

«KABIA» FORU ORGANISMO AUTONOMOA

ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL «KABIA»

XXV. ERANSKINA

ANEXO XXV

Egonkortzeko hautaketa prozesu bereziaren oinarri espezifikoak, KABIA foru organismo autonomoko «Ekonomia-Administrazio teknikaria-egoitzaburua» plaza 1 lehiaketa-oposizio bidez betetzeko (EP2022/24/LO)

Bases específicas del proceso selectivo especial de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición, de 1 plaza de «Técnica/o Administración-Economía-jefa/e de residencia» del organismo autónomo foral KABIA (EP2022/24/LO)

Oinarri espezifiko hauek KABIA foru organismo autonomoko (aurrerantzean, «KABIA») enplegu publikoa egonkortzeko hautaketa prozesuen oinarri orokorretan (I. eranskina) xedatutakoa osatzen dute.

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo I) de los procesos selectivos de estabilización de empleo público del organismo autónomo foral KABIA (en adelante, «KABIA»).

1. Plazaren ezaugarriak

1. Características de la plaza

1.1. Deitutako «Ekonomia-Administrazio teknikaria-egoitzaburua» plaza KABIako lan kontratupeko langile finkoen plantillakoa da.

1.1. La plaza de «Técnica/o Administración-Economía-jefa/e de residencia» convocada pertenece a la plantilla de personal laboral fijo de KABIA.

1.2. Deitutako plaza A2 sailkapen azpitaldearen parekoa da, atxikita dagoen KABIako lantokian indarrean dagoen Lanpostu Zerrendaren (LPZ) arabera.

1.2. La plaza convocada se asimila al subgrupo de clasificación A2, conforme a la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) vigente en el respectivo centro de trabajo de KABIA al que está adscrita la misma.

1.3. Deialdiko plazak lanaldi osoa du.

1.3. La plaza convocada tiene asignada una jornada completa.

1.4. Funtzioak

1.4. Funciones

a. Oinarrizko funtzioak

a. Función básica

- Zentroaren ordezkaria da, eta zentroaren antolaketari, jardueren barne- eta kanpo-koordinazioari eta laguntzen prestazioa gainbegiratzeari lotutako zuzendaritza-funtzioak betetzen ditu. Zentroko langileen % 80 baino gehiago plantillakoak dira, eta, beraz, garrantzi berezia hartzen du langileen kudeaketa-rekin lotutako funtzioak.

- Ostenta la representación del centro y ejerce las funciones de dirección asociadas a la organización del centro, a la coordinación interna y externa de las actuaciones y a la supervisión de la prestación de apoyos. Más del 80% del personal del centro pertenece a la plantilla, por lo que adquiere especial relevancia la función relacionada con la gestión de su personal.

b. Funtzio zehatzak

b. Funciones específicas

- KABIako Zerbitzu zentraletatik jasotako gidalerroen arabera, estrategia inplementatu eta ebaluatu.

- Implementar y evaluar la estrategia de acuerdo con las directrices recibidas de los servicios centrales de KABIA.

- Zentroko planak eta programak garatzea, KABIako zuzendaritzak jarritako helburuak benetan lor daitezen.

- Zentroaren propioak diren zerbitzuak kudeatu, zerbitzu zentralerako jarraibideak eta prozedurak errespetatuz, zentroan zerbitzua ematen duten enprekin koordinatuz.

- Zentroko zerbitzuak gainbegiratu eta kontrolatu.

- Zentroko plantillako langileen antolaketa, zuzendaritza eta kudeaketa operatiboa, zerbitzuak era egokian ematen direla ziurtatzeko, Zerbitzu Zentraleko gidalerroen arabera.

- KABIako zuzendaritzak adierazitako politika eta aurrekontuak zabaldu, bai eta lagungarriak diren beste edozein kudeaketa tresna, helburuak lortzeko.

- Zentroko barne nahiz kanpo baliabideak kudeatu edota kontrolatu.

