

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

«KABIA» FORU ORGANISMO AUTONOMOA

Akatsen zuzenketa

2022ko abenduaren 30eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (247 zk.) argitaratutako iragarkietan, egonkortzeko salbuespeneko hautaketa prozesuen eta hautaketa prozesu berezien oinarri orokorre eta espezifikoei buruzkoetan, akatsak aurkitu direnez, honen bidez zuzendu egiten dira:

1. Hala, euskarazko bertsioan, 21.3.3 Oinarri Orokorrean:

– *Esaten duenean:*

«21.3.3. Merezimenduen behin betiko balorazioa».

– *Esan behar du:*

«21.3.3. Merezimenduen behin betiko balorazioa eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena».

Era berean, aipatutako 21.3.3. Oinarri Orokorreko lehen paragrafoan:

– *Esaten duenean:*

«Aurreko puntuan adierazitako epea amaituta, eta, hala badagokio, euskarako proba eginda, Epaimahai Kalifikatzaileak aurkeztu diren erreklamazioak eta zuzenketak aztertuko ditu, eta, ondoren, merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratuko du, bai eta puntuazio handiena duten izangaiek funtzionario izaera eskuratzeko proposamena ere, txandaren eta modalitatearen arabera, eta, hala badagokio, hizkuntza eskakizunaren arabera. Proposamen hori Kabia foru organismo autonomoko lehendakariari helaraziko dio. Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, 21.5. oinarrian berdinketa hausteko adierazitako irizpideak aplikatuko dira.»

– *Esan behar du:*

«Aurreko puntuan adierazitako epea amaituta, eta, hala badagokio, euskarako proba eginda, Epaimahai Kalifikatzaileak aurkeztu diren erreklamazioak eta zuzenketak aztertuko ditu, eta, ondoren, merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratuko du, bai eta puntuazio handiena duten izangaiek funtzionario izaera eskuratzeko edo lan kontratupeko langile finko gisa kontratatua izateko proposamena ere, txandaren eta modalitatearen arabera, eta, hala badagokio, hizkuntza eskakizunaren arabera. Proposamen hori Kabia foru organismo autonomoko lehendakariari helaraziko dio. Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, 21.5. oinarrian berdinketa hausteko adierazitako irizpideak aplikatuko dira.»

2. Oinarri espezifikoko guztietako «Plazari lotutako lanpostua esleitzeko baldintza espezifikokoak» atalean (edo, hala dagokionean, pluralean):

– *Esaten duenean:*

«Oinarri espezifikoko hauetako (...) atalean adierazitako lanpostuak ez du baldintza espezifikorik».

– *Esan behar du:*

«Oinarri espezifikoko hauetako (...) atalean adierazitako lanpostuak ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.»

ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL «KABIA»

Corrección de errores

Habiéndose apreciado errores en los anuncios publicados en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 30 de diciembre de 2022 (n.º 247), relativos a las bases generales y específicas de los procesos selectivos excepcionales y especiales de estabilización, por la presente se procede a su corrección:

1. Así, en la versión en euskera, en la Base General 21.3.3:

– *Donde dice:*

«21.3.3. Merezimenduen behin betiko balorazioa».

– *Debe decir:*

«21.3.3. Merezimenduen behin betiko balorazioa eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena».

Asimismo, en el primer párrafo de la citada Base General 21.3.3:

– *Donde dice:*

«Finalizado el plazo señalado en el punto anterior y realizada, en su caso, la prueba de euskera, el Tribunal Calificador analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo cual publicará la valoración definitiva de méritos y su propuesta de acceso, por turno y modalidad de acceso y, en su caso, perfil lingüístico, a la condición de funcionario/a de las personas aspirantes con mayor puntuación, la cual elevará a la presidenta del organismo autónomo foral Kabia. En caso de empate en la puntuación final, se aplicarán los criterios de desempate señalados en la base 21.5.»

– *Debe decir:*

«Finalizado el plazo señalado en el punto anterior y realizada, en su caso, la prueba de euskera, el Tribunal Calificador analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo cual publicará la valoración definitiva de méritos y su propuesta de acceso o contratación, por turno y modalidad de acceso y, en su caso, perfil lingüístico, a la condición de funcionario/a o personal laboral fija, respectivamente, de las personas aspirantes con mayor puntuación, la cual elevará a la presidenta del organismo autónomo foral Kabia. En caso de empate en la puntuación final, se aplicarán los criterios de desempate señalados en la base 21.5.»

2. En todas las bases específicas, en el apartado «Requisitos específicos para la adjudicación del puesto de trabajo asociado a la plaza» (o cuando proceda, en versión plural):

– *Donde dice:*

«El puesto señalado en el apartado (...) de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión».

– *Debe decir:*

«El puesto señalado en el apartado (...) de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión, distintos de los requisitos de participación.»

Hala ere, oinarri espezifiko bakoitzean kasu bakoitzean aipatzen den atala bere horretan mantenduko da.

Zuzenketa hori oinarri espezifiko guztietan txertatuko da, nahiz eta iragarki honi ez erantsi, azken puntuan adierazitakoaren arabera.

3. Honako hautaketa prozesu hauen oinarri espezifikoetan zuzendu egiten dira plaza jakin batzuen identifikazio-koodeak eta plazaren izena:

* EP2022/01/ML (II. eranskina):

11. atalean:

– Esaten duenean:

Ahora bien, en cada base específica se mantendrá el apartado al que en cada caso se hace referencia.

La citada corrección se introducirá en todas las bases específicas, con independencia de que se acompañen o no al presente anuncio conforme a lo señalado en el último punto.

3. En las bases específicas de los siguientes procesos selectivos se corrigen los códigos identificativos de determinadas plazas así como su denominación:

* EP2022/01/ML (anexo II):

En el apartado 11:

– Donde dice:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Baldintza espezifikoa Requisito específico	Arloa Área
01.02 002	Donostia	Ekonomia arloko arduraduna Responsable área económica	1	4	F	B gidabaimena Permiso de conducir B	Ekonomia Economía

– Esan behar du:

– Debe decir:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Baldintza espezifikoa Requisito específico	Arloa Área
01.02 101	Donostia	Ekonomia arloko arduraduna Responsable área económica	1	4	F	B gidabaimena Permiso de conducir B	Ekonomia Economía

* EP2022/05/ML (VI. eranskina):

10. atalean:

– Esaten duenean:

* EP2022/05/ML (anexo VI):

En el apartado 10:

– Donde dice:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Baldintza espezifikoa Requisito específico	Lanaldia (%) Jornada (%)	Arloa Área
046 2 046 3	Errenteria	Erizaina / Enfermera-o	2	3	F	Kolegiazioa Colegiación	100	Zentroak Centros

– Esan behar du:

– Debe decir:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Baldintza espezifikoa Requisito específico	Lanaldia (%) Jornada (%)	Arloa Área
03.2 03.3	Errenteria	Erizaina / Enfermera-o	2	3	F	Kolegiazioa Colegiación	100	Zentroak Centros

EP2022/09/ML (X. eranskina):

10. atalean:

– Esaten duenean:

EP2022/09/ML (anexo X):

En el apartado 10:

– Donde dice:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
02 06 007	Donostia	Administrari laguntzailea Auxiliar administrativa/o	1	3	L	Harrera Recepción

– Esan behar du:

– Debe decir:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
01 0003 7	Donostia	Administrari laguntzailea Auxiliar administrativa/o	1	3	L	Harrera Recepción

* EP2022/10/ML (XI. eranskina):

10. atalean:

– Esaten duenean:

* EP2022/10/ML (anexo XI):

En el apartado 10:

– Donde dice:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
60 61	Eibar	Osasun laguntzaile gainbegiralea Supervisor/a auxiliar sanitario/a	2	2	L	Zentroak Centros

– Esan behar du:

– Debe decir:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
61	Eibar	Osasun laguntzaile gainbegiralea Supervisor/a auxiliar sanitario/a	1	2	L	Zentroak Centros
62	Eibar	Osasun laguntzaile eta mantenu gainbegiralea Supervisor/a auxiliar sanitario/a y mantenimiento	1	2	L	Zentroak Centros

* EP2022/13/ML (XIV. eranskina):

10. atalean:

– Esaten duenean:

* EP2022/13/ML (anexo XIV):

En el apartado 10:

– Donde dice:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
048 2	Errenteria	Sukaldari laguntzailea Cocinera/o ayudante	1	2	F	Zentroak Centros

– Esan behar du:

– Debe decir:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
06	Errenteria	Sukaldari laguntzailea Cocinera/o ayudante	1	2	F	Zentroak Centros

* EP2022/21/LO (XXII. eranskina):

10. atalean:

– Esaten duenean:

* EP2022/21/LO (anexo XXII):

En el apartado 10:

– Donde dice:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Baldintza espezifiko Requisito específico	Arloa Área
01 01 098	Donostia	Arlo Juridiko eta Kontratazio arloko arduraduna Responsable del Área Jurídica y de Contratación	1	4	F	B gidabaimena Permiso de conducir B	Juridikoa eta Kontratazioa Jurídico y Contratación

– Esan behar du:

– Debe decir:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Baldintza espezifiko Requisito específico	Arloa Área
01.09 098	Donostia	Arlo Juridiko eta Kontratazio arloko arduraduna Responsable del Área Jurídica y de Contratación	1	4	F	B gidabaimena Permiso de conducir B	Juridikoa eta Kontratazioa Jurídico y Contratación

Era berean, iragarki honen azken puntuan osorik argitaratzen diren eranskinetan, zenbait kasutan, plaza jakin batzuen kodeak ere zuzentzen dira.

4. Halaber, jarraian aipatzen diren hautaketa prozesuetako oinarri espezifikoak zuzentzen dira:

* EP2022/02/ML (III. eranskina):

7.2.2. atalean:

– Esaten duenean:

Outlook: 5 puntu.

– Esan behar du:

Outlook 2003/2010: 5 puntu.

* EP2022/06/ML (VII. eranskina):

Euskarazko bertsioan, 7.2.1.b) atalean:

– Esaten duenean:

b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da diplo-

Igualmente, en los anexos que se publican íntegramente en el último punto de este anuncio, en algunos casos se corrigen también los códigos de determinadas plazas.

4. Asimismo, se corrigen las bases específicas de los procesos selectivos que se señalan a continuación:

* EP2022/02/ML (anexo III):

En el apartado 7.2.2:

– Donde dice:

Outlook: 5 puntos.

– Debe decir:

Outlook 2003/2010: 5 puntos.

* EP2022/06/ML (anexo VII):

En la versión en euskera, en el apartado 7.2.1.b):

– Donde dice:

b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da diplomatu,

matu, Mecesco 2. edo 3. mailako unibertsitate gradu edo unibertsitate masterreko titulua izatea Gizarte- eta Lege-Zientziak jakintza-adarrean.

– *Esan behar du:*

b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da diplomatu, MECESko 2. edo 3. mailako unibertsitate gradu, lizentzia edo unibertsitate masterreko titulua izatea Gizarte- eta Lege-Zientziak jakintza-adarrean.

10. atalean:

– *Esaten duenean:*

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/06/ME) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/06/ME_-----

– *Esan behar du:*

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/06/ML) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/06/ML_-----

* EP2022/07/ML (VIII. eranskina):

Gaztelaniazko bertsioan, goiburuan:

– *Esaten duenean:*

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 1 plaza de «Cocinera/o» del organismo autónomo foral Kabia (EP2022/07ML).

– *Esan behar du:*

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 1 plaza de «Cocinera/o» del organismo autónomo foral Kabia (EP2022/07/ML).

Gaztelaniazko bertsioan, 1.1. atalean:

– *Esaten duenean:*

1.1. La plaza de «Cocinera/o» convocada pertenece a la plantilla de personal laboral de Kabia.

– *Esan behar du:*

1.1. La plaza de «Cocinera/o» convocada pertenece a la plantilla de personal laboral fijo de Kabia.

* EP2022/08/ML (IX. eranskina):

9. atalean:

– *Esaten duenean:*

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/08/ME) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/08/ME_-----

– *Esan behar du:*

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/08/ML) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/08/ML_-----

Mecesco 2. edo 3. mailako unibertsitate gradu edo unibertsitate masterreko titulua izatea Gizarte- eta Lege-Zientziak jakintza-adarrean.

– *Debe decir:*

b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da diplomatu, MECESko 2. edo 3. mailako unibertsitate gradu, lizentzia edo unibertsitate masterreko titulua izatea Gizarte- eta Lege-Zientziak jakintza-adarrean.

En el apartado 10:

– *Donde dice:*

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/06/ME) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/06/ME_-----

– *Debe decir:*

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/06/ML) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/06/ML_-----

* EP2022/07/ML (anexo VIII):

En la versión en castellano, en el encabezado:

– *Donde dice:*

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 1 plaza de «Cocinera/o» del organismo autónomo foral Kabia (EP2022/07ML).

– *Debe decir:*

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 1 plaza de «Cocinera/o» del organismo autónomo foral Kabia (EP2022/07/ML).

En la versión en castellano, en el apartado 1.1:

– *Donde dice:*

1.1. La plaza de «Cocinera/o» convocada pertenece a la plantilla de personal laboral de Kabia.

– *Debe decir:*

1.1. La plaza de «Cocinera/o» convocada pertenece a la plantilla de personal laboral fijo de Kabia.

* EP2022/08/ML (anexo IX):

En el apartado 9:

– *Donde dice:*

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/08/ME) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/08/ME_-----

– *Debe decir:*

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/08/ML) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/08/ML_-----

* EP2022/14/ML (XV. eranskina):

Gaztelaniazko bertsioan, 1.1. atalean:

– *Esaten duenean:*

1.1. La plaza de «Encargada/o de cocina» convocada pertenece a la plantilla de personal laboral de Kabia.

– *Esan behar du:*

1.1. La plaza de «Encargada/o de cocina» convocada pertenece a la plantilla de personal laboral fijo de Kabia.

* EP2022/22/LO (XXIII. eranskina):

9. atalean:

– *Esaten duenean:*

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/22/LO) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

– *Esan behar du:*

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/22/LO) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/22/LO_____

* EP2022/24/LO (XXV. eranskina):

8. atalean:

– *Esaten duenean:*

13. eta 14. oinarri orokorretan xedatutakoari jarraikiz, plaza honetara karrerako funtzionario gisa sartzeko proposatu den pertsonak praktikaldi bat gainditu beharko du, salbu eta 13. oinarri orokorreko azken paragrafoan deskribatutako egoeran badago hautatutako pertsona.

– *Esan behar du:*

13. eta 14. oinarri orokorretan xedatutakoari jarraikiz, plaza honetarako lan kontratupeko langile finko gisa kontratatutako proposatua den hautagaiak probaldia gainditu beharko du, salbu eta 13. oinarri orokorreko azken paragrafoan deskribatutako egoeran badago hautatutako pertsona.

9. atalean:

– *Esaten duenean:*

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/26/LO) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/26/LO_____

– *Esan behar du:*

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/24/LO) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/24/LO_____

4. Azkenik, ondorengo eranskinetako oinarri espezifikoek testuak zuzendu egiten dira, bere osotasunean berriro argitaratuz: IV, V, XII, XIII, XVI, XVIII, XIX, XX eta XXI.

Izan ere, akatsak antzeman dira aipatu eranskinetako oinarri espezifikoetan: aplikatu beharreko baremoari dagokionez eus-

* EP2022/14/ML (anexo XV):

En la versión en castellano, en el apartado 1.1:

– *Donde dice:*

1.1. La plaza de «Encargada/o de cocina» convocada pertenece a la plantilla de personal laboral de Kabia.

– *Debe decir:*

1.1. La plaza de «Encargada/o de cocina» convocada pertenece a la plantilla de personal laboral fijo de Kabia.

* EP2022/22/LO (anexo XXIII):

En el apartado 9:

– *Donde dice:*

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/22/LO) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

– *Debe decir:*

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/22/LO) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/22/LO_____

* EP2022/24/LO (anexo XXV):

En el apartado 8:

– *Donde dice:*

De acuerdo con lo dispuesto en las bases generales 13 y 14, la persona que haya sido propuesta para acceder como funcionaria de carrera a la presente plaza deberá superar un periodo de prácticas, salvo que concurra en la misma la circunstancia descrita en el último párrafo de la base general 13.

