

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

### INGURUMENEN ETA OBRA HIDRAULIKOETAKO DEPARTAMENTUA

*Fundazioei eta merkataritza-sozietateei dirulaguntzak emateko araubidearen oinarri arautzaileak eta 2023ko deialdia, erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono-aztarna kalkulatu eta murrizteko.*

Diputatuen Kontseiluak, 2023ko urtarrilaren 24ko bileran, ondoko erabakia hartu zuen:

«Klima-aldaketa da ingurumen erronka nagusietako bat, ez bada nagusia XXI. mendean, hainbat foro eta erakundek behin eta berriz adierazi dutenez, hala nola Nazio Batuek. Klima Aldaketari buruzko Adituen Gobernu Arteko Taldeak (IPCC, ingelesezko siglak) berriki adierazi duen bezala, 2010-2019 aldian, berotegi-efektuko gasen urteko batez besteko isuriak, eskala globalean, gizateriaren historiako mailarik altuenetan kokatu ziren, nahiz eta haien hazkunde-eritmoa jaitسي egin zen.

Era berean, IPCC III. Lantaldeak egin berri duen «Klima Aldaketa 2022 Klima Aldaketaren arintzea» txostenean jasotzen denez, sektore guztietan isurketen murrizketa handiak berehalako lortzen ez badira, berotze globala 1,5.°C-ra mugatzea ez da irisgarria izango. Gaur egun, beroketa 1,1 gradutik gora dago, eta, IPCCk ohartarazi duenez, egungo arintze-planek 2,8 graduko igoera dakarte mende amaierarako, eta horrek inpaktu handiagoak dakartza. Horregatik, beroaldia 1,5.°C-tan eta 2.°C-tan arintzeko ebaluatutako agertokien arabera, berotegi-efektuko gasen-emisioak, eskala globalean, gehienez ere 2025ean lortu behar dira, eta 2030erako nabarmen murriztu (% 43 eta % 25, hurrenez hurren). Horretarako, sektore guztien arintze-ekintzak bizkortu behar dira.

Eskuragarri dagoen Gipuzkoako berotegi-efektuko gasen azken inbentarioaren arabera (Iturria: Ihobe, 2021), lurraldeko industria-jardueren emisioak isurien % 19,5 dira. Hala ere, sektore bakoitzeko energia elektrikoaren kontsumoaren ondoriozko isurketak kontuan hartuz gero, industria-jarduerak isurketa guztien % 30,1 dira.

Horren jakitun, 2050erako Klima Aldaketaren aurka Borrokatzeko Gipuzkoako Estrategiaren, maiatzaren 29ko 18/2018 Foru Dekretuak onetsia, eta 2050erako Gipuzkoako Jasangarritasun Energetikoaren Estrategiaren esparruan, abenduaren 21eko 14/2021 Foru Dekretuak onartua, Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusia lanean ari da lurraldeko industria-jardueren lehia-deskarbonizaziorako ibilbide-orri bat zehazteko, besteak beste, arintze-ekintzak bizkortzeko. Jarduera-esparru berretan, lehenengo urrats gisa, erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbonoaren aztarna kalkulatzeko dirulaguntzen lerro berri bat abiarazi nahi da. Ildo horri esker, erakundeek isurketen jatorria eta magnitudea ezagutu ahal izango dute, bai eta kostu energetikoak eta berotegi-efektuko gasen emisioak

## DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

### DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE Y OBRAS HIDRÁULICAS

*Bases reguladoras y convocatoria de 2023 del régimen de concesión de subvenciones a fundaciones y sociedades mercantiles para el cálculo y reducción de la huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento.*

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión de fecha 24 de enero de 2023, adoptó el siguiente acuerdo:

«El cambio climático es uno de los principales retos ambientales, si no el principal, del siglo XXI, tal y como se viene señalando de forma reiterada desde distintos foros y organismos, como, por ejemplo, las Naciones Unidas. Tal y como se ha señalado recientemente el Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático (IPCC en sus siglas en inglés), en el período 2010-2019, las emisiones de gases de efecto invernadero medias anuales a escala global se situaron en los niveles más altos de la historia de la humanidad, si bien su ritmo de aumento ha disminuido.

Asimismo, en el reciente informe del Grupo de Trabajo III del IPCC, «Cambio climático 2022: mitigación del cambio climático», se recoge que, si no se logran fuertes reducciones de las emisiones de forma inmediata en todos los sectores, limitar el calentamiento global a 1,5.°C estará fuera de alcance. Actualmente, el calentamiento está por encima de los 1,1 grados y, tal y como advierte el IPCC, los planes de mitigación actuales llevan a un incremento de 2,8 grados para finales de siglo, lo que implica impactos mayores. Por ello, los escenarios evaluados para mitigar el calentamiento a 1,5.°C y 2.°C requieren que las emisiones de gases de efecto invernadero a escala global alcancen su punto máximo a más tardar en 2025 y reducirse drásticamente para 2030 (43 % y 25 % respectivamente). Ello requiere la aceleración de las acciones de mitigación de todos los sectores.

Según recoge el último inventario de gases de efecto invernadero de Gipuzkoa disponible, correspondiente al año 2019 (Fuente: Ihobe, 2021), las emisiones de las actividades industriales del territorio representan un 19,5 % de las emisiones. No obstante, si consideramos las emisiones derivadas del consumo de energía eléctrica en cada sector, las actividades industriales suponen el 30,1 % del total de las emisiones.

Conscientes de ello, en el marco de la Estrategia Guipuzcoana de Lucha Contra el Cambio Climático 2050, aprobada por Decreto Foral 18/2018, de 29 de mayo, y la Estrategia de Sostenibilidad Energética de Gipuzkoa 2050, aprobada por Decreto Foral 14/2021, de 21 de diciembre, la Dirección General de Medio Ambiente trabaja en la definición de una hoja de ruta para la descarbonización competitiva de las actividades industriales del territorio, la cual permitirá, entre otras cuestiones, acelerar las acciones de mitigación. En este marco de actuación, como primer paso, se quiere lanzar una nueva línea de subvenciones para el cálculo de la huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento, la cual permitirá a las organizaciones conocer el origen y la magnitud de sus emisiones

murrizteko neurriak ezarri ere, era honetan klima-aldaketaren aurkako borrokan lagunduz.

Diputatuen Kontseiluak, onetsitako Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Plan Estrategikoan 51. helburu estrategiko gisa jasotzen da «Gipuzkoako Klima Aldaketaren aurkako Estrategia sustatzea 2050rako». Dirulaguntza lerro hau 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DLPE) sartuta dago.

Dirulaguntza lerro honek genero-ikuspegia txertatzen du emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko, balorazio-irizpideen eta oinarri arautzaileetan ezarritako pertsona fisiko edo juridiko onuradunen betebeharren bitartez.

Ingurumeneko Zerbitzuak 2022ko azaroaren 22an egindako txosten teknikoaren bidez, espedientean jasota dagoena, dirulaguntza horien oinarri arautzaileak eta deialdia onesteko beharra justifikatu zen.

Laguntza hauek 2013ko abenduaren 18ko Europar Batzordearen 1407/2013 EB Erregelamenduan (ikus 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), minimis laguntzak Tratatu 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute. Era berean, dirulaguntza hauek Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua nekazaritza-sektoreko minimis laguntzei aplikatzeari buruzko Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1408/2013 (EE) Erregelamenduan xedatutakoaren mende daude. (Lehen aipatutako erregelamenduen data berean argitaratua).

Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 16.1. artikuluan ezartzen duenaren arabera, Diputatuen Kontseiluari dagokio dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzea.

Ondorioz, azaldutako guztiagatik, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

#### ERABAKITZEN DU

**Lehenengo.** Onestea Gipuzkoan kokatutako foru fundazio ez direnei eta merkataritza sozietateei zuzendutako dirulaguntzen oinarri arautzaileak, erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono-aztarna kalkulatu eta murrizteko. Erabaki honen I. eranskinean daude jasota dirulaguntza horiek.

**Bigarren.** Onestea aipatutako dirulaguntzen 2023ko deialdia, erabaki honen II. eranskinean jaso dena.

**Hirugarren.** 74.396,54 euroko gastua baimentzea 2023ko deialdiari aurre egiteko, honako aurrekontu-partida hauen kargura:

- 1.0310.150.470.00.02.2023.
- 1.0310.150.481.00.04.2023.
- 1.0310.150.443.00.01.2023.

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onetsitako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe.

**Laugarren.** Erabaki honen bitartez onetsitako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsioa

ya establecer medidas para reducir sus costes energéticos, así como sus emisiones de gases de efecto invernadero, contribuyendo, de esta forma, en la lucha contra el cambio climático.

El Plan Estratégico 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa aprobado por el Consejo de Gobierno Foral, recoge como objetivo estratégico n.º 51 «Impulsar la Estrategia de Lucha contra el Cambio Climático Gipuzkoa 2050». La presente línea de subvención está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES).

En esta línea de subvenciones se incorpora la perspectiva de género para promover la igualdad entre mujeres y hombres, a través de los criterios de valoración, y de las obligaciones de las personas físicas o jurídicas beneficiarias que vienen establecidas en las bases reguladoras.

En el informe técnico de fecha 22 de noviembre de 2022 emitido por el Servicio de Medio Ambiente, que consta en el expediente, se justifica la necesidad de aprobar las bases reguladoras y convocatoria de estas subvenciones.

Las presentes subvenciones están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 24 de diciembre de 2013). Asimismo, las presentes subvenciones están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1408/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector agrícola. (Publicado en la misma fecha que el Reglamento anteriormente citado).

Conforme al artículo 16.1 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, corresponde al Consejo de Gobierno Foral la competencia para la aprobación de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas.

En consecuencia, por todo lo expuesto, este Consejo de Gobierno Foral, a propuesta del diputado foral del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas y previa deliberación,

#### ACUERDA

**Primero.** Aprobar las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a las fundaciones no forales y sociedades mercantiles radicadas en Gipuzkoa para el cálculo y reducción de su huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento que se adjuntan como anexo I al presente acuerdo.

**Segundo.** Aprobar la convocatoria de 2023 de las citadas subvenciones, que se adjunta como anexo II al presente acuerdo.

**Tercero.** Autorizar un gasto de 74.396,54 euros para hacer frente a la convocatoria del año 2023 con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

- 1.0310.150.470.00.02.2023.
- 1.0310.150.481.00.04.2023.
- 1.0310.150.443.00.01.2023.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

**Cuarto.** Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Contra el mismo podrá ser interpuesto directamente re-

aurkez daiteke Donostian dauden Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aukera dago horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluaren aurrean, hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeakoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkezteari utzi gabe.»

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2023ko urtarrilaren 31.—Alberto Arana Rod, Departamentuko idazkari teknikoa. (664)

#### I. ERANSKINA

*Fundazioei eta merkataritza-sozietateei dirulaguntzak emateko araubidearen oinarri arautzaileak, erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono-aztarna kalkulatu eta murrizteko.*

##### 1. oinarria. Xedea.

Oinarri hauen xedea da norgehiagoka bidez dirulaguntzak ematea Gipuzkoan kokatutako foru fundazio ez direnei eta merkataritza sozietatei, erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono aztarna kalkulatu eta murriztu dezaten.

Dirulaguntzen programa honen ondorioetarako, erakundearen karbono aztarna izango da erakundeak burutzen duen jardueraren ondorio zuzen edo zeharkakoak isurtzen dituen berotegi efektuko gas guztien batura.

Erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono aztarnaren kalkularekin batera aurkeztu beharko da hori murrizteko planaren definizioa.

