

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

Iragarkia

Usurbilgo alkateak 2022ko abenduaren 15eko ebazpenaren bidez, honako hau erabaki zuen:

Lehenengoa: enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko abenduaren 28ko 20/2021 legetik eratorritako Usurbilgo Udaleko enplegu publikorako eskaintzan jasota dauden honako plaza hauek lehiaketa sistema bidez betetzeko deialdia egitea:

Funtzionario izaera:

- Administrari laguntzaileak (C2): 2 plaza.
- Administrariak (C1): 4 plaza.
- Administrazio orokorreko teknikaria (erdi maila) (A2): plaza 1.
- Administrazio bereziko teknikaria (erdi maila) (A2): plaza 1.
- Administrazio orokorreko teknikaria (goi maila) (A1): plaza 1.
- Administrazio berezia, zerbitzu bereziak (E). 6 plaza (Plazetako bat desgaitasun erreserban).
- Administrazio berezia, zerbitzu bereziak (C2): plaza 1.
- Administrazio berezia, zerbitzu bereziak (C1): plaza 1.
- Administrazio berezia, zerbitzu bereziak (C1); udaltzaina: plaza 1.

Bildutako laboralak:

- Administrazio berezia, zerbitzu bereziak (C2); oinarrizko lanbide heziketa (ileapainketa): 2 plaza.
- Administrazio berezia, zerbitzu bereziak (C2); oinarrizko lanbide heziketa (sukaldaritza): 2 plaza.
- Administrazio berezia, zerbitzu bereziak (A2); oinarrizko lanbide heziketa (1go maila): plaza 1.
- Administrazio berezia, zerbitzu bereziak (A2); oinarrizko lanbide heziketa (2. maila): plaza 1.
- Administrazio berezia, zerbitzu bereziak (A2); oinarrizko lanbide heziketa (koordinatzailea): plaza 1.

Bigarrena: Deialdi hau arautuko duen oinarriak onartzea. Ebazpen honen eranskin gisa doaz oinarri orokorrak eta espezifikokoak. Oinarri espezifikoetan zehazten dira plaza ezberdinei lotzen zaizkien lanpostuak.

Hirugarrena: Deialdi hau eta oinarriak Gipuzkoa ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea. Era berean, Estatuko Aldizkari Ofizialean horien laburpen bat argitaratzea.

Laugarrena: Hautaketa prozesuetako Epaimahai kalifikatzaileetako kideak izendatzeko dagozkion izapideak abian jarzea.

Bosgarrena: ebazpen honen berri langileen ordezkarietara ematea.

Erabakiaren aurkako errekursoak:

Erabaki hau izapidetzako egintza kualifikatua da.

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Anuncio

La Alcaldesa de Usurbil, mediante resolución de 15 de diciembre de 2022, acordó:

Primero: convocar la provisión, por el sistema de concurso, de las siguientes plazas incluidas en la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Usurbil, derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de reducción de la temporalidad en el empleo público:

Personal funcionario/a:

- Auxiliares administrativas/os (C2): 2 plazas
- Administrativas/os (C1): 4 plazas
- Técnica/o de administración general (medio) (A2): 1 plaza
- Técnica/o de administración especial (medio) (A2): 1 plaza
- Técnica/o de administración general (superior) (A1): 1 plaza
- Administración especial, servicios especiales (E): 6 plazas (una de ellas con reserva discapacidad)
- Administración especial, servicios especiales (C2): 1 plaza
- Administración especial, servicios especiales (C1): 1 plaza
- Administración especial, servicios especiales (C1); policía municipal: 1 plaza

Personal laboral asimilado:

- Administración especial, servicios especiales (C2); formación profesional básica (peluquería): 2 plazas
- Administración especial, servicios especiales (C2); formación profesional básica (cocina): 2 plazas
- Administración especial, servicios especiales (A2); formación profesional básica (1. curso): 1 plaza
- Administración especial, servicios especiales (A2); formación profesional básica (2. curso): 1 plaza
- Administración especial, servicios especiales (A2); formación profesional básica (coordinador/a): 1 plaza

Segundo: Aprobar las bases que han de regir la presente convocatoria. Se adjuntan como Anexo a la presente Resolución las bases generales y específicas. En las bases específicas se detallan los puestos que se asocian a las diferentes plazas

Tercero: Publicar la presente convocatoria y sus bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Asimismo, publicar en el Boletín Oficial del Estado un extracto de los mismos.

Cuarto: Iniciar los trámites oportunos para la designación de los miembros de los Tribunales calificadores de los procesos selectivos.

Quinto: notificar la presente Resolución a los y las representantes de las y los trabajadores.

Recursos contra el acuerdo:

El presente acuerdo constituye un acto de trámite cualificado.

Honen aurka aukerako berraztertze errekurtsua edo administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez daitezke.

a) Auzitara jo aurretik, eskatzaileak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertze errekurtsua aurkez dezake, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik.

- Epea: Hilabete bat, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

- Non: Alkatetzara behar da.

b) Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezake zuzen-zuzenean, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25 eta 46. artikuluetan agintzen denaren ildotik.

- Epea: Bi hilabete, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

- Non: Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegira jo behar da.

c) Berraztertze errekurtsuaren erantzunaren aurka jotzeko:

- Epea: Bi hilabete, berraztertze errekurtsuaren erantzunaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Aldiz, administrazioak berraztertze errekurtsua erantzun gabe utziko balu, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsua, berariazko araudiaren arabera presuntziozko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

- Non: Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegira jo behar da.

Usurbil, 2022ko abenduaren 15a.—Agurtzane Solabarrieta, alkatea. (7978)

Aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak, abenduaren 28ko 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoak.

1- Oinarrien xedea.

Oinarri hauen xedea aldi baterako enplegua egonkortzeko, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko presako neurrien abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako Usurbilgo Udalerako hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea da.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak dagozkien deialdietako oinarri espezifikoetan arautuko dira, baina gutxienez honako hauek jaso beharko dituzte:

- Deitutako plazen identifikazioa, kopurua eta lotutako lanpostuak, eta, hala badagokio, sartzeko txanda.

- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasaren zenbatekoa.

- Deitutako plazei lotutako lanpostuak eskuratzeko baldintzak: sartzeko titulazioa, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, baita sartzeko beste baldintza batzuk ere (hizkuntzak, informatikako ezagutzak, etab.).

- Merezimendu baloragarriak eta horien baremoa.

- Emakumeen lehentasun-klausula aplikatzeari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luze aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.

- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Berrietzeko Neurriei buruzkoa.

Contra el mismo podrá interponerse recurso potestativo de reposición o recurso contencioso-administrativo.

a) Antes de acudir a los tribunales, el solicitante podrá, si así lo desea, interponer recurso de reposición de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Plazo: Un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente acuerdo.

— Dónde: ante la alcaldía.

b) En otro caso, podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo en los términos previstos en los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

— Plazo: dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente acuerdo.

— Dónde: ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

c) Para recurrir la resolución del recurso de reposición:

— Plazo: dos meses a contar desde el día siguiente a recibir la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Si, por el contrario, la Administración no contestase al recurso de reposición, el interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto conforme a su normativa específica.

— Dónde: ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

Usurbil, a 15 de diciembre de 2022.—La alcaldesa, Agurtzane Solabarrieta. (7978)

Bases generales reguladoras de los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de la DA 6ª y 8ª de la ley 20/2021, de 28 de diciembre.

1- Objeto de las bases

El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el Ayuntamiento de Usurbil.

Las peculiaridades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación de las bases específicas de las respectivas convocatorias, que, en todo caso, deberán contener:

- Identificación de las plazas convocadas, número y puestos de trabajo asociados, y, en su caso, turno de acceso.

- Importe de la tasa de inscripción en las convocatorias para la selección de personal

- Requisitos de acceso de los puestos asociados a las plazas convocadas: titulación de acceso, perfil lingüístico y su fecha de preceptividad, así como otros requisitos de acceso (idiomas, conocimientos de informática, etc.)

- Los méritos valorables y su baremo

- La previsión sobre la aplicación o no de la cláusula de prioridad de las mujeres

Será de aplicación a la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.

- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa.

- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioi kidego eta eskalena, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikagarri zaizkien gutzian.

- Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartutako Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzuko langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak hornitzeko eta lanbide-sustapena egiteko Araudi Orokorra.

- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzekoa.

- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.

- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun eraginkorrerakoa.

- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena.

- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriei buruzkoa.

- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeiei buruzkoa.

- Oinarri arautzaile hauek.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesua lehiaketa-sistemaren arabera artikulatuko da.

Prozesu horretan bi txanda aurreikusten dira: a) libre eta b) desgaitasuna duten pertsonak. Txanda horietako batean baino ezin izango da parte hartu.

2- Parte hartzeko baldintza orokorrak.

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzekoa den beste estaturen bateko nazionalitatea edo nazionalitate espainiarra izatea, Europako Erkidegoa eratzekeo Itunean definitutako dagoen moduan.

b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbide-

- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público

- Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en lo que sea de aplicación a las Administraciones locales de Euskadi.

- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.

- Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

- Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

- Las presentes bases reguladoras.

El proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 se articulará en base al sistema de concurso.

En este proceso se contemplan dos turnos: a) libre y b) personas con discapacidad. Sólo se podrá participar por uno de los citados turnos.

2- Requisitos generales de participación

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén

tik bananduta ez badaude, ondorengoak 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta beren kontura bizi badira (5/2015 LED, 57. artikulua).

c) Aurretiazko eskaera egitea.

d) Eskuratu nahi den eskalako edo lan-kategoriako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

f) Diziplina-espedientearen bidez Administrazio Publikoetako edo Autonomia Erkidegoetako Erakunde Konstituzional edo Estatutarioetako edozein zerbitzutik berezita ez egotea, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan-kontratuko langileen kategorietara iristeko desgaitasun absolutu edo berezia ez izatea.

g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

h) Eskutatuko titulazioa izatea, edo titulazio hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazio hori berriazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea eduki beharko da.

i) Atzerrian lortutako titulazioa duten hautagaiek dagokion baliozkotzea edo homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea dutela egiaztatu beharko dute.

j) Hautaketa-prozesuaren barruan lanposturako (lan-kontratuko langileen kasuan) edo plazari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako plazetarako) eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea.

k) Herri Administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako desgaitasun edo bateraezintasuneko legeko kausaren batean sartuta ez egotea. Hargatik eragotzi gabe kargu publikoa edo jarduera pribatu bateraezina betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubideaz baliatzea.

l) Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasa ordaindu izana, parte hartzen duen dagokion lan-prozesuari, eskalari edo kategoriari dagokiona; eta zenbatekoa oinarri espezifikoean zehaztuta egongo da.

m) Ez izatea eskala, azpieskala, klase eta kategoria bereko karrerako funtzionario edo kategoria bereko langile finkoa, deialdia egin duen Udalean.

n) Oinarri espezifikoean eskatzen den beste edozein betekizun.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berriaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta adierazitako helbururako erabiltzea.

2.1 - Baldintzak betetzeko datak.

Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretan eta espezifikoean aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte eskubideak aurkezteko epea amaitu aurretik, 8.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenak izan ezik, eta horiek betetzen jarraitu beharko dute karrerako funtzionario gisa lanpostuaz jabetzen diren egunean edo plantillako lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzen diren egunean.

2.2 - Baldintzak egiaztatze denbora eta modua.

Baldintzak egiaztatze denbora eta modua 8. oinarrian daude ezarrita.

3- Desgaitasuna duten pertsonen sarbidea.

3.1. - Ezgaituentzat gordetako plazetara aurkeztzen direnek, 2. oinarrian aipatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzeaz

separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

c) Formular solicitud previa

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la escala o categoría laboral a la que se pretende acceder.

e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios o categorías de personal laboral.

g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

h) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida, que se indicará en las correspondientes bases específicas. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

j) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico requerido para el puesto (en el caso de personal laboral) o para el puesto vinculado a la plaza (en el caso de plazas reservadas a personal funcional) a los que se desea optar.

k) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

l) Haber satisfecho la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal, correspondiente al proceso y escala o categoría laboral al/a la que concurra y cuyo importe se detallará en las correspondientes bases específicas.

m) No ser personal funcionario de carrera de la misma escala, subescala, clase y categoría o personal laboral fijo de la misma categoría, en el Ayuntamiento convocante.

n) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo deberán consentir expresamente, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

2.1- Fechas de cumplimiento de requisitos.

Quienes aspiren a las plazas deberán reunir los requisitos previstos en las bases generales y específicas con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, salvo las excepciones previstas en la base 8.1, y deberán mantener su cumplimiento a la fecha de la toma de posesión como personal funcionario de carrera o la de contratación como personal laboral fijo de plantilla.

2.2- El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos.

El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos se establecen en la base 8.

3- Acceso de las personas con discapacidad

3.1. - Quienes concurran a plazas reservadas para personas con discapacidad, además de cumplir los requisitos de partici-

gain, %_33ko edo gehiagoko desgaitasun aitortua izan beharko dute, Foru Aldundiaren, IMSERSOren edo baliokidea den erakundearen eskutik, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

3.2. – Oinarri espezifikoetan adierazi egingo da txanda bakoitzean deitutako plazaren kopurua (sarbide orokorra edo desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako).

3.3. – Lehiarik ez dagoelako edo hautaketa-prozesuak gainditu ez direlako ezgaituentzat gordetako plazak txanda irekian eskaintakoei gehituko zaizkie. Hala ere, desgaitasuna duten pertsonen erreserbatutako eta betetako plazak ez badira deitutako plazaren %_3ko tasara iristen, bete gabeko plazak hurrengo enplegu publikoaren eskaintzaren ehuneko zazpiko kupoari metatuko zaizkie, %_10eko gehieneko mugarekin, enplegu publikorako sarbidea eta desgaitasuna duten pertsonen lanpostuen hornikuntza arautzen dituen abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren arabera.

4- Hautatzeko baldintza orokorrak.

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte, inola ere, baldintzak bete-tzea egiaztatu ez dutenek bete. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

Deialdi bakoitzean, deialdiko plazei lotutako lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoa zerrendatuko dira.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat eskuratzeko betekizuna badute, deialdien oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiaztatzeko modua.

5.- Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu jende gehiago sartzea, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko gisa deitutako plazetatik gora, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:

- Izendatu edo karguaz jabetu aurretik hautatutako pertsona batzuek uko egiten badute, edo.

- Hautagaiek 15. oinarrian xedatutakoaren arabera eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badute. Edo hautagaiek aurkeztutako agirietatik 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen ondorioztatzen bada. Edo dagozkion zereginak betetzeko eska badute.

Kasu horietan, epaimahaiak hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du eta behar diren hautagaien aldeko izendapen osagarriaren proposamena egingo du. Hori guztia hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendaren puntuazio-ordenaren arabera. Horrela, hautatutako joko dira aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plazaren kopuru bera duten hautagaiak.

b) Lanpostuak jabetzeko unean lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, eta egonkortze-deialdietan plaza lortzeagatik lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, hutsik geratzen diren plazak esleituko dira. Horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du.

Lanpostuak jabetzeko unean eszedentzia-egoerara igarotzeko inguruabarrak baliozkoak izateko, izendapen-proposamena jakinarazi eta gehienez ere 15 eguneko epean egin beharko da eskaera.

pación a que se refiere la base 2, deberán tener reconocida una discapacidad de grado igual o superior al 33 % por el órgano competente de las Diputaciones Forales, el IMSERSO o equivalente, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.2.- En las bases específicas se indicará el número de plazas convocadas en cada turno (acceso general o reservado a personas con discapacidad).

3.3.- Las plazas reservadas para personas con discapacidad que fueran declaradas desiertas por falta de concurrencia o por no superación de los correspondientes procesos selectivos, se acumularán a las ofertadas en el turno libre. No obstante, si las plazas reservadas y cubiertas por personas con discapacidad no alcanzaran la tasa del 3 % de las plazas convocadas, las plazas no cubiertas se acumularán al cupo del siete por ciento de la oferta de empleo público siguiente, con un límite máximo del 10 %, de acuerdo con el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de las personas con discapacidad.