– *Debe decir:*

De acuerdo con lo dispuesto en las bases generales 13 y 14, la persona aspirante propuesta para ser contratada como laboral fija para la presente plaza deberá superar un periodo de prueba, salvo que concurra en la misma la circunstancia descrita en el último párrafo de la base general 13.

En el apartado 9:

– *Donde dice:*

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/26/LO) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/26/LO_____

– *Debe decir:*

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/24/LO) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/24/LO_____

4. Por último, se corrigen los textos de las bases específicas contenidas en los anexos que se señalan a continuación, publicándose nuevamente los textos íntegros: IV, V, XII, XIII, XVI, XVIII, XIX, XX y XXI.

En efecto, se han detectado errores en las bases específicas de los citados anexos, tanto en lo que se refiere al baremo apli-

kara merezimenduztat jotzen denean hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa ez delako, edo plaza jakin batzuetako lanaldi partzialari edo bestelako alderdiei dagokienez.

Donostia, 2023ko otsailaren 2a.—Kabia Foru Organismo Autonomoko gerentea. (790)

IV. ERANSKINA

Egonkortzeko salbuespenezko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoa, Kabia foru organismo autonomoko «Psikologoa (% 27) - Dinamizatzaile soziokulturala (% 48)» plaza 1 merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko (EP2022/03/ML).

Oinarri espezifikoa hauek Kabia foru organismo autonomoko (aurrerantzean, «Kabia») enplegu publikoa egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (I. eranskina) xedatutakoa osatzen dute.

1. Plazaren ezaugarriak.

1.1. Deitutako «Psikologoa (% 27) - Dinamizatzaile soziokulturala (% 48)» plaza Kabiako lan kontratupeko langile finkoen plantillakoa da.

1.2. Deitutako plaza A1 sailkapen azpitaldearen parekoa da, atxikita dagoen Kabiako lantokian indarrean dagoen Lanpostu Zerrendaren (LPZ) arabera.

1.3. Deitutako plazak lanaldi partziala du (% 75), honela banatuta: % 27 Psikologo funtzioak eta % 48 Dinamizatzaile soziokultural funtzioak.

1.4. Funtzioak.

a. Oinarrizko funtzioak.

— Erabiltzaileen tratamendu psikoterapeutikoak, balorazio psikologikoak eta estimulazio kognitiboa egin eta ebaluatu. Zentroan jarduera programak diseinatu, planifikatu, kudeatu eta aurrera eramanean.

b. Funtzio zehatzak.

— Tratamendu psikoterapeutikoak egitea, banakakoak zein taldekoak, erabiltzaile guztiei.

— Egiten den tratamenduaren aplikazioaren jarraipena eta ebaluazioa.

— Diziplinarteko taldearekin parte hartzea balorazio psikologikoak egiten eta erabiltzaileek behar duten arreta ematen.

— Estimulazio kognitiboko programa egitea.

— Erabiltzaileak zentroko bizitzan eta ingurunean integratzen daitezkeen eta parte har dezaten sustatzea.

— Zentroan jarduera programak diseinatu, kudeatu, burutu eta jarraipena egin, erabiltzaileen ekimena eta sormena garatzeko, eta haien kohesioa eta integrazioa sustatzeko.

— Bere ardura eta funtzioekin zerikusia duen edozein hobe-kuntza eta lankidetzat sustatu.

— Lanpostuarekin eta kategoriarekin lotura duen beste edozein funtzio, ardura ematen zaionean.

2. Deitutako plaza.

2.1. Deitutako plazarako sarbidea txanda irekikoa izango da, sarbide orokorreko modalitatearen bidez.

2.2. Deitutako plazarari lotutako lanpostuak 3. hizkuntza eskakizuna (HE) du, eta igarota du derrigortasun data.

3. Lan poltsa.

Hautaketa prozesu honek ez du lan poltsa sortuko (17. oinarri orokorra).

cable cuando el euskera es considerado como mérito por no ser preceptivo el perfil lingüístico, como a la jornada a tiempo parcial de determinadas plazas, a otros aspectos.

San Sebastián, a 2 de febrero de 2023.—La gerente del Organismo Autónomo Foral Kabia. (790)

ANEXO IV

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 1 plaza de «Psicólogo/a (27 %) - Dinamizador/a sociocultural (48 %)» del organismo autónomo foral Kabia (EP2022/03/ML).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo I) de los procesos selectivos de estabilización de empleo público del organismo autónomo foral Kabia (en adelante, «Kabia»).

1. Características de la plaza.

1.1. La plaza de «Psicólogo/a (27 %) - Dinamizador/a sociocultural (48 %)» convocada pertenece a la plantilla de personal laboral fijo de Kabia.

1.2. La plaza convocada se asimila al subgrupo de clasificación A1, conforme a la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) vigente en el respectivo centro de trabajo de Kabia al que está adscrita la misma.

1.3. La plaza convocada tiene asignada una jornada parcial (75 %), distribuida de la siguiente manera: 27 % funciones de Psicólogo/a y 48 % funciones de Dinamizador/a sociocultural.

1.4. Funciones.

a. Función básica.

— Realizar y evaluar tratamientos psicoterapéuticos, valoraciones psicológicas y estimulación cognitiva de las personas usuarias. Diseñar, planificar, gestionar y llevar a cabo programas de actividades en el centro.

b. Funciones específicas.

— Realizar los tratamientos psicoterapéuticos, tanto individuales como de grupo a todas las personas usuarias.

— Seguimiento y evaluación de la aplicación del tratamiento que se realice.

— Participar con el equipo interdisciplinar en la elaboración de las valoraciones psicológicas y en la atención que precisen las personas usuarias.

— Realizar el programa de estimulación cognitiva.

— Fomentar la integración y participación de las personas usuarias en la vida del centro y del entorno.

— Diseñar, gestionar, desarrollar y realizar el seguimiento de los programas de actividades en el centro para desarrollar la iniciativa y creatividad de las personas usuarias y promover su cohesión e integración.

— Promover cualquier mejora y colaboración relacionada con su responsabilidad y funciones.

— Cualquier otra función que se le encomiende relacionada con el puesto y categoría.

2. Plaza convocada.

2.1. El acceso a la plaza convocada se realizará por turno libre, mediante la modalidad de acceso general.

2.2. El puesto al que se asocia la plaza convocada tiene asignado el perfil lingüístico (PL) 3 de euskera, con fecha de preceptividad vencida.

3. Bolsa de trabajo.

El presente proceso selectivo no generará bolsa de trabajo (base general 17).

4. Parte hartzeko baldintzak.

a. Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia, sarbide orokorreko modalitatea: 3.1. oinarri orokorrean adierazitakoak.

b. Baldintza espezifikokoak:

– Eskatutako titulazioa: Psikologiako unibertsitate Gradua edo Lizentzia.

Ondorengo titulu hauetakoren bat izatea:

a) Osasun-gaikuntza izatea. Psikologiako lizentziaduna edo graduatua, Psikologia Klinikoko eta Osasun Psikologiako berriazko ibilbidea duen lizentziatura duena edo Nortasuna, Ebaluazioa eta Tratamendu Psikologikoak irakas-arloarekin lotura duena, 2014ko urriaren 6a baino lehen lortua.

b) Osasun Psikologo Orokorra: Psikologiako lizentziaduna/graduadua, Osasun Psikologia Orokorreko master ofizialarekin.

c) Psikologia Klinikoko psikologo espezialista (psikologo klinikoa): Psikologiako lizentziaduna edo graduatua, Psikologia Klinikoko psikologo espezialistaren titulu ofizialarekin, PIR pres-takuntzaren bidez lortua.

– Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna, oinarri espezifikoko hauen 2.2 eta 10. ataletan adierazitakoaren arabera (3.1.f. eta 11. oinarri orokorrak).

– Psikologia Elkargo Ofizialean kolegiatuta izatea.

5. Plazari lotutako lanpostua esleitzeko baldintza espezifikokoak.

Oinarri espezifikoko hauetako 10. ataletan adierazitako lanpostuak ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6. Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (21. oinarri orokorra).

7. Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu behar dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 4. ataletan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1. Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 21.4.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

– Lan esperientzia Kabia foru organismo autonomoan:

Gehienez 60 puntu emango dira (0,500 puntu hilabete oso bakoitzeko), A1 sailkapen azpitaldeko psikologo-dinamizatzaile soziokultural lanpostu batean Kabian eskuratutako lan esperientziatik.

Ondorio horietarako, Kabia foru organismo autonomotzat hartuko da 21.4.1. oinarri orokorreko azken paragrafoan adierazitakoa, alde batera utzi gabe 10.2 eta 10.3 oinarri orokorrean adierazitako baldintzetan egingo dela erakunde bakoitzarentzat emandako zerbitzuen egiaztapena.

– Lan esperientzia beste Administrazio Publiko batzuetan:

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste Administrazio Publiko batzuetan psikologo edo/eta dinamizatzaile soziokulturalaren lanpostu batean edo deitutako plazen funtzioei dagokien eduki bereko lanpostuetan (A1 sailkapen azpitaldekoak edo parekatutako lanbide kategorietako batekoak) eskuratutako lan esperientziatik.

4. Requisitos de participación.

a. Requisitos generales:

– Turno libre, modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

b. Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Psicología.

Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos:

a) Psicólogo/a con habilitación sanitaria: Licenciado/graduado en Psicología que cuenta con una licenciatura con un itinerario específico de Psicología Clínica y de la Salud o con vinculación con el área docente de Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológicos, exclusivamente obtenida antes del 6 de octubre de 2014.

b) Psicólogo/a General Sanitario/a: Licenciado/Graduado en Psicología con el Máster oficial en Psicología General Sanitaria.

c) Psicólogo/Psicóloga especialista en Psicología Clínica (Psicólogo Clínico): Licenciado/Graduado en Psicología con el título oficial de Psicólogo Especialista en Psicología Clínica, obtenido mediante formación PIR.

– Euskera: perfil lingüístico 3 preceptivo, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 2.2 y 10 de las presentes bases específicas (bases generales 3.1.f y 11).

– Estar colegiada/o en el Colegio Oficial de la Psicología.

5. Requisitos específicos para la adjudicación del puesto de trabajo asociado a la plaza.

El puesto señalado en el apartado 10 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión, distintos de los requisitos de provisión.

6. Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (base general 21).

7. Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 4.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1. Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 21.4.1:

– Experiencia profesional en el organismo autónomo foral Kabia:

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,500 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en Kabia en el desempeño de un puesto de trabajo de psicólogo/a dinamizador/a sociocultural perteneciente al subgrupo de clasificación A1.

A estos efectos, se entenderá por organismo autónomo foral Kabia lo señalado en el último párrafo de la base general 21.4.1, sin perjuicio de que la acreditación de los servicios prestados para cada entidad se realizará en los términos expuestos en las bases generales 10.2 y 10.3.

– Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas:

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de psicólogo/a o/y dinamizador sociocultural, o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A1 o a una categoría profesional asimilada.

Ondorio horietarako, ez da beste administrazio publikotzat hartuko gerora Kabian integratu den udal-egoitza, hori guztia 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoari lotuta.

7.2. Merezimendu akademikoak edo bestelakoak.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1. Prestakuntza.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 21.4.4 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

Gehienez, 10 puntu emango dira doktore titulua izateagatik.

b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izan-gaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da, lizentzia, Mecesco 3. mailako unibertsitate gradu edo unibertsitate masterreko titulua izatea Osasun Zientziak jakintza-adarrean.

7.2.2. Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 21.4.2 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

– B2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

– C1 maila edo altuagoa Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

7.2.3. Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 21.4.3 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela edo baliokidea), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

– Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratu: 5 puntu.

– Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratu: 5 puntu.

8. Emakumeen aldeko lehen tasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehen tasuna emango, teknikari lanpostuetan % 40 baino gehiago baitira.

9. Parte hartzeko tasaren ordainketa.

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/03/ML) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/03/ML_ _ _ _ _

A estos efectos, no tendrá la consideración de otra Administración Pública la residencia municipal que posteriormente haya sido integrada en Kabia, todo ello en relación con el último párrafo de la base general 21.4.1.

7.2. Méritos académicos u otros.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1. Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 21.4.4 para cada caso.

a) Nivel académico superior (máximo 10 puntos).

Se valorará con un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de doctor/a.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento (máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.4 y siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará hasta un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de licenciado/a, grado universitario de nivel 3 Mecos o máster universitario en la rama de conocimiento de Ciencias de la Salud.

7.2.2. Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.2, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

– Nivel C1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

7.2.3. Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.3, los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

– Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en los puestos técnicos.

9. Pago de la tasa de participación.

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/03/ML) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/03/ML_ _ _ _ _

10. Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da:

10. Puesto de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Baldintza espezifikoa Requisito específico	Lanaldia (%) Jornada (%)	Arloa Área
B.4.3	Ordizia	Psikologoa (% 27)- Dinamizatzaile soziokulturala (% 48) Psicólogo/a (27 %)- Dinamizador/a sociocultural (48 %)	1	3	L	Kolegiazioa Colegiación	75	Zentroak Centros

V. ERANSKINA

Egonkortzeko salbuespenezko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Kabia foru organismo autonomoko 2 «Erizain asistentziala / Erizain koordinatzailea» plaza merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko (EP2022/04/ML).

Oinarri espezifiko hauek Kabia foru organismo autonomoko (aurrerantzean, «Kabia») enplegu publikoa egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (I. eranskina) xedatutakoa osatzen dute.

1. Plazen ezaugarriak.

1.1. Deitutako «Erizain asistentziala / Erizain koordinatzailea» plazetatik, bat Kabiako langile funtzionarioen plantillakoa da, eta bestea Kabiako lan kontratupeko langile finkoena, jatorrizko izaeraren arabera.

1.2. Langile funtzionarioentzat deitutako plaza A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen da.

1.3. Lan kontratupeko langileentzat deitutako plaza A2 sailkapen azpitaldearen parekoa da, atxikita dagoen Kabiako lantokian indarrean dagoen Lanpostu Zerrendaren (LPZ) arabera.

1.4. Deitutako plazek lanaldi osoa dute.

1.5. Funtzioak.

a. Oinarrizko funtzioak.

– Zentroko arlo sanitario eta asistentzialaren koordinazioa eta erabiltzaileen osasun arreta eta zainketak. Egoitzaburua ez dagoenean edo delegazioz, zentroko zuzendaritzaren erantzukizuna bere gain hartzea.

b. Funtzio zehatzak.

– Zentroko arlo sanitario eta asistentzialaren koordinazioa:

≡ Erizainen, zainzaileen eta beste zerbitzu sanitarioen (medikua, fisioterapeuta...) barne koordinazioa (Irizpideak homogeneizatu eta komunikatu, eginkizunak planifikatu eta banatu, egutegiak kudeatu...).

≡ Hobekuntza lerroak proposatzen eta sortzen lagundu, egoitzetako langile sanitarioen lankidetzak bultzatuz.

≡ Arlo sanitarioaren barneko eta gainontzeko arloekin koordinazioa sustatu, erabiltzailearenganako arreta osoa bermatuz.

≡ Gainontzeko arloekin, koordinazioa (batez ere asistentziala) behar duten zerbitzu sanitarioak eta asistentzialak kudeatu, zuzendu eta gainbegiratu, homogeneizazio pautak landuz.

ANEXO V

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 2 plazas de «Enfermera-o asistencial / Coordinador/a de enfermería» del organismo autónomo foral Kabia (EP2022/04/ML).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo I) de los procesos selectivos de estabilización de empleo público del organismo autónomo foral Kabia (en adelante, «Kabia»).

1. Características de las plazas.

1.1. De las plazas de «Enfermera-o asistencial / Coordinador/a de enfermería» convocadas, una pertenece a la plantilla de personal funcionario de Kabia y otra a la de personal laboral fijo de Kabia, según su naturaleza de origen.

1.2. La plaza convocada para el personal funcionario se clasifica en el subgrupo de clasificación A2.

1.3. La plaza convocada para el personal laboral se asimila al subgrupo de clasificación A2, conforme a la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) vigente en el respectivo centro de trabajo de Kabia al que está adscrita la misma.

1.4. Las plazas convocadas tienen asignada una jornada completa.

1.5. Funciones.

a. Función básica.

– Coordinación del equipo de enfermería y asistencial del centro y atención y cuidado de la salud de las personas usuarias. Asumir la responsabilidad de la dirección del centro por ausencia o delegación de la Jefa/e de la residencia.

b. Funciones específicas.

