

«KABIA» FORU ORGANISMO AUTONOMOIA

XX. ERANSKINA

Egonkortzeko salbuespenezko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, KABIA foru organismo autonomoko 2 «Zeladore» plaza merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko (EP2022/19/ML)

Oinarri espezifiko hauek KABIA foru organismo autonomoko (aurrerantzean, «KABIA») enplegu publikoa egonkortzeko hautaketa prozesuen oinarri orokorretan (I. eranskina) xedatutakoa osatzen dute.

1. Plazen ezaugarriak
 - 1.1. Deitutako «Zeladore» plazak KABIako langile funtzionarioen plantillakoak dira.
 - 1.2. Deitutako plazak E sailkapen taldean sailkatzen dira.
 - 1.3. Deialdiko plazek lanaldi osoa dute.
 - 1.4. Funtzioak
 - a. Oinarrizko funtzioak
 - Erabiltzailearen zaintza planaren arabera, bere autonomia sustatu, behar duen laguntza integrala eta pertsonalizatua ematen lagundu, fisikoa zein psikikoa, eguneroko bizitzako arlo guztietan, laguntza jardueretan, prebentzioan eta aisian.
 - b. Funtzio zehatzak
 - Erabiltzaileen garbitasun pertsonalean lagundu bere autonomia sustatuz. Norberaren tresnak, laguntza teknikoak eta bestelako ondasunak garbitzen mantentzen eta sortutako hondakinak kudeatzen lagundu. Arropa kudeatu, ikuskatu, antolatu eta josi. Erabiltzailearen ohea prestatzen eta garbitzen lagundu. Lekualdatzeak eta hil ondorengo prestaketak burutzen lagundu.

ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL «KABIA

ANEXO XX

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 2 plazas de «Celador/a» del organismo autónomo foral KABIA (EP2022/19/ML)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo I) de los procesos selectivos de estabilización de empleo público del organismo autónomo foral KABIA (en adelante, «KABIA»).

1. Características de las plazas
 - 1.1. Las plazas de «Celador/a» convocadas pertenecen a la plantilla de personal funcionario de KABIA.
 - 1.2. Las plazas convocadas se clasifican en el grupo de clasificación E.
 - 1.3. Las plazas convocadas tienen asignada una jornada completa.
 - 1.4. Funciones
 - a. Función básica
 - Según el plan de cuidados de la persona usuaria, promover su autonomía, ayudar para proporcionarle, cuando lo necesite, un apoyo integral y personalizado, físico y psíquico, en todos los ámbitos de la vida diaria, en las actividades asistenciales, en la prevención y en el ocio.
 - b. Funciones específicas
 - Colaborar en el aseo personal de las/los usuarios promoviendo su autonomía personal. Colaborar en el mantenimiento y la limpieza de los objetos personales, ayudas técnicas y otros bienes, así como en la gestión de los residuos generados. Gestionar, supervisar, organizar y coser la ropa. Colaborar en la preparación y limpieza de la cama del usuario/a. Colaborar en la realización de traslados y preparaciones post-mortem.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Erabiltzaileen elikaduran eta hidratazioan lagundu.- Erabiltzaileen mugikortasunean lagundu.- Agindutako dosiak eta medikazioak ematen eta erabiltzaileen osasunaren zaintzan lagundu arloko profesionalen irizpideak jarraituz. Edozein aldaketa fisiko, psikologiko edo bestelako gorabeherak detektatu, jaso eta bere arduradunari komunikatu.- Erabiltzailea etxe giroan sentitu dadin, laguntza pertsonala eta emozionala ematen lagundu, eta beharrezkoa denean, gainontzeko profesionalak koordinatutako jardueretan parte hartzea eta lankidetzan aritzea.- Zerbitzutik eratorritako parteak eta/edo erregistroak jakinaraztea, betetzea eta informatzea, ezarritako protokoloen arabera.- Erabiltzaile eta senideen eskaerak bideratzen lagundu.- Bere lanean oinarritzko administrazio lanak eta eskatzen zaizkion kanpo eta barne izapidetak egin.- Bere ardura eta funtzioekin zerikusia duen edozein hobekuntza eta lankidetzatza sustatu.- Lanpostuarekin eta kategoriarekin lotura duen beste edozein funtzio, ardura ematen zaionean. <p>2. Deitutako plazak</p> <p>2.1. Deitutako plazetarako sarbidea txanda irekikoa izango da, sarbide orokorreko modalitatearen bidez.</p> <p>2.2. Deitutako plazei lotutako lanpostuek 1. hizkuntza eskakizuna (HE) dute. Lanpostu batek derrigortasun data igarota du eta besteak ez.</p> <p>3. Lan poltsa</p> <p>Hautaketa prozesu honek ez du lan poltsa sortuko (17. oinarri orokorra).</p> <p>4. Parte hartzeko baldintzak</p> <p>a. Baldintza orokorrak:</p> <ul style="list-style-type: none">- Txanda irekia, sarbide orokorreko modalitatea: 3.1. oinarri orokorrean adierazitakoak. <p>b. Baldintza espezifikoak:</p> <ul style="list-style-type: none">- Titulazio beharkizunik gabe. | <ul style="list-style-type: none">- Colaborar en la alimentación e hidratación de las/os usuarias/os.- Colaborar en la movilidad de las personas usuarias.- Según los criterios de las/los profesionales del área, colaborar en la administración de las dosis y medicación prescrita y en la vigilancia de la salud de las y los usuarios. Detectar, recoger y comunicar a su responsable cualquier cambio físico, psicológico o de cualquier otra índole.- Colaborar a la hora de prestar apoyo personal y emocional, para que el usuario se sienta en un entorno familiar; participando y colaborando, cuando sea necesario, en actividades coordinadas por el resto de profesionales.- Comunicar, cumplimentar e informar los partes y/o registros derivados del servicio, de acuerdo con los protocolos establecidos.- Colaborar en la tramitación de solicitudes de personas usuarias y familiares.- Realizar las tareas administrativas fundamentales de su trabajo, así como las tramitaciones externas e internas que le sean requeridas.- Promover cualquier mejora y colaboración relacionada con su responsabilidad y funciones.- Cualquier otra función que se le encomiende relacionada con el puesto y categoría. <p>2. Plazas convocadas</p> <p>2.1. El acceso a las plazas convocadas se realizará por turno libre, mediante la modalidad de acceso general.</p> <p>2.2. Los puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico (PL) 1 de euskera, uno de ellos con fecha de preceptividad vencida y el otro no.</p> <p>3. Bolsa de trabajo</p> <p>El presente proceso selectivo no generará bolsa de trabajo (base general 17).</p> <p>4. Requisitos de participación</p> <p>a. Requisitos generales:</p> <ul style="list-style-type: none">- Turno libre, modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1. <p>b. Requisitos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sin requisito de titulación. |
|--|--|

- Euskara: 1 hizkuntza eskakizuna, lanpostu batean derrigorrezkoa da eta bestean ez (3.1.f. eta 11. oinarri orokorrak).
5. Plazei lotutako lanpostuak esleitzeko baldintza espezifikokoak
- Oinarri espezifiko hauetako 10. atalean adierazitako lanpostuek ez dute baldintza espezifikorik.
6. Egonkortze mota
- Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (21. oinarri orokorra).
7. Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa
- Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 4. ataletan ezarritakoaren arabera.
- Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:
- 7.1. Lan esperientzia
- Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 21.4.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:
- Lan esperientzia KABIA foru organismo autonomoan:
- Gehienez 60 puntu emango dira (0,500 puntu hilabete oso bakoitzeko), E sailkapen taldeko zeladore lanpostu batean KABIAN eskuratutako lan esperientziagatik.
- Ondorio horietarako, KABIA foru organismo autonomotzat hartuko da 21.4.1. oinarri orokorreko azken paragrafoan adierazitakoa, alde batera utzi gabe 10.2 eta 10.3 oinarri orokorretan adierazitako baldintzetan egingo dela erakunde bakoitzarentzat emandako zerbitzuen egiaztapena.
- Lan esperientzia edozein Administrazio Publikotan:
- Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste Administrazio Publiko batzuetan zeladore lanpostu batean, edo deitutako plazaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan (E sailkapen azpitaldekoetan edo parekatutako lanbide kategorietakoetan) eskuratutako lan esperientziagatik.
- Ondorio horietarako, ez da beste administrazio publikotzat hartuko gerora KABIAN integratu den udal-egoitza, hori
- Euskera: perfil lingüístico 1 preceptivo en un puesto y en otro no preceptivo (bases generales 3.1.f y 11).
5. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos de trabajo asociados a las plazas
- El puesto señalado en el apartado 10 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión.
6. Tipo de estabilización
- El sistema de selección será el de concurso de méritos (base general 21).
7. Méritos a valorar y baremo
- Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 4.
- Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:
- 7.1. Experiencia profesional
- La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 21.4.1:
- Experiencia profesional en el organismo autónomo foral KABIA:
- Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,500 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en KABIA en el desempeño de un puesto de celador/a perteneciente al grupo de clasificación E.
- A estos efectos, se entenderá por organismo autónomo foral KABIA lo señalado en el último párrafo de la base general 21.4.1, sin perjuicio de que la acreditación de los servicios prestados para cada entidad se realizará en los términos expuestos en las bases generales 10.2 y 10.3.
- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública:
- Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de celador/a, o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al grupo de clasificación E o a una categoría profesional asimilada.
- A estos efectos, no tendrá la consideración de otra Administración Pública la residencia municipal que posteriormente haya sido

guztia 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoari lotuta.

integrada en KABIA, todo ello en relación con el último párrafo de la base general 21.4.1.

7.2. Merezimendu akademikoak edo bestelakoak

7.2. Méritos académicos u otros

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1. Prestakuntza

7.2.1. Formación

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 21.4.4 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 21.4.4 para cada caso.

- a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

- a) Nivel académico superior (máximo 10 puntos).

Gehienez, 10 puntu emango dira Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan (DBH) Gradua edo baliokidea izateagatik, bai eta aurrez aipatutakoak baino maila akademiko handiagoko tituluak izateagatik ere.

Se valorará con un máximo de 10 puntos estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriormente mencionados.

- b) Jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

- b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento (máximo 10 puntos).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da lanbide heziketako erdi edo goi mailako teknikari titulua edo baliokidea izatea Gizarte eta Kultura zerbitzuak, eta Osasungintza lan-arloetan; edo, diplomatura, MECESko 2. edo 3. mailako unibertsitate gradu, lizentzia edo unibertsitate masterreko titulua izatea Osasun Zientziak jakintza-adarrean.

De acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.4 y siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará hasta un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de técnico/a medio o superior de formación profesional o equivalente en las familias profesionales de Servicios socioculturales y a la comunidad, o Sanidad; o, de un título de diplomado/a, grado universitario de nivel 2 o 3 MECES, licenciado/a o máster universitario en la rama de conocimiento de Ciencias de la Salud.

7.2.2. Informatikako ezagutzak

7.2.2. Conocimientos de informática

Oinarri orokorrek 21.4.3 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela edo baliokidea), gehienez 20 punturekin, baremo honen arabera:

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.3, los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente), hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Internet oinarrizkoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Outlook 2003/2010: 5 puntu.

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Internet básico o avanzado: 5 puntos.
- Outlook 2003/2010: 5 puntos.

8. Emakumeen aldeko lehentasun klausula

8. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasuna emango, arreta

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están

zuzeneko edota zaintzarekin zerikusia duten lanpostuetan %40 baino gehiago baitira.

representadas en más de un 40% en los puestos de atención directa y/o relacionadas con el cuidado.

9. Parte hartzeko tasaren ordainketa

9. Pago de la tasa de participación

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank)

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/19/ML) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/19/ML) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

EP2022/19/ML_-----

10. Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak

10. Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira:

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
135.1	Irun	Harreragilea Recepcionista	1	1 (*)	F	Zentroak Centros
135.2	Irun	Harreragilea Recepcionista	1	1 (*)	F	Zentroak Centros

(*) Hizkuntza eskakizuna ez da derrigorrezkoa / Perfil lingüístico no preceptivo.

Donostia, 2022ko abenduaren 22a.-Kabiako
Gobernu Batzordeko idazkaria. (8745)

San Sebastián, a 22 de diciembre de 2022.-La secretaria
de la Junta de Gobierno de Kabia. (8745)