

«KABIA» FORU ORGANISMO AUTONOMOA

*KABIA foru organismo autonomoko enplegua egonkortzeko prozesu berezien eta salbuespenezko prozesuen oinarri orokorrak*

1. Xedea

1.1. Oinarri orokor hauen helburua da KABIA foru organismo autonomoko aldi baterako enplegua egonkortzeko lan eskaintza publikoan jasotako plazak betetzeko hautaketa prozesu bereziak eta salbuespenezko hautaketa prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea.

1.2. Lan eskaintza publiko hori KABIako Gobernu Batzordeak 2022ko maiatzaren 25ean onartu zuen, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legean xedatutakoari jarraikiz.

1.3. Lan eskaintza hori 2022ko maiatzaren 30ean Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen, eta ondoren, akatsen zuzenketa bat egin zen Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2022ko abuztuaren 5ean argitaratutako iragarkian azaldutako moduan.

Halaber, 2022ko abenduaren 22ko Gobernu Batzordeak, ohiko bilkuran, lan eskaintza publiko horren deialdia aldatzea onartu du berriro ere.

1.4. Hautaketa prozesu bakoitzaren berezitasunak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoaren bidez arautuko dira, eta betiere, oinarri horietan, honako alderdi hauek jaso behar dira:

▫ Deitutako plazaren ezaugarriak:

- Plazaren izaera: funtzionarioa edo lan kontratupeko langile finkoa.

- Plazaren sailkapena: sailkapen taldea eta hala badagokio, azpitaldea (funtzionarioak); lanbide kategoria edo, parekatutako sailkapen taldea eta, hala badagokio, azpitaldea (lan kontratupeko langile finkoak).

- Lanaldia: osoa edo partziala, eta azken kasu horretan, partzialtasuna.

- Plazari lotutako lanpostuaren funtzioak.

▫ Deitutako plazaren kopurua, txanda eta sarbide modalitatearen, eta, hala badagokio, hizkuntza eskakizunaren araberaren banatuta.

ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL «KABIA»

*Bases generales de los procesos especiales y excepcionales de estabilización del empleo del organismo autónomo foral KABIA*

1. Objeto

1.1. Las presentes bases generales tienen por objeto establecer las normas generales que regirán los procesos selectivos específicos y excepcionales para el acceso a las plazas contempladas en la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del organismo autónomo foral KABIA.

1.2. Dicha oferta pública de empleo fue aprobada por la Junta de Gobierno el 25 de mayo de 2022, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

1.3. Dicha oferta de empleo fue publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 30 de mayo de 2022 y fue posteriormente modificada en los términos expuestos en el anuncio publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 5 de agosto de 2022.

Asimismo, la Junta de Gobierno de fecha 22 de diciembre de 2022 en sesión ordinaria ha aprobado una nueva modificación de la convocatoria de la referida oferta pública de empleo.

1.4. Las especificidades de cada proceso selectivo se establecerán en las bases específicas de las respectivas convocatorias, las cuales, en todo caso, deberán contener los siguientes aspectos:

▫ Características de la plaza convocada:

- Naturaleza de la plaza: funcionario o laboral fijo.

- Clasificación de la plaza: grupo y, en su caso, subgrupo (funcionarios); categoría profesional o, grupo y en su caso, subgrupo asimilado (laborales fijos).

- Jornada: completa o parcial, y en este último caso, la parcialidad.

- Funciones del puesto de trabajo asociados a la plaza.

▫ El número de plazas convocadas, distribuidas por turno y modalidad de acceso, y en su caso, perfil lingüístico.

▫ Hautaketa prozesuak lan poltsa sortuko duen ala ez adieraztea.

▫ Parte hartzeko baldintza espezifikoak: sartzeko titulazioa eta, hala badagokio, derrigorrezko hizkuntza eskakizuna, bai eta deitutako plazen izaeratik ondorioztatzen diren baldintzak ere.

▫ Hala badagokio, deitutako plazei lotutako zenbait lanposturen berariazko baldintzak, lanpostu horiek eskuratzeko nahitaez bete beharrekoak izango direnak, 12.1.4 oinarrian ezarritakoaren arabera.

▫ Egonkortze mota: prozesu berezia (lehiaketa-oposizioa) edo salbuespenezko prozesua (merezimendu-lehiaketa).

▫ Lehiaketa-oposizio bidezko egonkortze prozesuetan: oposizio faseko probak, gai zerrenda, baloratu beharreko merzimentuak eta aplikatuko den baremoa.

▫ Merzimentu-lehiaketa bidezko egonkortze prozesuetan: baloratu beharreko merzimentuak eta aplikatuko den baremoa.

▫ Plaza eskuratzeko praktikaldi edo probaldi bat gainditu behar den ala ez aurreikustea, eta, hala badagokio, haren iraupena.

▫ Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeen aldeko lehentasun klausula aplikatuko den ala ez aurreikustea.

▫ Hasiera batean, hautaketa prozesuaren bidez beteko diren lanpostuak.

#### 1.5. Oinarri hauek hiru ataletan egituratuta daude:

I. Enplegua egonkortzeko hautaketa prozesu berezien eta salbuespenezko prozesuen arau komunak.

II. Enplegua egonkortzeko salbuespenezko hautaketa prozesuen arau espezifikoak.

III. Enplegua egonkortzeko hautaketa prozesu berezien arau espezifikoak.

I. Enplegua egonkortzeko hautaketa prozesu berezien eta salbuespenezko prozesuen arau komunak.

#### 2. Prozesu motak

2.1. KABIA foru organismo autonomoaren aldi baterako enplegua egonkortzeko plazei dagokien lan eskaintza publikoak bi hautaketa prozesu mota aurreikusten ditu: salbuespenezko prozesua eta prozesu berezia.

2.2. Enplegua egonkortzeko salbuespenezko prozesua merzimentu-lehiaketa sistemaren bidez gauzatuko da, bate-tik, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen 2. artikuluan eta bigarren xedapen gehigarrian, eta bestetik, Administrazio Publikoetan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan jasotako aurreikuspenen babesean.

▫ Indicación de si el proceso selectivo generará o no bolsa de trabajo.

▫ Requisitos específicos de participación: titulación de acceso y, en su caso, perfil lingüístico preceptivo, así como aquellos otros que resulten de la naturaleza de las plazas convocadas.

▫ En su caso, requisitos específicos de algunos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, los cuales serán un requisito de cumplimiento obligatorio para la provisión de los mismos, de conformidad con lo establecido en la base 12.1.4.

▫ Tipo de estabilización: proceso especial (concurso-oposición) o proceso excepcional (concurso de méritos).

▫ En los procesos de estabilización por concurso-oposición: pruebas de la fase de oposición, temario, méritos a valorar y su baremo.

▫ En los procesos de estabilización por concurso de méritos: méritos a valorar y su baremo.

▫ Previsión de si deberá superarse un periodo de prácticas o de prueba para el acceso a la plaza, y en su caso, su duración.

▫ Previsión de si, en caso de empate en la puntuación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

▫ Puestos de trabajo que, en principio, se proveerán por medio del proceso selectivo.

#### 1.5. Las presentes bases se estructuran en tres apartados:

I. Normas comunes a los procesos selectivos especiales y excepcionales de estabilización de empleo.

II. Normas específicas de los procesos excepcionales de estabilización de empleo.

III. Normas específicas de los procesos especiales de estabilización de empleo.

I. Normas comunes a los procesos selectivos especiales y excepcionales de estabilización de empleo.

#### 2. Tipos de procesos

2.1. La oferta de empleo público del organismo autónomo foral KABIA correspondiente a las plazas de estabilización de empleo temporal contempla dos tipos de procesos selectivos: proceso excepcional y proceso especial.

2.2. El proceso excepcional de estabilización de empleo se llevará a cabo mediante el sistema de concurso, al amparo de las previsiones contenidas en el artículo 2 y en la disposición adicional segunda de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de Cuerpos y Escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en las Administraciones Públicas.

Prozesu horretan, onartutako lan eskaintza publikoaren arabera, sartzeko txanda bakarra aurreikusten da, txanda irekia, alegia, sarbide modalitate bakarrarekin: sarbide orokorra.

2.3. Enplegua egonkortzeko prozesu berezia lehiaketa-oposizio sistemaren arabera gauzatuko da, betiere Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari Kidegoei eta Eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen 2. artikuluan eta lehenengo xedapen gehigarrian jasotako aurreikuspenen esparruan.

Prozesu horretan, sartzeko txanda bakarra egongo da, txanda irekia, alegia, eta bi sarbide modalitate: sarbide orokorra eta desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako sarbidea.

2.4. Zenbait plaza betetzeko bi egonkortze prozesu motak, merezimendu-lehiaketa eta lehiaketa-oposizioa, aurreikusten badira, plaza horietako bakoitzerako bi prozesu motak deituko dira, aldi berean eta bereizita. Egonkortze prozesu mota bakarra aurreikusten duten plazen kasuan, onartutako lan eskaintza publikoan xedatutakoaren arabera dagokion prozesu mota bakarrik deituko da.

2.5. Txanda irekian bi sarbide modalitate dauden prozesuetan (sarbide orokorra eta desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako sarbidea), modalitate bakar baten bidez parte hartu ahal izango da.

2.6. Parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaituta egon arren, hasiera batean hautatutako sarbide modalitatea gorabehera, eskatu ahal izango da dagokion prozesuko txanda irekiko desgaitasuna duten pertsonentzako sarbide modalitateari aldatzeko, baldin eta desgaitasunaren aitortpenak parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehenagoko ondorioak baditu eta aldaketa eskaera onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda argitaratu baino lehen egiten bada.

2.7. Lehiaketa-oposizio prozesuetan, desgaitasuna duen pertsona bat desgaituentzat gordetako sarbideetik aurkeztu bada eta, dagokion probak gainditu ondoren, plazarik lortzen ez badu baina bere puntuazioa dagokion prozesuko sarbide orokorreko beste izangai batzuek lortutakoa baino handiagoa bada, dagokion prozesuaren sarbide orokorreko modalitatean sartuko da, puntuazio ordenaren arabera.

2.8. Txanda irekiko desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako eta bete gabe geratzen diren plazak dagokion prozesuko sarbide orokorreko txanda irekiko plazei gehituko zaizkie.

### 3. Parte hartzeko baldintzak

3.1. Merezimendu-lehiaketako eta lehiaketa-oposizio prozesuetan, txanda irekian eta sarbide orokorreko modalitatean parte hartzen duten izangaiek, onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dituzte, parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautaketa prozesu osoan zehar karrerako funtzionario izendatu edo lan kontratupeko langile finko gisa kontratatu

En dicho proceso, de acuerdo con la oferta de empleo público aprobada, existirá un único turno de acceso, el turno libre, y una única modalidad de acceso: acceso general.

2.3. El proceso especial de estabilización de empleo se llevará a cabo por el sistema de concurso-oposición, en el marco de las previsiones contenidas en el artículo 2 y en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de Cuerpos y Escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

En dicho proceso existirá un único turno de acceso, el turno libre, y dos modalidades de acceso: acceso general y acceso reservado a personas con discapacidad.

2.4. Cuando existan plazas para cuyo acceso se prevean ambos tipos de procesos de estabilización, concurso de méritos y concurso-oposición, se convocarán por cada una de esas plazas, simultáneamente y de forma separada, los dos tipos de procesos. En el caso de plazas que prevean un solo tipo de proceso de estabilización, se convocará únicamente el tipo de proceso que corresponda según lo dispuesto en la oferta de empleo público aprobada.

2.5. En aquellos procesos en que en el turno libre haya dos modalidades de acceso (acceso general y acceso reservado a personas con discapacidad), sólo se podrá participar a través de una de ellas.

2.6. Aun cuando el plazo de presentación de solicitudes de participación hubiera finalizado, se podrá solicitar, con independencia del turno inicialmente elegido, el cambio a la modalidad de acceso de personas con discapacidad del turno libre del respectivo proceso siempre que el reconocimiento de la condición de persona con discapacidad tuviera efectos anteriores a la fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y la solicitud de cambio se realice con anterioridad a la publicación de la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

2.7. En los procesos de concurso-oposición, en el caso de que una persona con discapacidad concurren por el acceso reservado a personas con discapacidad y tras superar las pruebas correspondientes no obtuviera plaza pero su puntuación fuera superior a la obtenida por otras personas aspirantes de la modalidad de acceso general del respectivo proceso, será incluida por su orden de puntuación en la modalidad de acceso general del respectivo proceso.

2.8. Las plazas incluidas en el acceso reservado para personas con discapacidad del turno libre que queden desiertas se acumularán a las plazas del turno libre de acceso general del respectivo proceso.

### 3. Requisitos de participación

3.1. En los procesos de concurso de méritos y de concurso-oposición, las personas aspirantes que concurren por el turno libre y la modalidad de acceso general para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera o de su contratación como personal laboral fijo,

arte, hizkuntz eskakizuna eta elkargoko kide izatea izan ezik:

a) 16 urte beteta izatea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

b) Europar Batasuneko Estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko Estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

Halaber, lan kontratupeko langileen plazak betetzeko, Espainian bizi diren atzerritarrek ere parte hartu ahal izango dute.

c) Plazari dagozkion zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. KABIak zehaztuko dituen mediku zerbitzuek egiaztatuko dute hori, karrerako funtzionario izendatu edo lan kontratupeko langile finko gisa kontratatu aurretik eta 12.4.3 oinarrian aurreikusitakoaren arabera. Hori guztia, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duena, aplikatzea alde batera utzi gabe.

d) Diziplina espediente batez edozein administrazio publikotako edo autonomia erkidegotako konstituzio- edo estatutu-organoren zerbitzutik bereizita ez egotea; ezta, ebazpen judizial baten ondorioz, enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezia izatea ere, bereizita edo desgaituta egon den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste Estatu bateko nazionalitatea izanez gero, hautagaia ezingo da desgaitua edo egoera baliokidean egon, eta ezingo du ezarrita izan diziplina zehapenik edo baliokiderik, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikorako sarbidea eragozten dionik, hain zuzen.

e) Oinarri espezifikoetan adierazitako titulu ofiziala edo homologatua izatea, edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta egotea.

Ondorio horietarako, ez da nahikoa izango eskatutako titulazioa lortzeko ikasketa planak edo probak gainditu izana, ezta hori egiaztatzen duen ziurtagiri akademikoa edukitzea ere. Egoera horretan dauden pertsonak, titulazioaren baldintza betetzeko, titulua emateko eskubideak ordaindu beharko dituzte, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epearen barruan.

a excepción del perfil lingüístico y la colegiación cuando así se exija, los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

Asimismo, para el acceso a plazas de personal laboral también podrán participar las personas extranjeras con residencia en España.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza, lo que se comprobará por los servicios médicos que determine KABIA con carácter previo al nombramiento como personal funcionario de carrera o a la contratación como personal laboral fijo y conforme a lo previsto en la base 12.4.3. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

d) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario en el que hubiese sido separada o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición del título oficial u homologado indicado en las bases específicas.

A estos efectos, no será suficiente haber superado los correspondientes planes de estudio o pruebas que permitan acceder a la titulación requerida, ni estar en posesión del certificado académico que así lo acredite. Las personas que se encuentren en tales situaciones, a fin de cumplir el requisito de la titulación, deberán abonar los derechos para la expedición del título dentro del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztatzea eduki behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionaletan, profesio arautuen esparruan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortzen hori egiaztatzea.

f) Parte hartzeko baldintza denean, deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatutako euskarako hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiria edukitzea edo, hala badagokio, 11.1 oinarrian ezarritakoaren arabera lortzea.

Derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna duten plaza betetzeko, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritako da ea deitutako plaza 3. hizkuntza eskakizuna duten izangaiek bete ahal izango dituzten, deialdi horien ondorioetarako soilik, 4. hizkuntza eskakizuna duten izangaiekin bete ezin diren kasuetan, 86/1997 Dekretuak, apirilaren 15ekoak, Euskal Autonomia Elkarte herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duenak, 43.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

g) KABIA foru organismo autonomoak deitutako plaza berean karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko ez izatea.

h) Oinarri espezifikoetan eskatzen diren beste baldintza batzuk.

3.2. Lehiaketa-oposizioko prozesuetan, txanda irekian eta desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako sarbidean lehiatzen diren izangaiek onartuak izateko, eta, hala badagokio, dagokion hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko, 3.1 oinarrian aipatzen diren baldintza orokorrak betetzeaz gain, % 33ko desgaitasun maila edo handiagoa aitortuta izan beharko dute dagokion Administrazio organo eskudunaren aldetik, parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko dute karrerako funtzionario izendatu edo lan kontratupeko langile finko gisa kontratatu arte, 2.6 oinarrian adierazitakoa alde batera utzi gabe.

4. Harremanetarako bitarteko elektronikoak erabiltzeko betebeharra

4.1. Hautagai guztiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte egonkortzeko, merezimendu-lehiaketako eta lehiaketa-oposizioko hautaketa prozesuekin lotutako jarduketak eta izapide guztiak.

Hala ere, C2 eta E sailkapen azpitaldeetako hautaketa prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonak, eta horiek bakarrik, KABIA foru organismo autonomoko Zerbitzu Zentraletako arretarako bulegoaren laguntza jaso ahal izango dute, egokitzen jotzen badute, eskabideak aurkezteko eta edozein izapide betetzeko.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

f) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico de euskera exigido en las bases específicas de la convocatoria cuando este sea un requisito de participación o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base 11.1.

En los procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico 4 preceptivo en las bases específicas de cada convocatoria se establecerá si cabe que las plazas convocadas puedan ser provistas, a los únicos efectos de tales convocatorias, por personas aspirantes con perfil lingüístico 3 en aquellos casos en que no puedan proveerse con personas aspirantes con perfil lingüístico 4, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, que regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

g) No ser personal funcionario de carrera ni personal laboral fijo del organismo autónomo foral KABIA en la misma plaza convocada.

h) Otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

3.2. En los procesos de concurso-oposición las personas aspirantes que concurren por el turno libre y acceso reservado a personas con discapacidad, para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base 3.1, deberán tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% por el órgano competente de la Administración correspondiente con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantenerla durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como personal funcionario de carrera o de su contratación como personal laboral fijo, sin perjuicio de lo señalado en la base 2.6.

4. Obligación de relacionarse por medios electrónicos

4.1. Todas las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con los procesos selectivos de estabilización, tanto de concurso de méritos como de concurso-oposición.

No obstante, las personas aspirantes en participar en los procesos selectivos de los subgrupos de clasificación C2 y E, y únicamente estas, podrán solicitar, si lo estiman oportuno, ser asistidas en la presentación de la solicitud, así como en la cumplimentación de cualquier trámite, por la oficina de atención al público de los Servicios Centrales del organismo autónomo foral KABIA.



Horretarako, interesdunek, dagokion epea amaitu baino lehen, behar besteko aurrerapenarekin, hitzordua adostu beharko dute, 943 24 47 87 telefono zenbakira deituz, eta KABIA foru organismoko Zerbitzu Zentraletako arreta bulegora (Miramon pasealekua 166, Donostia) joan beharko dute hitzartutako egunean eta orduan. Ordurako, 4.3 oinarrian jasotako sinadura elektronikoko ziurtagiriren bat eduki beharko dute, eta dagokion izapidea egiteko behar den informazioa edota dokumentazioa eraman beharko dute. Hitzordu guztiak erreserbatuta daudelako hitzordu librerik ez badago, ezingo zaie laguntzarik eskaini interesdunei.

KABIAko Zerbitzu Zentraletako arreta bulegoko langile publikoak ez dira gaituta egongo hautaketa prozesuetan interesa duten pertsonak identifikatzeko edo haien sinadura elektronikoa egiteko; beraz, ez dute jardungo hautagaien ordezkari gisa edo haien ordeze, eta ez dituzte transkribatuko haiek emandako datuak. Orientabidea eta laguntza baino ez diete emango eskabidea aurkeztean edo dagokion izapidea betetzean.

Nolanahi ere, izangaien erantzukizun eksklusiboak izango dira honako hauek:

- Parte hartzeko eskabidean alegatutako eta autobarematutako datuak eta merezimenduak, bai eta edozein izapide betetzean sartutako datuak ere.

- Sartutako datu guztiak interesdunak aurkeztu nahi dituenekin bat datozela egiaztatzea.

4.2. Izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte izapide hauek:

a) Parte hartzeko eskabidea aurkeztea. Bertan, merezimenduak alegatu eta autobarematu beharko dira, 6. oinarrian jasotzen denaren arabera.

b) Hautaketa prozesuan parte hartzeko 20 euroko tasa ordaintzea, bai eta itzultzeko eskatzea ere; bi kasuetan, 6.3 oinarrian ezarritakoaren arabera bidezkoa denean.

c) Lehentasun hurrenkeraren deklarazioa aurkeztea, egonkortzeko hautaketa prozesu batean baino gehiagotan parte hartzea eskatzen bada eta 7.1 oinarrian jasotakoaz bestelako lehentasun ordena bat adierazi nahi bada.

d) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.

e) Merezimenduak egiaztatzea.

f) Destinoak aukeratzea.

g) Erreklamazioak eta errekurtsioak aurkeztea.

h) Egonkortzeko hautaketa prozesuekin lotutako beste edozein izapide eta eskaera egitea edo dokumentazioa aurkeztea.

A tal efecto, las personas interesadas deberán concertar con antelación suficiente a la fecha de finalización del plazo correspondiente una cita previa llamando al teléfono 943 24 47 87 y personarse en la oficina de atención al público de los Servicios Centrales del organismo autónomo foral KABIA (Paseo de Miramón 166, Donostia-San Sebastián), el día y la hora convenidas estando en posesión de alguno de los certificados de firma electrónica contemplados en la base 4.3 y disponiendo de la información y/o documentación necesaria para realizar el trámite correspondiente. En caso de no existir citas disponibles por estar todas reservadas, no se podrá asistir a las personas interesadas.

El personal de la oficina de atención al público de los Servicios Centrales de KABIA no tendrá la consideración de funcionario habilitado para la identificación o firma electrónica de las personas interesadas en los procesos selectivos, de modo que no actuará en representación o sustitución de las personas aspirantes ni transcribirá los datos aportados por ellas, a las que únicamente prestará orientación y asistencia en la presentación de la solicitud o la cumplimentación del trámite correspondiente.

En todo caso, serán responsabilidad exclusiva de las personas aspirantes:

- Los datos y méritos alegados y autobaremadados en la solicitud de participación, así como los datos introducidos en la cumplimentación de cualquier trámite.

- La comprobación de que los datos introducidos coinciden en su totalidad con los que la persona interesada desea presentar.

4.2. Las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación, en la cual se deberán alegar los méritos y proceder a su autobaremadación según se recoge en la base 6.

b) El pago de la tasa de 20 euros para participar en el proceso selectivo, así como la solicitud de su devolución; en ambos casos, cuando ello proceda según lo establecido en la base 6.3.

c) La presentación de la declaración del orden de preferencia en el caso de que se solicite participar en más de un proceso selectivo de estabilización y se desee manifestar un orden de preferencia distinto al contemplado en la base 7.1.

d) La subsanación de defectos u omisiones.

e) La acreditación de méritos.

f) La elección de destinos.

g) La interposición de reclamaciones y recursos.

h) Cualquier otro trámite, solicitud o presentación de documentación relacionado con los procesos selectivos de estabilización.

4.3. Adierazitako izapideak egiteko, izangaiek erabili beharko dituzte 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 10.2.a) artikuluan aurreikusitako sinadura elektronikoko ziurtagiriak; besteak beste, honako hauek:

- a) B@kQ, baita Izenpek emandako pertsona fisikoen beste ziurtagiri batzuk ere.
- b) Nortasun agiri elektronikoa.
- c) Camerfirmak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.
- d) Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) erakundeak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

4.4. Adierazitako izapideak egiteko prozedura honako hau izango da:

- Izangaiek berariaz prestatutako inprimaki elektronikoa erabiliko dute, zeina eskuragarri egongo baita KABIako webguneko “Enplegu publikoa” atalean (<http://www.kabia.eus/eu/egonkortze-prozesuak>), dagokion egonkortze prozesuaren barruan, honako izapide hauetarako:

- Parte hartzeko eskabidea aurkeztea, merezimenduak alegatzea eta autobarematzea, eta, hala badagokio, parte hartzeko tasa ordaintzea.
- Lehenetsun hurrenkeraren adierazpena aurkeztea, parte hartzea eskatu den egonkortzeko hautaketa prozesuei dagokienez (7.2 oinarria).
- Merezimenduak egiaztatzea.
- Destinoak aukeratzea.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 66.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, gorago aipatutako izapideak egiteko inprimaki elektronikoa espezifikoa berariaz ezarri direnez, izangaiek nahitaez erabili beharko dituzte. Dagokion inprimaki elektronikoa behar den epean eta moduan betetzen eta aurkezten ez bada, izapidea egin gabekotzat joko da, salbu eta merezimenduak egiaztatzeko inprimakiaren kasuan, baldin eta egiaztatu beharreko merezimendu bakarrek 10.2 oinarrian adierazitakoak badira; kasu horretan, 10.1 oinarrian aurreikusitakoa beteko baita.

- Gainerako izapideak egiteko, KABIako erregistro elektronikoa erabiliko dute izangaiek (<http://www.kabia.eus/eu>).

4.5. Epe baten azken 3 egunetan KABIari egotz dakioken gorabehera teknikoren batek sistemaren ohiko funtzionamendua eragozten badu, sistemak behar bezala funtzionatu ez duen egun kopuru berean luzatuko da epea.

Kasu horretan, gertatutako gorabehera tekniko eta epearen luzapen zehatza KABIako webguneko “Enplegu publikoa” atalean argitaratuko dira.

