

«KABIA» FORU ORGANISMO AUTONOMOIA

ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL «KABIA»

II. ERANSKINA

ANEXO II

Egonkortzeko salbuespenezko hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoa, KABIA foru organismo autonomoko «Ekonomia arloko arduraduna» plaza 1 merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko (EP2022/01/ML)

Bases específicas del proceso selectivo excepcional de estabilización para la provisión, mediante el sistema de concurso, de 1 plaza de «Responsable área económica» del organismo autónomo foral KABIA (EP2022/01/ML)

Oinarri espezifikoa hauek KABIA foru organismo autonomoko (aurrerantzean, «KABIA») enplegu publikoa egonkortzeko hautaketa prozesuaren oinarri orokorretan (I. eranskina) xedatutakoa osatzen dute.

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo I) de los procesos selectivos de estabilización de empleo público del organismo autónomo foral KABIA (en adelante, «KABIA»).

1. Plazaren ezaugarriak

1. Características de la plaza

1.1. Deitutako «Ekonomia arloko arduradun» plaza KABIAko langile funtzionarioen plantillakoa da.

1.1. La plaza de «Responsable área económica» convocada pertenece a la plantilla del personal funcionario de KABIA.

1.2. Deitutako plaza A1 sailkapen azpitaldean sailkatzen da.

1.2. La plaza convocada se clasifica en el subgrupo de clasificación A1.

1.3. Deialdiko plazak lanaldi osoa du.

1.3. La plaza convocada tiene asignada una jornada completa.

1.4. Funtzioak

1.4. Funciones

a. Oinarrizko funtzioa

a. Función básica

- KABIAren oreka ekonomiko-finantzariora bermatzea eta arlo ekonomikoa zuzentzea.

- Garantizar el equilibrio económico-financiero de KABIA y dirigir el área económica.

b. Funtzio zehatzak

b. Funciones específicas

- Estrategiaren definizioan eta ebaluazioan parte hartu eta bere arloko politikak proposatu, garatu eta ebaluatu.

- Participar en la definición y evaluación de la estrategia y proponer, desarrollar y evaluar las políticas de su área.

- Aurrekontuaren kudeaketa osoa: proposamena, jarraipena, kreditu aldaketak, likidazioa, memoria, gerakinak eta abar.

- Gestión global del presupuesto: propuesta, seguimiento, modificaciones de crédito, liquidación, memoria, remanentes, etc.

- Ondare kontabilitatea eramatea eta kontu orokorra proposatzea.

- Llevar la contabilidad patrimonial y proponer la cuenta general.

- Diruzaintza planak exekutatu, diruzaintza mugimenduak kontrolatu eta diru mugimenduen legezotasuna zaindu.

- Kudeaketa ekonomikoaren barruko egin-kizun eta proiektuak aurrera eramatea.

- Balorazio finantzario-ekonomikoak zuzendu eta egin.

- Bere arloko gaietan (kontabilitatea, aurrekontua, finantzak, ekonomia...) barne laguntza eta aholkularitza eman.

- Diruzaintza planak exekutatu, diruzaintza mugimenduak kontrolatu eta diru mugimenduen legezotasuna zaindu.

- Esleitutako materialak, pertsonak, aurrekontuak, kontratuak eta bere esku jarritako bestelako baliabideak kudeatu.

- Bere jarduerarekin zerikusia duen estatistikak, txostenak edo azterketak egin.

- Bere ardura eta funtzioekin zerikusia duen edozein hobekuntza eta lankidetzat sustatu.

- Lanpostuarekin eta kategoriarekin lotura duen beste edozein funtzio, ardura ematen zaionean.

- Ejecutar planes de tesorería, controlar movimientos de tesorería y velar por la legalidad de movimientos de efectivo.

- Desarrollar funciones y proyectos de gestión económica.

- Dirigir y realizar valoraciones financiero-económicas.

- Asistir y asesorar internamente en materias propias de su área (contable, presupuestaria, financiera, económica).

