-2023-02161

j) Dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero, dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorra aplikatuz, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Legearen Zortzigarren Xedapen Gehigarria aplikatuz eta, oro har, 39/2015 Legearen 28. artikuluan jasotako aurreikuspena aplikatuz, dirulaguntza hauek kudeatzeko ez da beharrezkoa izango interesdunaren baimena, eta Udalak bere eskumenak erabiliz datuen zehaztasuna egiaztatzeko behar beste egiaztapen egin ahal izango du, bai eta bere esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak kontsultatu eta eskuratu ere.

Baldintzak edo betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, Bergarako Udalak honako kontsulta hauek egingo dizkie beste administrazio batzuei:

— Interesduna Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak beteta ote dituen. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ere beteta ote dituen.

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.

14. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Eskabideak baloratzeko, laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan (II. tituluko dagokion kapituluan) jasotako irizpideak aplikatuko dira.

15. artikulua. Diruz laguntzeko gastu-kontzeptuak.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain dirulaguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egin direnak, ez baldin badute oinarri espezifikoek beste zeozer zehazten.

Dirulaguntzak emateko deialdia arautzeko arau espezifikoek besterik xedatzen ez badute, ulertuko da gastuak egiteko epea (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturalarekin bukatuko dela, hau da, abenduaren 31n.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, bai azpikontratatzeko eskatutako baldintzak bai legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa.

2. Honako gastu hauek ez dira diruz lagunduko:

— Fakturatzat edo legezko baliodun agiritzat hartu ezin diren gastu-agiri edo bestelako dokumentuen bidezko gastuak.

16. artikulua. Aldi berean beste laguntza batzuk jasotzeko aukera.

Oro har, eta laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arauek kontrakorik xedatu ezean, onartu egiten da udal dirulaguntza eta beste finantza-bide batzuk aldi berean eta batera eskuratzeko aukera. Finantza-bide horiek izan daitezke bai beste administrazio batzuetatik, partikularretatik edo abarretik jasotako dirulaguntzak, bai garatu nahi den proiektu edo jarduera finantzatzeko ezarritako ekarpenak edo kuotak.

17. artikulua. Finantzaketa mugak.

Dirulaguntza honetaz gainera beste finantza-bide batzuk lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, finantzaketa-muga egindako gastuaren % 100a izango da, hau da, udalaren dirulaguntzarekin ezin izango da inondik ere gainfinantzaketarik egon.

j) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

En aplicación de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, de la Disposición Adicional Octava de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, y, en general, de la previsión contenida en el artículo 28 de la Ley 39/2015, no será preciso el consentimiento de la persona interesada para la gestión de estas subvenciones, y el Ayuntamiento podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos, y consultar y recabar documentos que se encuentren en su poder o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos u obligaciones, el Ayuntamiento de Bergara realizará ante otras Administraciones las siguientes consultas:

— Si el interesado está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral. También que se encuentra al corriente en el cumplimiento de la obligaciones para con la Seguridad Social.

En los supuestos en los que el interesado se oponga de forma motivada a la consulta de sus datos, debe de aportar toda la documentación necesaria para su tramitación.

Artículo 14. Criterios para la valoración de las solicitudes.

Para la valoración de las solicitudes, serán de aplicación los criterios recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas (en el capítulo correspondiente del título II).

Artículo 15. Conceptos de gasto subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, además de responder a la naturaleza de la actividad o proyecto objeto de subvención, se realicen en el plazo establecido por las bases reguladoras de las subvenciones, siempre que las bases específicas no establezcan otra cosa.

Siempre que las bases específicas que rigen la convocatoria de concesión de subvenciones no dispongan otra cosa, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) terminará con carácter general con el fin de año natural, es decir, el 31 de diciembre.

Así mismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

— Notas de gasto u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

Artículo 16. Posibilidad de concurrencia con otras ayudas.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas disponga lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras administraciones, de particulares, etc., o se trate de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende llevarse a cabo.

Artículo 17. Límites de financiación.

En caso de concurrencia de esta subvención con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100 % del gasto producido, esto es, nunca podrá haber sobrefinanciación con ayuda económica del ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2023-02161

Horri dagokionez, eta dirulaguntzak emateko udal akordioetan berariaz bestelako doitze edo erregularizazio sistemarik adierazten ez bada, udalak, dirulaguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gain-finantzaketarik gerta ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, benetan izandako gastuen eta diru-sarreren arabera, eta, hala badagokio, gerta daiteke ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak, edo berari itzuli behar izatea, betiere lehen aipatutako salbuespeneko baldintzak ez baditu betetzen.

18. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua.

Dirulaguntza eskatzaileari ordainduko zaio eskabide-ereduan hark emandako kontuan.

19. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa.

Dirulaguntzen onuradunek nahitaez justifikatu beharko dute jasotako dirua dirulaguntza emateko oinarrian zegoen helbururako erabili dutela.

Dirulaguntza behar bezala erabili dela arrazoitzeko moduko ebidentzia izan ahal izateko, Bergarako Udalak egoki iritzitako egiaztapenak egin ahal izango ditu.

20. artikulua. Obligazioak ez betetzea. Itzulketa-kasuak.

1. Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan xedatutakoez gain, dirulaguntza emateko erabakiaren deuseztasun nahiz deuseztagarritasun kasuetan, bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza-interesa eskatzea (dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa), ondorengo egoeraren bat gertatuz gero:

a. Dirulaguntza eskuratu izana horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz, edo dirulaguntza jasotzea galaraziko zuketen baldintzak ezkutatuz.

b. Dirulaguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea.

c. Organo eskudunen kontrol-jarduerei uko egitea edo oztopoak jartzea.

d. Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren oinarri espezifikoetan xedatutako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketak udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu bidez ordainarazi daitezke.

21. artikulua. Dirulaguntza itzulketarako prozedura.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak hala erabakita, hura izapidetzeko ardura duen administrazio-atalak txostena egin eta gero, edo bestela banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, betiere, interesdunari entzuteko eskubidea.

4. Emandako dirulaguntza osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor-prozedurari hasiera eman diezaion.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones no se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención a realizar por el ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, de modo que puede suceder que la beneficiaria esté obligada a devolver parte o la totalidad del anticipo recibido, o se le haya de efectuar un reintegro; siempre que no cumpla las condiciones de exención antes citadas.

Artículo 18. Forma de pago de la subvención.

La subvención se abonará a la persona o entidad solicitante, en la cuenta que haya indicado en el impreso de solicitud.

Artículo 19. Justificación de las subvenciones.

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos se han destinado a la finalidad que determinó la concesión de la subvención.