4.3. Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los certificados de firma electrónica contemplados en el artículo 10.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre ellos los siguientes:

- a) La B@kQ, así como otros certificados de persona física emitidos por Izenpe.
- b) DNI electrónico.
- c) Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma.
- d) Los certificados de persona física emitidos por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

4.4. El procedimiento para realizar los trámites indicados será el siguiente:

- Las personas aspirantes utilizarán el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado “Empleo público” de la página web de KABIA (<http://www.kabia.eus/eu/egonkortze-prozesuak>), dentro del respectivo proceso de estabilización, para los siguientes trámites:

- La presentación de la solicitud de participación, la alegación y autobaremación de méritos y, en su caso, el abono de la tasa de participación.
- La presentación de la declaración del orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización en los que se ha solicitado participar (base 7.2).
- La acreditación de méritos.
- La elección de destinos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, habiéndose establecido expresamente formularios electrónicos específicos para efectuar los trámites mencionados más arriba, estos serán de uso obligatorio para las personas aspirantes. La no cumplimentación y presentación en tiempo y forma del formulario electrónico correspondiente supondrá que el trámite se tenga por no efectuado, salvo en el caso del formulario de acreditación de méritos cuando los únicos méritos a acreditar fueran los señalados en la base 10.2, en cuyo caso se estará a lo previsto en la base 10.1.

- Para la realización del resto de trámites, las personas aspirantes utilizarán el registro electrónico de KABIA (<http://www.kabia.eus/eu>).

4.5. Si en los últimos 3 días de un plazo una incidencia técnica imputable a KABIA imposibilitara el funcionamiento ordinario del sistema, el plazo se ampliará por el mismo número de días en que el sistema no funcionó correctamente.

En tal caso, tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo se publicará en el apartado de “Empleo público” de la página web de KABIA.

4.6. Bitarteko elektronikoen bidez aurkezten diren dokumentuak dokumentu elektronikoa izango dira. Hauek dira:

- Dokumentu elektronikoa, hau da, organo emaileak ziurtagiri elektronikorekin edo CSVrekin elektronikoki sortu eta sinatutakoak.

- Euskarri ez-elektronikoan (paperean) dauden dokumentuen kopia elektronikoa (jatorrizkoak edo kopia autentifikatuak).

Aurkeztu beharreko dokumentuak (jatorrizkoak edo kopia autentifikatuak) euskarri ez-elektronikoan (paperean) badaude, haien kopia elektronikoa autentifikatu bat lortu beharko da aurkezpen elektronikoa egin aurretik.

Kopia elektronikoa autentifikatu hori lortzeko, Administrazio Publiko batek digitalizatu beharko du paperezko dokumentua

-jatorrizko dokumentua edo kopia autentifikatu bat-, eta kopia elektronikoa kopia dela egiaztatzen duten eta dokumentua kontsultatzean bistaritzen diren metadatuak izan beharko ditu.

Horretarako, paperezko dokumentuak KABIako Zerbitzu Zentraleko bulegoko Erregistroan aurkeztu ahal izango dira (Miramon pasealekua 166, Donostia), eta langile publiko batek digitalizatu egingo ditu.

Hala ere, KABIak edo beste Administrazio Publiko batek paperezko dokumentu bat digitalizatzeko ez dakar berekin dagokion izapidea elektronikoki betetzea, baizik eta kopia elektronikoa autentifikatu bat lortzea; beraz, ondoren, dagokion izapidea bitarteko elektronikoen bidez bete beharko da, horretarako ezarritako epean eta moduan.

4.7. Ez da onartuko deialdiekin zerikusia duten agiriak paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskabidea edo deialdiekin zerikusia duen edozein agiri ez bada bitarteko elektronikoen bidez aurkezten, bitarteko elektronikoen bidez aurkeztutako datan joko da aurkeztutakotzat ondorio guztietarako.

4.8. KABIA eta Epaimahai Kalifikatzailea bitarteko elektronikoen bidez jarriko dira harremanetan hautagaiekin. Horrela, deialdietatik erortzen diren jarduketak KABIako webguneko "Enplegu publikoa" atalean argitaratuko dira, hargatik eragotzi gabe beste bitarteko batzuetan argitaratzea, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera.

4.9. Era berean, hala dagokionean, egintza eta ebazpenen banakako jakinarazpenak KABIako jakinarazpen elektronikoen postontziaren bidez egingo dira (JAKINARAZI). Kasu horretan, izangaiak abisu bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan unean-unean agertzen den helbide elektronikoa, informatzeko jakinarazpen bat duela KABIako jakinarazpen elektronikoen postontzian. Helbide elektronikoa hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/hdfe>) eta bertan aldatu. Izangaiaren erantzukizuna izango da ziurtatzea helbide elektronikoa eta harremanetarako gainerako datuak zuzenak direla.

4.6. Los documentos que se presenten por medios electrónicos deberán ser documentos electrónicos, considerándose tales los siguientes:

- Los documentos propiamente electrónicos, esto es, los creados y firmados electrónicamente por el órgano emisor con certificado electrónico o con CSV.

- Las copias electrónicas de documentos (originales o copias auténticas) en soporte no electrónico (papel).

Cuando los documentos (originales o copias auténticas) a presentar se posean en soporte no electrónico (papel), se deberá obtener una copia electrónica auténtica de los mismos con carácter previo a su presentación electrónica.

Para obtener dicha copia electrónica auténtica, el documento en papel, que deberá ser el documento original o una copia auténtica, deberá ser digitalizado por una Administración Pública y la copia electrónica deberá incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.

A tal fin, los documentos en papel se podrán presentar en el Registro de Servicios Centrales de KABIA (Paseo de Miramón 166, Donostia-San Sebastián), donde una persona empleada pública procederá a su digitalización.

No obstante, la digitalización de un documento en papel por KABIA u otra Administración Pública no supone la cumplimentación electrónica del trámite correspondiente, sino la obtención de una copia electrónica auténtica, por lo que, posteriormente, deberá cumplimentarse el trámite correspondiente por medios electrónicos en el plazo y la forma establecidas para el mismo.

4.7. No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con las convocatorias. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con las convocatorias por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

4.8. KABIA y el Tribunal Calificador se relacionarán con las personas aspirantes por medios electrónicos. De este modo, las actuaciones que se deriven de las convocatorias se publicarán en el apartado "Empleo público" de la página web de KABIA, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

4.9. Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a través del buzón de notificaciones electrónicas de KABIA (JAKINARAZI). En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que en cada momento figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación electrónica en el buzón de KABIA. Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace señalado a continuación y modificarla: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>. Será responsabilidad de la persona



39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak 41.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, abisu hori praktikara ez eramateak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkoa izatea.

#### 5. Egonkortze prozesuei buruzko argitalpenak eta informazioa

Egonkortzeko hautaketa prozesu bakoitzarekin lotutako egintzak, ebazpenak eta jarduketak eta prozesu horien garapenaren alderdi guztiekin lotutako informazio guztia Interneten argitaratuko dira, KABIako webguneko "Enplegu publikoa" atalean:

<http://www.kabia.eus/eu/egonkortze-prozesuak>

Aurrekoa eragotzi gabe, honako egintza hauek ere argitaratuko dira Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean:

- Hautaketa prozesuaren deialdia, oinarri orokorrak eta hautaketa prozesu bakoitza arautuko duten oinarri espezifikoa.

- Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak, eta, hala badagokio, merezimenduak egiaztatzeko errekerimenduak, baldin eta errekerimendu horiek onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko edo behin betiko zerrendekin batera egiten badira.

- Epaimahai Kalifikatzailearen izendapena.

- Lehiaketa-oposizioko prozesuetan, proben datak.

- Karrerako funtzionarioaren izendapena edo lan kontratutako langile finko gisa kontratatzea.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1 artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, KABIako webguneko "Enplegu publikoa" atalean, dagokion egonkortze prozesuan, egindako argitaratzeak jakinarazpenaren ondorioak izango ditu, eta, beraz, interesdunei jakinarazpena egin zaiela ulertuko da, dagokion egintza atal horretan eta, hala dagokionean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuta.

Aurrekoa gorabehera, hautaketa prozesuan argitalpen bat egiten denean, izangaiei informazio ohar bat bidaliko zaie Herriarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikora (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/hdfe>). Abisu hori ez da 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 41. artikulua 6. atalean aipatutakoa, eta edozein arrazoi dela medio abisua praktikara ematen ez bada ere, argitalpenaren bidez egindako jakinarazpena baliozkotzat joko da.

Prozesuei buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da hemen:

aspirante cerciorarse de que el correo electrónico y demás datos de contacto son correctos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

#### 5. Publicaciones e información sobre los procesos de estabilización

Los actos, resoluciones y actuaciones relacionadas con cada proceso selectivo de estabilización y toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicarán en Internet en el apartado "Empleo público" de la página web de KABIA:

<http://www.kabia.eus/eu/egonkortze-prozesuak>

Sin perjuicio de lo anterior, se publicarán, asimismo, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa los siguientes actos:

- La convocatoria del proceso selectivo junto con las bases generales y las bases específicas que regirán cada proceso selectivo.

- Las listas provisionales y definitivas de personas aspirantes admitidas y excluidas y, en su caso, los requerimientos para la acreditación de méritos cuando estos se efectúen junto con las listas provisionales o definitivas de personas aspirantes admitidas y excluidas.

- El nombramiento del Tribunal Calificador.

- Las fechas de las pruebas en los procesos de concurso-oposición.

- El nombramiento como personal funcionario de carrera o la contratación como personal laboral fijo.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la publicación en el apartado "Empleo público" de la página web de KABIA, dentro del correspondiente proceso selectivo, surtirá los efectos de la notificación, considerándose, por tanto, efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación del acto correspondiente en dicho apartado y, cuando corresponda, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

No obstante lo anterior, cuando se produzca una publicación en el proceso selectivo se enviará a las personas aspirantes un aviso informativo a la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>). Dicho aviso no es el referido en el apartado 6 del artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la falta de práctica del mismo por cualquier motivo no impedirá que la notificación, efectuada a través de la publicación, sea considerada válida.

La información general de los procesos estará a disposición de las personas interesadas en:

KABIAko Zerbitzu Zentralak  
Arreta bulegoa  
Miramon pasealekua, 166  
20014 Donostia  
Telefona:

- Informazio orokorra eta hitzorduak hartzeko: 943 24 47 87.

Hitzorduak oinarri hauek Estatuko Aldizkari Ofizialean (EAO) argitaratzen diren egunetik aurrera kudeatuko dira.

6. Parte hartzeko eskabideak aurkeztea. Merezimenduak alegatzea eta autobarematzea

### 6.1. Parte hartzeko eskabidea

Egonkortzeko hautaketa prozesu batean parte hartu nahi dutenek bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dute dagokien parte hartzeko eskabidea, 6.2 oinarrian adierazitako epean, eta KABIAko lehendakariari zuzenduko zaio. Eskabide hori aurkezteko, parte hartu nahi duten hautaketa prozesu zehatzerako berariaz prestatutako inprimaki elektronikoa eskuratu beharko dute interesdunek. Inprimaki hori KABIAko webguneko “Enplegu publikoa” atalean egongo da eskuragarri: <http://www.kabia.eus/eu/egonkortze-prozesuak>.

Parte hartu nahi den egonkortzeko hautaketa prozesu bakoitzeko eskabide bat aurkeztu beharko da, nahiz eta plaza bera izan; beraz, plaza bera eskuratzeko bi hautaketa prozesu deitzen badira, bata merezimendu-lehiaketa bidez eta bestea lehiaketa-oposizio bidez, bi prozesuetan parte hartu nahi bada, horietako bakoitzean parte hartzeko eskabidea aurkeztu beharko da. Kasu horietan, hautaketa prozesu jakin batean parte hartzeko eskabidea aurkezteak ez du esan nahi, inola ere, plaza bera lortzeko beste prozesuan parte hartzeko eskaera egin duenik.

Kasu bakoitzean, izangaiak parte hartzeko eskabidearen atal guztiak bete beharko dituzte, eta adierazi beharko dute 3. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Adierazpen horretatik kanpo gertatu da euskara jakitearen eta hala eskatzen den kasuetan elkargoko kide izateko betekizuna egiaztatzea, eta horri 11.1 eta 12.4.1 oinarrietan ezarritakoa aplikatuko zaie.

6.3 oinarrian aurreikusitako parte hartzeko tasa ordaintzeak ez du esan nahi hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidea aurkeztu denik. Horregatik, behin tasa ordaindu ondoren, izangaiak, eskabidea inprimaki elektronikoen bidez bete beharko du eta bertan ordainagiria erantsi, eskabidea sinatu eta erregistratu ahal izateko.

Eskabidea bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ondoren, izangaiak aurkezte-agiri bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/hdfe>). Kasu horretan bakarrik ulertu ahal izango du izangaiak behar bezala aurkeztu duela parte hartzeko eskabidea.

Servicios Centrales de KABIA  
Oficina de atención al público  
Paseo de Miramón, 166  
20014 Donostia-San Sebastián  
Teléfono:

- Información general y gestión de citas previas: 943 24 47 87.

Las citas previas se gestionarán a partir de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

6. Presentación de solicitudes de participación. Alegación y autobarematción de méritos

### 6.1. Solicitud de participación

Las personas que deseen tomar parte en un proceso selectivo de estabilización deberán, en el plazo indicado en la base 6.2, presentar por medios electrónicos la solicitud de participación correspondiente, que se dirigirá a la presidenta de KABIA. Para presentar dicha solicitud las personas interesadas deberán acceder al formulario electrónico elaborado específicamente para el concreto proceso selectivo en que deseen participar, que estará disponible en el apartado “Empleo público” de la página web de KABIA: <http://www.kabia.eus/eu/egonkortze-prozesuak>.

Se deberá presentar una solicitud de participación por cada proceso selectivo de estabilización en el que se desee participar, aun en el caso de que se trate de la misma plaza, por lo que, en el caso de que para acceder a la misma plaza se convoquen dos procesos selectivos, uno por concurso de méritos y otro por concurso-oposición, si se desea participar en ambos procesos, se deberá presentar la correspondiente solicitud de participación en cada uno de ellos. En estos casos, la presentación de la solicitud para participar en un concreto proceso selectivo en ningún caso implicará haber solicitado participar, a su vez, en el otro proceso para acceder a la misma plaza.

En cada caso las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud de participación en todos sus apartados y deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos de participación exigidos en la base 3 a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de participación, exceptuándose de dicha declaración la acreditación del requisito del conocimiento del euskera y de la condición de colegiado/a en el correspondiente Colegio Oficial en los casos que así se exija, a lo que resultarán de aplicación lo establecido en las bases 11.1 y 12.4.1.

El pago de la tasa de participación prevista en la base 6.3 no supone haber presentado la solicitud para participar en el proceso selectivo. Por ello, una vez satisfecha la tasa, la persona aspirante, deberá cumplimentar la solicitud mediante el correspondiente impreso electrónico y adjuntar el justificante de abono para poder firmar y registrar la misma.

Presentada la solicitud por medios electrónicos, la persona aspirante recibirá un acuse de presentación de la misma en la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>). Sólo en este caso la persona aspirante podrá entender correctamente presentada la solicitud de participación.

Helbide elektronikoko hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroa sartu beharko da adierazitako estekaren bidez, eta bertan aldatu. Izangaiaren erantzukizuna izango da ziurtatzea helbide elektronikoa eta harremanetarako gainerako datuak zuzenak direla.

### 6.2. Parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea

Parte hartzeko eskaerak 20 egun balioduneko epean aurkeztu ahal izango dira, oinarri hauen iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasita.

Aurreko paragrafoan adierazitako parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea berdina eta bakarra izango da egonkortze prozesu guztietarako.

### 6.3. Parte hartzeko tasaren ordainketa

Egonkortzeko hautaketa prozesu bakoitzean parte hartzeko, 20 euroko tasa ordaindu beharko da, salbu eta % 33ko desgaitasun maila edo handiagoa aitortuta duten pertsonen kasuan.

Parte hartzeko eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaindu beharko da tasa, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikokoetan zehazten den banku kontuan dagokion diru-sarrerara eginez, bai eta bertan adierazten diren jarraibideen arabera ere.

Ordainagirian edo egiaztagirian honako hauek agertu beharko dute: izena eta bi abizenak (nortasun agirian edo dokumentu baliokidean ageri bezala) eta, kontzeptu gisa, dagokion deialdiko oinarri espezifikokoetan adierazitakoa.

Eskabidea onartzeko, parte hartzeko eskabidearekin batera, dagokion banku erakundearen ordainagiria edo frogagiria aurkeztu beharko da, tasa KABIako kontu zenbakian ordaindu dela egiaztatzen duena.

Tasa eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaintzen ez bada, hautaketa prozesuan ez onartzea ekarriko du. Aurrekoa gorabehera, onartutako eta baztertutako pertsonen behin-behineko zerrenda argitaratzen duen Ebazpenaren aurka erreklamazioa egiteko epearen azken egunera arte ordaindutako zenbatekoan egindako akatsa zuzendu ahal izango du izangaiak.

Nolanahi ere, parte hartzeko tasaren ordainketak ez du esan nahi prozesuan parte hartzeko eskabidea aurkeztu denik.

Parte hartzeko eskabidea behar bezala aurkeztu dela ulertuko da, Herritarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikokoan eskaera aurkeztu izanaren agiria jasotzen badu.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendaren arabera prozesuan onartzen ez diren izangaiak ordaindutako tasa itzultzeko eskatu ahal izango dute, zerrenda hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Itzulketa egiteko, erregistro elektronikokoaren bidez aurkeztu beharko da dagokion deialdian izangaien eskura jarriko den eskabidea.

Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se deberá acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace indicado y modificarla. Será responsabilidad de la persona aspirante cerciorarse de que el correo electrónico y demás datos de contacto son correctos.

### 6.2. Plazo de presentación de la solicitud de participación

Las solicitudes de participación podrán presentarse en el plazo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de las presentes bases en el Boletín Oficial del Estado.

El plazo para la presentación de solicitudes de participación indicado en el párrafo anterior será común y único para todos los procesos de estabilización.

### 6.3. Pago de la tasa de participación

Para participar en cada proceso selectivo de estabilización será preciso abonar una tasa de 20 euros, salvo en el caso de personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

El pago de la tasa deberá efectuarse dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación, realizando el correspondiente ingreso en la cuenta bancaria que se señale en las bases específicas de cada convocatoria, así como conforme a las instrucciones que se indiquen en las mismas.

En el recibo o justificante deberán figurar nombre y dos apellidos (tal y como figuran en el DNI o documento equivalente), y, como concepto, el que se indique en las bases específicas del correspondiente proceso selectivo.

La aceptación de la solicitud requerirá la presentación, junto con la solicitud de participación, del recibo o justificante de la entidad bancaria correspondiente de haber abonado la tasa en el número de cuenta de KABIA.

La falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes supondrá la no admisión en el proceso. No obstante lo anterior, la persona aspirante podrá subsanar el error en la cantidad abonada hasta el último día de plazo para efectuar la reclamación contra la Resolución por la que se haga pública la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

En todo caso, el pago de la tasa de participación no supone haber presentado la solicitud para participar en el proceso.

La persona aspirante únicamente podrá entender correctamente presentada la solicitud de participación si recibe el acuse de presentación de la solicitud en la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos.

Las personas aspirantes que de conformidad con la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as no resulten admitidas en el proceso podrán solicitar la devolución de la tasa abonada a partir del día siguiente al de la publicación de dicha lista. La devolución requerirá la presentación a través del registro electrónico de la instancia que a tal efecto se pondrá a disposición de las personas aspirantes en la respectiva convocatoria.

#### 6.4. Merezimenduak alegatzea eta autobarematzea

6.4.1. Egonkortzeko hautaketa prozesu guztietan, bai merezimendu-lehiaketakoetan, bai lehiaketa-oposiziokoetan, parte hartzeko eskabidea betetzeko unean, izangaiak merezimenduak alegatu beharko dituzte eskabide orrian horretarako ezarritako atalean. Atal horretan, dagokion hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoetan ezarritako baremoaren arabera, baloratu beharreko merezimenduak kontuan hartuko dira eta automatikoki kalkulatu dira alegatutako merezimenduei dagozkien puntuak. Horrela, parte hartzeko eskabide orok puntuazio bat izango du, autobarematzea izenekoa, zeinak izangaiak alegatu eta autobarematutako merezimenduei erantzungo baitie, eta merezimendu horiei lotuta geratuko baita.

Eskabidea aurkezteko eta merezimenduen alegazioa eta autobarematzea egiteko unean, izangaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzen eta alegatutako merezimenduen egiaztagiririk, 6.5 oinarrrian jasotakoaren arabera.

Dagokion deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira merezimenduak.

6.4.2. Izangaiak baloratuak izatea nahi dituzten merezimenduak, betiere, parte hartzeko eskabidean alegatu eta autobarematu beharko dira. Hautaketa prozesuan ez da epe espezifikorik irekiko merezimenduak alegatzeko, eta eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren ezin izango da beste merezimendurik alegatu, ezta alegatutakoak zuzendu ere. Parte hartzeko eskabidean behar bezala alegatu eta autobarematu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

Izangaiak merezimenduak alegatzeko, arau hauek bete beharko ditu:

1. Alegatutako merezimendu guztiak osorik eta banan-banan zerrendatu beharko dira, errealitateari erantzuteko moduan eta izangaiak dituen merezimenduak zehaztasunz islatzeko moduan.

2. Lan esperientzia alegatzean, ez da adierazi beharko Administrazio Publikoan izandako esperientzia edo antzinatasun oro; aitzitik, kasu bakoitzean baloratu behar den esperientziara mugatu beharko da, hautaketa prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan aurreikusitakoaren arabera. Nolanahi ere, izangaiak zalantza sendoak edo arrazoizkoak baditu lan esperientzia jakin baten balorazioari buruz, kasu horretan, eskabidean alegatu beharko du.

3. Lan esperientziari dagokion merezimenduan ez da onartuko autobarematzearen emaitza desitxuratzen duen denbora erreferentzia generikorik. Merezimendu horren alegazioan zehatz-mehatz jaso beharko dira lan egin ez diren aldiak, baita zerbitzu prestazio baten eta hurrengoaren arteko etena egun batekoa bada ere, alegatutako aldiek modu zorrotzean adieraz ditzaten benetan lan egindako aldiak soilik.

#### 6.4. Alegación y autobarematción de méritos

6.4.1. En todos los procesos selectivos de estabilización, tanto de concurso de méritos como de concurso-oposición, en el momento de cumplimentar la solicitud de participación las personas aspirantes deberán alegar sus méritos en el apartado de la misma destinado a tal fin, el cual, según el baremo establecido en las bases específicas del respectivo proceso selectivo, contemplará los méritos objeto de valoración y calculará automáticamente los puntos correspondientes a los méritos alegados. De esta forma, toda solicitud de participación llevará aparejada una puntuación, denominada autobarematción, que responderá a los méritos alegados y autobarematados por la persona aspirante, la cual quedará vinculada a los mismos.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y autobarematción de méritos, la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 6.5.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

6.4.2. Los méritos que las personas aspirantes pretendan sean valorados tendrán que alegarse y autobarematarse en todo caso en la solicitud de participación. Durante el proceso selectivo no se habilitará un plazo específico para la alegación de méritos y no se podrán alegar nuevos méritos ni corregir los alegados una vez haya finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Los méritos no alegados y autobarematados debidamente en la solicitud de participación no serán valorados.

La alegación de méritos por la persona aspirante deberá sujetarse a las siguientes normas:

1. Todos los méritos alegados deberán relacionarse de forma completa e individualizada, de forma que respondan a la realidad y reflejen de manera fiel los méritos que posee la persona aspirante.

2. La alegación de la experiencia profesional no deberá traducirse en la alegación de cualquier experiencia o antigüedad en la Administración Pública, sino que deberá circunscribirse a la experiencia que sea objeto de valoración en cada caso conforme a lo previsto en las bases específicas de cada proceso selectivo, sin perjuicio de aquellos casos en que la persona aspirante albergue dudas fundadas o razonables sobre la valoración o no de una determinada experiencia profesional, en cuyo caso la deberá alegar en todo caso en la solicitud.

3. En el mérito relativo a la experiencia profesional no se admitirán referencias de tiempo genéricas que desvirtúen el resultado de la autobarematción. En la alegación de dicho mérito deberán quedar reflejados con precisión los periodos no trabajados, incluso cuando la interrupción entre una prestación de servicios y la siguiente fuera de un día, de forma que los periodos alegados reflejen de manera rigurosa sólo los periodos efectivamente trabajados.

Ondorio horietarako, lan egin gabeko alditzat edo zerbitzu prestazioaren etenalditzat hartuko dira izangaiak Administrazioarekin zerbitzu-harremanik ez duen aldiak. Aldizkako lan kontratupeko langileen jarduerarik gabeko aldiak ez dira lan egindako denboratzat hartuko merezimendu gisa baloratzeari dagokionez, nahiz eta aldi horietan langilearen eta Administrazioaren arteko loturak iraun. Aitzitik, lan egindako alditzat hartzen dira, eta, beraz, alegatu beharko dira eta eskabidean jaso, besteak beste, senideak zaintzeko eszedentzian, zerbitzu berezietan eta genero indarkeriagatiko eszedentzian egindako denbora, hartutako lizentziak eta baimen aldiak (norberaren eginkizunetarako baimena izan ezik), eta amatasuna eta aitatasuna babes-tea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa uztartzen laguntzea helburu duten lanaldi murrizketei edo baimenei dagokien denbora, eta genero indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora.

4. Lan esperientziaren dedikazioari dagokionez, izangaiak adierazi beharko du kontratatua edo izendatua izan zen lanpostuan xedatuta zuen lanaldiaren ehunekoa. Lanaldi osoko lana %100eko dedikaziotzat hartuko da. Kontratua edo izendapena lanaldi osoan lan egiteko izan ez bada, dagokion lanaldiaren ehunekoa adierazi beharko da. Aurreko paragrafoan adierazitako lanaldi murrizketen kasuan, izangaia kontratatu edo izendatu zutenean esleitu zitzaion lanaldiaren ehunekoa adierazi beharko da, lanaldi murrizketa kendu gabe.

5. KABIA izandako lan esperientziari edo ofizioz egiaztatu beharreko nahiz izangaiari buruz KABIAko langileen espe-dientean jasota dagoen beste edozein merezimenduri buruzko meritua, kontuan hartuak izateko, merezimendu gisa alegatu beharko dira parte hartzeko eskabidean, oinarri hauetan egiaztapen dokumentalari buruz aurreikusitakoa alde batera utzita (10. oinarria). Bestela, ez dira baloratuko.