- Ejecutar planes de tesorería, controlar movimientos de tesorería y velar por la legalidad de movimientos de efectivo.

- Gestionar los materiales, personas, presupuestos, contratos y otros recursos puestos a su disposición.

- Elaborar estadísticas, informes o estudios relacionados con su actividad.

- Promover cualquier mejora y colaboración relacionada con su responsabilidad y funciones.

- Cualquier otra función que se le encomiende relacionada con el puesto y categoría.

2. Deitutako plaza

2.1. Deitutako plazarako sarbidea txanda irekikoa izango da, sarbide orokorreko modalitatearen bidez.

2.2. Deitutako plazari lotutako lanpostuak 4. hizkuntza eskakizuna(HE) du, eta igarota du derrigortasun data.

2. Plaza convocada

2.1. El acceso a la plaza convocada se realizará por turno libre, mediante la modalidad de acceso general.

2.2. El puesto al que se asocia la plaza convocada tiene asignado el perfil lingüístico (PL) 4 de euskera, con fecha de preceptividad vencida.

3. Lan poltsa

Hautaketa prozesu honek ez du lan poltsa sortuko (17. oinarri orokorra).

3. Bolsa de trabajo

El presente proceso selectivo no generará bolsa de trabajo (base general 17).

4. Parte hartzeko baldintzak

a. Baldintza orokorrak:

- Txanda irekia, sarbide orokorreko modalitatea: 3.1. oinarri orokorrean adierazitakoak.

b. Baldintza espezifikoak:

- Eskatutako titulazioa: Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako edo Ekonomiako unibertsitate Gradua edo Lizentzia edo baliokidea.

4. Requisitos de participación

a. Requisitos generales:

- Turno libre, modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

b. Requisitos específicos:

- Titulación requerida: Grado universitario o Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas o Economía o equivalente.

- Euskara: derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna (3.1.f. eta 11. oinarri orokorrak).

Hala ere, deialdi honen ondorioetarako soilik, 3. hizkuntza eskakizuna duen izangairen batek bete ahal izango du deialdiko plaza, baldin eta ezin bada bete 4. hizkuntza eskakizuna duen izangairen batekin.

- B gidabaimena.

5. Plazari lotutako lanpostua esleitzeko baldintza espezifikokoak

Oinarri espezifiko hauetako 11. atalean adierazitako lanpostuak ez du baldintza espezifikorik.

6. Egonkortze mota

Hautaketa sistema merezimendu-lehiaketa izango da (21. oinarri orokorra).

7. Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa

Merezimenduak parte hartzeko eskabidean alegatu beharko dira, 6. oinarri orokorraren 1. eta 4. ataletan ezarritakoaren arabera.

Merezimendu hauek baloratuko dira, gehienez ere, 100 puntu lortuz:

7.1. Lan esperientzia

Lan esperientzia gehienez 60 punturekin baloratuko da, honako baremo honen eta 21.4.1 oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera:

- Lan esperientzia KABIA foru organismo autonomoan:

Gehienez 60 puntu emango dira (0,714 puntu hilabete oso bakoitzeko), A1 sailkapen azpitaldeko ekonomia arloko arduradun lanpostuan KABIAN eskuratutako lan esperientziatik.

- Euskera: perfil lingüístico 4 preceptivo (bases generales 3.1.f y 11).

No obstante, a los únicos efectos de la presente convocatoria, la plaza convocada podrá ser provista por una persona aspirante con perfil lingüístico 3 en el caso de que no pueda proveerse con una persona aspirante con perfil lingüístico 4.

- Permiso de conducir B.

5. Requisitos específicos para la adjudicación del puesto de trabajo asociado a la plaza

El puesto señalado en el apartado 11 de las presentes bases específicas no tiene requisitos específicos de provisión.

6. Tipo de estabilización

El sistema de selección será el de concurso de méritos (base general 21).