– Coordinación del área sanitaria y asistencial del centro:

≡ Coordinación interna (homogeneizar y comunicar criterios, planificar y distribuir tareas, gestionar calendarios, ...) de enfermería y de otros servicios sanitarios (médica/o, fisioterapeuta, ...).

≡ Colaborar en la propuesta y creación de líneas de mejora, potenciando la colaboración del personal sanitario de los centros.

≡ Promover la coordinación con el ámbito sanitario interno y con el resto, garantizando la atención integral a la persona usuaria.

≡ Con el resto de áreas, gestionar, dirigir y supervisar los servicios sanitarios y asistenciales que requieran coordinación (sobre todo asistencial), trabajando pautas de homogeneización.

– Erabiltzaileen osasun egoera gainbegiratu, izan ditzakeen jarrera, egoera edota beste aldaketak jakinaraziz.

– Prebentzioa lantzeko azterketa medikoak, txertaketa kanpainak, jarrera aldaketak eta abar aurrera eramanez, ezarritako irizpideak jarraituz.

– Medikuen aginduen arabera, zainketak eta tratamenduak inplementatu.

– Heriotza prozesuan arreta eta kontrola burutu.

– Arlo sanitarioarekin zerikusia daukan beste hainbat gaietan lagundu: dieten osaera, banakako zainketa plana...

– Funtzioetarako behar den materiala eta tresnak egoera aproposan mantentzeaz eta eskuragarri egoteaz arduratu.

– Hainbat motatako estatistikak jaso eta txostenak, azterlanak eta proposamenak egin.

– Egoitzaburua ez dagoenean, zentroko zuzendaritzaren erantzukizuna bere gain hartzea, bere funtzioetan ordezkatzea eta beharrezkoak diren neurriak planteatzea. Besteak beste, administrazio funtzioak burutu, baliabide eta materialen kontrola eta eskaerak eta giza baliabideen kudeaketa.

– Bere arloan, ezartzen diren politikak modu aproposan garatzen direla ziurtatu.

– Bere ardura eta funtzioekin zerikusia duen edozein hobe-kuntza eta lankidetzat sustatu.

– Lanpostuarekin eta kategoriarekin lotura duen beste edozein funtzio, ardura ematen zaionean.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazetarako sarbidea txanda irekikoa izango da, sarbide orokorreko modalitatearen bidez.

2.2. Deitutako plazei lotutako lanpostuek 3. hizkuntza eskakizuna (HE) dute, eta igarota dute derrigortasun data.

3. Lan poltsa.

Hautaketa prozesu honek ez du lan poltsa sortuko (17. oinarri orokorra).

4. Parte hartzeko baldintzak.

a. Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia, sarbide orokorreko modalitatea: 3.1. oinarri orokorrean adierazitakoak.

b. Baldintza espezifikokoak:

– Eskatutako titulazioa: Erizaintzako unibertsitate Gradua edo Diplomatura.

– Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna, oinarri espezifikoko hauen 2.2 eta 10. ataletan adierazitakoaren arabera (3.1.f. eta 11. oinarri orokorrak).

– Erizaintza Elkargo Ofizialean kolegiatuta izatea.

5. Plazei lotutako lanpostuak esleitzeko baldintza espezifikokoak.

Oinarri espezifikoko hauetako 10. atalean adierazitako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6. Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (21. oinarri orokorra).

7. Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu behar dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 4. ataletan ezarritakoaren arabera.

– Supervisar el estado de salud de las personas usuarias comunicando los posibles cambios de actitud, de estado y/o de otro tipo.

– Realizar reconocimientos sanitarios, campañas de vacunación, cambios de actitudes, etc. para trabajar la prevención, siguiendo los criterios establecidos.

– Implementar cuidados y tratamientos según indicaciones médicas.

– Realizar atención y control en el proceso de muerte.

– Colaborar en otros temas relacionados con el ámbito sanitario: composición de dietas, plan de cuidados individualizado ...

– Velar por el mantenimiento y disponibilidad en condiciones óptimas del material y herramientas necesarias para el desarrollo de las funciones.

– Recoger estadísticas de diversa índole y colaborar en la elaboración de informes, estudios y propuestas.

– Asumir la responsabilidad de la dirección del centro en ausencia de la jefa/e de la residencia, representándole en sus funciones y planteando las medidas necesarias. Realización de funciones administrativas, control y pedidos de recursos y materiales y gestión de recursos humanos, entre otros.

– Asegurar el adecuado desarrollo de las políticas que se implementen en su ámbito.

– Promover cualquier mejora y colaboración relacionada con su responsabilidad y funciones.

– Cualquier otra función que se le encomiende relacionada con el puesto y categoría.

2. Plazas convocadas.

2.1. El acceso a las plazas convocadas se realizará por turno libre, mediante la modalidad de acceso general.

2.2. Los puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico (PL) 3 de euskera, con fecha de preceptividad vencida.

3. Bolsa de trabajo.

El presente proceso selectivo no generará bolsa de trabajo (base general 17).

4. Requisitos de participación.

a. Requisitos generales:

– Turno libre, modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

b. Requisitos específicos:

– Titulación requerida: Grado universitario o Diplomatura en Enfermería.

– Euskera: perfil lingüístico 3 preceptivo, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 2.2 y 10 de las presentes bases específicas (bases generales 3.1.f y 11).

– Estar colegiada/o en el Colegio Oficial de Enfermería.

5. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos de trabajo asociados a las plazas.

Los puestos señalados en el apartado 10 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión, distintos de los requisitos de participación.

6. Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (base general 21).

7. Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 4.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1. Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 21.4.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

– Lan esperientzia Kabia foru organismo autonomoan:

Gehienez 60 puntu emango dira (0,500 puntu hilabete oso bakoitzeko), A2 sailkapen azpitaldeko erizain asistentziala edo erizain koordinatzaileko lanpostu batean Kabian eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, Kabia foru organismo autonomotzat hartuko da 21.4.1. oinarri orokorreko azken paragrafoan adierazitakoa, alde batera utzi gabe 10.2 eta 10.3 oinarri orokorretan adierazitako baldintzetan egingo dela erakunde bakoitzarentzat emandako zerbitzuen egiaztatpena.

– Lan esperientzia beste Administrazio Publiko batzuetan:

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste Administrazio Publiko batzuetan erizain asistentziala edo erizain koordinatzailearen lanpostu batean, edo deitutako plazaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan (A2 sailkapen azpitaldekoetan edo parekatutako lanbide kategorietakoetan) eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, ez da beste administrazio publikotzat hartuko gerora Kabian integratu den udal egoitza, hori guztia 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoari lotuta.

7.2. Merezimendu akademikoak edo bestelakoak.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1. Prestakuntza.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 21.4.4 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

Gehienez, 10 puntu emango dira lizentzia, arkitekto nahiz ingeniari titulua, Mecesco 3. mailako unibertsitate gradua, unibertsitate masterra edo baliokidea izateagatik, bai eta doktore titulua izateagatik ere.

b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izan-gaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da diplomatu, Mecesco 2. edo 3. mailako unibertsitate gradu, lizentzia edo unibertsitate masterreko titulua izatea Osasun Zientziak jakintza-adarrean.

7.2.2. Hizkuntzak.

Oinarri orokorrek 21.4.2 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

– B2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1. Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 21.4.1:

– Experiencia profesional en el organismo autónomo foral Kabia:

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,500 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en Kabia en el desempeño de un puesto de trabajo de enfermera-o asistencial o coordinador/a de enfermería perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

A estos efectos, se entenderá por organismo autónomo foral Kabia lo señalado en el último párrafo de la base general 21.4.1, sin perjuicio de que la acreditación de los servicios prestados para cada entidad se realizará en los términos expuestos en las bases generales 10.2 y 10.3.

– Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas:

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de enfermera-o asistencial o coordinador/a de enfermería, o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A2 o a una categoría profesional asimilada.

A estos efectos, no tendrá la consideración de otra Administración Pública la residencia municipal que posteriormente haya sido integrada en Kabia, todo ello en relación con el último párrafo de la base general 21.4.1.

7.2. Méritos académicos u otros.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1. Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 21.4.4 para cada caso.

a) Nivel académico superior (máximo 10 puntos).

Se valorará con un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de licenciado/a, arquitecto/a, ingeniero/a, grado universitario de nivel 3 Mecos, máster universitario o equivalente, así como de un título de doctor/a.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento (máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.4 y siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará hasta un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de diplomado/a, grado universitario de nivel 2 o 3 Mecos, licenciado/a o máster universitario en la rama de conocimiento de Ciencias de la Salud.

7.2.2. Idiomas.

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.2, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

– C1 maila edo altuagoa Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

7.2.3. Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 21.4.3 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela edo balioki-dea), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

– Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurre-ratua: 5 puntu.

– Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurre-ratua: 5 puntu.

8. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasuna emango, osasun arloko lanpostuetan % 40 baino gehiago baitira.

9. Parte hartzeko tasaren ordainketa.

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/04/ML) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/04/ML_-----

10. Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira:

– Nivel C1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

7.2.3. Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.3, los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

– Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en los puestos de ámbito sanitario.

9. Pago de la tasa de participación.

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/04/ML) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/04/ML_-----

10. Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Baldintza espezifikoa Requisito específico	Lanaldia (%) Jornada (%)	Arloa Área
DUE2	Tolosa	Erizain asistentziala / Enfermera-o asistencial	1	3	L	Kolegiazioa Colegiación	100	Zentroak Centros
149	Arrasate	Erizain koordinatzailea / Coordinador/a de Enfermería	1	3	F	Kolegiazioa Colegiación	100	Zentroak Centros

XII. ERANSKINA

Egonkortzeko salbuespenetzko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Kabia foru organismo autonomoko «Solairuko arduradun» plaza 1 merezimentu-lehiaketa bidez betetzeko (EP2022/11/ML).

Oinarri espezifiko hauek Kabia foru organismo autonomoko (aurrerantzean, «Kabia») enplegu publikoa egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (I. eranskina) xedatutakoak osatzen dute.

1. Plazaren ezaugarriak.

1.1. Deitutako «Solairuko arduradun» plaza Kabiako lan kontratupeko langile finkoen plantillakoa da.

1.2. Deitutako plaza C2 sailkapen azpitaldearen parekoa da, atxikita dagoen Kabiako lantokian indarrean dagoen Lanpostu Zerrendaren (LPZ) arabera.

1.3. Deitutako plazak lanaldi osoa du.

ANEXO XII

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 1 plaza de «Encargada/o de planta» del organismo autónomo foral Kabia (EP2022/11/ML).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo I) de los procesos selectivos de estabilización de empleo público del organismo autónomo foral Kabia (en adelante, «Kabia»).

1. Características de la plaza.

1.1. La plaza de «Encargada/o de planta» convocada pertenece a la plantilla de personal laboral fijo de Kabia.

1.2. La plaza convocada se asimila al subgrupo de clasificación C2, conforme a la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) vigente en el respectivo centro de trabajo de Kabia al que está adscrita la misma.

1.3. La plaza convocada tiene asignada una jornada completa.

1.4. Funtzioak.

a. Oinarrizko funtzioa.

– Bere moduluko zaintzaile taldea koordinatu eta gainbegiratu. Erabiltzailearen zaintza planaren arabera, bere autonomia sustatu, behar duen laguntza integrala eta pertsonalizatua eman, fisikoa zein psikikoa, eguneroko bizitzako arlo guztietan, laguntza jardueretan, prebentzioan eta aisian.

b. Funtzio zehatzak.

– Bere moduluko zaintzaile taldea koordinatu eta gainbegiratu.

– Gainontzeko arloekin koordinazioa zaindu, erabiltzaileen-ganako arreta osoa eta pertsonalizatua sustatuz.

– Zaintzaileen laguntzaz, erabiltzaileen ongizate orokorra (fisikoa, psikologikoa, emozionala) mantentzen dela zaindu. Edozein gorabehera detektatu, jaso, neurriak hartu eta bere arduradunari komunikatu.

– Zaintzailearen berezko funtzioak bete, erabiltzaileei eguneroko bizitzako alderdi guztietan etengabeko arreta integrala eta pertsonalizatua emate aldera.

– Bere arloan, kalitate irizpideak ezartzen eta mantentzen lagundu.

– Bere lanean oinarrizko administrazio lanak egin eta zerbitzuaren erregistro eta estatistikak jasotzen direla ziurtatu.

– Bere ardura eta funtzioekin zerikusia duen edozein hobe-kuntza eta lankidetzat sustatu.

– Lanpostuarekin eta kategoriarekin lotura duen beste edozein funtzio, ardura ematen zaionean.

2. Deitutako plaza.

2.1. Deitutako plazarako sarbidea txanda irekikoa izango da, sarbide orokorreko modalitatearen bidez.

2.2. Deitutako plazarari lotutako lanpostuak 2. hizkuntza eskakizuna (HE) du, eta igarota du derrigortasun data.

3. Lan poltsa.

Hautaketa prozesu honek ez du lan poltsa sortuko (17. oinarri orokorra).

4. Parte hartzeko baldintzak.

a. Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia, sarbide orokorreko modalitatea: 3.1. oinarri orokorrean adierazitakoak.

b. Baldintza espezifikokoak:

– Eskatutako titulazioa: Gizarte-erakundeetan mendeko pertsonen arreta soziosanitarioa emateko trebakuntza profesionalaren egiaztagiria.

Ondorio horietarako, aintzat hartuko dira honako titulu eta ziurtagiri hauek edo baliokideak direnak:

a) Erizaintzako zainketa osagarrietako teknikariaren titulua –apirilaren 7ko 546/1995 Errege Dekretua–, edo, baliokideak direnez, Klinikako teknikari laguntzailearen, Psikiatriako teknikari laguntzailearen eta Erizaintzako teknikari laguntzailearen tituluak (apirilaren 30eko 777/1998 Errege Dekretua), edo, hala badagokio, argitaratu eta ondorio profesional berak dauzkan beste edozein titulu.

b) Mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzeko teknikariaren titulua –azaroaren 4ko 1593/2011 Errege Dekretua–, edo, baliokidea denez, Arreta soziosanitariorako teknikariaren titulua –maiatzaren 2ko 496/2003 Errege Dekretua–, edo, hala badagokio, argitaratu eta ondorio profesional berak dauzkan beste edozein titulu.

1.4. Funciones.

a. Función básica.

– Coordinar y supervisar el equipo de personas cuidadoras del módulo. Según el plan de cuidados de la persona usuaria, promover su autonomía, proporcionarle, cuando lo necesite, un apoyo integral y personalizado, físico y psíquico, en todos los ámbitos de la vida diaria, en las actividades asistenciales, en la prevención y en el ocio.

b. Funciones específicas.

– Coordinar y supervisar al equipo de personas cuidadoras del módulo.

– Velar por la coordinación con el resto de áreas, fomentando la atención integral y personalizada a las personas usuarias.

– Velar, con la ayuda de las personas cuidadoras, por el mantenimiento del bienestar general (físico, psicológico, emocional) de las personas usuarias. Detectar cualquier incidencia, recogerla, tomar medidas y comunicarlo a su responsable.

– Desempeñar las funciones propias de cuidador/a, con el fin de dar una atención integral y personalizada en todas las actividades de la vida diaria de las personas usuarias.

– Ayudar a establecer y mantener criterios de calidad en su área.

– Realizar tareas administrativas básicas en su trabajo y asegurar la recogida de registros y estadísticas del servicio.

– Promover cualquier mejora y colaboración relacionada con su responsabilidad y funciones.

– Cualquier otra función que se le encomiende relacionada con el puesto y categoría.

2. Plaza convocada.

2.1. El acceso a la plaza convocada se realizará por turno libre, mediante la modalidad de acceso general.

2.2. El puesto al que se asocia la plaza convocada tiene asignado el perfil lingüístico (PL) 2 de euskera, con fecha de preceptividad vencida.

3. Bolsa de trabajo.

El presente proceso selectivo no generará bolsa de trabajo (base general 17).

4. Requisitos de participación.

a. Requisitos generales:

– Turno libre, modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

b. Requisitos específicos:

– Titulación requerida: acreditación de la cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales.