4- Condiciones generales de selección.

Las plazas asociadas a puestos que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistos, en ningún caso, por quienes no hubieran acreditado su cumplimiento. Dichos requisitos serán especificados en las bases específicas de cada convocatoria.

En cada convocatoria se relacionarán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas.

En el caso de que determinados puestos de trabajo tuvieran asignado como requisito la posesión de una determinada especialidad, las bases específicas de las convocatorias determinarán la forma de acreditación.

5- Condiciones generales de adjudicación de puestos.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria/o de carrera o de personal laboral fijo de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

a) Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o

- No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 15 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 o no llegaron a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

b) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, así como solicitudes de excedencia sin reserva de puesto por haber obtenido plaza en convocatorias de estabilización, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal.

Para ser válidas las situaciones de pase a la situación de excedencia en el momento de la toma de posesión, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de nombramiento.

6- Argitalpenak eta iragarki-taula.

Hautaketa-prozesuen deialdiak dagozkien aldizkari ofizialean argitaratuko dira, eta, gainera, Usurbilgo Udalaren iragarki-taulan eta webgunean ere bai.

Hautaketa-prozesuan zehar, bere garapenari buruzko informazio guztia Usurbilgo Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, jakinarazpen ondoretarako.

7- Eskabideak aurkeztea.

7.1- Prozesuan onartzea.

Parte hartu nahi dutenek eskabide-ereduan adierazi behar dute zein hautaketa-prozesutan parte hartu nahi duten eta zein plaza lortu nahi dituzten, nahiz eta laneko eskala/azpieskala/kilase edo kategoría berekoak izan.

Hautaketa-prozesuetan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, honako baldintza hauek bete behar dira: 1) eskabidea atal guztietan betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eta 3) langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasak ordaintzea.

Era berean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete behar dira eskatutako baldintza guztiak, 8.1 oinarrian elkargoko kide egiteari eta espezialitateari buruz aurreikusitakoa izan ezik.

7.2. - Eskabideak aurkezteko era.

Eskabideak egoitza elektronikoa deialdiaren fitxan argitaratuko inprimakiaren arabera egingo dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordainduz formalizatu behar dira, dagokion ordenantza fiskalean jasotako murrizketa, salbuespen eta hobariak kontuan izanda.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da, Udalaren webgunean eskuragarri egongo dena (enplegu publikoko eskaintza), eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko inprimakia inprimaki elektronikoa berdina izango da, eta edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete behar dira. Nolanahi ere, hautagaiak puntuazioa kalkulatu behar du, plazari dagozkion oinarri espezifikoetan ezarritako merezimenduen baremoa aplikatuta.

Onartuak izateko eta dagozkien hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabide-orrain bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

Hautaketa-prozesuan onartua izateko, nahitaezkoa izango da Usurbilgo Udaleko langile izateko hautaprobak egiteko behar diren zerbitzuak emateagatik tasa ordainduta izatea. Tasa hori oinarri orokor honen lehenengo paragrafoan xedatutakoaren arabera ezartzen da; Usurbilgo Ordenantza Fiskalean jasota dago.

Parte hartzeko eskabidearekin batera, ez da aurkeztu behar parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen agiririk. Nahikoa izango da hautagaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, eta deialdia argitaratzen den egunean alegatu eta autobaloratzen diren merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla. Nolanahi ere, bi kasuetan, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu gero, edo, hala badagokio, hautagaiek alegatutako merezimenduak egiaztatu eta epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu, 8. eta 14. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako merezimenduak agiri bidez egiaztatu behar dira dituzte, dagokion

6- Publicaciones y tablón de anuncios.

Las convocatorias de procesos selectivos serán publicadas, en los boletines oficiales correspondientes y, además, en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento Usurbil.

A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento Usurbil a efectos de notificación.

7- Presentación de instancias

7.1- Admisión al proceso.

Quienes deseen participar deberán hacer constar, en el modelo de solicitud al efecto, el/los procesos selectivos en los que desea participar y las concretas plazas a las que aspiran, aún en el caso de que se refieran a la misma escala/subescala/clase o categoría laboral.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en la base 8.1 en relación con la colegiación y con la especialidad.

7.2.- Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, teniendo en cuenta las correspondientes reducciones, exenciones y bonificaciones establecidas en las ordenanzas fiscales.

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web del Ayuntamiento (oferta de empleo público) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido. En todo caso, la persona aspirante deberá calcular la puntuación aplicando el baremo de méritos establecido en las bases específicas correspondientes a la plaza.

Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Para la admisión al proceso selectivo será obligatorio haber satisfecho la tasa por la prestación de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del Ayuntamiento de Usurbil, establecida por la Ordenanza Fiscal de conformidad con lo dispuesto en el párrafo primero de esta base general.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, y que los méritos alegados y auto-valorados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, en ambos casos, de su posterior comprobación por la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases 8 y 14.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán reali-

unean, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak horretarako berariaz eskatutako pertsonak soilik, 8. eta 14. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauen eta egonkortzeko hautaketa-prozesuen ondo-rietarako, parte hartzeko eskabidean hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela adieraztea erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskabidearekin batera, langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasa ordaindu izanaren ziurtagiria bakarrik aurkeztu beharko da, hala badagokio.

Eskabidearen laukian adierazi beharko da zein txandatan parte hartu nahi den: a) Libre; b) Desgaitasuna duten pertsonak. Hautagai bakoitzak aipatutako bi txandetako bakar batean soilik parte hartu ahal izango du.

Euskararen informazioari buruzko eskabidearen epigrafean, hala badagokio, eskatutako hizkuntza-eskakizuna duten adieraziko da nahitaez.

7.3.- Eskabideak aurkezteko modua.

7.3.1 Eskabideak eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko tokiak:

a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoa:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=73&lista=1>.

Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko duzu.

b) Aurrez aurreko eskaera:

Udaleko erregistro eta herritarren arretarako bulegoan, JM Sagardia z.g.-an kokatuta.

7.3.2. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera behartuta dauden legezko langileen kasuan, aurkezpena egoitza elektronikoa egingo da.

Udaleko Alkatetzara joko dute. Antzeman daitezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edota interesdunak eskatuta.

Hautagaiak eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baina ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko dira. Ofizioz egiaztatu edota espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- o Nortasun-datuak egiaztatzea.
- o Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- o Hizkuntza-eskakizun altuena (Euskara).
- o Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- o Gidabaimenak (DGT) edo IT Txartelak (erakunde ziurtatzaileak).

zarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases 8 y 14.

A los efectos de las presentes bases y los procesos selectivos de estabilización, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la instancia sólo se acompañará del certificado de haber satisfecho la tasa por inscripción en las convocatorias para la selección de personal, en su caso.

En el recuadro correspondiente de la instancia se deberá señalar el turno por el que se desea participar: a) Libre; b) Personas con discapacidad. Sólo se podrá participar por uno de los dos citados turnos.

En el epígrafe de la instancia relativo a la información del euskera se indicará necesariamente si están en posesión del perfil lingüístico requerido en su caso.

7.3.-Lugar de presentación de instancias.

7.3.1 Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=73&lista=1>

En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede.

b) Solicitud presencial:

En la oficina de registro y atención ciudadana del Ayuntamiento, sita en JM Sagardia s/n.

7.3.2. Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- o Verificación de datos de identidad
- o Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias)
- o Perfil lingüístico más alto (Euskera)
- o Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública) o Carnets de conducir (DGT)
- o IT Txartelak (entidad certificadora)

Aurkeztu beharreko agiriak deialdia egin duen Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere agiriak zein egunetan eta zein bulegotan entregatu diren adierazten bada, eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

7.3.3.- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasak ordaintzeko modua.

