Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2023ko otsailaren 24a, ostirala — 38 — Viernes, a 24 de febrero de 2023

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZESTOAKO UDALA

Iragarkia

2023ko otsailaren 14an Alkateak emandako dekretu baten bitartez Zestoako Udalak 2023. urtean herriko elkarteentzat ezarritako diru-laguntza emateko deialdi irekiaren oinarriak onartu dira, eta, beraz, argitaratu egiten dira.

2023 urterako Zestoako Udalak herriko elkarteentzat ezarritako diru-laguntza deialdia.

I. ARRAZOIEN AZALPENA

Zestoako Udalak onartuta dauka diru-laguntzen plan estrategikoa eta plan horri jarraituz hainbat jarduera sustatu nahi ditu diru-laguntzak emanda.

Gizartearen kohesioak, herritarren partaidetzak eta, oro har, elkarte-sare sendo, artikulatu eta antolatutako batek herrigintzan duen garrantziaz jabeturik, Zestoako Udalak elkarteak eta haien jarduerak bultzatuko ditu eta udaleko aurrekontuen bidez, diru-laguntza jasotzeko aukera eskainiko die. Izan ere, elkarte horien ekimenek zestoarren bizi kalitatea hobetzen laguntzen dute eta, askotan, herri erakundeek proposaturiko ekimenen osagarri izaten dira.

Aipatutako dirulaguntzen bidez, Zestoako Udalak elkarte eta entitate horiei zenbait eremutan esku-hartzen lagundu nahi die, esate baterako eremu hauetan:

— Kirol sustapena.

— Kultura sustapena.

— Irakaskuntzan kalitatea hobetzea.

— Euskararen erabilera bultzatzea.

— Herritarren parte-hartzea eta boluntarioak sustatzea.

— Garatu gabeko herrialdeetan lankidetza proiektu solidarioak egitea.

— Hirugarren adinekoak beren interesen kudeaketan dinamizatu eta inplikatzea.

— Kohesio soziala sustatzea eta hobetzea.

— Gizarte egoera ahuleko taldeak laguntzea.

— Emakume eta gizonen berdintasuna eragitea eta sustatzea.

— Gizarte elkarteen sustapena.

— Garapen iraunkorra, ingurumen hezkuntza eta ingurumen kontzientziatzea.

— Enplegua sortzea.

Deialdi honek, beti ere azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoan oinarrituz, dokumentu bakarrean jasotzen ditu Zestoako Udaleko sailek eta erakunde autonomoek, beren eskumenen eremuan, kudeatzen dituzten diru-laguntza ezberdinentzako oinarri orokorrak, deialdi guztietan erabiliko direnak,

AYUNTAMIENTO DE ZESTOA

Anuncio

Mediante Decreto de alcaldía de fecha 14 de febrero de 2023, se han aprobado las bases reguladoras de la convocatoria abierta de subvenciones a conceder durante el año 2023 para las asociaciones locales establecidos por el Ayuntamiento de Zestoa, por lo que se procede a su publicación:

Convocatoria de subvenciones establecidas por el Ayuntamiento de Zestoa para las asociaciones locales, en el año 2023.

I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Zestoa, mediante el plan estratégico de subvenciones que tiene aprobado y la concesión de dichas subvenciones, desea promover distintas actividades.

El Ayuntamiento de Zestoa, consciente de la importancia que tiene en el desarrollo local la cohesión social, la participación popular y, en general, una red asociativa sólida y articulada, impulsará mediante sus presupuestos municipales la concesión de subvenciones. La acción de las referidas asociaciones impulsa la mejora de la calidad de vida local y, en muchos casos, es complementaria de las iniciativas desarrolladas por las instituciones públicas.

A través de las referidas subvenciones, el Ayuntamiento de Zestoa pretende ayudar a las asociaciones en la intervención en diferentes ámbitos, como por ejemplo:

— Promoción del deporte.

— Promoción cultural.

— Mejora de la calidad educativa.

— Promoción del uso del euskara.

— Impulso de la participación popular y del voluntariado.

— Realización de proyectos solidarios y países en vías de desarrollo.

— Dinamización e implicación de la tercera edad en la gestión de sus intereses.

— Impulso y mejora de la cohesión social.

— Ayuda a grupos de zonas desfavorecidas.

— Impulso y promoción de la igualdad entre sexos.

— Promoción del asociacionismo social.

— Concienciación sobre el desarrollo sostenible, la educación medioambiental y el medio ambiente en general.

— Creación de empleo.

La presente convocatoria, en base a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, recoge en un único documento las bases generales para las diferentes subvenciones gestionadas por los Departamentos y Organismos Autónomos del Ayuntamiento de Zestoa, en el ámbito de

EK\CV GAO-I-2023-01117

hartara, diru-laguntza hartzaileei araudi erreferentzia bakarra emateko.

Deialdi honetan xedatzen dira, besteak beste: eskaerak egiteko epeak, eskaeraren edukiak, eskatzaileen betebeharrak, laguntza horietarako zehaztutako diru kopurua, prozedura, dirulaguntzaren zuriketa, diru-laguntzaren ordainketa eta abar.

II. ARAUDIA

1. artikulua. Aplikagarria den araudia.

Diru-laguntza emateko honako araudia aplikatuko da:

— Zestoako Udalaren dirulaguntzen 2021-2023 Plan estrategikoa (Zestoako Udala, Osoko Bilkura, 2021-01-28).

— Zestoako Udalak herriko elkarteei ematen dizkien dirulaguntza arautzeko Ordenantza (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2013ko irailak 9).

— Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak ezarritakoa.

— 887/2006 Errege Dekretuak ezarritakoa.

— Diru-laguntza emateko momentuan indarrean dauden gainerako arauak.

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 8ko 4/2005 Legea (24.2 artikuluak xedatzen duenez, «euskal herri-administrazioek ezin izango diete inolako laguntzarik eman kideak aukeratzeko prozesuan edo lan-jardunean sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeei»).

— Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.

— Diru-laguntza emateko momentuan indarrean dauden udalaren araudiak.

III. ONURADUNAK

2. artikulua.

Laguntza jaso ahal izango dute Zestoan egoitza eta jardun eremua daukaten elkarteek edo entitateek. Salbuespen gisa, eta batez ere «Nazioarteko Solidaritate-fondoa» partidaren kontura, nahiz eta Zestoan egoitza ez izan, laguntza jaso ahal izango dute bere jardun eremua edo zati nabarmen bat Zestoan garatzen bada edo Udalak ekintza edo proiektua udalerriarentzat interesgarri jotzen badu.