Aurrekoaren markoan, diruz lagundu ahal izango dira:

a) Erakundearen karbono aztarna kalkulatzeko, 1+2 irismenarekin, eta aztarna hori murrizteko plan bat egitea.

Arestian adierazitako irismenak GHG Protocol protokoloan jasotako 1 eta 2. irismenei erantzungo die, edo ISO 14064-1: 2018 arauaren 1 eta 2. kategoriei (zuzeneko eta zeharkako isurriak, hurrenez hurren).

Karbono aztarna kalkulatzeko, honako kalkulagailu hauetako bat erabili beharko da:

1. Erakundearen karbono aztarna kalkulatzeko tresna, Transizio Ekologikorako eta Erroka Demografikorako Ministerioa.
2. Erakundearen karbono aztarna kalkulatzeko tresna.

Aukeratutako kalkulagailua eguneratuta egon beharko du, eta kalkuluaren xede den urtea barneratuta izan behar du.

b) Erakundearen karbono aztarna kalkulatzeko, 3. irismeneko (1+2 irismenak barne) eta aztarna hori murrizteko plan bat egitea.

Erakundearen karbono aztarna kalkulatzeko, metodologia hauetakoren bat erabili beharko da:

— UNE-EN ISO 14064-1: 2019. Berotegi efektuko gasak. 1. zatia: Orientazioarekin zehaztea, erakundearen mailan, berotegi efektuko gasak kuantifikatzeko eta isurien eta kentzeen txostena egiteko (ISO 14064-1: 2018).

— GHG Protocol. Corporate Standard: A Corporate Accounting and Reporting Standard; y Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard.

curso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrá ser interpuesto recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.»

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 31 de enero de 2023.—El secretario técnico, Alberto Arana Rod. (664)

#### ANEXO I

*Bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones a fundaciones y sociedades mercantiles para el cálculo y reducción de la huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento.*

##### Base 1.ª Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento, mediante concurrencia competitiva, de subvenciones a las fundaciones no forales y sociedades mercantiles radicadas en Gipuzkoa, para el cálculo y reducción de la huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento.

A los efectos de este programa de subvenciones se entenderá por huella de carbono organizacional la totalidad de gases de efecto invernadero emitidos por efecto directo o indirecto a través de la actividad que desarrolle dicha organización.

El cálculo de huella de carbono (organizacional, producto, servicio o evento) deberá ir acompañado de la definición de un plan de reducción de la misma.

Dentro del marco anterior, se considerarán actuaciones subvencionables las siguientes:

a) Cálculo de la huella de carbono organizacional con alcance 1+2 y la elaboración de un plan de reducción de la misma.

El alcance señalado anteriormente, responderá a los alcances 1 y 2 recogidos en el GHG Protocol o a la categoría 1 y 2 de la norma ISO 14064-1: 2018 (emisiones directas e indirectas, respectivamente).

Para el cálculo de la huella de carbono deberá utilizarse una de las siguientes calculadoras:

1. Calculadora de Huella de Carbono de Organización del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.
2. Calculadora de Huella de Carbono de Organización de Ilobe.

La calculadora por la que se opte deberá estar actualizada y tener incorporado el año objeto de cálculo.

b) Cálculo de la huella de carbono organizacional con alcance 3 (incluidos los alcances 1+2) y la elaboración de un plan de reducción de la misma.

Para el cálculo de la huella de carbono organizacional, deberá utilizarse alguna de las siguientes metodologías:

— UNE-EN ISO 14064-1: 2019. Gases de efecto invernadero. Parte 1: Especificación con orientación, a nivel de las organizaciones, para la cuantificación y el informe de las emisiones y remociones de gases de efecto invernadero (ISO 14064-1: 2018).

— GHG Protocol. Corporate Standard: A Corporate Accounting and Reporting Standard; y Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard.

Erakundearen karbono azterna kalkulatu ahal izango da urte bakarrerako, ahal dela, 2022rako, edo 4 urtera arte (2019-2022).

a) eta b) ataletako karbono azternak inskribatu beharko dira Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioaren karbono azternaren, konpentsazioaren eta karbono dióxido xurgatzeko proiektuen erregistroan (martxoaren 14ko 163/2014 Errege Dekretuak sortua) eta hori egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko du. Ezinbestekoa izango da azken justifikazioa egiteko momentua ziurtagiri bidez egiaztatzea.

c) Produktu, zerbitzu edo ekitaldi bati lotutako karbono azterna kalkulatzeko eta azterna hori murrizteko plan bat egitea.

Produktu edo zerbitzu baten karbono azterna kalkulatzeko, metodologia hauetakoaren bat erabili beharko da:

– GHG Protocol: Product Life Cycle Accounting and Reporting Standard.

– UNE-EN ISO 14067: 2019 Berotegi efektuko gasak. Produktuen karbono azterna. Kuantifikatzeko baldintzak eta jarraibideak. (ISO 14067: 2018).

Ekitaldi baten karbono azterna kalkulatzeko, erakundeko karbono azterna kalkulatzeko a) eta b) ataletan adierazitako estandarrek erabili beharko dira.

3. Jarduketak hauek ezin izango dira laguntza programa honetan sartu:

– Aurreko paragrafoko a), b) eta c) paragrafoetan ezarritakoari zuzenean eta zalantzarik gabe erantzuten ez dion karbono azternaren kalkulu oro.

4. Diruz lagundutako jarduketak martxan jartzeko behar diren dokumentu tekniko eta administratiboak prestatu ahal izateko behar bezainbat baliabide eduki behar ditu entitate eskaizaleak, bai bereak bai kanpokoak. 12. oinarriarekin eta baterakorrek bat etorritik, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuak diruz lagunduko ditu kanpoko baliabideak kontratatzeke gastuak.

5. Proiekturen bat dirulaguntzarekin hasitakoa izanda, proiektu horretan patentatzeko moduko elementu prototipoak diseinatu balira, eta elementu horiek erabiltzeko interesa eskatikiko balu Gipuzkoako edozein administrazio, aipatutako elementuak eskura jarriko zaizkio, jabetza intelektualari dagokion kosturik gabe.

6. Diruz lagunduko den jarduketak ez du hasita egon beharko dena delako deialdiaren urteko urtarrilaren 1ean eta burutu eta justifikatu beharko da deialdiaren urteko urriak 31a baino lehen. Justifikatzeko ezarritako epea igaro eta ez bada aurkeztu azken justifikazioa edo 13. oinarrian aurreikusitako epea luzatzeko eskaera administrazio-organo eskuduneari, organo horrek hamabost eguneko epe luzaezinean pertsona onuradunari eskatuko dio aurkez dezala, kapitulu honetan aurreikusitako ondorioetarako. Justifikazioa atal honetan ezarritako epean aurkezten ez bada, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdu dela adieraziko da, edo, hala badagokio, itzulketa eskatuko da, bai eta dirulaguntzei buruzko Foru Arauan ezarritako gainerako erantzunkizunak ere.

## 2. oinarria. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.

1. Bigarren eta hirugarren atalean xedatutakoa baztertu gabe, oinarri hauetako dirulaguntzak bateragarriak dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk, izan estatukoa, izan Europar Batasuneko edo izan nazioartekoa, eman lezakeen helburu bereko subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabiderek. Bateragarritasun horretatik salbuetsita daude Ingurumen eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren beste deialdi eta dirulaguntza lerro batzuk.

El cálculo de la huella de carbono organizacional podrá realizarse para un único año, preferentemente 2022, o para hasta 4 años (2019-2022).

Las huellas de carbono organizacionales de los apartados a) y b) deberán ser inscritas en el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (creado por el Real Decreto 163/2014 de 14 de marzo) y disponer del correspondiente certificado que lo acredite. Será imprescindible presentar en el momento de la justificación final el certificado que lo acredite.

c) Cálculo de huella de carbono asociada a un producto, servicio o evento y la elaboración de un plan de reducción del mismo.

Para el cálculo de la huella de carbono de producto o servicio, deberá utilizarse alguna de las siguientes metodologías:

– GHG Protocol: Product Life Cycle Accounting and Reporting Standard.

– UNE-EN ISO 14067: 2019 Gases de efecto invernadero. Huella de carbono de productos. Requisitos y directrices para la cuantificación. (ISO 14067: 2018).

Para el cálculo de la huella de carbono de un evento deberá utilizarse los estándares señalados en los apartados a) y b) para el cálculo de la huella de carbono organizacional.

3. No podrán acogerse a este programa de ayudas las siguientes actuaciones:

– Todo cálculo de la huella de carbono que no responda de manera directa e indubitativa a lo establecido en los párrafos a), b) y c) del apartado anterior.

4. Las entidades solicitantes dispondrán de los medios idóneos, propios o externos, para la elaboración de los documentos técnicos y administrativos que resulten necesarios para la puesta en práctica de las actuaciones subvencionadas, resultando los gastos derivados de la contratación de medios externos objeto de subvención por parte del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de conformidad con lo establecido en la base 12 y concordantes.

5. Si con el apoyo de una subvención para acometer una actuación se diseñaran prototipos, dispositivos y/o metodologías de elementos susceptibles de ser patentados y/o puedan ser de interés para cualquier administración guipuzcoana, se pondrán a disposición de la misma sin coste de propiedad intelectual.

6. La actuación a subvencionar deberá estar sin iniciarse a fecha de 1 de enero del año de la correspondiente convocatoria y deberá ejecutarse y justificarse para el 31 de octubre del año de la convocatoria. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la justificación final o la solicitud de ampliación de plazo prevista en la base 13 ante el órgano administrativo competente, éste requerirá a la persona beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada a los efectos previstos en este Capítulo. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la declaración de la pérdida del derecho a la percepción de la subvención o en su caso, la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Norma Foral de Subvenciones.

## Base 2.<sup>a</sup> Financiación de las actividades subvencionadas.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado segundo y tercero. Se exceptúan de dicha compatibilidad otras convocatorias y líneas de subvención del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas.

2. Dirulaguntzen guztizkoak inoiz ez du jarduera diruz lagunduen kostua (BEZik gabe) gaindituko, ez banaka ez beste subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin batera.

3. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen edozein aldaketak eta beste ekarpen batzuekin batera eskuratzeko hartara diruz lagundutako kostua gaindituta (BEZik gabe) dirulaguntza emateari buruzko ebazpena aldaraz lezakete.

### 3. oinarria. Entitate onuradunaren izaera.

Laguntzak eskuratu ahal izango dituzte Gipuzkoan kokatutako foru fundazio ez direnek eta merkataritza sozietateek eta jarrarian adierazten diren baldintzak betetzen dituzten merkataritza sozietateek:

– Erakunde horiek ezingo dute egon Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 21 bis 2) artikulua eta indarrean dagoen gainerako araudiak, onuradun izateko aurreikusitako debekuetako batean.

– Zerga betebeharreran eta Gizarte Segurantzako betebeharreran egunean egotea.

– Armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan ez aritzea, abenduaren 28ko 14/2007 Legeak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

Erakundeak erantzukizuneko aitorpena egingo du onuradun izaera lortzeko ezinbesteko baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko.

### 4. oinarria. Entitate onuradunen betekizunak.

1. Diruz lagundutako jarduerari buruz informazioa eman, publizitatea egin edo propaganda zabaltzen denean, EAEko bizkuntza ofizialetan egingo da, gutxienik bien berdintasuna zainduz. Halaber, informazio, publizitate eta propagandako ekintzetan Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren lankidetzak jakinarazi beharko da, bere irudi arauak zainduz betiere. Eskaberaren memorian diruz lagundutako jarduerari ematea aurreikusten zaion zaion hedapena azaldu behar da.