7.3.3.1. Tasa nominalki eta banan-banan ordainduko da hautaketa-prozesu bakoitzerako, eta kuota 10 eurokoa izango da.

7.3.3.2. Murrizketak. Aurreko tarifa edo kuotari honako murrizketa hauek aplikatuko zaizkie:

a. Ehuneko 100ekoa, subjektu pasiboa enplegu-eskatzaille gisa agertzen den kasuetan, gutxienez sei hilabeteko antzi-natasunarekin, hautaketa-proben deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunari dagokionez.

b. Ehuneko 100ekoa, genero-indarkeriaren biktimen alde.

c. Ehuneko 100ekoa, ehuneko 33ko desgaitasuna edo handiago duten pertsonen alde.

d. Ehuneko 100koa, guraso bakarreko familietako kideen alde.

7.3.3.3 Salbuespenak eta hobariak. Familia ugariak babes-teari buruzko azaroaren 18ko 40/2003 Legean eta horrekin bat datozen gainerako arauetan ezarritakoaren arabera, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean familia ugari kide diren subjektu pasiboek hobera izango dute tasa honetan, baldintza hauetan:

- Kategoria orokorreko familia ugariak: 100eko 50.

- Maila bereziko familia ugariak: 100eko 100.

7.3.3.5 Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

7.4.- Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hogeita (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira.

7.5.- Eskabideen akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia kanpoan geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorritik, eskabideetan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskatuko zaio, udaletxeko iragarki-taulan eta iragarkia jarritik webgunean, <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadano-Ver15WEB/home.do?ayto=73&lista=1>.

hamar egun balioduneko epean dokumentazio falta zuzen dezan, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenaren arabera. Era berean, adieraziko zaio, hala egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Hautaketa-prozesuak eskatzen duen dokumentazio hori eta gainerako dokumentazioa zazpigarren eta hamalagarren oinarrietan adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

Osorik edo zati bat ordaindu ez bada zuzendu ahal izango da soilik Eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorio denean. Horretarako, hamar eguneko epea emango zaio pertsonari akatsa zuzentzeko.

8. – Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.

8.1. – Merezimenduak betetzeko erreferentzia-datak eta parte hartzeko baldintzak.

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

7.3.3.- Forma de pago de tasas por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal

7.3.3.1. La tasa se abonará de forma nominal e individualizada para cada proceso selectivo y la cuota será de 10 euros.

7.3.3.2. Reducciones. A las tarifas anteriores, les serán de aplicación las siguientes reducciones:

a. Del 100 por cien, en aquellos casos en los que el/la sujeto pasivo sea una persona que figura como demandante de empleo, con una antigüedad mínima de seis meses, referida a la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial del Estado.

b. Del 100 por cien, a favor de víctimas de violencia de género.

c. Del 100 por cien a favor de personas en situación de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.

d. Del 100 por cien, a favor de miembros de familias monoparentales.

7.3.3.3 Exenciones y bonificaciones. Los/as sujetos pasivos que, en el día en el que finaliza el plazo de presentación de solicitudes, tengan la condición de miembros de familias numerosas conforme a lo establecido en la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas y demás normativa concordante, gozarán de una bonificación de esta tasa, en los siguientes términos:

- Familias numerosas de categoría general: 50 por 100.

- Familias numerosas de categoría especial: 100 por 100.

7.3.3.5 El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo

7.4.- Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

7.5.- Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web, <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadano-Ver15WEB/home.do?ayto=73&lista=1>

para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta de documentación de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

La presentación de ésta y del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en las bases séptima y decimocuarta.

Únicamente será subsanable el impago o pago incompleto cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días para la subsanación del mismo.

8.- Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.

8.1.- Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación.

Alegatzen diren merezimenduak eta betekizunak edukitze-ko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu hauetan izan ezik:

– Dagokion elkargo profesionalean elkargokide izatea, lanbide arautu bati dagozkion eginkizunak betetzen dituzten eskalak edo lanpostu zehatzak direnean. Lanpostuaz jabetzeko unean egiaztatatu beharko da hori.

Eskabidea aurkeztean eta merezimenduen alegazioa eta auto-balorazioa egitean, hautagaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumenturik, 7.2 oinarrian jasotakoaren arabera.

Merezimenduak kasuan kasuko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira.

8.2. – Eskakizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, bai eta desgaitasuna duten pertsonak sartzeko txandari dagozkion baldintza espezifikoak, deitutako plazei lotutako lanpostuen betekizun espezifikoak eta merezimenduak ere, eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

8.3. – Eskakizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

8.3.1. – Onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda onartzen duen Alkatetzaren ebazpenean, 10.1 oinarrian ezarritakoaren arabera auto-balorazio handiena duten hautagaien eskatuko die 10 egun balioduneko epean, errekerimendua argitaratzen denetik zenbatzen hasita, eskabidean alegatutako merezimenduak eta, hala badagokio, parte hartzeko egokitzat jotzen dituzten baldintzak agiri bidez egiaztatzen.

Izapide honetan ezin izango da merezimendu berririk alegatu, ezta parte hartzeko eskabidean alegatutakoak aldatu ere. Aipatutako errekerimendua eskabidean alegatutako merezimenduen guztiei buruzkoa izango da.

Alegatutako merezimenduak egiaztatuko dira, kasuan kasu, dagozkion erregistroei, administrazio publikoetako datuak kontsultatzeko plataformari edo ziurtagiria ematen duen erakundeari kontsulta eginez.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskaizalearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamendu-jarduketaren ardura duen organoak ikusten badu.

Epaimahai kalifikatzaileak ezin izan badu egiaztapena egin, interesdunari dokumentuak aurkezteko eskatuko zaio.

Aurkakotasun arrazoitua agertuz gero, aurkakotutako dokumentuak aurkeztu beharko dira aurkakotasunarekin batera.

8.3.2. – 14. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izendatu aurretik, honako merezimendu eta baldintza hauek betetzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte:

– epaimahai kalifikatzaileak ezin izan du egiaztapenik egin, edo.

– hautagaiak egiaztapen horren aurka jo du eta organo eskudun jakitun da.

Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aldeztu aurretik aurkeztekoa. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri orokor hauen 14. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

8.4. – Desgaitasuna duten pertsonak sartzeko txandan parte hartzeko baldintza.

3.1 oinarrian ezarritako sarbide-txandan parte hartzeko baldintza – % 33ko edo hortik gorako desgaitasun aitortua- dago-

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en los siguientes casos:

– La colegiación en el correspondiente Colegio Profesional, en caso de escalas o puestos concretos que ejerzan funciones propias de una profesión regulada, que deberá acreditarse en el momento de la toma de posesión.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y auto-valoración de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 7.2.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8.2.– Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, así como los específicos referidos al turno de acceso de personas con discapacidad, los requisitos específicos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

8.3.– Acreditación de los requisitos y los méritos.

8.3.1.–En la resolución de Alcaldía por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, la Alcaldía requerirá a las personas aspirantes con mayor auto-valoración, de acuerdo a lo establecido en la base 10.1, para que en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del requerimiento acrediten documentalmente los méritos alegados en su solicitud, así como, en su caso, los requisitos de participación que estime oportunos.

En este trámite no podrán alegarse nuevos méritos ni modificarse los alegados en la solicitud de participación. El requerimiento mencionado se referirá a todos los méritos alegados en la solicitud.

Se procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos, a través de la consulta a los registros correspondientes, a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solicitante y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

Si la verificación no se ha podido llevar a cabo por el Tribunal calificador, se requerirá a la persona interesada para la presentación de los documentos.

En el caso de manifestarse una oposición motivada, junto a esta deberán aportarse necesariamente los documentos a cuya consulta se opone.

8.3.2.– Tal y como se dispone en la base 14, las personas seleccionadas, de manera previa a su nombramiento como personal funcionario de carrera o laboral fijo, deberán aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que:

– la verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Tribunal calificador, o

– las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verificación cuando esta haya sido apreciada por el órgano competente.

No obstante, el Tribunal calificador podrá solicitar en cualquier momento anterior del procedimiento la presentación de la citada documentación. En este caso, la documentación deberá cumplir los requisitos que se establecen en la base 14 de estas bases generales.