A tal efecto, se considerarán los siguientes títulos y certificados o equivalentes:

a) El Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería establecido por el Real Decreto 546/1995, de 7 de abril o los títulos equivalentes de Técnico Auxiliar Clínica, Técnico Auxiliar Psiquiatría y Técnico Auxiliar de Enfermería que se establecen en el Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, o en su caso, cualquier otro título que se publique con los mismos efectos profesionales.

b) El Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia, regulado por el Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, o el Título equivalente de Técnico de Atención Sociosanitaria, establecido por el Real Decreto 496/2003, de 2 de mayo, o en su caso, cualquier otro título que se publique con los mismos efectos profesionales.

c) Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren titulua –uztailaren 13ko 1074/2012 Errege Dekretua– edo, baliokidea denez, abenduaren 22ko 2061/1995 Errege Dekretuan ezarritako Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren titulua, zeina ezarri baitzen 2017ko abenduaren 30ean zaintzaileen edo gerokultoreen lanbide-kategorian lan egiten zuten profesionalentzat –Gizarte Zerbitzuen Lurralde Kontseiluaren eta Autonomia eta Mendekotasunaren Arretarako Sistemaren Lurralde Kontseiluaren Erabakia, 2017ko urriaren 19ko *Boletín Oficial del Estado*–.

d) Mendekotasuna duten pertsonen arreta soziosanitarioa gizarterakundeetan emateko profesionaltasun-ziurtagiria –abuztuaren 1eko 1379/2008 Errege Dekretua–, edo, hala badagokio, argitaratu eta ondorio profesional berak dauzkan beste edozein ziurtagiri. Azken kasu horretan, ziurtagiriaz edo egiaztagiriaz gain, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu titulua edo horren baliokidea den ikasketa-titulu ofiziala aurkeztu behar dira.

– Euskara: derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna, oinarri espezifikoa hauen 2.2 eta 10. ataletan adierazitakoaren arabera (3.1.f. eta 11. oinarri orokorrak).

5. *Plazari lotutako lanpostua esleitzeko baldintza espezifikokoak.*

Oinarri espezifikoa hauen 10. atalean adierazitako lanpostuak ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6. *Egonkortze mota.*

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (21. oinarri orokorra).

7. *Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.*

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu behar dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 4. ataletan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1. *Lan esperientzia.*

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 21.4.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

– Lan esperientzia Kabia foru organismo autonomoan:

Gehienez 60 puntu emango dira (0,500 puntu hilabete oso bakoitzeko), C2 sailkapen azpitaldeko zaintzaile, egoitzako laguntzaile, klinika laguntzaile edo osasun laguntzaileko lanpostu batean Kabian eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, Kabia foru organismo autonomotzat hartuko da 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoan adierazitakoa, alde batera utzi gabe 10.2 eta 10.3 oinarri orokorretan adierazitako baldintzetan egingo dela erakunde bakoitzarentzat emandako zerbitzuen egiaztapena.

– Lan esperientzia beste Administrazio Publiko batzuetan:

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste Administrazio Publiko batzuetan solairuko arduradun lanpostu batean, edo deitutako plazaren funtzioei dagokien eduki bereko lanpostuetan (C2 sailkapen azpitaldekoetan edo parekatutako lanbide kategorietakoetan) eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, ez da beste administrazio publikotzat hartuko gerora Kabian integratu den udal-egoitza, hori guztia 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoari lotuta.

c) El Título de Técnico Superior en Integración Social, establecido por el Real Decreto 1074/2012, de 13 de julio, o el título equivalente de Técnico Superior en Integración Social establecido en el Real Decreto 2061/1995, de 22 de diciembre, para aquellos profesionales que el 30 de diciembre de 2017, fecha de publicación en el *Boletín Oficial del Estado* del Acuerdo 19 de octubre de 2017 del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, se encontraran trabajando en la categoría profesional de cuidador o gerocultor.

d) El Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales, regulado por el real Decreto 1379/2008 de 1 de agosto, o en su caso, cualquier otro certificado que se publique con los mismos efectos provisionales. En este último caso será necesario, además del certificado o acreditación, Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o título académico oficial equivalente.

– Euskara: perfil lingüístico 2 preceptivo, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 2.2 y 10 de las presentes bases específicas (bases generales 3.1.f y 11).

5. *Requisitos específicos para la adjudicación del puesto de trabajo asociado a la plaza.*

El puesto señalado en el apartado 10 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión, distintos de los requisitos de participación.

6. *Tipo de estabilización.*

El sistema de selección será el de concurso de méritos (base general 21).

7. *Méritos a valorar y baremo.*

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 4.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1. *Experiencia profesional.*

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 21.4.1:

– Experiencia profesional en el organismo autónomo foral Kabia:

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,500 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en Kabia en el desempeño de un puesto de trabajo de encargada/o de planta perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

A estos efectos, se entenderá por organismo autónomo foral Kabia lo señalado en el último párrafo de la base general 21.4.1, sin perjuicio de que la acreditación de los servicios prestados para cada entidad se realizará en los términos expuestos en las bases generales 10.2 y 10.3.

– Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas:

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de encargada/o de planta, o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C2 o a una categoría profesional asimilada.

A estos efectos, no tendrá la consideración de otra Administración Pública la residencia municipal que posteriormente haya sido integrada en Kabia, todo ello en relación con el último párrafo de la base general 21.4.1.

7.2. Merezimendu akademikoak edo bestelakoak.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1. Prestakuntza.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, bieteie oinarri honetan eta 21.4.4 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

Gehienez, 10 puntu emango dira Batxilergoa, teknikari titulua edo balioakidea izateagatik, bai eta aurrez aipatutakoak baino maila akademiko handiagoko tituluak izateagatik ere.

b) Jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izan-gaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da lanbide heziketako erdi edo goi mailako teknikari titulua edo balioakidea izatea Osasungintza, edo Gizarte eta kultura zerbitzuak lan-arloetan; edo, diplomatura, Mecesco 2. edo 3. Mailako unibertsitate gradu, lizentzia edo unibertsitate masterreko titulua izatea Osasun Zientziak edo Gizarte- eta Lege-Zientziak (Gizarte Lana) jakintza-adarretan.

7.2.2. Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrean 21.4.3 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela edo balioakidea), gehienez 20 punturekin, baremo honen arabera:

– Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

– Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

– Internet, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

– Outlook 2003/2010: 5 puntu.

8. Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasuna emango, egoitzetako arduradun lanpostuetan % 40 baino gehiago baitira.

9. Parte hartzeko tasaren ordainketa.

Oinarri orokorrean 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/11/ML) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/11/ML_ _ _ _ _

10. Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da:

7.2. Méritos académicos u otros.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1. Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 21.4.4 para cada caso.

a) Nivel académico superior (máximo 10 puntos).

Se valorará con un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico/a o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriormente mencionados.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional (máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.4 y siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará hasta un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de técnico/a medio o superior de formación profesional o equivalente en la familia profesional de Sanidad o, de Servicios socioculturales y a la comunidad; o, de un título de diplomado/a, grado universitario de nivel 2 o 3 Mecos, licenciado/a o máster universitario en las ramas de conocimiento de Ciencias de la Salud o Ciencias Sociales y Jurídicas (Trabajo Social).

7.2.2. Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.3, los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente), hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

– Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

– Internet, básico o avanzado: 5 puntos.

– Outlook 2003/2010: 5 puntos.

8. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en los puestos de responsabilidad de los centros.

9. Pago de la tasa de participación.

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/11/ML) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/11/ML_ _ _ _ _

10. Puesto de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
EP4	Tolosa	Solairuko arduraduna Encargada/o de planta	1	2	L	Zentroak Centros

XIII. ERANSKINA

Egonkortzeko salbuespenezko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoa, Kabia foru organismo autonomoko 2 «Sukaldari» plaza merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko (EP2022/12/ML).

Oinarri espezifikoa hauek Kabia foru organismo autonomoko (aurrerantzean, «Kabia») enplegu publikoa egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (I. eranskina) xedatutakoa osatzen dute.

1. Plazen ezaugarriak.

1.1. Deitutako «Sukaldari» plazetatik, bat Kabiako langile funtzionarioen plantillakoa da, eta bestea Kabiako lan kontratutako langile finkoena, jatorrizko izaeraren arabera.

1.2. Langile funtzionarioentzat deitutako plaza C2 sailkapen azpitaldean sailkatzen da.

1.3. Lan kontratutako langileentzat deitutako plaza C2 sailkapen azpitaldearen parekoa da, atxikita dagoen Kabiako lantokian indarrean dagoen Lanpostu Zerrendaren (LPZ) arabera.

1.4. Deitutako plazek lanaldi osoa dute.

1.5. Funtzioak.

a. Oinarrizko funtzioak.

– Elikagaien hornidura, prestaketa eta Kontserbazioa modu egokian ziurtatu, sukaldeko lantaldearekin koordinatuz eta baliabideen erabilera egokia eginez.

b. Funtzio zehatzak.

– Sukaldari eta sukaldari laguntzaileekin lankidetzan aritu, zerbitzua koordinatuz eta gainbegiratzuz.

– Eguneroko menuak prestatu, adierazitako dieta mota eta beharren arabera (pautak, alergiak, etab.).

– Jangeletako janari banaketa orgak prestatu.

– Elikagaiak eskatu, jaso, gorde eta maneiatu. Jasotako produktuak kontrolatu eta egoera aiposean daudela bermatu. Biltegien kontrola egin.

– Sukaldearen eta bertako tresneriaren garbiketa egokia egin eta ziurtatu.

– Bere lanarekin lotutako oinarrizko administrazio lanak egin.

– Bere ardura eta funtzioekin zerikusia duen edozein hobekuntza eta lankidetzat sustatu.

– Lanpostuarekin eta kategoriarekin lotura duen beste edozein funtzio, ardura ematen zaionean.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazetarako sarbidea txanda irekikoa izanda, sarbide orokorreko modalitatearen bidez.

2.2. Deitutako plazari lotutako lanpostuek 1. hizkuntza eskakizuna (HE) dute eta ez dute derrigortasun datarik.

3. Lan poltsa.

Hautaketa prozesu honek ez du lan poltsa sortuko (17. oinarri orokorra).

4. Parte hartzeko baldintzak.

a. Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia, sarbide orokorreko modalitatea: 3.1. oinarri orokorrean adierazitakoak.

ANEXO XIII

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 2 plazas de «Cocinero/a» del organismo autónomo foral Kabia (EP2022/12/ML).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo I) de los procesos selectivos de estabilización de empleo público del organismo autónomo foral Kabia (en adelante, «Kabia»).

1. Características de las plazas.

1.1. De las plazas de «Cocinero/a» convocadas, una pertenece a la plantilla de personal funcionario de Kabia y otra a la de personal laboral fijo de Kabia, según su naturaleza de origen.

1.2. La plaza convocada para el personal funcionario se clasifica en el subgrupo de clasificación C2.

1.3. La plaza convocada para el personal laboral se asimila al subgrupo de clasificación C2, conforme a la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) vigente en el respectivo centro de trabajo de Kabia al que está adscrita la misma.

1.4. Las plazas convocadas tienen asignada una jornada completa.

1.5. Funciones.

a. Función básica.

– Asegurar adecuadamente el aprovisionamiento, preparación y conservación de los alimentos, coordinándose con el equipo de cocina y haciendo un uso adecuado de los recursos.

b. Funciones específicas.

– Colaborar con cocineros/os y ayudantes de cocina, coordinando y supervisando el servicio.

– Elaborar menús diarios en función del tipo de dieta y necesidades indicadas (pautas, alergias, etc.).

– Preparar los carros de reparto de comida de los comedores.

– Pedir, recibir, almacenar y manejar alimentos. Controlar los productos recibidos y garantizar su estado adecuado. Realizar el control de almacenes.

– Realizar y asegurar la correcta limpieza de la cocina y sus equipos.

– Realizar tareas administrativas básicas relacionadas con su trabajo.

– Promover cualquier mejora y colaboración relacionada con su responsabilidad y funciones.

– Cualquier otra función que se le encomiende relacionada con el puesto y categoría.

2. Plazas convocadas.

2.1. El acceso a las plazas convocadas se realizará por turno libre, mediante la modalidad de acceso general.

2.2. Los puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico (PL) 1 de euskera, sin fecha de preceptividad.

3. Bolsa de trabajo.

El presente proceso selectivo no generará bolsa de trabajo (base general 17).

4. Requisitos de participación.

a. Requisitos generales:

– Turno libre, modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

b. Baldintza espezifikokoak:

– Eskatutako titulazioa:

≡ Lanbide Heziketa 1 (Ostalaritza eta Turismoa); edo,

≡ DBHn graduatua, Lanbide Heziketa 1 edo baliokidea, eta sukaldako akreditazio profesionala.

– Euskara: 1. hizkuntza eskakizuna ez derrigorrezkoa (3.1.f. eta 11. oinarri orokorrak).

5. *Plazei lotutako lanpostuak esleitzeko baldintza espezifikokoak.*

Oinarri espezifikoko hauetako 10. atalean adierazitako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6. *Egonkortze mota.*

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (21. oinarri orokorra).

7. *Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.*

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu behar dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 4. ataletan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1. Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 21.4.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

– Lan esperientzia Kabia foru organismo autonomoan:

Gehienez 60 puntu emango dira (0,500 puntu hilabete oso bakoitzeko), C2 sailkapen azpitaldeko sukaldari lanpostu batean Kabian eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, Kabia foru organismo autonomotzat hartuko da 21.4.1. oinarri orokorreko azken paragrafoan adierazitakoa, alde batera utzi gabe 10.2 eta 10.3 oinarri orokorretan adierazitako baldintzetan egingo dela erakunde bakoitzarentzat amandako zerbitzuen egiaztapena.

– Lan esperientzia edozein Administrazio Publikotan:

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste Administrazio Publiko batzuetan sukaldari lanpostu batean, edo deitutako plazaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan (C2 sailkapen azpitaldekoetan edo parekatutako lanbide kategorietakoetan) eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, ez da beste administrazio publikotzat hartuko gerora Kabian integratu den udal-egoitza, hori guztia 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoari lotuta.

7.2. Merezimendu akademikoak edo bestelakoak.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1. Prestakuntza.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintzadar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 21.4.4 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

Gehienez, 10 puntu emango dira Batxilergoa, teknikari titulu edo baliokidea izateagatik, bai eta aurrez aipatutakoak baino maila akademiko handiagoko tituluak izateagatik ere.

b. Requisitos específicos:

– Titulación requerida:

≡ Formación Profesional 1 (Hostelería y Turismo); o,

≡ Graduada/o en ESO, Formación Profesional 1 o equivalente, con acreditación profesional de cocina.

– Euskera: perfil lingüístico 1 no preceptivo (bases generales 3.1.f y 11).

5. *Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos de trabajo asociados a las plazas.*

Los puestos señalados en el apartado 10 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión, distintos de los requisitos de participación.

6. *Tipo de estabilización.*

El sistema de selección será el de concurso de méritos (base general 21).

7. *Méritos a valorar y baremo.*

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 4.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1. Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 21.4.1:

– Experiencia profesional en el organismo autónomo foral Kabia:

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,500 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en Kabia en el desempeño de un puesto de trabajo de cocinera/o perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

A estos efectos, se entenderá por organismo autónomo foral Kabia lo señalado en el último párrafo de la base general 21.4.1, sin perjuicio de que la acreditación de los servicios prestados para cada entidad se realizará en los términos expuestos en las bases generales 10.2 y 10.3.

– Experiencia profesional en cualquier Administración Pública:

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de cocinera/o, o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C2 o a una categoría profesional asimilada.

A estos efectos, no tendrá la consideración de otra Administración Pública la residencia municipal que posteriormente haya sido integrada en Kabia, todo ello en relación con el último párrafo de la base general 21.4.1.

7.2. Méritos académicos u otros.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1. Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 21.4.4 para cada caso.

a) Nivel académico superior (máximo 10 puntos).

Se valorará con un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico/a o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriormente mencionados.

b) Jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izan-gaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da lanbide heziketako goi edo erdi mailako teknikari titulua izatea edo baliokidea izatea Ostalaritza eta Turismoa lan-arloan; edo, diplomatura, Mecesco 2. edo 3. mailako unibertsitate gradu, lizentzia edo unibertsitate masterreko titulua izatea Osasun Zientziak (Giza Nutrizioa eta Dietetika), Zientziak (Elikagaien Zientzia eta Teknologia) edo Gizarte- eta Lege-Zientziak (Turismoa, edo Gastronomia eta Sukaldaritza) jakintza-adarretan.

