Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko abenduaren 29a, osteguna — 246 — Jueves, a 29 de diciembre de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

GAZTELUKO UDALA

Bi mila eta hogeita biko abenduaren hamabostean Alkate Dekretu bidez honako erabaki hau hartu da:

Lehenengoa: Udal honetako 2022ko Enplegu Publikorako Eskaintzan jasota dagoen eta aldi baterako izaerarekin beteta dagoen operario langile lanpostu bat egonkortzeko salbuespeneko deialdia egitea, lehiaketa-oposizio sistema bidez, abenduaren 28ko 20/2021 Legean oinarrituz, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa.

Bigarrena: Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honen eranskin gisa doazenak.

Hirugarrena: Deialdia eta hura arautzeko oinarriak dagozkien euskarri ofizialetan nahiz Gazteluko web orrialdean (www.gaztelu.eus) eta iragarki taulan argitaratzea.

Laugarrena: Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzaileetako kideak izendatzeko dagozkion izapideak abian jartzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bideari amaiera ematen dio. Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtso jar daiteke, edota egoki deritzozun beste edozein errekurtso, dagokion Administrazio Auzietarako Auzitegian, bi hilabeteko epean, akordio hau azken aldiz aldizkari ofizial batean argitaratzen denetik hasita.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, akordio hau azken aldiz aldizkari ofizial batean argitaratzen denetik hasita.

Gaztelu, 2022ko abenduaren 15a.-Alkatea.

(8325)

Gazteluko Udalaren operario Langilearen lanpostu bat lehiaketa-oposizio askez betetzekooinarriak.

Lehena. Xedea.

AYUNTAMIENTO DE GAZTELU

Mediante decreto de alcaldía de quince de diciembre de dos mil veintidós se ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero: Convocar, con carácter excepcional, por el sistema de concurso-oposición, la consolidación de un puesto de operario, cubierto con carácter temporal y contemplado en la Oferta de Empleo Público de este Ayuntamiento para 2022, en base a la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Segundo: Aprobar las bases que regirán la convocatoria, que se incorporan como anexo al presente acuerdo.

Tercero: Publicar la convocatoria y las bases que la regulan en los medios oficiales que correspondan y en la página web del Ayuntamiento de Gaztelu (www.gaztelu.eus).

Cuarto: Iniciar los trámites oportunos para la designación de las personas que formarán parte de los tribunales calificadores del proceso selectivo.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Contra el presente acuerdo las personas interesadas podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Contencioso-Administrativos de San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado anteriormente, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes desde su publicación en el último de los boletines oficiales.

Gaztelu, a 15 de diciembre de 2022.-La alcaldesa.

(8325)

Bases para la provisión, por el sistema de concurso-oposición libre, de una plaza de personal laboral operario del Ayuntamiento de Gaztelu.

Primera. Objeto.

EK\CV GAO-I-2022-08325

1.1 Oinarri hauen xedea da Gazteluko Udalean aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arauak ezartzea, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2.1. artikulutik eratorritakoak.

1.2. 2022ko maiatzaren 19n, Gazteluko Udalaren aldi baterako enplegua egonkortzeko ezohiko Lan Eskaintza Publikoa onartu zen 2022rako, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2022ko maiatzaren 27an (100. zk.), operario lanpostu bat eskaintzeko.

Bigarrena. Lanpostuaren ezaugarriak.

2.1. Laborala.

— *Plaza:* Operarioa.

Eskala: Administrazio berezia.

Azpieskala: Zerbitzu bereziak.

Taldea: E.

Ordainketa maila:9

Euskera: 1. HE. Derrigorrezkoa.

Derrigortasun data: 1998/11/30.

Plaza kopurua: 1.

txanda: Irekia.

Hautatzeko sistema: Oposizio-lehiaketa

Lanaldia: % 50.

Titulazioa:eskola ziurtagiria edo baliokidea

2.2. Lanpostuaren dedikazio araubidea lanaldi erdikoa da eta lan baldintzak gazteluko Udaleko enplegatu publikoentzat ezarritakoak dira.

Lanaldia Udalak urtero ezartzen duena izango da, eta beti bat etorriko da zerbitzuaren izaera eta behar zehatzekin.

2.3. Hautapen prozesua gainditzen duten izangaien zerrenda, lanpostu berdinetako edo antzekoetako aldi baterako beharrak betetzeko erabiliko da.

Hirugarrena. Eginkizunak.

Orokorrean, tokiko administraziori dagozkion funtzio publiko osagarriak bete beharko dira; hala nola: eraikinak, bideak eta instalazioak mantentzeko eta kontserbatzeko lanak eta udalerriari dagozkion zerbitzu publikoak (hau da, ohiko gremioei dagozkien lanak.

Deialdiko lanpostuei dagozkien eginkizunak, orientazio eta azalpen gisa, honako hauek dira:

a) Bide-garbiketa. Horretarako, eskuz garbitzeko ohiko baliabideak eta makina espezifikoak erabiliko dira.

b) Parkeak eta lorategiak garbitzea. Horretarako, eskuz garbitzeko ohiko baliabideak eta makina

1.1. El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados del artículo 2.1. de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el Ayuntamiento de Gaztelu.

1.2. El 19 de mayo de 2022, se aprobó Oferta Pública de Empleo extraordinaria para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Gaztelu para el año 2022 que fue publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 27 de mayo de 2022 (núm. 100) donde se ofertaba una plaza de operario.

Segunda. Características de la plaza.

2.1. Personal laboral.

— *Plaza:* Operario.

Escala: Administración especial.

Subescala: Servicios especiales.

Grupo: E.

Nivel retributivo: 9

Perfil linguístico: PL 1. Preceptivo.

Fecha de preceptividad: 30/11/1998.

Número de plazas: 1.

Turno: Libre.

Sistema de selección: Concurso-oposición

Jornada: 50 %.

Titulación: certificado de escolaridad o equivalente

2.2. El régimen de dedicación del puesto es de media jornada y las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado público del Ayuntamiento de Gaztelu.

La jornada será la establecida anualmente por el Ayuntamiento, si bien se corresponderá siempre con la naturaleza y las necesidades concretas del servicio.

2.3. La lista de aspirantes que hubieran superado el proceso selectivo podrá utilizarse para cubrir las necesidades temporales en puestos idénticos o similares.

Tercera. Funciones.

En general, toda clase de funciones públicas auxiliares dependientes de la administración local, así como, trabajos relacionados con los servicios de mantenimiento y conservación de edificios, viales, instalaciones y servicios públicos atribuidos al municipio, comprendiendo tareas correspondientes a más de un gremio de los considerados tradicionales.

