

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

«KABIA» FORU ORGANISMO AUTONOMOA

VII. ERANSKINA

Egonkortzeko salbuespenezko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikook, KABIA foru organismo autonomoko «Hirugarren Adinekoen Zentroen arduraduna» plaza 1 merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko (EP2022/06/ML)

Oinarri espezifikoa hauek KABIA foru organismo autonomoko (aurrerantzean, «KABIA») enplegu publikoa egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (I. eranskina) xedatutakoa osatzen dute.

1. Plazaren ezaugarriak

1.1. Deitutako plaza «Hirugarren Adinekoen Zentroen arduradun» plaza KABIAko langile funtzionarioen plantillakoa da.

1.2. Deitutako plaza A2 sailkapen azpitaldean sailkatzen da.

1.3. Deialdi plazak lanaldi osoa du.

1.4. Funtzioak

a. Oinarrizko funtzioak

- Zentroaren ordezkaria da, eta zentroaren antolaketari, jardueren barne- eta kanpo-koordinazioari eta laguntzen prestazioa gainbegiratzeari lotutako zuzendaritza-funtzioak betetzen ditu. Zentroko gizarte-lana planifikatzen eta antolatzen du, eta aurreikusitako ekintzak eta jarduerak bultzatzen eta garatzen ditu.

b. Funtzio zehatzak

- Zerbitzu zentraletatik jasotako gidalerroen arabera, estrategia inplementatu eta ebaluatu.

- Zentroko planak eta programak garatzea, KABIAko zuzendaritzak jarritako helburuak benetan lor daitezen.

- Zentroaren propioak diren zerbitzuak kudeatu, zerbitzu zentraletako jarraibideak eta prozedurak errespetatuz, zentroan zerbitzua ematen duten enpresekin koordinatuz.

- Zentroko zerbitzuak gainbegiratu eta kontrolatu.

ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL «KABIA»

ANEXO VII

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 1 plaza de «Responsable Centros de Tercera Edad» del organismo autónomo foral KABIA (EP2022/06/ML)

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo I) de los procesos selectivos de estabilización de empleo público del organismo autónomo foral KABIA (en adelante, «KABIA»).

1. Características de la plaza

1.1. La plaza de «Responsable Centros de Tercera Edad» convocada pertenece a la plantilla del personal funcionario de KABIA.

1.2. La plaza convocada se clasifica en el subgrupo de clasificación A2.

1.3. La plaza convocada tiene una jornada completa.

1.4. Funciones

a. Función básica

- Ostenta la representación del centro y ejerce las funciones de dirección asociadas a la organización del centro, a la coordinación interna y externa de las actuaciones y a la supervisión de la prestación de apoyos. Planifica y organiza el trabajo social del centro, impulsando y desarrollando las acciones y actividades previstas.

b. Funciones específicas

- Implementar y evaluar la estrategia de acuerdo con las directrices recibidas de los servicios centrales de KABIA.

- Desarrollar los planes y programas del centro para la consecución efectiva de los objetivos marcados por la Dirección de KABIA.

- Gestionar los servicios propios del centro, respetando las instrucciones y procedimientos de los servicios centrales y en coordinación con las empresas que prestan servicio en el centro.

- Supervisar y controlar los servicios del centro.

- Zentroko plantillako langileen antolaketa, zuzendaritza eta kudeaketa operatiboa, zerbitzuak era egokian ematen direla ziurtatzeko, Zerbitzu Zentraleko gidalerroen arabera.

- KABIako zuzendaritzak adierazitako politika eta aurrekontuak zabaldu, bai eta lagungarriak diren beste edozein kudeaketa tresna, helburuak lortzeko.

- Zentroko barne nahiz kanpo baliabideak kudeatu edota kontrolatu.

- Zentroko gizarte-lana planifikatu eta antolatu, eta aurreikusitako ekintzak eta jarduerak bultzatu eta garatu. Zehazki:

- Erabiltzaileak zentroko bizitzan eta beraien inguruan integratzea eta parte hartzea sustatu, eta bere ongizatea eta gizarteratzea zailtzen duten gizarte-arazoek de-tekzio goiztiarra eta prebentzioa egin.

- Erabiltzaileen egoerari buruzko txosten sozialak egin, bere gizarte-historia eguneratuta edukitzea.

- Behar sozialak asetzeko baliabideen erabilera sustatzea eta, hala badagokio, izapidetzea.

- Erabiltzaileei eta haien familiei edo ingurukoei aholkuak eta informazioa eskaintzea, eskatzen dutenean, haien arteko harremana eustea bultzatuz.

- Erabiltzaileen aisiari begira jolas eta kultura ekintzak eta jarduerak antolatzen laguntzea.

- Zentroaren ordezkartza, orokorrean interes taldeekin harremanak zainduz.

- Jardueraren kontu emate zintzoa eman.

- Bere ardura eta funtzioekin zerikusia duen edozein hobe-kuntza eta lankidetzatza sustatu.