6.4.3. Alegatutako eta autobarematutako merezimenduak 6.2 oinarrian aurreikusitako parte hartzeko eskabidea aurkezteko epearen barruan soilik aldatu ahal izango dira. Aurkeztutako merezimenduen autobarematutako aldatu eta/edo osatu nahi izanez gero, parte hartzeko beste eskabide bat aurkeztu beharko da eskaerak egiteko epearen barruan, merezimenduen alegazio eta autobarematutako berri eta oso batekin, zeinak aurrekoa ordeztuko duen ondorio guztietarako. Aurkezten diren eskabideak ez dira inola ere elkarren osagarriak izango. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, ez da inolako aldaketarik edo akatsen zuzenketarik onartuko alegatutako eta autobarematutako merezimenduetan. Parte hartzeko eskabidean merezimendurik ez alegatzea ezin izango da zuzendu eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren.

Egonkortzeko prozesu jakin baten eskabidean alegatutako merezimenduak ez zaizkio aplikatuko beste egonkortze prozesu bati. Alegatutako eta autobarematutako merezimenduak jasota dauden eskabideari dagokion prozesuan soilik izango dituzte ondorioak eta horretara mugatuko dira.

6.5. Parte hartzeko eskabidearekin batera agiriak aurkeztu beharrik ez izatea

A estos efectos, se consideran interrupciones en la prestación de servicios o periodos no trabajados aquellos periodos en que la persona aspirante no tenga una relación de servicios con la Administración. Los periodos de inactividad del personal laboral discontinuo no se consideran tiempo trabajado a efectos de su valoración como mérito, pese a que durante los mismos persista un vínculo entre la persona trabajadora y la Administración. Por el contrario, se consideran periodos trabajados, y por tanto deberán ser alegados y reflejarse en la solicitud, entre otros, la permanencia en situación de excedencia por cuidado de familiares, servicios especiales y excedencia por violencia de género, así como el disfrute de licencias y permisos (salvo el permiso por asuntos propios) y el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, y el tiempo en el que hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

4. En cuanto a la dedicación de la experiencia profesional se refiere, deberá indicarse el porcentaje de la jornada para la que la persona aspirante fue contratada o nombrada. El trabajo a jornada completa se considerará una dedicación del 100 %. Si el contrato o nombramiento no hubiera sido para trabajar a jornada completa, se deberá indicar el porcentaje de jornada correspondiente. En el caso de las reducciones de jornada señaladas en el párrafo anterior, deberá indicarse el porcentaje de la jornada para la que la persona aspirante fue contratada o nombrada sin descontar de la misma la reducción de jornada.

5. Los méritos relativos a la experiencia profesional en KABIA o cualquier otro mérito a comprobar de oficio o que conste en el expediente de personal de KABIA de la persona aspirante tendrán que ser, en todo caso, alegados como mérito en la solicitud de participación para ser tenidos en cuenta, independientemente de lo previsto en las presentes bases sobre su acreditación documental (base 10). En caso contrario, no serán valorados.

6.4.3. Los méritos alegados y autobarematos sólo se podrán modificar dentro del plazo de presentación de la solicitud de participación previsto en la base 6.2. En el caso de que se desee modificar y/o completar una autobarematación de méritos ya presentada, se deberá presentar, dentro del plazo de solicitud, una nueva solicitud de participación con una nueva y completa alegación y autobarematación de méritos, que sustituirá a la anterior a todos los efectos. Las diversas solicitudes que se presenten en ningún caso serán complementarias entre sí. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna modificación ni corrección de errores en los méritos alegados y autobarematos. La no alegación de méritos en la solicitud de participación no será un aspecto subsanable una vez haya finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

Los méritos alegados en la solicitud de un proceso de estabilización concreto no serán aplicables a ningún otro proceso de estabilización. Los méritos alegados y autobarematos se limitarán y surtirán efectos únicamente en el proceso al que se refiera la solicitud de la que forman parte.

6.5. No obligación de presentar documentos con la solicitud de participación



Parte hartzeko eskabidearekin batera, ez da inolako agiriirik aurkeztuko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzeko. Nahikoa izango da izangaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskaera aurkezteko epea amaitzen den egunean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza eskakizuna eta hala eskatzen den kasuetan elkargoko kide izatea izan ezik, eta deialdia Estatuko Buletin Ofizialean argitaratzen den egunean alegatutako eta autobarematutako merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla. Nolanahi ere, bi kasuetan, KABIAko lehendakariak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu ondoren, edo, bestela, hautagaiek alegatu ahal izango dituzte, dagokion momentuan, eta Epaimahai Kalifikatzaileak egiaztatuko ditu 8.2, 10. eta 12.4 oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzen eta eskabidean alegatutako merezimenduen agiri bidezko egiaztapena egin beharko dute soilik, dagokion unean, KABIAko lehendakariak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako zehazten dituen pertsonak, 21.3, 22.2 eta 12.4 oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauen eta egonkortzeko hautaketa prozesuen ondorioetarako, parte hartzeko eskabidean adierazten bada izangaiek parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta eskabidean alegatutako merezimenduak badituela, erantzukizunpeko adierazpena izango da, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 64. artikuluan xedatutakoaren arabera.

## 7. Egonkortzeko hautaketa prozesuekiko lehentasun hurrenkera

7.1. Egonkortzeko hautaketa prozesu batean baino gehiagotan (merezimendu-lehiaketa edo lehiaketa-oposizioa) parte hartzearen ondorioz, bai plaza bera bai plaza desberdinak lortzeko, pertsona bera proposatzen badute karrerako funtzionario gisa edota lan kontratupeko langile finko gisa plaza bat baino gehiago eskuratzeko, ezingo duenez plaza bera bi aldiz lortu edo hainbat plaza aldi berean, honako lehentasun-arau hauek aplikatuko dira, hurrenez hurren, zehazteko zer plaza eta zein hautaketa prozesuan lortuko duen pertsona horrek plaza bat, eta lanpostu bat adjudikatuko zaio, salbu eta 7.2 oinarrian ezarritakoaren arabera beste lehentasun hurrenkera bat adierazten ez badu:

1. Goiko azpitaldeko hautaketa prozesua.
2. Merezimendu-lehiaketako hautaketa prozesua.
3. Lehiaketa-oposizioko hautaketa prozesua.
4. Deitutako plazan, KABIAN, egun baloragarri gehien dituen hautaketa prozesua.
5. Lehenago aurkeztutako parte hartzeko eskabidea, nahiz eta, geroago, horren ordeztu prozesu berean parte hartzeko beste eskabide bat aurkeztu.

Con la solicitud de participación no se presentará ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que las personas aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico y de la colegiación en los casos que así se exija, y que los méritos alegados y autobareados a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado son veraces y exactos, sin perjuicio, en ambos casos, de su posterior comprobación por la presidenta de KABIA o el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases 8.2, 10 y 12.4.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la presidenta de KABIA o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases 21.3, 22.2 y 12.4.

A los efectos de las presentes bases y los procesos selectivos de estabilización, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## 7. Orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización

7.1. Si como consecuencia de participar en más de un proceso selectivo de estabilización, de concurso de méritos o de concurso-oposición, bien para acceder a la misma plaza o bien a plazas distintas, una misma persona resultara propuesta para acceder como funcionaria de carrera o/y como personal laboral fijo a más de una plaza, toda vez que no podrá obtener la misma plaza dos veces o varias plazas distintas a la vez, se aplicarán sucesivamente las siguientes reglas de preferencia a efectos de determinar la plaza y el proceso selectivo en que dicha persona accederá a una plaza y se le adjudicará un puesto de trabajo, salvo que manifieste otro orden de preferencia de acuerdo con lo establecido en la base 7.2:

- 1º Proceso selectivo del subgrupo superior.
- 2º Proceso selectivo de concurso de méritos.
- 3º Proceso selectivo de concurso-oposición.
- 4º Proceso selectivo en el que tuviera más días valorables en KABIA en la plaza convocada.
- 5º Solicitud de participación presentada en el tiempo en primer lugar, aun cuando ésta fuera sustituida con posterioridad por otra solicitud para participar en el mismo proceso.

Egonkortzeko hautaketa prozesuekiko lehenetasun hurrenkera, gorago aipatutako arauak aplikatuz edo izangaiak 7.2 oinarrian xedatutakoaren arabera beste lehenetasun hurrenkera bat adieraziz zehaztuko dena, loteslea izango da hautagaien zatia eta esan nahi du, azkenean hautaketa prozesu batean baino gehiagotan karrerako funtzionario izateko edo/eta lan kontratupeko langile finko izateko proposatzen badituzte, uko egingo diotela gainerako hautaketa prozesuetan karrerako funtzionario izendatzeari edota lan kontratupeko langile finko izateari, baldin eta lehenetasun hurrenkeraren arabera haien lehenetasunezko aukera ez bada, hargatik eragotzi gabe 12.1.2 oinarriaren bigarren paragrafoan aurreikusitakoa.

7.2. Aurreko arauetatik eratorritako lehenetasun hurrenkera aldatzeko, izangaiak, 6.2 oinarrian aurreikusitako eskabideak aurkezteko epearen barruan, aurkeztu beharko du lehenetasun hurrenkeraren adierazpena, parte hartzea eskatu duen egonkortzeko hautaketa prozesuei dagokienez. Horretarako, nahikoa izango da izangaiak aitorten bakarra aurkeztea, nahiz eta adierazpen horren eredia eskuragarri egon egonkortze prozesu guztietan, KABIako webguneko “Enplegu publikoa” atalean. Ondorio horietarako, baliozkotzat joko da edozein egonkortze prozesutan eskuragarri dagoen eredia erabiliz aurkeztutako adierazpena, eta izangaiak parte hartzen duen prozesu guztiei eragingo die.

Egonkortzeko hautaketa prozesuen lehenetasun hurrenkera parte hartzeko eskabideak aurkezteko epearen barruan soilik aldatu ahal izango da. Aurkeztutako adierazpen bat aldatu eta/edo osatu nahi bada, beste aitorten bat aurkeztu beharko da, beste lehenetasun hurrenkera batekin, eta aurrekoa ordeztuko du. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, ez da inolako aldaketarik onartuko, ez eta akatsen zuzenketarik ere, aitorpenean adierazitako lehenetasun hurrenkeran.

Aurkeztutako aitortpena osatu gabea bada, lehenik eta behin bertan ezarritakoa beteko da, eta, bigarrenik, 7.1 oinarrian adierazitako lehenetasun arauak aplikatuko dira.

## 8. Onartutako eta baztertutako izangaien zerrendak

### 8.1. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak

Behin eskabideak aurkezteko epea amaituta, KABIako lehenetariak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartuko ditu hautaketa prozesu bakoitzeko, eta Epaimahai Kalifikatzailea izendatuko du. Lehiaketa-oposizioko prozesuetan, berriz, proben datak ezarriko ditu, eta hori guztia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta KABIako webguneko “Enplegu publikoa” atalean argitaratuko da.

Salbuespen gisa, antolaketa arrazoiengatik edo Epaimahai Kalifikatzailea osatzeko zailtasunengatik, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak eta proben datak onartu eta argitaratu ahal izango dira modu independentean eta Epaimahai Kalifikatzailea izendatu aurretik. Kasu horretan, Epaimahai Kalifikatzailearen izendapena geroago argitaratuko da, aurreko paragrafoan adierazitako lekuetan.

El orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización, determinado bien por la aplicación de las reglas mencionadas más arriba o bien por la manifestación de otro orden de preferencia por parte de la persona aspirante de acuerdo con lo dispuesto en la base 7.2, vinculará a las personas aspirantes e implica, en el caso de que finalmente fueran propuestas para acceder a la condición de funcionario de carrera o/y personal laboral fijo en más de un proceso selectivo, que renuncian a ser nombradas funcionarias de carrera o/y a ser contratadas como personal laboral fija en el resto de procesos selectivos que no resulten ser su opción preferente según su orden de preferencia, sin perjuicio de lo previsto en el segundo párrafo de la base 12.1.2.

7.2. Para modificar el orden de preferencia derivado de las reglas anteriores, la persona aspirante deberá presentar dentro del plazo de presentación de solicitudes previsto en la base 6.2 la declaración del orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización en los que haya solicitado participar. Para ello, bastará con que la persona aspirante presente una sola declaración, aun cuando el modelo de la misma esté disponible en todos los procesos de estabilización en el apartado “Empleo público” de la página web de KABIA. A estos efectos, se considerará válida la declaración presentada utilizando el modelo disponible en cualquier proceso de estabilización y la misma afectará a todos los procesos en que la persona aspirante participe.

El orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización sólo se podrá modificar dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación. En caso de que se desee modificar y/o completar una declaración ya presentada, se deberá presentar una nueva declaración con un nuevo orden de preferencia, la cual sustituirá a la anterior. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna modificación ni corrección de errores en el orden de preferencia manifestado en la declaración.

Si la declaración presentada fuera incompleta, se estará en primer lugar a lo establecido en la misma y, en segundo lugar, se aplicarán las reglas de preferencia señaladas en la base 7.1.

## 8. Listas de personas aspirantes admitidas y excluidas

### 8.1. Listas provisionales y definitivas de personas aspirantes admitidas y excluidas

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la presidenta de KABIA aprobará por cada proceso selectivo las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas y nombrará al Tribunal Calificador, y en los procesos de concurso-oposición establecerá las fechas de las pruebas, todo lo cual se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el apartado “Empleo público” de la página web de KABIA.

Excepcionalmente, por razones organizativas o dificultades para componer el Tribunal Calificador, se podrán aprobar y publicar las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas y las fechas de los ejercicios de manera independiente y con carácter previo al nombramiento del Tribunal Calificador. En tal caso, el nombramiento del Tribunal Calificador se publicará con posterioridad en los lugares indicados en el párrafo anterior.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendetan hautagaien izen-abizenak eta nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokidearen ausazko lau zenbaki-zifra agertuko dira, bai eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoa ere. Zerrenda horiek, halaber, honako espezifikotasun hauek beteko dituzte:

- Lehiaketako prozesuetan, izangai bakoitzaren autobaremazioa eta alegatutako hizkuntza eskakizuna agertuko dira, eta zerrendak izangaien autobaremazio handienetik txikienera ordenatuko dira.

- Lehiaketa-oposizioko prozesuetan ez da agertuko izangai bakoitzaren autobaremazioa, ezta alegatutako hizkuntza eskakizuna ere, eta zerrendak ordena alfabetikoaren arabera ordenatuko dira.

Nolanahi ere, akatsik ez egoteko, eta akatsak garaiz eta behar bezala zuzendu ahal izateko, izangaiek modu frogagarrian egiaztatuko dute ez daudela baztertutako izangaien zerrendan, eta, gainera, haien izenak onartutako izangaien zerrendan daudela.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu direnek eta inongo zerrendatan agertzen ez direnek 10 egun balioduneko epea izango dute, zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, kanporatzea edo berariaz ez sartzea eragin zuten akatsak edo omisioak zuzentzeko, zuzentzeko modukoak badira, edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Akatsak zuzentzeko epe hori ezin izango da erabili eskabidea hobetzeko, merezimendu berriak gehituz edo parte hartzeko eskabidean alegatutakoak aldatuz.

Erreklamaziorik edo zuzentzeko eskaerarik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrendak automatikoki behin betikotzat joko dira. Kasu horretan, inguruabar hori oinarri honen lehenengo paragrafoan aipatutako bitartekoetan argitaratuko da. Halakorik balego, baietsi edo ezetsi egingo dira behin betiko zerrendak onartzeko beste ebazpen batean. Ebazpen hori oinarri honen lehenengo paragrafoan aipatutako lekuetan argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendetan baztertutako pertsonak, epe barruan erreklamazioa aurkeztu badute, kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, baldin eta egun horretarako ez bada ebatzi planteatutako erreklamazioa.

Era berean, behin betiko zerrendetan baztertutako pertsonak probak egitera aurkeztu ahal izango dira kautelaz, baldin eta kanporatzearen aurkako errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen badute eta egun horretarako errekurtsio hori ebatzi ez bada.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango diote KABIako lehendakariari, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabeteko epean, edo zuzenean aurkaratu ahal izango dute, bi hilabeteko epean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian.

En las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente, así como, en su caso, la causa de la no admisión. Dichas listas cumplirán, asimismo, las siguientes especificidades:

- En los procesos de concurso de méritos figurará la autobaremación y el perfil lingüístico alegado de cada persona aspirante, y las listas se ordenarán de mayor a menor autobaremación de las personas aspirantes.

- En los procesos de concurso-oposición no figurará la autobaremación ni el perfil lingüístico alegado de cada persona aspirante y las listas se ordenarán por orden alfabético.

En todo caso, al objeto de evitar errores, en el supuesto de producirse, y posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la lista de personas aspirantes excluidas, sino, además, que sus nombres constan en la lista de personas aspirantes admitidas.

Las personas que figuren excluidas en la lista provisional, así como las que no figuren en ninguna lista, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado su exclusión o su no inclusión expresa, siempre que el mismo fuere subsanable, o para plantear reclamaciones contra las listas.

Dicho plazo de subsanación no podrá emplearse para mejorar la solicitud añadiendo nuevos méritos o modificando los que fueron alegados en la solicitud de participación.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones o las subsanaciones requeridas. En tal caso, dicha circunstancia se publicará en los medios citados en el primer párrafo de la presente base. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definitivas, que se hará pública en los lugares citados en el primer párrafo de la presente base.

Las personas excluidas en las listas provisionales que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se hubiera resuelto el mismo.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante la presidenta de KABIA en el plazo de un mes desde su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián.

## 8.2. Onartutako izangaien zerrenda eta baldintzak betetzea

Onartuen zerrendan, behin-behinekoan eta/edo behin bertikotan, agertzeak ez du esan nahi izangaiei hautaketa prozesuan eskatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik, bereziki dagokion hautaketa prozesuan parte hartzeko betekizun gisa eskatzen den titulu ofiziala.

KABIAko lehendakariak eta dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzen jotzen dituzten alderdiak egiaztatzeko eskatu ahal izango dute, baita jatorrizko dokumentazioa eskatu ere. Era berean, zalantzarik izanez gero, parte hartzeko baldintzak betetzen direla eta/edo merezimenduak behar bezala baloratzen direla egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duten dokumentazio osagarria eskatu ahal izango dute.

Izangaiek aurkeztutako dokumentaziotik edo ofizios egiten diren egiaztapenetatik ondorioztatzen bada parte hartzeko baldintzaren bat ez dutela betetzen, pertsona horiek hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira, eta prozesu horretan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa prozesuaren edozein unetan jakingo balu izangaien batek ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, KABIAko lehendakariari proposatu beharko dio baztertzeko, izangaia parte hartzeko eskabidean egindako zehaztugabetasunen edo faltsutasunen berri emanda. Era berean, KABIAko lehendakariak hautaketa prozesuaren edozein unetan, bere kabuz edo Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuta, jakiten badu izangaien batek ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, izangaia entzun ondoren, prozesutik kanpo utziko du, izangaia parte hartzeko eskabidean faltsukeria egiteagatik izan dezakeen erantzukizuna alde batera utzi gabe.

## 9. Egonkortze prozesuen izapidetze eta garatze hurrenkera

9.1. Oro har, lehenik eta behin, merezimendu-lehiaketan bidezko egonkortzeko prozesuak izapidetuko dira, eta, ondoren, lehiaketa-oposizio bidezko egonkortzeko prozesuak. Azken horien probak ez dira 2023ko urriaren 1a baino lehen egingo.

Dena den, salbuespen gisa, izapidetze ordena aldatzeko aukera egongo da, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikotan hala adierazten bada.

Merezimendu-lehiaketako prozesuak ordena honetan izapidetuko dira lehentasunez, salbu eta gerora sortutako inguruabarrak edo hasiera batean aurreikusi ez ziren eta beste ordena bat aplikatzea gomendatzen duten beste batzuk gertatzen badira:

- Lehiaketako prozesuak, era berean lehiaketa-oposizio bidezko egonkortzeko hautaketa prozesu batean deitutako plazak eskuratzeko.

- Sailkapeneko azpitaldearen arabera, goi mailakotik (A1) behe mailakora (E).

## 8.2. Lista de personas aspirantes admitidas y cumplimiento de requisitos

El hecho de figurar en la relación de personas aspirantes admitidas, provisional y/o definitiva, no prejuzga que se reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos de participación exigidos en el proceso selectivo, especialmente el título oficial requerido como requisito de participación en el respectivo proceso selectivo.

La presidenta de KABIA y el Tribunal Calificador correspondiente en cualquier momento podrán requerir la acreditación de los aspectos que estimen oportunos, así como solicitar la documentación original. Asimismo, en casos de duda podrán solicitar cualquier documentación complementaria que consideren necesaria para la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación y/o la correcta valoración de los méritos.

Cuando de la documentación que las personas aspirantes presenten o de las comprobaciones que de oficio se efectúen se desprenda que no poseen alguno de los requisitos de participación, tales personas serán excluidas del proceso selectivo respectivo y perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el mismo.

Si el Tribunal Calificador correspondiente en cualquier momento del proceso selectivo tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos de participación, deberá proponer su exclusión a la presidenta de KABIA, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación. Asimismo, si la presidenta de KABIA en cualquier momento del proceso selectivo, por sí misma o a propuesta del Tribunal Calificador, tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos de participación, previa audiencia de la persona aspirante, procederá a su exclusión del proceso, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido la persona aspirante por falsedad en su solicitud de participación.

## 9. Orden de tramitación y desarrollo de los procesos de estabilización

9.1. Con carácter general, en primer lugar, se tramitarán los procesos de estabilización de concurso de méritos y, a continuación, los procesos de estabilización de concurso-oposición, cuyas pruebas no se celebrarán con anterioridad al 1 de octubre de 2023.

No obstante, con carácter excepcional, podrá modificarse el orden de tramitación si así se indica en las bases específicas de cada convocatoria.

Los procesos de concurso de méritos se tramitarán preferentemente en el siguiente orden, salvo que concurren circunstancias sobrevenidas u otras no previstas inicialmente que aconsejen aplicar otro orden:

- Procesos de concurso de méritos para acceder a plazas que, a su vez, han sido convocadas en un proceso selectivo de estabilización de concurso-oposición.

- Por subgrupo de clasificación, del superior (A1) al inferior (E).

Hala ere, ordena horrek ez du eragotziko prozesuen izapide desberdinak aldi berean egitea.

Lehiaketa-oposizioko prozesuak, ahal dela, merezimendu-lehiaketako prozesuetarako adierazitako ordena eta aurreikuspen berberen arabera izapidetuko dira.

9.2. Lehiaketako prozesuak izapidetuko dira Epaimahai Kalifikatzaileak puntuazio handiena duten pertsonak karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko izateko proposamena egin arte (21.3.3 oinarria). Une horretan, izapidetze hori eten egingo da lehiaketa-oposizioko prozesuetako Epaimahai Kalifikatzaileek karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko izateko proposamenak egin arte. Epaimahai Kalifikatzaileen proposamenak egin ondoren, berriro ekingo zaie merezimendu-lehiaketako prozesuei 12. oinarritik 20. oinarriara bitartean ezarritakoaren arabera.

Aurrekoa gorabehera, merezimendu-lehiaketako prozesuetan Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako pertsonak ez badute beste hautaketa prozesu batzuetan parte hartzen, edo prozesu horietan parte hartzen badute ere, lehentasun hurrenkeraren arabera, ez badu ezerk eragotzen edo gomendatzen prozesuak aurrera egitea karrerako funtzionario izendatu edo lan kontratupeko langile finko gisa kontratatu arte, aurrera jarraitu ahal izango da, merezimendu-lehiaketa eta/edo lehiaketa-oposizio bidezko egonkortzeko prozesuetako Epaimahai Kalifikatzaileen proposamenen zain egon gabe. Erabaki hori, egoki irritziz gero, KABIAko lehendakariak hartuko du, eta KABIAko webguneko "Enplegu publikoa" atalean argitaratuko da.

## 10. Merezimenduak egiaztatzea

10.1. Merezimenduak oinarri honetan ezarritakoaren arabera egiaztatuko dira, bai merezimendu-lehiaketako prozesuetan, bai lehiaketa-oposizioko prozesuetan.

KABIAko lehendakariak edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako berariazko errekerimendua egin dieten izangaiek soilik egiaztatu beharko dituzte parte hartzeko eskabidean alegatutako merezimenduak.

Merezimenduak 10 egun baliouduneko epean egiaztatu beharko dira, errekerimendua KABIAko webguneko "Enplegu publikoa" atalean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, horretarako prestatutako "Merezimenduak egiaztatzea" izeneko inprimaki elektronikoen bitartez. Inprimaki hori eskuragarri egongo da dagokion prozesuan, aipatutako "Enplegu publikoa" atalaren barruan.

Hala ere, egiaztatu beharreko merezimendu bakarrak 10.2 oinarrian adierazitakoak badira (ofizioz egiaztatuko dira), ez da beharrezkoa izango merezimenduak egiaztatzeko inprimakia aurkeztea.

Merezimenduak egiaztatzea eta horretarako inprimaki elektronikoa betetzea izangaiari horretarako errekerimendua egiten zaion hautaketa prozesu bakoitzeko egin beharko da, baita plaza bera eskuratzeko prozesuen kasuan ere.

Hautaketa prozesu jakin batean merezimenduak egiaztatzeak ez du inola ere esan nahi merezimendu horiek beste prozesu batean egiaztatu direnik, dela plaza bera

Dicho orden, sin embargo, no impedirá simultanear los procesos en sus distintos trámites.

Los procesos de concurso-oposición se tramitarán preferentemente en el mismo orden y previsiones que las señaladas para los procesos de concurso de méritos.

9.2. Los procesos de concurso de méritos se tramitarán hasta la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo de las personas con mayor puntuación (base 21.3.3), momento en el que su tramitación se suspenderá hasta que los Tribunales Calificadores de los procesos de concurso-oposición efectúen sus propuestas de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo. Efectuadas las propuestas de los Tribunales Calificadores, los procesos de concurso de méritos se reanudarán conforme se establece en las bases 12 a 20.