2. Nolanahi ere, dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkuntzaren erabilera ez-sexista erabiliko da, emakumeak diskriminatzen dituen edozein irudi edo estereotipo sexista saihestuko da, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rol eta -identitatean aniztasunaren balioak dituen irudia sustatuko da.

3. 50 langile baino gehiago dituzten enpresek berdintasun-plan bat izan beharko dute, eta sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta borrokatzeko neurriak ezarri dituztela egiaztatuko dute, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan aurreikusitako irismenarekin eta edukiarekin.

4. Erakunde onuradunak genero-ikuspegia kontuan hartu beharko du.

5. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak oro har ezarritako betebeharrak eta oinarri hauek eratorritakoak betetzeaz gain, entitate onuradunek diruz lagundutako jarduera egokiro eta erabat gauzatzeko behar diren tramiteak egin eta baimenak lortu beharko dituzte, eta hori guztia lanei hasiera ematen zaienetik behin betiko hartzen diren arte.

6. Dirulaguntza jasotzen duten entitate onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin koordinatuta lan egin behar dute, jarduketak bere xedea bete dezan. Horretarako, solaskide bat hautatuko dute, uanean-uean erabakiak adostu eta hartzeko behar adinako gaitasuna izango duena.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste sin IVA de la actividad subvencionada.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención o la obtención concurrente de otras aportaciones, excediendo el coste sin IVA de la actividad subvencionada, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

### Base 3.ª Condición de entidad beneficiaria.

Podrán optar a las ayudas las fundaciones no forales y sociedades mercantiles radicadas en Gipuzkoa que cumplan con los siguientes requisitos:

– No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el art. 21 bis 2) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, así como en el resto de la normativa vigente.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

– Las entidades no se dedicarán a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 14/2007 de 28 de diciembre de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

La justificación por parte de las entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria podrá realizarse mediante declaración responsable.

### Base 4.ª Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada deberá realizarse en las dos lenguas oficiales de la CAPV, manteniendo un régimen de igualdad de ambas. Además, en dichas actuaciones de información, publicidad y propaganda se hará constar la colaboración del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, conforme a las normas de imagen corporativa de la misma. En la memoria de la solicitud deberá señalarse la difusión que se prevé dar a la actividad subvencionada.

2. En todo caso, la documentación, publicidad, imagen o materiales emplearán un uso no sexista del lenguaje, se evitará cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y se fomentará una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

3. Las empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras deberán disponer de un plan de igualdad, y acreditarán haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo, con el alcance y contenido previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

4. Asimismo, el proyecto o actividad subvencionada deberá contemplar la perspectiva de género.

5. Además de cumplir las obligaciones que con carácter general se establecen en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y las que se desprenden de las presentes bases, las entidades beneficiarias deberán realizar cuantos trámites y obtener cuantas autorizaciones sean precisos para la correcta y total ejecución de las actuaciones subvencionadas, todo ello tanto desde el inicio de los trabajos como hasta la recepción definitiva de los mismos.

6. Asimismo, las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán actuar coordinadamente con la Diputación Foral de Gipuzkoa para el buen fin de la actuación. A tal efecto, designarán una persona como interlocutora con capacidad suficiente para adoptar las decisiones que se acuerden en cada momento.

Solaskide horrek, behar adinako aurrerapenez, Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiari diruz lagundutako jarduketa nagusiaren garapenari buruzko datarik esanguratsuen berri eman beharko dio, eta, halaber, jakinarazi beharko dizkio, behar adinako aurrerapenez, diruz lagundutako jarduketaren inaugurazio edo aurkezpen ekitaldiak, edo haren emaitzak.

7. Ez badira osorik edo behar bezala betetzen aipatu obligazioak nahiz oinarri hauen eraginez entitate onuradunek bete beharreko gainerakoak, dagokion proportzioan gutxituko da azken finean jaso beharreko dirulaguntza edo jasotakotik zenbateko bat itzuli beharko da, itzultzea badagokio.

#### 5. oinarria. Eskaerak aurkeztea.

1. Eskaerak derrigorrez Internet bidez aurkeztuko dira deialdiak ezarritako epean, irailaren 28an, 23/2010 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat eginez, zeinak baliabide elektronikoen erabilera arautzen baitu Foru Administrazioaren eremuan, eta, otsailaren 25eko IOH-028/16 Foru Agindurekin bat eginez, zeinak Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko dirulaguntzen espedienteen izapide zehatzak baliabide elektronikoen bidez egiteko betekizuna arautzen baitu (2016ko martxoaren 2ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 41 zk.).

Zehazki, eskabidea Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), laguntzen, beken eta dirulaguntzen atariaren bidez aurkeztuko da, eta, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan Horretarako, aurreikusitako birtarteko elektronikoa erabiliko dira. Deialdian ezarritako dokumentazioa atarira igotzeaz gain, horretarako prestatutako berriazko inprimakia bete beharko da.

2. Entitate bakoitzak, eskaera bakarra egin ahal izango du. Eskaera guztiak deialdian ezartzen den dokumentazioarekin batera aurkeztu behar dira; dokumentazio hori eranskin gisa txeretatuko da aplikazio informatikoan.

3. Baldin eta eskatzen diren agiritakoren bat Gipuzkoako Foru Aldundiko organo baten esku badago, entitate eskatzaileak erabil dezake urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan eradatzen duena (Herri administrazioen Administrazio Prozedura Arruntari buruzkoa), betiere horien prozedura bukatu zela bost urte baino gehiago igaro ez bada; baina agiriak zein egun, organo edo bulegotan aurkeztu edo egin ziren adierazita.

4. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez dauzkatenean identifikazioko datu guztiak, edo akatsen bat dutenean edo osorik ez badaude, entitate interesatuei hamar eguneko epea emango zaie aurkitutako akatsak konpontzeko, baina ohartaraziz ezen behin epe hori igaro ondoren eskatutakoa beteko ez balute, egindako eskaera bertan behera geratuko litzakeela, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan xedatua dagoen moduan.

#### 6. oinarria. Instrukzioa.

1. Dirulaguntza hauek emateko prozesuaren instrukzioa Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren Idazkaritza Teknikoari dagokio. Hauek ofizioz egingo dituzte egoki iruditzen zaizkien jarduera oro, hartara ebazpen proposamena emateko behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko.

2. Eskaeren hasierako balioespena 7. oinarrian jasotako irizpideekin egingo da. Ingurumen Zuzendaritza Nagusiko zerbitzu teknikoek, behin eskaerak aztertuta, balioespen txosten bat egingo dute, eta hori Ebaluazio Batzordeak aztertuko du. Ondoren, proposamen ebazpen bat emango du, non egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko baita, eta eskumeneko organoari emango dio onar dezan.

Dicha persona deberá informar con suficiente antelación a la Dirección General de Medio Ambiente sobre las fechas más significativas del desarrollo de la actuación subvencionada, así como comunicar con suficiente antelación los actos de inauguración o presentación de la actuación subvencionada o de los resultados de la misma.

7. El incumplimiento parcial o cumplimiento insuficiente de las obligaciones señaladas, así como de cualesquiera otras que incumban a las entidades beneficiarias en virtud de lo dispuesto en estas bases, determinará la minoración proporcional de la subvención que finalmente haya de percibir o, en su caso, el importe a reintegrar.

#### Base 5.ª Presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo establecido en la convocatoria obligatoriamente vía Internet, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral IOH-028/16, de 25 de febrero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 41, de 2 de marzo de 2016).

En concreto, la solicitud se presentará a través del portal de ayudas becas y subvenciones de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), utilizando para ello los medios electrónicos contemplados en citado Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre. Además de subir al portal la documentación establecida en la convocatoria, se deberá cumplimentar el formulario específico habilitado a tal efecto.

2. Cada entidad podrá realizar una única solicitud. Todas las solicitudes irán acompañadas de la documentación que se establezca en la correspondiente convocatoria, incorporándola en la aplicación informática como documentos anexos.

3. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Diputación Foral de Gipuzkoa, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

4. Cuando la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las entidades interesadas un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, con la advertencia de que, transcurrido dicho plazo sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidas de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Base 6.ª Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá a la Secretaría Técnica del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas quienes realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La valoración inicial de las solicitudes se realizará de conformidad con los criterios recogidos en la base 7.ª Una vez analizadas dichas solicitudes por los servicios técnicos de la Dirección General de Medio Ambiente, elaborarán un informe de valoración que será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y será elevada al órgano competente para su aprobación.

3. Ebaluazio Batzordearen kide izango dira: Ingurumen Zerbitzuko burua, zerbitzu horretako teknikari bat eta, idazkari gisa, departamentuko idazkari teknikoa.

Dirulaguntzen batzorde ebaluatzaileen osaketan, gaitasun, eskumen eta prestakuntza egokidun gizonen eta emakumeen presentzia orekatua bermatzeko, ahal den guztietan bermatuko da sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duela, martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 21. artikuluan dioenari jarraikiz.

7. oinarria. *Balioespen irizpideak eta dirulaguntzen zenbakekoa.*

1. Dirulaguntzak ematea zehazteko, aurkeztutako eskaerak alderatuko dira, guztien artean hurrenkera bat ezartzeko, balioespen irizpide hauei jarraikiz:

1) Erakundearen tamaina (15 puntu, gehienez).

Entitate onuradunak tamainaren arabera bereizteko, kontuan hartuko dira 651/2014 Erregelamenduaren (EB) I. eranskinean jasotako definizioak eta kalkuluak.

– Mikroenpresa: 15 puntu.

– ETEa: 11 puntu.

– Enpresa handia: 7 puntu.

2) Erakundearen jardueraren sailkapena (10 puntu, gehienez).

Sailkapena zehaztuko da 2009ko Ekonomia Jardueren Sailkapen Nazionala onartzen duen apirilaren 13ko 475/2007 Errege Dekretuaren arabera erakundearen jarduera barne hartzen duen 2009ko EJSNko atalaren arabera:

– B, C, D edo H atala: 10 puntu.

– A, E edo F atala: 7 puntu.

– Gainerako atalak: 5 puntu.

3) Kalkulatuko den karbono aztarnaren irismena (20 puntu, gehienez).

– Erakundearen 1+2 irismeneko eta ekitaldiaren karbono aztarna: 15 puntu.

– Erakundearen 3. irismeneko eta produktuaren edo zerbitzuaren karbono aztarna: 20 puntu.

4) Erakundeko karbono aztarna kalkulatu den urteak (40 puntu, gehienez).

– 1 urte: 15 puntu.

– 2 urte: 25 puntu.

– 3 urte: 35 puntu.

– 4 urte: 40 puntu.

5) Karbono aztarnak egiaztatzea (10 puntu, gehienez).

Erakundeak karbono aztarnaren neurketa egiaztatzeko auditoretza burutzen badu Egiaztatze Erakunde Nazionalak berotegi efektuko gasak egiaztatzeko erakunde gisa akreditatutako erakunde baten bidez: 10 puntu.

6) Erakundeak emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua badu bere zuzendaritza-organoan, 5 puntu.

2. Diru sarrerak sailkapen hurrenkerari jarraikiz emango dira, urteko deialdian aldez aurretik ezarrita dagoen guztizko zenbakekoa osatu arte. Puntuazio bera lortu duten proiektuen kasuan, eskabideen sarrera-erregistroaren data hartuko da kontuan, eta aurretik aurkeztutakoei emango zaie lehentasuna.

3. Formarán parte de la Comisión Evaluadora, la jefa o jefe del Servicio de Medio Ambiente, un técnico o técnica adscritos a dicho servicio, y actuará como secretario, la secretaria o secretario técnico del departamento.