El Ayuntamiento de Bergara podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas a fin de obtener evidencia razonable sobre el uso adecuado de la subvención.

Artículo 20. Incumplimiento de obligaciones. Supuestos de reintegro.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b. Incumplimiento del objeto en que se ha fundado la concesión de la subvención.

c. La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

d. En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos determinados por el ayuntamiento.

Artículo 21. Procedimiento para el reintegro de la subvención.

1. La adopción de la resolución para exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido será competencia del mismo órgano que haya concedido la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de la subvención se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano que concede las subvenciones, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

EK\CV GAO-I-2023-02161

6. Itzultzeko prozedura, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da, edo pertsona fisiko edo juridikoz osatuta dauden baina nortasun juridikorik ez duten taldeetako kideen aurka.

7. Dirulaguntza gehi dagozkion berandutza-interesak itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeko, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

22. artikulua. Bermeak.

Oinarri-arau espezifikoek edo dirulaguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da beharrezkotzat jotzen emandako laguntzengatik udalaren aldeko bermerik eskatzea.

23. artikulua. Datu pertsonalen tratamendua.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorra aplikatuz, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Legearen Zortzigarren Xedapen Gehigarria aplikatuz eta, oro har, 39/2015 Legearen 28. artikuluan jasotako aurreikuspena aplikatuz, dirulaguntza hauek kudeatzeko ez da beharrezkoa izango interesdunaren baimena, eta Udalak bere eskumenak erabiliz datuen zehaztasuna egiaztatzeko behar beste egiaztapen egin ahal izango du, bai eta bere esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak kontsultatu eta eskuratu ere.

24. artikulua. Oinarri-arauen interpretazioa.

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu, bera baita deialdi hau onartzeko eskumena duen organoa, Lurraldeko Batzorde Informatzaileak –hala badagokio– aldez aurretik programaren arabera txostena egin eta gero.

25. artikulua. Oinarrien aurkako errekurtsoak.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak oinarri-arau hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita zenbatuko dira.

Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtso jarri ezingo denik.

II. TITULUA

OINARRI ESPEZIFIKOAK

Titulu honetan, dirulaguntza-programa bakoitzari dagozkien oinarri-arau espezifikoak kapituluka jasotzen dira, jarraian jasotzen den hurrenkerarekin:

1. kapitulua. Baserri-auzoetako gune nagusitik isolatuta dauden eraikinen kanpoaldean jarritako argi-puntuen energia-kontsumoa finantzatzeko dirulaguntzak.

2. kapitulua. Ur-azpiegitura egiteko edo berritzeko dirulaguntzak.

3. kapitulua. Putzu septikoak garbitzeko dirulaguntzak.

6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarias de la subvención.

7. Para la determinación de la responsabilidad solidaria o subsidiaria de la obligación de reintegro de la subvención más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Artículo 22. Garantías.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

Artículo 23. Tratamiento de datos de carácter personal.

En aplicación de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, de la Disposición Adicional Octava de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, y, en general, de la previsión contenida en el artículo 28 de la Ley 39/2015, no será preciso el consentimiento de la persona interesada para la gestión de estas subvenciones, y el Ayuntamiento podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos, y consultar y recabar documentos que se encuentren en su poder o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Artículo 24. Interpretación de las bases.

Todas las cuestiones que pudieran surgir respecto de la interpretación de estas bases, serán resueltas por Alcaldía, al ser el órgano competente para la aprobación de esta convocatoria, previo informe –en su caso– de la Comisión Informativa de Territorio.

Artículo 25. Recursos contra las bases.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, computándose ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente.

TÍTULO II

BASES ESPECÍFICAS

En el presente título se recogen, por capítulos, las bases específicas correspondientes a cada uno de los programas de subvención, siguiendo el orden indicado a continuación:

Capítulo 1. Subvenciones para la financiación del consumo energético de los puntos de luz instalados en el exterior de edificios aislados del núcleo principal de los barrios rurales.

Capítulo 2. Subvenciones para ejecución o renovación de infraestructura de agua.

Capítulo 3. Subvenciones para la limpieza de fosas sépticas.

EK\CV GAO-I-2023-02161

1. KAPITULUA. BASERRI-AUZOETAKO GUNE NAGUSITIK ISOLATUTA DAUDEN ERAIKINEN KANPOALDEAN JARRITAKO ARGI-PUNTUEN ENERGIA-KONTSUMOA FINANTZATZEKO DIRULAGUNTZAK

26. artikulua. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da 2023an baserri-auzoetako gune nagusitik isolatuta dauden eraikinen kanpoaldean jarritako argi-puntuen energia-kontsumoa finantzatzeko dirulaguntzak emateko deialdia arautzea.

Laguntzak honako helburu hau bete beharko du:

— Eraikinaren sarrera nagusia argiztatzea, eta baita berari atxikitakoak eta bertarako sarbideak.

27. artikulua. Diru-izendapena.

Dirulaguntzen deialdi honetarako izendatu den kopurua 10.000 eurokoa da, eta partida honetatik finantzatuko da: 1 2700.481.414.00.01 2023 (B.K. 1012).

Aipatutako kopurua da udalak emango duen gehieneko diru-kopurua. Dena den, aurreko puntuan zehaztutako dirua agortutakoan, dirulaguntzen beste bi lerroetakoren batean diru-izendapena baldin badago, aurrez teknikariak txostena eginda, Udaleko Lurraldeko Batzorde Informatzaileak proposamen bat egin ahal izango du aipatutako diru-izendapen hori edo horren zati bat laguntza-lerro honetara bideratzeko, eta horren erabakia Alkatearen eskutan edo hark delegatutako organoaren eskutan utziko da.

28. artikulua. Onuradunak.

Laguntza jaso ahal izango dute pertsona fisikoek eta juridikoek, betiere laguntzetarako deialdiaren aurreko urteko abenduaren 31ren aurretik Bergaran erroldatuta badaude edo bertan egoitza fiskala badute, landa-gunean dirulaguntzaren helburu den eraikinen bat jabetzan baldin badute eta eraikin horren helburua etxebizitzatarako eta/edo ekonomia-jarduera bati lotua bada.

Higiezin guztiak dagokien katastroan alta emanda egon beharko dira.

Honako baldintza hauek ere bete beharko dituzte onuradunek:

a) Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea; halaber, Bergarako Udalarekin ez izatea inolako zorrik, eta egunean egotea betebehar fiskalen, zergen, tasen eta prezio publikoen ordainetan.

b) Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoaren arabera, dirulaguntza jaso ezin izateko kausetako batean ez egotea.

29. artikulua. Eskabideak aurkezteko modua.

Interesatuak laguntza-eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko du, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia erabilita. Ez da beste dokumenturik onartuko.