No obstante lo anterior, en los procesos de concurso de méritos si a la vista de que las personas propuestas por el Tribunal Calificador no participan en otros procesos selectivos, o, participando en los mismos, de su orden de preferencia resultara que nada impide o desaconseja que el proceso pueda continuar hasta su terminación con su nombramiento como personal funcionario de carrera o su contratación como personal laboral fijo, se podrá continuar el mismo sin aguardar a las propuestas de los Tribunales Calificadores de los procesos de estabilización de concurso de méritos y/o de concurso-oposición. Dicha determinación, si así lo estimara oportuno, la adoptará la presidenta de KABIA y será hecha pública en el apartado "Empleo público" de la página web de KABIA.

## 10. Acreditación de méritos

10.1. La acreditación de méritos, tanto en los procesos de concurso de méritos como en los de concurso-oposición, se realizará conforme se establece en la presente base.

Únicamente deberán acreditar los méritos alegados en la solicitud de participación aquellas personas aspirantes expresamente requeridas para ello por la presidenta de KABIA o el Tribunal Calificador correspondiente.

La acreditación de méritos se deberá realizar en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del requerimiento en el apartado "Empleo público" de la página web de KABIA, y se llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, denominado "Acreditación de méritos", que estará disponible en el proceso correspondiente dentro del mencionado apartado "Empleo público".

No obstante, si los únicos méritos a acreditar fueran los señalados en la base 10.2, cuya comprobación se realizará de oficio, no será necesario presentar el formulario de acreditación de méritos.

La acreditación de méritos y la cumplimentación del formulario electrónico destinado a tal fin deberá efectuarse por cada proceso selectivo en el que la persona aspirante sea requerida para ello, aun en el caso de procesos para el acceso a la misma plaza.

La acreditación de méritos en un concreto proceso selectivo en ningún caso implicará haber acreditado esos méritos en otro proceso, sea este para acceder a la misma plaza



lortzeko, dela beste baterako. Hala ere, kasu horietan, ez dira berriz egiaztatu beharko baldin eta izangaiak adierazten badu zer prozesutan aurkeztu dituen egiaztagiriak.

Merezimenduak egiaztatzeko inprimaki elektronikoaren bidez egiaztatzen ez diren merezimenduak ez dira baloratuko, salbu eta ofizioz egiaztatzen direnak, hurrengo atalean ezarritakoaren arabera.

Merezimenduak egiaztatzeko izapidean ezin izango dira alegatu parte hartzeko eskabidean 6.4 oinarrian adierazitakoaren arabera aldez aurretik adierazi ez diren merezimendurik, ezta eskabidean alegatu ez diren beste merezimendurik edo beste modu batean adierazitakorik.

10.2. Ofizioz egiaztatuko dira eta, beraz, izangaiak ez dituzte egiaztatu beharko honako merezimendu hauek:

- Lan esperientzia KABIA foru organismo autonomoan.

Ondorio horietarako, KABIA foru organismo autonomoari dagozkion zerbitzu-aldiak soilik egiaztatuko dira ofizioz.

Beraz, KABIAN sartu aurretik udal-egoitzetan zerbitzuak eman dituzten izangaiak aldi horri dagokion lan esperientzia 10.3 oinarri orokorrean aurreikusitakoaren arabera egiaztatu beharko dute.

- Informatikako ezagutzak (IT Txartela).

- Prestakuntza: maila akademiko handiagoa eta jakintza-adar edo lan-arlo jakin batzuetako titulazio akademiko ofizialak.

- Euskarako hizkuntza eskakizuna, merezimendua denean derrigorrezkoa ez delako.

Egiaztapen hori ofizioz egin ezin bada, izangaiari dagozkion agiriak aurkezteko eskatuko zaio.

Goran aipatutako merezimenduen egiaztapena ofizioz egingo da, salbu eta izangaiaren aurkakotasuna arrazoitua badago eta tratamendu-jardueraren organo arduradunak aurkakotasun hori aintzat hartzen badu (19. oinarria); kasu horretan, aurkakotasun horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko ditu ofizioz egiaztatzea nahi ez dituen agiriak.

10.3. Izangaiak honako merezimendu hauek egiaztatu beharko ditu, jarraian adierazten den moduan:

- Beste administrazio publiko batzuetan egindako lana. Organo eskudunaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan, honako alderdi hauek jasoko dira: betetako lanpostuaren izena eta ezaugarriak, lanpostuen zerrendaren arabera (sailkapen taldea, eskala, azpieskala, klasea, espezialitatea/kategoria, titulazioa); lanpostuaren funtzioak; lan-harremana; lan egindako aldia eta dedikazio-ehunekoa.

Emandako zerbitzuak egiaztatzen dituen ziurtagiriak jaso beharko du, halaber, norberaren gauzarako baimenei bu-

u a otra distinta, si bien en tales casos se estará exento de acreditarlos nuevamente si la persona aspirante indica en relación con qué proceso ha presentado los documentos acreditativos.

No serán valorados los méritos que no se acrediten a través del formulario electrónico para la acreditación de méritos, salvo aquellos cuya comprobación se realice de oficio de acuerdo con lo establecido en el siguiente apartado.

En el trámite de acreditación de méritos no podrán alegarse méritos no alegados previamente en la solicitud de participación conforme a lo señalado en la base 6.4, ni méritos distintos o en términos diferentes a los alegados en la solicitud.

10.2. Se comprobarán de oficio y, por tanto, no habrán de acreditarse por las personas aspirantes, los siguientes méritos:

- La experiencia profesional en el organismo autónomo foral KABIA.

A estos efectos, únicamente se comprobarán de oficio los periodos de prestación de servicios correspondientes a KABIA, en tanto organismo autónomo foral.

Por tanto, las personas aspirantes que hubieran prestado servicios en las residencias municipales con anterioridad a su integración en KABIA deberán proceder a la acreditación de la experiencia profesional correspondiente a dicho periodo conforme a lo previsto en la base 10.3.

- Los conocimientos de informática (IT Txartela).

- La formación: el nivel académico superior y las titulaciones académicas oficiales de concretas ramas de conocimiento o familias profesionales.

- El perfil lingüístico de euskera cuando este sea mérito por no ser preceptivo.

Si dicha comprobación no se pudiera realizar de oficio, se solicitará a la persona aspirante la aportación de los documentos oportunos.

La comprobación de los méritos arriba referenciados se realizará de oficio salvo que conste la oposición motivada de la persona aspirante y esta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento (base 19), en cuyo caso junto a dicha oposición deberá aportar necesariamente los documentos a cuya comprobación se opone.

10.3. La persona aspirante deberá acreditar los siguientes méritos en la forma que se indica a continuación:

- El trabajo desempeñado en otras Administraciones Públicas, que se acreditará mediante certificado del órgano competente en el que se hagan constar los siguientes extremos: denominación y características del puesto desempeñado según la relación de puestos de trabajo (grupo de clasificación, escala, subescala, clase, especialidad/categoría, titulación), funciones del puesto, vínculo laboral, periodo trabajado y porcentaje de dedicación.

El certificado acreditativo de los servicios prestados deberá incluir, asimismo, la información relativa a los permisos por asuntos propios, señalando los periodos en los que

ruzko informazioa, baimen hori zer alditan hartu den adierazita, eta norberaren gauzetarako aldirik hartu ez bada, inguruabar hori adierazita.

- Euskara ez beste hizkuntzak. Dagokion ziurtagiria aurkeztuta egiaztatuko dira, 21.4.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

- Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoaren arabera baloratu diren beste merezimendu batzuk. Horiek agiri egokien bidez egiaztatuko dira.

Merezimenduak egiaztatzeko aurkezten diren dokumentuek 4.6 oinarrian dokumentuen izaera elektronikoa iruz ezarritakoa bete beharko dute.

Era berean, aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiak Epaimahai Kalifikatzaileari kontsultatu beharko dio euskarara edo gaztelaniara itzultzea beharrezkotzat jotzen duen. Epaimahaiak beharrezkotzat jotzen badu, egindako zerbitzuen orriaren itzulpena zinpeko itzultzaile batek egin beharko du; gainerako dokumentazioa, berriz, zinpeko itzultzaile batek egin beharko du, edo bestela, dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

10.4. Egiaztagiria izangaiaren langile espedientearen badaude, ez da egiaztagiririk aurkeztu beharko; nahikoa izango da espedientearen jasota daudela adieraztea. Kasu horietan, ez da beharrezkoa izango egiaztagiria elektronikoa izatea. Izangai bakoitzari dagokio bere langile espedientearen edukia aztertzea eta alegatutako merezimenduen egiaztagiria bertan daudela egiaztatzea.

Ondorio horietarako, KABIA foru organismo autonomoaren langile espedientetzat hartzen da KABIAN, organismo autonomo gisa eratu zenetik aurrera, funtzionario edo lan kontratupeko langile gisa lanean ari diren edo aritu diren pertsonen duten espedienteak. KABIAN funtzionario edo lan kontratupeko langile gisa inoiz lan egin ez duten pertsonen ez dute halako espedienterik, eta, beraz, ezin izango dute aurreko paragrafoan aipatutako aukera erabili.

Era berean, KABIAN zerbitzuak ematen ari diren edo eman dituzten langileen espedienteak, udal-egoitza KABIAN sartu ondoren emandako zerbitzuei dagokien dokumentuek soilik osatuko dute, eta espediente horretan ez daude sartuta integrazio horren aurreko zerbitzu-aldiei dagozkienak.

## 11. Euskara

11.1. Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten plaza betetzeko prozesuak

Deitutako plazei lotutako lanpostuek derrigorrezko hizkuntza eskakizuna badute esleituta, parte hartzeko baldintza izango da hizkuntza eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza egiaztatzea.

Euskararen ezagutza maila egiaztatzeko, euskarako proba gainditu beharko da, eta proba horrek «Gai» edo «Ez Gai» kalifikazioa jasoko du.

se ha disfrutado tal permiso, y, en el caso de no haber disfrutado ningún periodo de asuntos propios, señalando tal circunstancia.

- Los idiomas que no sean el euskera, que se acreditarán mediante la presentación del certificado correspondiente de acuerdo con lo establecido en la base 21.4.2.

- Otros méritos que sean objeto de valoración de acuerdo con las bases específicas de cada convocatoria, que se acreditarán mediante los documentos oportunos.

Los documentos que se presenten para acreditar los méritos deberán cumplir lo establecido en la base 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

Asimismo, si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar al Tribunal Calificador si considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si el Tribunal la considerase necesaria, la traducción de la hoja de servicios prestados deberá estar realizada por traductor/a jurado/a, en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

10.4. No será necesaria la acreditación si los documentos acreditativos constan en el expediente de personal de la persona aspirante, bastando entonces con la indicación de que constan en dicho expediente. En estos casos, no será preciso que el documento acreditativo tenga naturaleza electrónica. Corresponde a cada persona aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos que acreditan los méritos alegados.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal del organismo autónomo foral KABIA el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en KABIA como personal funcionario o laboral, a partir de su constitución como organismo autónomo. Carecen de dicho expediente y, por tanto, no podrán hacer uso de la posibilidad apuntada en el párrafo anterior, aquellas personas que nunca hayan prestado servicios en KABIA como personal funcionario o laboral.

Asimismo, el expediente de personal de quienes vienen o hayan venido prestando servicios para KABIA tras la integración en la misma de la residencia municipal, única y exclusivamente vendrá conformado por los documentos posteriores a la integración, no encontrándose incluidos en el referido expediente los correspondientes a periodos de prestación de servicios anteriores.

## 11. Euskara

11.1. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico preceptivo

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo, constituirá un requisito de participación la acreditación del conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se valorará con la calificación de «Apto/a» o «No Apto/a».

Hala ere, euskarako proba egitetik salbuetsita egongo dira euskarako probaren lehenengo ariketa egin aurreko egunera arte egoera hauetakoren batean daudenak:

- Eskatzen den hizkuntza eskakizuna izatea edo hizkuntza eskakizun horrekin baliozkotutako titulu edo ziurtagiri bat izatea, euskararen ezagutza maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

- Dagokion baliokidetzea eskuratua izatea, hain zuzen ere euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzen salbuesteko den 2012ko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren indarrez.

KABIA foru organismo autonomoak egiaztatuko du euskararen hizkuntza eskakizuna, Euskara Tituluen eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta eginda. Egiaztatutzat joko dira erregistro horretan euskarako probaren lehenengo ariketaren data baino lehenagotik inskribatuta dauden hizkuntza eskakizunak. Izangaiek aipatutako erregistroan kontsultatu ahal izango dituzte beren datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara- tituluen-eta-ziurtagiriaren-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza ziurtagiriak edo tituluak dituztenek egiaztaturia aurkeztu beharko dute euskarako probaren lehen ariketa egiten den eguna baino lehen. Horretarako, KABIA foru organismo autonomoaren erregistro elektronikoa erabiliko dute, eta haren lehendakariari bidaliko diote, dokumentua zer hautaketa prozesuren arabera aurkezten duten adieraziz. Dokumentua elektronikoa izan beharko da, 4.6 oinarrian ezarritakoaren arabera.

Hizkuntza eskakizunaren edo baliozkotutako ziurtagiri edo tituluen lortze data, nahiz azterketa egin beharrik ez izatea dakarten ikasketen aitortpenaren lortze data, euskarako probari dagokion lehen ariketa egin den eguna baino lehenagokoa izan beharko da.

Eskatutako hizkuntza eskakizuna egiaztatu ezean, hura egiaztatzeko probak egitea prozesuaren beste fase bat izango da.

21.3.2 eta 22.2 oinarrietan ezarritakoaren arabera, merezimenduen behin-behineko balorazioarekin batera, Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa prozesu bakoitzaren barruan euskarako proba noiz egingo den jakinaraziko du, eta proba hori egiteko deia egingo die soilik merezimenduak egiaztatzeko eskatu zaien eta parte hartzeko eskakizun gisa eskatzen den hizkuntza eskakizuna ez duten izangaiei. Nolanahi ere, beste izangai batzuei ere dei egin ahal izango zaie, inguruabarrak ikusita egokitzat jotzen badu.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruzko 22.3.4 oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

No obstante, se hallarán exentos/as de realizar la prueba de euskera quienes hasta el día anterior a la celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera se encuentren en algunas de estas circunstancias:

- Estar en posesión del perfil lingüístico exigido o de un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Haber obtenido la convalidación correspondiente en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La acreditación del perfil lingüístico de euskera se llevará a cabo por el organismo autónomo foral KABIA a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Se considerarán acreditados aquellos perfiles lingüísticos inscritos en el citado registro con una fecha de acreditación anterior a la fecha del primer ejercicio de la prueba de euskera. Las personas aspirantes podrán consultar sus datos en el mencionado registro a través del siguiente enlace: <https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro deberán aportar el documento acreditativo con anterioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera. Para ello utilizarán el registro electrónico del organismo autónomo foral KABIA y lo dirigirán a su presidenta, indicando los procesos selectivos en relación con los cuales presentan el documento, el cual deberá ser electrónico, de conformidad con lo establecido en la base 4.6.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención del reconocimiento de estudios que supongan la exención deberá ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En caso de no resultar acreditada la posesión del perfil lingüístico exigido, constituirá una fase más del proceso la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

De acuerdo con lo establecido en las bases 21.3.2 y 22.2, junto con la valoración provisional de méritos el Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro de cada proceso selectivo y convocará a su realización exclusivamente a aquellas personas aspirantes que hubieran sido requeridas para la acreditación de méritos y no estuvieran en posesión del perfil lingüístico exigido como requisitos de participación, sin perjuicio de que pueda convocar a otras personas aspirantes si así lo estima oportuno a la vista de las circunstancias concurrentes.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base 22.3.4 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

Euskarako proba egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dute Epaimahai Kalifikatzaileari emaitza horien aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, Epaimahaiak argitara emango ditu euskarako probaren behin betiko emaitzak.

11.2. Derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza eskakizuna duten plazak betetzeko prozesuak

Ondoren zehaztutako plazak lehiaketako hautaketa prozesuetan eskuratzeko, euskara jakitea merezimendu gisa baloratuko da, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoen ezarritako baremoaren arabera, 2. hizkuntza eskakizuna derrigorrean esleituta ez izateagatik:

#### KARRERAKO FUNTZIONARIOAK:

- Garbitzaile/zerbitzari-garbitzailearen plaza 1 (E).

#### LAN KONTRATUPEKO LANGILEAK:

- Zaintzaile/egoitzako laguntzaile/klinikako laguntzaile/osasun-laguntzailearen 2 plaza (C2).

Goian aipatutako hautaketa prozesuetan, 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatze euskarako proba borondatezkoa izango da, eta ez baztertzailera. Hala ere, merezimenduak egiaztatze eskatu zaie baina hizkuntza eskakizun hori ez duten izangaiei bakarrik egingo zaie probarako deia. Hala ere, Epaimahai Kalifikatzaileak beste izangai batzuk deitu ahal izango ditu, inguruabarrak ikusita egokitzen jotzen badu.

11.3. Derrigorrezkoa ez den 1. hizkuntza eskakizuna duten plazak betetzeko prozesuak

Ondoren zehaztutako plazak lehiaketako hautaketa prozesuetan eskuratzeko, euskara jakitea merezimendu gisa baloratuko da, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoen ezarritako baremoaren arabera, 1. hizkuntza eskakizuna derrigorrean esleituta ez izateagatik:

#### KARRERAKO FUNTZIONARIOAK:

- Sukaldariaren plaza 1 (C2).
- Sukaldeko laguntzailearen plaza 1 (E).
- Zeladorearen 2 plaza (E).

#### LAN KONTRATUPEKO LANGILEAK:

- Zaintzaile/egoitzako laguntzaile/klinikako laguntzaile/osasun-laguntzailearen 3 plaza (C2).
- Garbitzaile/zerbitzari-garbitzailearen 3 plaza (E).
- Sukaldariaren plaza 1 (C2).

Realizada la prueba de euskera, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales de la misma y a partir del día siguiente a su publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular reclamaciones contra dichos resultados ante el Tribunal Calificador.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos de la prueba de euskera.

11.2. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo

En los procesos selectivos de concurso de méritos para el acceso a las siguientes plazas, el conocimiento del euskera se valorará como mérito de acuerdo con el baremo establecido en las bases específicas de cada convocatoria, al no tener asignado el perfil lingüístico 2 con carácter preceptivo:

#### PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA:

- 1 plaza de limpiador-a/limpiador-a camarero-a (E).

#### PERSONAL LABORAL:

- 2 plazas de cuidador-a/auxiliar de residencia/auxiliar de clínica/auxiliar sanitario-a (C2).

En los procesos selectivos arriba referidos, la prueba de euskera para acreditar el perfil lingüístico 2 tendrá carácter voluntario y no eliminatorio, si bien únicamente serán convocadas a su realización aquellas personas aspirantes que hubieran sido requeridas para la acreditación de méritos y no estuvieran en posesión de dicho perfil lingüístico, sin perjuicio de que el Tribunal Calificador pueda convocar a otras personas aspirantes si así lo estima oportuno a la vista de las circunstancias concurrentes.

11.3. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo

En los procesos selectivos de concurso de méritos para el acceso a las siguientes plazas, el conocimiento del euskera se valorará como mérito de acuerdo con el baremo establecido en las bases específicas de cada convocatoria, al no tener asignado el perfil lingüístico 1 con carácter preceptivo:

#### PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA:

- 1 plaza de cocinera-o (C2).
- 1 plaza de ayudante-a cocina (E).
- 2 plazas de celador-a (E).

#### PERSONAL LABORAL:

- 3 plazas de cuidador-a/auxiliar de residencia/auxiliar de clínica/auxiliar sanitario-a (C2).
- 3 plazas de limpiador-a/limpiador-a camarero-a (E):
- 1 plaza de cocinera-o (C2).

- Harreragilea/Harreragile laguntzailearen plaza 1 (E).

Goian aipatutako hautaketa prozesuetan, 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatze euskara proba borondatezkoa izango da, eta ez baztertzaila. Hala ere, merezimenduak egiaztatze eskatu zaizen baina hizkuntza eskakizun hori ez duten izangaiak baino ez dira deituko. Hala ere, Epaimahai Kalifikatzaileak beste izangai batzuk deitu ahal izango ditu, inguruabarren arabera egokitzat jotzen badu.

12. Proposatutako pertsonen zerrenda eta destinoak aukeratzea

12.1. Karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko izateko proposatutako pertsonen zerrenda eta destinoak aukeratzea

12.1.1. Epaimahai Kalifikatzaileen proposamenak KABIA foru organismo autonomoko lehendakariari aurkeztu ondoren, honek, proposamen horiei erabat lotuta eta 12.1.2 oinarrian xedatutakoarekin bat etorriz, hautaketa prozesu bakoitzean karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko izateko proposatutako pertsonen zerrenda argitaratzeko erabakia hartuko du, hala badagokio, txandaren, sarbide modalitatearen eta hizkuntza eskakizunaren arabera, eta 5 egun baliouduneko epea emango die pertsona horiei, baita kasu bakoitzean modu osagarrian zehazten dituen, eskaintako lanpostuen inguruko lehenetsun hurrenkera adieraz dezaten.

Horretarako, izangaien eskura jarriko da “Destinoak aukeratzea” inprimaki elektronikoa, KABIA foru organismo autonomoaren webguneko “Enplegu publikoa” atalean.

Destinoak aukeratzeko, hautaketa prozesu bakoitzean zerrenda bakar bat egingo da txanda bakoitzeko, izangai bakoitzari dagokion lehenetsun hurrenkera adierazita, baita eskaintako lanpostuen zerrenda ere.

Prozesu bakoitzean eskaintako lanpostuak oinarri espezifikotik adierazitakoak izango dira, nahiz eta, izapidea egiteko unean, lanpostu gehiago edo beste batzuk eskainta ahal izango diren, hori justifikatzen duten inguruabarrak daudenean.

Hala ere, eskainta beharreko lanpostuak lanpostu bakarra, lanpostu bereko dotazio desberdinak edo, lanpostu desberdinak izanik, ezaugarri berdinak edo antzekoak dituztenak badira, destinoak hautatzeko izapidea alde batera utziko da, eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena, beste izapiderik gabe, hautatuko pertsonen behin-behineko zerrenda bihurtuko da. Argitalpenari eta erreklamazioak aurkezteari dagokionez, 12.3 oinarrian xedatutakoa aplikatuko da.

Lehenengo paragrafoan adierazitakoa gorabehera, KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak destinoak hautatzeko izapidea egin ahal izango du, bai eta hautaketa prozesuaren ondoz ondoko izapideak ere, Epaimahai Kalifikatzaileen proposamen guztiak ezagutzeko zain egon beharrik gabe, baldin eta, kasu bakoitzeko inguruabarrak

- 1 plaza de recepcionista/auxiliar recepcionista (E).

En los procesos selectivos arriba referidos, la prueba de euskera para acreditar el perfil lingüístico 1 tendrá carácter voluntario y no eliminatorio, si bien únicamente serán convocadas a su realización aquellas personas aspirantes que hubieran sido requeridas para la acreditación de méritos y no estuvieran en posesión de dicho perfil lingüístico, sin perjuicio de que el Tribunal Calificador pueda convocar a otras personas aspirantes si así lo estima oportuno a la vista de las circunstancias concurrentes.

12. Relación de personas propuestas y elección de destinos

12.1. Relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo y elección de destinos

12.1.1. Elevadas las propuestas de los Tribunales Calificadores a la presidenta del organismo autónomo foral KABIA, esta, con vinculación plena a dichas propuestas y de conformidad con lo dispuesto en la base 12.1.2, dispondrá en cada proceso selectivo la publicación de la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo, en su caso, por turno, modalidad de acceso y perfil lingüístico, y concederá un plazo de 5 días hábiles a tales personas, así como a las que adicionalmente determine en cada caso, para que manifiesten su orden de preferencia respecto de los puestos de trabajo ofertados.

A tal efecto, se pondrá a disposición de las personas aspirantes el correspondiente formulario electrónico de “Elección de destinos” en el apartado “Empleo público”, de la página web del organismo autónomo foral KABIA.

A efectos de la elección de destinos, en cada proceso selectivo se elaborará por cada turno una lista única con indicación del orden de prelación que le corresponde a cada persona aspirante, así como la relación de puestos ofertados.

Los puestos ofertados en cada proceso serán los señalados en las bases específicas de cada uno de ellos, sin perjuicio de que, en el momento de efectuarse el trámite, puedan ofrecerse más puestos u otros distintos cuando concurren circunstancias que así lo justifiquen.

No obstante, si los puestos a ofertar fueran un único puesto, distintas dotaciones del mismo puesto o, siendo puestos distintos, sus características fueran iguales o similares, se prescindirá del trámite de elección de destinos y la propuesta del Tribunal Calificador dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas; resultando de aplicación lo dispuesto en la base 12.3 en lo que respecta a la publicación y a la interposición de reclamaciones.

A pesar de lo señalado en el párrafo primero, la presidenta del organismo autónomo foral KABIA podrá efectuar el trámite de elección de destinos, así como los trámites sucesivos del proceso selectivo sin necesidad de aguardar a conocer todas las propuestas de los Tribunales Calificadores cuando, de las circunstancias concurrentes en cada caso,



kontuan hartuta, agerikoa bada proposamen horiek ez diotela eragingo jarraitu nahi den prozesuari.

12.1.2. Pertsona bera proposatzen bada karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko izateko egonkortzeko hautaketa prozesu batean baino gehiagotan, plaza berean edo plaza desberdinetan, pertsona horren lehentasun hurrenkerari jarraituko zaio, 7. oinarrian xedatutakoaren arabera, zehazteko zein hautaketa prozesutan lortuko duen plaza bat, eta lanpostu bat esleituko zaio. Izangaia onartu beharko du uko egiten diola karrerako funtzionario izendatzeari edo lan kontratupeko langile finko gisa kontratatzeari bere lehentasunezko aukera ez diren gainerako prozesuetan. Kasu horietan, KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamen osagarriara joko du, eta karrerako funtzionario izateko edo lan kontratupeko langile finko kontratatzeko proposatutako pertsonen zerrendan sartuko du dagokion txandan eta modalitatean puntuaziorik handiena duen hurrengo pertsona.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa ez da aplikatuko izangaia ezin badu bere lehentasunezko plaza eskuratu, ez diotuelako betetzen destinoak hautatzeko izapidearen ondoren legokiokeen lanpostuaren baldintza guztiak. Kasu horretan, plaza bat eskuratuko du eta lanpostu bat esleituko zaio hurrengo lehentasunezko aukeran, betiere esleituko zaion lanpostuaren baldintzak betetzen baditu.