- Zentroaren ordezkaritza, orokorrean interes taldeekin harremanak zainduz.

- Jardueraren kontu emate zintzoa eman.

- Bere ardura eta funtzioekin zerikusia duen edozein hobekuntza eta lankidetzat sustatu.

- Lanpostuarekin eta kategoriarekin lotura duen beste edozein funtzio, ardura ematen zaionean.

2. Deitutako plaza

2.1. Deitutako plazarako sarbidea txanda irekikoa izango da, sarbide orokorreko modalitatearen bidez.

2.2. Deitutako plazari lotutako lanpostuak 3. hizkuntza eskakizuna (HE) du eta igarota du derrigortasun data.

3. Lan poltsa

Hautaketa prozesu honek lan poltsa sortuko du (17. oinarri orokorra).

4. Parte hartzeko baldintzak

a. Baldintza orokorrak:

- Txanda irekia, sarbide orokorreko modalitatea: 3.1. oinarri orokorrean adierazitakoak.

- Desarrollar los planes y programas del centro para la consecución efectiva de los objetivos marcados por la Dirección de KABIA.

- Gestionar los servicios propios del centro, respetando las instrucciones y procedimientos de los servicios centrales y en coordinación con las empresas que prestan servicio en el centro.

- Supervisar y controlar los servicios del centro.

- Organización, dirección y gestión operativa del personal de plantilla del centro para asegurar la correcta prestación de los servicios, de acuerdo con las directrices de los servicios centrales.

- Difundir las políticas y presupuestos formulados por la Dirección de KABIA, así como cualesquiera otras herramientas de gestión que contribuyan a la consecución de los objetivos.

- Gestionar y/o controlar los recursos internos y externos del centro.

- Representación del centro, velando por las relaciones con los grupos de interés en general.

- Rendir cuentas de la actividad de manera fiel.

- Promover cualquier mejora y colaboración relacionada con su responsabilidad y funciones.

- Cualquier otra función que se le encomiende relacionada con el puesto y categoría.

2. Plaza convocada

2.1. El acceso a la plaza convocada se realizará por turno libre, mediante la modalidad de acceso general.

2.2. El puesto al que se asocia la plaza convocada tiene asignado el perfil lingüístico (PL) 3 de euskera, con fecha de preceptividad vencida.

3. Bolsa de trabajo

El presente proceso selectivo generará bolsa de trabajo (base general 17).

4. Requisitos de participación

a. Requisitos generales:

- Turno libre, modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

b. Baldintza espezifikokoak:

- Eskatutako titulazioa: Unibertsitate gradua edo diplomatura, ingeniari teknikoa, arkitektura teknikoa edo baliokidea.

- Prestakuntza osagarria egina arlo hauetan: mendekotasuna, ezgaitasuna, geriatría, gerontología, egoitza-zentroen zuzendaritza, edo mendekotasunerako arretaren esparruari loturiko bestelako jakintza-arloak, salbu eta jada okupatuta dauden postuetan, zeinetan arduradunak sektorean gutxienez ere 3 urteko esperientzia izango baitu eta arestian aipatutako preskakuntza osagarria izango baitu.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna (3.1.f. eta 11. oinarri orokorrak).

5. Plazari lotutako lanpostua esleitzeko baldintza espezifikokoak

Oinarri espezifikoko hauetako 10. atalean adierazitako lanpostuak ez ditu baldintza espezifikorik.

6. Egonkortze mota

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa izango da (22. oinarri orokorra).

6.1. Oposizio fasea

Oposizio fasea 22.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 150 puntu lortu ahal izango dira.

Deitutako plaza honetako oposizio fasean, 22.3.1. oinarri orokorrean adierazitako ariketaz gain, 22.3.6 oinarri orokorrean aurreikusitako berezitasunak aplikatuko dira, hari lotutako postua erantzukizuneko postua den heinean.