Elkarteak ezingo du 2023ko urte hasieran, 2.000 euro baino gehiagoko superabit edo diru-gerakinik eduki, beren diru-kontu guztiak batuta. Hala izanez gero, elkarteak arrazoitu egin beharko du horren zergatia, eta Zestoako Udalak, salbuespen gisa, onartu ahal dezake dirulaguntza eskaera.

Betebehar honetatik salbuetsita geratuko dira «Nazioarteko Solidaritate-fondoa» deritzan aurrekontu partidatik laguntza jasotzen duten elkarteak.

Elkarteak edo entitateak izena emanda egon beharko dute Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistroan edo beste erregistro publiko batzuetan, eta identifikazio fiskaleko kodearen jabe izango dira.

Salbuespenez, eta diru-laguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak izanez gero, onuradun izaera izan dezakete elkarteek edo entitateek, nahiz eta nortasun juridikorik ez izan, baina dirulaguntza lor dezaketen proiektuak edo jarduerak egin nahi dituztenean.

sus competencias, que se utilizarán en todas las convocatorias, con el fin de dar a las subvenciones perceptoras una única referencia normativa.

En la presente convocatoria se regulan entre otros: los plazos de presentación de solicitudes, requisitos exigidos a las personas solicitantes, importe global destinado a las ayudas, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

II. NORMATIVA

Artículo 1. Normativa aplicable.

En la concesión de ayudas se aplicará la siguiente normativa:

— Plan estratégico de Subvenciones 2021-2023 (Pleno del Ayuntamiento de Zestoa, 28-01-2021).

— Ordenanza reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Zestoa a las asociaciones locales (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, 9 de septiembre de 2013).

— La Ley 38/2003 General de Subvenciones.

— Real Decreto 887/2006.

— Otras normas en vigor en el momento de la concesión de subvenciones.

— Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres, cuyo artículo 24.2 establece que, las administraciones públicas vascas no podrán dar ningún tipo de ayuda a las asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento.

— Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

— Normativa municipal en vigor en el momento de la concesión de subvenciones.

III. BENEFICIARIOS

Artículo 2.

Podrán optar a estas ayudas aquéllas asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Zestoa. Excepcionalmente, y principalmente a cargo de la partida presupuestaria «Fondo de Solidaridad Internacional», aquéllas otras entidades que, aún no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Zestoa, desarrollen actividades o proyectos considerados de interés por parte del Ayuntamiento.

La asociación no podrá, al inicio del año 2023, tener un superávit o remanente presupuestario superior a 2.000 euros, sumadas todas las cuentas bancarias de la asociación. Si hubiera remanente, la asociación deberá justificar el porqué, y el Ayuntamiento de Zestoa, excepcionalmente, podrá aceptar la solicitud de subvención.

Excepcionalmente, quedan exentos de este requisito las asociaciones subencionadas a cargo de la partida presupuestaria «Fondo de Solidaridad Internacional».

Las Asociaciones o Entidades deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y hallarse en posesión del correspondiente código de identificación fiscal.

Excepcionalmente, y para el supuesto de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, podrán acceder a la condición de beneficiaria las asociaciones o entidades que, aún careciendo de personalidad jurídica, pretendan llevar a cabo proyectos o actividades susceptibles de obtención de la ayuda o subvención municipal.

EK\CV GAO-I-2023-01117

IV. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

3. artikulua.

Laguntza eskabideak Zestoako Udalak prestatutako ereduaren arabera egingo dira eta bide elektronikoz Zestoako Udalaren zerbitzu telematikoaren bidez. Elkarte edo entitate eskatzailearen ordezkariak edo erantzuleak beteko du eskabide eredu hori.

Diru laguntzen onuraduna izatea debekatzen duen arrazoirik ez dagoela egiaztatu beharko du eskatzaileak, erantzukizuneko adierazpenaren bidez.

4. artikulua.

Eskabideak 15 laneguneko epean aurkeztu behar dira, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

V. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

5. artikulua.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztuko dira nahitaez:

a) Entitate eskatzailearen ordezkariaren edo erantzulearen Nortasun Agiriaren fotokopia.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodearen dokumentuaren fotokopia (IFK), hala badagokio.

c) Elkarte edo entitatearen jarduera orokorraren txostena edo proiektua eta diruz lagundu nahi duten proiektu, jarduera edo programarena. Bertan honako atalak azalduko dira, besteak beste: xedea edo misioa, helburuak, jarduerak edo ekintzak, baliabide ekonomikoak, giza baliabideak, material baliabideak, baliabide metodologikoak, ebaluazioa...

d) Gastuen eta sarreren aurrekontua, entitate edo elkartearen jarduera orokorrarena (ekintza guztiak) nahiz diru-laguntza eskatzen deneko proiektu, jarduera edo programa espezifikoena.

e) Zinpeko adierazpena, non-eta, hala badagokio, agertuko den beste diru sarrera batzuk daudela (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntza eta abar) edo/eta beste sail, erakunde eta abarretan diru-laguntza eskatu duela.

f) Aurreko urteari dagozkion gastu eta diru sarreren likidazio erreala edo balioetsia (noiz egin den kontuan izanik), entitatearen jarduera orokorrari buruz nahiz diru-laguntza xede duen proiektu, jarduera edo programa espezifikoari buruz, baldin eta jarduera horiek aurreko urtean egin badira. Ez dago agiri horiek aurkeztu beharrik, lehendik –esate baterako, aurreko urteko justifikazioa egitean– Udalari edo Erakunde Autonomoari entregatu bazaizkio.

Elkarteak aurreko urtetatik datorren superabit edo diru-gerakinak baleuzka, elkartearen Zuzendaritza Batzordearen txostena, superabit edo diru-gerakinaren zergatia arrazoituz eta elkartearen zein proiektutan erabiliko duen ondo zehaztuz. Erabaki hori aurkeztu ezean, elkarteak gain-finantzazioa duela ulertuko da eta eskaera baztertuta geratuko da.

g) Zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzea: Gizarte Segurantzarekin, Zestoako Udalarekin eta haren erakunde autonomoekin eta Foru Ogasunarekin (edo Estatuko Ogasunarekin hala badagokio).

Gizarte Segurantzaren ziurtagiriari dagokionez, elkarteak lan harremanik ez badu eta, hortaz, kotizatzeko obligaziorik ez badu, elkartearen ordezkariaren zinpeko adierazpena aurkez daiteke. Nolanahi ere, zinpeko adierazpen horrek bat etorri beharko du gastu eta sarreren azalpenarekin eta elkarteak aurkeztutako gainerako dokumentazioarekin.

IV. PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Artículo 3.

Las solicitudes de ayudas que se presenten, se redactarán de acuerdo con el modelo de instancia elaborado por el Ayuntamiento y se presentarán, vía electrónica, en los Servicios telemáticos del Ayuntamiento de Zestoa. El modelo de instancia citado en el párrafo anterior será cumplimentado por el-la representante de la asociación solicitante.