A título indicativo y no limitativo como labores principales que corresponden al puesto de trabajo se encuentran las siguientes:

a) Limpieza viaria, utilizando medios manuales tradicionales, así como con diversa maquinaria específica para el cometido.

b) Limpieza de parques y jardines, utilizando medios manuales tradicionales, así como diversa maquinaria

EK\CV GAO-I-2022-08325

espezifikoak erabiliko dira.

c) Hondakinak biltzeko eta edukiontziak eta gordailuak husteko lan osagarriak.

d) Udaleko eraikinak eta instalazioak garbitzea. Horretarako, eskuz garbitzeko ohiko baliabideak eta makina espezifikoak erabiliko dira.

e) Hilerria eta udal-instalazioak garbitzea. Horretarako, eskuz garbitzeko ohiko baliabideak eta makina espezifikoak erabiliko dira.

f) Lorategia: Llorategiak eta parkeak mantentzea, zuhaitzak aldatzea, inausketak, belarra moztea, elementuak birjartzea, ureztatzea, produktu fitosanitarioak erabiltzea eta antzeko beste lan batzuk. Horretarako, eskuz garbitzeko ohiko baliabideak eta makina espezifikoak erabiliko dira.

g) Landa-bideetako sastrakak kentzea.

h) Estolderia-sarea, hustubideak, saneamendu-zuloak eta saretak libratzea eta garbitzea.

i) Kartelak kentzea eta pintadak garbitzea.

j) Ur-andelak mantentzea.

k) Konponketak: Oinarrizko konponketak egitea; hala nola: igeltserotza-, arotzeria-, iturgintza- eta elektrizitate-lanak. Laneko ibilgailuak eta materiala mantentzea

l) Muntaketa: Festa, azoka, erakusketa eta antzeko jardueretarako hesiak, eszenatokiak eta oholtzak lekualdatzea, muntatzea eta desmuntatzea.

m) Ordutegiz kanpoko larrialdi-zerbitzua (ur-ihesak, zirkuitulaburrak, etab.).

n) Festetan eta kultura- eta kirol-txapelketetan laguntzea.

ñ) Aurretik zehaztu diren zereginak betetzea, nagusiak aginduta.

Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Hautaketa prozesuan onartuak izan eta, hala egokituz gero, parte hartzeko, izangaiek baldintza hauek bete behar dituzte, parte hartzeko eskaera aurkezteko epea bukatzen den egunerako:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

b) 16 urte beteak edukitzea eta derri

gorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

c) Eskola ziurtagiria edo baliokidea izatea, edo

específica para el cometido.

c) Labores auxiliares del sistema de recogida de residuos, vaciado de papeleras y depósitos.

d) Tareas de apoyo a la limpieza de edificios e instalaciones municipales utilizando medios manuales tradicionales, así como diversa maquinaria específica para el cometido.

e) Limpieza de cementerio y de sus instalaciones municipales, utilizando medios manuales tradicionales, así como diversa maquinaria específica para el cometido.

f) Jardinería: Trabajos de conservación y mantenimiento de jardines y parques, arbolado, podas, corta de hierba, reposición de elementos, riegos, aplicación de productos fitosanitarios y otras actividades similares, utilizando medios manuales tradicionales, así como diversa maquinaria específica para el cometido.

g) Eliminar zarzas y realizar el desbroce de caminos rurales.

h) Desatascar y limpiar la red de alcantarillado, desagües, fosas saneamientos y rejillas.

i) Retirar carteles y limpiar pintadas.

j) Mantenimiento de los depósitos de agua.

k) Reparaciones: Reparación con pequeñas actuaciones básicas de oficios clásicos como albañilería, carpintería, fontanería, electricidad etc, Mantenimiento de conservación de vehículos y material de trabajo.

l) Montajes: Traslado, montaje y desmontaje de vallados, escenarios, tablados y similares relacionados con fiestas, ferias, exhibiciones etc.

m) Atención de urgencias fuera del horario, relativas a fugas de agua, cortocircuitos etc.

n) Atención en fiestas o certámenes culturales o deportivos.

ñ) Cualquier otra función o tarea no especificada en las anteriores que se encomiende por sus superiores.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas aspirantes para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos

EK\CV GAO-I-2022-08325

titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztagiria eduki behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionala, profesio arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitorpen hori egiaztatzea.

d) B motako gida-baimena indarrean izatea.

e) Euskarako 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea, edo, hala badagokio, zortzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera eskuratzea.

f) Postuak berezkoak dituen funtzioak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, eragotzi gabe aniztasun funtzionala duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina aplikatzea, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onartutakoa. Bere garaian egiaztatu beharko da eskakizun hori betetzen dela dagozkion hautaketa probak gaindituz eta Udalak berariaz ezarritako zerbitzuetan dagokion osasun azterketa ere gaindituz.

g) Diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo organo konstituzionaletako edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, baztertua edo ezgaitua izan den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta ez izatea diziplina-zehapenik edo baliokiderik, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

h) Indarrean dagoen araudiaren arabera, abenduaren 26ko 53/1984 Legearen arabera, legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

Bosgarrena. Parte hartzeko eskaera.

5.1. Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak, Gazteluko Udalaren harrera bulegoan eta web orrian (www.gaztelu.eus) eskuratu ahal izango den eredu ofizial eta normalizatuari egokituko zaizkio. Eskabidea oinarri hauei eranskin gisa erantsi zaie.

Gazteluko Udalaren Alkate-Lehendakariari zuzendu beharko zaizkio eskabideak. Eskabide horiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, baztertuak izan ez daitezen:

a) Laugarren oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko da, betiere eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako, aurreko oinarrian hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeari

para obtener la titulación correspondiente a certificado de escolaridad o equivalente.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) Estar en posesión del permiso de conducción B en vigor.

e) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 1 de euskera o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base octava.

f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones propias del puesto, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, mediante la superación de las pruebas selectivas correspondientes y del oportuno reconocimiento médico, en los servicios establecidos a tal efecto por el Ayuntamiento.

g) No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas. Tampoco debe hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o funcionaria en el que hubiese sido separado o separada o inhabilitado o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido objeto de sanción disciplinaria o equivalente que impida acceder al empleo público en el Estado de que se trate.

h) No estar incursa en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

Quinta. Solicitud de participación.

5.1. Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en las oficinas generales del Ayuntamiento de Gaztelu, así como en su página web (www.gaztelu.eus), y que se adjuntan a las presentes bases como anexo.

Las instancias se dirigirán al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Gaztelu, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Se deberá hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, salvo lo dispuesto en la base

EK\CV GAO-I-2022-08325

buruz ezarritakoa izan ezik.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari dagokionez, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda onartzeko ardura duen organoak prozeduraren edozein momentutan jakiten badu hautagaien batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak, hautagaia hautaketa prozesutik kanporatuko du, entzunaldiaren ondoren.

b) Era berean, lehiaketaldian baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere adierazi beharko dituzte. Soilik kontuan hartuko dira eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte izandako merezimenduak. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabekoak.