7. Méritos a valorar y baremo

Los méritos se deberán alegar en la solicitud de participación de acuerdo con lo establecido en la base general 6, apartados 1 y 4.

Se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos:

7.1. Experiencia profesional

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 60 puntos de acuerdo con el siguiente baremo y lo dispuesto en la base general 21.4.1:

- Experiencia profesional en el organismo autónomo foral KABIA:

Se valorará, hasta un máximo de 60 puntos, a razón de 0,714 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en KABIA en el desempeño del puesto de responsable del área económica del subgrupo de clasificación A1.

Ondorio horietarako, KABIA foru organismo autonomotzat hartuko da 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoan adierazitakoa, alde batera utzi gabe 10.2 eta 10.3 oinarri orokorretan adierazitako baldintzetan egingo dela erakunde bakoitzarentzat emandako zerbitzuen egiaztapena.

- Lan esperientzia edozein Administrazio Publikotan:

Gehienez 40 puntu emango dira (0,238 puntu hilabete oso bakoitzeko), beste Administrazio Publiko batzuetan ekonomia arloko arduradun lanpostu batean edo deitutako plazaren funtzioen eduki bereko lanpostuetan (A1 sailkapen azpitaldekoak edo parekatutako lanbide kategoria batekoak) eskuratutako lan esperientziagatik.

Ondorio horietarako, ez da beste administrazio publikotzat hartuko gerora KABIAN integratu den udal-egoitza, hori guztia 21.4.1 oinarri orokorreko azken paragrafoari lotuta.

7.2. Merezimendu akademikoak edo bestelakoak

Gehienez 40 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

7.2.1. Prestakuntza

Merezimendu honen ondorioetarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa bai jakintza-adar jakin bateko titulazio akademiko ofiziala, betiere oinarri honetan eta 21.4.4 oinarri orokorrean kasu bakoitzerako jasotako baldintzak betetzen baditu.

a) Maila akademiko handiagoa (gehienez, 10 puntu).

Gehienez, 10 puntu emango dira doktore titulua izateagatik.

b) Jakintza-adar jakin batzuetako titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 10 puntu).

21.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, eta izangaiak prozesuan parte hartzeko aukera ematen duen titulazioaz bestelakoa bada, gehienez 10 punturekin baloratuko da lizentzia, MECESko 3. mailako unibertsitate gradu edo unibertsitate masterreko titulua izatea Gizarte- eta Lege-Zientziak jakintza-adarrean.

A estos efectos, se entenderá por organismo autónomo foral KABIA lo señalado en el último párrafo de la base general 21.4.1, sin perjuicio de que la acreditación de los servicios prestados para cada entidad se realizará en los términos expuestos en las bases generales 10.2 y 10.3.

- Experiencia profesional en cualquier Administración Pública:

Se valorará, hasta un máximo de 40 puntos, a razón de 0,238 puntos por mes completo, la experiencia profesional adquirida en otras Administraciones Públicas en el desempeño de un puesto de trabajo de responsable del área económica, o de puestos de contenido igual al de las funciones de la plaza convocada pertenecientes al subgrupo de clasificación A1 o a una categoría profesional asimilada.

A estos efectos, no tendrá la consideración de otra Administración Pública la residencia municipal que posteriormente haya sido integrada en KABIA, todo ello en relación con el último párrafo de la base general 21.4.1.

7.2. Méritos académicos u otros

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos:

7.2.1. Formación

A efectos del presente mérito, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento, siempre que cumpla los requisitos recogidos en la presente base y la base general 21.4.4 para cada caso.

a) Nivel académico superior (máximo 10 puntos).

Se valorará con un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de doctor/a.

b) Titulaciones académicas de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento (máximo 10 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.4 y siempre que sea una titulación distinta de la que permita a la persona aspirante participar en el proceso, se valorará hasta un máximo de 10 puntos estar en posesión de un título de licenciado/a, grado universitario de nivel 3 MECES o máster universitario en la rama de conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas.