30. artikulua. Eskaera egiteko aurkeztu beharreko agiriak.

Dirulaguntza eskatzeko eskaera-inprimakia (F0180) behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dute eta eskaerarekin batera honako dokumentu hauek:

a) Interesatuaren izenean eskaera ordezkari batek aurkezten badu, ordezkaritza-agiria (F0136A) bertan zehaztutako dokumentuekin.

CAPÍTULO 1. SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DEL CONSUMO ENERGÉTICO DE LOS PUNTOS DE LUZ INSTALADOS EN EL EXTERIOR DE EDIFICIOS AISLADOS DEL NÚCLEO PRINCIPAL DE LOS BARRIOS RURALES

Artículo 26. Objeto.

Constituye objeto de las presentes bases específicas la regulación de la convocatoria de concesión de subvenciones para financiar en 2023 el consumo energético de los puntos de luz instalados en el exterior de edificios aislados del núcleo principal de los barrios rurales.

Las ayudas deberán cumplir el siguiente objetivo:

— Iluminación de la entrada principal del edificio, así como de los anejos del mismo y sus accesos.

Artículo 27. Consignación económica.

El importe consignado para esta convocatoria de subvenciones es de 10.000 euros, y será financiado desde la partida 1 2700.481.414.00.01 2023 (B.K. 1012).

Dicha cuantía constituye el límite máximo a conceder por parte del ayuntamiento. No obstante, una vez agotada la consignación señalada en el punto anterior y en caso de que exista consignación económica en alguna de las otras dos líneas de subvención, previo informe técnico, la Comisión Informativa Municipal de Territorio podrá efectuar una propuesta para destinar la expresada consignación o parte de ella a esta línea de ayudas, propuesta que será elevada a Alcaldía u órgano en quien delegue para su resolución.

Artículo 28. Personas o entidades beneficiarias.

Podrán solicitar esta ayuda las personas físicas o jurídicas que estén empadronadas o tengan su sede fiscal en el municipio de Bergara con anterioridad al 31 de diciembre del año anterior al de la convocatoria de las ayudas y sean propietarias en el área rural de una edificación objeto de subvención cuyo uso sea residencial y/o vinculado a una actividad económica.

Todos los inmuebles deberán de estar dados de alta en el catastro correspondiente.

Las personas o entidades beneficiarias deberán cumplir también los siguientes requisitos:

a) Estar al corriente en cuanto a sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social; asimismo, no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en el pago de impuestos, tasas y precios públicos.

b) No estar incursas en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

Artículo 29. Modo de presentación de solicitudes.

La persona o entidad interesada deberá presentar la solicitud de ayuda en el Registro General Municipal, utilizando para ello el impreso de solicitud elaborado al efecto por el ayuntamiento. No se admitirá otro tipo de documento.

Artículo 30. Documentos que se han de presentar para cursar la solicitud.

La solicitud de subvención se realizará presentando el impreso de solicitud (F0180), debidamente cumplimentado y firmado, junto con los siguientes documentos:

a) En caso de que la solicitud sea presentada por un/a representante de la persona interesada, documento acreditativo de la representación (F0136A), junto con los documentos indicados en el mismo.

EK\CV GAO-I-2023-02161

b) Laguntza eskatzen duen pertsonaren nortasun-agiria, egoitza-txartela edo pasaportea. Eskatzailea pertsona juridikoa bada, IFZ.

c) Argi-kontsumoari dagozkion fakturak.

d) Eraikinaren jabetzaren agiria.

e) Helburu bera lortzeko jasotako beste diru-laguntzen agiriak.

Eskaerak artikulu honetan aipatutako inprimakiari jarraituz ez aurkezteak laguntza ez onartzea eragingo du.

Udalak berak egiaztatuko du baldintza hauek betetzen ote diren: erroldatzea, jarduera ekonomikoen gaineko zergan altan egotea eta eraikina katastroan altan egotea.

Baldintzak edo betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, Bergarako Udalak honako kontsulta hauek egingo dizkie beste administrazio batzuei:

Foru Ogasunak:

— Zerga-betebeharrak egunean izatea.

Gizarte Segurantza:

— Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du. Hala badagokio, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Dagokion Foru Ogasunaren ziurtagiria, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten Gizarte Segurantzaren ziurtagiriak.

31. artikulua. Dirulaguntzaren bidez lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak deialdiaren urteko kontsumoari dagozkionak izan beharko dira, eta betiere ondorengo baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituzten argi-puntuei dagozkienean:

Udalak berak instalatzen edo baimentzen dituenak, edo aurretik instalatuta dauzkanak.

Kanpoko argiteria publikorik ez izatea.

Argi-puntua pizteko sistemak funtzionatzea.

Ezarritako baldintzak ez badira betetzen, arrazoia edozein delarik ere, dirulaguntza itzultzea exijitu dezake udalak.

32. artikulua. Laguntzen zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbatekoa:

— 15,00 euro urteko eta argi-puntu bakoitzeko, LED argi klasiko eta/edo arrunten kasuan.

— 35,00 euro urteko eta argi puntu bakoitzeko, LED argi apaingarria jartzen den kasuan, eta gehienez eraikin bakoitzeko argi-puntu bat. Argi-puntu hori eranskin batean jarriko balitz ere, berdin aplikatuko da laguntza.

33. artikulua. Erabakia hartzeko prozedura.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdi honetako laguntzak banakako ebaluazio-erregimenean erabakiko dira; izan ere, laguntza hauek oso ezohiko izaera dute, asmoa baita argiteria publikoko sarea iristen ez den eta hori kanalizatzea oso garestia litzatekeen landa-guneetan argiteria bermatzea.

b) Documento de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte de la persona solicitante de la ayuda. En caso de ser persona jurídica, el NIF.

c) Facturas del consumo de luz.

d) Documento de propiedad del edificio.

e) Documentos relativos a otras ayudas económicas que se hayan recibido para el mismo fin.

Todas aquellas solicitudes que no se presenten mediante el impreso indicado en el presente artículo no serán admitidas.

El ayuntamiento comprobará de oficio si se cumplen las condiciones del empadronamiento, el alta en el impuesto de actividades económicas y el alta del edificio en el catastro.

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos u obligaciones, el Ayuntamiento de Bergara realizará ante otras Administraciones las siguientes consultas:

Haciendas forales:

— Estar al corriente de las obligaciones tributarias.

Seguridad Social:

— Encontrarse al corriente en cuanto a sus obligaciones con la Seguridad Social.

En los supuestos en los que el interesado se oponga de forma motivada a la consulta de sus datos, debe de aportar toda la documentación necesaria para su tramitación. Los documentos a presentar en su caso serán los siguientes:

— Certificado de la Hacienda Foral que corresponda, que acrediten que se encuentra/n al corriente en sus obligaciones fiscales.