Hortaz, deitutako plaza honetara sartzeko oposizio fasean idatzizko ariketa eta gaitasunen ebaluazio frogak egingo dira, 22.3.6 oinarri orokorrean araututako puntuazio sistema aintzat hartuz.

Plaza hau betetzeko hautaketa probak 2023ko martxoaren 1etik aurrera egingo dira.

Ariketaren gai zerrenda oinarri espezifikoko hauen 10. atalaren ondoren dago jasota.

6.2. Lehiaketa fasea: baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 4. ataletan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

b. Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente.

- Formación complementaria en dependencia, discapacidad, geriatría, gerontología, dirección de centros residenciales, u otras áreas de conocimiento relacionadas con el ámbito de atención a la dependencia, salvo en los puestos ya ocupados, en los que el responsable tendrá como mínimo 3 años de experiencia en el sector y contara con la formación complementaria anteriormente reseñada.

- Euskera: perfil lingüístico 3 preceptivo (bases generales 3.1.f y 11).

5. Requisitos específicos para la adjudicación del puesto de trabajo asociado a la plaza

El puesto señalado en el apartado 10 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión.

6. Tipo de estabilización

El sistema de selección será el de concurso-oposición (base general 22).

6.1. Fase de oposición

La fase de oposición se regirá por lo establecido en la base general 22.3 y se valorará hasta un máximo de 150 puntos.

En la fase de oposición de la plaza convocada, además del ejercicio previsto en la base general 22.3.1, también resultarán de aplicación las particularidades previstas en la base general 22.3.6, en tanto que el puesto asociado a la misma es un puesto de responsabilidad.

Por lo tanto, la fase de oposición para acceder a la plaza convocada estará formada por la realización de un ejercicio escrito y una prueba de evaluación de competencias, todo ello conforme al sistema de puntuación contemplado en la base general 22.3.6.

Las pruebas selectivas para la cobertura de la presente plaza se efectuarán a partir del 1 de marzo de 2023.

El temario sobre el que versará el ejercicio se acompaña a continuación del apartado 10 de las presentes bases específicas.

6.2. Fase de concurso: méritos a valorar y su baremo

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 4.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

6.2.1. Lan esperientzia

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, honako hauek baloratuko dira: alde batetik, esperientzia espezifiko gisa, deialdia egin duen Administrazioan berariaz emandako zerbitzuak, esperientzia orokorrekiko bereizia eta osagarria, eta, bestetik, esperientzia orokor gisa, edozein Administrazio publikotan emandako zerbitzuak, deialdia egin duen Administrazioan barne.

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 21.4.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia KABIA foru organismo autonomoan (esperientzia espezifikoak):

Gehienez 40 puntu emango dira (0,333 puntu hilabete oso bakoitzeko), A2 sailkapen azpitaldera parekatutako egoitzaburu lanpostu batean KABIA eskuratutako lan esperientziagatik.

- Lan esperientzia edozein Administrazio Publikotan (esperientzia orokorra):

Gehienez ere 20 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), edozein Administrazio Publikotan, KABIA barne, lortutako lan esperientziagatik, adinekoen egoitzako zuzendari edo egoitzaburu lanpostu batean, edo deitutako plazaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan (parekatutako A2 sailkapen azpitaldekoetan, edo lanbide kategoria berekoetan edo antzekoetan) eskuratutako lan esperientziagatik.

Atal honen ondorioetarako, KABIA foru-organismo autonomotzat hartuko da 21.4.1. oinarri orokorreko azken paragrafoan adierazitakoa, alde batera utzi gabe 10.2 eta 10.3 oinarri orokorretan adierazitako baldintzetan egingo dela erakunde bakoitzarentzat emandako zerbitzuen egiaztapena.