7.2.2. Hizkuntzak

Oinarri orokorrek 21.4.2 atalean ezarritakoaren araberako baloratuko da ingelese eta frantsesa jakitea, gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- B2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 2,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.
- C1 maila edo altuagoa Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan, 5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

7.2.3. Informatikako ezagutzak

Oinarri orokorrek 21.4.3 atalean ezarritakoaren araberako baloratuko dira informatikako ezagutzak (IT Txartela edo baliokidea), gehienez 10 punturekin, baremo honen arabera:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, oinarrikoa edo aurreratua: 5 puntu.

8. Emakumeen aldeko lehentasun klausula

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deitutako plazari parekatutako erantzukizuneko plazetan % 40 baino gehiago baitira.

9. Praktikaldia

13. eta 14. oinarri orokorretan xedatutakoari jarraikiz, plaza honetara karrerako funtzionario gisa sartzeko proposatu den pertsonak praktikaldi bat gainditu beharko du, salbu eta 13. oinarri orokorreko azken paragrafoan deskribatutako egoeran badago hautatutako pertsona.

10. Parte hartzeko tasaren ordainketa

Oinarri orokorren 6.3 atalean jasotakoari jarraituz, tasaren ordainketa ondorengo banku kontuan egin beharko da:

ES70 2095 0611 0091 2210 7873 (Kutxabank)

Kontzeptu gisa deialdiaren kodea adierazi beharko da (kasu honetan, EP2022/01/ML) eta, ondoren, izan-gaiaren NAN zenbakia (letra barne):

EP2022/01/ML_____

7.2.2. Idiomas

Se valorará, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.2, el conocimiento de los idiomas inglés y francés, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 2,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 5 puntos.
- Nivel C1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 5 puntos por idioma, hasta un máximo de 10 puntos.

7.2.3. Conocimientos de informática

Se valorarán, de acuerdo con lo establecido en la base general 21.4.3, los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente), hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Microsoft Word 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.
- Microsoft Excel 2003/2007/2010, básico o avanzado: 5 puntos.

8. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en las plazas de responsabilidad asimiladas a la convocada.

9. Periodo de prácticas

De acuerdo con lo dispuesto en las bases generales 13 y 14, la persona que haya sido propuesta para acceder como funcionaria de carrera a la presente plaza deberá superar un periodo de prácticas, salvo que concurra en la misma la circunstancia descrita en el último párrafo de la base general 13.

10. Pago de la tasa de participación

De acuerdo con lo previsto en el apartado 6.3 de las bases generales, el pago de la tasa se realizará en la siguiente cuenta bancaria:

Deberá indicarse como concepto el código de la convocatoria (en este caso, EP2022/01/ML) y seguidamente el número de DNI (incluida la letra) de la persona aspirante:

11. Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua

11. Puesto de trabajo a proveer por medio del proceso selectivo

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostua ondoren adierazitakoa da:

El puesto a proveer por medio del proceso selectivo es el indicado a continuación:

<i>Kodea</i> <i>Código</i>	<i>Lantokia</i> <i>Centro de trabajo</i>	<i>Izena</i> <i>Denominación</i>	<i>Plaza kopurua</i> <i>Número plazas</i>	<i>HE</i> <i>PL</i>	<i>Lan kontratupeko langilea (L) edo funtzionarioa (F)</i> <i>Personal laboral (L) o funcionario (F)</i>	<i>Baldintza espezifiko</i> <i>Requisito específico</i>	<i>Arloa</i> <i>Área</i>
01.02 002	Donostia	Ekonomia arloko arduraduna <i>Responsable área económica</i>	1	4	F	B gidabaimena <i>Permiso de conducir B</i>	Ekonomia <i>Economía</i>

Donostia, 2022ko abenduaren 22a.-Kabiako Gobernu Batzordeko idazkaria.
(8725)

San Sebastián, a 22 de diciembre de 2022.-La secretaria de la Junta de Gobierno de Kabia.
(8725)