Adierazitako merezimenduak Epaimahaiak izangaiei eskatzen dien unean eta epean egiaztatu beharko dira, honela:

— Administrazio Publikoren bateko esperientzia, hark eginiko ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Honako hauek zehaztu beharko dira: betetako lanpostua, kategoria, (ofiziala, peoia...), iraupena, dedikazio ehunekoa eta egindako zereginak. Gazteluko Udalean izan bada, nahikoa izango da eskabidean adieraztea, eta izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko da.

— Enpresa pribatuko esperientzia, hark eginiko ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Honako hauek zehaztu beharko dira: betetako lanpostua, kategoria, (ofiziala, peoia...), iraupena, dedikazio ehunekoa eta egindako zereginak.

— Lan esperientzia ziurtatzeko agiriekin batera, lan-bizitzaren txostena aurkeztu beharko da, Gizarte Segurantzak emanikoa.

— Prestakuntza ikastaroei buruzko merezimendua frogatzeko, aurkezten den dokumentazioan ikastaroen iraupena zehaztu beharko da, ordu edo egunetan, bestela ez da merezimendu hori baloratuko. Egunak egiaztatuz gero, 2 ordu zenbatuko dira egun bakoitzeko, salbu eta aurkeztutako agirietatik beste iraupen bat ondorioztatzen bada.

5.2. Aniztasun funtzionala izan, eta denbora edo bitartekoen aldetik egokitzapenak behar baldin badituzte hautaketako probak baldintza berdinetan egin ahal izateko, horiek espresuki eskatu beharko dituzte parte hartzeko eskaeran horretarako dagoen atalean, betiere, zehaztuz zer nolako egokitzapena behar duten. Horretaz gain, eskatutako egokitzapena egiaztatuko duen mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

5.3. Eskaerei agiri hauek erantsiko zaizkie

— Nortasun Agiriaren fotokopia edo Europako Batasuneko beste Estatuetako partaideen kasuan, nortasuna eta nazionalitatea egiaztatuko duen agiria

— Deialdian parte hartzeko eskatutako titulazioaren fotokopia.

— Eskatzen den derrigorrezko hizkuntza eskakizuna betetzen duela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia, Hargatik eragotzi gabe zortzigarren oinarrian hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeari buruz aurreikusitakoa.

anterior sobre la acreditación del perfil lingüístico.

No obstante, lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del órgano competente para aprobar la relación de personas admitidas y excluidas que alguna persona aspirante carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, la excluirá del proceso selectivo, previa audiencia a la persona interesada.

b) Asimismo, se harán constar los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso. Sólo se tendrán en cuenta los méritos alegados hasta la fecha de finalización de presentación de instancias. No se valorarán los méritos no especificados debidamente en la instancia.

La acreditación de los méritos alegados se realizará en el momento en que sea requerida a las personas aspirantes por el Tribunal Calificador, de la siguiente forma:

— La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará con la presentación del certificado expedido por la misma, especificándose lo siguiente: el puesto de trabajo desempeñado, la categoría, (oficial, peón/a...), duración, porcentaje de dedicación y tareas realizadas. Si ha sido en el Ayuntamiento de Gaztelu, bastará su alegación, valorándose en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

— La experiencia en la empresa de carácter privado se acreditará mediante certificación de la misma. Se especificará: el puesto de trabajo desempeñado, la categoría, (oficial, peón/a), duración, porcentaje de dedicación y tareas realizadas.

— Los certificados de experiencia laboral deberán ir acompañados de un informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.

— En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá especificarse la duración de los mismos en horas o días, no valorándose este mérito en caso contrario. En el supuesto de su acreditación en días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación aportada se deduzca otra duración.

5.2. Aquellas personas con diversidad funcional que precisen adaptaciones de tiempo, de medios o de ambos para la realización de las pruebas selectivas en igualdad de condiciones, deberán formular de forma expresa dicha petición en el apartado habilitado en la solicitud de participación, especificando el tipo de adaptación que solicitan. Además, deberán presentar un certificado médico acreditativo de la adaptación solicitada.

5.3. Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

— Fotocopia de un documento de identidad o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de las personas aspirantes de alguno de los estados de la Comunidad Europea.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Fotocopia del documento acreditativo del cumplimiento del perfil lingüístico preceptivo requerido, sin perjuicio de lo previsto en la base octava sobre la acreditación del perfil lingüístico.

EK\CV GAO-I-2022-08325

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuari (ETZEB) kontsulta eginez egiaztatuko dira euskararen hizkuntza-eskakizunak. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatutzat joko dira, baldin eta erregistro horretan inskribatuta badaude, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ondorio horietarako ezartzen den data baino lehenagoko egiaztatze-data dutela.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskara-ziurtagiri edo -tituluak dituztenek egiaztagiria aurkeztu beharko dute, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko azterketa eguna baino lehenago.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren organismo autonomoen hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiri eta tituluak dekretu hauetan zehaztuta daude: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena, eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

— B motako gidabaimenaren fotokopia.

5.4. Eskaerak eta prozesuan parte hartzeko tasa.

5.4.1. Eskaerak, behar bezala bete ondoren, Gazteluko Udaleko harrera bulegoan edo Gazteluko Udalaren erregistro elektronikoan (www.gaztelu.eus). Era berean, eskabideak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko, 39/2015 Legeak 16.4. artikuluak aipatzen duen edozein tokitan aurkeztu ahal izango dira. Horiek aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita

5.4.2. Hautapen prozesuan parte hartzeko tasa ordaintzea. Hautapen prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa 20,00 eurokoa da

5.5. Datu pertsonalen babesa.

5.5.1. Izaera pertsonaleko datuak babesteko lege organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak jarduera tratamenduaren parte izatera pasako dira. Helburua hautapen prozesua kudeatzea izango da.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen Kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekurtsoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia

La acreditación del perfil lingüístico de euskera se llevará a cabo a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Se considerarán acreditados aquellos perfiles lingüísticos inscritos en el citado registro con una fecha de acreditación anterior a la que a estos efectos se establezca en las bases específicas de cada convocatoria.

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado Registro, deberán aportar el documento acreditativo con anterioridad a la fecha del examen para acreditar el perfil lingüístico.

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

— Fotocopia del permiso de conducir de la clase B.

5.4. Solicitudes y tasa para tomar parte en el proceso.

5.4.1. Las instancias, debidamente cumplimentadas, se registrarán las oficinas generales del Ayuntamiento de Gaztelu o en el registro electrónico del Ayuntamiento de Gaztelu (www.gaztelu.eus). Asimismo, en cualquiera de los lugares a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.4.2. Abono de la tasa por participación en el proceso selectivo. La tasa a abonar para participar en el proceso selectivo es de 20,00 euros.