6.2.2. Merezimendu akademikoak edo bestelakoak

6.2.2.1. Prestakuntza

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar edo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 21.4.4 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

Gehienez, 10 puntu emango dira lizentzia, arkitekto nahiz ingeniari titulua, MECESko 3. mailako unibertsitate gradua, unibertsitate masterra edo baliokidea izateagatik, bai eta doktore titulua izateagatik ere.

b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

6.2.1. Experiencia profesional

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi se valorarán, por una parte, como experiencia específica, los servicios prestados en la Administración convocante de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, y, por otra parte, como experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 21.4.1:

- Experiencia profesional en el organismo autónomo foral KABIA (experiencia específica):

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,333 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en KABIA en el desempeño de un puesto de trabajo de jefa/e de residencia asimilado al subgrupo de clasificación A2.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública (experiencia general):

Se valorará, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en cualquier Administración Pública, incluida KABIA, en el desempeño de un puesto de trabajo de director/a o jefe/a de residencia de personas mayores, o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A2 asimilado o, a la misma o similar categoría profesional.

A efectos del presente apartado, se entenderá por organismo autónomo foral KABIA lo señalado en el último párrafo de la base general 21.4.1, sin perjuicio de que la acreditación de los servicios prestados para cada entidad se realizará en los términos expuestos en las bases generales 10.2 y 10.3.

6.2.2. Méritos académicos u otros

6.2.2.1. Formación

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 21.4.4 para cada caso.

a) Nivel académico superior (máximo 10 puntos).

Se valorará con un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de licenciado/a, arquitecto/a, ingeniero/a, grado universitario de nivel 3 MECES, máster universitario o equivalente, así como de un título de doctor/a.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento (máximo 10 puntos).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izangaiak prozesuan parte hartzeak aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da diplomatu, MECESko 2. edo 3. Mailako unibertsitate gradu, lizentzia edo unibertsitate masterreko titulua izatea Gizarte- eta Lege-Zientziak jakintza-adarrean.

6.2.2.2. Hizkuntzak

Oinarri orokorrek 21.4.2 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 puntu-rekin, baremo honen arabera:

- B2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

- C1 maila edo altuagoa Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

6.2.2.3. Informatikako ezagutzak

Oinarri orokorrek 21.4.3 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela edo balioki-dea), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasuna emango, arduraren lanpostuetan %40 baino gehiago baitira.

8. Probaldia

13. eta 14. oinarri orokorretan xedatutakoari jarraikiz, plaza honetara karrerako funtzionario gisa sartzeko proposatu den pertsonak praktikaldi bat gainditu beharko du, salbu eta 13. oinarri orokorreko azken paragrafoan deskribatutako egoeran badago hautatutako pertsona.

9. Parte hartzeko tasaren ordainketa

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

De acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.4 y siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará hasta un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de diplomado/a, grado universitario de nivel 2 o 3 MECES, licenciado/a o máster universitario en la rama de conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas.

6.2.2.2. Idiomas

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.2, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

- Nivel C1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

6.2.2.3. Conocimientos de informática

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.3, los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40% en los puestos de responsabilidad.

8. Periodo de prueba

De acuerdo con lo dispuesto en las bases generales 13 y 14, la persona que haya sido propuesta para acceder como funcionaria de carrera a la presente plaza deberá superar un periodo de prácticas, salvo que concurra en la misma la circunstancia descrita en el último párrafo de la base general 13.

9. Pago de la tasa de participación

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank)

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/26/LO) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/26/LO) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/26/LO_-----

10. Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua

10. Puesto de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da:

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
23	Eibar	Ekonomia-Administrazio teknikaria-egoitzaburua Técnica/o Administración-Economía-jefa/e de residencia	1	3	L	Zentroak Centros

GAI ZERRENDA

TEMARIO

1. Gipuzkoako Foru Aldundia: 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketan, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.

1. La Diputación Foral de Gipuzkoa: Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Urriaren 1eko 39/2015 Legea. Atariko titulua. Xedapen orokorrak. I. titulua. Prozeduran interesdun direnak. II. titulua. Administrazio publikoen jarduerak.

2. Ley 39/2015, de 1 de octubre. Título preliminar. Disposiciones generales. Título I. De los interesados en el procedimiento. Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas.