12.1.3. Epaimahai Kalifikatzaileak karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko izateko proposatutako pertsonen uko egiten badiote, KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen osagarriaren ondoriozko lehentasun hurrenkerara joko du, beste hautagai batzuk izendatzeko eta karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko izateko proposatutako pertsonen zerrendan sartzeko.

12.1.4. Lanpostu batzuek eskainitako lanpostu guztiei eskatu ezin zaizkien baldintza jakin batzuk dituztenean, baldintza horiek betetzen dituzten izangaiek bi lanpostu mota horietarako aukera izango dute.

Betetzeko baldintza jakin bat ezarria duten lanpostuen kasuan, bete behar hori egiaztatu duten izangaiek soilik bete ahal izango dituzte.

Eskainitako lanpostuei buruzko lehentasun hurrenkerara garaz eta behar bezala adierazten ez duenari esleitzeko geratzen den azken lanpostua edo KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak erabakitzen duena esleituko zaio, eta, horretarako, lanpostu horren baldintzak bete beharko ditu nahitaez.

## 12.2. Lanpostuak esleitzea

Eskatutako baldintzak betetzen dituzten izangaien artean esleituko dira lanpostuak, txanda eta sarbide modalitatea, izangai bakoitzaren lehentasun hurrenkerara eta haiek adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Lehentasun hurrenkerara erabakigarria izango da eskainitako lanpostuak esleitzeko.

resulte notorio que tales propuestas no afectarán al proceso que se pretende continuar.

12.1.2. En el caso de que una misma persona fuera propuesta para acceder a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo en más de un proceso selectivo de estabilización, en la misma plaza o en plazas diferentes, se atenderá al orden de preferencia de dicha persona según lo dispuesto en la base 7 a fin de determinar la plaza y el proceso selectivo en que accederá a una plaza y se le adjudicará un puesto de trabajo, aceptando la persona aspirante que renuncia a ser nombrada funcionaria de carrera o a ser contratada como laboral fijo de plantilla en el resto de procesos que no resulten ser su opción preferente. En estos casos, la presidenta del organismo autónomo foral KABIA acudirá a la propuesta complementaria elaborada por el Tribunal Calificador e incluirá a la siguiente persona con mayor puntuación en el turno y modalidad correspondiente en la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo.

No será de aplicación lo dispuesto en el párrafo anterior si la persona aspirante no pudiera acceder a su plaza preferente debido a que no cumple todos los requisitos del puesto de trabajo que le correspondería tras el trámite de elección de destinos. En tal caso, accederá a una plaza y se le adjudicará un puesto de trabajo en su siguiente opción preferente siempre que cumpla los requisitos del puesto que se le fuera a adjudicar.

12.1.3. En aquellos casos en los que se produzcan renunciaciones de las personas propuestas por el Tribunal Calificador para acceder a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo, la presidenta del organismo autónomo foral KABIA acudirá al orden de prelación resultante de la propuesta complementaria del Tribunal Calificador para designar otras personas aspirantes e incluirlas en la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo.

12.1.4. Cuando algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, las personas aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por personas aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar o el que decida la presidenta del organismo autónomo foral KABIA, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

## 12.2. Adjudicación de puestos de trabajo

La adjudicación de los puestos se realizará entre personas aspirantes que cumplan los requisitos exigidos, atendiendo al turno y a la modalidad de acceso, así como al orden de prelación de cada persona aspirante y a las preferencias manifestadas por ellas. El orden de prelación resultará determinante para adjudicar los puestos ofertados.

Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna eta ez derrigorrezkoa duten lanpostuak betetzeko prozesuetan, lehenetsun hurrenkera izango da euskararen balorazioa merezimendu gisa jasotzen duena.

### 12.3. Hautatutako pertsonen zerrenda

Destinoak aukeratzeko epea amaitu ondoren, behin-behineko zerrenda bat egingo da, hautatutako pertsonak eta horietako bakoitzari behin-behinean esleitutako lanpostua jasoko dituen. Zerrenda hori KABIA foru organismo autonomoko webguneko “Enplegu publikoa” atalean argitaratuko da, haren lehendakariak emandako ebazpen bidez, eta 5 egun balioduneko epea emango da egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta horietako bakoitzari behin betiko esleitutako lanpostua argitaratuko dira.

### 12.4. Baldintzak egiaztatzea

12.4.1. Hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratu ondoren, pertsona horiek 20 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintzen egiaztagirak aurkezteko (3. oinarrian jasotakoak), baldin eta ofizioz egiaztatu ezin izan badira, izangaiak hautaketa prozesuan aurkeztu ez baditu, KABIA foru organismo autonomoko langileen espedienteetan jasota ez badaude edo plaza jabetzan hartu edo bertan hasi aurreko unera arte eskatu ez badira.

Deialdiko oinarri espezifikoetan Elkargo Ofizial jakin bateko kide izateko baldintza eskatzen bada, hautaketa prozesuaren une honetan egiaztatu beharko da.

12.4.2. Hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratzean, izangai bakoitzak aurkeztu beharreko dokumentuak zehaztuko dira; besteak beste, honako hauek:

1. Hautaketa probetara aurkezten diren izangaiak, espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrak edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitortpena edo hitzematea ere, non adierazten duen ezkontidearengandik legez bananduta ez dagoela eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

2. Zinpeko aitortpena edo hitzematea, adierazten duena diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo autonomia erkidegoetako organo konstituzionalak edo organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez dagoela; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez duela enplegu edo kargu publikoetarako, edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Era berean, legediak aurreikusitako inolako ezintasun edo bateraezintasun kasuetan sartuta ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena edo hitzematea. Espainiar

En los procesos con plazas con perfil lingüístico preceptivo y no preceptivo el orden de prelación será el que incorpore la valoración del euskera como mérito.

### 12.3. Relación de personas seleccionadas

Finalizado el plazo para realizar la elección de destinos, se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto adjudicado con carácter provisional a cada una de ellas. Dicha relación se hará pública en el apartado “Empleo público” de la página web de KABIA mediante resolución de la presidenta de la misma y se otorgará un plazo de 5 días hábiles para interponer las reclamaciones que se estimaran oportunas.

Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas las que, en su caso, se hubieren interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado con carácter definitivo a cada una de ellas.

### 12.4. Acreditación de requisitos

12.4.1. Una vez publicada la relación definitiva de personas seleccionadas, éstas dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar los documentos que sirvan para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo contemplados en la base 3 que no hayan podido comprobarse de oficio, no hayan sido aportados por la persona aspirante en el transcurso del proceso selectivo, no consten en el expediente de personal del organismo autónomo foral KABIA o no hayan sido exigidos hasta el momento inmediatamente anterior a la toma de posesión o incorporación a la plaza.

En el caso de que en las bases específicas de la convocatoria se exija el requisito de estar colegiado/a en un determinado Colegio Oficial, deberá acreditarse en este momento del proceso selectivo.

12.4.2. En la publicación de la relación definitiva de personas seleccionadas se especificarán los documentos a presentar por cada persona aspirante, entre los cuales podrán encontrarse los siguientes:

1. En el caso de personas aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso/a en

nazionalitatea ez duenak zinpeko aitortpena edo hitzema-tea aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela ezgaitua edo antzeko egoera batean eta ez duela jasan diziplina zigorrik edo antzekorik bere Estatuan, lan publikoan sar-tzea debekatzen diona.

Baldintza hori egiaztatzeko, adierazpen eredu bat jarriko da hautatutako pertsonen eskura.

3. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaien kasuan, homologazioaren edo baliozkotzearen egiaztagi-riak aurkeztu beharko dituzte. Araututako lanbideen ere-muan, Europako Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babe-sean, lanbide kualifikazioaren aitortpena lortu duten izan-gaiek aitortpen hori egiaztatu beharko dute.

4. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetara aurkeztu direnek %33ko edo hortik gorako desgaitasun maila aitortzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, or-gano eskudunak emana, baldin eta Gipuzkoako Foru Aldun-dia ez den beste administrazio batek onartu badu desgai-tasuna.

5. Oinarri espezifikoetan eskatutako eta, hala badagokio, esleitutako lanpostua betetzeko eskatzen diren beste bal-dintza espezifiko batzuen egiaztagiriak.

Merezimenduak egiaztatzeko aurkezten diren dokumen-tuak 4.6 oinarrian dokumentuen izaera elektronikoa bu-ruz ezarritakoa bete beharko dute.

Era berean, aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiak KABIA foru orga-nismo autonomo lehendakariari kontsultatu beharko dio euskarara edo gaztelaniara itzultzea beharrezkotzat jot-zen duen. Beharrezkotzat jotzen bada, itzulpena zinpeko itzultzaile batek egin beharko du, edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

12.4.3. Lanpostuaren berezko zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala KABIA foru organismo auto-nomoak egiatutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiri bidez egiaztatuko da, non izangaiak lanpostuaren zeregi-nak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala duela eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko egiaztatuko den.

Horretarako, hautatutako izangaiak bidezko diren probak eta mediku azterketak egin beharko dituzte. Proba horiek egiteari uko eginez gero, hautaketa prozesutik baztertuta geldituko da.

12.4.4. KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak beretzat gordetzen du jatorrizko dokumentazioa eskatzeko aukera, bai eta, zalantzarik izanez gero, baldintzak betet-zen direla behar bezala egiaztatzeko beharrezkotzat jot-zen duen edozein dokumentazio osagarri eskatzeko ere.

12.4.5. Baldin eta 12.4.1 oinarrian adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, izangaiak ez badute dokumentazioa aurkezten edo ez badute egiaz-tatzen eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, galdu egingo dituzte hautaketa prozesuan parte hartetik

alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibi-lidad. Quien no tenga la nacionalidad española deberá pre-sentar una declaración jurada o promesa de no hallarse in-habilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido so-metido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposi-ción de las personas seleccionadas un modelo de declara-ción.

3. En el caso de personas aspirantes con titulaciones obte-nidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación. Las per-sonas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profe-siones reguladas, al amparo de las disposiciones de Dere-cho Comunitario deberán acreditar dicho reconocimiento.

4. Quienes concurren a plazas reservadas a personas con discapacidad deberán presentar el certificado de recono-cimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33% emitido por el órgano competente en el caso de que la dis-capacidad hubiera sido reconocida por una Administración distinta a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

5. Acreditación documental de otros requisitos específicos exigidos en las bases específicas y, en su caso, para el desempeño del puesto adjudicado.

Los documentos que se presenten para acreditar los méri-tos deberán cumplir lo establecido en la base 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

Asimismo, si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consul-tar a la presidenta del organismo autónomo foral KABIA si considera necesaria su traducción oficial al euskera o cas-tellano. Si se considerase necesaria, la traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

12.4.3. La capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza se acreditará mediante certifi-cado médico expedido por los servicios médicos determi-nados por el organismo autónomo foral KABIA en el que se acredite que la persona aspirante posee la capacidad fun-cional para el desempeño de las tareas y que no padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

A tal efecto, las personas seleccionadas se someterán a las pruebas y reconocimientos médicos oportunos. La negativa a realizar dichas pruebas supondrá la exclusión del proceso selectivo.

12.4.4. La presidenta del organismo autónomo foral KABIA se reserva la posibilidad de solicitar la documentación ori-ginal, así como, en casos de duda, cualquier documenta-ción complementaria que considere necesaria para la co-rrecta acreditación del cumplimiento de los requisitos.

12.4.5. Si dentro del plazo señalado en la base 12.4.1, y salvo causas de fuerza mayor, las personas aspirantes no presentasen la documentación o no acreditarasen reunir to-dos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso

erator daitezkeen eskubide guztiak, eta baliogabetu egingo dira haien jarduketa guztiak; beraz, ezingo dira karrerako funtzionario izendatu, ezta lan kontratupeko langile finko gisa kontratatu ere, dagokionaren arabera. Edonola ere, erantzukizuna eskatu ahal izango zaie parte hartzeko eskabideak faltsutzeagatik.

Baldintzak betetzen direla egiaztatzen ez den kasuetan, eta karrerako funtzionario izendatu edo lan kontratupeko langile finko gisa kontratatu aurretik hautatutakoek uko egiten badiote, KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak, deitutako plazak betetzen direla ziurtatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamen osagarriatik ateratzen den lehentasun hurrenkerara jo ahal izango du hautatutako beste izangai batzuk izendatzeko. Kasu horietan, hautatutako pertsona berriari lanpostu eta dotazio bera esleituko zaio, eta 20 egun baliioduneko epea emango zaio 12.4.1 oinarrian ezarritakoaren arabera dagokion dokumentazioa aurkezteko eta 12.4.3 oinarrian aurreikusitako mediku ziurtagiria lortzeko, parte hartzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatzearen. Baldintza horiek egiaztatuta, KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak karrerako funtzionario izendatzea edo lan kontratupeko langile finko gisa kontratatzea proposatuko du, deitutako plazaren izaeraren arabera.

Hautatutako pertsona berriak esleitutako lanpostua betetzeko baldintzak beteko ez balitu, beste lanpostu bat esleitu ahal izango zaio, baldin eta beste lanpostu huts bat badago eta beste lanpostu horren baldintzak betetzen baiditu. Bestela, Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen osagarriaren ondoriozko lehentasun hurrenkerari jarraituz, lanpostuaren baldintza guztiak betetzen dituen lehena izango da hautatutako pertsona.

### 13. Praktiketako funtzionario izendatzea edo probaldian lan kontratupeko langile finko izendatzea

Aurreko oinarrian zerrendatutako dokumentazioa aurkezteko 20 egun baliioduneko epea igarota, edo, baita lehenago ere, hautatutako pertsona guztiak baldintzak betetzen dituztela egiaztatuta badute, KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak praktiketako karrerako funtzionario izendatzeko edo probaldian lan kontratupeko langile finko gisa kontratatzeke proposamena aurkeztuko dio Gobernu Batzordeari, onar dezan, praktikaldia edo probaldia gainditzea eskatzen den kasuetan.

Praktiketako karrerako funtzionarioak izendatzeko erabakia, edo hala dagokionean, baita probaldian lan kontratupeko langile finko gisa kontratatzeke erabakia ere KABIA foru organismo autonomoko webguneko "Enplegu publiko" atalean argitaratuko da.

Praktiketako funtzionarioek edo probaldian dauden lan kontratupeko langile finkoek beren plazan hasi beharko dute izendapen edo kontratazio akordioan, hurrenez hurren, ezarritako epean.

selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombradas como personal funcionario de carrera ni ser contratadas como personal laboral fijo, según proceda. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, y en aquellos casos en los que se produzcan renunciaciones de las personas seleccionadas antes de su nombramiento como personal funcionario de carrera o de su contratación como personal laboral fijo, la presidenta del organismo autónomo foral KABIA, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, podrá acudir al orden de prelación resultante de la propuesta complementaria del Tribunal Calificador para designar otras personas aspirantes seleccionadas. En tales casos, a la nueva persona seleccionada se le adjudicará el mismo puesto y dotación y se le otorgará un plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación correspondiente según lo establecido en la base 12.4.1 y obtener el certificado médico previsto en la base 12.4.3 a fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación, acreditados los cuales la presidenta del organismo autónomo foral KABIA procederá a proponer su nombramiento como funcionaria de carrera, o su contratación como personal laboral fijo, en función de la naturaleza de la plaza convocada.

En el caso de que la nueva persona seleccionada no cumpliera los requisitos de provisión del puesto adjudicado, se le podrá adjudicar otro distinto siempre y cuando existiera otro puesto vacante cuyos requisitos cumpla. En caso contrario, la persona seleccionada será la primera que, siguiendo el orden de prelación resultante de la propuesta complementaria del Tribunal Calificador, cumpla todos los requisitos del puesto en cuestión.

### 13. Nombramiento como personal funcionario en prácticas o contratación como personal laboral fijo en periodo de prueba

Transcurrido el plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación relacionada en la base anterior o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos, la presidenta del organismo autónomo foral KABIA elevará su propuesta de nombramiento como personal funcionario de carrera en prácticas o de contratación de personal laboral fijo en periodo de prueba a la Junta de Gobierno para su aprobación, en los casos que se exija la superación de un periodo de prácticas o de prueba.

El acuerdo de nombramiento del personal funcionario de carrera en prácticas o en su caso, de contratación de personal laboral fijo en periodo de prueba será publicado en el apartado "Empleo público" de la página web del organismo autónomo foral KABIA.

La incorporación como personal funcionario en prácticas o como personal laboral fijo en periodo de prueba se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento, o de contratación, respectivamente.

Praktiketako funtzionarioaren izendapenak praktiketako funtzionario gisa hasten direnetik karrerako funtzionario gisa plaza jabetzan hartzen duten arte iraungo du, betiere dagokion praktikaldia egin eta gainditu ondoren.

Lan kontratupeko langile finkoen kasuan, probaldiak lan kontratupeko langile finko gisa plantillan sartu arte iraungo du, dagokion probaldia egin eta gainditu ondoren.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, probaldian lan kontratupeko langile finko gisa kontratatzea erabakitako pertsonak bere lanpostuan sartzen ez badira, KABIA foru organismo autonomoko lan kontratupeko langile finkoak izateko deialditik eratorritako eskubide guztiak galduko dituzte.

Hala ere, nolabaiteko erantzukizun-maila eskatzen duten lanpostu jakin batzuk eskuratzeko soilik eskatu ahal izango da praktikaldi edo probaldi bat gainditzea, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoean zehaztuko den moduan.

Nolanahi ere, azken bi urteetan, oinarri hauek Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunetik zenbatzen hasita, KABIA deitutako plazan urtebetez jarraian zerbitzuak eman dituzten pertsona hautatuak salbuetsita egongo dira praktikaldia edo probaldia egitetik, lanpostuak hala eskatzen duenean.

#### 14. Karrerako funtzionarioen praktikaldia edo lan kontratupeko langile finkoen probaldia

Praktikaldia edo probaldia gainditu izana eskatzen den kasuetan, eta 13. oinarri orokorraren azken paragrafoan aurreikusitako egoera gertatzen ez denean, hori hautaketa prozesuaren beste fase bat izango da, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Praktikaldiak edo probaldiak gehienez ere 6 hilabeteko iraupena izan ahalko du.

Nolanahi ere, izendapen edo kontratazio proposamenean zehaztuko da kasu bakoitzean dagokion praktikaldiaren edo probaldiaren iraupena.

Praktikaldia edo probaldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, ondorengo aldagaiak balioetsiz:

- Betebeharrak eta funtzioak betetzea.
- Laneko kalitatea.
- Ikasteko jarrera.
- Ekimena.
- Ardura eta lan-ingurunearekiko egokitze maila.
- Lankidetzarako jarrera.
- Erakundearekiko eta haren misioarekiko konpromisoa.
- Erakundeko eta sektoreko eragileekin harremanak.

El nombramiento como personal funcionario en prácticas será por el periodo de tiempo comprendido entre la incorporación como funcionario/a en prácticas y la toma de posesión como personal funcionario de carrera, tras la realización y superación del correspondiente periodo de prácticas.

En el caso del personal laboral fijo, la contratación en periodo de prueba será hasta el momento de la incorporación como personal laboral fijo en plantilla, tras la realización y superación del correspondiente periodo de prueba.

Si en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, el personal laboral fijo en periodo de prueba cuya contratación haya sido acordada no se incorpora a su plaza perderá todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal laboral fijo del organismo autónomo foral KABIA.

Ahora bien, la realización de un periodo de prácticas o de prueba únicamente podrá exigirse para el acceso a determinadas plazas que conlleven cierto grado de responsabilidad, conforme se detallará en las bases específicas de cada convocatoria.

En todo caso, las personas seleccionadas que hubieran prestado servicios en la plaza convocada en KABIA durante un año consecutivo, en los dos últimos años, a contar desde la fecha de publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial del Estado, estarán exentas de realizar el periodo de prácticas o de prueba, cuando la plaza así lo exija.

#### 14. Periodo de prácticas del personal funcionario de carrera o periodo de prueba del personal laboral fijo

En los casos en los que se exija haber superado un periodo de prácticas o de prueba, y no concurra la circunstancia descrita en el último párrafo de la base 13, el mismo constituirá una fase más del proceso selectivo y tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

El periodo de prácticas o de prueba podrá tener una duración máxima de 6 meses.

En todo caso, la propuesta de nombramiento o de contratación determinará la duración del periodo de prácticas o de prueba que en cada caso corresponda.

El periodo de prácticas o de prueba será objeto de evaluación y calificación valorándose las siguientes variables:

- Cumplimiento de obligaciones y funciones.
- Calidad en el trabajo.
- Conductas de aprendizaje.
- Iniciativa.
- Responsabilidad y adaptación al entorno laboral.
- Conductas de colaboración.
- Compromiso hacia la entidad y su misión.
- Relaciones con agentes institucionales y sectoriales de la entidad.



Praktikaldia edo probaldia ebaluatzeko Ebaluazio Batzorde bat eratuko da. Batzorde hori 4 kidek osatuko dute, KABIAko edo beste administrazio publiko batzuetako karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finkoak izan: batzordeburu 1, idazkari 1 eta 2 batzordekide.

Ebaluazio Batzordeak izangai bakoitzari «Gai» edo «Ez Gai» kalifikazioa jarriko dio, aipatutako aldagaietan oinarrituta.

Praktiketako funtzionario guztiek, baita probaldian dauden lan kontratupeko langile finko guztiek ere, Ebaluazio Batzordeak izendatutako tutore bat izango dute. Tutore horrek praktiketako funtzionarioaren edo probaldian dagoen langilearen jardueren jarraipena egingo du, eta ezarritako ebaluazio irizpideen araberrako txostena prestatuko du. Ebaluazio prozedurak izaera jarraitua izango du praktikaldian edo probaldian zehar.

Praktikaldia edo probaldia amaitutakoan, Ebaluazio Batzordeak bilduko ditu tutoreek praktiketako funtzionarioei edo probaldian dauden langileei buruz egindako txostenak, praktikaldi edo probaldi hori ebaluatu ahal izateko.

Ebaluazioa amaitu ondoren, Ebaluazio Batzordeak KABIA foru organismo autonomoko lehendakariari aurkeztuko dio proposamen bat, praktikaldia edo probaldia gainditu duten izangaiak karrerako funtzionario izendatzeko edo lan kontratupeko langile finko gisa plantillan sartzeko, hurrenez hurren.

Praktikaldia edo probaldia gainditzen ez badu, izangaia hautaketa prozesutik automatikoki baztertuta geldituko da, eta karrerako funtzionario izendatua edo lan kontratupeko langile finko gisa plantillan sartzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu. Egoera hori organo eskudunak zehaztu beharko du ebazpen arrazoitu baten bidez, izangaiari entzun ondoren. Lan kontratupeko langile finkoen kasuan, KABIAk atzera egin beharko du sinatutako lan kontratuan.

Kasu horretan, deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko, 12.4.5. oinarrian ezarritako prozedura aplikatu ahal izango da, baina berezitasun batekin: proposamen osagarritik ateratzen den hurrengo hautagaiak plaza eskuratzeko eskatutako praktikaldia edo probaldia gainditu beharko du, baldin eta 13. oinarriaren azken paragrafoan adierazitako egoeran ez badago.

15. Karrerako funtzionario izendatzea edo lan kontratupeko langile finko gisa plantillan sartzea

14. oinarrian aurreikusitakoaren arabera eskatzen den praktikaldia edo probaldia gainditu ondoren, dagokion plazan hala eskatzen bada eta hautagaia hura egitetik salbuetsita ez badago, edo halakorik ezean, 12. oinarrian adierazitako epea igaro ondoren, KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak Gobernu Batzordeari helaraziko dio karrerako funtzionario izendatzeko edo lan kontratupeko langile finko gisa kontratatzekeo proposamena, onar dezan. Hala ere, probaldi bat egin behar izan duten lan

A fin de evaluar el periodo de prácticas o de prueba se constituirá una Comisión Evaluadora, que estará integrada por 4 miembros, sean personal funcionario de carrera o personal laboral fijo de KABIA o de otras administraciones públicas: 1 presidente/a, 1 secretario/a y 2 vocales.

Dicha Comisión Evaluadora calificará a la persona aspirante como «Apta» o «No Apta» atendiendo a las variables mencionadas.

Todas las personas funcionarias en prácticas y personas trabajadoras laborales fijas en periodo de prueba tendrán una persona tutora designada por la Comisión Evaluadora. Esa persona tutora realizará el seguimiento e informe de las actividades del funcionario/a en prácticas y del laboral fijo en periodo de prueba y emitirá un informe de conformidad con los criterios de evaluación establecidos. El procedimiento de evaluación tendrá carácter de continuidad a lo largo del periodo de prácticas o de prueba.

A la finalización del periodo de prácticas o de prueba, la Comisión Evaluadora recabará los informes de las personas tutoras sobre las personas funcionarias en prácticas o laborales fijas en periodo de prueba, a fin de proceder a evaluar el mencionado periodo.

La Comisión Evaluadora, una vez realizada la evaluación, y superada ésta elevará a la presidenta del organismo autónomo foral KABIA una propuesta de nombramiento como funcionario/a de carrera o de incorporación a la plantilla como personal laboral fijo a favor de las personas aspirantes que hayan superado el periodo de prácticas o de prueba, respectivamente.

La no superación del periodo de prácticas o de prueba determinará la automática exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario/a de carrera, o para su incorporación como laboral fijo/a en plantilla. Dicha circunstancia deberá determinarse por el órgano competente mediante una resolución motivada, previa audiencia a la persona aspirante. En el caso del personal laboral fijo, se deberá proceder al desistimiento por parte de KABIA del contrato de trabajo suscrito.

En dicho supuesto, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, se podrá aplicar el procedimiento establecido en la base 12.4.5, con la particularidad de que la siguiente persona aspirante seleccionada resultante de la propuesta complementaria deberá igualmente superar el periodo de prácticas o de prueba exigido, salvo que se encuentre en la circunstancia descrita en el último párrafo de la base 13.