5.5. Protección de datos de carácter personal.

5.5.1. Cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos) y Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de tratar la gestión de procesos selectivos.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal, gestión de solicitudes de participación, publicación de relaciones de admitidas y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por las personas solicitantes en la gestión del proceso, control de

EK\CV GAO-I-2022-08325

kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, eta azterketak egitea.

Edozelan ere, eskaera sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak tratatzeko prozesu honetarako.

5.5.2. Informazioaren hartzaileak: Izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal-kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan, baldin eta berariazko adostasuna eman bada.

5.5.3. Izangaiek emandako datu pertsonalak «Giza baliabideak» izeneko tratamendu jarduerara ekarriko dira. Tratamenduaren arduraduna Gazteluko Udala da. Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera dago, eta horretarako, idatzia bidali behar da Gazteluko Udalera, kontzeju 1, 20491 Gaztelu helbidean, edo egoitza elektronikoaren bidez.

Seigarrena. Izangaien onarpena.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda ebazten dituen Alkatetza Dekretua, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Gazteluko Udaletxeko iragarki-taulan eta Udalaren web-orrian (www.gaztelu.eus) argitaratuko da.

Zerrenda horretan baztertutzat ageri diren pertsonek 10 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, baztertze hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik egingo ez balitz, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da besterik gabe. Erreklamaziorik egingo balitz, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartzeari buruz hartuko den ebazpen berri baten bidez, eta era berean argitaratuko da.

Epaimahaiko partaideen izendapena eta oposizio faseko lehenengo ariketan zein egunetan egingo den, argitaratuko dira.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den errekurtsoa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautaketako probak egiteko, kautelazko izaeraz, errekurtsoa ebatzi arte

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek berraztertzeko errekurtsoa jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian; eta bidezko den beste edozein helegite tarteratzea eragotzi gabe.

Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

7.1. Osaera.

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: epaimahaiburu batek, epaimahaikide kopuru bakoiti

asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos del proceso, realizados de estudios.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para este proceso.

5.5.2. Destinatarios de la información: el uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal, siempre que se haya prestado el consentimiento expreso.

5.5.3. Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Recursos Humanos». El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Gaztelu. Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de Gaztelu, kontzeju, 1, 20491 Gaztelu, o a través de la sede electrónica.

Sexta. Admisión de personas aspirantes.

La resolución de Alcaldía por la que se apruebe la relación provisional de personas admitidas y excluidas, se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Gaztelu y en la página web (www.gaztelu.eus).

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

La relación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

La designación del Tribunal calificador como la fecha de realización del primer ejercicio de la fase de oposición se hará pública.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián; sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Séptima. Tribunal calificador.

7.1. Composición.

El tribunal estará compuesto por un/a presidente o presidenta, un número impar de vocales igual o superior

EK\CV GAO-I-2022-08325

batek, hiru kidek edo gehiagok osatuta, eta idazkariak, eta horien ordezkoek.

Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izango da epaimahaietan, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatutzat jotzen da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakume eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

Epaimahaiak komeni dela uste badu, aholkua eskatu ahal izango die adituei. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoaren alorreko aholkularitza eman besterik ez dute egingo, epaimahaiarekin lankidetzan ari direnean.

Epaimahaikideak Alkatetza/Udalburutzak izendatuko ditu. Izendapenak oinarrietan aurreikusitako moduan argitaratuko dira.

7.2. Abstenitzea eta errekusatzea.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. eta 24. artikuluan aipatzen dituenetako egoeraren bat gertatzen denean, epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaikideak Udaleko Lehendakariari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Orobat, errekusaziorik bada, Udaleko Lehendakariak ebatziko du dagokiona.

7.3. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoari Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutakoen botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinketa egonez gero, mahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du

Mahaiburua edo haren ordezkoa ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatasunean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan

Idazkaria edo haren ordezkoa bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen epaimahaikideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide Anitzetako organoko kide batek ordezten badu, kide Anitzetako organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

a tres y Secretario o Secretaria, y sus correspondientes suplentes.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

El tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a asesorar en sus especialidades técnicas.

El nombramiento de las personas que formen parte de los tribunales se realizará por la Alcaldía/Presidencia. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en la bases.

7.2. Abstención y recusación.

Las personas componentes del tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusadas en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las personas miembros del tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo al presidente de la corporación, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación, será el presidente de la corporación quien resolverá lo que proceda.

7.3. Reglas de actuación.

El tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todas las personas miembros del tribunal tendrán voz y voto, con excepción de la persona que ostente la secretaría, que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a la persona que ostente la presidencia y a su suplente, serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre las personas componentes del tribunal.

La sustitución de la persona que ostente la secretaria y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otra persona componente del tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que la persona que ostente la secretaría sea suplida por otra componente del órgano colegiado, ésta conservará todos sus derechos como tal.

EK\CV GAO-I-2022-08325

7.4. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketetan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarriz

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesdunari entzun ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten diren idatzizko ariketen edukiaren gaineko konfidentzialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko

Epaimahaiak hautaketa prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

7.5. Jakinarazpenak.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluak xedatutakoaren ondorioetarako, hautaketa-prozeduratik eratortzen diren administrazio egintzak udalaren web-orrian argitaratuko dira. Horrek jakinarazpena ordeztuko du eta ondorio berak izango ditu

7.6. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen egoitza gazteluko Udalean egongo da, kontzeju 1ean.

Zortzigarrena. Oposizio fasea.

8.1. Hasiera eta hautaketa prozesuaren garapena.

Epaimahai kalifikatzaileak oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edo proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horietan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gainditua izan beharko da

Oposizioaren lehen ariketaren data, ordua eta lekua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Gazteluko Udaletxeko iragarki oholean eta udaleko web orrian argitaratuko da

7.4. Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos o el cumplimiento de los requisitos.

El tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

El tribunal podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

7.5. Notificaciones.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en la página web municipal, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

7.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Ayuntamiento de Gaztelu, sito en kontzeju, 1 Gaztelu.

Octava. Fase de oposición.

8.1. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

El tribunal puede modificar el orden de las pruebas establecidas en estas bases, pudiendo decidir, asimismo, la realización de varias pruebas en un mismo día. En esos casos, para la valoración de una prueba deberá haberse superado previamente la anterior.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal www.gaztelu.eus, con una antelación no inferior a 7 días hábiles. El resto de los ejercicios se publicarán en

EK\CV GAO-I-2022-08325

(www.gaztelu.eus), 7 egun naturaletik gorako aurrerapenarekin. Ondorengo ariketak udaleko web orrian publikatuko dira.