A fin de garantizar la presencia equilibrada de hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuada en la composición de la comisión evaluadora, se garantizará, siempre que sea posible, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, que ambos sexos estén representados al menos al 40 %.

Base 7.<sup>a</sup> *Criterios de valoración e importe de la subvención.*

1. La concesión de las subvenciones se determinará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previstos a continuación:

1) Tamaño de la organización (hasta 15 puntos).

Para distinción de las entidades beneficiarias por tamaños se utilizarán las definiciones y métodos de cálculo de efectivos contenidos en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014.

– Microempresa: 15 puntos.

– Pyme: 11 puntos.

– Gran empresa: 7 puntos.

2) Clasificación de la actividad de la organización (hasta 10 puntos).

La clasificación se determinará en función de la sección del CNAE 2009 en el que quede englobado la actividad de la organización, según Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009:

– Sección B, C, D o H: 10 puntos.

– Sección A, E o F: 7 puntos.

– Resto de secciones: 5 puntos.

3) Alcance de la huella de carbono que se vaya a calcular (hasta 20 puntos).

– HC organizacional de alcance 1+2 y de evento: 15 puntos.

– HC organizacional de alcance 3 y de producto o servicio: 20 puntos.

4) Años de cálculo de la huella de carbono organizacional (hasta 40 puntos).

– 1 año: 15 puntos.

– 2 años: 25 puntos.

– 3 años: 35 puntos.

– 4 años: 40 puntos.

5) Verificación de las huellas de carbono (hasta 10 puntos).

Si la organización realiza la auditoría de verificación del cálculo de la huella de carbono mediante entidad acreditada como verificadora de gases de efecto invernadero por la ENAC: 10 puntos.

6) Si la entidad cumple con una representación equilibrada de mujeres y hombres en su órgano de dirección, 5 puntos.

2. Las subvenciones se concederán siguiendo el orden de prelación resultante de la puntuación obtenida, teniendo como límite la cuantía predeterminada en la convocatoria anual. En los casos de proyectos que hayan obtenido idéntica puntuación, se tendrá en cuenta la fecha de registro de entrada de las solicitudes, dando prioridad a aquellas que hayan sido presentadas con anterioridad.

Jarduera bakoitzari ematen zaion dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagungarriak diren gastuen (BEZik gabe) ehuneko bat izango dira, betiere oinarri honen lehen puntuan azaldutako irizpideen arabera egindako balioespenean eskuratutako puntu kopuruaren parekoa.

Nolanahi ere, ezingo dira kopuru hauek gainditu:

\* Urte bakar baterako 1+2 irismeneko erakundearen karbono aztarna eta ekitaldi bati lotutako karbono aztarna kalkulatzeko eskaerak:

– Diruz lagun daitezkeen gastuen % 70, gehienez 5.000 euro eskabide bakoitzeko.

\* Urtebete baino gehiagorako 1+2 irismena duen erakundeko karbono aztarna kalkulatzeko eskaerak:

– Diruz lagun daitezkeen gastuen % 80, gehienez 8.000 euro eskabide bakoitzeko.

\* Erakundearen 3. irismeneko karbono aztarna eta produktu edo zerbitzu bati lotutako karbono aztarna kalkulatzeko eskaerak:

– Diruz lagun daitezkeen gastuen % 70, gehienez 23.000 euro eskabide bakoitzeko.

#### 8. oinarria. Ebazpena.

1. Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko foru diputatuari dagokio dirulaguntzak emateko prozedura ebaztea. Ebazpenak identifikatu egingo ditu entitate eskatzailea eta aurkeztutako jarduera. Dirulaguntza jasoko dutenentzat, berri, ebazpenak ezarriko duen ehunekotan izango den diruz lagundua eta emandako laguntzaren gehienezko zenbatekoa. Jarduera bati dirulaguntza ukatu bazaio, ukatzearen arrazoia zein izan den adieraziko da.

2. Aurreko puntuan adierazitakoa egin aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiak, Nisae elkarreragintasunerako nodoaren, sare korporatiboko aplikazioen edo beste sistema batzuen bidez, izapide hau ebazteko behar diren kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu. Zehazki, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen direla egiaztatuko da.

Egiaztapen horren eta bere datu pertsonalen kontsultaren aurka egiten badu, eskatzaileak, agiriak aurkezteaz gain, arrazoituta justifikatu beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze edo mugatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzenduta, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>-en horretarako ezarritako formularioen bidez.

3. Dagokion ebazpena emateko eta argitaratzeko edo jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea bukatzen denetik hasita.

4. Aurreko atalean aipatutako epea igarotzen bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu gabe, eskaerak administrazioaren isiltasunez ezetsi direla ulertu beharko dute entitate interesatuek.

#### 9. oinarria. Ordainketa eta zuriketa.

1. Dirulaguntzaren ordainketa laguntzaren oinarri den jarduketa betetzearen baldintzapean egon da, eta ordainketa bakar batean egingo da dirulaguntzaren zenbateko osoarekin, behin, deialdiaren urteko urriaren 31a baino lehen aurkeztuta, ondorengo atalean zehazten den dokumentazio zuritzailea aurkeztuta.

2. Ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntzaren xede den jarduera benetan burura eraman dela zuritzeko, interneten bidez eta aurreko puntuan ezarritako epean, dirulaguntza jaso duen jarduketaren kontu egiaztatua eman behar da, zehazki:

La cuantía de la subvención concedida por actuación se establecerá en un porcentaje del importe, IVA excluido, de los gastos subvencionables proporcional al número de puntos obtenidos en aplicación de los criterios de valoración definidos en el punto primero de la presente base.

En cualquier caso, no se podrán superar las siguientes cantidades:

\* Solicitudes para el cálculo de huella de carbono organizacional con alcance 1+2 para un único año y huella de carbono asociada a un evento:

– 70 % de los gastos subvencionables, con un máximo de 5.000 euros por solicitud.

\* Solicitudes para el cálculo de huella de carbono organizacional con alcance 1+2 para más de un año:

– 80 % de los gastos subvencionables, con un máximo de 8.000 euros por solicitud.

\* Solicitudes para el cálculo de huella de carbono organizacional con alcance 3 y huella de carbono asociada a un producto o servicio:

– 70 % de los gastos subvencionables, con un máximo de 23.000 euros por solicitud.

#### Base 8.ª Resolución.

1. La resolución del procedimiento de concesión corresponde al diputado foral o diputada foral del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas, identificará a la entidad solicitante y la actuación presentada, estableciendo para aquellos a las que se conceda subvención el porcentaje del coste total de la actuación que se va a subvencionar y el importe máximo de la ayuda concedida. Para aquellas actuaciones a las que se deniegue la subvención se indicará la causa de dicha denegación.

2. Previo a lo establecido en el punto anterior, la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, de las aplicaciones de la red corporativa u otros sistemas efectuará las consultas y verificaciones necesarias para la resolución del presente trámite. En concreto, se comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

En caso de oponerse a esta verificación y a la consulta de sus datos personales, la persona solicitante además de aportar los documentos deberá justificar motivadamente su oposición. Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supresión o limitación dirigiéndose a la persona responsable, a través de los formularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

3. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de tres meses, computados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haber notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

#### Base 9.ª Abono y justificación.

1. El abono de la subvención estará condicionado a la realización de la actuación que fundamente la ayuda y se realizará en un solo pago por el importe total de la misma, previa presentación de la documentación justificativa antes del 31 de octubre del año de la convocatoria, detallada en el apartado siguiente.

2. La justificación final del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la realización efectiva de la totalidad de la actividad objeto de la subvención se documentará mediante la presentación, vía internet, de una cuenta justificativa detallada de la actividad subvencionada, que deberá incluir la siguiente documentación:



– Erakundearen, produktuaren, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono aztarnaren kalkuluaren txostena, 1. oinarrian aipatutako metodologietan ezarritakoaren arabera.

– Txostenak proiektuaren genero-eraginaren balorazioa jaso beharko du. Hala badagokio, sexuaren arabera banakatuta aurkez dezakete honako hauei buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, pertsona tituluarrak eta langileak, eta dirulaguntza eragin duen zerbitzua emateko entitateak kontratatu dituen langileak. Era berean, desberdintasunak identifikatuko dira, halakorik balego, eta horiei aurre egiteko abian jarritako neurriak. IV B eranskina aurkeztu beharko da, beteta.

– Karbono aztarna kalkulatzeko betetako kalkulu orriak. Erakundearen 3. irismeneko karbono aztarnarako, horretarako berariazko gaitutako formularioa bidalita beteko da.

– Berotegi efektuko gasen isuriak murrizteko plana.

– Erakundearen karbono aztarna Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioaren karbono aztarnaren, konpentsazioaren eta karbono dioxido proiektuen erregistroan erregistratu dela egiaztatzen duen ziurtagiria.

– Memoria ekonomikoa, fakturak eta ordainketa egiaztatze dokumentazioa; ez dira onartuko deialdiaren urtearen aurretik egindako gastuei dagozkienak. Langile gastuak justifikatzeko, ziurtagiri bat aurkeztuko da egozpenarekin, eta baita nominak, langileen zerrenda eta kotizazioen likidazioen zerrendarekin –lehen TC1 eta TC2–.

3. Jarduerak finantzatzeko funts propioak edo beste dirulaguntza nahiz baliabide batzuk erabili baldin badira, deialdiko dirulaguntzaz gain, funts horiek zenbatekoak diren, nondik datozen eta diruz lagundutako jardueri nola egotzi zaizkien zuriu beharko da.

4. Organo laguntza-emaileak egiaztatuko du, batetik, dirulaguntzaren justifikazioa egokia dela eta jarduketaren burutu dela; eta, bestetik, laguntza emateko helburua bete dela.

5. Zuritutako benetako gastua aurretik aurreikusitako diruz lagundutako jarduketaren kostua baino txikiagoa bada, ordaindu beharrekoa zehaztuko da gastu horri dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako ehunekoa aplikatuz, gainditu gabe, nolahi ere, ebazpen horretan gehieneko dirulaguntza gisa zehaztutako zenbatekoa.

6. Entitate onuradunaren artean norbaitek dirulaguntzari uko egiten badio, emateko ebazpena aldatu delako emandako zenbatekoa gutxitzen bada edo dirulaguntza kalkulatzeko kontuan izandakoa baino zenbateko txikiagoa zurrizten bada, gerakin horiek erabili ahal izango dira dirulaguntzak emateko edo osatzeko beharrezko gutxieneko puntuazioa lortu arren aurrekontuaren mugagatik zegoen zenbatekoa jaso ezin izan dutenei.

Soberakin horien onuradun izan daitezkeen proiektuek puntuazio bera lortu badute, eskabideen sarrera-erregistroaren ordena hartuko da kontuan, eta lehentasuna emango zaie aurretik aurkeztutakoei.

Nolanahi ere, laguntza ematen duen organoak emakida berri hori ematea erabakiko du, oinarrietan ezarritako epeetan aurkeztutako proiektuak gauzatzeko behar besteko denboraz baliatzeari eta proportzionaltasunari buruzko irizpideen arabera.

– Informe de cálculo de la huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento, de acuerdo con lo establecido en las metodologías señalada en la Base 1.<sup>a</sup>

– El informe deberá incorporar una valoración del impacto de género del proyecto. En su caso, estos datos podrán versar sobre datos desglosados por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya podido contratar para la prestación del servicio objeto de la subvención; asimismo, la identificación de desigualdades, si las hubiere, y las medidas puestas en marcha para abordarlas, cuando así proceda. Se deberá aportar el anexo IV B cumplimentado.