— Certificados de la Seguridad Social que acrediten que se encuentra al corriente respecto a sus obligaciones con la Seguridad Social.

Artículo 31. Gastos susceptibles de subvención.

Los gastos susceptibles de subvención serán referidos a consumos del año de la convocatoria y deberá ser relativos a puntos de luz que cumplan todas y cada una de las siguientes condiciones:

Hayan sido instalados o autorizados por el ayuntamiento, o tengan previamente instalados.

No exista iluminación exterior pública.

El sistema de encendido del punto de luz debe de estar en funcionamiento.

El ayuntamiento podrá exigir la devolución de la subvención cuando por cualquier circunstancia dejen de verificarse las condiciones establecidas.

Artículo 32. Cuantía de las ayudas.

Cuantía de la subvención:

— 15,00 euros por año y punto de luz en el caso de una luminaria LED clásica y/o normal.

— En el supuesto de que se instale una luminaria LED ornamental la subvención será de 35,00 euros por año y punto de luz, con un máximo de un punto de luz por edificio. En caso de instalarse el punto de luz en un anejo, se aplicará igualmente la citada ayuda.

Artículo 33. Procedimiento para resolver.

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003 –de 17 de noviembre, General de Subvenciones–, las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria serán resueltas mediante el procedimiento de concesión en régimen de evaluación individualizada, dada la naturaleza excepcional de estas ayudas por las que se pretende garantizar el alumbrado en aquellos núcleos rurales a los que no llega la red de alumbrado público, ya que su canalización sería extremadamente onerosa.

EK\CV GAO-I-2023-02161

Txosten teknikoa egin ondoren, Udaleko dagokion batzorde informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena bidaliko dio Alkateari edo hark delegatutako organoari, erabakia har dezan.

Erabakia hartzeko bi hilabeteko epea izango du gehienez –eskaera dokumentazio guztiarekin aurkezten denetik kontatzen hasita–.

Epe hori igaro ondoren Udalak eskaeraren baten gainean berariazko erabakirik hartuko ez balu, ulertu ahal izango da ez dela eskaera hori onartu.

Erabakiaren proposamena formulatu aurretik, Udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du batzorde informatzailearen bitartez.

34. artikulua. Erabakiaren edukia.

Erabakian gutxienez honakoak agertuko dira: laguntza ukatzen edo ematen zaion; eta ematen bazaio, zenbateko dirulaguntza ematen zaion.

Erabaki hori eskatzaileari jakinaraziko zaio.

35. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua.

Dirulaguntza hilabete bateko epean ordainduko da, dirulaguntzaren erabakia hartzen denetik kontatzen hasita.

Oharra inprimakien inguruan: Inprimakiak interesatuen eskura egongo dira udaleko web-orrian, tramiteen atalean: https://www.bergara.eus/tramiteak.

2. KAPITULUA. UR-AZPIEGITURA EGITEKO EDO BERRITZEKO DIRULAGUNTZAK

36. artikulua. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da, 2023an banakako ebaluazioaren erregimenean, baserri-auzoetako gune nagusitik isolatuta dauden eraikinetan, eta betiere udal-sareari lotuta ez daudenean, ur-horniduraren azpiegitura bat sartzeko edo berritzeko lanak finantzatzeko dirulaguntzak emateko deialdia arautzea.

37. artikulua. Diru-izendapena.

Dirulaguntzen deialdi honetarako izendatu den kopurua 9.000 eurokoa da, eta partida honetatik finantzatuko da: 1 2700.481.414.00.01 2023 (B.K. 1012).

Aipatutako kopurua da udalak emango duen gehieneko diru-kopurua. Dena den, aurreko puntuan zehaztutako dirua agortutakoan, dirulaguntzen beste bi lerroetakoren batean diru-izendapena baldin badago, aurrez teknikariak txostena eginda, Udaleko Lurraldeko Batzorde Informatzaileak proposamen bat egin ahal izango du aipatutako diru-izendapen hori edo horren zati bat laguntza-lerro honetara bideratzeko, eta horren erabakia Alkatearen eskutan edo hark delegatutako organoaren eskutan utziko da.

38. artikulua. Onuradunak.

Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak pertsona fisikoek eta juridikoek eskatu ahal izango dituzte, betiere laguntzetarako deialdiaren aurreko urteko abenduaren 31ren aurretik Bergaran erroldatuta badaude edo bertan egoitza fiskala badute, landagunean dirulaguntzaren helburu den eraikina jabetzan baldin badute eta eraikin horren erabilera bizitegikoa bada eta/edo nekazaritza- edo abeltzaintza-ustiategikoa.

Higiezin guztiak dagokien katastroan alta emanda egon beharko dira, eta dirulaguntza kobratzeko derrigorrezkoa izango da obrak beharrezkoa den obra-baimena izatea.

Una vez elaborado el informe técnico, la comisión informativa municipal correspondiente elevará la propuesta de concesión de subvención a Alcaldía, u órgano en que esta delegue, para su resolución.

El plazo máximo para adoptar la resolución será de dos meses, a partir de la presentación de la solicitud con toda su documentación.

Transcurrido dicho plazo, si el ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada.

El ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere precisa antes de formular la propuesta de resolución.

Artículo 34. Contenido de la resolución.

La resolución recogerá como mínimo la concesión o denegación de la ayuda y, en caso de concederla, la cuantía de la misma.

La resolución será notificada a la persona o entidad solicitante.

Artículo 35. Forma de pago de la subvención.

La subvención se abonará en un plazo de un mes a contar desde la resolución de la subvención.

Nota sobre los impresos: Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de trámites: https://www.bergara.eus/tramiteak.

CAPÍTULO 2. SUBVENCIONES PARA EJECUCIÓN O RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA

Artículo 36. Objeto.

El objeto de las presentes bases específicas es la regulación de la convocatoria para la concesión, en régimen de evaluación individualizada, de subvenciones destinadas a la financiación en 2023 de las obras de ejecución o renovación de infraestructura de abastecimiento de agua a las edificaciones aisladas del núcleo principal de los barrios rurales que no estén conectadas a la red municipal.

Artículo 37. Consignación económica.

El importe consignado para esta convocatoria de subvenciones es de 9.000 euros, y será financiado desde la partida 1 2700.481.414.00.01 2023 (B.K. 1012).