Oposizio aldiko ariketak egiteko ordena aldatu ahal izango da proba bakoitza egiteko deituriko hautagai kopuruaren arabera eta IVAPek hautaketa prozesuetan hizkuntza eskakizunen azterketak egiteko deialdi bateratuetarako ezarriko duen egutegiaren baitan.

Lanposturako lehiatzen duten hautagaiei oposizio fasearen jarduera bakoitzerako behin bakarrik deituko zaie. Deitutako ariketetara aurkezten ez diren oposiziogileak baztertuta geratuko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudenean bertaratzen diren oposiziogileei

Hautaprobak egitean tratu eta aukera-berdintasuna bermatzeko, epaimahai kalifikatzaileak probak egiteko datak edo lekuak egokitu ahal izango ditu, haurdun egoteagatik edo erditze aurreko edo ondorengo aldian egoteagatik hala behar duten emakumeen kasuan, baldin eta inguruabar horiek epaimahai kalifikatzaileari jakinarazten bazaizkio proba edo ariketa egin aurretik, eta medikuaren ziurtagiriaren bidez egiaztatzen bada.

Lehiakide guztiek ariketa batera egiterik ez dagoenean honela jokatuko da: izangaien hurrenkera epaimahaiak horretarako egindako zozketaren bidez erabakiko da

Lehenengoaren atzetik datozen ariketen deialdiak Epaimahaiak argitaratuko ditu gutxienez 72 orduko aurrerapenarekin.

Epaimahaiak, edozein unetan, hautagaiei behar bezala identifikatzeko eskatu ahalko die eta, beraz, ariketa guztietara nortasun-agiriren bat eraman beharko dute

Prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu hautagai batek deialdiak eskatzen dituen baldintzak ez dituela betetzen, baztertu egingo da, interesdunari entzun ondoren, eta egun berean horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen arduradunari.

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango ditu edozein proba normaltasunez egitea eragozten duen iruzurrezko edozein ekintza egiten duten pertsonak edo berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera lehia desleiala sortzen dutenak. Jarduera horiek jasota utziko dira bilkurako aktan

Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiek frogetan parte hartu ahal izango dute, baita baztertutakoen zerrendan agertzen direnen kasuan ere, ebazpenaren zain dagoen aurkaratzea aurkeztu dutela egiaztatzen badute. Aurkaratzea ezesten bada, hautagaia prozesutik behin betiko baztertua izango da.

Era berean, bigarren ariketan eta hurrengoetan parte hartu ahal izango dute, gaindituen zerrendan agertu ez arren, erreklamazio bat aurkeztu duten pertsonek, ariketa egiten den egunean oraindik hori ebatzi gabe badago.

la web municipal.

Se podrá modificar el orden de realización de los ejercicios de la fase de oposición con motivo del número de personas aspirantes convocadas a cada ejercicio y del calendario que establezca el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos.

Las personas aspirantes que concurran a la plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. Las que no se presenten a los ejercicios a los que han sido convocadas, quedarán excluidas del proceso selectivo. La misma norma se aplicará a las personas que se presenten cuando ya se hayan iniciado las pruebas.

Con el objeto de garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal Calificador podrá adaptar las fechas o lugares para la realización de las pruebas en el caso de mujeres que por motivos de riesgo por embarazo o por estar de parto o en periodo de pre o postparto inmediatos así lo precisen, siempre y cuando dichas circunstancias se pongan en conocimiento del Tribunal Calificador con carácter previo a la celebración de la prueba o ejercicio, y se acredite mediante certificado médico.

En aquellas pruebas en las que no puedan ser realizadas simultáneamente por todas las aspirantes, se actuará de la siguiente manera: el orden de actuación de las personas aspirantes se establecerá por sorteo realizado por el tribunal.

La publicación de la celebración de los ejercicios posteriores al primero se efectuará por el tribunal, al menos con 72 horas de antelación al comienzo del mismo.

El tribunal podrá en cualquier momento requerir a las personas aspirantes que se identifiquen debidamente, por lo que deberán concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

El tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Podrán participar en las pruebas las personas candidatas admitidas en el proceso, así como aquellas otras que aparezcan en la lista de excluidas, siempre que acrediten haber presentado una impugnación. En el caso de que la impugnación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso.

De la misma manera, en el segundo y posteriores ejercicios podrán tomar parte aquellas personas que aunque no figuren en la relación de personas aprobadas,

Erreklamazio hori ezesten bada, hautagaia prozesutik kanpo geratuko da behin betiko, eta egin duen azterketa ez da kontuan hartuko.

8.2. Aniztasun funtzionala duten pertsonek hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautaketa probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzen ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, epaimahai kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautaketa proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

8.3. Oposizioak honako ariketak izango ditu:

Hautaketa-prozesuak barne hartzen duen edozein proba mota egiten den bitartean, ez da onartuko berdintasun, merezimendu eta gaitasun-printzipioak saihesteko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko elektronikoak edukitzea edo erabiltzea. Oposizio fasean gehienez 60 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketak honakoak izango dira:

1. Lehenengo ariketa: nahitaezkoa eta baztertzailea.

Ezagutza proba bat izango da, eta 1. eta 2. eranskineko gai orokorrei, gai espezifikoei eta lanpostuko eginkizunei buruzko test motako galdetegi bati erantzun beharko zaio, idatziz.

Ariketa honi gehienez 20 puntu emango zaizkio, eta beharrezkoa izango da gutxienez 10 puntu lortzea gainditutzat eman dadin.

2. Bigarren ariketa: nahitaezkoa eta baztertzailea.

Gai espezifikoen edukiarekin eta/edo lanpostuko eginkizunekin lotutako kasu praktikoak eta/edo teoriko-praktikoak ebatzi beharko dira.

Ariketa honetan gehienez 40 puntu emango dira, eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

Ariketa hau eta gai jakin batzuk idatziz garatzea dakarren beste edozein kalifikatzeko, aintzat hartuko da, batetik, erantzunak zenbateraino diren zehatzak, eta, bestetik, hautagaiak zer-nolako ahalmena duen laburtzeko eta analisirako, garatutako ideiak zein aberatsak diren, eta, azkenik, ideia horiek argi eta zuzen azaldu diren.

3. Hirugarren ariketa: Euskara proba, nahitaezkoa eta baztertzailea.

Hirugarren ariketa egiteko ordena aldatu ahal izango da, hau da, hautaketa prozesuetan hizkuntza eskakizunen

hayan interpuesto una reclamación y a la fecha de realización del ejercicio esa todavía no haya sido resuelta. En el caso de que dicha reclamación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso, y el examen que ha realizado no será tenido en cuenta.