3. Urriaren 1eko 39/2015 Legea. III. titulua. Administrazio-egintzak. V. Titulua. Egintzak administrazio-bidetik berrikustea.

3. Ley 39/2015, de 1 de octubre. Título III. De los actos administrativos. Título V. De la revisión de los actos en vía administrativa.

4. Urriaren 1eko 39/2015 Legea. IV. titulua. Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak.

4. Ley 39/2015, de 1 de octubre. Título IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

5. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Atariko titulua. Xedapen orokorrak.

5. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Título Preliminar. Disposiciones generales.

6. Administrazio Publikoen Ondare-erantzukizuna. 40/2015 Legea. Atariko tituluaren IV. kapituluak. Administrazio publikoen ondare-erantzukizuna.

6. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015. Capítulo IV del Título Preliminar. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

7. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. Xedapen orokorrak. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak bermatzea.

7. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Garantía de los derechos digitales.

8. 4/2019 Foru Araua, martxoaren 11koa, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. I. titulua. Xedapen orokorrak. II. titulua. Erakundearen zuzentasuna. Gipuzkoako foru Enplegu publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea.

8. Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Título I. Disposiciones generales. Título II. Integridad institucional. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa.

9. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: atariko titulua. Genero-ikuspegia eskual aginte eta herri-administrazioen jardunean integrazteko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. eskumenak, funtzioak, antolamendua eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.

9. Igualdad de mujeres y hombres: Ley 4/2005, de 18 de febrero: Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

10. 46/2014 Foru Dekretua, abenduaren 22koa, «Kabia» Foru Organismo Autonomoaren Estatutuak onartzeko.

11. Kabia foru organismo autonomoko Plan Estrategikoa 2020-2023.

12. Hizkuntza berdintasunaren kudeaketa KABIAN. Zentroen izaera, lanpostuak eta lehentasunak. Jarraibidea. Pertsonen- gano oinarritutako arreta eta hizkuntzen kudeaketa.

13. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. Xedapen orokorrak. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolamendua. Administrazio Publikoen eskumenak. Ekimen pribatuaren esku hartzea. Ikuskaritza eta arau hausteen eta zehapenen araubidea.

14. Apirilaren 6ko 64/2004 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna, eta iradokizunen eta kexen araubidea onartzen dituen

15. 185/2015 Dekretua, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa. Adineko pertsonentzako prestazioak eta zerbitzuak.

16. 126/2019 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko adinekoentzako egoitza-zentroei buruzkoa.

17. 29/2019 Dekretua, otsailaren 26koa, Euskal Autonomia Erkidegoko adineko pertsonentzako egoitzetako farmazia-zerbitzuei eta sendagai-biltegiei buruzkoa.

18. Maiatzaren 22ko 38/2007 Foru Dekretua, adineko pertsona ezinduentzako egoitza zerbitzuak hitzartzeko bete beharreko baldintzak zehazten dituen. 8/2021 Foru Dekretua, ekainaren 29koa.

19. 40/1998 Dekretua, martxoaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen baimena, erregistroa, homologazioa eta ikuskapena arautzeko dena.

20. 12/2015 Foru Dekretua, apirilaren 21ekoa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonen egoitzetan aldi baterako egonaldiak egiteko aukera arautzen duena.

21. 7/2015 Foru Dekretua, martxoaren 24koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonen egoitza zerbitzuetan eta eguneko zentroetan sartzeko araubidea arautzen duena. 2016ko maiatzaren 24ko 12/2016 Foru Dekretua.

22. 15/2015 Foru Dekretua, ekainaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasuna dutenentzako arreta zentroen erabiltzaileen ekarpen ekonomikoaren araubidea arautzeko. 12/2016 Foru Dekretua, maiatzaren 24koa, zeinaren bidez aldatzen baita 15/2015 Foru Dekretua. 13/2021 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, zerbitzuen erabiltzaileen gehieneko ekarpen ekonomikoak onartzen dituen...