Dicha cuantía constituye el límite máximo a conceder por parte del ayuntamiento. No obstante, una vez agotada la consignación señalada en el punto anterior y en caso de que exista consignación económica en alguna de las otras dos líneas de subvención, previo informe técnico, la Comisión Informativa Municipal de Territorio podrá efectuar una propuesta para destinar la expresada consignación o parte de ella a esta línea de ayudas, propuesta que será elevada a Alcaldía u órgano en quien delegue para su resolución.

Artículo 38. Personas o entidades beneficiarias.

Podrán solicitar las ayudas económicas contempladas en las presentes bases las personas físicas o jurídicas que estén empadronadas o tengan su sede fiscal en el municipio de Bergara con anterioridad al 31 de diciembre del año anterior al de la convocatoria de las ayudas y que sean propietarias en el ámbito rural de una edificación objeto de subvención cuyo uso sea residencial y/o explotación agrícola o ganadera.

Todos los inmuebles deberán estar dados de alta en el catastro correspondiente y para el cobro de la subvención será obligatorio que la obra cuente con la correspondiente licencia de obra.

EK\CV GAO-I-2023-02161

Onuradunak honako baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

a) Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea; halaber, Bergarako Udalarekin ez izatea inolako zorrik, eta egunean egotea betebehar fiskalen, zergen, tasen eta prezio publikoen ordainetan.

b) Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoaren arabera, dirulaguntza jaso ezin izateko kausetako batean ez egotea.

39. artikulua. Eskabideak aurkezteko modua.

Interesatuak laguntza-eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko du, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia erabilita. Ez da beste dokumenturik onartuko.

Laguntza-eskaera aurkeztu ahal izango da obrak egiten hasi aurretik edo egin ondoren, oinarri orokorretan zehaztutako epearen barruan.

40. artikulua. Eskaera egiteko aurkeztu beharreko agiriak.

Dirulaguntzak eskatzeko honako dokumentuak behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dituzte:

1. Laguntza-eskaera obrak hasi aurretik egiten bada:

a) Dirulaguntza-eskaera, F0180 inprimakia erabilita.

b) Interesatuaren izenean eskaera ordezkari batek aurkezten badu, ordezkaritza-agiria (F0136A) bertan zehaztutako dokumentuekin.

c) Laguntza eskatzen duen pertsonaren nortasun-agiria, egoitza-txartela edo pasaportea. Eta eskatzaileak pertsona juridikoa bada, IFZ.

d) Eraikinaren jabetzaren agiria.

e) Egin beharreko lan edo instalazioen memoria deskribatzailea, aurrekontuarekin.

f) Helburu bera lortzeko jasotako beste diru-laguntzen agiriak.

2. Laguntza-eskaera obrak amaitu ondoren egiten bada:

Artikulu honetako 1. puntuan jasotako dokumentuez gain, honako hauek:

a) Fakturak.

b) Ur-instalazioaren argazkiak, obrak eginda badaude.

Eskaerak artikulu honetan aipatutako inprimakiei jarraituz ez aurkezteak laguntza ez onartzea eragingo du.

Udalak berak egiaztatuko du baldintza hauek betetzen ote diren: erroldatzea, jarduera ekonomikoen gaineko zergan altan egotea eta eraikina katastroan altan egotea.

Baldintzak edo betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, Bergarako Udalak honako kontsulta hauek egingo dizkie beste administrazio batzuei:

Foru Ogasunak:

— Zerga-betebeharrak egunean izatea.

Gizarte Segurantza:

— Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.

Las personas o entidades beneficiarias deberán cumplir también los siguientes requisitos:

a) Estar al corriente en cuanto a sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social; asimismo, no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en el pago de impuestos, tasas y precios públicos.

b) No estar incursas en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

Artículo 39. Modo de presentación de solicitudes.

La persona o entidad interesada deberá presentar la solicitud de ayuda en el Registro General Municipal, utilizando para ello el impreso de solicitud elaborado al efecto por el ayuntamiento. No se admitirá otro tipo de documento.

La solicitud de ayuda podrá presentarse antes de iniciar las obras o después de su ejecución, dentro del plazo establecido en las bases generales.

Artículo 40. Documentos que se han de presentar para cursar la solicitud.

Para solicitar las subvenciones, se deberán presentar los siguientes documentos, debidamente cumplimentados y firmados:

1. Si la solicitud de ayuda se presenta antes del inicio de las obras:

a) Solicitud de subvención, utilizando el impreso F0180.

b) En caso de que la solicitud sea presentada por un/a representante de la persona interesada, documento acreditativo de la representación (F0136A), junto con los documentos indicados en el mismo.

c) Documento de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte de la persona solicitante de la ayuda. En caso de ser persona jurídica, el NIF.

d) Documento de propiedad del edificio.

e) Memoria descriptiva de las obras o instalaciones a ejecutar, con su presupuesto.

f) Documentos relativos a otras ayudas económicas destinadas al mismo fin.

2. Si la solicitud de ayuda se realiza tras finalizar las obras:

Además de los documentos recogidos en el punto 1 del presente artículo, deberá presentar también:

a) Las facturas.

b) Fotografías de la instalación de agua, en caso de estar ejecutadas las obras.

Si la solicitud no se presenta mediante los impresos indicados en este artículo, la misma no será admitida.

El ayuntamiento comprobará de oficio si se cumplen las condiciones del empadronamiento, el alta en el impuesto de actividades económicas y el alta del edificio en el catastro.

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos u obligaciones, el Ayuntamiento de Bergara realizará ante otras Administraciones las siguientes consultas:

Haciendas forales:

— Estar al corriente de las obligaciones tributarias.

Seguridad Social:

— Encontrarse al corriente en cuanto a sus obligaciones con la Seguridad Social.

EK\CV GAO-I-2023-02161

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du. Hala badagokio, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Dagokion Foru Ogasunaren ziurtagiria, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten Gizarte Segurantzaren ziurtagiriak.

41. artikulua. Dirulaguntzaren bidez lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak deialdiaren urtean egindakoak izan beharko dira. Gastuak honakoak izango dira:

Ur-hodiak ordeztu edo berriak jartzea, baita pieza bereziak ere, eta obra zibileko lanak barne.

Lehendik dauden ur-biltegiak eraberritzea, ur-biltegi berriak egitea.

Ponpaketak, zundaketak edo zulaketak eta abar egitea.

Diruz lagundu ahal izango diren zerrendatutako gastu guztiak honako helburua izan beharko dute: baserri-auzoetako gune nagusitik isolatuta dauden eraikinetan ur-hornidurarako udal-saretik kanpoko azpiegitura bat sartzea edo berritzea.

Ezarritako baldintzak ez badira betetzen, arrazoia edozein delarik ere, dirulaguntza itzultzea exijitu dezake udalak.

42. artikulua. Laguntzen zenbatekoa.