El/la solicitante deberá certificar, mediante declaración responsable, que no se concurre en ninguna circunstancia que le impida ser beneficiario/a de las ayudas.

Artículo 4.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, contado a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Artículo 5.

Las solicitudes deberán ir acompañadas obligatoriamente, de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI de la persona representante o responsable de la entidad solicitante.

b) Fotocopia del documento de Código de Identificación Fiscal (CIF), en su caso.

c) Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado. Se indicará lo siguiente: meta o misión, objetivos, acciones o actividades, recursos económicos, recursos humanos, materiales y metodológicos, evaluación...

d) Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

e) Declaración jurada en la que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

f) Liquidación real o estimada (en función de las fechas en que se haya llevado a cabo) de los gastos e ingresos correspondientes al ejercicio anterior, relativa tanto a la actividad general de la entidad como al proyecto, actividad o programa específico objeto de subvención, caso de que dichas actividades hubieran sido llevadas a cabo el año pasado. No será necesario presentar esta documentación en el supuesto de haber sido entregada con anterioridad al Ayuntamiento u Organismo Autónomo.

Si la asociación tuviera superávit o remanente arrastrado de otros ejercicios presupuestarios, acuerdo de la Junta Directiva, razonando la causa del superávit y determinando a qué proyecto se destinará el remanente. En caso de no aportar el referido acuerdo, se entenderá que la asociación tiene sobre-financiación y la solicitud será desestimada.

g) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Zestoa y sus Organismos Autónomos y la Hacienda Foral (o Estatal si procediera).

En relación con el certificado de la Seguridad Social, en los casos de aquellas entidades en las que no exista relación laboral alguna que requiera cotización a dicho organismo, la acreditación de estar al corriente podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona representante de la entidad en el sentido indicado. En todo caso, dicha declaración jurada deberá ser coherente con la estructura de gastos e ingresos y resto de documentación presentada.

EK\CV GAO-I-2023-01117

Diru-laguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak izanez gero, artikulu honetako g) puntuan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharrean, aurkeztu ahal izango da elkartearen ordezkariaren zinpeko adierazpena, zerga obligazioak betetzen dituela adierazteko.

6. artikulua.

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu gabe dagoenean, 15 eguneko epea izango dute interesdunek, Udalak egindako errekerimendua jakinarazten den hurrengo egunetik hasita, antzemandako akatsak zuzentzeko. Emandako epea igarotakoan, horiek zuzendu gabe baleude, ez da onartuko diru-laguntza eskabidea, eta beste tramiterik gabe artxibatu egingo da prozedura.

7. artikulua.

Behar bezala betetako eskabide inprimakiak Zestoako Udal Bulego Orokorretan edo Zestoako Udalaren web gunearen bidez (www.zestoa.net) entregatuko dira.

VI. ERABAKIA

8. artikulua.

Aurkeztutako eskabidea, proiektu bakoitzaren arabera, udal sail batek edo besteak izapidetuko du eta horiek arduratuko dira proiektuak aztertu eta ebaluatzeaz. Proiektuek administrazio unitate edo udal arlo bati baino gehiagori eraginez gero, inplikaturik dauden sailek elkarlanean egingo dute txostena.

9. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin eta gero, dagokion Udal Batzorde Informatzaileak diktamena emango dio organo eskudunari, hau da, Tokiko Gobernu Batzordeari, onarpena eman diezaion.

10. artikulua.

Laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena, dagokionaren arabera, arrazoitua izan beharko da, eta, nolanahi ere, hartzen den ebazpenaren oinarriak egiaztatu beharko dira, deialdiaren arauan edo oinarrietan arautzen diren emateko irizpide objektiboei erreferentzia eginez. Eskatzaileari jakinaraziko zaion ebazpenean honako hau jasoko da:

— Eskaeren xedea.

— Eskatzaileak, edo diru-laguntza jasoko dutenen zerrenda.

— Zenbat jasoko duten.

— Nola ordainduko zaien.

— Nola justifikatu behar duten.

— Oinarri-arau orokor hauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak.

— Dagozkion oinarri espezifikoetan edo hura ematen den unean indarrean dauden arauetan ezarritako gainerako baldintzak eta betebeharrak.

— Adieraziko da, baita, laguntzarik jasoko ez duten eskabideen zerrenda.

Era berean, horren aurka errekurtsoa jartzeko aukerak eta eskubideak adieraziko dira, baita zein organo judizialetan aurkeztu behar diren eta horiek jartzeko epea ere, interesdunek bidezkotzat jotzen duten beste edozeinen kalterik gabe.

Diru-laguntza emateko erabakietan, 15 laneguneko epea emango zaie onuradunei, adierazi dezaten onartu dutela. Horre-

En los casos de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, la documentación solicitada en el punto g) del presente artículo podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona interesada o representante de la entidad de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Artículo 6.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de 15 días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados. Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

Artículo 7.

Los impresos debidamente completados se presentarán en las Oficinas Municipales o a través de la web municipal (www.zestoa.net).

VI. RESOLUCIÓN

Artículo 8.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del proyecto del que se trate, a los diferentes departamentos municipales, que serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos. En el caso de proyectos que afecten a más de un departamento, se realizará un informe suscrito conjuntamente por los departamentos implicados.

Artículo 9.

Emitido informe por parte de los servicios técnicos, la Comisión Informativa competente elevará la propuesta de acuerdo a la Junta de Gobierno Local para su aprobación.

Artículo 10.

La resolución de concesión o denegación, según proceda, de la ayuda deberá ser motivada, y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria. En la resolución, que se notificará a la persona solicitante, se hará constar lo siguiente:

— Objeto de la ayuda.

— Solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención.

— Cuantía.

— Forma de pago.

— Forma de justificación.

— El resto de requisitos y obligaciones exigidos en las presentes bases generales.

— Demás condiciones y requisitos exigidos en las bases específicas o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

— Se indicará, también, la relación de solicitudes que han sido desestimadas o rechazadas.

Igualmente, se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Asimismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las personas beneficiarias un plazo de 15 días há-

EK\CV GAO-I-2023-01117

tarako eman den epean besterik adierazten ez bada, diru-laguntza onartu egin dutela ulertuko da.

11. artikulua.

Erabakiak eman eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea bukatzen denetik hasita. Nolanahi ere, abuztua baliogabeko hilabetetzat hartuko da. Epe hori igarotakoan, erabakirik eman ez bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Jakinarazteko prozesua erraztu, arindu eta samurtzeko, diru-laguntza eskatzen duten entitateek, beren borondatez, Zestoako Udalari adierazi diezaiokete zein helbide elektronikotan jaso nahi dituen eskabidearen tramitazioaren ondorioz udalak bidaltzen dituen dokumentazio eta komunikazioak.