– Hojas de cálculo cumplimentadas para realizar el cálculo de las huellas de carbono. Para la huella de carbono organizacional de alcance 3, se remitirá cumplimentado el formulario específico que se habilitará al efecto.

– Plan de reducción de emisiones de gases efecto invernadero.

– Certificado que acredite el registro de huella de carbono organizacional en el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de dióxido de carbono del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

– Memoria económica, acompañada de las facturas correspondientes, así como de la documentación acreditativa del pago, no admitiéndose aquéllas que reflejen gastos realizados con anterioridad al año de la convocatoria. La justificación de los gastos de personal se realizará mediante un certificado en el que conste la correspondiente imputación, acompañada de las nóminas, la relación nominal de trabajadores (RNT) y la relación de liquidación de cotizaciones (RLC) –antiguos TC1 y TC2–.

3. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la subvención.

5. Si el gasto real justificado fuera inferior al coste de la actuación subvencionada inicialmente previsto, la cantidad a abonar se determinará aplicando a dicho gasto el porcentaje establecido en la resolución de concesión, sin que pueda superarse en ningún caso el importe determinado en dicha resolución como máximo de la ayuda.

6. Si entre las entidades beneficiarias de las subvenciones se produjeran casos de renuncia de las mismas, modificaciones de la resolución de concesión que conlleven una reducción del importe concedido o justificaciones por un importe inferior respecto al tenido en cuenta para el cálculo de la subvención, estos remanentes podrán destinarse a completar u otorgar la subvención a aquellos proyectos que habiendo alcanzado la puntuación mínima requerida no hayan podido obtener el importe que les hubiera correspondido de no haber habido limitaciones presupuestarias.

En los casos en los que los proyectos susceptibles de beneficiarse de estos remanentes hayan obtenido idéntica puntuación, se tendrá en cuenta el orden de registro de entrada de las solicitudes, dando prioridad a aquellas que hayan sido presentadas con anterioridad.

En cualquier caso, el órgano concedente decidirá el otorgamiento de esta nueva concesión en función de criterios, tanto de proporcionalidad como de disponibilidad de un periodo suficiente para ejecutar en plazo los proyectos presentados.

**10. oinarria. Ez betetzea eta dirulaguntzak itzultzea.**

Entitateak ez badu betetzen oinarri hauetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarrita dauden baldintzetakoren edo bete-kizunen bat, laguntzak jasotzeko eskubidea galduko du, erabat edo neurri batean, eta jasotakoa itzuli beharko du legezkiokoen berandutze interesekin batera, hala xedatzen baitute martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren dirulaguntzenak, 35. artikuluan eta hura garatzen duen Erregelamenduak 63. artikuluan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretua) eta ondorengoetan xedatutakoaren arabera. Halaber, erantzukizunak eska lekizkioke, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

Ez-betetzeak graduatzeko, proportzionaltasun-irizpideak erabiliko dira. Irizpide horiek proiektu osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanen arabera zenbatetsiko dira.

**11. oinarria. Diruz lagundutako jarduerak azpikontratzea.**

Diruz lagundutako jarduera burura eramateko behar den ehunekoa azpikontrata dakiok hiru garren bati, jardueraren ehuneko ehunera arte. Inoiz ezingo dira azpikontratatu balio erantsirik ortu gabe jarduera diruz lagunduaren kostua gehitzen duten jarduerak.

**12. oinarria. Gastu diruz lagungarriak.**

1. Oinarri hauetan aurreikusitako ondorioetarako, diruz lagundu ahal izango dira kanpoan kontratatutako lanak eta zerbitzuak (aholkularitza eta ziurtagiria), zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten badiote:

– Karbono aztarna kalkulatzeko eta erregistratzeko lanetako eratorritako gastuak.

– Berotegi efektuko gasen isuriak murrizteko planak zehazteko lanek eragindako gastuak.

– Hirugarren batek egindako egiaztapen auditorien ondoriozko gastuak, Egiaztatze Erakunde Nazionalak berotegi efektuko gasen egiaztatzaile gisa akreditatutako erakundeek egindakoak.

2. Era berean, diruz lagundu ahal izango dira dirulaguntzaren onuradun diren erakundeengatik langile gastuak, diruz lagundutako jarduera garatzeko kanpoan kontratatutako lanen eta zerbitzuen diruz lagundu daitezkeen gastuen % 15era arte, gehienez 1.000 euroko mugarekin eskabide bakoitzeko. Langile gastuak justifikatzeko, ziurtagiri bat aurkeztuko da egozpenarekin, eta baita nominak, langileen zerrenda eta kotizazioen likidazioen zerrendarekin ere –lehen TC1 eta TC2–.

Urteko ordu kopurua langileak, lan-hitzarmenaren arabera, urtean egin beharreko ordu-kopurua da, kasu bakoitzean lanaldiaren murrizketaren portzentajea kontuan hartuta, halakorik egonez gero. Besterik adierazi ezean urteko 1.720 ordu hartuko dira.

Proiektuan emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

Diruz lagundutako elementuen erosketa kostuak ezin daitezke inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

3. Diruz lagundu daitezkeen zenbatekoak gainditzen baditu azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean kontratu txikietarako ezarritako kopuruak dituenean (15.000 € gehi BEZ zerbitzuetan eta horniduretan), obra edo zerbitzua egiteko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu baino lehen onuradunak hiru hornitzailearen eskaintzak eskatu behar ditu gutxienez. Alabaina, hori ez da beharrezkoa izango baldin eta, obra, zerbitzu edo ondasunaren ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez badago hura egin edo emateko behar adinako entitatearik edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

**Base 10.<sup>a</sup> Incumplimiento y reintegro de las subvenciones.**

El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y artículos 63 y siguientes de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha Norma Foral.

Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

**Base 11.<sup>a</sup> Subcontratación de las actividades subvencionadas.**

Podrá subcontratarse con terceros el porcentaje que resulte necesario para realizar la actividad subvencionada, hasta el 100 por 100 de la misma. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

**Base 12.<sup>a</sup> Gastos subvencionables.**

1. Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en estas bases, aquellos trabajos y servicios contratados externamente (consultoría, asesoramiento y certificación) que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada:

– Gastos derivados de trabajos para el cálculo de la huella de carbono y para su registro.

– Gastos derivados de trabajos para la definición de los planes de reducción de emisiones de gases efecto invernadero.

– Gastos derivados de auditorías de verificación por tercera parte, realizadas por entidades acreditadas como Verificadores de Gases de Efecto Invernadero por ENAC.

2. Asimismo, se considerará gasto subvencionable los gastos de personal de las entidades beneficiarias de la subvención, hasta el 15 % de los gastos subvencionables de trabajos y servicios contratados externamente para el desarrollo de la actuación subvencionada hasta un máximo de 1.000 € por solicitud. La justificación de los gastos de personal se realizará mediante un certificado en el que conste la correspondiente imputación, acompañada de las nóminas, la relación nominal de trabajadores (RNT) y la relación de liquidación de cotizaciones (RLC) –antiguos TC1 y TC2–.

El número de horas anuales es el número de horas laborales anuales de la persona trabajadora, según convenio, afectado en cada caso por el porcentaje de reducción de jornada correspondiente si la hubiere. Por defecto se aplicarán 1.720 horas anuales.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para el contrato menor (15.000 € más IVA en servicios y suministros), la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades proveedoras, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

Aurkezten diren eskaintzak dirulaguntzaren justifikazioan edo, kasua bada, haren eskaeran azaldu behar dira, eta hautaketa egiteko eragimena eta ekonomia izango dira aplikatuko diren irizpideak. Proposamen ekonomikorik merkeena aukeratzeko ez diren, erabakia berariaz justifikatu beharko da memoria batean.

4. Ez dira diruz lagunduko honako gastu hauek:

– BEZa.

– Inbertsio izaera duten gastuak.

– Dietak, prestakuntza ekitaldietara joateko gastuak eta antzekoak.

13. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpenaren aldaketa.*

1. Erakunde onuradunek dirulaguntza ematen duen organoari eskatu beharko diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako burutzeko edo zuzitzeko epeak luzatzeko, emandako dirulaguntza murrizteko edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Ezusteko kasuen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere dirulaguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubiak kaltetzen ez badira.

2. Salbuespen gisa, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzen bada, diruz lagundutako jarduera amaitzeko epea luzatu ahal izango da, betiere luzapena beharrezkoa bada jarduera behar bezala amaitzeko, eta baldin eta 9. oinarrian adierazitako epea amaitu baino lehen (deialdiaren urteko urriaren 31) erakundeak justifikatu badu emandako dirulaguntzaren baliokidea den gastua egin dela, hori egiaztatzen duten fakturak edo bestelako egiaztagiria aurkeztuta. Eskaera V. eranskinarekin batera aurkeztuko da.

Era berean, hala badagokio, erakunde onuradunaren legeko ordezkariak egindako ziurtagiria aurkeztu beharko da. Bertan, adjudikazioaren kostua, gauzatzeko epea, enpresa adjudikaziaduna eta hautatu izanaren justifikazioa adieraziko dira. Ziurtagiri horretan, erakunde onuradunak zehaztu eta azalduko du justifikatu gabe dagoen zenbatekoa. Dirulaguntza ematen duen organoak kontuan hartuko du zenbateko hori dirulaguntza ordaintzeko orduan, eta emandako dirulaguntza beherantz doitu ahal izango du, baldin eta justifikatutako eta aurreikusitako zenbatekoaren batura txikiagoa bada diruz lagundu daitekeen hasierako aurrekontua baino. Epearen luzapen hori ez da izango, inola ere, deialdiaren hurrengo urteko martxoaren 31 baino luzeagoa.

Diruz lagundutako jarduketa gauzatzeko epea luzatzeko kasua salbuespenezkoa denez, luzatzeko eskubidea eskatu eta lortuz gero ordaindu beharreko zenbatekoa eskaera egiten den unean justifikatutako edo egin beharreko gastuari buruz aurkeztutako dokumentazioak zehaztuko du, baina horrek ez du esan nahi diruz lagundutako jarduketa gauzatzeko eta justifikatzeko epea amaitzean zenbateko gehigarriak jasotzeko eskubiderik dagoenik, betiere eragotzi gabe 10. oinarria, ez-betetzeari buruzkoa eta, hala badagokio, bidegabe jasotako zenbatekoak itzultzeari buruzkoa.

3. Organo eskumendunak ebazpena ofizios aldatu ahal izango du, aurrez erakunde interesatuari entzundaldia eskaini ondoren eta funtsak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzak aldatzeko helburu zuen interes publikoa lortzea eragotzen edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

14. oinarria. *Araudi aplikagarria.*

Oinarri hauetan aurreikusitakoaz gain, honako hauek xedatutakoa bete beharko da: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, eta foru arau hori garatzeko Erregelamenduak (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartuak). Oinarri hauetan araututako dirulaguntzek

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. No serán objeto de subvención los siguientes gastos:

– El IVA.

– Los gastos relativos a inversiones.

– Las dietas, gastos de asistencia a todo tipo de actos de formación o similares.

Base 13.<sup>a</sup> *Modificación de la resolución de concesión.*

1. Las entidades beneficiarias deberán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan una reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad; dichas modificaciones serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

2. Excepcionalmente, la modificación de la resolución de concesión podrá suponer la ampliación del plazo para finalizar la actuación subvencionada, siempre que dicha ampliación sea necesaria para el buen fin de la misma y siempre que con anterioridad a la finalización del plazo señalado en la base 9.<sup>a</sup> –31 de octubre del año de la convocatoria–, la entidad haya justificado, mediante la presentación de las correspondientes facturas u otros justificantes acreditativos de su efectiva realización, la ejecución de un gasto equivalente a la subvención concedida. La solicitud presentada irá acompañada del anexo V.