Udalak berariazko baldintzak betetzen dituztenei honako dirulaguntza emango die: ur-hornidurarako materiala erostean edo eraberritze- edo hobetze-lanen exekuzioan izan duten kostuaren % 50, baina gehienez ere 8.000,00 euroko mugarekin etxebizitza edo ustiategi bakoitzeko.

43. artikulua. Erabakia hartzeko prozedura.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdi honetako laguntzak banakako ebaluazio-erregimenean erabakiko dira; izan ere, laguntza hauek oso ezohiko izaera dute, asmoa baita ur-hornidurarako sare publikoa iristen ez den landa-guneetan ur-hornidura bermatzea eta hori kanalizatzea oso garestia litzateke.

Txosten teknikoa egin ondoren, udaleko dagokion batzorde informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena bidaliko dio Alkateari edo hark delegatutako organoari, erabakia har dezan.

Erabakia hartzeko bi hilabeteko epea izango du gehienez –eskaera dokumentazio guztiarekin aurkezten denetik kontatzen hasita–.

Epe hori igaro ondoren udalak eskaeraren baten gainean berariazko erabakirik hartuko ez balu, ulertu ahal izango da ez dela eskaera hori onartu.

Erabakiaren proposamena formulatu aurretik, udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du batzorde informatzailearen bitartez.

44. artikulua. Erabakiaren edukia.

Erabakian gutxienez honakoak agertuko dira: laguntza ukatzen edo ematen zaion; eta ematen bazaio, zenbateko dirulaguntza ematen zaion.

Erabaki hori eskatzaileari jakinaraziko zaio.

En los supuestos en los que el interesado se oponga de forma motivada a la consulta de sus datos, debe de aportar toda la documentación necesaria para su tramitación. Los documentos a presentar en su caso serán los siguientes:

— Certificado de la Hacienda Foral que corresponda, que acrediten que se encuentra/n al corriente en sus obligaciones fiscales.

— Certificados de la Seguridad Social que acrediten que se encuentra al corriente respecto a sus obligaciones con la Seguridad Social.

Artículo 41. Gastos susceptibles de subvención.

Los gastos subvencionables deberán haber sido realizados en el año de la convocatoria. Los gastos serán los siguientes:

Sustitución e instalación de nuevas conducciones de agua, piecerío especial e incluso los trabajos de obra civil.

Reforma de los depósitos existentes, ejecución de nuevos almacenamientos de agua.

Ejecución de bombeos, sondeos o perforaciones etc.

Todos los gastos susceptibles de subvención relacionados estarán destinados a la dotación o renovación de una infraestructura de abastecimiento de agua –ajena a la red de abastecimiento municipal de agua– a las edificaciones que están aisladas del núcleo principal de los barrios rurales.

El ayuntamiento podrá exigir la devolución de la subvención cuando por cualquier circunstancia dejen de verificarse las condiciones establecidas.

Artículo 42. Cuantía de las ayudas.

Quienes cumplan las condiciones específicas serán subvencionadas por el ayuntamiento con el 50 % del coste de la adquisición de material o de la ejecución de las obras de reforma o mejora para el suministro de agua, con una subvención máxima de 8.000,00 euros por vivienda o explotación.

Artículo 43. Procedimiento para resolver.

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria serán resueltas en régimen de evaluación individualizada, dada la naturaleza excepcional de estas ayudas, que pretenden garantizar el abastecimiento de agua en aquellos ámbitos rurales a los que no llega la red de abastecimiento público y cuya canalización sería extremadamente onerosa.

Una vez elaborado el informe técnico, la comisión informativa municipal correspondiente elevará la propuesta de concesión de subvención a Alcaldía, u órgano en que esta delegue, para su resolución.

El plazo máximo para adoptar la resolución será de dos meses, a partir de la presentación de la solicitud con toda su documentación.

Transcurrido dicho plazo, si el ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada.

El ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere precisa antes de formular la propuesta de resolución.

Artículo 44. Contenido de la resolución.

La resolución recogerá como mínimo la concesión o denegación de la ayuda y, en caso de concederla, la cuantía de la misma.

La resolución será notificada a la persona o entidad solicitante.

EK\CV GAO-I-2023-02161

45. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua.

1. Obrak egin ondoren aurkeztu badu dirulaguntza-eskaera.

Obrak egin ondoren aurkeztu badu eskaera 37. artikuluan jasotako dokumentazioarekin, dirulaguntzaren erabakia hartzen denetik kontatzen hasi eta hilabete bateko epean ordainduko da.

2. Obrak egin aurretik aurkeztu bada dirulaguntza-eskaera.

Dirulaguntza kobratzeko eskaera jarraian zehazten den dokumentazioarekin aurkeztu beharko da, eta dirulaguntzaren erabakia hartzen denetik kontatzen hasi eta hilabete bateko epean ordainduko da:

a) Fakturak (dirulaguntza ematen den urtekoak izan beharko dute).

b) Ur-instalazioaren argazkiak.

c) Helburu bera lortzeko jasotako beste dirulaguntzen agiriak, eta jaso ez bada horri buruzko zinpeko aitorpena.

Dirulaguntza-eskaera obrak egin aurretik egin bada, eta udalak dirulaguntza ematen badu, gastua 2023an egin dela justifikatu beharko da 2024ko urtarrilaren 31 baino lehen, ordainketa-eskaera artikulu honetan gorago jasotako dokumentazioarekin Bergarako Erregistro Orokorrean aurkeztuta. Data hori baino lehen ez bada egiten, onartutako dirulaguntza galdu egingo da.

Oharra inprimakien inguruan: Inprimakiak interesatuen eskura egongo dira udaleko web-orrian, tramiteen atalean: https://www.bergara.eus/tramiteak.

3. KAPITULUA. PUTZU SEPTIKOAK GARBITZEKO DIRULAGUNTZAK

46. artikulua. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da, 2023an, banakako ebaluazioaren erregimenean, baserrien saneamendu-instalazioen higienizazioa eta asepsia finantzatzeko dirulaguntzak emateko deialdia arautzea.

47. artikulua. Diru-izendapena.

Dirulaguntzen deialdi honetarako izendatu den kopurua 1.000 eurokoa da, eta partida honetatik finantzatuko da: 1 2700.481.414.00.01 2023 (B.K. 1012).

Aipatutako kopurua da udalak emango duen gehieneko diru-kopurua. Dena den, aurreko puntuan zehaztutako dirua agortutakoan, dirulaguntzen beste bi lerroetakoren batean diru-izendapena baldin badago, aurrez teknikariak txostena eginda, Udaleko Lurraldeko Batzorde Informatzaileak proposamen bat egin ahal izango du aipatutako diru-izendapen hori edo horren zati bat laguntza-lerro honetara bideratzeko, eta horren erabakia Alkatearen eskutan edo hark delegatutako organoaren eskutan utziko da.