7.2.2. Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 21.4.3 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela edo baliokidea), gehienez 20 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Internet, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 5 puntu.

7.3. Euskara.

1. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatzeagatik 10 puntu emango dira, derrigorrezkoa ez den 1. hizkuntza eskakizuna duten lanpostuetan.

8. Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasuna emango, elikagaien hornidura, prestaketa eta Kontserbazioarekin zerikusia duten plazetan % 40 baino gehiago baitira.

9. Parte hartzeko tasaren ordainketa.

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/12/ML) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/12/ML_ _ _ _ _

10. Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira:

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional (máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.4 y siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará hasta un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de técnico/a medio o superior de formación profesional o equivalente en la familia profesional de Hostelería y Turismo; o, de un título de diplomado/a, grado universitario de nivel 2 o 3 Mecos, licenciado/a o máster universitario en las ramas de conocimiento de Ciencias de la Salud (Nutrición Humana y Dietética), Ciencias (Ciencia y Tecnología de los alimentos) o Ciencias Sociales y Jurídicas (Turismo o, Gastronomía y Artes Culinarias).

7.2.2. Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.3, los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente), hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Internet, básico o avanzado: 5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 5 puntos.

7.3. Euskera.

La acreditación del perfil lingüístico 1 o superior se valorará con 10 puntos en las plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo.

8. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en las plazas relacionadas con el aprovisionamiento, preparación y conservación de los alimentos.

9. Pago de la tasa de participación.

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/12/ML) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/12/ML_ _ _ _ _

10. Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
911	Andoain	Sukaldaria Cocinera/o	1	1 (*)	L	Zentroak Centros
920	Andoain	Sukaldaria Cocinera/o	1	1 (*)	F	Zentroak Centros

(*) Hizkuntza eskakizuna ez da derrigorrezkoa / Perfil lingüístico no preceptivo.

XVI. ERANSKINA

Egonkortzeko salbuespenezko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Kabia foru organismo autonomoko 54 «Zaintzaile / Egoitzako laguntzaile / Klinika laguntzaile / Osasun laguntzaile» plaza merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko (EP2022/15/ML).

Oinarri espezifiko hauek Kabia foru organismo autonomoko (aurrerantzean, «Kabia») enplegu publikoa egonkortzeko hautaketa prozesuen oinarri orokorretan (I. eranskina) xedatutakoa osatzen dute.

1. Plazen ezaugarriak.

1.1. Deitutako «Zaintzaile / Egoitzako laguntzaile / Klinika laguntzaile / Osasun laguntzaile» plazetatik, 6 Kabiako langile funtzionarioen plantillakoak dira, eta 48 Kabiako lan kontratupeko langile finkoenak, jatorrizko izaeraren arabera.

1.2. Langile funtzionarioentzat deitutako plazak C2 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira.

1.3. Lan kontratupeko langileentzat deitutako plazak C2 sailkapen azpitaldearen parekoak dira, atxikita dauden Kabiako lantokian indarrean dagoen Lanpostu Zerrendaren (LPZ) arabera.

1.4. Deitutako plazei oinarri espezifiko hauetako 10. atalean kasu bakoitzerako adierazten den lanaldia esleitu zaie.

1.5. Funtzioak.

a. Oinarrizko funtzioak.

– Erabiltzailearen zaintza planaren arabera, bere autonomia sustatu, behar duen laguntza integrala eta pertsonalizatua eman, fisikoa zein psikikoa, eguneroko bizitzako arlo guztietan, laguntza jardueretan, prebentzioan eta aisian.

b. Funtzio zehatzak.

– Erabiltzaileen garbitasun pertsonalaz arduratu, behar duen laguntza eman bere autonomia sustatuz. Norberaren tresnak, laguntza teknikoak eta bestelako ondasunak garbitu, mantendu eta sortutako hondakinak kudeatu. Arropa kudeatu eta antolatu. Erabiltzailearen ohea prestatu eta garbitu. Lekualdatzeak eta hil ondorengo prestaketak burutu.

– Erabiltzaileen elikaduraz eta hidratazioaz arduratu eta behar duten laguntza eman.

– Erabiltzaileen mugikortasuna ziurtatu eta mantendu beharrezko laguntza emanez eta babes neurri egokien erabilera ziurtatu.

– Agindutako dosiak eta medikazioak ematea eta behar bezala egiten dela kontrolatzea, erabiltzaileen osasunaren zaintza arloko profesionalen irizpideak jarraituz eta beraiekin elkarlanean. Edozein aldaketa fisiko, psikologiko edo bestelako gora-beherak detektatu, jaso eta bere arduradunari komunikatu.

– Erabiltzailea etxe giroan sentitu dadin, laguntza pertsonala eta emozionala ematea, eta beharrezkoa denean, gainontzeko profesionalak koordinatutako jardueretan parte hartzea eta lankidetzan aritzea.

– Zerbitzutik eratorritako parteak eta/edo erregistroak jakinaraztea, betetzea eta informatzea, ezarritako protokoloen arabera.

– Erabiltzaile eta senideen eskaerak bideratu.

– Bere lanean oinarrizko administrazio lanak egin.

– Bere ardura eta funtzioekin zerikusia duen edozein hobe-kuntza eta lankidetzat sustatu.

– Lanpostuarekin eta kategoriarekin lotura duen beste edozein funtzio, ardura ematen zaionean.

ANEXO XVI

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 54 plazas de «Cuidador-a / Auxiliar de residencia / Auxiliar de clínica / Auxiliar sanitario-a» del organismo autónomo foral Kabia (EP2022/15/ML).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo I) de los procesos selectivos de estabilización de empleo público del organismo autónomo foral Kabia (en adelante, «Kabia»).

1. Características de las plazas.

1.1. De las plazas de «Cuidador-a / Auxiliar de residencia / Auxiliar de clínica / Auxiliar sanitario-a» convocadas, 6 pertenecen a la plantilla de personal funcionario de Kabia, y 48 a la de personal laboral fijo de Kabia, según su naturaleza de origen.

1.2. Las plazas convocadas para el personal funcionario se clasifican en el subgrupo de clasificación C2.

1.3. Las plazas convocadas para el personal laboral se asimilan al subgrupo de clasificación C2, conforme a la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) vigente en el respectivo centro de trabajo de Kabia a las que están adscritas las mismas.

1.4. Las plazas convocadas tienen asignada la jornada que se indica en cada caso en el apartado 10 de las presentes bases específicas.

1.5. Funciones.

a. Función básica.

– Según el plan de cuidados de la persona usuaria, promover su autonomía, proporcionarle, cuando lo necesite, un apoyo integral y personalizado, físico y psíquico, en todos los ámbitos de la vida diaria, en las actividades asistenciales, en la prevención y en el ocio.

b. Funciones específicas.

– Velar por el aseo personal de las personas usuarias, pres-tándoles la ayuda necesaria, fomentando su autonomía. Limpieza y mantenimiento de las herramientas personales, de las ayudas técnicas y de otros bienes gestionando los residuos generados. Gestionar y organizar la ropa. Preparar y limpiar la cama de la persona usuaria. Realizar los traslados y preparaciones post-mortem.

– Responsabilizarse de la alimentación e hidratación de las personas usuarias y prestarles la ayuda que precisen.

– Asegurar y mantener la movilidad de las personas usuarias prestando la asistencia necesaria y asegurando el uso de las medidas de protección adecuadas.

– Administrar las dosis y medicación prescritas y controlar su correcta realización, siguiendo los criterios y en colaboración con las y los profesionales de la vigilancia de la salud de las personas usuarias. Detectar, recoger y comunicar a su responsable cualquier cambio físico, psicológico o de cualquier otra índole.

– Proporcionar apoyo personal y emocional para que la persona usuaria se sienta en un ambiente hogareño, participando y colaborando, cuando sea necesario, en actividades coordinadas por las y los demás profesionales.

– Comunicar, cumplimentar e informar los partes y/o registros derivados del servicio, según protocolos establecidos.

– Tramitar solicitudes de personas usuarias y familiares.

– Realizar tareas administrativas relacionadas con su trabajo.

– Promover cualquier mejora y colaboración relacionada con su responsabilidad y funciones.

– Cualquier otra función que se le encomiende relacionada con el puesto y categoría.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazetarako sarbidea txanda irekikoa izango da, sarbide orokorreko modalitatearen bidez.

2.2. Deitutako plazei lotutako lanpostuek 1. edo 2. hizkuntza eskakizuna (HE) dute, derrigortasun data igarota edo datarik gabe, 10. oinarri espezifikoan zehazten den moduan.

3. Lan poltsa.

Hautaketa prozesu honek ez du lan poltsa sortuko (17. oinarri orokorra).

4. Parte hartzeko baldintzak.

a. Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia, sarbide orokorreko modalitatea: 3.1. oinarri orokorrean adierazitakoak.

b. Baldintza espezifikoak:

– Eskatutako titulazioa: Gizarte-erakundeetan mendeko pertsonen arreta soziosanitaria emateko trebakuntza profesionalaren egiaztagiria.

Ondorio horietarako, aintzat hartuko dira honako titulu eta ziurtagiri hauek edo baliokideak direnak:

a) Erizaintzako zainketa osagarrietako teknikariaren titulua –apirilaren 7ko 546/1995 Errege Dekretua–, edo, baliokideak direnez, Klinikako teknikari laguntzailearen, Psikiatriako teknikari laguntzailearen eta Erizaintzako teknikari laguntzailearen tituluak (apirilaren 30eko 777/1998 Errege Dekretua)–, edo, hala badagokio, argitaratu eta ondorio profesional berak dauzkan beste edozein titulu.

b) Mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzeko teknikariaren titulua –azaroaren 4ko 1593/2011 Errege Dekretua–, edo, baliokidea denez, Arreta soziosanitariarako teknikariaren titulua –maiatzaren 2ko 496/2003 Errege Dekretua–, edo, hala badagokio, argitaratu eta ondorio profesional berak dauzkan beste edozein titulu.

c) Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren titulua –uztailaren 13ko 1074/2012 Errege Dekretua–edo, baliokidea denez, abenduaren 22ko 2061/1995 Errege Dekretuan ezarritako Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren titulua, zeina ezarri baitzen 2017ko abenduaren 30ean zaintzaileen edo gerokultoreen lanbide-kategorian lan egiten zuten profesionalentzat –Gizarte Zerbitzuen Lurralde Kontseiluaren eta Autonomia eta Mendekotasunaren Arretarako Sistemaren Lurralde Kontseiluaren Erabakia, 2017ko urriaren 19ko *Boletín Oficial del Estado*–.

d) Mendekotasuna duten pertsonen arreta soziosanitariao gizarte-erakundeetan emateko profesionaltasun-ziurtagiria –abuztuaren 1eko 1379/2008 Errege Dekretua–, edo, hala badagokio, argitaratu eta ondorio profesional berak dauzkan beste edozein ziurtagiri. Azken kasu horretan, ziurtagiriaz edo egiaztagiriaz gain, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu titulua edo horren baliokidea den ikasketa-titulu ofiziala aurkeztu behar dira.

– Euskara: derrigorrezko edo borondatezko 1. edo 2. hizkuntza eskakizunak, plazaren arabera, oinarri espezifiko hauen 2.2 eta 10. atalean adierazitakoaren arabera (3.1.f. eta 11. oinarri orokorrak).

5. Plazei lotutako lanpostuak esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 10. atalean adierazitako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6. Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (21. oinarri orokorra).

2. Plazas convocadas.

2.1. El acceso a las plazas convocadas se realizará por turno libre, mediante la modalidad de acceso general.

2.2. Los puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen asignados el perfil lingüístico (PL) 1 o 2 de euskera, preceptivo o no preceptivo, conforme se detalla en la base específica 10.

3. Bolsa de trabajo.

El presente proceso selectivo no generará bolsa de trabajo (base general 17).

4. Requisitos de participación.

a. Requisitos generales:

– Turno libre, modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

b. Requisitos específicos:

– Titulación requerida: acreditación de la cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales.

A tal efecto, se considerarán los siguientes títulos y certificados o equivalentes:

a) El Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería establecido por el Real Decreto 546/1995, de 7 de abril o los títulos equivalentes de Técnico Auxiliar Clínica, Técnico Auxiliar Psiquiatría y Técnico Auxiliar de Enfermería que se establecen en el Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, o en su caso, cualquier otro título que se publique con los mismos efectos profesionales.

b) El Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia, regulado por el Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, o el Título equivalente de Técnico de Atención Sociosanitaria, establecido por el Real Decreto 496/2003, de 2 de mayo, o en su caso, cualquier otro título que se publique con los mismos efectos profesionales.

c) El Título de Técnico Superior en Integración Social, establecido por el Real Decreto 1074/2012, de 13 de julio, o el título equivalente de Técnico Superior en Integración Social establecido en el Real Decreto 2061/1995, de 22 de diciembre, para aquellos profesionales que el 30 de diciembre de 2017, fecha de publicación en el *Boletín Oficial del Estado* del Acuerdo 19 de octubre de 2017 del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, se encontraran trabajando en la categoría profesional de cuidador o gerocultor.

d) El Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales, regulado por el real Decreto 1379/2008 de 1 de agosto, o en su caso, cualquier otro certificado que se publique con los mismos efectos provisionales. En este último caso será necesario, además del certificado o acreditación, Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o título académico oficial equivalente.

– Euskera: perfil lingüístico 1 o 2 preceptivo o no preceptivo, en función de la plaza, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 2.2 y 10 de las presentes bases específicas (bases generales 3.1.f y 11).

5. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos de trabajo asociados a las plazas.

Los puestos señalados en el apartado 10 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión, distintos de los requisitos de participación.

6. Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (base general 21).

7. Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu behar dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 4. ataletan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1. Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 21.4.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

– Lan esperientzia Kabia foru organismo autonomoan:

Gehienez 60 puntu emango dira (0,500 puntu hilabete oso bakoitzeko), C2 sailkapen azpitaldeko zainzaile, egoitzako laguntzaile, klinika laguntzaile edo osasun laguntzaileko lanpostu batean Kabian eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, Kabia foru organismo autonomotzat hartuko da 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoan adierazitakoa, alde batera utzi gabe 10.2 eta 10.3 oinarri orokorretan adierazitako baldintzetan egingo dela erakunde bakoitzarentzat emandako zerbitzuen egiaztapena.

– Lan esperientzia beste Administrazio Publiko batzuetan:

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste Administrazio Publiko batzuetan zainzaile, egoitzako laguntzaile, klinika laguntzaile edo osasun laguntzaile lanpostu batean, edo deitutako plazaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan (C2 sailkapen azpitaldekoetan edo parekatutako lanbide kategorietakoetan) eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, ez da beste administrazio publikotzat hartuko gerora Kabian integratu den udal-egoitza, hori guztia 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoari lotuta.

7.2. Merezimendu akademikoak edo bestelakoak.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1. Prestakuntza.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, berriz oinarri honetan eta 21.4.4 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

Gehienez, 10 puntu emango dira Batxilergoa, teknikari titulu edo baliokidea izateagatik, bai eta aurrez aipatutakoak baino maila akademiko handiagoko tituluak izateagatik ere.

b) Jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izan-gaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da lanbide heziketako erdi edo goi mailako teknikari titulu edo baliokidea izatea Osasungintza edo, Gizarte eta kultura zerbitzuak lan-arloetan; edo, diplomatura, Mecesco 2. edo 3. mailako unibertsitate gradu, lizentzia edo unibertsitate masterreko tituluak izatea Osasun Zientziak edo Gizarte-eta Lege-Zientziak (Gizarte Lana) jakintza-adarretan.

7. Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 4.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1. Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 21.4.1:

– Experiencia profesional en el organismo autónomo foral Kabia:

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,500 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en Kabia en el desempeño de un puesto de trabajo de cuidador/a, auxiliar de residencia, auxiliar de clínica o auxiliar sanitario/a perteneciente al subgrupo de clasificación C2.

A estos efectos, se entenderá por organismo autónomo foral Kabia lo señalado en el último párrafo de la base general 21.4.1, sin perjuicio de que la acreditación de los servicios prestados para cada entidad se realizará en los términos expuestos en las bases generales 10.2 y 10.3.

– Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas:

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de cuidador/a, auxiliar de residencia, auxiliar de clínica o auxiliar sanitario/a, o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación C2 o a una categoría profesional asimilada.

A estos efectos, no tendrá la consideración de otra Administración Pública la residencia municipal que posteriormente haya sido integrada en Kabia, todo ello en relación con el último párrafo de la base general 21.4.1.

7.2. Méritos académicos u otros.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1. Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 21.4.4 para cada caso.

a) Nivel académico superior (máximo 10 puntos).

Se valorará con un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de Bachiller, técnico/a o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriormente mencionados.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional (máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.4 y siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará hasta un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de técnico/a medio o superior de formación profesional o equivalente en las familias profesionales de Sanidad o, Servicios socioculturales y a la comunidad; o, de un título de diplomado/a, grado universitario de nivel 2 o 3 Mecos, licenciado/a o máster universitario en las ramas de conocimiento de Ciencias de la Salud o Ciencias Sociales y Jurídicas (Trabajo Social).

7.2.2. Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 21.4.3 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela edo balioki-dea), gehienez 20 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurre-
ratua: 5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurre-
ratua: 5 puntu.
- Internet, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 5 puntu.

7.3. Euskara.

1. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatzeagatik 10 puntu emango dira, derrigorrezkoa ez den 1. hizkuntza eskakizuna duten lanpostuetan.

Bestalde, derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza eskakizuna duten plazetan, 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeagatik 5 puntu emango dira, eta 2. hizkuntza eskakizuna edo hortik gorakoa izateagatik 10 puntu.

8. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasuna emango, arreta zuzeneko edota zaintzarekin zerikusia duten lanpostuetan % 40 baino gehiago baitira.

9. Parte hartzeko tasaren ordainketa.

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Kontzeptu gjsa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/15/ML) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/15/ML_ _ _ _ _

10. Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira:

7.2.2. Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.3, los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente), hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Internet, básico o avanzado: 5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 5 puntos.

7.3. Euskera.

La acreditación del perfil lingüístico 1 o superior se valorará con 10 puntos en las plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo.

Por su parte, en las plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo, la acreditación del perfil lingüístico 1 se valorará con 5 puntos, y del perfil lingüístico 2 o superior con 10 puntos.

8. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en los puestos de atención directa y/o relacionadas con el cuidado.

9. Pago de la tasa de participación.

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/15/ML) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/15/ML_ _ _ _ _

10. Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langile (L) edo funtzionario (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Lanaldia (%) Jornada (%)	Arloa Área
031	Bergara	Klinika laguntzailea Auxiliar de clínica	1	2	L	100	Zentroak Centros

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Lanaldia (%) Jornada (%)	Arloa Área
1 2 3 5 7 8 12 15 16 17 19 24 25 26 27 31 33 37 38 40 42 47 48 49 52 53 54 55 57	Eibar	Osasun laguntzailea Auxiliar sanitario/a	29	1	L	100	Zentroak Centros
50.1 50.2 58.1 58.2	Eibar	Osasun laguntzailea Auxiliar sanitario/a	4	1	L	50	Zentroak Centros
51.1	Eibar	Osasun laguntzailea Auxiliar sanitario/a	1	1	L	70	Zentroak Centros
51.2	Eibar	Osasun laguntzailea Auxiliar sanitario/a	1	1	L	41,80	Zentroak Centros
29.1 29.2	Eibar	Osasun laguntzailea Auxiliar sanitario/a	2	1 (*)	L	50	Zentroak Centros
10	Eibar	Osasun laguntzailea Auxiliar sanitario/a	1	1 (*)	L	100	Zentroak Centros
27.03 38.03 39.03	Hernani	Klinika laguntzailea Auxiliar de clínica	3	2	F	100	Zentroak Centros
105.4 105.5 105.8	Irun	Egoitzako laguntzailea Auxiliar de residencia	3	1	F	100	Zentroak Centros
Oñati	Oñati	Gaueko auxiliarra Auxiliar de noche	2	2	L	100	Zentroak Centros
Oñati	Oñati	Gaueko auxiliarra Auxiliar de noche	2	2 (*)	L	100	Zentroak Centros
C12 C14 C15 C2 C8	Tolosa	Zaintzailea Cuidador/a	5	2	L	100	Zentroak Centros

(*) Hizkuntza eskakizuna ez da derrigorrezkoa / Perfil lingüístico no preceptivo.

XVIII. ERANSKINA

Egonkortzeko salbuesenezko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoa, Kabia foru organismo autonomoko 15 «Garbitzaile, Garbitzaile-zerbitzari» plaza merezimu-lehiaketa bidez betetzeko (EP2022/17/ML).

Oinarri espezifikoa hauek Kabia foru organismo autonomoko (aurrerantzean, «Kabia») enplegu publikoa egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (I. eranskina) xedatutakoa osatzen dute.

1. Plazen ezaugarriak.

1.1. Deitutako «Garbitzaile, Garbitzaile-zerbitzari» plazetatik, 1 Kabiako langile funtzionarioen plantillakoa da, eta 14 Kabiako lan kontratupeko langile finkoenak, jatorrizko izaeraren arabera.

1.2. Langile funtzionarioentzat deitutako plaza E sailkapen taldean sailkatzen da.

1.3. Lan kontratupeko langileentzat deitutako plazak E sailkapen taldearen parekoak dira, atxikita dauden Kabiako lantokian indarrean dagoen Lanpostu Zerrendaren (LPZ) arabera.

1.4. Deialdiko plazek lanaldi osoa dute.

1.5. Funtzioak.

a. Oinarrizko funtzioa.

– Zentroko garbiketa, ikuztegi eta jangela zerbitzuko lanak egikaritu.

b. Funtzio zehatzak.

– Zentroko elementuen eta espazio komun eta pribatuaren eguneroko eta aldizkako garbiketa eta txukunketa lanak burutu.

– Arropen garbiketa prozesua (sailkatu, garbitu, lisatu eta banatu) burutu.

– Jangelak prestatu eta jaso, janaria zerbitzatu eta jangela-ontziteria garbitu eta gorde.

– Lanerako erabiltzen den materiala zaindu; beharrak eta gorabeherak detektatu, jaso eta bere arduradunari komunikatu.

– Bere lanarekin lotutako oinarrizko administrazio lanak egin.

– Bere ardura eta funtzioekin zerikusia duen edozein hobekuntza eta lankidetzaren sustatu.

– Lanpostuarekin eta kategoriarekin lotura duen beste edozein funtzio, ardura ematen zaionean.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazetarako sarbidea txanda irekikoa izango da, sarbide orokorreko modalitatearen bidez.

2.2. Deitutako plazei lotutako lanpostuek 1. edo 2. hizkuntza eskakizuna dute, derrigortasun data igarota edo datarik gabe, 10. oinarri espezifikoa zehazten den moduan.

3. Lan poltsa.

Hautaketa prozesu honek ez du lan poltsa sortuko (17. oinarri orokorra).

4. Parte hartzeko baldintzak.

a. Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia, sarbide orokorreko modalitatea: 3.1. oinarri orokorrean adierazitakoa.

ANEXO XVIII

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 15 plazas de «Limpiador/a; Limpiador/a-Camarero/a» del organismo autónomo foral Kabia (EP2022/17/ML).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo I) de los procesos selectivos de estabilización de empleo público del organismo autónomo foral Kabia (en adelante, «Kabia»).

1. Características de las plazas.

1.1. De las plazas de «Limpiador/a; Limpiador/a-Camarero/a» convocadas, 1 pertenece a la plantilla de personal funcionario de Kabia y 14 a la de personal laboral fijo de Kabia, según su naturaleza de origen.

1.2. La plaza convocada para el personal funcionario se clasifica en el grupo de clasificación E.

1.3. Las plazas convocadas para el personal laboral se asimilan al grupo de clasificación E, conforme a la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) vigente en el respectivo centro de trabajo de Kabia a las que están adscritas las mismas.

1.4. Las plazas convocadas tienen asignada una jornada completa.

1.5. Funciones.

a. Función básica.

– Realizar trabajos de limpieza, lavandería y servicio de comedor del centro.

b. Funciones específicas.

– Realizar la limpieza y el aseo diario y periódico de los elementos del centro y de los espacios comunes y privados.

– Realizar el proceso de lavado de la ropa (clasificar, lavar, planchar y repartir).

– Preparar y recoger los comedores, servir la comida y limpiar y guardar la vajilla del comedor.

– Vigilar el material utilizado en el trabajo, detectando necesidades e incidencias, recogiendo y comunicándolo a su responsable.

– Realizar tareas administrativas básicas relacionadas con su trabajo.

– Promover cualquier mejora y colaboración relacionada con su responsabilidad y funciones.

– Cualquier otra función que se le encomiende relacionada con el puesto y categoría.

2. Plazas convocadas.

2.1. El acceso a las plazas convocadas se realizará por turno libre, mediante la modalidad de acceso general.

2.2. Los puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico (PL) 1 o 2 de euskera, preceptivo o no preceptivo, conforme se detalla en la base específica 10.

3. Bolsa de trabajo.

El presente proceso selectivo no generará bolsa de trabajo (base general 17).

4. Requisitos de participación.

a. Requisitos generales:

– Turno libre, modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

b. Baldintza espezifikoak:

– Titulazio beharkizunik gabe.

– Euskara: derrigorrezko edo borondatezko 1. edo 2. hizkuntza eskakizunak, plazaren arabera, oinarri espezifiko hauen 2.2 eta 10. ataletan adierazitakoaren arabera (3.1.f. eta 11. oinarri orokorrak).

5. *Plazei lotutako lanpostuak esleitzeko baldintza espezifikoak.*

Oinarri espezifiko hauetako 10. ataletan adierazitako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6. *Egonkortze mota.*

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (21. oinarri orokorra).

7. *Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.*

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu behar dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 4. ataletan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1. Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 21.4.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

– Lan esperientzia Kabia foru organismo autonomoan:

Gehienez 60 puntu emango dira (0,500 puntu hilabete oso bakoitzeko), E sailkapen taldeko garbitzaile edo garbitzaile-zerbitzari lanpostu batean Kabian eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, Kabia foru-organismo autonomotzat hartuko da 21.4.1. oinarri orokorreko azken paragrafoan adierazitakoa, alde batera utzi gabe 10.2 eta 10.3 oinarri orokorretan adierazitako baldintzetan egingo dela erakunde bakoitzarentzat emandako zerbitzuen egiaztapena.

– Lan esperientzia edozein Administrazio Publikotan:

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste Administrazio Publiko batzuetan garbitzaile edo garbitzaile-zerbitzari lanpostu batean, edo deitutako plaza-
ren funtzioen eduki bereko lanpostuetan (E sailkapen taldekoetan edo parekatutako lanbide kategorietakoetan) eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, ez da beste administrazio publikotzat hartuko gerora Kabian integratu den udal-egoitza, hori guztia 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoari lotuta.

7.2. Merezimendu akademikoak edo bestelakoak.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1. Prestakuntza.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintzadar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 21.4.4 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

Gehienez, 10 puntu emango dira Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan (DBH) Gradua edo baliokidea izateagatik, bai eta aurrez aipatutakoak baino maila akademiko handiagoko tituluak izateagatik ere.

b. Requisitos específicos:

– Sin requisito de titulación.

– Euskera: perfil lingüístico 1 o 2 preceptivo o no preceptivo, en función de la plaza, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 2.2 y 10 de las bases específicas (bases generales 3.1.f y 11).

5. *Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos de trabajo asociados a las plazas.*

Los puestos señalados en el apartado 10 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión, distintos de los requisitos de participación.

6. *Tipo de estabilización.*

El sistema de selección será el de concurso de méritos (base general 21).

7. *Méritos a valorar y baremo.*

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 4.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1. Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 21.4.1:

– Experiencia profesional en el organismo autónomo foral Kabia:

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,500 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en Kabia en el desempeño de un puesto de trabajo de limpiador/a o limpiador/a-camarero/a perteneciente al grupo de clasificación E.

A estos efectos, se entenderá por organismo autónomo foral Kabia lo señalado en el último párrafo de la base general 21.4.1, sin perjuicio de que la acreditación de los servicios prestados para cada entidad se realizará en los términos expuestos en las bases generales 10.2 y 10.3.

– Experiencia profesional en cualquier Administración Pública:

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de limpiador/a o limpiador/a-camarero/a, o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al grupo de clasificación E o a una categoría profesional asimilada.

A estos efectos, no tendrá la consideración de otra Administración Pública la residencia municipal que posteriormente haya sido integrada en Kabia, todo ello en relación con el último párrafo de la base general 21.4.1.

7.2. Méritos académicos u otros.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1. Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 21.4.4 para cada caso.

a) Nivel académico superior (máximo 10 puntos).

Se valorará con un máximo de 10 puntos estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriormente mencionados.

b) Jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izan-gaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da lanbide heziketako erdi edo goi mailako teknikari titulua edo baliokidea izatea Gizarte eta Kultura zerbitzuak, Osasungintza, edo Instalatzeko eta mantentze lanak lan-arloetan; edo, diplomatura, Meceko 2. edo 3. mailako unibertsitate gradu, lizentzia edo unibertsitate masterreko titulua izatea Osasun Zientziak edo Ingeniaritza eta Arkitektura jakintza-adarretan.

7.2.2. Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 21.4.3 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela edo baliokidea), gehienez 20 punturekin, baremo honen arabera:

– Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratu: 5 puntu.

– Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratu: 5 puntu.

– Internet, oinarrikoa edo aurreratu: 5 puntu.

– Outlook 2003/2010: 5 puntu.

7.3. Euskara.

1. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatzeagatik 10 puntu emango dira, derrigorrezkoa ez den 1. hizkuntza eskakizuna duten lanpostuetan.

Bestalde, derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza eskakizuna duen plazan, 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeagatik 5 puntu emango dira, eta 2. hizkuntza eskakizuna edo hortik gorakoa izateagatik 10 puntu.

8. Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasuna emango, garbiketaren arloko lanpostuetan % 40 baino gehiago baitira.

9. Parte hartzeko tasaren ordainketa.

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/17/ML) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/17/ML_ _ _ _ _

10. Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira:

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional (máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.4 y siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará hasta un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de técnico/a medio o superior de formación profesional o equivalente en las familias profesionales de Servicios socioculturales y a la comunidad, Sanidad, o Instalación y mantenimiento; o, de un título de diplomado/a, grado universitario de nivel 2 o 3 Mecos, licenciado/a o máster universitario en las ramas de conocimiento de Ciencias de la Salud o Ingeniería y Arquitectura.

7.2.2. Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.3, los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente), hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

– Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

– Internet, básico o avanzado: 5 puntos.

– Outlook 2003/2010: 5 puntos.

7.3. Euskara.

La acreditación del perfil lingüístico 1 o superior se valorará con 10 puntos en las plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo.

Por su parte, en la plaza con perfil lingüístico 2 no preceptivo, la acreditación del perfil lingüístico 1 se valorará con 5 puntos, y del perfil lingüístico 2 o superior con 10 puntos.

8. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en los puestos relacionados con la limpieza.

9. Pago de la tasa de participación.

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/17/ML) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/17/ML_ _ _ _ _

10. Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
914	Andoain	Garbitzailea Limpiador/a	1	1	L	Zentroak Centros
915	Andoain	Garbitzailea Limpiador/a	1	1	L	Zentroak Centros
916	Andoain	Garbitzailea Limpiador/a	1	1	L	Zentroak Centros

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
917	Andoain	Garbitzailea Limpiador/a	1	1(*)	L	Zentroak Centros
106-1	Arrasate	Garbitzailea Limpiador/a	1	2 (*)	F	Zentroak Centros
9	Eibar	Garbitzaile-zerbitzaria/ Limpiador/a-camarera/o	1	1	L	Zentroak Centros
11	Eibar	Garbitzaile-zerbitzaria/ Limpiador/a-camarera/o	1	1	L	Zentroak Centros
18	Eibar	Garbitzaile-zerbitzaria/ Limpiador/a-camarera/o	1	1	L	Zentroak Centros
21	Eibar	Garbitzaile-zerbitzaria/ Limpiador/a-camarera/o	1	1	L	Zentroak Centros
22	Eibar	Garbitzaile-zerbitzaria/ Limpiador/a-camarera/o	1	1	L	Zentroak Centros
30	Eibar	Garbitzaile-zerbitzaria/ Limpiador/a-camarera/o	1	1 (*)	L	Zentroak Centros
32	Eibar	Garbitzaile-zerbitzaria/ Limpiador/a-camarera/o	1	1	L	Zentroak Centros
41	Eibar	Garbitzaile-zerbitzaria/ Limpiador/a-camarera/o	1	1	L	Zentroak Centros
43	Eibar	Garbitzaile-zerbitzaria/ Limpiador/a-camarera/o	1	1	L	Zentroak Centros
Oñati	Oñati	Garbitzailea Limpiador/a	1	1 (*)	L	Zentroak Centros

(*) Hizkuntza eskakizuna ez da derrigorrezkoa / Perfil lingüístico no preceptivo.