15. Nombramiento como personal funcionario de carrera o incorporación en plantilla como personal laboral fijo

Una vez superado el periodo de prácticas o de prueba exigido conforme a lo previsto en la base 14, cuando en la plaza correspondiente así se exija y la persona seleccionada no esté exenta de realizarlo, o en su defecto, una vez transcurrido el plazo indicado en la base 12, la presidenta del organismo autónomo foral KABIA elevará su propuesta de nombramiento como personal funcionario de carrera o de contratación como personal laboral fijo a la Junta de Gobierno para su aprobación. Ahora bien, en los casos de personal laboral fijo en que se haya tenido que realizar un

kontratupeko langile finkoen kasuan, probaldia gaindituta badago, plantillan sartzeko proposamena egingo da.

Karrerako funtzionarioak izendatzeko edo, hala badagokio, lan kontratupeko langile finko gisa kontratatze edo plantillan sartzeko erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta KABIAren webguneko “Enplegu publikoa” atalean argitaratuko da.

Karrerako funtzionario izendatutakoek ordenamendu juridikoari men egiteko baldintza bete beharko dute, eta dagokien plaza jabetzan hartu beharko dute izendapen erabakian ezartzen den epean.

Hori horrela, ezarritako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, lanpostua jabetzan hartzen ez dutenek galdu egingo dituzte KABIA foru organismo autonomoko karrerako funtzionario izateko deialditik eratorritako eskubide guztiak.

Deitutako plazak beteko direla bermatze aldera, 12.4.5. oinarrian ezarritako prozedura aplikatu ahal da. Oinarri horretan aipatzen diren kasuetan ez ezik, jarraian adierazitakoetan ere aplikatu ahal izango da:

a) Ezinbesteko arrazoirik gabe, karrerako funtzionario izendatutako edo lan kontratupeko langile finko gisa, probaldiarekin edo gabe, kontratatua izateko proposatutako izangairen batek, lanpostua jabetzan hartzen ez badu horretarako ezarritako epean, edo ez bada bere lan kontratuaren hasieran plazara sartzeko, hurrenez hurren.

b) Kontratu edo izendatu nahi den izangaiak ez badu lan kontratuan edo izendapenean, hurrenez hurren, ezarritako epean probaldia edo praktikaldia gainditzen.

#### 16. Lanpostua gorde gabeko eszedentzia eskaerak

Baldin eta KABIA foru organismo autonomoko egonkortze prozesu baten ondorioz karrerako funtzionario izendatutako pertsonak edo lan kontratupeko langile finko gisa kontratatutakoek, lanpostua jabetzan hartzeko unean edo, dagokionaren arabera, plazan lanean hastean, edo ondoren, lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen badute beste plaza bat lortu dutelako abenduaren 28ko 20/2021 Legeak aurreikusitakoaren arabera aldi baterako enplegua egonkortzeko deitutako hautaketa prozesuen esparruan, arrazoi horrengatik hutsik geratzen diren plazak bete ahal izango dira. Kasu horietan, 12.4.5 oinarrian ezarritako prozedura aplikatu ahal izango da, deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko.

#### 17. Lan poltsak

17.1. Lehiaketako egonkortzeko hautaketa-prozesuek ez dute lan poltsarik sortuko.

17.2. Lehiaketa-oposizioko egonkortzeko hautaketa prozesuek lan poltsa sortuko dute. Lan poltsa hori oposizio fasea gainditzen duten izangaiak osatuko dute, eta bertan lortutako puntuazioa soilik hartuko da kontuan.

Hizkuntza eskakizuna nahitaezkoa denean, lan poltsan sartzeko, izangaiak parte hartzeko baldintza gisa eskatzen

periodo de prueba, y siempre que esté superado el mismo, la propuesta que se elevará será de incorporación en plantilla.

El acuerdo de nombramiento de personal funcionario de carrera o, en su caso, de contratación o de incorporación en plantilla como personal laboral fijo será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el apartado “Empleo público” de la página web de KABIA.

Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera deberán cumplir el requisito de acatar el ordenamiento jurídico y tomar posesión de su plaza en el plazo que se establezca en el acuerdo de nombramiento.

Así, quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera del organismo autónomo foral KABIA.

A fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, se podrá aplicar el procedimiento establecido en la base 12.4.5, además de en los supuestos recogidos en la citada base, en los siguientes casos:

a) Cuando sin mediar causa de fuerza mayor, alguna persona aspirante que ha sido nombrada funcionaria de carrera o propuesta para ser contratada, con o sin periodo de prueba, no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto o no se incorpore al inicio de su contrato a la plaza, respectivamente.

b) Cuando la persona aspirante propuesta para ser contratada o nombrada no supere el periodo de prueba o de prácticas, respectivamente, que pueda establecerse en el contrato de trabajo o nombramiento.

#### 16. Solicitudes de excedencia sin reserva de puesto

Una vez superado, en su caso, el periodo de prácticas o de prueba, en el caso de que personas nombradas funcionarias de carrera o contratadas como personal laboral fijo con ocasión de un proceso de estabilización del organismo autónomo foral KABIA solicitaran la excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión o incorporación, según proceda, o con posterioridad, a causa de obtener otra plaza en el marco de los procesos selectivos convocados para la estabilización de empleo temporal contemplados en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, se podrá proceder a la cobertura de las plazas que resulten vacantes por dicha razón. En tales casos se podrá proceder a aplicar el procedimiento establecido en la base 12.4.5 a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas.

#### 17. Bolsas de trabajo

17.1. Los procesos selectivos de estabilización de concurso de méritos no generarán bolsa de trabajo.

17.2. Los procesos selectivos de estabilización de concurso-oposición generarán bolsa de trabajo, la cual se constituirá con las personas aspirantes que superen la fase de oposición y teniendo en cuenta únicamente la puntuación alcanzada en la misma.

Cuando el perfil lingüístico fuera preceptivo, para integrar la bolsa de trabajo las personas aspirantes deberán estar

den hizkuntza eskakizuna eduki beharko dute 11.1 oinarrian aurreikusitako euskarako probaren lehen ariketa egin aurretik, eta, beharrezkoa ez delako egingo ez balitz, merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratu aurretik.

Lehenengo paragrafoan adierazitakoa alde batera utzi gabe, aurkeztutako izangaien %40k oposizio fasea gainditzen ez badute, beste lan poltsa batean sartuko dira ehuneko horretan sartuta oposizio fasea gainditu ez duten eta puntuazio handiagoa duten hautagaiak. Nolanahi ere, aipatutako %40ko ehunekoan, oposizio fasea gainditu duten pertsonak zenbatuko dira.

Oposizio faseko puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lan poltsako lehentasun hurrenkera berdinketa hausteko irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

1. Berdinketa hausteko galderetan puntuaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde.
2. Ariketan emaitza zuzen gehien lortu dituen izangaiaren alde.
3. Berdinketa hausteko galderetan erantzun zuzen gehien lortu dituen izangaiaren alde.
4. Baliogabetutako galderak ordeztzeko erabili ez diren erreserbako galderetan puntuaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde.
5. Erreserbako galderetan erantzun zuzen gehien lortu dituen izangaiaren alde.

Berdinketa hausteko irizpide gehigarriak ezarri behar izanez gero, KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak ezarriko ditu, merezimendu- eta gaitasun-printzipioetan oinarrituta.

17.3. KABIA foru organismo autonomoan enplegu publikoko eskaintza honetan egonkortuko diren plaza betetzeko ez denez aurrez hautaketa prozesurik egon, 17.2 oinarrian aipatzen den lehiaketa-oposizio bidezko egonkortzeko hautaketa prozesuetatik eratorritako lan poltsa izango da kon-tuan hartu beharreko bakarra.

Hala ere, 17.2 oinarriaren hirugarren paragrafoan xedatutakoaren ondoriozko lan poltsa, lan poltsen lehentasun-hurrenkera oinarri honetan aipatutakoaren atzetik egongo da.

17.4. Derrigorrezko 4. hizkuntza eskakizuna duten plazak eskuratzeko lehiaketa-oposizio bidezko prozesuetan, oinarri espezifikoek aurreikusten badute 3. hizkuntza eskakizuna duten izangaiak bete ditzaketela plaza horiek baldin eta izangaietako inork ez badu 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen, ordezeko zerrenda bat egingo da, puntuazio hurrenkeraren arabera ordenatuta, ariketa gaindituta izanik, oposizio fasea gaindituta izanik 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatu duten izangaiekin, betiere, 11.1 oinarrian aurreikusitako euskarako probaren lehenengo ariketa egin aurretik egiaztatu badute, eta ariketa hori beharrezkoa ez

en posesión del perfil lingüístico exigido como requisito de participación con anterioridad a la celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera prevista en la base 11.1, y si esta no tuviera lugar por no resultar necesaria, con anterioridad a la publicación de la valoración definitiva de méritos.

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo primero, si el 40% de las personas aspirantes presentadas no superasen la fase de oposición, integrarán otra bolsa de trabajo las personas aspirantes con mayor puntuación que incluyéndose en dicho porcentaje no hubieran superado la fase de oposición. En todo caso, en el porcentaje del 40% mencionado se computarán las personas que hubieren superado la fase de oposición.

En caso de empate en la puntuación de la fase de oposición, el orden de prelación en la bolsa de trabajo se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios de desempate:

- 1º A favor de la persona aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en las preguntas de desempate.
- 2º A favor de la persona aspirante que hubiera obtenido un mayor número de aciertos en el ejercicio.
- 3º A favor de la persona aspirante que hubiera obtenido un mayor número de aciertos en las preguntas de desempate.
- 4º A favor de la persona aspirante con mayor puntuación en las preguntas de reserva que no hayan sustituido a preguntas anuladas.
- 5º A favor de la persona aspirante que hubiera obtenido un mayor número de aciertos en las preguntas de reserva.

En caso de que fuera necesario establecer criterios de desempate adicionales, estos los establecerá la presidenta del organismo autónomo foral KABIA en base a los principios de mérito y capacidad.

17.3. Toda vez que en el organismo autónomo foral KABIA no ha existido un proceso selectivo previo para acceder a las plazas que van a ser consolidadas en la presente oferta de empleo público, la única bolsa a tener en cuenta será la derivada de los procesos selectivos de estabilización de concurso-oposición a la que se refiere la base 17.2 anterior.

No obstante ello, la bolsa de trabajo derivada de lo dispuesto en el párrafo tercero de la base 17.2 estará en el orden de prelación de bolsas de trabajo por detrás de la referida en la presente base.

17.4. En aquellos procesos de concurso-oposición para el acceso a plazas con perfil lingüístico 4 preceptivo cuyas bases específicas prevean que personas aspirantes con perfil lingüístico 3 provean tales plazas en el caso de que ninguna persona aspirante acreditara el perfil lingüístico 4, se elaborará una lista supletoria, ordenada por orden de puntuación, con las personas aspirantes que, habiendo superado la fase de oposición, hubiesen acreditado el perfil lingüístico 3 con anterioridad a la celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera prevista en la base 11.1, y si esta no tuviera lugar por no resultar necesaria, con

izateagatik egingo ez balitz, merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratu aurretik hala egiaztatu badute. Zerrenda hori 4. hizkuntza eskakizuna duen izangairik ez dagoenean bakarrik erabiliko da.

Zerrenda osagarri horretan dauden pertsonen, aurreko paragrafoan adierazitako unearen ondoren 4. hizkuntza eskakizuna lortzen badute, egiaztatu ahal izango dute, eta, kasu horretan, 4. hizkuntza eskakizuna duten izangaien zerrendan sartuko dira, oposizio fasean lortutako puntuazioaren arabera dagokien lekuan.

17.5. Lehiaketa-oposizioko egonkortzeko hautaketa prozesuen ondoriozko lan poltsan sartzeak ez du esan nahi izangaiek parte hartzeko baldintzak betetzen dituztenik. Hori dela eta, KABIA foru organismo autonomoan bitarteko funtzionario edo aldi baterako lan kontratupeko langile gisa zerbitzuak eman aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik ondorioztatzen bada 6.2 oinarrian adierazitako eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, hizkuntza eskakizuna eta elkargoko kide izatea izan ezik, hala eskatzen den kasuetan, interesdunek galdu egingo dituzte dagokion prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta lan poltsatik kanpo geratuko dira. Ez dira aldi baterako langile izendatuko, parte hartzeko eskaera faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizuna alde batera utzi gabe.

17.6. KABIA foru organismo autonomoak, hala eskatzen bazaio, EAeko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du oinarri honetan aurreikusitako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda, baldin eta pertsona horiek 19.4 oinarrian aurreikusitako berariazko baimena eman badute.

Nolanahi ere, eskaera horiei erantzun eraginkorra emateko, kontuan hartuko dira lan poltsetan dauden langileak eta KABIA foru organismo autonomoaren beraren langile premiak.

KABIA foru organismo autonomoak aldi baterako lanpostuak betetzeko edo aldi baterako programak garatzeko lan poltsetako zerrenden kudeaketari buruzko araudi propioa ez duenez, Gipuzkoako Foru Aldundian indarrean dagoena aplikatuko du hura onartu bitartean.

## 18. Epaimahai Kalifikatzaileak

### 18.1. Epaimahai Kalifikatzaile hauek eratuko dira:

- Epaimahai Kalifikatzaile bakarra lehiaketako hautaketa prozesu guztietarako.
- Epaimahai Kalifikatzaile bana oposizio-lehiaketako hautaketa prozesu bakoitzeko.

### 18.2. Izendapena

KABIA foru organismo autonomoko lehendakariaren ebazpen bidez izendatuko dira Epaimahai Kalifikatzaileko kideak. Epaimahai hori arduratuko da prozesua garatzeaz, merezimenduak baloratzeaz eta, hala badagokio, hautaprobak kalifikatzeaz.

anterioridad a la publicación de la valoración definitiva de méritos. Dicha lista se utilizará únicamente en caso de inexistencia de candidatos/as con perfil lingüístico 4 disponibles.

Las personas incluidas en dicha lista supletoria que con posterioridad al momento señalado en el párrafo anterior obtuvieran el perfil lingüístico 4, podrán acreditarlo y en ese caso se las incluirá en la lista de aspirantes con perfil lingüístico 4 en la posición que les corresponda según la puntuación obtenida en la fase de oposición.

17.5. El hecho de integrar la bolsa de trabajo que se derive de los procesos selectivos de estabilización de concurso-oposición no prejuzga que las personas aspirantes cumplan los requisitos de participación. Por ello, cuando de la documentación que deba presentarse con carácter previo a prestar servicios en el organismo autónomo foral KABIA como personal funcionario interino o personal laboral temporal se desprenda que no se posee alguno de los requisitos de participación a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en la base 6.2, a excepción del perfil lingüístico y de la colegiación en los casos que así se exija, las personas interesadas perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el respectivo proceso y motivará su exclusión de la bolsa de trabajo, no procediéndose a su nombramiento como personal temporal y sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

17.6. El organismo autónomo foral KABIA podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo previstas en la presente base, siempre que tales personas hayan prestado el consentimiento expreso previsto en la base 19.4.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas de trabajo y a las necesidades de personal del propio organismo autónomo foral KABIA.

Toda vez que el organismo autónomo foral KABIA no dispone de normativa propia sobre gestión de listas de las bolsas de trabajo para la cobertura temporal de puestos o el desarrollo de programas temporales, aplicará la normativa vigente que resulte de aplicación a la Diputación Foral de Gipuzkoa, hasta su aprobación.

## 18. Tribunales Calificadores

### 18.1. Se constituirán los siguientes Tribunales Calificadores:

- Un único Tribunal Calificador para todos los procesos selectivos de concurso de méritos.
- Un Tribunal Calificador por cada proceso selectivo de concurso-oposición.

### 18.2. Nombramiento

Por resolución de la presidenta del organismo autónomo foral KABIA se nombrará a los/as miembros del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo, la valoración de méritos y, en su caso, la calificación de las pruebas selectivas.

Izendapenak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta 5. oinarrian adierazitako "Enplegu publikoa" atalean argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendekin eta proben datekin batera, edo salbuespen gisa bereizita, 8.1 oinarrian xedatutakoaren arabera.

### 18.3. Osaera

Epaimahai Kalifikatzaileak osaera teknikoa izango du nagusiki; espezialitate, inpartzialtasun eta profesionaltasun irizpideei lotuko zaie; eta emakumeen eta gizonen arteko parekidetasuna bilatuko du.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaera, nolahi ere, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan xedatutakoaren arabera izango da.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

- Epaimahaiburua:

KABIA foru organismo autonomoko edo beste administrazio publiko batzuetako karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkoko.

- Mahaikideak:

▫ KABIA foru organismo autonomoko edo beste administrazio publiko batzuetako hiru karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko, titular gisa, eta beste horrenbeste, ordezkoko.

▫ KABIA foru organismo autonomoko edo beste administrazio publiko batzuetako karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkoko gisa, biak ere Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak proposatuta.

▫ Euskararen ezagutza-maila baloratzeko bakarrik, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat izendatuko da titular gisa, eta beste bat, ordezkoko.

- Idazkaria:

KABIA foru organismo autonomoko karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkoko.

Epaimahaiak erabaki dezake bere jardunerako aholkulari espezialisten laguntza eskatzea. Aholkulari espezialistek hitza bai, baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da Epaimahaiari laguntzera, espezialitate teknikoetan.

### 18.4. Abstentzia eta errekusazioa

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, edo interesdunek edozein unetan errekusatu ahal izango dituzte, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Los nombramientos se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el apartado "Empleo público" indicado en la base 5, conjuntamente con las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas y las fechas de las pruebas, o excepcionalmente de manera separada de conformidad con lo dispuesto en la base 8.1.

### 18.3. Composición

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

La composición del Tribunal Calificador atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

- Presidente/a:

Una persona funcionaria de carrera o persona laboral fija al servicio del organismo autónomo foral KABIA o de otras administraciones públicas, como titular, y otra, como suplente.

- Vocales:

▫ Tres personas funcionarias de carrera o personas laborales fijas al servicio del organismo autónomo foral KABIA o de otras administraciones públicas, como titulares, y otras tantas, como suplentes.

▫ Una persona funcionaria de carrera o laboral fija al servicio del organismo autónomo foral KABIA o de otras administraciones públicas, como titular, y otra, como suplente, ambas nombradas a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública.

▫ A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública, como titular, y otro/a, como suplente.

- Secretario/a:

Una persona funcionaria de carrera al servicio del organismo autónomo foral KABIA, como titular, y otra, como suplente.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

### 18.4. Abstención y recusación

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o



tako abstentzio arrazoiren bat badago, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautagaiak hautaprobetarako prestatzeko lanak egin badituzte.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaikideak KABIA foru organismo autonomoko lehendakariari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Era berean, errekusatuz gero, KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak ebatziko du dagokiona.

Epaimahaiko kideek ez dute bere aldetik izangaiekin hitz egingo hautaketa prozesuarekin zerikusia duten gaien inguruan, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzaileari zuzentzeko deialdiko oinarrietan ezarritako bideak erabiliz.

#### 18.5. Jarduteko arauak

Epaimahaiak, oinarri hauekin ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutakoen botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinketa egonez gero, mahaiburuaren kalitate boatak erabakiko du.

Epaimahaikideren bat ez badago, gaixorik badago eta, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titularraren ordezkariak dagokion ordezkaria arituko da.

Epaimahaiburua edo haren ordezkaria ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkaria bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, Epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen mahaikideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

#### 18.6. Ahalmenak

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, hautaketa prozesuaren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, Epaimahaiak oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurrekusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarrituz.

si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo a la presidenta del organismo autónomo foral KABIA, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la presidenta del organismo autónomo foral KABIA quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal no tratarán a título personal con las personas aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo y las instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

#### 18.5. Reglas de actuación

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/as miembros titulares del Tribunal serán sustituidos/as por sus respectivos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal.

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

#### 18.6. Facultades

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del proceso selectivo y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y las bases específicas y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duen izangairen bat dagoela jakiten badu, izangai hori baztertzeko proposatu beharko dio KABIA foru organismo autonomoko lehendakariari, eta parte hartzeko eskabidean izangaiak egindako zehaztugabetasunen edo faltsutasunen berri eman beharko dio.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten diren idatzizko proben edukiaren gaineko konfidentzialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaiak hautapen prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

#### 18.7. Egoitza

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzailearen egoitza KABIA foru organismo autonomoko Zerbitzu Zentraletan egongo da, Donostiako Miramon Pasealekua 166, P.K. 20014 helbidean.

#### 19. Izaera pertsonaleko datuen babesa

19.1. Datu pertsonalak "Hautaketa-prozesuak eta langileen kontratazioa" izeneko tratamendu jardueran sartuko dira. KABIA foru organismo autonomoa da tratamenduaren arduraduna.

19.2. Datu pertsonalak kasuan kasuko hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak kudeatzeko erabiliko dira, tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen egikaritzan eta interesdunak emandako adostasunean oinarrituta.

Datu horiek tratatzeko lege-oinarria honako hauek osatzen dute: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua; eta 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa.

19.3. KABIAko Gerentziak, Langileen Kudeaketa Arloak eta dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak kontsultak egin ditzakete edo informazioa eskatu honako hauek egiaztatzeko:

a) Nortasunaren eta nazionalitatearen datuak.

adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de personas aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, deberá proponer su exclusión a la presidenta del organismo autónomo foral KABIA, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de las pruebas escritas de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

El Tribunal podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

#### 18.7. Sede

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su sede en los Servicios Centrales del organismo autónomo foral KABIA, sito en Paseo de Miramón 166, C.P. 20014, de Donostia-San Sebastián.

#### 19. Protección de datos de carácter personal

19.1. Los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado "Procesos de selección y contratación de personal". El responsable del tratamiento es el organismo autónomo foral KABIA.

19.2. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el respectivo proceso selectivo, en base al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y al consentimiento otorgado por la persona interesada.

La base legal para el tratamiento de estos datos son la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

19.3. La Gerencia de KABIA, su área de Gestión de Personal, así como el Tribunal Calificador correspondiente podrán consultar o recabar la información para comprobar:

a) Los datos de identidad y nacionalidad.

b) Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen den titulazioa.

c) Hizkuntza eskakizuna.

d) Gidabaimena.

e) Desgaitasun graduaren aitortzea, eta, hala badagokio, irizpen tekniko fakultatiboa, baldin eta aitortzen hori Gipuzkoako Foru Aldundiak egin badu.

f) Epai irmo bidez kondenatuta ez izatea Zigor Kodeari buruzko azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren VIII. Tituluan tipifikatutako sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aurkako edozein deliturengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis tituluan tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein deliturengatik ere.

g) Lan esperientzia KABIA foru organismo autonomoan.

h) Informatikako ezagutzak (IT Txartela edo baliokidea).

i) Maila akademiko handiagoa eta jakintza-adar edo lan-arlo jakin batzuetako titulazio akademiko ofizialak.

Datu horiek kontsultatu edo bildu behar ez direla iritziz gero, izangaiak horren aurka dagoela justifikatu beharko du arrazoiak emanez, eta hori egiaztatzen duen dokumentua aurkeztu beharko du.

Aurka egiteko eskubideaz gain, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze eta mugatzeko eskubideak ere baliatzea, bai eta datuen tratamendu automatizatuan soilik oinarritutako erabakien xede ez izateko eskubidea ere KABIA foru organismo autonomoko webgunean ([www.kabia.eus](http://www.kabia.eus)) dagoen inprimakiaren bidez.

19.4. Parte hartzeko eskabidean, izangaiek berariazko adostasuna eman beharko dute beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, 17.6 oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datuen lagapen horren helburu bakarra eta eskusiboa izango da beste administrazio publiko horietatik enplegu eskaintzak jaso ahal izatea, legez aurreikusitako baldintzetan.

## 20. Aurkaratzeak

Deialdiak, oinarriak eta horietatik eta Epaimahai Kalifikatzaileen jardunetik eratorritako administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidetarako, aurreikusitako epeetan eta moduan.

II. Enplegua egonkortzeko salbuespenezko hautaketa prozesuen arau espezifikoak.

## 21. Lehiaketako prozesuak

21.1. Prozesu horietan, hautaketa sistema lehiaketa izango da, eta parte hartzeko eskabidean alegatutako eta KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak eta/edo Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako errekerimendua izan-

b) La titulación requerida para tomar parte en el proceso selectivo.

c) El perfil lingüístico.

d) El permiso de conducir.

e) El reconocimiento del grado de discapacidad y, en su caso, el dictamen técnico facultativo, en aquellos supuestos en los que dicho reconocimiento haya sido declarado por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

f) No haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal.

g) La experiencia profesional en el organismo autónomo foral KABIA.

h) Los conocimientos de informática (IT Txartela o equivalente).

i) El nivel académico superior y las titulaciones académicas oficiales de concretas ramas de conocimiento o familias profesionales.

En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, la persona aspirante deberá justificar motivadamente su oposición, además de aportar el documento que acredite tal extremo.

Además del derecho de oposición, se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos a través del formulario dispuesto en la página web del organismo autónomo foral KABIA ([www.kabia.eus](http://www.kabia.eus)).

19.4. En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 17.6. Esta cesión de datos tendrá, como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos.

## 20. Impugnaciones

Las convocatorias, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación de los Tribunales Calificadores podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

II. Normas específicas de los procesos excepcionales de estabilización de empleo.

## 21. Procesos de concurso de méritos

21.1. En estos procesos el sistema selectivo será el de concurso, que consistirá en el examen y la valoración de los méritos alegados en la solicitud de participación y acreditados por las personas aspirantes que sean requeridas para ello por la presidenta del organismo autónomo foral KABIA

gaiek egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritako merezimenduen eta baremoaren arabera.

21.2. Merezimenduak deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira, eta gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da, euskara kontuan hartu gabe, derrigorrezkoa ez izateagatik merezimendutzat jotzen denean.

### 21.3. Garapena

Izangaiek, ez pertsonalki ez hirugarrenen bidez, ezingo dute Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana jo, banan-banan, hautaketa prozesuarekin zerikusia duen edozein gai aztertzeko. Horren inguruan sor daitezkeen auziak idatziz aurkeztuko dizkiote Epaimahai Kalifikatzaileari, eta hark, kide anitzeko organoa den aldetik, dagokiona erabakiko du.