Asimismo, deberá presentar, en su caso, un certificado expedido por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria en la que se indique el coste de adjudicación, plazo de ejecución, empresa adjudicataria y la justificación de su elección. En ese certificado la entidad beneficiaria señalará y explicará la cantidad pendiente de justificar. El órgano concedente tendrá en consideración esa cantidad a la hora de establecer el abono de la subvención, pudiendo ajustarla la subvención concedida a la baja en el caso de que la suma de la cantidad justificada y prevista sea menor que el presupuesto subvencionable inicial. Dicha ampliación de plazo en ningún caso podrá superar el 31 de marzo del año siguiente a la convocatoria.

Dada la excepcionalidad del supuesto de ampliación del plazo de ejecución de la actuación subvencionada, la cantidad a abonar en el caso de solicitar y obtener el derecho a la ampliación, vendrá determinada por la documentación aportada en el momento de solicitarla relativo al gasto justificado o a realizar, sin que ello conlleve el derecho a percibir cantidades adicionales a la finalización del plazo de ejecución y justificación final de la actuación subvencionada, y sin perjuicio de lo establecido en la base 10.<sup>a</sup> en relación con el incumplimiento y, en su caso, reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

3. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

Base 14.<sup>a</sup> *Normativa aplicable.*

Además de lo previsto en las presentes bases, serán de aplicación la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Las subvenciones reguladas en las presentes bases están suje-

2013ko abenduaren 18ko Europar Batzordearen 1407/2013 EB Erregelamenduan (ikus 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), minimis laguntzak Tratatu 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute.

## II. ERANSKINA

### DEIALDIA

#### 1. Oinarri arautzaileak.

Fundazioei eta merkataritza sozietatei erakundearen, produktua, zerbitzuaren edo ekitaldiaren karbono azterna kalkulatzeko eta murrizteko dirulaguntzak emateko prozedura arautzeko oinarriak onartu zituen Diputatuen Kontseiluak 2023ko urtarrilaren 24an eta argitaratu ziren Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, deialdi honekin batera.

#### 2. Eskaerak aurkezteko epea.

2023ko ekitaldiari dagozkion laguntzetarako (oinarriak dagokion onespene erabakiaren I. eranskinean jasota daude), eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliouduneko izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

#### 3. Entitate onuradunak.

Laguntzak jaso ahal izango dituzte 3.oinarri arautzailean aipatzen diren erakundeak.

#### 4. Aurrekontu kredituak.

Deialdi honetan emango den dirulaguntzaren zenbateko osoa 74.396,54 euro izango da: kontu-sail hauen kargura:

1.0310.150.470.00.02.2023.

1.0310.150.481.00.04.2023.

1.0310.150.443.00.01.2023.

Aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, aurkeztutako eskabideak ebatzi baino lehen, baina horrek ez du ekarriko beste deialdi bat egitea.

#### 5. Aurkezteko modua eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1. Eskaerak derrigorrez Internet bidez aurkeztuko dira, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat eginez, zeinak baliabide elektronikoen erabilera arautzen baitu Foru Administrazioaren eremuan, eta, otsailaren 25eko IOH-028/16 Foru Agindurekin bat eginez, zeinak Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko dirulaguntzen espedienteen izapide zehatzak baliabide elektronikoen bidez egiteko betekizuna arautzen baitu (2016ko martxoaren 2ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 41. zk.).

Eskaera, gainerako dokumentazioarekin batera, Internet bidez aurkeztuko da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bidez (<https://www.egoitza.gipuzkoa.eus>), laguntzen, beken eta dirulaguntzen atarira sartuta eta horretarako eskuragarri dagoen berriazko inprimakia beteta. Eskaerak eta dokumentazio osagarria Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan aurreikusitako moduan aurkeztuko dira. Zein lerro jakinetan aurkeztu beharko da, eta ezin izango da gaikako lerro batean baino gehiagotan aurkeztu.

2. Eskaeraren inprimakiari dokumentazio hau erantsiko zaio:

– Burutuko den jarduera deskribatzeko formularioa (VI. eranskina), egoitza elektronikoen gaitutakoa; horren bitartez emango

tas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 24 de diciembre de 2013).

## ANEXO II

### CONVOCATORIA

#### 1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones a fundaciones y sociedades mercantiles para el cálculo y reducción de la huella de carbono organizacional, de producto, servicio o evento, son las aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 24 de enero de 2023 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

#### 2. Plazo de presentación de solicitudes.

Para las ayudas correspondientes al ejercicio 2023, cuyas bases se recogen en el anexo I del correspondiente acuerdo aprobatorio, el plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 3. Entidades beneficiarias.

Podrán optar a las ayudas las entidades a las que se refiere la base reguladora 3.<sup>a</sup>

#### 4. Créditos presupuestarios.

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 74.396,54 euros con cargo a las siguientes partidas:

1.0310.150.470.00.02.2023.

1.0310.150.481.00.04.2023.

1.0310.150.443.00.01.2023.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

#### 5. Modo de presentación y documentación a presentar.

1. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente vía Internet, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral IOH-028/16, de 25 de febrero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 41, de 2 de marzo de 2016).

La solicitud, junto con el resto de documentación, se presentará vía Internet a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, (<https://www.egoitza.gipuzkoa.eus>) accediendo al portal de ayudas, becas y subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. La presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral. Se deberá especificar la línea concreta a la que se presenta, no pudiendo presentar solicitud a más de una de las líneas temáticas.

2. Al impreso de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

– Formulario descriptivo de la actuación a desarrollar (anexo VI), que se encuentra habilitado en la sede electrónica, a tra-

da informazio hau: erakundearen identifikazioa eta sailkapena, kalkulatu den karbono aztarnaren deskribapena eta jarduketaren aurrekontua. Era berean IV.a eranskina, genero ikuspegia- ren txertaketa, aurkeztuko da,

– Erantzukizunpeko adierazpena: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezartzen dituen onuradun izateko debeku arrazoietatik salbu dagoela adierazi beharko du eskatzaileak. Hau aplikazio informatikoaren bidez egin ahal izango du.

Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo mugatzeko eskubidea ere. Horretarako, arduradunarengana jo behar du, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>-eko inprimakien bidez.

– Erantzukizuneko adierazpena: armen ekoizpen, merkatu- ratze eta finantzaketan ez dela aritzen adierazi beharko du es- katzaileak.

– IV. a) eranskina, dirulaguntzetan genero-ikuspegia txerta- tzeari buruzkoa, beteta.

– Sozietatea eratzeko eskrituren eta estatutuen kopia, Mer- kataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean inskri- batu direnak.

– Ingurumen baimen integratua, ingurumen baimen baka- rra, jarduera sailkatuen lizentzia edo jarduera sailkatuaren au- rrekomunikazioa, erakunde eskatzaileari aplikatutako baimena- ren erregimenaren arabera.

– Ekonomia Jardueren Sailkapen Nazionala onartzen duen apirilaren 13ko 475/2007 Errege Dekretuaren arabera, erakun- dearen jarduera barne hartzen duen EJSNaren atala egiaztatzen duen dokumentazioa. Merkataritza Erregistroak emandako ziur- tagiria aurkeztu ahal izango da, informazio hori jasotzen duena.

– Itxitako azken ekitaldiari dagokionez, erakundearen nego- zio bolumen orokorra egiaztatzen duen dokumentazioa. Itxitako azken ekitaldiko urteko kontuak edo aurkeztutako sozietateen gaineko zerga aurkeztu ahal izango dira, negozio-bolumen oro- korra erakusten duena.

– Erakundeko langile kopurua egiaztatzen duen dokumen- tazioa, erakunde ofizialak emana. Gizarte Segurantzak eginda- ko altako langileen txostena aurkeztu ahal izango da.

– 50 langile baino gehiago dituzten enpresa eskatzaileek dirulaguntza eskaerarekin batera Berdintasun Plana aurkeztu dute, baita erantzukizunpeko adierazpena sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta borrokatzeko ezarritako neurriak ere.

– Hala badagokio, erakunde onuradunaren legezko orde- z- kariak emandako erantzukizuneko adierazpena, erakundeak adierazten duen zuzendaritza-organoan emakumeen eta gizo- nen ordezkariak orekatua duela ziurtatzen duena. Ziurtagiri ho- rretan, gutxienez, zuzendaritza-organoaren aipamena, kideen izen-abizenak eta NAN zenbakiak jaso beharko dira.

## 6. Jakinarazpena.

Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 45.1.b) artikuluan ezarritakoari jarraituz, dirulaguntzei buruzko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat hartuko da lege ondorio guztietarako argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Dena den, erakunde inte- resatuei ondoko bitartekoren baten edo batzuen bidez ere jaki- narazteko saioa egingo da: ebazpena departamentuko web orrian sartuz, posta elektronikoz, telefonoz, faxez.

vés de la cual se aportará información sobre: la identificación y clasificación de la organización, descripción de la huella de carbono objeto del cálculo y presupuesto de la actuación.

– Declaración responsable de no concurrir en la entidad so- licitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficia- ria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gi- puzkoa. Dicha declaración responsable podrá hacerse a través de la aplicación informática. A efectos de la posterior comproba- ción, la Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará las consultas y verificaciones necesarias.

Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectifica- ción, supresión o limitación, dirigiéndose al responsable a través de los formularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

– Declaración responsable de no dedicarse a la producción, comercialización y financiación de armamento.

– Anexo IV.a) sobre incorporación de la perspectiva de géne- ro en las subvenciones cumplimentado.

– Copia de sus escrituras de constitución y estatutos socia- les, inscritos en el Registro Mercantil o en su caso, en el corres- pondiente registro oficial.

– Autorización ambiental integrada, autorización ambiental única, licencia de actividad clasificada o comunicación previa de actividad clasificada, según el régimen de autorización apli- cada a la organización solicitante.

– Documentación acreditativa de la sección del CNAE en el que quede englobada la actividad de la entidad, según Real De- creto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasi- ficación nacional de Actividades Económicas. Podrá presentarse certificado emitido por el Registro Mercantil en el que conste dicha información.

– Documentación acreditativa del volumen de negocios ge- neral de la entidad relativo al último ejercicio cerrado. Podrá presentarse las cuentas anuales depositadas del último ejerci- cio cerrado o el impuesto de sociedades (modelo 200) presen- tado donde figure el volumen de negocios general.

– Documentación acreditativa expedida por organismo ofi- cial del número de trabajadores y trabajadoras de la entidad. Podrá presentarse el Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emi- tido por la Seguridad Social.

– Las empresas solicitantes que cuenten con más de 50 personas trabajadoras, acompañarán a la solicitud de subven- ción el Plan de Igualdad, así como una declaración responsable de las medidas establecidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo.

– En su caso, declaración responsable expedida por la per- sona que ostente la representación legal de la entidad benefi- ciaria, en la que se certifique que la entidad cumple con una re- presentación equilibrada de mujeres y hombres en su órgano de dirección. Dicho certificado deberá recoger, al menos, men- ción del órgano de dirección al que se hace referencia, nombre y apellidos y número de DNI de las personas que lo integran.

## 6. Notificación.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015 de Procedimiento Adminis- trativo Común, la resolución de concesión será objeto de publi- cación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha pu- blicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación. En todo caso, se procurará informar a las entidades interesadas también mediante alguno o algunos de los siguien- tes medios: inclusión de la resolución en la página web del de- partamento, correo electrónico, teléfono, fax.