48. artikulua. Onuradunak.

Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak pertsona fisikoek eta juridikoek eskatu ahal izango dituzte, betiere laguntzetarako deialdiaren aurreko urteko abenduaren 31ren aurretik Bergaran erroldatuta badaude edo bertan egoitza fiskala badute, eta saneamenduko sare orokorrera loturarik ez duten baserrien jabeak badira, baserri horiek bizitegi-erabilerakoak badira eta putzu septikoa badute, II. eranskinean ezarritako baldintzen arabera.

Artículo 45. Forma de pago de la subvención.

1. Si la solicitud de subvención se ha presentado tras la ejecución de las obras.

En el caso de que la solicitud se haya presentado con posterioridad a la ejecución de las obras con la documentación recogida en el artículo 37, el pago se realizará en el plazo de un mes a contar desde la adopción de la resolución de la subvención.

2. Si la solicitud de subvención se ha presentado antes de la ejecución de las obras.

La solicitud de cobro de la subvención, que deberá presentarse con la siguiente documentación, se abonará en el plazo de un mes a contar desde la fecha de adopción de la resolución de la subvención:

a) Facturas (que deberán ser del mismo año de concesión de la subvención).

b) Fotografías de la instalación de agua.

c) Documentación del resto de subvenciones percibidas para el mismo fin o, en caso de no haberlas, declaración jurada en ese sentido.

En el caso de que la solicitud de subvención se haya realizado con anterioridad a la ejecución de las obras y el ayuntamiento conceda la subvención, se deberá justificar que el gasto se ha realizado en el año 2023, presentando antes del 31 de enero de 2024 en el Registro General de Bergara la solicitud de pago junto con la documentación indicada más arriba en este mismo artículo. En caso de no hacerlo antes de dicha fecha, ello implicará la pérdida de la subvención aprobada.

Nota sobre los impresos: Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de trámites: https://www.bergara.eus/tramiteak.

CAPÍTULO 3. SUBVENCIONES PARA LA LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS

Artículo 46. Objeto.

El objeto de las presentes bases específicas es la regulación de la convocatoria para la concesión, en régimen de evaluación individualizada, de subvenciones destinadas a la financiación en 2023 de la higienización y asepsia de las instalaciones de saneamiento de los caseríos.

Artículo 47. Consignación económica.

El importe consignado para esta convocatoria de subvenciones es de 1.000 euros, y será financiado desde la partida 1 2700.481.414.00.01 2023 (B.K. 1012).

Dicha cuantía constituye el límite máximo a conceder por parte del ayuntamiento. No obstante, una vez agotada la consignación señalada en el punto anterior y en caso de que exista consignación económica en alguna de las otras dos líneas de subvención, previo informe técnico, la Comisión Informativa Municipal de Territorio podrá efectuar una propuesta para destinar la expresada consignación o parte de ella a esta línea de ayudas, propuesta que será elevada a Alcaldía u órgano en quien delegue para su resolución.

Artículo 48. Personas o entidades beneficiarias.

Podrán solicitar las ayudas económicas contempladas en las presentes bases las personas físicas o jurídicas que estén empadronadas o tengan su sede fiscal en el municipio de Bergara con anterioridad al 31 de diciembre del año anterior al de la convocatoria de las ayudas y sean propietarias de caseríos –de uso residencial– sin conexión a la red general de saneamiento y que dispongan de fosa séptica, según las condiciones establecidas en el anexo II.

EK\CV GAO-I-2023-02161

Atal honetan aurreikusitakoaren ondorioetarako, saneamendu-azpiegiturarik gabeko gunetzat joko dira hargunea jarri behar den tokian kolektore-sarerik ez duen gunea.

Ezingo dira izan onuradunak ustiategi bakoitzaren hondakin-urek behar duten tratamendua norberaren ustiapen-proiektuan sartuta izan behar duten nekazaritzako, abeltzaintzako edo basogintzako ustiategi edo instalazioak.

Higiezin guztiak dagokien katastroan alta emanda egon beharko dira.

Era berean, dirulaguntza-lerro honetatik kanpo gelditukо dira turismoko edo ostalaritzako jarduerak.

Onuradunek honako baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

a) Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea; halaber, Bergarako Udalarekin ez izatea inolako zorrik, eta egunean egotea betebehar fiskalen, zergen, tasen eta prezio publikoen ordainetan.

b) Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoaren arabera, dirulaguntza jaso ezin izateko kausetako batean ez egotea.

49. artikulua. Eskabideak aurkezteko modua.

Interesatuak laguntza-eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko du, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia erabilita eta garbiketa egin ondoren. Ez da beste dokumenturik onartuko.

50. artikulua. Eskaera egiteko aurkeztu beharreko agiriak.

Dirulaguntzak eskatzeko honako dokumentuak behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dituzte:

a) Dirulaguntza-eskaera, F0180 inprimakia erabilita.

b) Interesatuaren izenean eskaera ordezkari batek aurkezten badu, ordezkaritza-agiria (F0136A) bertan zehaztutako dokumentuekin.

c) Laguntza eskatzen duen pertsonaren nortasun-agiria, egoitza-txartela edo pasaportea. Eta eskatzaileak pertsona juridikoa bada, IFZ.

d) Eraikinaren jabetzaren agiria.

e) Garbiketa-lanen faktura.

f) Uren arazketa-instalazioaren argazkiak.

g) Helburu bera lortzeko jasotako beste diru-laguntzen agiriak.

Eskaerak artikulu honetan aipatutako inprimakiei jarraituz ez aurkezteak laguntza ez onartzea eragingo du.

Udalak berak egiaztatuko du baldintza hauek betetzen ote diren: erroldatzea, jarduera ekonomikoen gaineko zergan altan egotea eta eraikina katastroan altan egotea.

Baldintzak edo betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, Bergarako Udalak honako kontsulta hauek egingo dizkie beste administrazio batzuei:

Foru Ogasunak:

— Zerga-betebeharrak egunean izatea.

Gizarte Segurantza:

— Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.

A los efectos de lo previsto en el apartado, se considerarán zonas sin infraestructura de saneamiento aquéllas en las que en el lugar en que deba situarse la acometida no exista red de colectores.

No podrán ser beneficiarias las instalaciones de depuración de aguas ligadas a instalaciones o explotaciones agrarias, ganaderas o forestales, que deberán incluir el tratamiento necesario de las aguas residuales de cada explotación en su propio proyecto de explotación.

Todos los inmuebles deberán estar dados de alta en el catastro correspondiente.