#### 21.3.1. Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko errekerimendua

21.3.1.1. Hurrengo paragrafoetan ezarritakoaren arabera, onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda edo, hala badagokio, behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpenean, KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak autobaremazio handiena duten izangaiei eskatuko die, errekerimendua argitaratzen denean hasi eta 10 egun balioduneko epean, dokumentu bidez egiazta ditzatela parte hartzeko eskabidean alegatutako merezimenduak. Egiaztapen hori 10. oinarrian ezarritako moduan egingo da. Halaber, zalantzaren bat izanez gero, parte hartzeko baldintzak egiaztatzeko eskatu ahal izango da.

Izapide horretan ezingo da beste merezimendurik alegatu, ez eta parte hartzeko eskabidean alegatutakoak aldatu ere.

Errekerimendu hori eskabidean alegatutako merezimendu guztiei buruzkoa izango da, eta honako arau hauek bete beharko ditu:

- Errekerimendua egingo zaien pertsonen kopurua:

□ Sartzeko txanda eta modalitate bakoitzeko plaza bakar baterako deialdia egiten den prozesuetan, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko eskatuko zaie autobaremazio handiena duten hiru izangaiei, gutxienez.

□ Sartzeko txanda eta modalitate bakoitzeko bi eta hamar plaza bitarte betetzeko deialdia egiten den prozesuetan, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko eskatuko zaie deitutako plazen halako bi pertsonari, gutxienez. Errekerimendua egingo zaien pertsonak autobaremazio handienekoak izango dira.

□ Sartzeko txanda eta modalitate bakoitzeko hamar plaza baino gehiago betetzeko deialdia egiten den prozesuetan, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko eskatuko zaie deitutako plazen ehuneko 125ari dagokion izangai kopuruari, gutxienez. Errekerimendua egingo zaien pertsonak autobaremazio handienekoak izango dira.

y/o el Tribunal Calificador, conforme a los méritos y el baremo establecidos en las bases específicas de cada convocatoria.

21.2. Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y la puntuación máxima, sin tener en cuenta el euskera cuando este sea mérito por no ser preceptivo, será de 100 puntos.

### 21.3. Desarrollo

Las personas aspirantes, ni personalmente ni a través de terceras personas, podrán dirigirse a los/as miembros del Tribunal Calificador de forma individual para tratar cualquier asunto relacionado con el proceso selectivo. Las cuestiones que pudieran surgir en torno al mismo las plantearán por escrito ante el Tribunal Calificador que, en su condición de órgano colegiado, decidirá lo que corresponda.

#### 21.3.1. Requerimiento para la acreditación de los méritos alegados

21.3.1.1. En la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas o, en su caso, la lista provisional, según lo establecido en los párrafos siguientes, la presidenta del organismo autónomo foral KABIA requerirá a las personas aspirantes con mayor autobaremación para que en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del requerimiento acrediten documentalmente los méritos alegados en su solicitud de participación. Dicha acreditación se efectuará en la forma establecida en la base 10. Asimismo, en casos de duda sobre su cumplimiento, se podrá requerir la acreditación de los requisitos de participación.

En este trámite no podrán alegarse nuevos méritos ni modificarse los alegados en la solicitud de participación.

El requerimiento se referirá a todos los méritos alegados en la solicitud y se sujetará a las siguientes reglas:

- Número de personas requeridas:

□ En aquellos procesos en que se convoque, por turno y modalidad de acceso, una sola plaza, se requerirá que acrediten los méritos alegados, como mínimo, a las tres personas aspirantes con mayor autobaremación.

□ En aquellos procesos en que se convoquen, por turno y modalidad de acceso, entre dos y diez plazas, se requerirá que acrediten los méritos alegados, como mínimo, al doble de personas aspirantes que plazas convocadas. Las personas requeridas serán las de mayor autobaremación.

□ En aquellos procesos en que se convoque, por turno y modalidad de acceso, más de diez plazas, se requerirá que acrediten los méritos alegados, como mínimo, a un número de personas aspirantes igual al 125 por cien de las plazas convocadas. Las personas requeridas serán las de mayor autobaremación.

- Goian adierazitako arauen arabera, izangai batek baino gehiagok merezimenduen egiaztapena eskatzeko behar den autobaremaziorik txikiena badu, izangai guztiei eskatuko zaie merezimenduak egiaztatzeko.

- Beren autobaremazioa dela-eta merezimenduak egiaztatzeko errekerimendua egin behar zaien izangaiei, baldin eta ez badute parte hartzeko eskakizun gisa eskatzen den euskarako hizkuntza eskakizuna, eskatuko zaie merezimenduak kautelaz egiaztatzeko, eta ez dira kontuan hartuko arestian aipatutako arauen arabera merezimenduak egiaztatzeko errekerimendua egin behar zaien pertsonen kopurua zehazteko ondorioetarako.

- Hautaketa prozesu baten bidez bete beharreko lanpostuetako batzuek berariazko betekizunak dituzten prozesuetan, horiez gain, eta egokitzen jotzen bada, merezimenduak egiaztatzeko eskatu ahal izango zaie eskakizun horiek betetzen dituzten pertsonari, kontuan hartu gabe zein posizioan dauden onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko eta/edo behin betiko zerrendan, baldintza horiek betetzen ez dituzten eta posizio hobean daudenei merezimenduak egiaztatzeko eskatu beharrik gabe. Errekerimendu hori autobaremazio ordenaren arabera egongo da.

Errekerimendua zenbat pertsonari egin behar zaion zehazteko, aldeztu aurretik egiaztatzen ahal izango dira izangaiek alegatutako eta autobaremaziorik merezimenduak, itxuraz egiaztatu ote duten zehazteko.

Aurrekoa gorabehera, KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak eta/edo dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango die izangai gehiagori beren merezimenduak egiaztatzeko eta, hala bada, gorkio, parte hartzeko baldintzak egiaztatzeko, inguruabarrak ikusita egokitzen jotzen badute.

21.3.1.2. Merezimenduak egiaztatzeko errekerimendua onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko zerrendarekin egin ahal izango da, baldin eta autobaremazio handiena duten izangaiek behin-behineko zerrendan onartuta badaude, onartuko eta baztertutako izangaiei behin betiko zerrenda geroago onartzea alde batera utzi gabe.

Era berean, behin-behineko zerrendatik baztertutako pertsonari merezimenduak egiaztatzeko eskatu ahal izango zaie, baldin eta behin-behineko kanporatzea eragin zuen arrazoia zuzentzeko modukoa bada eta bere autobaremazioa merezimenduak egiaztatzeko eskatu behar zaion onartutako azken izangaiaren berdina edo handiagoa bada. Kasu horretan, baztertutako izangaiek kautelaz egiaztatuko ditu merezimenduak, onartutako izangaiei behin betiko zerrendan sartzearen baldintzapean. Kasu horietan, baztertuta egon arren merezimenduak egiaztatzeko eskatu zaien pertsonak ez dira kontuan hartuko merezimenduak egiaztatzeko eskatu beharko zaien gutxieneko pertsonen kopurua zehazteko.

21.3.1.3. Salbuespen gisa, eta eskabidean autobaremazio handia izan arren, KABIA foru organismo autonomoko lehendakariak eta/edo Epaimahai Kalifikatzaileak aukera izango du izangai bati ez eskatzeko bere merezimenduak

- En el caso de que varias personas aspirantes tuvieran la autobaremación más baja a la que se deba requerir la acreditación de méritos según las reglas señaladas más arriba, se requerirá la acreditación de méritos a todas ellas.

- A las personas aspirantes que por su autobaremación deban ser requeridas para la acreditación de méritos, pero no estén en posesión del perfil lingüístico de euskera exigido como requisito de participación, se les requerirá la acreditación de méritos de forma cautelar y no computarán a los efectos de determinar el número de personas a las que requerir la acreditación de méritos según las reglas anteriormente mencionadas.

- En aquellos procesos en que algunos de los puestos de trabajo a proveer a través del respectivo proceso selectivo tengan requisitos específicos de provisión, de forma adicional y sólo si se estima oportuno, se podrá requerir para la acreditación de méritos a personas que cumplan dichos requisitos a pesar de su posición en la lista provisional y/o definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, sin necesidad de requerir para la acreditación de méritos a las personas en mejor posición que no cumplan tales requisitos. Dicho requerimiento se efectuará por orden de autobaremación.

A efectos de determinar el número de personas a las que efectuar el requerimiento, se podrá realizar una comprobación preliminar de los méritos alegados y autobaremados por las personas aspirantes a fin de determinar si, aparentemente, gozan de verosimilitud.

No obstante lo anterior, la presidenta del organismo autónomo foral KABIA y/o el Tribunal Calificador correspondiente en cualquier momento podrán requerir a más personas aspirantes la acreditación de sus méritos y, en su caso, de los requisitos de participación, si a la vista de las circunstancias concurrentes lo estimaran oportuno.

21.3.1.2. El requerimiento para la acreditación de méritos se podrá efectuar con la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas cuando las personas aspirantes con mayor autobaremación estén admitidas en la lista provisional, sin perjuicio de la aprobación posterior de la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Asimismo, se podrá requerir a personas excluidas en la lista provisional para que efectúen la acreditación de sus méritos cuando el motivo que causó su exclusión provisional fuera subsanable y su autobaremación fuera igual o superior al de la última persona aspirante admitida a la que deba requerirse la acreditación de méritos, en cuyo caso la persona aspirante excluida acreditará los méritos de modo cautelar a expensas de que sea incluida en la lista definitiva de personas aspirantes admitidas. En estos casos, las personas excluidas y requeridas para la acreditación de méritos no computarán a efectos de determinar el número de personas a las que, como mínimo, se deberá requerir la acreditación de méritos.

21.3.1.3. Excepcionalmente, y a pesar de su alta autobaremación en la solicitud, la presidenta del organismo autónomo foral KABIA y/o el Tribunal Calificador podrá no requerir a una persona aspirante la acreditación de sus méritos cuando los méritos alegados y autobaremados en la



egiazta ditzala, baldin eta eskabidean alegatutako eta autobarematutako merezimenduek ez badiete argi eta garbi erantzuten oinarri espezifikoean jasotako balorazioaren xede diren merezimenduei eta, horregatik, ondoriozko autobaremazioa nabarmen okerra bada. Kasu horietan, errekerimendua egitean, arrazoi horregatik baztertu diren pertsonak zerrendatuko dira, behar ez bezala alegatutako eta autobarematutako merezimenduak azaletik adierazita, baita merezimenduen gutxi gorabeherako puntuazio bat ere, oinarri espezifikoean xedatutakora egokituta eta eskabidean alegatutako merezimenduetan oinarrituta. Ondorio horietarako, KABIA foru organismo autonomoko lehen-dakariak eta/edo Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek alegatutako eta autobarematutako merezimenduak aurretiaz egiaztatzeko ahalmena izango dute.

21.3.1.4. Merezimenduak egiaztatzeko errekerimendua egiten denetik aurrera, hautaketa prozesuak errekerimendua egin zaien pertsonekin bakarrik jarraituko du. Horrek ez du esan nahi gero izangai gehiagori merezimenduak egiaztatzeko eskatu ezin zaienik. Errekerimendua egin ez zaien izangaiek egiaztatutako merezimenduak ez dira kontuan hartuko, eta Epaimahai Kalifikatzaileak ez du horiei buruzko iritzirik eman beharko.

21.3.1.5. Errekerimenduan eskatzen bada parte hartzeko baldintzetako bat betetzen dela egiaztatzeko, eta aurkeztutako dokumentaziotik ondorioztatzen bada izangaia ez duela betetzen baldintza hori, 8.2 oinarrian ezarritakoaren arabera jokatuko da, eta horrek hautaketa prozesutik kanpo uztea ekar dezake, onartutako izangaiei behin-behineko eta/edo behin betiko zerrendan egon arren.

#### 21.3.2. Merezimenduen behin-behineko balorazioa

Merezimenduak egiaztatzeko epea igaro ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak, dagozkion frogaketak egin ondoren, errekerimendua egin zaien pertsonak alegatutako eta egiaztatutako merezimenduen balorazioa baino ez du egingo, eta merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratuko du, sartzeko txanda eta modalitatearen arabera. Balorazio horretan, kautelaz agertuko dira parte hartzeko baldintza gisa eskatutako hizkuntza eskakizuna ez duten pertsonak. Balorazio horrekin batera, aurkeztutako dokumentazioa zuzendu beharko duten izangaiei zerrenda argitaratuko da, zuzendu behar duten merezimenduaren egiaztapena berariaz aipatuta, eta, hala badagokio, 11. oinarrian aurreikusitako euskara proba egiteko deialdia egingo zaie, merezimenduak egiaztatzeko eskaera egin arren, parte hartzeko baldintza gisa eskatzen den hizkuntza eskakizuna ez duten izangaiei.

Eskabidean jasotako autobaremazioa loteslea izango da izangaiarentzat, eta ez du inola ere lotuko Epaimahai Kalifikatzailea, zeinarentzat izaera orientagarria izango duen.

Argitalpen horren biharamunetik aurrera, izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko eta beharrezkoak diren zuzenketak egiteko.

Aurrekoa gorabehera, beharrezkotzat joz gero, Epaimahai Kalifikatzaileak, merezimenduen balorazioa egin aurretik

solicitud no respondan de manera manifiesta e inequívoca a los méritos objeto de valoración recogidos en las bases específicas y, por esa razón, la autobaremación resultante sea manifiestamente incorrecta. En tales casos, al efectuarse el requerimiento se relacionarán las personas excluidas del mismo por dicho motivo, con una somera indicación de los méritos incorrectamente alegados y autobaremación y una puntuación aproximada de sus méritos, ajustada a lo establecido en las bases específicas y sobre la base de los méritos aducidos en su solicitud. A estos efectos, la presidenta del organismo autónomo foral KABIA y/o el Tribunal Calificador se reservan la facultad de efectuar una comprobación preliminar de los méritos alegados y autobaremación por las personas aspirantes.

21.3.1.4. A partir del requerimiento para la acreditación de méritos el proceso selectivo continuará únicamente con las personas requeridas, sin perjuicio de que con posterioridad se pueda requerir la acreditación de méritos a más personas aspirantes. Los méritos acreditados por personas aspirantes no requeridas para ello no se tendrán en cuenta y el Tribunal Calificador no habrá de pronunciarse al respecto.

21.3.1.5. Cuando en el requerimiento se hubiere solicitado la acreditación del cumplimiento de alguno de los requisitos de participación y de la documentación presentada se desprendiera que la persona aspirante no reúne dicho requisito, se procederá conforme a lo establecido en la base 8.2, lo que podrá dar lugar a su exclusión del proceso selectivo, independientemente de que figurara en la lista provisional y/o definitiva de personas aspirantes admitidas.

#### 21.3.2. Valoración provisional de méritos

Transcurrido el plazo para la acreditación de méritos, el Tribunal Calificador, tras efectuar las comprobaciones oportunas, realizará únicamente la valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas requeridas para ello y publicará, por turno y modalidad de acceso, la valoración provisional de méritos, en la cual figurarán de forma cautelar aquellas personas que no estuvieran en posesión del perfil lingüístico exigido como requisito de participación. Junto con dicha valoración se publicará la relación de aspirantes que deberán subsanar la documentación presentada, con la mención expresa del mérito cuya acreditación hayan de subsanar, y se convocará, en su caso, a realizar la prueba de euskera contemplada en la base 11 a las personas aspirantes que, habiendo sido requeridas para la acreditación de méritos, no estuvieran en posesión del perfil lingüístico exigido como requisito de participación.

La autobaremación recogida en la solicitud, que vinculará a la persona aspirante, en ningún caso vinculará al Tribunal Calificador, para el cual tendrá carácter meramente orientativo.

A partir del día siguiente al de la citada publicación, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y realizar las subsanaciones que resulten procedentes.

No obstante lo anterior, de estimarlo necesario, el Tribunal Calificador, con anterioridad a realizar la valoración de

edo ondoren, izangai gehiagori eskatu ahal izango die beren merezimenduak egiaztatzeko.

### 21.3.3. Merezimenduen behin betiko balorazioa

Aurreko puntuan adierazitako epea amaituta, eta, hala badagokio, euskarako proba eginda, Epaimahai Kalifikatzaileak aurkeztu diren erreklamazioak eta zuzenketak aztertuko ditu, eta, ondoren, merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratuko du, bai eta puntuazio handiena duten izangaiek funtzionario izaera eskuratzeko proposamena ere, txandaren eta modalitatearen arabera, eta, hala badagokio, hizkuntza eskakizunaren arabera. Proposamen hori KABIA foru organismo autonomoko lehendakariari helaraziko dio. Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, 21.5. oinarrian berdinketa hausteko adierazitako irizpi-deak aplikatuko dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ofizioz edo izangaiaren erreklamazioa dela-eta, akatsen bat antzematen badu merezimenduen behin-behineko balorazioan, zuzendu egingo du, eta behin betiko balorazioan aldatu egingo du hasieran emandako puntuazioa, dagokionaren arabera igoz edo jaitziz.

Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako pertsona kopurua ezingo da izan txanda eta sarbide modalitate bakoitzeko deitutako plaza kopurua baino handiagoa, baina Epaimahai Kalifikatzaileak proposamen osagarri bat egin beharko du hasiera batean proposatutako pertsonak, edozein arrazoi dela medio, azkenean karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko izatera iristen ez direnerako edo 16. oinarrian jasotako kasua gertatzen denarako. Proposamen osagarri horretan sartzeak ez du oinarri hauetan berariaz aurreikusitako gabeko inolako eskubiderik edo igurikimenik sortuko.

Epaimahai Kalifikatzaileak proposamena egin ondoren, ondorengo izapideek 9.2 eta 12-20. oinarrietan ezarritakoak bete beharko dute.

### 21.4. Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa

Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritakoak izango dira, ondoren adierazitakoa alde batera utzi gabe.

#### 21.4.1. Lan esperientzia

Administrazio Publikoetan karrerako edo bitarteko funtzionario gisa, edo lan kontratupeko langile gisa (finkoa, mugagabea edo aldi baterakoa) izandako lan esperientzia baloratuko da.

Ez da baloratuko behin-behineko langile gisa hartutako lan esperientzia -hala aurreikusten baitu 6/1989 Legeak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, 96.4 artikuluan-, ez eta bekak eta prestakuntzako praktikak ere.

Ez dira kontuan hartuko norberaren eginkizunetarako baimena hartutakoaldiak (Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 71.b) artikuluan araututako baimena).

Lan esperientziaren ondorioetarako, aldi eta denbora hauek baloratuko dira:

méritos, o incluso después, podrá requerir a más personas aspirantes la acreditación de sus méritos.

### 21.3.3. Valoración definitiva de méritos y propuesta del Tribunal Calificador

Finalizado el plazo señalado en el punto anterior y realizada, en su caso, la prueba de euskera, el Tribunal Calificador analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo cual publicará la valoración definitiva de méritos y su propuesta de acceso, por turno y modalidad de acceso y, en su caso, perfil lingüístico, a la condición de funcionario/a de las personas aspirantes con mayor puntuación, la cual elevará a la presidenta del organismo autónomo foral KABIA. En caso de empate en la puntuación final, se aplicarán los criterios de desempate señalados en la base 21.5.

Si el Tribunal Calificador, de oficio o con ocasión de la reclamación de la persona aspirante, advirtiera un error en la valoración provisional de méritos, procederá a su rectificación, modificando la puntuación inicialmente otorgada al alta o a la baja, según proceda, en la valoración definitiva.

El número de personas propuestas por el Tribunal Calificador no podrá ser superior al de plazas convocadas por cada turno y modalidad de acceso, si bien el Tribunal Calificador deberá elaborar una propuesta complementaria para aquellos casos en que las personas inicialmente propuestas, por cualquier causa, no accedan finalmente a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo o acontezca el supuesto contemplado en la base 16. La inclusión en dicha propuesta complementaria no generará ningún derecho o expectativa no previsto expresamente en las presentes bases.

Efectuada la propuesta del Tribunal Calificador, los trámites sucesivos se sujetarán a lo establecido en las bases 9.2 y 12 a 20.

### 21.4. Méritos a valorar y su baremo

Los méritos objeto de valoración y su baremo serán los establecidos en las bases específicas de cada convocatoria, sin perjuicio de lo señalado a continuación.

#### 21.4.1. Experiencia profesional

Se valorará la experiencia profesional en las Administraciones Públicas como personal funcionario, de carrera o interino, o como personal laboral, que podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.

No será objeto de valoración la experiencia profesional en puestos de trabajo de carácter eventual, tal y como prevé el artículo 96.4 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, ni las becas y prácticas formativas.

No se tendrán en cuenta los periodos en los que se haya disfrutado de permiso por asuntos propios, regulado en el artículo 71.b) de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Se valorarán a efectos de experiencia profesional los siguientes periodos y tiempos:

- Senitartekoak zaintzeko eszedentzian, zerbitzu berezietan edo genero-indarkeriagatiko eszedentzian egotea, bai eta lizentziak eta baimenak hartzea ere, norberaren egin-kizunetarako baimena izan ezik.

- Amatasuna eta aitatasuna babestea edo familia, lan eta bizitza pertsonalaren kontziliazio erantzunkidea laguntzea helburu duten lanaldi murrizketei edo baimenei dagokien denbora, bai eta genero-indarkeriagatiko baimenak erabili diren denbora ere.

Zenbaketa honela egingo da: lan egindako aldiak batu egingo dira egunetan, eta behin batura hori egin ondoren, hilabetetik beherako zatikiak baztertuko dira. Ondorio horietarako, 30 egun naturaleko multzoa hartuko da hilabetez-tzat.

Oinarri espezifikoean jasotako baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuen arabera ezarriko da (%100eko dedikazioa). Zerbitzu aldiak osorik edo partzialki bat badatoz eta merezimendutzat hartu badaitezke, haien baturaren ondorioz ateratzen den dedikazioa baloratuko da, eta ezin izango da inola ere baloratu %100etik gorako dedikazioa.

KABIA foru organismo autonomoan lortutako lan esperientziaren balorazioa zehazte aldera, foru organismo autonomo gisa eratu zenetik aurrera emandako zerbitzuez gain, hala badagokio, udal-egoitza KABIAN txertatu zen eguna baino lehenago bertan emandako zerbitzuak ere sartuko dira.

#### 21.4.2. Hizkuntzak

Hizkuntzak merezimendu gisa baloratuko dira, dagozkion oinarri espezifikoean ezarritako kasuetan eta baldintzetan. Kasu horietan, jarraian adierazitako araudian maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak bakarrik baloratuko dira. Araudia: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze-eta hornitze-prozesuetan hizkuntza tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzeari buruzko ekainaren 30eko 117/2015 Dekretuaren eranskina; eta, abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretua, oinarritzko izaerarekin, zenbait ikasketan planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuoen arteko baliokidetasunak ezartzen dituen.

Hizkuntza berari dagozkion titulu bat baino gehiago egiaztatzen badira, maila gorenekoa bakarrik baloratuko da.

#### 21.4.3. Informatikako ezagutzak

Informatikako ezagutzak IT Txartelaren ziurtapen sistemen arabera edo beste organismo publiko batzuek egindako ziurtagiriaren bidez baloratuko dira.

Programa beraren hainbat bertsiotako IT Txartela edo baliokidea edukiz gero, egiaztatzen den bertsio berriena baloratuko da.

- La permanencia en situación de excedencia por cuidado de familiares, servicios especiales y excedencia por violencia de género, así como el disfrute de licencias y permisos, salvo el permiso por asuntos propios.

- El tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

El baremo recogido en las bases específicas se establecerá con referencia a servicios prestados a jornada completa de trabajo (dedicación 100%). En el supuesto de que coincidan en el tiempo, total o parcialmente, periodos de prestación de servicios susceptibles de ser valorados como mérito, se valorará la dedicación resultante de su suma, sin que en ningún caso pueda valorarse una dedicación superior al 100%.

A efectos de determinar la valoración de la experiencia profesional adquirida en el organismo autónomo foral KABIA, se incluirán no sólo los servicios prestados para el mismo a partir de su constitución como organismo autónomo foral, sino que también, en su caso, los servicios prestados en el centro residencial municipal con anterioridad a la fecha de su integración en KABIA.

#### 21.4.2. Idiomas

Los idiomas se valorarán como mérito en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas. En tales casos, únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

#### 21.4.3. Conocimientos de informática

Los conocimientos de informática se valorarán conforme al sistema de certificación IT Txartela o mediante certificado equivalente emitido por otros organismos públicos.

En el caso de que se posea la certificación IT Txartela o equivalente de diversas versiones de un mismo programa, se valorará la versión más reciente que se acredite.

#### 21.4.4. Prestakuntza

Prestakuntza merezimendutzat hartuko da, oinarri espezifikoean ezarritako kasuetan eta baldintzetan. Kasu horietan, parte hartzeko baldintza gisa eskatzen dena baino maila akademiko handiagoa izatea baloratu ahal da, eta/edo kasuan kasuko oinarri espezifikoean zehazten diren jakintza-adar edo lan-arlo jakinetako titulazio akademiko ofiziala izatea, betiere parte hartzeko baldintza gisa eskatzen denaz bestelakoak badira.

Ondorio horietarako, titulu berak egiaztatu ahal izango ditu bai maila akademiko handiagoa izatea, bai jakintza-adar edo lan-arlo jakin bateko titulazio akademiko ofiziala izatea, betiere kasu bakoitzean eskatzen diren baldintzak betetzen baditu.

##### a) Maila akademiko handiagoa.

Parte hartzeko baldintza gisa eskatzen dena baino maila akademiko handiagoa egiaztatzen duen titulazio akademiko ofizial bat izatea baloratuko da:

- A1 sailkapen azpitaldeko plazak betetzeko, doktore titulu izatea baloratuko da.

- A2 sailkapen azpitaldeko plazak betetzeko, honako titulu hauek izatea baloratuko da: lizentzia, arkitekto nahiz ingeniari tituluak, MECESko 3. mailako unibertsitate gradua, unibertsitate masterra edo baliokidea, bai eta doktore tituluak ere.