XIX. ERANSKINA

Egonkortzeko salbuespeneko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoa, Kabia foru organismo autonomoko «Sukaldeko laguntzaile» plaza 1 merezimen-du-lehiaketa bidez betetzeko (EP2022/18/ML).

Oinarri espezifiko hauek Kabia foru organismo autonomoko (aurrerantzean, «Kabia») enplegu publikoa egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (I. eranskina) xedatutakoa osatzen dute.

1. Plazaren ezaugarriak.

1.1. Deitutako «Sukaldeko laguntzaile» plaza Kabiako lan-gile funtzionarioen plantillakoa da.

1.2. Deitutako plaza E sailkapen taldean sailkatzen da.

1.3. Deialdiko plazak lanaldi osoa du.

1.4. Funtzioak.

a. Oinarrizko funtzioak.

– Elikagaien hornidura, prestaketa eta Kontserbazioa modu egokian burutzeko oinarrizko laguntza eman, sukaldeko lantaldearekin koordinatuz eta baliabideen erabilera egokia eginez.

b. Funtzio zehatzak.

– Sukaldari eta sukaldari laguntzaileekin lankidetzan aritu.

– Eguneroko menuen oinarrizko prestaketetan lagundu, adierazitako dieta mota eta beharren arabera (pautak, alergiak, etab.) plateren aurreelaborazioak eginez.

ANEXO XIX

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 1 plaza de «Ayudante/a de cocina» del organismo autónomo foral Kabia (EP2022/18/ML).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo I) de los procesos selectivos de estabilización de empleo público del organismo autónomo foral Kabia (en adelante, «Kabia»).

1. Características de la plaza.

1.1. La plaza de «Ayudante/a de cocina» convocada pertenecen a la plantilla de personal funcionario de Kabia.

1.2. La plaza convocada se clasifica en el grupo de clasificación E.

1.3. La plaza convocada tiene asignada una jornada completa.

1.4. Funciones.

a. Función básica.

– Proporcionar el apoyo básico para la correcta realización del aprovisionamiento, preparación y conservación de los alimentos, coordinándose con el equipo de cocina y haciendo un uso adecuado de los recursos.

b. Funciones específicas.

– Colaborar con las personas cocineras y ayudantes.

– Colaborar en las preparaciones básicas de los menús diarios, realizando preelaboraciones definidas según tipo de dieta y necesidades definidas (pautas, alergias, etc.).

– Jangeletako janari banaketa orgak prestatzen lagundu.

– Elikagaiak eskatzen, jasotzen, gordetzen eta maneiatzen oinarritzko laguntza eman. Jasotako produktuak kontrolatzen lagundu eta egoera aproposa daudela bermatu. Biltegien oinarritzko kontrola egiten lagundu.

– Sukaldearen, bertako tresneriaren eta zehaztutako jangelako tresneriaren garbiketa egokia egin.

– Bere lanarekin lotutako oinarritzko administrazio lanak egin.

– Bere ardura eta funtzioekin zerikusia duen edozein hobekuntza eta lankidetzat sustatu.

– Lanpostuarekin eta kategoriarekin lotura duen beste edozein funtzio, ardura ematen zaionean.

2. Deitutako plaza.

2.1. Deitutako plazarako sarbidea txanda irekikoa izango da, sarbide orokorreko modalitatearen bidez.

2.2. Deitutako plazari lotutako lanpostuak borondatezko 1. hizkuntza eskakizuna (HE) du.

3. Lan poltsa.

Hautaketa prozesu honek ez du lan poltsa sortuko (17. oinarri orokorra).

4. Parte hartzeko baldintzak.

a. Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia, sarbide orokorreko modalitatea: 3.1. oinarri orokorrean adierazitakoak.

b. Baldintza espezifikoak:

– Titulazio beharrik gabek.

– Euskara: borondatezko 1. hizkuntza eskakizuna (HE) (3.1.f. eta 11. oinarri orokorrak).

5. Plazari lotutako lanpostua esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 10. atalean adierazitako lanpostuak ez du parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6. Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (21. oinarri orokorra).

7. Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu behar dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 4. ataletan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1. Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 21.4.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

– Lan esperientzia Kabia foru organismo autonomoan:

Gehienez 60 puntu emango dira (0,500 puntu hilabete oso bakoitzeko), E sailkapen taldeko sukaldeko laguntzaile lanpostu batean Kabian eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, Kabia foru-organismo autonomotzat hartuko da 21.4.1. oinarri orokorreko azken paragrafoan adierazitakoa, alde batera utzi gabe 10.2 eta 10.3 oinarri orokorretan adierazitako baldintzetan egingo dela erakunde bakoitzarentzat emandako zerbitzuen egiaztapena.

– Colaborar en la preparación de los carros de distribución de alimentos en los comedores.

– Prestar apoyo básico en la solicitud, recepción, almacenamiento y manipulación de alimentos. Facilitar el control de los productos recepcionados y garantizar su estado. Colaborar en el control básico de almacenes.

– Realizar una correcta limpieza de la cocina, de su utillaje y de los equipos de comedor definidos.

– Realizar tareas administrativas básicas relacionadas con su trabajo.

– Promover cualquier mejora y colaboración relacionada con su responsabilidad y funciones.

– Cualquier otra función que se le encomiende relacionada con el puesto y categoría.

2. Plaza convocada.

2.1. El acceso a la plaza convocada se realizará por turno libre, mediante la modalidad de acceso general.

2.2. El puesto al que se asocia la plaza convocada tiene asignado el perfil lingüístico (PL) 1 de euskera, no preceptivo.

3. Bolsa de trabajo.

El presente proceso selectivo no generará bolsa de trabajo (base general 17).

4. Requisitos de participación.

a. Requisitos generales:

– Turno libre, modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

b. Requisitos específicos:

– Sin requisito de titulación.

– Euskera: perfil lingüístico 1 no preceptivo (bases generales 3.1.f y 11).

5. Requisitos específicos para la adjudicación del puesto de trabajo asociado a la plaza.

El puesto señalado en el apartado 10 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión, distintos de los requisitos de participación.

6. Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (base general 21).

7. Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 4.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1. Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 21.4.1:

– Experiencia profesional en el organismo autónomo foral Kabia:

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,500 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en Kabia en el desempeño de un puesto de trabajo de ayudante/a de cocina perteneciente al grupo de clasificación E.

A estos efectos, se entenderá por organismo autónomo foral Kabia lo señalado en el último párrafo de la base general 21.4.1, sin perjuicio de que la acreditación de los servicios prestados para cada entidad se realizará en los términos expuestos en las bases generales 10.2 y 10.3.

– Lan esperientzia edozein Administrazio Publikotan:

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste Administrazio Publiko batzuetan sukaldeko laguntzaile lanpostu batean, edo deitutako plazaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan (E sailkapen taldekoetan edo parekatutako lanbide kategorietakoetan) eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, ez da beste administrazio publikotzat hartuko gerora Kabian integratu den udal-egoitza, hori guztia 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoari lotuta.

7.2. Merezimendu akademikoak edo bestelakoak.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1. Prestakuntza.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 21.4.4 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

Gehienez, 10 puntu emango dira Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan (DBH) Gradua edo baliokidea izateagatik, bai eta aurrez aipatutakoak baino maila akademiko handiagoko tituluak izateagatik ere.

b) Jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izan-gaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da lanbide heziketako erdi edo goi mailako teknikari titulua edo baliokidea izatea Ostalaritza eta Turismoa lan-arloan; edo, diplomatura, Macesko 2. edo 3. mailako unibertsitate gradu, lizentzia edo unibertsitate masterreko titulua izatea Osasun Zientziak (Giza Nutrizioa eta Dietetika), Zientziak (Elikagaien Zientzia eta Teknologia), Gizarte- eta Lege-Zientziak (Turismoa, edo Gastronomía eta Sukaldaritza) jakintza-adarretan.

7.2.2. Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 21.4.3 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela edo baliokidea), gehienez 20 punturekin, baremo honen arabera:

– Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurre-ratua: 5 puntu.

– Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurre-ratua: 5 puntu.

– Internet oinarritzkoa edo aurre-ratua: 5 puntu.

– Outlook 2003/2010: 5 puntu.

7.3. Euskara.

1. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatzeagatik 10 puntu emango dira, deitutako plazak derrigorrezkoa ez den hizkuntza eskakizuna izateagatik.

8. *Emakumeen aldeko lehen tasun klausula.*

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehen tasuna emango, elikagaien hornidura, prestaketa eta Kontserbazioarekin zerikusia duten plazetan % 40 baino gehiago baitira.

– Experiencia profesional en cualquier Administración Pública:

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de ayudante de cocina, o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al grupo de clasificación E o a una categoría profesional asimilada.

A estos efectos, no tendrá la consideración de otra Administración Pública la residencia municipal que posteriormente haya sido integrada en Kabia, todo ello en relación con el último párrafo de la base general 21.4.1.

7.2. Méritos académicos u otros.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1. Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 21.4.4 para cada caso.

a) Nivel académico superior (máximo 10 puntos).

Se valorará con un máximo de 10 puntos estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriormente mencionados.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional (máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.4 y siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará hasta un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de técnico/a medio o superior de formación profesional o equivalente en la familia profesional de Hostelería y Turismo; o, de un título de diplomado/a, grado universitario de nivel 2 o 3 Meces, licenciado/a o máster universitario en las ramas de conocimiento de Ciencias de la Salud (Nutrición Humana y Dietética), Ciencias (Ciencia y Tecnología de los alimentos) o Ciencias Sociales y Jurídicas (Turismo o, Gastronomía y Artes Culinarias).

7.2.2. Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.3, los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente), hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

– Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

– Internet básico o avanzado: 5 puntos.

– Outlook 2003/2010: 5 puntos.

7.3. Euskera.

La acreditación del perfil lingüístico 1 o superior se valorará con 10 puntos en tanto que el perfil lingüístico no es preceptivo en la plaza convocada.

8. *Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.*

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en las plazas relacionadas con el aprovisionamiento, preparación y conservación de los alimentos.

9. Parte hartzeko tasaren ordainketa.

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/18/ML) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/18/ML_-----

10. Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da:

9. Pago de la tasa de participación.

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/18/ML) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/18/ML_-----

10. Puesto de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación:

Kodea Código	Lantokía Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
921	Andoain	Sukaldeko laguntzaile Ayudante/a de cocina	1	1 (*)	F	Zentroak Centros

(*) Hizkuntza eskakizuna ez da derrigorrezkoa / Perfil lingüístico no preceptivo.

XX. ERANSKINA

Egonkortzeko salbuespenezko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikokoak, Kabia foru organismo autonomoko 2 «Zeladore» plaza merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko (EP2022/19/ML).

Oinarri espezifikoko hauek Kabia foru organismo autonomoko (aurrerantzean, «Kabia») enplegu publikoa egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (I. eranskina) xedatutakoa osatzen dute.

1. Plazen ezaugarriak.

1.1. Deitutako «Zeladore» plazak Kabiako langile funtzionarioen plantillakoak dira.

1.2. Deitutako plazak E sailkapen taldean sailkatzen dira.

1.3. Deialdiko plazek lanaldi osoa dute.

1.4. Funtzioak.

a. Oinarrizko funtzioak.

– Erabiltzailearen zaintza planaren arabera, bere autonomia sustatu, behar duen laguntza integrala eta pertsonalizatua ematen lagundu, fisikoa zein psikikoa, eguneroko bizitzako arlo guztietan, laguntza jardueretan, prebentzioan eta aisian.

b. Funtzio zehatzak.

– Erabiltzaileen garbitasun pertsonalean lagundu bere autonomia sustatuz. Norberaren tresnak, laguntza teknikoak eta bestelako ondasunak garbitzen mantentzen eta sortutako hondakinak kudeatzen lagundu. Arropa kudeatu, ikuskatu, antolatuta eta josi. Erabiltzailearen ohea prestatzen eta garbitzen lagundu. Lekualdatzeak eta hil ondorengo prestaketak burutzen lagundu.

– Erabiltzaileen elikaduran eta hidratazioan lagundu.

– Erabiltzaileen mugikortasunean lagundu.

– Agindutako dosiak eta medikazioak ematen eta erabiltzaileen osasunaren zaintzan lagundu arloko profesionalen irizpideak

ANEXO XX

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 2 plazas de «Celador/a» del organismo autónomo foral Kabia (EP2022/19/ML).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo I) de los procesos selectivos de estabilización de empleo público del organismo autónomo foral Kabia (en adelante, «Kabia»).

1. Características de las plazas.

1.1. Las plazas de «Celador/a» convocadas pertenecen a la plantilla de personal funcionario de Kabia.

1.2. Las plazas convocadas se clasifican en el grupo de clasificación E.

1.3. Las plazas convocadas tienen asignada una jornada completa.

1.4. Funciones.

a. Función básica.

– Según el plan de cuidados de la persona usuaria, promover su autonomía, ayudar para proporcionarle, cuando lo necesite, un apoyo integral y personalizado, físico y psíquico, en todos los ámbitos de la vida diaria, en las actividades asistenciales, en la prevención y en el ocio.

b. Funciones específicas.

– Colaborar en el aseo personal de las/los usuarios promoviendo su autonomía personal. Colaborar en el mantenimiento y la limpieza de los objetos personales, ayudas técnicas y otros bienes, así como en la gestión de los residuos generados. Gestionar, supervisar, organizar y coser la ropa. Colaborar en la preparación y limpieza de la cama del usuario/a. Colaborar en la realización de traslados y preparaciones post-mortem.

– Colaborar en la alimentación e hidratación de las/os usuarias/os.

– Colaborar en la movilidad de las personas usuarias.

– Según los criterios de las/los profesionales del área, colaborar en la administración de las dosis y medicación prescrita y

jarraituz. Edozein aldaketa fisiko, psikologiko edo bestelako gora-beherak detektatu, jaso eta bere arduradunari komunikatu.

– Erabiltzailea etxe giroan sentitu dadin, laguntza pertsonala eta emozionala ematen lagundu, eta beharrezkoa denean, gainontzeko profesionalak koordinatutako jardueretan parte hartzea eta lankidetzan aritzea.

– Zerbitzutik eratorritako parteak eta/edo erregistroak jakinaraztea, betetzea eta informatzea, ezarritako protokoloen arabera.

– Erabiltzaile eta senideen eskaerak bideratzen lagundu.

– Bere lanean oinarrizko administrazio lanak eta eskatzen zaizkion kanpo eta barne izapidetak egin.

– Bere ardura eta funtzioekin zerikusia duen edozein hobe-kuntza eta lankidetzak sustatu.

– Lanpostuarekin eta kategoriarekin lotura duen beste edozein funtzio, ardura ematen zaionean.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazetarako sarbidea txanda irekikoa izanda, sarbide orokorreko modalitatearen bidez.

2.2. Deitutako plazei lotutako lanpostuek borondatezko 1. hizkuntza eskakizuna (HE) dute.

3. Lan poltsa.

Hautaketa prozesu honek ez du lan poltsa sortuko (17. oinarri orokorra).

4. Parte hartzeko baldintzak.

a. Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia, sarbide orokorreko modalitatea: 3.1. oinarri orokorrean adierazitakoak.

b. Baldintza espezifikoak:

– Titulazio beharkizunik gabe.

– Euskara: borondatezko 1. hizkuntza eskakizuna (3.1.f. eta 11. oinarri orokorrak).

5. Plazei lotutako lanpostuak esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 10. atalean adierazitako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6. Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (21. oinarri orokorra).

7. Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu behar dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 4. ataletan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1. Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 21.4.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

– Lan esperientzia Kabia foru organismo autonomoan:

Gehienez 60 puntu emango dira (0,500 puntu hilabete oso bakoitzeko), E sailkapen taldeko zeladore lanpostu batean Kabian eskuratutako lan esperientziagatik.

en la vigilancia de la salud de las y los usuarios. Detectar, recoger y comunicar a su responsable cualquier cambio físico, psicológico o de cualquier otra índole.

– Colaborar a la hora de prestar apoyo personal y emocional, para que el usuario se sienta en un entorno familiar; participando y colaborando, cuando sea necesario, en actividades coordinadas por el resto de profesionales.

– Comunicar, cumplimentar e informar los partes y/o registros derivados del servicio, de acuerdo con los protocolos establecidos.

– Colaborar en la tramitación de solicitudes de personas usuarias y familiares.

– Realizar las tareas administrativas fundamentales de su trabajo, así como las tramitaciones externas e internas que le sean requeridas.

– Promover cualquier mejora y colaboración relacionada con su responsabilidad y funciones.

– Cualquier otra función que se le encomiende relacionada con el puesto y categoría.

2. Plazas convocadas.

2.1. El acceso a las plazas convocadas se realizará por turno libre, mediante la modalidad de acceso general.

2.2. Los puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico (PL) 1 de euskera, no preceptivo.

3. Bolsa de trabajo.

El presente proceso selectivo no generará bolsa de trabajo (base general 17).

4. Requisitos de participación.

a. Requisitos generales:

– Turno libre, modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

b. Requisitos específicos:

– Sin requisito de titulación.

– Euskera: perfil lingüístico 1 no preceptivo (bases generales 3.1.f y 11).

5. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos de trabajo asociados a las plazas.

El puesto señalado en el apartado 10 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión, distintos de los requisitos de participación.

6. Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (base general 21).

7. Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 4.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1. Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 21.4.1:

– Experiencia profesional en el organismo autónomo foral Kabia:

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,500 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en Kabia en el desempeño de un puesto de celador/a perteneciente al grupo de clasificación E.

Ondorio horietarako, Kabia foru organismo autonomotzat hartuko da 21.4.1. oinarri orokorreko azken paragrafoan adierazitakoa, alde batera utzi gabe 10.2 eta 10.3 oinarri orokorretan adierazitako baldintzetan egingo dela erakunde bakoitzarentzat emandako zerbitzuen egiaztapena.

– Lan esperientzia edozein Administrazio Publikotan:

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste Administrazio Publiko batzuetan zeladore lanpostu batean, edo deitutako plazaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan (E sailkapen azpitaldekoetan edo parekatutako lanbide kategorietakoetan) eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, ez da beste administrazio publikotzat hartuko gerora Kabian integratu den udal-egoitza, hori guztia 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoari lotuta.

7.2. Merezimendu akademikoak edo bestelakoak.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1. Prestakuntza.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 21.4.4 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

Gehienez, 10 puntu emango dira Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan (DBH) Gradua edo baliokidea izateagatik, bai eta aurrez aipatutakoak baino maila akademiko handiagoko tituluak izateagatik ere.

b) Jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izan-gaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da lanbide heziketako erdi edo goi mailako teknikari titulua edo baliokidea izatea Gizarte eta Kultura zerbitzuak, eta Osasungintza lan-arloetan; edo, diplomatura, Mecesco 2. edo 3. mailako unibertsitate gradu, lizentzia edo unibertsitate masterreko titulua izatea Osasun Zientziak jakintza-adarrean.

7.2.2. Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 21.4.3 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela edo baliokidea), gehienez 20 punturekin, baremo honen arabera:

– Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

– Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

– Internet oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

– Outlook 2003/2010: 5 puntu.

7.3. Euskara.

1. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatzeagatik 10 puntu emango dira, deitutako plazek derrigorrezkoa ez den hizkuntza eskakizuna izateagatik.

8. Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasuna emango, arreta zuzeneko edota zaintzarekin zerikusia duten lanpostuetan % 40 baino gehiago baitira.

A estos efectos, se entenderá por organismo autónomo foral Kabia lo señalado en el último párrafo de la base general 21.4.1, sin perjuicio de que la acreditación de los servicios prestados para cada entidad se realizará en los términos expuestos en las bases generales 10.2 y 10.3.

– Experiencia profesional en cualquier Administración Pública:

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de celador/a, o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al grupo de clasificación E o a una categoría profesional asimilada.

A estos efectos, no tendrá la consideración de otra Administración Pública la residencia municipal que posteriormente haya sido integrada en Kabia, todo ello en relación con el último párrafo de la base general 21.4.1.

7.2. Méritos académicos u otros.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1. Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 21.4.4 para cada caso.

a) Nivel académico superior (máximo 10 puntos).

Se valorará con un máximo de 10 puntos estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriormente mencionados.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento (máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.4 y siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará hasta un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de técnico/a medio o superior de formación profesional o equivalente en las familias profesionales de Servicios socioculturales y a la comunidad, o Sanidad; o, de un título de diplomado/a, grado universitario de nivel 2 o 3 Mecos, licenciado/a o máster universitario en la rama de conocimiento de Ciencias de la Salud.

7.2.2. Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.3, los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente), hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

– Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

– Internet básico o avanzado: 5 puntos.

– Outlook 2003/2010: 5 puntos.

7.3. Euskera.

La acreditación del perfil lingüístico 1 o superior se valorará con 10 puntos al ser el perfil lingüístico no preceptivo en las plazas convocadas.

8. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en los puestos de atención directa y/o relacionadas con el cuidado.

9. Parte hartzeko tasaren ordainketa.

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/19/ML) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/19/ML_-----

10. Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira:

9. Pago de la tasa de participación.

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/19/ML) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/19/ML_-----

10. Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
135.1	Irun	Zeladorea Celador/a	1	1 (*)	F	Zentroak Centros
135.2	Irun	Zeladorea Celador/a	1	1 (*)	F	Zentroak Centros

(*) Hizkuntza eskakizuna ez da derrigorrezkoa / Perfil lingüístico no preceptivo.

XXI. ERANSKINA

Egonkortzeko salbuespenezko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Kabia foru organismo autonomoko 2 «Harreragile/Harreragile laguntzaile» plaza merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko (EP2022/20/ML).

Oinarri espezifiko hauek Kabia foru organismo autonomoko (aurrerantzean, «Kabia») enplegu publikoa egonkortzeko hautaketa prozesuen oinarri orokorretan (I. eranskina) xedatutakoak osatzen dute.

1. Plazen ezaugarriak.

1.1. Deitutako «Harreragile/Harreragile laguntzaile» plazak Kabiako lan kontratupeko langile finkoen plantillakoak dira.

1.2. Deitutako plazak E sailkapen taldean sailkatzen dira.

1.3. Deitutako plazei oinarri espezifiko hauetako 10. atalean kasu bakoitzerako adierazten den lanaldia esleitu zaie.

1.4. Funtzioak.

a. Oinarrizko funtzioak.

– Zentroaren aurrez-aurreko, telefono eta beste komunikazio kanalen bidezko harrera, eta sarrera eta irteeren kontrola egin.

b. Funtzio zehatzak.

– Zentroaren aurrez-aurreko, telefono eta beste komunikazio kanalen bidezko harrera egitea eta bideratzea.

– Zentroko barne-komunikazioak bideratzea.

– Zentroko sarrera eta irteerak kontrolatzea.

– Dokumentuen sarrera eta irteerak bideratzea.

– Harreratik kontrolatzeko dauden sistemak eta instalazioak erabiltzea eta egiaztatzea.

ANEXO XXI

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 2 plazas de «Recepcionista/Auxiliar recepcionista» del organismo autónomo foral Kabia (EP2022/20/ML).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo I) de los procesos selectivos de estabilización de empleo público del organismo autónomo foral Kabia (en adelante, «Kabia»).

1. Características de las plazas.

1.1. Las plazas de «Recepcionista/Auxiliar recepcionista» convocadas pertenecen a la plantilla de personal laboral de Kabia.

1.2. Las plazas convocadas se clasifican en el grupo de clasificación E.

1.3. Las plazas convocadas tienen asignada la jornada que se indica en cada caso en el apartado 10 de las presentes bases específicas.

1.4. Funciones.

a. Función básica.

– Atender y canalizar a través de los canales presenciales, telefónicos y de comunicación del centro y realizar el control de entradas y salidas.

b. Funciones específicas.

– Atender y canalizar a través de los canales presenciales, telefónicos y de comunicación del centro.

– Canalizar las comunicaciones internas del centro.

– Realizar el control de entradas y salidas del centro.

– Tramitar las entradas y salidas de documentos.

– Utilización y verificación de los sistemas e instalaciones existentes para el control desde la recepción.

– Beharrezkoa den kasuetan, erabiltzaileei gutxieneko laguntza eman; hala nola, hidratazioa, jantzien jostura-konponketa egitea, erabiltzaileen arropa eta objektu pertsonalen oinarrizko kudeaketa besteak beste.

– Bere lanarekin lotutako oinarrizko administrazio lanak egin.

– Bere ardura eta funtzioekin zerikusia duen edozein hobe-kuntza eta lankidetzat sustatu.

– Lanpostuarekin eta kategoriarekin lotura duen beste edozein funtzio, ardura ematen zaionean.

2. Deitutako plazak.

2.1. Deitutako plazetarako sarbidea txanda irekikoa izango da, sarbide orokorreko modalitatearen bidez.

2.2. Deitutako plazei lotutako lanpostuek 1. hizkuntza eskakizuna (HE) dute. Lanpostu batek derrigortasun data igarota du eta besteak ez.

3. Lan poltsa.

Hautaketa prozesu honek ez du lan poltsa sortuko (17. oinarri orokorra).

4. Parte hartzeko baldintzak.

a. Baldintza orokorrak:

– Txanda irekia, sarbide orokorreko modalitatea: 3.1. oinarri orokorrean adierazitakoak.

b. Baldintza espezifikoak:

– Titulazio beharkizunik gabe.

– Euskara: 1. hizkuntza eskakizuna, lanpostu batean derri-gorrezkoa da eta bestean ez (3.1.f. eta 11. oinarri orokorrak).

5. Plazei lotutako lanpostuak esleitzeko baldintza espezifikoak.

Oinarri espezifiko hauetako 10. atalean adierazitako lanpostuek ez dute parte hartzeko baldintzez bestelako baldintza espezifikorik.

6. Egonkortze mota.

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (21. oinarri orokorra).

7. Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu behar dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 4. ataletan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1. Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 21.4.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

– Lan esperientzia Kabia foru organismo autonomoan:

Gehienez 60 puntu emango dira (0,500 puntu hilabete oso bakoitzeko), E sailkapen taldeko harreragile edo harreragile laguntzaile lanpostu batean Kabian eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, Kabia foru organismo autonomotzat hartuko da 21.4.1. oinarri orokorreko azken paragrafoan adierazitakoa, alde batera utzi gabe 10.2 eta 10.3 oinarri orokorretan adierazitako baldintzetan egingo dela erakunde bakoitzarentzat emandako zerbitzuen egiaztapena.

– Lan esperientzia edozein Administrazio Publikotan:

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste Administrazio Publiko batzuetan harreragile

– Prestar, en los casos en que sea necesario, una asistencia mínima a las personas usuarias, tales como hidratación, arreglo de costura de prendas de vestir, gestión básica de ropa y objetos personales, entre otros.

– Realizar tareas administrativas básicas relacionadas con su trabajo.

– Promover cualquier mejora y colaboración relacionada con su responsabilidad y funciones.

– Cualquier otra función que se le encomiende relacionada con el puesto y categoría.

2. Plazas convocadas.

2.1. El acceso a las plazas convocadas se realizará por turno libre, mediante la modalidad de acceso general.

2.2. Los puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico (PL) 1 de euskera, uno de ellos con fecha de preceptividad vencida y el otro no.

3. Bolsa de trabajo.

El presente proceso selectivo no generará bolsa de trabajo (base general 17).

4. Requisitos de participación.

a. Requisitos generales:

– Turno libre, modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

b. Requisitos específicos:

– Sin requisito de titulación.

– Euskera: perfil lingüístico 1 preceptivo en un puesto y en otro no (bases generales 3.1.f y 11).

5. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos de trabajo asociados a las plazas.

Los puestos señalados en el apartado 10 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión, distintos de los requisitos de participación.

6. Tipo de estabilización.

El sistema de selección será el de concurso de méritos (base general 21).

7. Méritos a valorar y baremo.

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 4.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1. Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 21.4.1:

– Experiencia profesional en el organismo autónomo foral Kabia:

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,500 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en Kabia en el desempeño de un puesto de recepcionista o auxiliar recepcionista perteneciente al grupo de clasificación E.

A estos efectos, se entenderá por organismo autónomo foral Kabia lo señalado en el último párrafo de la base general 21.4.1, sin perjuicio de que la acreditación de los servicios prestados para cada entidad se realizará en los términos expuestos en las bases generales 10.2 y 10.3.

– Experiencia profesional en cualquier Administración Pública:

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional ad-

edo harreragile laguntzaile lanpostu batean, edo deitutako plazaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan (E sailkapen taldekoetan edo parekatutako lanbide kategorietakoetan) eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, ez da beste administrazio publikotzat hartuko gerora Kabian integratu den udal-egoitza, hori guztia 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoari lotuta.

7.2. Merezimendu akademikoak edo bestelakoak.

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1. Prestakuntza.

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 21.4.4 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

Gehienez, 10 puntu emango dira Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan (DBH) Gradua edo baliokidea izateagatik, bai eta aurrez aipatutakoak baino maila akademiko handiagoko tituluak izateagatik ere.

b) Jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izan-gaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da lanbide heziketako erdi edo goi mailako teknikari titulua edo baliokidea izatea Administrazioa eta Kudeaketa lan-arloan; edo, diplomatura, Mecesko 2. edo 3. mailako unibertsitate gradu, lizentzia edo unibertsitate masterreko titulua izatea Gizarte- eta Lege-Zientziak jakintza-adarrean.

7.2.2. Informatikako ezagutzak.

Oinarri orokorrek 21.4.3 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela edo baliokidea), gehienez 20 punturekin, baremo honen arabera:

– Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

– Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

– Internet, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

– Outlook 2003/2010: 5 puntu.

7.3. Euskara.

1. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatzeagatik 10 puntu emango dira, derrigorrezkoa ez den hizkuntza eskakizuna duen plazan.

8. Emakumeen aldeko lehenetasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehenetasuna emango, harrerako edo harrerako laguntzaileko lanpostuetan % 40 baino gehiago baitira.

9. Parte hartzeko tasaren ordainketa.

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

quirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de recepcionista o auxiliar recepcionista, o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al grupo de clasificación E o a una categoría profesional asimilada.

A estos efectos, no tendrá la consideración de otra Administración Pública la residencia municipal que posteriormente haya sido integrada en Kabia, todo ello en relación con el último párrafo de la base general 21.4.1.

7.2. Méritos académicos u otros.

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1. Formación.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 21.4.4 para cada caso.

a) Nivel académico superior (máximo 10 puntos).

Se valorará con un máximo de 10 puntos estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriormente mencionados.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional (máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.4 y siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará hasta un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de técnico/a medio o superior de formación profesional o equivalente en la familia profesional de Administración y Gestión; o, de un título de diplomado/a, grado universitario de nivel 2 o 3 Meces, licenciado/a o máster universitario en la rama de conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas.

7.2.2. Conocimientos de informática.

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.3, los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente), hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

– Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

– Internet, básico o avanzado: 5 puntos.

– Outlook 2003/2010: 5 puntos.

7.3. Euskera.

La acreditación del perfil lingüístico 1 o superior se valorará con 10 puntos en la plaza con perfil lingüístico no preceptivo.

8. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en los puestos de recepcionista o auxiliar recepcionista.

9. Pago de la tasa de participación.

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank).

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/20/ML) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/20/ML_-----

10. Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira:

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/20/ML) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/20/ML_-----

10. Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo.

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Lanaldia (%) Jornada (%)	Arloa Área
6	Eibar	Harreragilea Recepcionista	1	1	L	40	Zentroak Centros
13	Eibar	Harreragilea Recepcionista	1	1 (*)	L	100	Zentroak Centros

(*) Hizkuntza eskakizuna ez da derrigorrezkoa / Perfil lingüístico no preceptivo.