**Gipuzkoako  
Foru Aldundia**  
Diputación Foral  
de Gipuzkoa



**Dirulaguntzak fundazioei eta merkataritza-sozietatei, erakundeko karbono-aztarna kalkulatzeko eta murrizteko. 2023ko deialdia.**

**Subvenciones a fundaciones y sociedades mercantiles para el cálculo y reducción de la huella de carbono organizacional. Convocatoria 2023.**

ESKAERA / SOLICITUD

**Espedientea**  
**Expediente**

**Data**  
**Fecha**

**Sarrera kodea**  
**Código acceso**



**ERAKUNDE EDO PERTSONA ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD O PERSONA SOLICITANTE**

|   |  |                                |  |
|---|--|--------------------------------|--|
| Eskatzailearen izena<br>Nombre de la entidad<br>o persona solicitante |  | Sexua<br>Sexo                  |  |
| IFZ<br>NIF  |  | Posta Kodea<br>Código Postal   |  |
| Helbidea<br>Dirección   |  | Ataria/Solairua<br>Portal/Piso |  |
| Herria<br>Localidad   |  | Probintzia<br>Provincia        |  |
| Helbide elektronikoa<br>Correo electrónico                            |  | Telefonoak<br>Teléfonos        |  |
| Kontua<br>Cta Cte.  |  | Faxa<br>Fax                    |  |

**HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO**

|  |  |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
| Pertsonaren izena<br>Nombre de la persona  |  | Sexua<br>Sexo                |  |
| IFZ<br>NIF                                 |  | Posta Kodea<br>Código Postal |  |
| Helbidea<br>Dirección                      |  | Probintzia<br>Provincia      |  |
| Herria<br>Localidad                        |  | Telefonoak<br>Teléfonos      |  |
| Helbide elektronikoa<br>Correo electrónico |  | Faxa<br>Fax                  |  |

**Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de persona beneficiaria**

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzan dudan entitatea ere ez gaudela sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoak aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, NISAE elkarreragintasunerako nodoaren, sare korporatiboko aplikazioen edo beste sistema batzuen bidez, izapide hau ebatzeko behar diren kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu. Zehazki, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen direla egiaztatuko da.

Egiaztapen horren eta bere datu pertsonalen kontsultaren aurka egiten badu, eskatzaileak, agiriak aurkezteaz gain, arrazoituta justifikatu beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo mugatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzenduta, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>-en horretarako ezarritako formularioen bidez.

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, así como en el resto de la normativa vigente.



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Diputación Foral  
de Gipuzkoa



La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, de las aplicaciones de la red corporativa u otros sistemas efectuará las consultas y verificaciones necesarias para la resolución del presente trámite. En concreto, se comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

En caso de oponerse a esta verificación y a la consulta de sus datos personales, la persona solicitante además de aportar los documentos deberá justificar motivadamente su [oposición](#). Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supresión o limitación dirigiéndose a la persona responsable, a través de los formularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

### **Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales**

Datu pertsonalen tratamenduak xede izango du dirulaguntzak eman, kudeatu eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzea, hala agintzen baitute 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak eta 4/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Xede horren oinarri dira deialdiaren interes publikoa eta bertan parte hartzeko eskaera.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozedura eta aurkez daitezkeen erreklamazioak izapidetzeak irauten duen bitartean.

Tratamenduaren arduradun izango da deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak, hari zuzendutako idatzi bidez. Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan ere jar zaitezke helbide honetan: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

La entidad responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria, ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido al mismo. Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).

### **Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones**

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

### **Entitate eskaitzailearen mota / Tipo de entidad solicitante**

-





**Gipuzkoako  
Foru Aldundia**  
Diputación Foral  
de Gipuzkoa

|  |
|--|
|  |
|--|

**MINIMIS LAGUNTZEN AITORPENA  
DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS**

|  |               |  |               |
|--|---------------|--|---------------|
|  | Ditu<br>Tiene |  | Ez ditu<br>No |
|--|---------------|--|---------------|

Gainera, erakunde eskatzaileak adierazten du azken hiru urteetan aurrekontu publikoen kargura finantzaturako erakunde publikoen edo erakunde pribatuen minimis laguntzak, guztira 200.000 eurotik beherakoak direnak, edo 20.000 eurotik beherakoak nekazaritzako produktuen ekoizpen primarioan diharduten enpresen kasuan, honako hauek direla:

Además, la entidad solicitante declara que las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidos en los tres últimos años, cuyo importe total es inferior a 200.000 euros o 20.000 euros en el caso de empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas, son las siguientes.

| Erakundea<br>Organismo | Deialdia<br>Convocatoria | Onartze data<br>Fecha de aprobación | Zenbatekoa<br>Importe |
|------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
|                        |                          |                                     |                       |
|                        |                          |                                     |                       |
|                        |                          |                                     |                       |
|                        |                          |                                     |                       |
|                        |                          |                                     |                       |
|                        |                          |                                     |                       |
|                        |                          |                                     |                       |
|                        |                          |                                     |                       |
|                        |                          |                                     |                       |
|                        |                          |                                     |                       |
| <b>GUZTIRA / TOTAL</b> |                          |                                     |                       |

**PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK  
OTRAS AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO**

|  |               |  |               |
|--|---------------|--|---------------|
|  | Ditu<br>Tiene |  | Ez ditu<br>No |
|--|---------------|--|---------------|

Entitate eskatzaileak honako diru-laguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen diru-laguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La entidad deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

| Erakundea<br>Organismo | Deialdia<br>Convocatoria | Onartze data<br>Fecha de aprobación | Zenbatekoa<br>Importe | Onartutako diru-laguntza<br>Subvención concedida |
|------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--|
|                        |                          |                                     |                       |  |
|                        |                          |                                     |                       |  |
|                        |                          |                                     |                       |  |
|                        |                          |                                     |                       |  |
|                        |                          |                                     |                       |  |





Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Diputación Foral  
de Gipuzkoa



|   |   |
|---|---|
| Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).  | La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH   |
| EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoan zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena:<br><a href="https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv">https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv</a> | El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web:<br><a href="https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv">https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv</a> |
| HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.   | El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.   |



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Diputación Foral  
de Gipuzkoa

#### **IV. A ERANSKINA.- DIRULAGUNTZETAN GENERO-IKUSPEGIA**

##### **TXERTATZEA:**

**AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK: (\* markatutako eremuak nahitaez bete beharko dira)**

##### **- DIRULAGUNTZA ESKATZEKO DEBEKUEI DAGOKIENEZ:**

- ERANTZUKIZUNEZ DEKLARATZEN DUT** erakunde eskatzaileak ez duela inolako debekurik onuradun izateko, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legearen 21 bis 2) artikulua ezarritakoaren arabera. (\*)

##### **- PERTSONA EDO ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARREI DAGOKIENEZ:**

Dirulaguntzaren 4. oinarri arautzailea, betebeharrei buruzkoa:

- Erakunde edo pertsona eskatzaileak **KONPROMISOA HARTZEN DU** dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkuntzaren erabilera ez-sexista egiteko, emakumeen edozein irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista saihesteko, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rol eta -identitateen aniztasunaren balioak dituen irudia sustatzeko. (\*)
- 50 langile baino gehiago** dituzten enpresa eskatzaileek dirulaguntza eskaerarekin batera Berdintasun Plana aurkeztu beharko dute, baita erantzukizunpeko adierazpena sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta borrokatzeko ezarritako neurriak ere.

##### **- BALORAZIO-IRIZPIDEEI DAGOKIONEZ:**

Dirulaguntza arautzen duen 7. oinarria:

- 4/2005 Legearen 21 bis 3 b) artikulua arabera, dirulaguntza lerro bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideak betetzen direla egiaztatzeko balio duen dokumentazioa aurkezten da, dirulaguntzak arautzen dituen 7. oinarrian ezarritakoak, genero-ikuspegiari dagokionez.



## ANEXO IV A.- INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GENERO EN LAS SUBVENCIONES:

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:** (Los campos marcados con asterisco \* deberán rellenarse obligatoriamente)

### - RELATIVA A LAS PROHIBICIONES PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN:

- DECLARO RESPONSABLEMENTE** que la entidad solicitante no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el art. 21 bis 2) de la Ley 4/2005, de 18 de para la Igualdad de Mujeres y Hombres. (\*)

### - RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS O ENTIDADES BENEFICIARIAS:

Base 4ª reguladora de la subvención relativa a las obligaciones:

- La entidad o persona solicitante **SE COMPROMETE** a que la documentación, publicidad, imagen o materiales, emplearán un uso no sexista del lenguaje, evitando cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y se fomentará una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género. (\*)
- Las empresas solicitantes que cuenten con **más de 50 personas trabajadoras**, acompañan a la solicitud de subvención el Plan de Igualdad, así como una declaración responsable de las medidas establecidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo.

### - RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Base 7ª reguladora de la subvención:

- En aplicación del art. 21 bis 3 b) de la Ley 4/2005, se aporta la documentación que acredita el cumplimiento del/los criterio/s de valoración establecidos en la Base 7ª reguladora de la subvención, en relación con la perspectiva de género.



## **IV B ERANSKINA.- DIRULAGUNTZETAN GENERO-IKUSPEGIA TXERTATZEA:**

### **DIRULAGUNTZAREN AZKEN JUSTIFIKAZIOAREN MEMORIA TEKNIKOA:**

Gauzatutako proiektua edo jarduera azaltzen duen **Memoria teknikoak** genero-eraginari buruz informazio egokia den guztia jaso beharko du, bai eta onuradunei, erakundeko pertsoneri edo kontratatu den erakundeko plantillari buruzko datuak ere, sexuaren arabera banakatuta, bai eta, hala badagokio, aurkitutako desberdintasunen identifikazioa, eta horiek lantzeko abian jarritako neurriak eta pertsona edo erakunde onuradunak genero-ikuspegiari dagokionez interesgarritzat jotzen duen beste edozein informazio ere.

Hori guztia, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen 21 bis artikulua eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2/2015 Foru Arauaren 21.7 d) artikulua eraginez.

**MEMORIAK HONAKO DATU HAUEK JASOTZEN DITU:** (Markatu X batez beheko laukitxoak).

- Onuradunei buruzko datuak sexuaren arabera banakatuta.
- Kontratatu den erakundearen plantillari buruzko datuak sexuaren arabera banakatuta.
- Hala badagokio, aurkitutako desberdintasunak identifikatzea.
- Desberdintasunak identifikatuz gero, horiei aurre egiteko abian jarritako neurriak.
- Beste gogoeta batzuk.

**GARRANTZITSUA: Amaierako justifikazio-dokumentazioan X letraz markatutako laukiei dagokien azalpen-dokumentazioa aurkeztuko da.**



## **ANEXO IV B INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GENERO EN LAS SUBVENCIONES:**

### **MEMORIA TECNICA JUSTIFICATIVA FINAL DE LA SUBVENCIÓN:**

De conformidad con lo dispuesto en la Base 9ª reguladora de la subvención, la Memoria técnica explicativa del proyecto o actuación llevada a cabo deberá incorporar toda aquella información relevante o que sea procedente en relación con la evaluación sobre el impacto de género. En su caso, estos datos podrán versar sobre datos desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya podido contratar para la prestación del servicio objeto de la subvención. Asimismo, deberán identificarse las desigualdades, si las hubiere, y las medidas puestas en marcha para abordarlas, cuando, en su caso proceda.