- C1 sailkapen azpitaldeko plazak betetzeko, honako titulu hauek izatea baloratuko da: goi mailako teknikaria, diploma, arkitekto tekniko, ingeniari tekniko, MECESko 2. mailako unibertsitate gradua edo baliokidea, bai eta aurrez aipatutakoak baino maila akademiko handiagoko tituluak izatea ere.

- C2 sailkapen azpitaldeko plazetara sartzeko, Batxilergoa, teknikari tituluak edo baliokidea izatea baloratuko da, bai eta aurrez aipatutakoak baino maila akademiko handiagoko tituluak izatea ere.

- E sailkapen azpitaldeko plazetara sartzeko, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan (DBH) Gradua edo baliokidea izatea baloratuko da, bai eta aurrez aipatutakoak baino maila akademiko handiagoko tituluak izatea ere.

Lortutako maila akademikoa baino ez da baloratuko, eta ez izangaiaren titulu kopurua.

##### b) Jakintza-adar edo lan-arlo jakin batzuetako titulazio akademiko ofizialak.

Oinarri espezifikoean zehaztuko da zein jakintza-adarretakoak edo lan-arlo zehaztutakoak izan beharko duten titulu akademiko ofizialek, kasu bakoitzean merezimendu gisa baloratu ahal izateko.

Titulu horiek izaera ofizialeko titulu akademikoak izan beharko dira, parte hartzeko baldintza gisa eskatzen den maila akademiko berekoak edo goragokoak, eta izangaiari prozesuan parte hartzeko aukera ematen dion titulaz bestelakoak.

#### 21.4.4. Formación

La formación se valorará como mérito en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas. En tales casos, se podrá valorar poseer un nivel académico superior al exigido como requisito de participación y/o estar en posesión de una titulación académica de carácter oficial de las concretas ramas de conocimiento o familias profesionales que se determinen en las respectivas bases específicas, siempre que sean distintas de la exigida como requisito de participación.

A estos efectos, un mismo título podrá acreditar tanto la posesión de un nivel académico superior como la posesión de una titulación académica de carácter oficial de una concreta rama de conocimiento o familia profesional, siempre que cumpla los requisitos exigidos para ello en cada caso.

##### a) Nivel académico superior.

Se valorará estar en posesión de una titulación académica de carácter oficial que acredite un nivel académico superior al exigido como requisito de participación:

- Para el acceso a plazas del subgrupo de clasificación A1 se valorará estar en posesión de un título de doctor/a.

- Para el acceso a plazas del subgrupo de clasificación A2 se valorará estar en posesión de un título de licenciado/a, arquitecto/a, ingeniero/a, grado universitario de nivel 3 MECES, máster universitario o equivalente, así como de un título de doctor/a.

- Para el acceso a plazas del subgrupo de clasificación C1 se valorará estar en posesión de un título de técnico superior, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a, grado universitario de nivel 2 MECES o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriormente mencionados.

- Para el acceso a plazas del subgrupo de clasificación C2 se valorará estar en posesión de un título de Bachiller, técnico o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriormente mencionados.

- Para el acceso a plazas del subgrupo de clasificación E se valorará estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente, así como de títulos de nivel académico superior a los anteriormente mencionados.

Se valorará únicamente el nivel académico alcanzado, y no el número de titulaciones que posea la persona aspirante.

##### b) Titulaciones académicas de carácter oficial de concretas ramas de conocimiento o familias profesionales.

En las bases específicas se detallarán las ramas de conocimiento o familias profesionales concretas a las cuales deberán pertenecer las titulaciones académicas oficiales para ser valoradas como mérito en cada caso.

Tales títulos deberán ser títulos académicos de carácter oficial del mismo o superior nivel académico que el exigido como requisito de participación y ser distintos del título que permita a la persona aspirante participar en el proceso.

Ez da baloratuko gradu titulua, baldin eta ikasketa berberei buruzko unibertsitate titulua (diploma, ingeniari-tza tekniko, arkitektura tekniko edo lizentzia, ingeniari-tza edo arkitektura) duenari zuzendutako egokitzapen-ikastaro bat eginez lortzen bada.

Unibertsitate ikasketa bereko ziklo bat baino gehiago gainditu izana egiaztatzen duten izangaiei, egiaztatutako zikloetatik gorenari dagokion titulua baino ez zaie baloratuko.

A1 azpitaldeko plazetara unibertsitateko gradu eta master tituluaren bidez betetzeko MECESko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa baloratuko, baldin eta deialdian MECESko 3. mailako lizentzia, ingeniari-tza edo arkitekturak dituzten izangaia-ak aurkezten badira.

#### 21.4.5. Euskara

Deitutako plazei lotutako lanpostuek derrigorrezko hizkuntza eskakizunik ez badute (11.2 eta 11.3 oinarriak), euskararen ezagutza merezimendu gisa baloratuko da, oinarri espezifikoetan ezarritako baremoaren arabera. Kasu horietan, lehiaketako gehieneko puntuazioak ez du kontuan hartuko euskarak meritu gisa duen balorazioa.

#### 21.5. Berdinketa hausteko irizpideak

Azken puntuazioan berdinketak egonez gero, honako irizpide hauek bata bestearen ondoren aplikatuz ezarriko da lehenetsun-hurrenkera:

- a) KABIAN, udal egoitzetan alde aurretik izandako esperientzia barne hartuta, deitutako plazan baloratzeko moduko esperientzia egun gehien dituenaren alde, eskabidean alegatutako egunak kontuan hartu gabe.
- b) Beste administrazio publikoetan deitutako plazan baloratzeko moduko esperientzia egun gehien dituenaren alde, eskabidean alegatutako egunak kontuan hartu gabe.
- c) Dagokion egonkortze prozesuan euskara maila altuena egiaztatu duenaren alde.
- d) Dagokion egonkortze prozesuan merezimendu akademiko-koen ataleko prestakuntza azpiatalean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
- e) Dagokion egonkortze prozesuan merezimendu akademiko-koen ataleko ezagutza informatikoen azpiatalean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

Berdinketa hausteko irizpide gehigarriak ezarri behar izanez gero, KABIAko lehendakariak ezarriko ditu, merezimendu- eta gaitasun-printzipioetan oinarrituta.

III. Enplegua egonkortzeko hautaketa prozesu berezien arau espezifikoak.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o licenciatura, ingeniería o arquitectura) referida a las mismas enseñanzas.

A las personas aspirantes que acrediten haber superado distintos ciclos de unas mismas enseñanzas universitarias, únicamente les será valorada aquel título que se corresponda con el ciclo superior de los acreditados.

Cuando para el acceso a plazas del subgrupo A1 mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 MECES, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria personas aspirantes con licencias, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 MECES.

#### 21.4.5. Euskera

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas no tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo (bases 11.2 y 11.3), el conocimiento del euskera se valorará como mérito de acuerdo con el baremo establecido en las bases específicas. En estos casos la puntuación máxima del concurso no tendrá en cuenta la valoración del euskera como mérito.

#### 21.5. Criterios de desempate

En caso de empate en la puntuación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- a) A favor de quien tuviera mayor número de días de experiencia valorable en la plaza convocada en KABIA, incluida la experiencia previa en residencias municipales, con independencia de los días alegados en la solicitud.
- b) A favor de quien poseyera mayor número de días de experiencia valorables en la plaza convocada en otras Administraciones Públicas, con independencia de los días alegados en la solicitud.
- c) A favor de quien acreditara un mayor nivel de euskera en el proceso de estabilización correspondiente.
- d) A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el respectivo proceso de estabilización en el subapartado de formación del apartado de méritos académicos.
- f) A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el respectivo proceso de estabilización en el apartado de conocimientos informáticos del apartado de méritos académicos.

En caso de que fuera necesario establecer criterios de desempate adicionales, estos los establecerá la presidenta de KABIA en base a los principios de mérito y capacidad.

III. Normas específicas de los procesos especiales de estabilización de empleo.



## 22. Lehiaketa-oposizioko prozesuak

22.1. Prozesu horietan, hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa izango da, hau da, lehenik, oposizio fasea egingo da, eta ondoren, lehiaketa fasea.

### 22.2. Garapena

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpenean, oposizio fasean jarduteko data ezarriko da, zeina ez baita izango 2023ko urriaren 1a baino lehenagokoa.

Oposizio faseko ariketa egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek 5 egun baliouduneko epea izango dute emaitza horien aurkako erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzaileari.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu, eta, era berean, gainditu dutenen zerrenda argitaratuko du. Zerrenda horretan, ariketan lortutako puntuazioaren eta autobaremazioaren batura jasoko da. Azken zerrenda hori puntuazio handienetik txikienera ordenatuko da (ariketa + autobaremazioa).

Guztizko puntuazio hori oinarri hartuta, Epaimahai Kalifikatzaileak, 21.3.1 oinarrian ezarritako modu berean, guztizko puntuazio handiena (ariketa + autobaremazioa) duten pertsonen eskatutako die beren merezimenduak dokumentu bidez egiaztatzeko, eta, ondoren, argitaratuko du, soilik errekerimendua egin zaien pertsonen dagokienez, merezimenduen behin-behineko eta behin betiko balorazioa, 21.3.2 eta 21.3.3. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Merezimenduak egiaztatzeko errekerimendua egiten zaien pertsonetako batzuek ez badute parte hartzeko baldintza gisa eskatzen den hizkuntza eskakizuna, merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratzen den unean euskarako proba egiteko deialdia egingo zaie.

Azken kalifikazioa merezimenduak egiaztatzeko eskatu zaien eta parte hartzeko baldintza gisa eskatzen den hizkuntza eskakizuna duten pertsonen bakarrik dagokie, eta oposizio fasean eta lehiaketa fasean lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du azken kalifikazio hori.

Epaimahai Kalifikatzaileak azken kalifikazio hori argitaratuko du, eta, horrekin bat etorriz, txanda eta sarbide modalitatearen arabera, puntuazio handiena duten izangaiek funtzionario edo lan kontratupeko langile izaera eskuratzeko proposamena egingo du, eta proposamen hori KABIako lehendakariari helaraziko dio. Azken kalifikazioan berdinketa egonez gero, 22.5 oinarrian berdinketa hausteko adierazitako irizpideak aplikatuko dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako pertsona kopurua ezingo da izan txanda eta sarbide modalitate bakoitzeko deitutako plaza kopurua baino handiagoa, baina Epaimahai Kalifikatzaileak proposamen osagarri bat egin

## 22. Procesos de concurso-oposición

22.1. En estos procesos el sistema selectivo será el de concurso-oposición, que consistirá en la celebración, primero, de una fase de oposición y, a continuación, de una fase de concurso.

### 22.2. Desarrollo

En la resolución por la que se apruebe la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas se establecerá la fecha del ejercicio de la fase de oposición, que no será anterior al 1 de octubre de 2023.

Realizado el ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales del mismo y a partir del día siguiente a su publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular reclamaciones contra dichos resultados ante el Tribunal Calificador.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal Calificador hará públicos los resultados definitivos del ejercicio y, asimismo, publicará una relación de las personas aprobadas que contenga la suma de la puntuación obtenida en el ejercicio y su autobaremación. Esta última relación se ordenará de mayor a menor puntuación total (ejercicio + autobaremación).

Sobre la base de dicha puntuación total el Tribunal Calificador, de la misma forma contemplada en la base 21.3.1, requerirá a las personas con mayor puntuación total (ejercicio + autobaremación), la acreditación documental de sus méritos y posteriormente procederá a publicar, únicamente respecto de las personas requeridas, la valoración provisional y definitiva de méritos conforme a lo establecido en las bases 21.3.2 y 21.3.3.

En el caso de que algunas de las personas requeridas para la acreditación de méritos no estuvieran en posesión del perfil lingüístico exigido como requisito de participación, en el momento de publicarse la valoración provisional de méritos se las convocará para realizar la prueba de euskera.

La calificación final se referirá exclusivamente a las personas requeridas para la acreditación de méritos y que estuvieran en posesión del perfil lingüístico exigido como requisito de participación, y vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la fase de concurso.

El Tribunal Calificador publicará dicha calificación final y, de acuerdo con la misma, efectuará, por turno y modalidad de acceso, su propuesta de acceso a la condición de funcionario/a o de laboral fijo de las personas aspirantes con mayor puntuación, la cual elevará a la presidenta de KABI. En caso de empate en la calificación final, se aplicarán los criterios de desempate señalados en la base 22.5.

El número de personas propuestas por el Tribunal Calificador no podrá ser superior al de plazas convocadas por cada turno y modalidad de acceso, si bien el Tribunal Calificador

beharko du 21.3.3 oinarrian jasotako baldintza eta ondorio berberekin.

Hautaketa prozesu jakin bateko oposizio faseak, 22.3.1 oinarrian aipatzen den ariketaz gain, gaitasunak ebaluatzeko proba bat badu, proba hori egin ondoren, behin-behineko eta behin betiko emaitzak ez dira proba hori egin arte argitaratuko.

## 22.3. Oposizio fasea

22.3.1. Oposizio fasea ariketa bakarra egitean datza. Ariketa hori nahitaezkoa eta baztertzaila izango da, eta, oro har, ez da 2023ko urriaren 1a baino lehen egingo, salbu eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoean aurreko beste data bat ezartzen bada. Ariketa egiteko eguna, ordua eta lekua onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendekin batera argitaratuko dira.

Ariketa horretan, erantzun alternatiboko galdera sorta teoriko eta/edo teoriko-praktiko bati erantzun beharko zaio idatziz. Erantzun bakarra izango da baliozkoa, eta oinarri espezifikoean adierazitako gai-zerrendan jasotako gaiei buruzkoak izango dira. Galdera sortak, halaber, erre-serbako galderak eta berdinketa haustekoak izango ditu.

Erantzun oker bakoitzeko, erantzun zuzen baten balioaren laurdena kenduko da, hau da, oker emandako lau erantzun bakoitzeko erantzun zuzen baten balioa deskontatuko da. Erantzun gabe utzitako galderak ez dira erantzun okertzat hartuko.

Epaimahai Kalifikatzaileak ofizioz baliogabetu ahal izango ditu erantzun alternatiboko galderak, horretarako arrazoiak daudela ikusten badu.

Ariketari gehienez 150 puntu emango zaizkio, eta gaitzetzeko gutxienez 75 puntu lortu beharko dira. Autobaremazioko edo lehiaketa faseko puntuak ez dira kontuan hartuko oposizio fasea gainditzeko.

Hala ere, aurkeztu diren izangaien % 90 ez bada heltzen ariketa gainditzeko gutxieneko puntuaziora, eta ariketa gainditu duten izangaien kopurua deitutako plazen bikoitza baino txikiagoa bada, deitutako plazen halako bi izangai onartzen dituen puntuazioak zehaztuko du gutxieneko puntuazioa. Kasu horretan, gutxieneko puntuazio hori lortzen duten izangai guztiek gaindituko dute ariketa.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa aplikatu ondoren, gainditutako kopurua deitutako plazen kopurua baino txikiagoa bada, deitutako plazak adina izangai onartzen dituen puntuazioak zehaztuko du ariketa gainditzeko gutxieneko puntuazioa.

22.3.2. Izangaiak, ez pertsonalki ez hirugarrenen bidez, ezingo dute Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana jo, banan-banan, hautaketa prozesuarekin zerikusia duen edo-

deberá elaborar una propuesta complementaria en los mismos términos y a los mismos efectos que los contemplados en la base 21.3.3.

En aquellos procesos selectivos en los que la fase de oposición contenga, además del ejercicio al que hace referencia la base 22.3.1, una prueba de evaluación de competencias, no será hasta una vez realizada la misma cuando podrá procederse a la publicación provisional y definitiva de los resultados.

## 22.3. Fase de oposición

22.3.1. La fase de oposición consistirá en la realización de un único ejercicio que, en todo caso, tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, y con carácter general, no se celebrará antes del 1 de octubre de 2023, salvo que en las bases específicas de cada convocatoria se establezca otra fecha anterior. La fecha, hora y lugar de realización del ejercicio será publicado junto con las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas.

El ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa de carácter teórico y/o teórico-práctico, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario señalado en las bases específicas. El cuestionario de preguntas constará, asimismo, de preguntas de reserva y de desempate.

Cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

El ejercicio se valorará con una puntuación máxima de 150 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 75 puntos para superarlo. Los puntos de la autobarema-ción o la fase de concurso no se tendrán en cuenta a efectos de superar la fase de oposición.

No obstante, si el 90% de las personas aspirantes presentadas no alcanzara la puntuación mínima para superar el ejercicio y el número de personas aspirantes que hubieran superado el ejercicio fuese inferior al doble de las plazas convocadas, la puntuación mínima vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del doble de personas aspirantes que plazas convocadas. En ese caso, todas las personas aspirantes que obtengan dicha puntuación mínima superarán el ejercicio.

Si tras la aplicación de lo establecido en el párrafo anterior el número de personas aprobadas fuese inferior al número de plazas convocadas, la puntuación mínima para superar el ejercicio vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del mismo número de personas aspirantes que plazas convocadas.

22.3.2. Las personas aspirantes, ni personalmente ni a través de terceras personas, podrán dirigirse a los/as miembros del Tribunal Calificador de forma individual para tratar cualquier asunto relacionado con el proceso selectivo.

zein gai aztertzeko. Hautaketa prozesuaren inguruko zailtasunak sortuz gero, idatziz aurkeztu beharko zaizkio Epaimahai Kalifikatzaileari, eta hark, kide anitzeko organoan den aldetik, dagokiona erabakiko du.

Epaimahaiak hautaketa prozesutik kanpo utzi ahal izango du edozein proba normaltasunez egitea eragozten duen edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera lehia desleiala sortzen duen iruzurrezko edozein jarduera egiten duen pertsona oro. Jarduera horiek dagokion bilkura aktan jasoko dira.

Hautaketa prozesuko edozein proba mota egitean, ezingo da berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko elektronikorik eduki edo erabili, ezta kontsultarako materialik ere.

Izangairen batek aurreko bi paragrafoetan adierazitakoa betetzen ez badu, kanporatu egingo dute berehala, bai probatik, bai hautaketa prozesutik, eta, ondorioz, ez du osatuko, inola ere, horren ondorioz sortuko den lan politza.

22.3.3. Izangaiek ezagutu beharko duten legeria deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da.

22.3.4. Proba bakoitzerako dei bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaratzen ez direnak hautaketa prozesutik baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta Epaimahai Kalifikatzaileak libreki balioetsitako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Izangaiek, identifikatzearen, NANA eraman beharko dute probetara, edo horren baliokidea den identitatea egiaztatzeko dokumentu ofizial bat.

Haurdunaldiak, erditzeak edo edoskitzeak, behar bezala egiaztatuta, probak egiteko denboraren edo lekuaren ingurubarrak aldatzea justifikatzen duten arrazoiak izan daitezke, eta inguruabar horiek ezingo dira luzatu, gainerako izangaiek prozesuaren ebazpena arrazoizko denboretara egokitzeko duten eskubideari kalte eginez. Epaimahai Kalifikatzaileak baloratu beharko du hori, eta, nolana ere, hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egingo dira ariketak.

22.3.5. Pertsona desgaituek hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautapen probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzen ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Aurkeztutako agiriak aztertu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautapen proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Las cuestiones que pudieran surgir en torno al proceso selectivo las plantearán por escrito ante el Tribunal Calificador que, en su condición de órgano colegiado, decidirá lo que corresponda.

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del proceso selectivo a toda persona que realice cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que conste el proceso selectivo no se permitirá la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos, ni materiales de consulta susceptibles de ser utilizados para infringir los principios de igualdad, mérito y capacidad.

El incumplimiento por cualquier persona aspirante de lo señalado en los dos párrafos anteriores motivará su expulsión inmediata, tanto de la prueba como del proceso selectivo, y conllevará no integrar en ningún caso la bolsa de trabajo resultante del mismo.

22.3.3. La legislación cuyo conocimiento se exigirá a las personas aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

22.3.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada prueba en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal Calificador.

A efectos de identificación, las personas aspirantes deberán acudir a las pruebas previstas del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad.

Las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración de las pruebas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal Calificador, y en todo caso la realización de los mismos tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

22.3.5. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponderá al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

Epaimahai Kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, Epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

22.3.6. Deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan erantzukizuneko lanpostutzat hartzen diren lanpostuetan, oposizio faseak, 22.3.1. oinarrian aipatzen den ariketaz gain, gaitasunak ebaluatzeko proba bat ere izango du, derrigorrezkoa eta baztertzailerak izango dena.

Ondorioz, 22.3.1 oinarrian aurreikusitako ariketan gehienez 125 puntu lortu ahal izango dira, eta horietatik gutxienez, 62,5 puntu lortu beharko dira oposizio fasean aurrera egin ahal izateko.

22.3.1 oinarriko ariketa gainditu dutenek soilik egin ahal izango dute gaitasunen ebaluazio frogak.

Gaitasunen ebaluazio frogak gehienez ere 25 puntu baliokitu eta gutxienez, 12,5 puntu lortu beharko dira.

Gaitasunak ebaluatzeko proba bat edo gehiago egin beharko dira, izangaiak honako hauetan ebaluatzeko:

- Plaza betetzeko beharrezkoak diren profesionaltasuneko, talde laneko, komunikazioko eta aldaketarako erantzun positiboko gaitasunak.
- Deitutako lanpostuaren eginkizunak betetzeko behar diren gaitasunak.
- Izangaien giza profil teknikoa deialdiko lanposturako eta KABIAko lan-ingurunerako egokia den ala ez ebaluatzeko jarrerak.

Horretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak zehaztuko du zer proba mota egin behar den (testak, kontraste elkarrizketak, talde dinamikak, rol probak, elkarrizketak edo beste proba batzuk), eta hori proba egin baino lehen argitaratuko da, izangaiak horren berri izan dezaten. Proba motaren arabera, bideoan grabatu ahal izango dira.

#### 22.4. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean baloratuko dira oposizio fasea gainditu duten izangaiak alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak hala eskatzen badie 22.2 oinarrian ezarritakoaren arabera.

Baloratu beharreko merezimenduak eta haien baremoa deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritakoak izango dira, 21.4 oinarrian (2-4 atalak) xedatutakoa alde batera utzi gabe.

Merezimenduak deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira.

El Tribunal Calificador podrá solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

22.3.6. En los puestos considerados de responsabilidad en las bases específicas de cada convocatoria, la fase de oposición incluirá además del ejercicio al que hace referencia la base 22.3.1, una prueba de evaluación de competencias, de carácter obligatorio y eliminatorio.

En consecuencia, el ejercicio previsto en la base 22.3.1 puntuará como máximo 125 puntos, de los cuales, habrá que obtener una puntuación mínima de 62,5 puntos para poder avanzar en la fase de oposición.

Únicamente podrán realizar la prueba de evaluación de competencias quienes hayan superado el ejercicio escrito de la base 22.3.1.

La prueba de evaluación de competencias tendrá una puntuación máxima de 25 puntos, y como mínimo, será necesario obtener 12,5 puntos para superarlo.

La prueba de evaluación de competencias consistirá en la realización de una o varias pruebas para evaluar a las personas aspirantes en:

- Las competencias de profesionalidad, trabajo en equipo, comunicación y respuesta positiva al cambio necesarias para el desempeño de la plaza.
- Las aptitudes en relación con las precisas para el desempeño de las funciones del puesto convocado.
- Las actitudes para evaluar la mayor o menor adecuación del perfil técnico-humano de las personas aspirantes al propio del puesto convocado y al entorno laboral de KABIA.

A estos efectos, el Tribunal Calificador determinará el tipo de prueba o pruebas a realizar (test, entrevistas de contraste, dinámicas de grupo, pruebas de rol, entrevistas u otras pruebas), lo que se publicará con carácter previo al día de su realización para conocimiento de las personas aspirantes. Dependiendo del tipo de prueba/s, ésta/s podrá/n ser grabada/s en vídeo.

#### 22.4. Fase de concurso

La fase de concurso consistirá en la valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes que habiendo superado la fase de oposición sean requeridas para ello por el Tribunal Calificador, de conformidad con lo establecido en la base 22.2.

Los méritos objeto de valoración y su baremo serán los establecidos en las bases específicas de cada convocatoria, sin perjuicio de lo dispuesto en la base 21.4, apartados 2 a 4.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

## 22.5. Berdinketa hausteko irizpideak

Azken puntuazioan berdinketak egonez gero, honako irizpide hauek bata bestearen ondoren aplikatuz ezarriko da lehentasun-hurrenkera:

- a) KABIAN, udal egoitzetan alde aurretik izandako esperientzia barne hartuta, deitutako plazan baloratzeko moduko esperientzia egun gehien dituenaren alde, eskabidean alegatutako egunak kontuan hartu gabe.
- b) Dagokion egonkortze prozesuaren oposizio fasean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
- c) Dagokion egonkortze prozesuaren lehiaketa fasean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
- d) Dagokion egonkortze prozesuan euskara maila altuena egiaztatzen duenaren alde.
- e) Berdinketa hausteko 17.2 oinarrian (lan poltsak) ezarritako irizpideak aplikatzearen ondorioz, lehenengo postuan geratu denaren alde.

Berdinketa hausteko irizpide gehigarriak ezarri behar izanez gero, KABIAko lehendakariak ezarriko ditu, merezimendu- eta gaitasun-printzipioetan oinarrituta.

Donostia, 2022ko abenduaren 22a.-Kabiako Gobernu Batzordeko idazkaria. (8724)

## 22.5. Criterios de desempate

En caso de empate en la puntuación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- a) A favor de quien tuviera mayor número de días de experiencia valorable en la plaza convocada en KABIA, incluida la experiencia previa en residencias municipales, con independencia de los días alegados en la solicitud.
- b) A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición del respectivo proceso de estabilización.
- c) A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de concurso del respectivo proceso de estabilización.
- d) A favor de quien acreditara un mayor nivel de euskera en el proceso de estabilización correspondiente.
- e) A favor de quien resultara en primer lugar como resultado de aplicar los criterios de desempate establecidos en la base 17.2 (bolsas de trabajo).

En caso de que fuera necesario establecer criterios de desempate adicionales, estos los establecerá la presidenta de KABIA en base a los principios de mérito y capacidad.

San Sebastián, a 22 de diciembre de 2022.-La secretaria de la Junta de Gobierno de Kabia. (8724)