Helbide elektronikoa emanez gero, horren bidez egindako tramiteek Administrazio Prozeduraren Legean jasota dauden ondorioak izango dituzte. Nolanahi ere, diru-laguntza eskatu duen entitateari egotzi ez dakiokeen akatsen bat egongo balitz, hori egiaztatu ondoren Udalak zuzendu beharra izango luke, eta bermatu beharra, legez eskatu daitezkeen tramiteak zuzen bete izana.

Emandako diru-laguntza guztien publizitatea egingo du Zestoako Udalak, dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan aurreikusitakoaren eran.

VII. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

12. artikulua.

Diru-laguntza emanez gero, entitate onuradunaren obligazioak dira hauek:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egitea edo diru-laguntza emateko arrazoi den jokabideari eustea.

b) diru-laguntza justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta diru-laguntza jasotzeko edo erabiltzeko helburua bete izana.

c) Zestoako Udalak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea; baita eskuduntza duten beste kontrol organoek (estatukoak nahiz erkidegokoek) egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontroleko beste edozein ere, eta errekeritzen zaien informazioa ematea.

d) Zestoako Udalari jakinaraztea beste diru-laguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu baldin badira. Jakinarazi beharko da horien berri izan eta berehala, eta nolanahi ere, fondoei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

e) Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Zestoako Udala eta haren erakunde autonomoekin, Foru Ogasunekin eta Estatuko Ogasunekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin.

f) Kontabilitate liburuak, eginbideko erregistroak eta gainerako agiriak edukitzea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektore legeriak exijitutako terminoetan, behar bezala auditoria eginda, baldin eta indarrean dagoen arauditik edo deialdi honetatik ateratzen bada betebehar hori; baita diru-laguntza arautzeko oinarriek exijitzen dituzten kontabilitate egoerak eta erregistro bereziak ere, egiaztatu eta kontrolatzeko ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatzeko.

biles, al objeto de que éstos manifiesten su aceptación. Se entenderá que ésta ha sido aceptada si en el plazo concedido al efecto no se efectúa manifestación alguna.

Artículo 11.

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones será de 2 meses, contado a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes. En todo caso, el mes de agosto se considerara inhábil. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

A efectos de simplificar, agilizar y facilitar el proceso de notificaciones, las entidades solicitantes de subvenciones, con carácter voluntario, podrán facilitar al Ayuntamiento la dirección de correo electrónico en la que desean recibir la documentación y comunicaciones municipales derivadas de la tramitación de su solicitud.

En el supuesto de que haya sido facilitada la dirección de correo electrónico, los trámites llevados a cabo por dicho medio surtirán los efectos legalmente previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo respecto de la práctica de notificaciones. Todo ello, sin perjuicio de la posibilidad de error no imputable a la entidad solicitante de la subvención, cuya acreditación supondría la necesidad para el Ayuntamiento de subsanar y garantizar el correcto cumplimiento de los trámites legalmente exigibles.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

VII. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Artículo 12.

En caso de concesión de subvención, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Zestoa, así como cualesquiera otros órganos de control competentes, tanto estatales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Zestoa la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Zestoa y sus Organismos Autónomos, las Haciendas Foral y Estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, debidamente auditados, si de la normativa vigente o de la presente convocatoria se desprende dicho requisito, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

EK\CV GAO-I-2023-01117

g) Jasotako fondoak zertan erabili dituen egiaztatzeko dokumentuak gordetzea, baita dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezen.

h) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko, eta horietan adierazi beharko da Zestoako Udalak edo haren erakunde autonomoek diruz lagundu dutela.

i) Jarduerarekin, proiektuarekin edo programarekin lotutako iragarki eta komunikazioetan ez da erabiliko ez hizkuntza ez eta irudi sexistarik ere.

j) Jasotako fondoak itzultzea, araudi honen arabera hala dagokionean.

k) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

l) Jarduera nola garatzen ari den adieraztea, Udalaren aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

m) Zestoako Udalari jakinaraztea, diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero.

n) Elkarteak 2022ko urte hasieran, 2.000 euro baino gehiagoko superabit edo diru-gerakinik baleuka, beren diru-kontu guztiak batuta, superabit edo diru-gerakin hori, 2023ko urte amaiera baino lehen, elkartearen helburuak lortzera bideratutako proiektuetan erabiltzeko erabaki sendoa eta ofiziala hartua izatea.

Betebehar honetatik salbuetsita geratuko dira «Nazioarteko Solidaritate-fondoa» deritzan aurrekontu partidatik laguntza jasotzen duten elkarteak.

o) Beste guztietarako, Zestoako Udalak herriko elkarteei ematen dizkien diru-laguntza arautzeko 2013ko irailaren 5eko Ordenantza beteko da.

VIII. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

13. artikulua.

Eskabideak baloratzeko, irizpide hauen arabera jokatuko du dagokion administrazio sailak:

a) Proposatutako proiektuaren ezaugarriak:

— Proiektuak herriko kultur bizitza, parte-hartzea eta elkarte-sarea indartzeko helburua izatea.

— Plangintzaren zehaztapen maila (helburuak, bitartekoak, ebaluaketa...).

— Programatzen diren ekintzak osagai berritzaileak izatea.

— Herriarentzat interes nabarmena duten proiektuak. Garatzen den proiektuak dagokion udal sailari edo arloari egiten dion ekarpena.

— Garatuko den egitaraua herritar guztiei zuzentzea; giza proiekzioa; beste entitate, hiritar eta kultura eragile batzuen inplikazio maila.

— Elkarte edo taldeek proposatzen dituzten proiektu edo jarduerak herriko beste talde edo elkarte batzuekin elkarlanean burutuz gero, ekintza bateratu horiek balorazio gehigarri eta positiboa izango dute, sozializazio ikuspegitik.

— Lan jarraitua edo iraunkorra urtean zehar.

— Jarduerek eskatzen duten prestaketa eta lana.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, en las que se haga constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Zestoa o sus Organismos Autónomos.

i) En los anuncios y comunicaciones asociadas con la actividad, proyecto o programa no se utilizará ni lenguaje ni imágenes sexistas.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en esta ordenanza.

k) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

l) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, para el seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento.

m) Comunicar al Ayuntamiento de Zestoa la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

n) Si la asociación tuviera, al inicio del año 2022, un superávit o remanente presupuestario superior a 2.000 euros, sumadas todas las cuentas bancarias de la asociación, acuerdo firme y oficial de que el referido remanente, se destinará, con anterioridad a la finalización del año 2023, a proyectos destinados a la consecución de los objetivos de la asociación.

Excepcionalmente, quedan exentos de este requisito las asociaciones subvencionadas a cargo de la partida presupuestaria «Fondo de Solidaridad Internacional».

o) Para todo lo demás no mencionado en la presente se cumplirá lo estipulado por la Ordenanza Municipal de 5 de septiembre de 2013 que regula las subvenciones a las asociaciones locales.

VIII. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Artículo 13.

La valoración de las solicitudes se realizará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Características del programa propuesto:

— Que el proyecto tenga por objetivo el reforzamiento de la vida cultural local, la participación y la red asociativa.

— Grado de concreción del proyecto (objetivos, recursos, evaluación...).

— Que las actuaciones programadas tengan elementos o carácter renovador.

— Proyecto de interés prioritario para el municipio. Aportación que realiza el programa desarrollado al campo o al área municipal.

— Que el proyecto esté dirigido a todos los vecinos; grado de proyección hacia la ciudadanía; grado de implicación de otras entidades ciudadanas o agentes culturales.

— En el caso de que las actividades propuestas por la entidad beneficiaria sean realizadas en colaboración con otras asociaciones, esas acciones conjuntas tendrán una valoración añadida y positiva, desde el punto de vista de la socialización.

— Actividad continuada a lo largo del año.

— Preparación requerida por las actividades objeto de ayuda.

EK\CV GAO-I-2023-01117

— Euskararen normalizazioa lantzea edota euskararen ezagutza eta erabilera sustatzea antolatutako ekintzetan, ekintzaren helburua izanda zein zeharkako trataera emanda ere.

— Pertsonen arteko harremana eta integrazioa lantzea/sustatzea.

— Emakumeen eta gizonen arteko harremanak errazten eta sendotzen laguntzea.

— Garatutako jarduerak ezindu fisiko eta psikikoentzako, eta bestelako zailtasunak dituztenentzako egitasmoak edukitzea.

— Ingurumenaren gaineko informazioa, sentsibilizazioa eta parte-hartzea sustatzea.

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak:

— Entitate eskatzailearen jarraitutasuna eta egonkortasuna.

— Udalaren ekimenetan parte-hartzaile izatea: udal koordinazio topaguneetan, taldeen arteko ekimen bateratuetan...

— Barne funtzionamenduan eta antolakuntzan, euskararen normalizazioa areagotzeko, edota hizkuntza ondarea berreskuratzeko egitasmoak edo plangintza edukitzea.

— Barne funtzionamenduan eta antolakuntzan ingurumen irizpideak edo plangintza edukitzea.

c) Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste dirulaguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna.

— Elkarte edo taldeei dagokienez, autofinantzaketarako ekintzak eta ahaleginak egiten dituztenak positiboki baloratuko dira, bereziki ekintza horiek herrirako ekarpen edo ekimen berri bat eragiten dutenean. Modu positiboan baloratuko da elkartearen inplikazioa baitakar.

Proiektuak baloratuko dituen administrazio unitate bakoitzak, beharrezkoa baderitzo, gehiago zehaztu ahal izango ditu irizpide hauek, bakoitzari zehaztapenak eginda edo/eta irizpide gehiago jarrita.

IX. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU KONTZEPTUAK

14. artikulua.

Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren izaerari erantzuten diotenak eta diru-laguntza arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Gastuak egiteko epea (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturala bukatzen denean amaituko da, hau da, 2023ko abenduaren 31n edo, noizean behingo ekintzak eta ekintza bereziak egiten direnean, dagokion udal akordioan zehazten den justifikatzeko epea.

Halaber, gastu bat diruz laguntzekoa jotzeko, dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, birkontratatzeko eskatzen diren baldintzei buruz, baita legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa ere.

Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

— Administrazio barruko kostuak edo/eta talde, elkarte edo erakundearen beraren antolaketakoak. Salbuespen modura, dirulaguntza jaso ahal izango da kudeaketaren zailtasunagatik, kanpoko aholkularitza kontratatzea edo zeregin horiek egiteko norbere pertsonal administratiboa kontratatzeagatik. Baina horretarako, onuradunak eskatu eta frogatu egin beharko du beharra duela, eta Udalak edo Erakunde Autonomoak ontzat eman beharko du, propio, diru-laguntza eskaera horretarako.

— Desarrollo de la normalización lingüística o impulso del conocimiento y uso del euskara en las actividades organizadas, bien sea como objetivo expreso, o bien como transversal.

— Desarrollo o impulso de la relación e integración personal.

— Facilitación y afianzamiento de las relaciones entre hombres y mujeres.

— Desarrollo de actuaciones para personas con minusvalías físicas o psíquicas, o con otro tipo de dificultades.

— Impulso de la información, sensibilización y participación en temas medioambientales.

b) Características de la entidad solicitante:

— Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

— Ser parte activa en las iniciativas del Ayuntamiento: órganos de coordinación municipales, acciones conjuntas entre asociaciones...

— Existencia, dentro del funcionamiento y organización interna de la entidad, de planes o proyectos para la normalización lingüística del euskara o la recuperación del patrimonio lingüístico.

— Existencia, dentro del funcionamiento y organización interna de la entidad, de criterios o planes medioambientales.

c) Recursos financieros de la entidad solicitante; proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado.

— Se valorarán positivamente las asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de autofinanciación y especialmente si las actividades o proyectos realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio. Asimismo, se valorará positivamente si existe una implicación de la entidad.

El departamento municipal que deba valorar cada una de las solicitudes podrá, si lo estima necesario, concretar más estos criterios, bien especificando más estos, o bien creando más criterios.

IX. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

Artículo 14.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad o proyecto objeto de la ayuda y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

El plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) terminará, con carácter general, con el fin del año natural, 31 de diciembre de 2023 o, en caso de actividades puntuales, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente acuerdo municipal.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación a los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

No se admitirán como gastos subvencionables:

— Costes internos de administración y organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas. Excepcionalmente, dicho concepto de gasto podrá ser objeto de ayuda, para lo cual por parte de la persona beneficiaria se deberá proceder a la oportuna solicitud y justificación en relación con su necesidad, requiriéndose asimismo la aprobación expresa del Ayuntamiento u Organismo Autónomo.

EK\CV GAO-I-2023-01117

— Legezko baliorik ez duten fakturak edo/eta egiaztagiri jotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen ez dituzten gastu-oharrak edo beste dokumentuak.

— Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzukoak diren beste batzuen kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago. Dena den, eta salbuespenez, berariaz baimena eman ahal izango du Udalak, dagokion akordioaren bidez, gastu kontzeptu hori egiteko.

X. EMAN BEHARREKO DIRULAGUNTZEN GEHIENEKO ZENBATEKOA ETA DIRU KOPURU HORREN IZAERA

15. artikulua.

Programa honen xede diren dirulaguntzetara bideratutako diru kopurua honakoa izango da:

— Partida: 124.5.481.03. 2302. Nazioarteko Solidaritate-fondoa: 10.500 €.

— Partida: 123.5.481.02.231.00. Gizarte Zerbitzuen Saila / Ineres Sozialeko erakundeei subentzioak: 7.500 €.

— Partida: 39.2.481.05.334 Kultura Saila / Kultur Erakundeei subentzioak: 35.000 €.

— Partida: 313.8.481.16.34. Kirol Saila / Kirol erakundeei subentzioak, 28.000 €.

— Partida: 198.9.480.05.3372. Gazteria Saila / Gazteria laguntzak: 4.700 €.

— Partida: 1296.2.481.27.33400. Euskara Zerbitzua / Herriko elkarteei diru-laguntza: 2.000 €.

Oinarri hauek onartu eta diru laguntzak esleitu bitartean, 2023ko Aurrekontua onartzen bada edo luzatutako aurrekontuaren aldaketak onartzen badira eta bertan jasotako kreditua hasiera batean aurreikusitakoa baino handiagoa izanez gero, deialdiari aplikatzea edo ez erabaki ahal izango da –gastu espedientea izapidetuta, ebazpena eman aurretik–, beste deialdirik egin behar izan gabe.

XI. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINANTZAKETA MUGAK

16. artikulua.

Orokortasunez, eta laguntza programa bakoitzaren oinarriarauek kontrakorik xedatu ezean, onartu egingo da udal dirulaguntza eskatzea, nahiz eta beste diru sarrera batzuk izan (beste Administrazio batzuetatik, partikularretatik eta abarretik datozen diru-laguntza, garatu nahi den proiektua edo jarduera finantzatzeko ezarri diren ekarpenak edo kuotak...).

17. artikulua.

Beste finantzabide batzuk lortuz gero, ezingo da inoiz izan gain-finantzaketarik udalaren diru-laguntzarekin. Horri buruz, diru-laguntzaren bukaerako ordainketan edo likidazioan, udalak, gastuak eta diru sarrerak ikusi eta gero, ordaindu beharreko kopurua zuzendu egingo du, gain-finantzaketa hori izan ez dadin, eta kasu horretan onuradunak itzuli egin beharko du, hala badagokio, ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa, hala behar izanez gero.

XII. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAL AURRERAKINEN AUKERA

18. artikulua.

Aurkeztutako proiektuaren helburuak bete direla frogatu, eta dagokion organo eskudunak onartutako kopuruak eta portzen-

— Nota de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

— Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido. No obstante, y con carácter excepcional, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

X. IMPORTE MÁXIMO DE SUBVENCIONES A CONCEDER Y CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

Artículo 15.

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa será el siguiente:

— Partida: 124.5.481.03. 2302. Fondo de Solidaridad Internacional: 10.500 €.

— Partida: 123.5.481.02.231.00. Área de Sevicios Sociales / Interes Sozialeko erakundeei subentzioak: 7.500 €.

— Partida: 39.2.481.05.334 Área de Cultura / Kultur Erakundeei subentzioak: 35.000 €.

— Partida: 313.8.481.16.34. Área de Deportes / Kirol erakundeei subentzioak: 28.000 €.

— Partida: 198.9.480.05.3372. Área de Juventud / Gazteria laguntzak: 4.700 €.

— Partida: 1296.2.481.27.33400. Área de Euskara / Herriko elkarteei diru-laguntza: 2.000 €.

En el supuesto de que, entre la fecha de aprobación de las presentes Bases y la de adjudicación de las ayudas resulte aprobado el Presupuesto 2023 o se aprueben modificaciones presupuestarias del presupuesto prorrogado y la cuantía del crédito presupuestario fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, podrá decidirse su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.

XI. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y LÍMITES DE FINANCIACIÓN

Artículo 16.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas dispongan lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación (ayudas de otras Administraciones, particulares, etc.; aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende ser llevada a cabo.

Artículo 17.

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, no deberá darse una sobrefinanciación con ayuda económica del Ayuntamiento. A este respecto, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

XII. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN, POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

Artículo 18.

El abono de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, to-

EK\CV GAO-I-2023-01117

tajeak aztertuta gero, entitate titular eskatzaileari ordainketa egingo zaio, aurkeztutako eskabide ereduan hark emandako datuen arabera.

19. artikulua.

Diru-laguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira jardueratik edo diruz lagundutako programatik ondorioztatutako ezaugarriak eta finantza beharrak. Orokortasunez, ontzat emango da diru-laguntzaren zatiren bat aurrez ordaintzeko aukera, eta honela ordainduko da diru-laguntza:

— Onartu den kopuruaren % 60a, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak emandako diru-laguntza onartu eta gero, eta gehienez ere hil bateko epean, akordioa hartzen den egunetik kontatzen hasita.

— Gainerako % 40a, diru-laguntzaren likidazioa organo eskudunak onartu eta gero, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztu ziren gastuen aurrekontua baino txikiagoa balitz, gutxitu egingo da diru-laguntza koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz, benetan burutu den kopurua hasieran eskatu eta onartutako kopuruarekiko portzentajea, hain zuzen ere.

XIII. DIRU-LAGUNTZAREN NORAKOA FROGATZEKO EPEAK ETA ERAK

20. artikulua.

Dirulaguntzen onuradunek nahitaez egiaztatu beharko dute hartutako dirua erabili dutela dirulaguntza emateko zio izan den helburua. Dirulaguntza egiaztatzeko ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte:

Erakundearen jarduera globalaren nahiz diruz lagundutako ekintzaren edo ekintzen memoria honako dokumentazioarekin batera: egindako jardueren azalpena; gastuak eta diru sarrerak; jatorrizko fakturak edo egiaztatutako kopiak; lortutako emaitzen balorazio bat; dokumentazio grafikoa (kartelak, programak, publizitatea, eta abar) eta ikus-entzunezkoa (bideoak edo argazkiak, eta abar).

21. artikulua.

Epe hau ezartzen da, orokortasunez, dirulaguntzen justifikazioa aurkezteko: 2023ko abenduaren 31 baino lehen.

Dirulaguntzen justifikazioari buruzko dokumentazioa aurkeztu ezean epean, beste tramiterik gabe, likidatzeko dagoen dirulaguntza kopurua kobratzeko eskubidea galduko da, baita espedientea hasiko du ofizioz Udaleko dagokion administrazio unitateak, ordainduta dauden aurrerakinak itzuli daitezen.

XIV. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

22. artikulua.

Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurreikusitakoez gain, Zestoako Udalak bidezkoa izango du jaso diren kopuruak itzultzeko eskatzea eta berandutza interesa eskatzea, diru-laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa, hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Frogatzeko obligazioa ez betetzea edo jasotako fondoen zertarakoa nahiko ez frogatzea, ezarritako eran eta epeetan.

mando como referencia las cuantías y los porcentajes, y se librará a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

Artículo 19.

Para el pago de la subvención se tendrán en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado. Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y se procederá al abono de la siguiente forma:

— 60 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

— 40 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará la subvención aplicando un coeficiente corrector consistente en el porcentaje del importe realmente ejecutado en respecto del importe inicial solicitado y aprobado.

XIII. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 20.

Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento para la concesión de la subvención. Para la justificación de la subvención obtenida deberá presentarse la siguiente documentación:

Memoria tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades subvencionadas, con la siguiente documentación: actividades realizadas; gastos e ingresos habidos; documentos originales (facturas), o copias autentificadas, correspondientes; valoración de los resultados obtenidos; documentación gráfica (carteles, programas, publicidad, etc) y audiovisual (videos, fotos, etc).

Artículo 21.

Se establece, con carácter general, el siguiente plazo para la presentación de la justificación de las subvenciones: antes del 31 de diciembre de 2023.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones, supondrá, sin mas trámite, la perdida del derecho al cobro del importe de subvención que se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, por parte de la unidad administrativa correspondiente del Ayuntamiento, de un expediente tendente al reintegro o devolución de los anticipos que hubieran sido abonados.

XIV. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

Artículo 22.

Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

EK\CV GAO-I-2023-01117

b) diru-laguntza eskuratzeko eskatzen diren baldintzak faltsutu izana edo/eta laguntzari ez ematea sor lezakeen baldintzaren bat ezkutatzea.

c) diru-laguntza ematerakoan onuradunari izendatzen zaizkion baldintzak ez betetzea.

d) diru-laguntza ematerako oinarri den xedea ez betetzea, oso-osoan edo zati batean. Horri buruz, eta Zestoako Udalak besterik erabaki ezean, ez betetzea kontsideratuko da, hasiera baten diru-laguntza emateko onartu diren jarduera edo programen % 50etik behera egitea.

e) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol jarduerei.

f) Laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren arau bereziek xedaturiko gainerako baldintzak.

Itzuli beharreko kopuruak behartze bidez eska daitezke, itzuli ezean Udalak zehazten dituen epeetan.

23. artikulua.

a) Diru-laguntza eman zuen organoak berak (udalak edo/eta erakunde autonomoak) izango du eskumena jaso den zenbatekoaren, osorik edo zati batez, itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

b) Diru-laguntza itzultzeko prozedurari bere kabuz ekingo zaio diru-laguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio ataleko arduradunak txostena egin eta gero, edo/eta banakoren batek eskatuta edo salatuta.

d) Nolanahi ere, prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da interesatuari entzuteko eskubidea.

e) Ematen den diru-laguntza ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, aipatuari ohartaraziko zaiola dirua xedaturiko epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo diola Udalak.

f) Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio arauren bat urra dezakeen zer edo zergatik, horren jakitun jarriko da organo eskuduna arauzko zigor prozedurari ekiteko.

24. artikulua.

Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

XV. BERMEAK

25. artikulua.

Oinarri-arau espezifikoek edo diru-laguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezko bermeak exijitzea Udalaren alde, emandako laguntzengatik.

XVI. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA BALIABIDEAK

26. artikulua.

Oinarri-arau hauek interpretatzeari buruz sortu daitezkeen zalantzak Tokiko Gobernu Batzordeak erabakiko ditu, hala badagokio, dagokion batzorde informatzailearen txostena aztertu eta gero.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención. A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas aprobados inicialmente que han sido objeto de la subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen por el Ayuntamiento.

Artículo 23.

a) Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

b) El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe del departamento administrativo responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

d) En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

e) Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

f) Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

Artículo 24.

Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

XV. GARANTÍAS

Artículo 25.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

XVI. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

Artículo 26.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por la Junta de Gobierno Local, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa correspondiente.

EK\CV GAO-I-2023-01117

27. artikulua.

Oinarri hauek onartzeko akordioaren aurka, behin betikoa dena administrazio bidean, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da aukerabideko izaeraz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa baino lehen, hilabeteko epean, edo zuzenean jarri administrazioarekiko auzi errekurtsoa Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasita kontatzen bi epeok.

Eta hori, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintzaren edo errekurtsoren kalterik gabe.

Dirua itzultzeko prozedura pertsona fisiko edo juridikoen aurkakoa izango da, edo nortasun juridikorik ez duten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen aurkakoa, diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa ageri badira.

Zestoa, 2023ko otsailaren 14a.—Mikel Arregi Urrutia, alkatea. (1117)

Artículo 27.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra las y los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

Zestoa, a 14 de febrero de 2023.—El alcalde, Mikel Arregi Urrutia. (1117)

EK\CV GAO-I-2023-01117

ZESTOAKO UDALA

2023 urterako herriko elkarteentzat ezarritako diru-laguntza deialdia.
Convocatoria de subvenciones para las asociaciones locales, en el año 2023.

DIRULAGUNTZA ESKAERA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Izen-deiturak Nombre y apellidos		**Telefonoa** Teléfono	
Identifik. txartel zk. Nº docum. identidad		**Posta elektronikoa** Correo electrónico	
Nor bere izenean En nombre propio	**Bai** / Sí **Ez** / No	**Noren izenean (*)** En representación de	
IFK CIF		**Helbidea** Dirección	

Herria Municipio		**Posta Kd.** Cd. Postal		**Lurraldea** Provincia	

JAKINARAZPENAK / Notificaciones:			
Posta arrunta Correos		**Jakinarazpena posta elektronikoz** Notificación por correo electrónico	
Posta elektronikoa Correo electrónico:			

Kontu korrontearen zenb. Número de cuenta corriente	E	S											

Udalari baimena ematen diot adierazitako kontuaren titulartasuna egiazta dezan Autorizo al Ayuntamiento para que compruebe la titularidad de la cuenta	**Bai /** Sí		**Ez /** No	

AZALPENA / EXPONE:
ESKAERA / SOLICITUD:

OHAR GARRANTZITSUA: Inprimakian elkarteko lehendakaria edo ordezkari legalaren datuak jarri behar dira. / NOTA: En el impreso deben figurar los datos del/de la presidenta o representante legal.

(Ordezkaritza legalik ez duen pertsona batek egiten badu dirulaguntzen erregistro telematikoa, elkartearen lehendakariak Ordezkaritza agiria sinatu eta eskaerarekin batera aurkeztu beharko du).
(Cuando el registro telemático de las subvenciones lo realice una persona sin representación legal para este cometido, el/la presidenta de la asociación deberá firmar el impreso “Documento de Representación” y acompañarlo a la solicitud).

EK\CV GAO-I-2023-01117

ZESTOAKO UDALA

UDALAK KONTSULTATUKO DITUEN DATUEN INFORMAZIOA

39/2015 Legearen 28. artikuluan, 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan eta 38/2003 Legearen 14. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, Zestoako Udalak zuzenean kontsultatuko ditu bere datu-baseetan eta, interesdunak horren aurka egiten ez badu, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, Gipuzkoako Foru Ogasunean eta Gizarte Segurantzako Diruzaintzan, laguntza lortzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar dituen datuak, bereziki, honako hauek: Foru Ogasunaren zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egotea, eta enpresaren datuak.

O Datuak kontsultatuak izan daitezen aurka nago. Aurka egonez gero, justifikatu arrazoiak (21 art. Regl. (EB) 16/679) ....

O Era berean, baimena ematen diot Udalari telefono-zenbakia eta helbide elektronikoa dituen datu-base bat sortzeko, abisu eta komunikazioetarako.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

- Jardueren aurreikuspen memoria eta aurrekontua, "Ekintzen laburpena" eta "Ekintza Fitxa" inprimakien bidez.

- Erantzukizun zibileko aseguruaren ordainketa egunean duelako frogagiria (hala badagokio).

- Zergei dagozkien betebeharretan (Ogasuna) eta Gizarte Segurantzarekin eguneratuta daudelako ziurtagiriak, eskaera honetan aurka egiteko eskubidea baliatu badu.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA:

Nik, aurreko datuen titularra naizen honek, Zestoako Udalaren eta bere Erakunde Publikoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean xedatutakoaren arabera, erantzukizunpeko adierazpen hau aurkezten dut:

- Ordezkatzen dudan erakundeak ez dauka debekurik dirulaguntzak jasotzeko. Debeku-arrazoi horiek Lege honetan daude jasota: 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa; 13. artikuluko 2. eta 3. zenbakiak.

- BEZetik salbuetsita dago, abenduaren 29ko 102/1992 FORU DEKRETUAren 20.bat artikuluaren arabera; dekretu horrek egokitzen du Gipuzkoako Lurralde Historikoaren araudi fiskala Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 28ko 37/1992 Legera.

- Aurkeztutako dokumentazioa, ziurtagiriak eta datu guztiak egiazkoak, zuzenak, osatuak eta eguneratuak dira.

INFORMACIÓN SOBRE DATOS QUE CONSULTARÁ EL AYUNTAMIENTO

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679 y el artículo 14 de la Ley 38/2003, el ayuntamiento de Zestoa consultará directamente en nuestras bases de datos y, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE en la Hacienda Foral de Gipuzkoa y en la TGSS, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a la ayuda, y en particular los siguientes datos: estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias en la Hacienda Foral y frente a la Seguridad Social, y los datos de la empresa.

O Me opongo a que los datos sean consultados. En caso de oposición, justifique las razones (art. 21 Regl. (UE) 16/679) ……………………….....................…

O Asimismo, autorizo al Ayuntamiento a crear una base de datos con el nº de teléfono y el email a efecto de avisos y comunicaciones.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Memoria de la previsión de actividad y presupuesto, mediante los impresos "Ekintzen laburpena" y "Ekintza Fitxa".

- Justificantes de estar al corriente del pago del seguro de responsabilidad civil (si corresponde).

-Justificantes de estar al corriente en sus obligaciones fiscales y para con la seguridad social si se ha ejercido el derecho de oposición.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Yo, titular de los datos anteriormente facilitados, y de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zestoa y sus Organismos Públicos, presento la siguiente declaración jurada:

- La entidad a la que represento no está incursa en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- La entidad se encuentra exenta del IVA, según el artículo 20.uno del Decreto Foral 102/1992, de 29 de diciembre, por el que se adapta la normativa fiscal del Territorio Histórico de Gipuzkoa a la Ley de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

-Toda la documentación, justificantes y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados.

EK\CV GAO-I-2023-01117

ZESTOAKO UDALA

Eta horrela jasota gera dadin, adierazitakoa egia dela aitortzen dut eta agiri hau sinatzen dut.
Y para que así conste, declarando ser cierto lo manifestado, firmo el presente documento.

Zestoan, 2022ko .... aren ... (e)an.

Eskatzailearen sinadura
Firma de/de la solicitante

DATU BABESAri buruzko oinarrizko informazioa

Tratamenduaren arduraduna: Zestoako Udala. Foru plaza, 2, 20740 Zestoa (Gipuzkoa).

Datuak Babesteko ordezkaria: dbo@zestoa.eus Zestoako Udala. Foru plaza, 2, 20740 Zestoa (Gipuzkoa).

Helburua: Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei ematen dizkien laguntzen eta dirulaguntzen ondoriozko informazio pertsonala kudeatzea.

Zilegitasuna: Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 8.2 artikuluak: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.

Datuen komunikazioa: Zestoako Udalak datuak jakinarazi ahal izango dizkie zerga administrazio eskudunei, Gizarte Segurantzari, eta gaian eskumena duten beste administrazio publiko batzuei.

Eskubideak: datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, tratamenduaren aurka egiteko eta hura mugatzeko, portabilitaterako, eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko. Argibide gehiago behar izanez gero, jo informazio gehigarrira.

Informazio gehigarria: datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke Udalaren webguneko atal honetan: https://www.zestoa.eus/documents/76464/22725212/Datu+pertsonalen+politika+-+Zestoako+Udala+b2.3-1.pdf/af28376a-4ecc-8c59-62d8-988125e3d4b4

Información básica sobre PROTECCIÓN DE DATOS.

Responsable del tratamiento: Zestoako Udala. Foru plaza, 2, 20740 Zestoa (Gipuzkoa).

Delegado/a de protección de datos: dbo@zestoa.eus Zestoako Udala. Foru plaza, 2, 20740 Zestoa (Gipuzkoa).

Finalidad: gestionar la información personal derivada de las diferentes ayudas y subvenciones que otorga el Ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades.

Legitimación: artículo 8.1 y 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos por cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.

Comunicación de datos: el Ayuntamiento de Zestoa podrá comunicar los datos a la administración tributaria competente, a la Seguridad Social y a otras administraciones públicas con competencia en la materia.

Derechos: derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como a presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos.

Para más información acudir al apartado de información adicional.

Información adicional: se puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente apartado de la página web del Ayuntamiento: https://www.zestoa.eus/documents/76464/22725212/Pol%C3%ADtica+de+Protecci%C3%B3n+de+Datos+-Ayuntamiento+de+Zestoa+v2.3.pdf/6b5d3e3f-ffc4-db07-ac65-fddff6f71731

EK\CV GAO-I-2023-01117