- Lanpostuarekin eta kategoriarekin lotura duen beste edozein funtzio, ardura ematen zaionean.

2. Deitutako plaza

2.1. Deitutako plazarako sarbidea txanda irekikoa izango da, sarbide orokorreko modalitatearen bidez.

2.2. Deitutako plazari lotutako lanpostuak 3. hizkuntza eskakizuna(HE) du eta igarota du derrigortasun data.

3. Lan poltsa

Hautaketa prozesu honek ez du lan poltsa sortuko (17. oinarri orokorra).

- Organización, dirección y gestión operativa del personal de plantilla del centro para asegurar la correcta prestación de los servicios, de acuerdo con las directrices de los servicios centrales.

- Difundir las políticas y presupuestos formulados por la Dirección de KABIA, así como cualesquiera otras herramientas de gestión que contribuyan a la consecución de los objetivos.

- Gestionar y/o controlar los recursos internos y externos del centro.

- Planificar y organizar el trabajo social del centro, impulsando y desarrollando las acciones y actividades previstas. En concreto:

- Fomentar la integración y participación de las personas usuarias en la vida del centro y de su entorno, y realizar la detección precoz y prevención de los problemas sociales que dificulten su integración social y su bienestar.

- Elaborar informes sociales sobre la situación de las personas usuarias y mantener actualizada su historia social.

- Promover la utilización de recursos para satisfacer sus necesidades sociales y en su caso, tramitarlas.

- Asesorar e informar, cuando se solicite, a las personas usuarias y a sus familias o a su entorno cercano, impulsando el mantenimiento de la relación.

- Colaborar en la organización de actos y actividades recreativas culturales destinadas al tiempo libre de las personas usuarias.

- Representación del centro, velando por las relaciones con los grupos de interés en general.

- Rendir cuentas de la actividad de manera fiel.

- Promover cualquier mejora y colaboración relacionada con su responsabilidad y funciones.

- Cualquier otra función que se le encomiende relacionada con el puesto y categoría.

2. Plaza convocada

2.1. El acceso a la plaza convocada se realizará por turno libre, mediante la modalidad de acceso general.

2.2. El puesto al que se asocia la plaza convocada tiene asignado el perfil lingüístico (PL) 3 de euskera, con fecha de preceptividad vencida.

3. Bolsa de trabajo

El presente proceso selectivo no generará bolsa de trabajo (base general 17).

4. Parte hartzeko baldintzak

a. Baldintza orokorrak:

- Txanda irekia, sarbide orokorreko modalitatea: 3.1. oinarri orokorrean adierazitakoak.

b. Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Gizarte Langintzako unibertsitate Gradua edo Diplomatura.

- Prestakuntza osagarria egina arlo hauetan: mendekotasuna, ezgaitasuna, geriatría, gerontología, egoitzazentreen zuzendaritza, edo mendekotasunerako arretaren esparruari loturiko bestelako jakintza-arloak, salbu eta jada okupatuta dauden postuetan, zeinetan arduradunak sektorean gutxienez ere 3 urteko esperientzia izango baitu eta arestian aipatutako prestakuntza osagarria izango baitu.

- Euskara: derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna, oinarri espezifiko hauen 2.2 eta 11. ataletan adierazitakoaren arabera (3.1.f. eta 11. oinarri orokorrak).

5. Plazari lotutako lanpostua esleitzeko baldintza espezifikoak

Oinarri espezifiko hauetako 11. atalean adierazitako lanpostuek ez dituzte baldintza espezifikorik.

6. Egonkortze mota

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (21. oinarri orokorra).

7. Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 4. ataletan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1. Lan esperientzia

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 21.4.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia KABIA foru organismo autonomoan:

Gehienez 60 puntu emango dira (0,500 puntu hilabete oso bakoitzeko), A2 sailkapen azpitaldeko hirugarren adinekoen zentzuen arduradun lanpostu batean KABIAN eskuratutako lan esperientziagatik.

4. Requisitos de participación

a. Requisitos generales:

- Turno libre, modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

b. Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Diplomatura en Trabajo social.

- Formación complementaria en dependencia, discapacidad, geriatría, gerontología, dirección de centros residenciales, u otras áreas de conocimiento relacionadas con el ámbito de atención a la dependencia, salvo en los puestos ya ocupados, en los que el Responsable tendrá como mínimo 3 años de experiencia en el sector y contará con la formación complementaria anteriormente reseñada.

- Euskera: perfil lingüístico 3 preceptivo, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 2.2 y 11 de las presentes bases específicas (bases generales 3.1.f y 11).

5. Requisitos específicos para la adjudicación del puesto de trabajo asociado a la plaza

Los puestos señalados en el apartado 11 de las presentes bases específicas no tienen requisitos específicos de provisión.

6. Tipo de estabilización

El sistema de selección será el de concurso de méritos (base general 21).

7. Méritos a valorar y baremo

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 4.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1. Experiencia profesional

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 21.4.1:

- Experiencia profesional en el organismo autónomo foral KABIA:

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,500 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en KABIA en el desempeño de un puesto de trabajo de responsable de centros de tercera edad perteneciente al subgrupo de clasificación A2.

Ondorio horietarako, KABIA foru-organismo autonomotzat hartuko da 21.4.1. oinarri orokorreko azken paragrafoan adierazitakoa, alde batera utzi gabe 10.2 eta 10.3 oinarri orokorretan adierazitako baldintzetan egingo dela erakunde bakoitzarentzat emandako zerbitzuen egiaztapena.

- Lan esperientzia beste Administrazio Publiko batzuetan:

Gehienez 40 puntu emango dira (0,167 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste Administrazio Publiko batzuetan hirugarren adinekoen zentzuen arduradun lanpostu batean edo deitutako plazaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan (A2 sailkapen azpitaldekoetan edo parekatutako lanbide kategorietakoetan) eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, ez da beste administrazio publikotzat hartuko gerora KABIAN integratu den udal-egoitza, hori guztia 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoan lotuta.

7.2. Merezimendu akademikoak edo bestelakoak

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1. Prestakuntza

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 21.4.4 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

Gehienez, 10 puntu emango dira lizentzia, arkitekto nahiz ingeniari titulua, MECESko 3. mailako unibertsitate gradua, unibertsitate masterra edo baliokidea izateagatik, bai eta doktore titulua izateagatik ere.

b) Jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da diplomatu, MECESko 2. edo 3. mailako unibertsitate gradu edo unibertsitate masterrako titulua izatea Gizarte- eta Lege-Zientziak jakintza-adarrean.

7.2.2. Hizkuntzak

Oinarri orokorrek 21.4.2 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko da ingelesa eta frantsesa jakitea, gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

A estos efectos, se entenderá por organismo autónomo foral KABIA lo señalado en el último párrafo de la base general 21.4.1, sin perjuicio de que la acreditación de los servicios prestados para cada entidad se realizará en los términos expuestos en las bases generales 10.2 y 10.3.

- Experiencia profesional en otras Administraciones Públicas:

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,167 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de responsable de centros de tercera edad, o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A2 o a una categoría profesional asimilada.

A estos efectos, no tendrá la consideración de otra Administración Pública la residencia municipal que posteriormente haya sido integrada en KABIA, todo ello en relación con el último párrafo de la base general 21.4.1.

7.2. Méritos académicos u otros

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1. Formación

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 21.4.4 para cada caso.

a) Nivel académico superior (máximo 10 puntos).

Se valorará con un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de licenciado/a, arquitecto/a, ingeniero/a, grado universitario de nivel 3 MECES, máster universitario o equivalente, así como de un título de doctor/a.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento (máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.4 y siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará hasta un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de diplomado/a, grado universitario de nivel 2 o 3 MECES, licenciado/a o máster universitario en la rama de conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas.

7.2.2. Idiomas

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.2, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- B2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

- C1 maila edo altuagoa Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

7.2.3. Informatikako ezagutzak

Oinarri orokorrek 21.4.3 atalean ezarritakoaren arabera baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela edo baliokidea), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarritzkoa edo aurreratua: 5 puntu.

8. Emakumeen aldeko lehenetasun klausula

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumei ez zaie lehenetasuna emango, egoitzetako ardura lanpostuetan %40 baino gehiago baitira.

9. Praktikaldia

13. eta 14. oinarri orokorretan xedatutakoari jarraikiz, plaza honetara karrerako funtzionario gisa sartzeko proposatu den pertsonak praktikaldi bat gainditu beharko du, salbu eta 13. oinarri orokorreko azken paragrafoan deskribatutako egoeran badago hautatutako pertsona.

10. Parte hartzeko tasaren ordainketa

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank)

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/06/ME) eta, ondoren, izangaia-aren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/06/ME_-----

11. Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da:

- Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.

- Nivel C1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

7.2.3. Conocimientos de informática

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.3, los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40% en los puestos de responsabilidad de los centros.

9. Periodo de prácticas

De acuerdo con lo dispuesto en las bases generales 13 y 14, la persona que haya sido propuesta para acceder como funcionaria de carrera a la presente plaza deberá superar un periodo de prácticas, salvo que concurra en la misma la circunstancia descrita en el último párrafo de la base general 13.

10. Pago de la tasa de participación

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/06/ME) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

11. Puesto de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación:

Kodea Código	Lantokia Centro de trabajo	Izena Denominación	Plaza kopurua Número plazas	HE PL	Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F) Personal laboral (L) o funcionario (F)	Arloa Área
908	Andoain	Hirugarren adinekoen zen- troen arduraduna / Responsa- ble de centros de tercera edad	1	3	F	Zentroak Centros

Donostia, 2022ko abenduaren 22a.-Kabiako Gobernu
Batzordeko idazkaria. (8731)

San Sebastián, a 22 de diciembre de 2022.-La secretaria
de la Junta de Gobierno de Kabia. (8731)