8.2. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con diversidad funcional que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponde al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

8.3. La fase de oposición consistirá en los siguientes ejercicios:

Durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para evitar los principios de igualdad, mérito y capacidad. En la fase de oposición se podrá obtener un máximo de 60 puntos, y consta de los siguientes ejercicios:

1. Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba de conocimientos que consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test relacionado con el temario general y específico del anexo 1, 2 y con las funciones del puesto.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

2. Segundo ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución de supuestos prácticos y/o teórico-prácticos, relacionados con el contenido del temario específico y/o con las funciones del puesto.

Este ejercicio se puntuará sobre un máximo de 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio y de cualquier otro que implique el desarrollo por escrito de temas concretos, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición de las mismas.

3. Tercer ejercicio: Prueba de Euskara, de carácter obligatorio y eliminatorio.

El orden de realización de este segundo ejercicio

EK\CV GAO-I-2022-08325

azterketak egiteko IVAPek deialdi bateratuetarako ezarriko duen egutegiaren baitan egongo da.

1. Hizkuntza Eskakizuna 1 egiaztatzeko ariketa idatzi zein ahozkoak burutzean datza. Ariketa hau Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, edukia eta modua Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak zehaztuko ditu.

Ez dute proba hori egin beharrik izango, Euskal Autonomia Elkarteko Herri-Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko, 86/1997 Dekretuak (apirilaren 17ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*ren 72. zk.) eta euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratua egokitzeko apirilaren 8ko, 64/2008 Dekretuak (apirilaren 15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*ren 71. zk.) ezartzen dutena kontuan hartuz, dekretu horretan aipatzen den dokumentuetatik edozein aurkeztuz, hizkuntza eskakizuna badutela, azterketa egin aurretik egiaztatzen duten izangaiek.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu ondoren, azterketak berrikusteko gutxieneko epe bat emango da, 3 egun baliodunekoa, eta ondoren, erreklamazioak jartzeko 2 egun balioduneko epea, azterketa berrikusten denetik aurrera zenbatuta. Hori guztia gorako errekurtsoa jartzeko eskubidearen kalterik gabe Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 121, 122 artikuluetan eta bateragarrietan ezarritako kasuetan eta baldintzapean, eta izangai bakoitzak egokitzat jotzen duen beste edozein errekurtso ere aurkeztu ahal izango du.

Bederatzigarrena. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa faseak ez du baztertzeko indarrik edukiko eta ezingo da kontuan hartu oposizioaldiko probak gainditzeko. Aitzitik, oposizioaldia gainditzen duten hautagaientzat izango da.

Lehiaketako faseak gehienez 40 puntuko puntuazioa izango du.

Epaimahaiak jarraian adierazten diren merezimenduak baloratuko ditu, eskaera-orrian adierazi eta behar bezala egiaztatu badira horretarako irekiko duen epean. Erreferentzia izango da beti eskaerak aurkezteko azken eguna.

1. Lan esperientzia: (gehienez 28 puntu).

— Administrazio publikoan:

Edozein Administraziotan izandako esperientzia, baldin eta lanpostu honetako antzeko eginkizunak eginak izanez gero: 0,20 puntu/hilabeteko.

— Enpresa pribatuan:

Enpresa pribatuan izandako esperientzia, bete behar den lanpostuarekin lotutako zereginak burutuz: 0,15 puntu/hilabeteko.

Guztizko denbora zenbatzeko, lan egindako egun naturalak hartuko dira kontuan eta hilabetera heltzen ez diren gainerako egunak ez dira zenbatuko. Ildo horretan,

podrá ser modificado, con motivo del calendario que establezca el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos.

Se realizarán pruebas tanto escritas como orales al objeto de la acreditación por parte de los aspirantes del perfil lingüístico 1 y el Tribunal calificará con Apto o No Apto, Se calificará como Apto o No Apto, siendo el contenido y la forma de dichas pruebas a determinar por el IVAP.

Quedarán exentos de realizar esta prueba los aspirantes que de conformidad con lo previsto en el Decreto 86/1997 de 15 de abril, que regula el proceso de normalización del uso del euskara en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 72 de 17 de abril), y Decreto 64/2008, de 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 71 de 15 de abril) acrediten estar en posesión del mismo, con antelación a la realización del examen, mediante cualquiera de los documentos a que hace referencia el citado Decreto.

Tras la publicación de los resultados de cada prueba se dispondrá de un plazo mínimo de 3 días hábiles para revisión de los exámenes, y posteriormente, un plazo de 2 días hábiles, a partir de la fecha de revisión del examen, para presentar las reclamaciones. Todo ello sin perjuicio del derecho a interposición de recurso de alzada, en los casos y condiciones establecidos en los artículos 121, 122 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y las personas candidatas podrán interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Novena. Fase de concurso.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, y se referirá a las personas aspirantes que superen la fase de oposición.

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima total de 40 puntos.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente, en el plazo abierto para ello, con referencia siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

1. Experiencia profesional: (hasta 28 puntos).

— Administración pública:

Experiencia en cualquier Administración con funciones similares a las de este puesto: 0,20 puntos/mes

— Empresa privada:

Experiencia en la empresa privada, realizando tareas relacionadas con el puesto a desempeñar: 0,15 puntos/mes.

Del cómputo total, que se efectuará en base a los días naturales trabajados, se despreciarán los restos que resulten inferiores al mes. A estos efectos, se entenderá

30 egun naturaleko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Lan-esperientzia atalean lor daitekeen puntuazio altuena 28 puntukoa izango da.

2. Formakuntza osagarria: (gehienez 12 puntu arte).

12 puntuko balioa izango du gehienez, Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak edo mintegiak egiteak, eta bestelako prestakuntza-jarduerak egiteak, beti ere lanpostuarekin zerikusirik izanez gero.

Formakuntza hauek zehazki honela puntuatuko dira:

— C motako kamioi gida baimena: 3 puntu.*

— Remolkea erabiltzeko baimenak (E): 3 puntu.*

*Kontuan izanik, beti ere, kamioi nahiz remolkea erabiltzeko baimenaz gain bere esku izan beharko dutela CAP –Jarduera Profesionalekoa– deritzon ziurtagiria.

— Fitosanitarioen txartela (nekazal erabilerarako plagizidak erabiltzeko oinarrizko txartela): 2 puntu.

— Plataforma jasotzaile operadore txartela: 2 puntu.

Ikastaroetan (beharrezkoa izango da prestakuntzaren xedea eta iraupena zehazten duen bertaratze-ziurtagiria edota diploma aurkeztea). Lanpostuaren eginkizunak eta erantzukizunak betetzearekin zuzenean lotutako prestakuntza osagarria baloratuko da. 5.1.b puntuan zehazten da.

— 6 eta 19 ordu arteko iraupena: 0,25 puntu.

— 20 eta 50 ordu arteko iraupena: 0,50 puntu.

— 51 eta 75 ordu arteko iraupena: 1 puntu.

— 75 ordutik gorako iraupena: 1,5 puntu.

Hamargarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Azken kalifikazioa emango da hautagai bakoitzarentzat lehiaketa fasean lortutako puntuazio guztiak batuta, eta ondoren epaimahai kalifikatzaileak puntuaziorik altuena lortu duen izangaia izendatzea proposatuko du. Halaber, proposamena faseko argitaratuko du Udalaren iragarki oholean eta Udalaren web orrian

Lehiaketa faseko puntuazioa, batu ondoren berdinketa gertatuz gero, lehentasunen hurrenkera ondorengoa izango da

a) Lehenik, administrazioaren jardueraren kidego, eskala, maila eta kategorietan emakumeei lehentasuna emango zaie, baldin eta trebakuntzaren ikuspegitik emakumeen eta gizonen artean gaitasun bera badago, eta kidego, maila, eskala eta kategoria horietan emakumeak %40 baino gutxiago badira. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenean –nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik–; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

b) Bigarrenik, oposizioko fasean puntu gehien lortu duen izangaiak izango du.

c) Hirugarrenik merezimendu orokorren 1. atalean izandako puntuazioa (esperientzia profesionala).

por mes el conjunto de 30 días naturales.

En este apartado de experiencia profesional se podrá obtener un máximo de 28 puntos.

2. Formación complementaria: (hasta 12 puntos).

Se valorará hasta un máximo de 12 puntos la realización de cursillos o seminarios impartidos por organismos oficiales u organismos homologados por aquellos, junto con otro tipo de actividades de formación, siempre que estén relacionadas con el puesto.

La siguiente formación tendrán esta puntuación exacta:

— Carnet de conducir camión tipo C: 3 puntos.*

— Carnet de remolque (E): 3 puntos.*

*En estos casos, será obligatorio que junto con los carnets correspondientes, se disponga del Certificado de Aptitud Profesional (CAP).

— Carnet de fitosanitarios (tarjeta básica para la utilización de plaguicidas de uso agrícola): 2 puntos.

— Carnet de plataforma elevadora: 2 puntos.

En los cursos (será imprescindible la presentación del certificado de asistencia o diploma en el que se detallen tanto el objeto de la formación como su duración). Se valorará la formación complementaria directamente relacionada con el desempeño de las funciones y responsabilidades del puesto. Se especifica en el punto 5.1.b.

— Duración entre 6 y 19 horas: 0,25 puntos.

— Duración entre 20 y 50 horas: 0,50 puntos.

— Duración entre 51 y 75 horas: 1 punto.

— Duración mayor de 75 horas: 1,5 puntos.

Décima. Propuesta del tribunal.

Una vez realizada la calificación final, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de concurso, el tribunal calificador realizará la propuesta de nombramiento a favor de la persona candidata que haya obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

En caso de empate una vez realizada la suma de la puntuación de la fase de concurso, se dirimirá en el orden que se establece:

a) En primer lugar, en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas, niveles y categorías de la Administración en los que la representación de éstas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

b) En segundo lugar, la persona aspirante con mayor puntuación en la fase de oposición.

c) En tercer lugar, la persona aspirante con mayor puntuación en el apartado 1 de méritos generales

EK\CV GAO-I-2022-08325

d) Laugarrenik, merezimendu orokorren 2. atalean izandako puntuazioa (Formakuntza osagarria).

e) Bosgarrenik, zozketa.

Epaimahaiak inoiz ez du dei egindako lanpostuak baino izangai gehiago proposatuko.

Deitutako postua bete gabe utz daiteke, soilik, inork eskatzen ez badu edo, eskatuta ere, deialdiaren oinarrietan aurreikusitako gutxieneko puntuazioa inork lortu ez badu.

Hamaikagarrena. Baldintzak egiaztatzea.

Proposatutako pertsonek ekarriko dute, aipatutakoa argitaratzen denetik kontatzen hasita 10 laneguneko epean, baldintzak betetzen dituela adierazten duten jatorrizko egiaztagiriak, alegia, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatu direnak, eta lehiaketa fasean baloratutako merituenak.

Baldin eta goian esandako epearen barruan, tartean halabeharrezko arrazoirik ez bada behintzat, hautagaiak ez balitu egiaztagiriak aurkeztuko, edo ez balu eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko, ezin izango litzateke izendatu eta haren jarduketa guztiak deuseztaturik geratuko lirateke. Kasu horretan, organo eskudunak, lehiaketa oposizioa gaindituta azkeneko puntuazioan hurrengo lekuan dagoena izendatuko luke.

Hamabigarrena. Probaldia.

Hautatua izan den eta aurreko oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu duen hautagaiak lan kontratua sinatuko du, sei hilabeteko praktikaldia izango duena, organo eskudunaren erabaki baten bidez.

Praktikaldian, ezen 6 hilabete iraungo baitu, betetzen duen lanpostuari dagozkion ordainsariak eskuratuko ditu.
Praktikaldia hautaketa prozesuaren beste fase bat izango da, derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Praktikaldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, ondorengo aldagaiak balioetsiz:

— Betebeharrak eta lanak betetzea.

— Laneko kalitatea.

— Ikasteko jarrera.

— Ardura eta egokitze maila.

— Lankidetzarako jarrera.

— Erabiltzaileekiko harremanak.

— Ekimena.

Praktikaldia Udalak izendatutako persona batek baloratuko du, izangai bakoitzari Gai edo Ez Gai kalifikazioa jarriz, aipatutako aldagaietan oinarrituta

Hamahirugarrena. Ebaluazioa .

Ebaluazioa amaitu ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko dio proposamen bat, praktikaldia gainditu duten izangaiaren alde.
Hautagaiek praktikaldia ez balute gaindituko, lan kontratuko eskubide guztiak galduko lituzkete, horretarako organo eskudunak hartuko zukeen akordio

(experiencia profesional).

d) En cuarto lugar, la persona aspirante con mayor puntuación en el apartado 2 de méritos generales (Formación complementaria).

e) En quinto lugar, por sorteo.

El tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

El puesto convocado sólo podrá ser declarado desierto si nadie lo solicita o si, habiéndolo solicitado, nadie ha obtenido la puntuación mínima prevista en estas bases de la convocatoria.

Decimoprimera. Acreditación de los requisitos.

Las personas propuestas aportarán, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación referida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en la convocatoria, se exigen en las bases, así como de los méritos valorados en la fase de concurso.

Si dentro del plazo señalado y salvo causa de fuerza mayor no presentasen la documentación o no acreditasen reunir los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas, quedando anuladas todas sus actuaciones, en cuyo caso, el órgano competente nombrará a la/s persona/s que, habiendo superado el concurso-oposición, ocupasen el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Decimosegunda. Periodo de prueba.