23. Liburu Berdea. Gipuzkoa. Etorbizuneko egoitzaranzko trantsizioa.

10. Decreto Foral 46/2014, de 22 de diciembre, por el que se aprueban los Estatutos del Organismo Autónomo Foral «Kabia».

11. Plan Estratégico 2020-2023 del organismo autónomo foral Kabia.

12. Gestión de la Igualdad Lingüística en KABIA. Carácter de los centros, puestos de trabajo y prioridades. Instrucción. Atención centrada en las personas y la gestión lingüística.

13. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Disposiciones generales. Prestaciones y servicios. Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Competencias de las Administraciones Públicas. Intervención de la iniciativa privada. Inspección y régimen de infracciones y sanciones.

14. Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

15. Decreto 185/2015 de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema vasco de Servicios Sociales. Prestaciones y servicios para personas mayores.

16. Decreto 126/2019, de 30 de julio, de centros residenciales para personas mayores en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

17. Decreto 29/2019, de 26 de febrero, sobre servicios de farmacia y depósitos de medicamentos en las residencias para personas mayores ubicadas en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

18. Decreto Foral 38/2007, de 22 de mayo, por el que se determinan las condiciones necesarias para la concertación de servicios residenciales para personas mayores dependientes. Decreto Foral 8/2021, de 29 de junio.

19. Decreto 40/1998, de 10 de marzo, por el que se regula la autorización, registro, homologación e inspección de los servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco

20. Decreto Foral 12/2015, de 21 de abril, por el que se regula el servicio residencial de estancias temporales para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

21. Decreto Foral 7/2015, de 24 de marzo, por el que se regula el régimen de acceso a los servicios residenciales y de centro de día para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

22. Decreto Foral 15/2015, de 2 de junio, por el que se regula el régimen de la aportación económica de las personas usuarias de los centros de atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa. Decreto Foral 12/2016, de 24 de mayo, de modificación del Decreto Foral 15/2015. Decreto Foral 13/2021, de 15 de diciembre, por el que se aprueban las aportaciones económicas máximas de las personas usuarias.

23. Libro Verde. Gipuzkoa. La transición hacia la residencia del futuro.

24. Gipuzkoako egoitza-zentroak. Erresilientzia, bizi kalitatea eta berrikuntza (2021).

25. Pertsonarengan zentratutako arreta gerontologikoa. Fundatsezko oinarriak.

26. Enplegu publikoa. Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duena.

27. Administrazio Publikoetako langileak. Administrazio Publikoetako lan kontratudun langileak.

28. Funtzio Publikoaren egitura eta antolamendua Euskal Autonomia Erkidegoko araudian.

29. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. Banakako lan harremana: xedapen orokorrak; lan kontratuaren edukia. Laneko oinarrizko eskubideak eta betebeharrak. Lan kontratuaren elementuak eta eraginkortasuna.

30. Lan kontratuaren modalitateak. Txanda kontratua. 32/2021 Errege Dekretu Legea, abenduaren 28koa, lan erreformarako, enpleguaren egonkortasuna bermatzeko eta lan merkatua eraldatzeko premiazko neurriei buruzkoa.

Donostia, 2022ko abenduaren 22a.-Kabiako Gobernu Batzordeko idazkaria. (8751)

24. Los centros residenciales de Gipuzkoa. Resiliencia, Calidad de Vida e Innovación (2021).

25. Atención gerontológica centrada en la Persona. Fundamentos básicos.

26. Empleo público. Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

27. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas en particular.

28. La estructura y organización de la Función Pública en la normativa autonómica vasca.

29. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. La relación individual de trabajo: disposiciones generales; contenido del contrato de trabajo. Derechos y deberes laborales básicos. Elementos y eficacia del contrato de trabajo.

30. Modalidades del contrato de trabajo. El contrato de relevo. Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

San Sebastián, a 22 de diciembre de 2022.-La secretaria de la Junta de Gobierno de Kabia. (8751)