Así mismo quedan excluidas de la presente línea de subvención las actividades turísticas y hosteleras.

Las personas o entidades beneficiarias deberán cumplir también los siguientes requisitos:

a) Estar al corriente en cuanto a sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social; asimismo, no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en el pago de impuestos, tasas y precios públicos.

b) No estar incursas en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

Artículo 49. Modo de presentación de solicitudes.

Una vez realizada la limpieza, la persona o entidad interesada deberá presentar la solicitud de ayuda en el Registro General Municipal, utilizando para ello el impreso de solicitud elaborado al efecto por el ayuntamiento. No se admitirá otro tipo de documento.

Artículo 50. Documentos que se han de presentar para cursar la solicitud.

Para solicitar las subvenciones, se deberán presentar los siguientes documentos, debidamente cumplimentados y firmados:

a) Solicitud de subvención, utilizando el impreso F0180.

b) En caso de que la solicitud sea presentada por un/a representante de la persona interesada, documento acreditativo de la representación (F0136A), junto con los documentos indicados en el mismo.

c) Documento de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte de la persona solicitante de la ayuda. En caso de ser persona jurídica, el NIF.

d) Documento de propiedad del edificio.

e) Factura de los trabajos de limpieza.

f) Fotografías de la instalación de depuración de aguas.

g) Documentos relativos a otras ayudas económicas destinadas al mismo fin.

En caso de no presentarse las solicitudes mediante los impresos indicados, ello implicará la inadmisión de las mismas.

El ayuntamiento comprobará de oficio si se cumplen las condiciones del empadronamiento, el alta en el impuesto de actividades económicas y el alta del edificio en el catastro.

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos u obligaciones, el Ayuntamiento de Bergara realizará ante otras Administraciones las siguientes consultas:

Haciendas forales:

— Estar al corriente de las obligaciones tributarias.

Seguridad Social:

— Encontrarse al corriente en cuanto a sus obligaciones con la Seguridad Social.

EK\CV GAO-I-2023-02161

Interesdunak era arrazoituan bere datuak kontsultatzearen aurka egiten badu, dirulaguntza izapidetu ahal izateko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du. Hala badagokio, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Dagokion Foru Ogasunaren ziurtagiria, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten Gizarte Segurantzaren ziurtagiriak.

51. artikulua. Dirulaguntzaren bidez lagundu daitezkeen gastuak.

Finantzatuko diren gastuak bakar-bakarrik izango dira bizitegi-erabilera duten baserrien putzu septikoen garbiketaren ingurukoak.

Ezarritako baldintzak ez badira betetzen, arrazoia edozein delarik ere, dirulaguntza itzultzea exijitu dezake udalak.

52. artikulua. Laguntzen zenbatekoa.

Udalak berariazko baldintzak betetzen dituztenei honako dirulaguntza emango die: putzu septikoaren garbiketa-kostuaren % 50, baina gehienez ere 500,00 euroko mugarekin instalazio bakoitzeko.

53. artikulua. Erabakia hartzeko prozedura.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdi honetako laguntzak banakako ebaluazio-erregimenean erabakiko dira; izan ere, laguntza hauek oso ezohiko izaera dute, asmoa baita ingurumena zaintzea.

Txosten teknikoa egin ondoren, udaleko dagokion batzorde informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena bidaliko dio Alkateari edo hark delegatutako organoari, erabakia har dezan.

Erabakia hartzeko bi hilabeteko epea izango du gehienez –eskaera dokumentazio guztiarekin aurkezten denetik kontatzen hasita–.

Epe hori igaro ondoren udalak eskaeraren baten gainean berariazko erabakirik hartuko ez balu, ulertu ahal izango da ez dela eskaera hori onartu.

Erabakiaren proposamena formulatu aurretik, udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du batzorde informatzailearen bitartez.

54. artikulua. Erabakiaren edukia.

Erabakian gutxienez honakoak agertuko dira: laguntza ukatzen edo ematen zaion; eta ematen bazaio, zenbateko dirulaguntza ematen zaion.

Erabaki hori eskatzaileari jakinaraziko zaio.

55. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua.

Dirulaguntza hilabete bateko epean ordainduko da, dirulaguntzaren erabakia hartzen denetik kontatzen hasita.

Oharra inprimakien inguruan: Inprimakiak interesatuen eskura egongo dira udaleko web-orrian, tramiteen atalean: https://www.bergara.eus/tramiteak.

Bergara, 2023ko martxoaren 21a.—Gorka Artola Alberdi, alkatea. (2161)

En los supuestos en los que el interesado se oponga de forma motivada a la consulta de sus datos, debe de aportar toda la documentación necesaria para su tramitación. Los documentos a presentar en su caso serán los siguientes:

— Certificado de la Hacienda Foral que corresponda, que acrediten que se encuentra/n al corriente en sus obligaciones fiscales.

— Certificados de la Seguridad Social que acrediten que se encuentra al corriente respecto a sus obligaciones con la Seguridad Social.

Artículo 51. Gastos susceptibles de subvención.

Únicamente se financiarán los gastos de limpieza de fosas sépticas de caseríos con uso residencial.

El ayuntamiento podrá exigir la devolución de la subvención cuando por cualquier circunstancia dejen de verificarse las condiciones establecidas.

Artículo 52. Cuantía de las ayudas.

Quienes cumplan las condiciones específicas recibirán por parte del ayuntamiento una subvención del 50 % del coste de la limpieza de la fosa séptica, con un límite máximo de 500,00 euros por instalación.

Artículo 53. Procedimiento para resolver.

De conformidad con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria serán resueltas en régimen de evaluación individualizada, dada la naturaleza excepcional de estas ayudas, cuyo objetivo es preservar el medio ambiente.

Una vez elaborado el informe técnico, la comisión informativa municipal correspondiente elevará la propuesta de concesión de subvención a Alcaldía, u órgano en que esta delegue, para su resolución.

El plazo máximo para adoptar la resolución será de dos meses, a partir de la presentación de la solicitud con toda su documentación.

Transcurrido dicho plazo, si el ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada.

El ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere precisa antes de formular la propuesta de resolución.

Artículo 54. Contenido de la resolución.

La resolución recogerá como mínimo la concesión o denegación de la ayuda y, en caso de concederla, la cuantía de la misma.

La resolución será notificada a la persona o entidad solicitante.

Artículo 55. Forma de pago de la subvención.

La subvención se abonará en un plazo de un mes a contar desde la resolución de la subvención.

Nota sobre los impresos: Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de trámites: https://www.bergara.eus/tramiteak.

Bergara, a 21 de marzo de 2023.—El alcalde, Gorka Artola Alberdi. (2161)

EK\CV GAO-I-2023-02161