La persona seleccionada que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior, firmara un contrato con un período de prueba de seis meses.

Durante el período de prácticas, que tendrá una duración de 6 meses, percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe.

El periodo de prácticas constituirá una fase más del proceso selectivo y tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

El periodo de prácticas será objeto de evaluación y calificación, valorándose las siguientes variables:

— Cumplimiento de tareas y obligaciones.

— Calidad en el trabajo.

— Conductas de aprendizaje.

— Responsabilidad y adaptación.

— Conductas de colaboración.

— Relaciones con usuarios/as.

— Iniciativa.

El periodo de prácticas será valorado por la persona designada por el ayuntamiento, que calificará a la persona aspirante como Apta o No Apta atendiendo a las variables mencionadas.

Decimotercera. Evaluación.

Una vez realizada la evaluación, elevará al órgano competente una propuesta a favor la persona aspirante que haya superado el período de prácticas.

Si no superase el período de prácticas, perderá todos los derechos a su contrato, mediante acuerdo motivado del órgano competente, previa audiencia a la persona

EK\CV GAO-I-2022-08325

bidez, aurrez izangaiei entzunda.

Azken kasu horretan zein proposaturiko hautagaiek lanpostuari uko egingo baliote, organo eskudunak praktiketarako izendatuko du zerrenda osagarriko lehen pertsona, hautagaiak betiere adierazitako agiriak ekarri ondoren; gero, oinarri honi jarraiki jardungo da.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatuko balitz, modu berean jardungo da zerrenda osagarria agortu arte

Hamalaugarrena. Lan poltsa.

Gazteluko Udalak, hala eskatuz gero eta hautagaiek bosgarren oinarrian aurreikusten den berariazko baimena emanda, EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du eratutako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda.

Dena dela, eskaera horiei ematen zaien erantzuna poltsetan eskuragarri dauden langileen eta Gazteluko Udalak berak dituen langile beharren mende dago.

Hamabosgarrena. Zalantzak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko, oposizio-lehiaketaren jarduera ona zaintzeko eta behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

Hamaseigarrena. Aurkaratzea.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta epaimahaiaren jardunaren ondorioz izan daitezkeen egintza administratibo guztiak aurkaratu ahalko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

I ERANSKINA

GAITEGI OROKORRA

1. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena.
— I. titulua. Xedapen orokorrak.
— II. tituluko II. Kapitulua. Antolakuntza.

2. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura erkidearena.
— I. titulua. Prozedurako interesdunak.
— II. titulua. Herri-administrazioen jarduera.

3. Udal antolamendua: udal organoak. Udal eskumenak.

II ERANSKINA

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

interesada.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de la persona aspirante propuesta, el órgano competente contratara el siguiente a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria, una vez que haya aportado la documentación señalada, y se actuará según lo dispuesto en esta base.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria.

Decimocuarta. Bolsa de trabajo.

El Ayuntamiento de Gaztelu podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes, siempre que se haya prestado el consentimiento expreso previsto en la base quinta.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal del Ayuntamiento de Gaztelu.

Decimoquinta. Dudas.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

Decimosexta. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
— Título I. Disposiciones generales.
— Capítulo II del Título II. Organización.

2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.— Título I. De los interesados del procedimiento.
— Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas.

3. Organización municipal: órganos del Ayuntamiento, Las competencias municipales.

ANEXOII

TEMARIO ESPECIFICO

EK\CV GAO-I-2022-08325

4. gaia. gazteluko udalerriari buruzko oinarrizko ezagutzak

5. gaia. Iturgintzako elementuak eta oinarrizko ezagutzak. Tresnak. Motak eta erabilera. Materialak.

6. gaia. Eraikuntzarako eta igeltserotzarako elementuak eta oinarrizko ezagutzak. Tresnak. Motak eta erabilera. Ohiko materialak.

7. gaia. Lorezaintzako elementuak eta oinarrizko ezagutzak. Tresnak eta lanabesak. Motak eta erabilera. Materialak.

8. gaia. Arotzeriako elementuak eta oinarrizko ezagutzak. Tresnak. Motak eta erabilera. Materialak.

9. gaia. Elektrizitateko elementuak eta oinarrizko ezagutzak. Tresnak. Motak eta erabilera. Materialak.

10. gaia. Margotzeko elementuak eta oinarrizko ezagutzak. Tresnak. Motak eta erabilera. Materialak.

11. gaia. Bideak, hiriak eta hiriz kanpoko eremuak garbitzea: bide-garbiketaren oinarrizko ezaugarriak. Makinak eta tresnak erabiltzea: erratzak, haize-makinak, orgak, etab.

12. gaia. Eraikinak garbitzeko elementuak eta oinarrizko ezagutzak. Mantentze-lanetarako tresnak, lanabesak eta makinak. Ohiko materialak.

13. gaia. Suteak itzaltzeko elementuak eta oinarrizko ezagutzak. Mantentze-lanetarako tresnak, lanabesak eta makinak. Ohiko materialak

14. gaia. Laneko segurtasuna eta higienea.

15. gaia. Zerbitzuetako matxurak eta konponketak. Larrialdiko konponketak.

Tema 4. Conocimientos básicos sobre el municipio de Gaztelu.

Tema 5. Elementos y conocimientos básicos de fontanería. Tipos de herramientas, y su utilización. Materiales.

Tema 6. Elementos y conocimientos básicos de construcción, albañilería. Tipos de herramientas, y su utilización. Materiales habituales.

Tema 7. Elementos y conocimientos básicos de jardinería. Tipos de herramientas, útiles y su utilización. Materiales.

Tema 8. Elementos y conocimientos básicos de carpintería. Tipos de herramientas, y su utilización. Materiales.

Tema 9. Elementos y conocimientos básicos de electricidad. Tipos de herramientas, y su utilización. Materiales.

Tema 10. Elementos y conocimientos básicos de pintura. Tipos de herramientas, y su utilización. Materiales.

Tema 11. Limpieza viaria, urbana y extraurbana: Aspectos básicos de tareas de limpieza viaria. Manejo de maquinaria y utensilios: Escobas, sopladora, carros etc.

Tema 12. Elementos y conocimientos básicos de limpieza de edificios. Herramientas, útiles y maquinaria para labores de mantenimiento. Materiales habituales.

Tema 13. Elementos y conocimientos básicos de extinción de incendios en general. Herramientas, útiles y maquinaria para labores de mantenimiento. Materiales habituales.

Tema 14. Seguridad e higiene en el trabajo.

Tema 15. Averías y reparaciones elementales en los distintos servicios. Reparaciones de emergencia.

EK\CV GAO-I-2022-08325