Todo ello, en aplicación del art. 21 bis de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres y el art. 21.7 apartado d) de la Norma Foral 2/2015 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

**LA MEMORIA INCORPORA LOS SIGUIENTES DATOS:** (Marque con una X la o las opciones que correspondan).

- Datos desglosados por sexo relativa a las personas beneficiarias.
- Datos desglosados por sexo relativa a la plantilla de la entidad a la que se ha contratado.
- Identificación de desigualdades halladas en su caso.
- Medidas puestas en marcha para abordarlas en caso de identificar desigualdades.
- Otras consideraciones.

**IMPORTANTE:** En la documentación justificativa final se aportará la documentación explicativa correspondiente a las casillas que hayan sido marcadas con "X".



## V. ERANSKINA – DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUKETA AMAITZEKO EPEA LUZATZEKO ESKAERA.

Inprimaki honen bidez, \_\_\_\_\_ zenbakidun espedienteari dagokion diruz lagundutako jarduera amaitzeko epea luzatzea eskatzen dut.

31/10/2023 arte egindako gastuaren zuritzea:

| Hornitzailea | <u>Fakturaren zenbakia</u> | <u>Kopurua (BEZarik gabe)</u> |
|--------------|----------------------------|-------------------------------|
|              |                            |                               |
|              |                            |                               |
|              |                            |                               |
|              |                            |                               |
|              |                            |                               |
|              |                            |                               |
|              |                            |                               |

Faktura gehiago egonez gero, eranskin honetan fakturen zenbateko osoa adierazi beharko da nahitaez, eta zerrenda osoa erantsi, erakunde hornitzailearen izena, faktura-zenbakia eta zenbatekoa (BEZik gabe) adierazita.

**Oharra:** Adierazitako faktura bakoitzaren kopia bat aurkeztu beharko da, baita ordainketa egiaztatzen duen agiria ere.

Erakunde publikoen kasuan, 2023/10/31 baino lehenagoko esleipen-ebazpena onartuko da gutxiengo egiaztagiria gisa, enpresa esleipendunaren aurrekontu banakatuarekin batera, eta 2024/03/31 baino lehen aurkeztu beharko den azken justifikazioa alde batera utzi gabe.





2024/03/31rako justifikatzeke dagoen gastua:

\_\_\_\_\_ jaunak/andreak, udaleko idazkaria naizen aldetik, edo gainerako erakunde onuradunetan antzeko eginkizunak betetzen dituen beste organoren bat naizen aldetik, **ZIURTATZEN DUT** diruz lagundutako proiektuko jarduerak egiteke daudela, honako taula honetan adierazitakoak:

| 31/03/2024 BAINO LEHEN EGITEKE DAUDEN JARDUERAK | ZENBATEKO (BEZ gabe) |
|---|----------------------|
|   |                      |
|   |                      |
|   |                      |
|   |                      |
|   |                      |
|   |                      |
|   |                      |
|   |                      |

**Stua: IDAZKARIA EDO ORGANO BALIOKIDEA**

Oinarri arautzaileen 13.2. oinarriarekin bat etorritik, salbuespenez, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzeak diruz lagundutako jarduera amaitzeko epea luzatzea ekar dezake, baldin eta luzapena beharrezkoa bada jarduera behar bezala burutzeko, eta, betiere, 9. oinarrian adierazitako epea amaitu baino lehen, emandako dirulaguntzaren baliokidea den gastua egin dela egiaztatzen duten fakturak edo bestelako egiaztagiria aurkeztuz justifikatu badu erakundeak, organo eskudunak onartutakoak.

Epearen luzapenak ezin izango du gainditu deialdiaren hurrengo urteko martxoaren 31.

Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko epea luzatzeko kasua salbuespenezkoa denez, handitzeko eskubidea eskatu eta eskuratu gero ordaindu beharreko zenbatekoa justifikatutako edo egin beharreko gastuari buruz eskatzeko unean aurkeztutako dokumentazioan zehaztuko da. Horrek ez du esan nahi, ordea, diruz lagundutako jarduera gauzatzeko epea amaitzen denean eta azken justifikazioan zenbateko gehigarriak jasotzeko eskubiderik dagoenik. Nolanahi ere, 10. oinarrian ezarritakoa bete beharko da, hau da, behar ez bezala jasotako zenbatekoak ez betetzeari eta, hala badagokio, itzultzeari buruz ezarritakoa.



## ANEXO V - SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA FINALIZAR LA ACTUACIÓN SUBVENCIONADA

Mediante el presente formulario solicito la ampliación del plazo para finalizar la actuación subvencionada correspondiente al expediente número \_\_\_\_\_

Justificación del gasto realizado hasta 31/10/2023:

| Entidad proveedora | Número de factura | Importe (sin IVA) |
|--------------------|-------------------|-------------------|
|                    |                   |                   |
|                    |                   |                   |
|                    |                   |                   |
|                    |                   |                   |
|                    |                   |                   |
|                    |                   |                   |
|                    |                   |                   |

**GUZTIRA/TOTAL**

En caso de existir mayor número de facturas deberá indicarse, necesariamente, en el presente anexo el importe total de las mismas y adjuntar una relación completa indicando el nombre de la entidad proveedora, el nº de factura y el importe (sin IVA).

**Nota:** Se deberá aportar una copia de cada una de las facturas indicadas, así como el documento que acredite su pago.

En el caso de entidades públicas se admitirá como justificante mínimo la resolución de adjudicación con fecha anterior a 31/10/2023 acompañado del presupuesto desglosado de la empresa adjudicataria, sin perjuicio de la justificación final que deberá presentarse antes del 31/03/2024.



**Gasto pendiente de justificar a 31/03/2024:**

D./Dña. \_\_\_\_\_, en calidad de Secretario/a del ayuntamiento u otro órgano que ejerza funciones análogas en el resto de entidades beneficiarias, **CERTIFICO** que quedan pendientes de realizar las actuaciones del proyecto subvencionado que se señalan en el cuadro siguiente:

| <b>ACTUACIONES PENDIENTES DE REALIZAR ANTES DEL 31/03/2024</b> | <b>IMPORTE (sin IVA)</b> |
|--|--------------------------|
|  |                          |
|  |                          |
|  |                          |
|  |                          |
|  |                          |
|  |                          |
|  |                          |
|  |                          |
|  |                          |

**Fdo: SECRETARIA/SECRETARIO U ÓRGANO EQUIVALENTE**

De conformidad con la Base 13.2. de las bases reguladoras, excepcionalmente, la modificación de la resolución de concesión podrá suponer la ampliación del plazo para finalizar la actuación subvencionada, siempre que dicha ampliación sea necesaria para el buen fin de la misma y siempre que con anterioridad a la finalización del plazo señalado en la Base 9ª, la entidad haya justificado mediante la presentación de las correspondientes facturas u otros justificantes acreditativos de su efectiva realización y costo, aprobados por el órgano competente la ejecución de un gasto equivalente a la subvención concedida.

Dicha ampliación de plazo en ningún caso podrá superar el 31 de marzo del año siguiente a la convocatoria.

Dada la excepcionalidad del supuesto de ampliación del plazo de ejecución de la actuación subvencionada, la cantidad a abonar en el caso de solicitar y obtener el derecho a la ampliación, vendrá determinada por la documentación aportada en el momento de solicitarla relativo al gasto justificado y al declarado como pendiente de realizar, sin que ello conlleve el derecho a percibir cantidades adicionales a la finalización del plazo de ejecución y justificación final de la actuación subvencionada, y sin perjuicio de lo establecido en la base 10ª en relación con el incumplimiento y, en su caso, reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Diputación Foral  
de Gipuzkoa

**GARATU BEHARREKO JARDUERA DESKRIBATZEN DUEN INPRIMAKIA / FORMULARIO  
DESCRIPTIVO DE LA ACTUACIÓN A DESARROLLAR**

**ERAKUNDEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

Sozietate-izena / Razón social:  IFZ / NIF:

Helbidea / Dirección:

Herria / Municipio:  P.K. / C.P.:

Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:

Telefonoa / Teléfono:  Email:

Langile kopurua / Nº de personas trabajadoras  Emakumeak / Mujeres  Gizonak / Hombres  0 Guztira / total

Erakundearen eta jardueraren  
deskribapen laburra / Breve  
descripción de la organización y de  
su actividad

Karbono-aztarnaren kalkuluan  
erakundeko zein arlo sartuko den  
zehaztea / Definir que áreas de la  
organización se incluirán en el cálculo  
de la huella de carbono

**ERAKUNDEAREN SAILKAPENA / CLASIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

Tamaina / Tamaño:  Microenpresa / Micro Pyme  Enpresa handia / Gran empresa

Para distinción de empresas por tamaños se utilizarán las definiciones y métodos de cálculo de efectivos contenidos en el anexo I del Reglamento (UE) nº651/2011

Sección CNAE 2009:

[Según Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009 \(CNAE-2009\)](#)

NACE 2009:

[Según Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009 \(CNAE-2009\)](#)



**Gipuzkoako  
Foru Aldundia**  
Diputación Foral  
de Gipuzkoa



**KALKULATU BEHARREKO ERAKUNDE-KARBONOAREN AZTARNARI BURUZKO DESKRIBAPENA / DESCRIPCIÓN SOBRE LA HUELLA DE CARBONO ORGANIZACIONAL A CALCULAR**

Kalkulatuko den karbono aztarnaren irismena /



Kalkulu urtea / Año cálculo

2022 2021 2020 2019

Adierazi kalkuluak zein urtetarako egingo diren / Indique el año para el que se realizan los cálculos.

KA kalkulatuko den urteetako fakturazioa / Facturación de los años de cálculo de HC (€)

(milaka €) / Indique la facturación (miles de €) de su entidad, en el año para el que se realizan los cálculos.

|      |   |
|------|---|
| 2022 | € |
| 2021 | € |
| 2020 | € |
| 2019 | € |

**AURREKONTUA / PRESUPUESTO**

a) Karbono-aztarna kalkulatzeko lanen aurrekontua / Presupuesto de los trabajos para el cálculo de

Gogoratu zenbatekoa > 15.000 €-tik gorakoa bada, azken justifikazioan 3 eskaintza bidali beharko dituzula. Aldekoena hautatu ez baduzu, hori justifikatzeko memoria ere bidali beharko duzu. Recuerde

b) Murrizketa-plana definitzeko lanen aurrekontua / Presupuesto de los trabajos para definir el pla

Gogoratu zenbatekoa > 15.000 €-tik gorakoa bada, azken justifikazioan 3 eskaintza bidali beharko dituzula. Aldekoena hautatu ez baduzu, hori justifikatzeko memoria ere bidali beharko duzu. Recuerde

c) Hirugarren entitate baten egiaztapen-auditoretzaren aurrekontua / Presupuesto de la auditoría

Erakundearen karbono-aztarnaren erregistroa egiaztatu behar denean, ENACek berotegi-efektuko gasen egiaztatzaile gisa egiaztatutako erakundeak egin beharko du / Cuando el registro de la huella de

d) Barne pertsonalaren kostua / Gastos de personal interno

Guztira / Total

**BESTELAKO INFORMAZIOA / OTRA INFORMACIÓN**

Antolakundeko karbono-aztarna kalkulatu baduzu, adierazi urtea eta irismena / Si ha calculado anteriormente la huella de carbono orga

|      |          |   |
|------|----------|---|
| 2022 | Irismina | Aztarna erregistratua du / Dispone de Huella registrada Zigilua |
| 2021 | Irismina | Aztarna erregistratua du / Dispone de Huella registrada Zigilua |
| 2020 | Irismina | Aztarna erregistratua du / Dispone de Huella registrada Zigilua |
| 2019 | Irismina | Aztarna erregistratua du / Dispone de Huella registrada Zigilua |

Ingurumena kudeatzeko sistemaren bat baduzu, adierazi zein / Si dispone de algún Sistema de Gestión Ambiental indique cual: