

«KABIA» FORU ORGANISMO AUTONOMOIA

ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL «KABIA»

XVIII. ERANSKINA

ANEXO XVIII

Egonkortzeko salbuespenezko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoa, KABIA foru organismo autonomoko 15 «Garbitzaile, Garbitzaile-zerbitzari» plaza merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko (EP2022/17/ML)

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 15 plazas de «Limpiador/a; Limpiador/a-Camarero/a» del organismo autónomo foral KABIA (EP2022/17/ML)

Oinarri espezifikoa hauek KABIA foru organismo autonomoko (aurrerantzean, «KABIA») enplegu publikoa egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (I. eranskina) xedatutakoa osatzen dute.

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo I) de los procesos selectivos de estabilización de empleo público del organismo autónomo foral KABIA (en adelante, «KABIA»).

**1. Plazen ezaugarriak**

**1. Características de las plazas**

1.1. Deitutako «Garbitzaile, Garbitzaile-zerbitzari» plazetatik, 1 KABIAko langile funtzionarioen plantillakoa da, eta 14 KABIAko lan kontratupeko langile finkoenak, jatorrizko izaeraren arabera.

1.1. De las plazas de «Limpiador/a; Limpiador/a-Camarero/a» convocadas, 1 pertenece a la plantilla de personal funcionario de KABIA y 14 a la de personal laboral fijo de KABIA, según su naturaleza de origen.

1.2. Langile funtzionarioentzat deitutako plaza E sailkapen taldean sailkatzen da.

1.2. La plaza convocada para el personal funcionario se clasifica en el grupo de clasificación E.

1.3. Lan kontratupeko langileentzat deitutako plazak E sailkapen taldearen parekoak dira, atxikita dauden KABIAko lantokian indarrean dagoen Lanpostu Zerrendaren (LPZ) arabera.

1.3. Las plazas convocadas para el personal laboral se asimilan al grupo de clasificación E, conforme a la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) vigente en el respectivo centro de trabajo de KABIA a las que están adscritas las mismas..

1.4. Deialdiko plazek lanaldi osoa dute.

1.4. Las plazas convocadas tienen asignada una jornada completa.

**1.5. Funtzioak**

**1.5. Funciones**

**a. Oinarrizko funtzioa**

**a. Función básica**

- Zentroko garbiketa, ikuztegi eta jangela zerbitzuko lanak egitea.

- Realizar trabajos de limpieza, lavandería y servicio de comedor del centro.

**b. Funtzio zehatzak**

**b. Funciones específicas**

- Zentroko elementuen eta espazio komun eta pribatuen eguneroko eta aldizkako garbiketa eta txukunketa lanak burutu.

- Realizar la limpieza y el aseo diario y periódico de los elementos del centro y de los espacios comunes y privados.

- Arropen garbiketa prozesua (sailkatu, garbitu, lisatu eta banatu) burutu.

- Realizar el proceso de lavado de la ropa (clasificar, lavar, planchar y repartir).

- Jangelak prestatu eta jaso, janaria zerbitzatu eta jangelako ontziteria garbitu eta gorde.

- Lanerako erabiltzen den materiala zaindu; beharrak eta gorabeherak detektatu, jaso eta bere arduradunari komunikatu.

- Bere lanarekin lotutako oinarrizko administrazio lanak egin.

- Bere ardura eta funtzioekin zerikusia duen edozein hobekuntza eta lankidetzatza sustatu.

- Lanpostuarekin eta kategoriarekin lotura duen beste edozein funtzio, ardura ematen zaionean.

## 2. Deitutako plazak

2.1. Deitutako plazetarako sarbidea txanda irekikoa izango da, sarbide orokorreko modalitatearen bidez.

2.2. Deitutako plazei lotutako lanpostuek derrigorrezko 1. edo 2. hizkuntza eskakizuna dute, derrigortasun data igarota edo datarik gabe, 10. oinarri espezifikoan zehazten den moduan.

## 3. Lan poltsa

Hautaketa prozesu honek ez du lan poltsa sortuko (17. oinarri orokorra).

## 4. Parte hartzeko baldintzak

a. Baldintza orokorrak:

- Txanda irekia, sarbide orokorreko modalitatea: 3.1. oinarri orokorrean adierazitakoak.

b. Baldintza espezifikoak:

- Titulazio beharkizunik gabe.

- Euskara: derrigorrezko edo borondatezko 1. hizkuntza eskakizunak, plazaren arabera, oinarri espezifiko hauen 2.2 eta 10. ataletan adierazitakoaren arabera (3.1.f. eta 11. oinarri orokorrak).

## 5. Plazei lotutako lanpostuak esleitzeko baldintza espezifikoak

Oinarri espezifiko hauetako 10. ataletan adierazitako lanpostuek ez dute baldintza espezifikorik.

## 6. Egonkortze mota

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (21. oinarri orokorra).

- Preparar y recoger los comedores, servir la comida y limpiar y guardar la vajilla del comedor.

- Vigilar el material utilizado en el trabajo, detectando necesidades e incidencias, recogiendo y comunicándolo a su responsable.

- Realizar tareas administrativas básicas relacionadas con su trabajo.

- Promover cualquier mejora y colaboración relacionada con su responsabilidad y funciones.

- Cualquier otra función que se le encomiende relacionada con el puesto y categoría.

## 2. Plazas convocadas

2.1. El acceso a las plazas convocadas se realizará por turno libre, mediante la modalidad de acceso general.

2.2. Los puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico (PL) 1 o 2 de euskera, preceptivo o no preceptivo, conforme se detalla en la base específica 10.

## 3. Bolsa de trabajo

El presente proceso selectivo no generará bolsa de trabajo (base general 17).

## 4. Requisitos de participación

a. Requisitos generales:

- Turno libre, modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

b. Requisitos específicos:

- Sin requisito de titulación.

- Euskera: perfil lingüístico 1 o 2 preceptivo o no preceptivo, en función de la plaza, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 2.2 y 10 de las bases específicas (bases generales 3.1.f y 11).

## 5. Requisitos específicos para la adjudicación de los puestos de trabajo asociados a las plazas

Los puestos señalados en el apartado 10 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión.

## 6. Tipo de estabilización

El sistema de selección será el de concurso de méritos (base general 21).

## 7. Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 4. ataletan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

### 7.1. Lan esperientzia

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 21.4.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia KABIA foru organismo autonomoan:

Gehienez 60 puntu emango dira (0,500 puntu hilabete oso bakoitzeko), E sailkapen taldeko garbitzaile edo garbitzaile-zerbitzari lanpostu batean KABIAN eskuratutako lan esperientziatik.

Ondorio horietarako, KABIA foru-organismo autonomotzat hartuko da 21.4.1. oinarri orokorreko azken paragrafoan adierazitakoa, alde batera utzi gabe 10.2 eta 10.3 oinarri orokorretan adierazitako baldintzetan egingo dela erakunde bakoitzarentzat emandako zerbitzuen egiaztapena.

- Lan esperientzia edozein Administrazio Publikotan:

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste Administrazio Publiko batzuetan garbitzaile edo garbitzaile-zerbitzari lanpostu batean, edo deitutako plazaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan (E sailkapen taldekoetan edo parekatutako lanbide kategorietakoetan) eskuratutako lan esperientziatik.

Ondorio horietarako, ez da beste administrazio publikotzat hartuko gerora KABIAN integratu den udal-egoitza, hori guztia 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoari lotuta.

### 7.2. Merezimendu akademikoak edo bestelakoak

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

#### 7.2.1. Prestakuntza

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 21.4.4 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

## 7. Méritos a valorar y baremo

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 4.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

### 7.1. Experiencia profesional

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 21.4.1:

- Experiencia profesional en el organismo autónomo foral KABIA:

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,500 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en KABIA en el desempeño de un puesto de trabajo de limpiador/a o limpiador/a-camarero/a perteneciente al grupo de clasificación E.

A estos efectos, se entenderá por organismo autónomo foral KABIA lo señalado en el último párrafo de la base general 21.4.1, sin perjuicio de que la acreditación de los servicios prestados para cada entidad se realizará en los términos expuestos en las bases generales 10.2 y 10.3.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública:

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de limpiador/a o limpiador/a-camarero/a, o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al grupo de clasificación E o a una categoría profesional asimilada.

A estos efectos, no tendrá la consideración de otra Administración Pública la residencia municipal que posteriormente haya sido integrada en KABIA, todo ello en relación con el último párrafo de la base general 21.4.1.

### 7.2. Méritos académicos u otros

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

#### 7.2.1. Formación

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 21.4.4 para cada caso.

a) Nivel académico superior (máximo 10 puntos).

Gehienez, 10 puntu emango dira Derrigorrezko Bigarren Hezikuntzan (DBH) Gradua edo baliokidea izateagatik, bai eta aurrez aipatutakoak baino maila akademiko handiagoko tituluak izateagatik ere.

b) Jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da lanbide heziketako erdi edo goi mailako teknikari titulua edo baliokidea izatea Gizarte eta Kultura zerbitzuak, Osasungintza, edo Instalatze eta mantentze lanak lan-arloetan; edo, diplomatura, MECESko 2. edo 3. mailako unibertsitate gradu, lizentzia edo unibertsitate masterreko titulua izatea Osasun Zientziak edo Ingeniaritza eta Arkitektura jakintza-adarretan.

#### 7.2.2. Informatikako ezagutzak

Oinarri orokorrek 21.4.3 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela edo baliokidea), gehienez 20 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Internet, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Outlook 2003/2010: 5 puntu.

#### 8. Emakumeen aldeko lehentasun klausula

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasuna emango, garbiketaren arloko lanpostuetan %40 baino gehiago baitira.

#### 9. Parte hartzeko tasaren ordainketa

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank)

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/17/ML) eta, ondoren, izangaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/17/ML\_-----

Se valorará con un máximo de 10 puntos estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriormente mencionados.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional (máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.4 y siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará hasta un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de técnico/a medio o superior de formación profesional o equivalente en las familias profesionales de Servicios socioculturales y a la comunidad, Sanidad, o Instalación y mantenimiento; o, de un título de diplomado/a, grado universitario de nivel 2 o 3 MECES, licenciado/a o máster universitario en las ramas de conocimiento de Ciencias de la Salud o Ingeniería y Arquitectura.

#### 7.2.2. Conocimientos de informática

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.3, los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente), hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Internet, básico o avanzado: 5 puntos.

- Outlook 2003/2010: 5 puntos.

#### 8. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40% en los puestos relacionados con la limpieza.

#### 9. Pago de la tasa de participación

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/17/ML) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

**10. Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak**

**10. Puestos de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo**

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuak ondoren adierazitakoak dira:

Los puestos a proveer por medio del proceso selectivo son los indicados a continuación:

| Kodea<br>Código | Lantokia<br>Centro de trabajo | Izena<br>Denominación                              | Plaza kopurua<br>Número plazas | HE<br>PL | Lan kontratupeko langilea<br>(L) edo funtzionarioa (F)<br>Personal laboral (L) o funcionario (F) | Arloa<br>Área       |
|-----------------|-------------------------------|--|--------------------------------|----------|--|---------------------|
| 914             | Andoain                       | Garbitzailea<br>Limpiador/a                        | 1                              | 1        | L  | Zentroak<br>Centros |
| 915             | Andoain                       | Garbitzailea<br>Limpiador/a                        | 1                              | 1        | L  | Zentroak<br>Centros |
| 916             | Andoain                       | Garbitzailea<br>Limpiador/a                        | 1                              | 1        | L  | Zentroak<br>Centros |
| 917             | Andoain                       | Garbitzailea<br>Limpiador/a                        | 1                              | 1(*)     | L  | Zentroak<br>Centros |
| 106-1           | Arrasate                      | Garbitzailea<br>Limpiador/a                        | 1                              | 2 (*)    | F  | Zentroak<br>Centros |
| 9               | Eibar                         | Garbitzaile-zerbitzaria/<br>Limpiador/a-camarera/o | 1                              | 1        | L  | Zentroak<br>Centros |
| 11              | Eibar                         | Garbitzaile-zerbitzaria/<br>Limpiador/a-camarera/o | 1                              | 1        | L  | Zentroak<br>Centros |
| 18              | Eibar                         | Garbitzaile-zerbitzaria/<br>Limpiador/a-camarera/o | 1                              | 1        | L  | Zentroak<br>Centros |
| 21              | Eibar                         | Garbitzaile-zerbitzaria/<br>Limpiador/a-camarera/o | 1                              | 1        | L  | Zentroak<br>Centros |
| 22              | Eibar                         | Garbitzaile-zerbitzaria/<br>Limpiador/a-camarera/o | 1                              | 1        | L  | Zentroak<br>Centros |
| 30              | Eibar                         | Garbitzaile-zerbitzaria/<br>Limpiador/a-camarera/o | 1                              | 1 (*)    | L  | Zentroak<br>Centros |
| 32              | Eibar                         | Garbitzaile-zerbitzaria/<br>Limpiador/a-camarera/o | 1                              | 1        | L  | Zentroak<br>Centros |
| 41              | Eibar                         | Garbitzaile-zerbitzaria/<br>Limpiador/a-camarera/o | 1                              | 1        | L  | Zentroak<br>Centros |
| 43              | Eibar                         | Garbitzaile-zerbitzaria/<br>Limpiador/a-camarera/o | 1                              | 1        | L  | Zentroak<br>Centros |
| Oñati           | Oñati                         | Garbitzailea<br>Limpiador/a                        | 1                              | 1 (*)    | L  | Zentroak<br>Centros |

(\*) Hizkuntza eskakizuna ez da derrigorrezkoa / Perfil lingüístico no preceptivo.

Donostia, 2022ko abenduaren 22a.-Kabiako Gobernu Batzordeko idazkaria.  
(8742)

San Sebastián, a 22 de diciembre de 2022.-La secretaria de la Junta de Gobierno de Kabia.  
(8742)