8.4.– Requisito de participación en el turno de acceso para personas con discapacidad

El requisito para la participación en el turno de acceso establecido en la base 3.1 –reconocimiento de discapacidad en

kion aitorpenaren bidez alegatu beharko da, baldin eta aitorpen hori euskal administrazio publikoek egin badute.

Aitorpena beste administrazio publiko batzuek egin badute, aitorpen-agiriaren kopia soila ere aurkeztu beharko da 14. Oinarrian aurreikusten den uanean.

8.5. – Esperientzia eta antzinatasuna.

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuen esperientzia funtzionalki antzekoak diren plazaei lotutako lanpostuak lortzeko baloratuko da.

Deialdia egin duen Udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.

Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzuak egiaztatzeko agiriaren kopia simple batekin alegatu beharko dira. Dokumentu horrek, administrazio bakoitzak erabakitzen duen eremuan, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, eta plazari lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, mota edo kategoría eta izena zehaztu beharko ditu.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora; lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa modu erantzukidean uztartzea helburu duena, bai eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua araberá (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

8.6. – Titulazioak.

Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa, bai merezimendu gisa, dagokion izapidean deklaratzu egingo da, 8.2.2 paragrafoan xedatutakoaren araberá.

Atzerriko tituluen kasuan, tituluaren kopia soila ere aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiariarena ere, kalifikazio-epaimahaiak hala eskatzen duenean.

8.7. – Hizkuntzak.

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek, oinarriko izarearekin, hainbat ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretuko arteko baliokidetasunak ezartzen ditu, betiere horiek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Hizkuntza Eskola Ofizialek emandako tituluak eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean aurkeztu beharko dira.

Beste erakunde batzuek emandako tituluak eta ziurtagiriak. Aitorpenaz gain, egiaztagiariaren kopia soila ere aurkeztu beharko da.

8.8. – Informatikako ezagutzak.

Informatikako ezagutzak IT Txartela ziurtagiriaren sistemaren bidez egiaztatuko dira, eta merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

8.9. – Karrerako funtzionario edo lan-kontratudun finko izateko edo lanpostuak aldi baterako betetzeko prozeduretan probak gainditzea.

grado igual o superior al 33 %- deberá alegarse mediante su declaración en el caso de que el reconocimiento haya sido realizado por las administraciones públicas vascas.

En el caso de que el reconocimiento haya sido realizado por otras administraciones públicas deberá aportarse, además, en el momento previsto en la base 14 el documento de reconocimiento.

8.5.– Experiencia y antigüedad.

La experiencia por los servicios prestados en las administraciones públicas se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos funcionalmente similares.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio.

Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento en el modelo que cada Administración decida deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, subescala, clase o categoría y denominación del puesto asociado a la plaza.

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

8.6.– Titulaciones.

La alegación de titulaciones, ya sea como requisito o como mérito, se llevará a cabo mediante su declaración en el trámite correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 8.2.2.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse además copia simple del título, así como de la credencial que acredite su homologación cuando así le sea requerido por el Tribunal calificador.

8.7.– Idiomas.

Únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto, siempre y cuando estos tengan relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.

Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades. Además de su declaración deberá aportarse copia simple del documento acreditativo.

8.8.– Conocimientos de informática.

Los conocimientos de informática se acreditarán mediante el sistema de certificación IT Txartela y deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.

8.9.– Superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo, o para la cobertura temporal de puestos de trabajo

Merezimenduak alegatzeko tramitean adierazita alegatuko dira, data zehatzak eta erreferentziako LEPa adieraziz, eta ofizioz baloratuko dira, oinarri espezifikoa ezartzen den moduan, merezimendu hauek:

- Deialdia BOEn argitaratu den Lan Eskaintza Publikoaren bidez, deialdia egin duen administrazioari karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko sarbide-prozeduratan oposizioaldia gainditu izana, lanposturik lortu gabe.

- Deialdia egin duen Administrazioan lanpostuak bitarteko gisa edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizioaldia gainditu izana, baldin eta deialdia dagokion ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu bada.”.

8.10. - Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Derrigortasun data ezarrita duten lanpostuetan, euskararen hizkuntza eskakizuna egiaztatzea derrigorrezkoa izango da. Usurbilgo Udalean, lanpostu guztiek dute ezarrita derrigortasun data.

Usurbilgo Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea. Dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteari buruzkoa da eta salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean aplikatzen da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira salbuespen horretatik kanpo daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuei dagokienez.

Nolanahi ere, edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri egiaztatzeke gehienezko epea hautaketa prozesuan izena emateko azken eguna izango da.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz emango dio baimena Usurbilgo Udaleri egiaztapena egiaztatzeke edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, honako esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Hizkuntza-eskakizunen ziurtagiri eta titulu baliokideak honako hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena. Eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko tituluekin eta ziurtagiriekin egiaztatzenetik salbuesteko dena.

8.11. - Lanpostuen betekizun espezifikoak.

Lanpostuen zerrendan betekizun espezifikoak esleituta dituen plaza bati lotutako lanpostu bat esleitu ahal izateko, hautagaiek alegazioa egin beharko dute 8.2 oinarrian ezarritako epean, oinarri espezifikoa horietako bakoitzerako zehazten den moduan.

9- Hautagai-zerrendak onartzea.

9.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta eskabideetako akatsak zuzentzeko izapidea amaitu ondoren, Alkatezatzak ebazpena emango du behin betiko onarpen, baztertze eta atzera egiteen zerrendak onartzeko, hautagaiak behar bezala sina-

Se alegarán mediante su declaración en el trámite de alegación de méritos, indicando fechas exactas y OPE de referencia, y serán valorados de oficio, en los términos que se establezcan en las respectivas bases específicas, los siguientes méritos:

- La superación, sin haber obtenido plaza, de la fase de oposición en procedimientos de acceso la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo en la Administración convocante, que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE.

- La superación de la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente.”

8.10.- Acreditación del perfil lingüístico de euskera.

La acreditación del perfil lingüístico de euskera será obligatoria en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo. En el Ayuntamiento de Usurbil todos los puestos tienen establecida fecha de preceptividad.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento Usurbil no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes en el proceso de selección.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento Usurbil a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

8.11.- Requisitos específicos de los puestos de trabajo.

Para poder optar a la adjudicación de una plaza asociada a un puesto de trabajo que tenga asignados requisitos específicos en la relación de puestos de trabajo, las personas aspirantes deberán proceder a su alegación en el plazo establecido en la base 8.2, en la forma que se determine para cada uno de ellos en las bases específicas.

9- Admisión de candidaturas

9.1.- Expirado el plazo de presentación de instancias y superado el plazo para el trámite de subsanación de defectos en las instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos definitivos, de confor-

tutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritik. Adierazpen hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaleko iragarkitaulan eta webgunean argitaratuko da.

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=73&lista=1>.

Zerrenda hori eskatzaile bakoitzak eskabidean betetako erantzukizunpeko adierazpeneko datuen arabera egingo da.

Zerrendetan honako hauek jasoko dira: hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, baita prozesutik kanpo geratzen diren pertsonak ez onartzeko arrazoia ere.

Gainera, zerrenda horietan argitaratuko da, behin-behinean, Autobalorazio Formularioan lortutako puntuazio osoa, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenean adierazitakoaren arabera, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta daudenak) zehazteko.

9.2.- Onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen Alkatetzaren ebazpenaren aurka aukerako beraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetza-Lehendakariari, hilabeteko (1) epean, Lurralde Historikoko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Baztertutako pertsonak merezimenduaren baloraziora aurkeztu ahal izango dira, kautelaz, baldin eta kanporatzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela egiaztatzen badute eta baldin eta egun horretarako errekurtsoa ebatzi ez bada.

9.3.- Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interresdunei aitortzen zaienik hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela. Azkenean pertsona hautatua izango balitz, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentazioetik baldintzaren bat ez dutela ondorioztatzen bada, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten bada deialdian parte hartzeko baldintzaren bat betetzen ez duten hautagaiek daudela, interesdunari entzun ondoren, baztertzeko proposamena egin beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean pertsona horrek egindako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

10. - Hautaketa-prozedura.

10.1.- Hautaketa-prozedura lehiaketa izango da, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdi honetan. Bi txanda egongo dira: librea eta desgaitasuna duten pertsonena, deialdiaren oinarri espezifikokoan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketa honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak aztertu eta baloratuko ditu Auto Balorazioko Formularioan alegatutako eta eskabide-kopuruaren arabera kreditatutako merezimenduak, hainmargen oinarri honetan eta deialdi bakoitzeko oinarri espezifikokoan ezarritakoaren ildotik.

Alkatetzaren onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda Auto Balorazioaren Formularioan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikokoan ezarritakoaren arabera eta kategoría bakoitzerako deitutako plazen arabera, honako eskala honen arabera:

midad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante, que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web.

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=73&lista=1>

Esta lista se confeccionará de acuerdo con los datos consignados y sujetos a la declaración responsable cumplimentada en la instancia por cada solicitante.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso.

Además, en dichos listados se publicará, con carácter provisional, la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto-Valoración, de conformidad con lo expresado en la declaración responsable debidamente firmada por cada persona candidata, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador.

9.2.- Contra la resolución de Alcaldía que apruebe las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico.

Las personas excluidas podrán presentarse a la valoración del mérito, con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

9.3.- El hecho de figurar en la relación de admisiones no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

10.- Procedimiento de selección

10.1.- El procedimiento de selección para la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, será el de concurso en sus correspondientes turnos: libre y personas con discapacidad, de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas de la convocatoria.

El concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos alegados en el Formulario de Auto-Valoración y acreditados del número de instancias que de conformidad con lo establecido en esta base décima y las bases específicas de cada convocatoria así se haya definido.

El listado derivado de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos se ordenará, en base a la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto - Valoración, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador de conformidad con lo que se establezca en las bases específicas de cada convocatoria y en función de las plazas convocadas por cada categoría atendiendo a la siguiente escala:

- Deitutako 5 plaza edo gutxiago: deitutako plazak bider 5.

- Deitutako 5 plaza baino gehiago eta gehienez 10: deituta-
ko plazak bider 4.

- Deitutako 10 plaza baino gehiago: deitutako plazak bider
3.

Aurrekoari kalte egin gabe, hautagai-zerrenda bideragarririk
ez badago, Alkatetzaren onarpen, bazterketa eta atzera egiteen
ebazpenetik eratorritako zerrenda erabiltzea erabakitzen bada,
jarduketa hori bertan agertzen den puntuazio-ordena zorrotza
errespetatuz egingo da.

Nolanahi ere, alegatzen eta aurkezten diren merezimen-
duak zenbatzeko erreferentziako azken data eskabideak aur-
kezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argi-
taratu aurreko eguneko izango da, 8.1 oinarrian aurreikusitako
salbuespenarekin.

10.2- Lehiaketa-fasearen kalifikazioa.

Deialdiko merezimenduen baremoaren arabera esleitutako
puntuen baturak zehaztuko du lehiaketa-fasearen balorazioa.

10.3 - Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Le-
gearen 27.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Emakumeen
eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indar-
keria matxistari gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Le-
gearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, (martxoaren
3ko 1/2022 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako
Legea bigarrenez aldatu duena), trebakuntza-berdintasuna ba-
dago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen orde-
zkaritza % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta beste hau-
tagaiak sexuaren ziozko diskriminaziorik ez dakarten arrazoiak
dituenean, neurri hori ez aplikatzea justifikatzen badute, hala
nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten
beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Horretarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela uler-
tuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa
gertatzen denean, hau da, dagozkion merezimenduak batu on-
doren.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikotetan, deialdia egin duen
udalak zehaztuko du artikulua horretan xedatutakoa aplikatuko
den ala ez, dagokion eskala/azpieskala/klasean edo kategorian
emakumeek duten ordezkartzean oinarrituta.

10.4 - Berdinketa hausteko irizpideak.

Aurreko 10.3 atalean xedatutakoari kalterik egin gabe, gai-
nera, berdinketak gertatzen badira, ordena ezartzeko kontuan
hartuko da, lehenik eta behin, deialdia egin duen Udalean zer-
bitzu-denbora gehien eman duen hautagaiaren alde, deitzen den
eskala, azpieskala edota kategorian berdinetan; bigarrenik, deial-
dia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren
alde; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zer-
bitzu-denbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdin-
ketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

10.5 - Prozedura eta erreklamazioak.

Merezimenduak baloratu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak
behin-behineko kalifikazioak argitaratzeko aginduko du,
deitutako lanpostuen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10
egun baliouduneko epea izango dute, 6. oinarrian adierazitako le-
kuetan, egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta aurkeztuta-
koak ebatzita, epaimahai kalifikatzaileak argitaratzeko agindua
emango du, eta alkatetzara bidaliko ditu gainditutako azken
kalifikazioak eta eskainitako lanpostuak.

Deitutako eskala edo kategorian bakoitzeko gaindituen behin
betiko zerrendak argitaratuko dira, deitutako lanpostuen hiz-

- Menor o igual a 5 plazas convocadas: 5 veces las plazas
convocadas

- Mayor de 5 y hasta 10 plazas convocadas: 4 veces las pla-
zas convocadas

- Mayor a 10 plazas convocadas: 3 veces las plazas convo-
cadas

Si perjuicio de lo anterior, en el supuesto de que por falta de
candidaturas viables se decida utilizar la lista prelación de
derivada de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y
desistimientos, esta actuación se llevará a cabo respetando el
estricto orden de puntuación que allí figure.

En todo caso, la fecha límite de referencia para el cómputo
de los méritos que se aleguen y se aporten será la del día ante-
rior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín
Oficial de Gipuzkoa, con la salvedad prevista en la base 8.1.

10.2- Calificación de la fase de concurso

La valoración de la fase de concurso vendrá determinada
por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de
méritos de la convocatoria.

10.3- Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley
6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo
20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mu-
jeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las
mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de se-
gunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y
Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará
prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la repre-
sentación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concu-
rran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios
por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida,
como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificulta-
des para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación
entre las personas candidatas cuando se produzca un empate
en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez
sumados los méritos correspondientes.

En las bases específicas de cada convocatoria el Ayunta-
miento convocante determinará la aplicación o no de lo dispues-
to en el citado artículo en base a la representación de las muje-
res en la escala/subescala/clase o categoría correspondiente.

10.4 - Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 10.3 anterior, si
además se dieran empates, el orden se establecerá atendien-
do, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera
prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento convo-
cante, en las mismas escala, subescala y/o categoría que se
convoca; en segundo lugar, de la que hubiera prestado más
tiempo de servicios en el Ayuntamiento convocante; en tercer
lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en
otras Administraciones Públicas y en último lugar, si persistiera
el empate, se acudirá al sistema del sorteo.

10.5 - Procedimiento y reclamaciones.

Una vez realizada la valoración de los méritos, el Tribunal ca-
lificador ordenará la publicación de las calificaciones provisio-
nales, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas.

A partir del día siguiente al de la publicación, en los lugares
señalados en la base 6, las personas interesadas dispondrán
de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones
que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en
su caso, se hubieran presentado, el Tribunal calificador ordena-
rá la publicación, y elevará a la Alcaldía, las calificaciones fina-
les de las personas aprobadas, y puestos ofertados.

Por cada una de las escalas o categorías convocadas se pro-
cederá a la publicación de las relaciones definitivas de las per-

kuntza-eskakizuna kontuan hartuta. Zerrenda horietan hautagai bakoitzaren lehentasun-ordena adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera eta, hala badagokio, lehentasun-klausula eta berdinketa hausteko irizpideak aplikatuta.

11. – Destinoa aukeratzea.

Deialdi bakoitzerako hautagaien behin betiko kalifikazioa egin eta argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea ezarriko da destinoa aukeratzeko.

11.1. – Parte-hartzaileak.

Lanpostuak aukeratzeko prozesu honetan parte hartuko duten pertsonak izango dira deialdi, txanda eta hizkuntza-eskakizun bakoitzeko epaimahaiak zehazten duen lehentasun-hurrenkerara bera edo txikiagoa dutenak. Kopuru horrek ziurtatu behar du hautatutako plaza guztien esleipena.

Prozesu honetan parte hartuko duten pertsonen zerrenda nominalak behin betiko kalifikazioei buruzko epaimahai kalifikatzailearen ebazpenean sartuko dira, eta 6. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzearen ondoriozko eskubiak galduko dituzte destinoa oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera garaiz eta moduan aukeratzeko ez dutenek.

11.2. – Eskainitako plazen zerrenda.

Eskala/azpieskala/kategoria bakoitzerako eskainitako plazen zerrendan honako hau adieraziko da: lotutako lanpostuaren izena, esleitutako destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data eta berariazko betekizunak.

11.3. – Destinoak aukeratzeko eskaerak.

Lanpostuak elektronikoki aukeratzeko, inprimakia bete behar da, hemen eskuragarri:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=73&lista=1>

Destinoa aukeratzeko eskaeretan, desgaitasuna duten pertsonentzako sarrera-txandan parte hartzen duten pertsonen lanpostu edo lanpostuak egokitzeko eskatu ahal izango dute. Eskatutako egokitzapena bidezkoa den zehazteko eta eskatutako lanpostuek esleituta dituzten zereginak betetzeko, deialdia egin duen Udaleko Prebentzio Zerbitzuak dei egin ahal izango die hautagaien.

Era berean, izapide hori bete ahal izango da 7.3 oinarrian adierazitako Udalaren bulegoetara joanda, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztuta.

11.4. – Aukeratutako lanpostuen antolamendua.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiaren prozesuan destinoa aukeratzeko prozeduran parte hartzera deitutako pertsonen lanpostu-zerrenda bakarra egingo dute, eta, bertan, beren lehentasunen arabera, eskainitako plazei lotutako lanpostuak ordenatuko dituzte, hizkuntza-eskakizunaren eta, hala badagokio, lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoen arabera.

12. – Destinoak esleitzea.

Zerrenda bat egingo da deialdi bakoitzeko, eta, horren barruan, hizkuntza-eskakizun bakoitzeko eskainitako lanpostu bakoitzeko, prozesuan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuta, handienetik txikienera. Zerrenda horren ordena erabakigarria izango da destinoak esleitzeko.

Desgaitasunen bat duten pertsonentzat gordetako txandako plazak agortuta, txanda horretan pertsona gehiagok parte har-

sonas aprobadas, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. En estas relaciones se indicará el orden de prelación de cada persona aspirante atendiendo a la puntuación obtenida y, en su caso, aplicando la cláusula de prioridad y los criterios de desempate.

11.– Elección de destino

Realizada la calificación definitiva de las personas aspirantes para cada convocatoria y tras su publicación, se establecerá un plazo de diez días hábiles para la elección de destino.

11.1.– Participantes.

Las personas llamadas a participar en este proceso de elección de puestos serán aquellas cuyo orden de prelación sea igual o inferior al número que determine el tribunal por cada convocatoria, turno, y perfil lingüístico. Dicho número deberá asegurar la adjudicación de todas las plazas objeto de elección.

Las relaciones nominales de las personas llamadas a participar en este proceso se incluirán en la resolución del Tribunal calificador, sobre calificaciones definitivas, que serán publicadas en los lugares señalados en la base 6.

Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes no efectúen su elección de destino en tiempo y forma conforme a lo previsto en estas bases.

11.2.– Relación de plazas ofertadas

En la relación de plazas ofertadas para cada escala/subescala/clase o categoría se indicará: la denominación del puesto asociado, los niveles de complemento de destino y de complemento específico asignados, el perfil lingüístico, la fecha de preceptividad y los requisitos específicos del mismo.

11.3.– Solicitudes de elección de destinos.

La elección de puestos por vía electrónica se realizará cumplimentando el formulario disponible en

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=73&lista=1>

En las solicitudes de elección de destino, las personas participantes por el turno de acceso para personas con discapacidad podrán solicitar las adaptaciones del puesto o de los puestos correspondientes. A fin de determinar la procedencia de la adaptación solicitada y su compatibilidad con el desempeño de las tareas que tengan asignadas los puestos solicitados, las personas aspirantes podrán ser citadas por el Servicio de Prevención del Ayuntamiento convocante.

Así mismo, este trámite podrá cumplimentarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante indicadas en la base 7.3, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.4.– Ordenación de los puestos elegidos.

Las personas llamadas a participar en el procedimiento de elección de destino, en el proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, realizarán una única relación de puestos en la que ordenarán, según sus preferencias, los puestos asociados a las plazas ofertadas a los que puedan optar en función del perfil lingüístico y, eventualmente, de los requisitos específicos asignados a los puestos.

12.– Adjudicación de destinos.

Se elaborará una lista por convocatoria y dentro de ella por cada perfil lingüístico de las plazas ofertadas, ordenada de mayor a menor por la puntuación total obtenida en el proceso. El orden de dicha relación es determinante para la adjudicación de destinos.

Si agotadas las plazas del turno de acceso reservado a las personas con discapacidad hubiera más personas participan-

tzen badute, sarbide orokorreko txandako plaza lortu ahal izango dute dagokion deialdian, prozesuan lortutako puntuazioaren arabera.

13. – Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak aukeratzeko epea amaitutakoan, hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko plazen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak, hautagai bakoitzaren puntuazio-ordena eta adierazitako lehenetsunak kontuan hartuta. Zerrenda hori Alkatetzaren/Lehendakariaren ebazpen bidez argitaratuko da, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioetarako eta hautagaiak eskatutako lanpostuen baldintza bereziak zuzentzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, eta bertan adieraziko da hautatutako pertsonen eta esleipenaren xede diren lanpostuen behin betiko zerrendak 6. oinarrian adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai.

14- Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako hautagaiak deialdiko Oinarrietan eskatzen diren hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzen egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu Udaleko Erregistroan, 20 egun balioduneko epean, gainditutakoan zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik kendu ez dutela dioen adierazpena.

2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-arrazoien batean sartuta ez egotearen adierazpena.

3. Korporazioak zehazten dituen zerbitzu medikoek emandako ziurtagiri medikoa, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten hautagaiak organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen dituen.

4. Eskabide-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean titulua edo hori lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia autentikoa eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoak egiaztatzea.

5. Desgaitasuna egiaztatzen duen agiria, hala badagokio.

Adierazitako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du hautagaiak, zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz. Funtzionario publiko edo lan-kontratuko langile denak ez ditu agiri bidez justifikatu beharko aurreko izendapena lortzeko egiaztatutako baldintzak eta betekizunak. Ministerio, administrazio autonomiko, toki-korporazio edo menpeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko du, bere izaera eta bere zerbitzu-orrian jasotako inguruabar guztiak egiaztatuz. Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako hautagaiak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu, eta bere jarduketa guztiak balio gabetuta geratuko dira, eskabidean faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe, eta hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuko du.

15. Kontratazioa edo izendapena, lanpostua atxikitzea eta lanpostuaz jabetzea.

tes en este turno, podrán obtener plaza de turno de acceso general en la convocatoria correspondiente, de acuerdo con la puntuación obtenida en el proceso.

13.– Relación de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo de elección de destinos se confeccionará la relación provisional de personas seleccionadas y plazas objeto de adjudicación, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos, el orden de puntuación de cada persona aspirante y las preferencias manifestadas. Esta relación se publicará, mediante resolución de Alcaldía/Presidencia, en los lugares señalados en la base 6, estableciendo un plazo común de reclamaciones y subsanaciones de los requisitos específicos de los puestos solicitados por las personas aspirantes, de 10 días hábiles.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la que se indicará que las relaciones definitivas de personas seleccionadas y puestos objeto de adjudicación estarán expuestas en los lugares señalados en la base 6.

14- Presentación de documentos.

El/la aspirante propuesto/a presentará en el Registro del Ayuntamiento convocante, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo que se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4. Justificación documental mediante copia auténtica del título o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, así como de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

5. Documento acreditativo de la discapacidad, en su caso.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Administración autonómica, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

15. Contratación o nombramiento, adscripción de puesto de trabajo y toma de posesión.

15.1. Epaimahaiak egindako proposamena eta hautagaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, oinarri hauek xedatzen dutenarekin bat badatoz, Alkatezjak arrazoituta ebatziko du hautaketa-prozesua, gainditu duten hautagaiak kontratatuz edo izendatuz, dagokionaren arabera. Izenpetuko den lan-kontratuak probaldia izango du. Funtzionarioentzat gordetako plazen kasuan egingo den izendapena praktiketako funtzionario gisa egingo da, praktikaldi bat duelako, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera.

15.2. Izendapen- edo kontratazio-ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, eta behin-behineko izaera izango du, harik eta probaldia edo praktikaldia aurreikusten den arte, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera.

15.3 Funtzionario izendatutako hautagaiek hilabeteko epea izango dute, izendapena Gipuzkoako aldizkari ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, legez ezarritako zina edo promesa egiteko eta korporazioko idazkariaren aurrean karguaz jabetzeko. Zina egin edo hitza ez emateak edo karguaz jabetzeak, ezinbesteko kasuetan izan ezik, eskubide guztiak gal-tzea ekarriko du.

16. Probaldia edo praktikaldia.

16.1. Praktikaldi bat ezarriko da funtzionarioen plazetarako, eta probaldia lan-kontratu langileen plazetarako kasu zehatz bakoitzean. Kasu horretan, eta aldi horrek irauten duen bitartean, kontratatutako pertsonak edo praktiketako funtzionario izendatutakoak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak jasotzeko eskubidea izango du, indarrean dauden negoziazio kolektiboko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera. Probaldia edo praktikaldia egoitza korporatibo berean egingo da, pertsona baten tutoretzapean (edo batzorde ebaluatzaile baten tutoretzapean). Pertsona horrek karrerako funtzionario edo lan-kontratu langile finkoa izan beharko du, Alkatezjak izendatua.

16.2. Probaldiaren edo praktikaldiaren iraupena 3 hilabetetako izango da.

16.3 Aldi horretan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio-batzordeak) ahaleginak egin beharko ditu hautagaiak prestakuntza praktikoa eskura dezan eta arian-arian dagokion funtzioak bere gain har ditzan.

16.4. Aldi hori amaitutakoan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio-batzordeak) txostena egingo du, eta bertan berriaz adierazi beharko du hautagaiek probaldia edo praktikaldia gainditu duten. Gainditzen dutenak karrerako funtzionario izendatuko dira edo lan-kontratu finkoa formalizatuko dute. Bestela, ez-gaitzat joko dira Lehendakartzaren ebazpen arrazoituen bidez, eta alde zuzenetik entzunaldia emango zaie, tutorearen (edo ebaluazio-batzordearen) txostena ikusita. Ondorioz, karrerako funtzionario izendatzeko eta lan-kontratu langile finko gisa kontratatuzeko eskubide guztiak galduko dituzte.

16.5. Karrerako funtzionarioaren izendapena lurralde historikoko aldizkari ofizialean eta legez ezarritako beste edozein aldizkaritan argitaratuko da.

17. – Epaimahaia.

17.1. – Osaera.

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: lehendakari batek, hirutik gorako batzarkide-kopuru bakoitiak, idazkariak eta horien ordezkoeak.

Epaimahaiaren osaera orekatua izan behar da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean. Horrela ez osatzekotan behar bezala justifikatu beharko da. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxista-

15.1. A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por el/la aspirante, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, la Alcaldía resolverá motivadamente el proceso selectivo, contratando o nombrando, según se proceda, los/las aspirantes aprobados/as. El contrato laboral que se suscribirá contendrá el correspondiente periodo de prueba. El nombramiento que se efectuará en caso de plazas reservadas a personal funcionario, será como funcionario/a en prácticas al contener un periodo de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 16.

15.2. La resolución de nombramiento o contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba o de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 16.

15.3 Los/las aspirantes nombrados/as funcionarios/as dispondrán de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa para hacer el juramento o promesa establecido legalmente y tomar posesión, ante el/la Secretario/a de la Corporación. La falta de juramento o promesa o de la toma de posesión, salvo los casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos.

16. Periodo de prueba o de prácticas.

16.1. Se establecerá un periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario y un periodo prueba para las plazas de personal laboral en cada caso concreto. En ese caso, y mientras dure este periodo la persona contratada o la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva. El periodo de prueba o de prácticas se realizará en la misma sede corporativa, bajo la tutoría de una persona (o comisión evaluadora) que reunirá la condición de funcionaria de carrera o personal laboral fijo, designada por la Alcaldía.

16.2. La duración del periodo de prueba o de prácticas será de 3 meses.

16.3 Durante este periodo la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) tendrá que procurar que el/la aspirante adquiera la formación práctica y que asuma progresivamente las funciones que le tienen que corresponder.

16.4. Una vez finalizado este periodo, la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si los/los aspirantes han superado el periodo de prueba o de prácticas. Quienes lo superen serán nombrados/as funcionarios/as de carrera o formalizarán el contrato laboral fijo. En caso contrario serán declarados/as no aptos por resolución motivada de la Presidencia, con trámite de audiencia previa con vistas del informe del tutor/a (o de la comisión evaluadora), y perderán, en consecuencia, todos los derechos para el nombramiento como funcionario/a de carrera y para la contratación como personal laboral fijo.

16.5. El nombramiento como funcionario/aria de carrera se publicará al Boletín oficial del territorio histórico y en cualesquiera otros establecidos legalmente.

17.– Tribunal.

17.1.– Composición.

El tribunal estará compuesto por un/a presidente o presidenta, un número impar de vocales igual o superior a tres y Secretario o Secretaria, y sus correspondientes suplentes.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18

rik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

Epaimahaiak, egoki baderitzo, espezialisten aholkularitza izan dezake. Pertsona horiek, epaimahaiarekin lankidetzan, beren espezialitate teknikoei buruzko aholkularitza besterik ez dute emango.

Epaimahaietako kidea norbere izenean izango da eta ezin izango da izan inoren ordezkari edo inoren kontura.

17.2. – Izendapena.

Alkatetzak/Lehendakaritzak izendatuko ditu epaimahaiki-deak. Izendapenak 6. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartutakoan eta baztertutakoan behin betiko zerrendarekin batera.

17.3. – Abstentzia eta errefusatzia.

Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, alkatetzari/lehendakaritzari jakinarazita, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprotetan parte hartzeko hautagaiak prestatzeko lanak egin badituzte.

Era berean, aurreko kausetako bat gertatzen denean, interdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaiko kideak, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

17.4. – Jarduteko arauak.

Auzitegiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduna. Nolanahi ere, idazkariak deialdia egin ondoren, lehendakariak hala aginduta, prozesuak hasi baino lehen bilduko da, eta, eratzeko, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, horien ordezkariak, eta kideen erdiak, gutxienez, bertaratzea.

Epaimahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dituzte, idazkari denak izan ezik, hitza izango baitu, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehienegoz hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatzi-ko dira.

Kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoiren bat badago, lehendakariaren eta haren ordezkariaren lekua antzinasun eta adin handieneko batzordekideak hartuko du, hurrenkera honetan:

Idazkariaren eta haren ordezkariaren ordezkapena, baldin eta kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo eragiten dien legezko beste arrazoiren bat badago, epaimahaiak gehienegoz aukeratutako kideak beteko du.

17.5. – Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren gardentasunaz eta objektibotasunaz, proben edukiaz eta konfidentialtasunaz eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzeaz arduratuko da.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, horietan aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarritik.

17.6. – Egoitza.

Epaimahaiari erreklamazioak elektronikoki egingo zaizkio, inprimakia beteta; hemen eskuragarri:

de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

El tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a asesorar en sus especialidades técnicas.

La pertenencia a los tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

17.2. – Nombramiento.

El nombramiento de las personas que formen parte de los tribunales se realizará por la Alcaldía/Presidencia. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en la base 6, junto con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

17.3. – Abstención y recusación.

Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Alcaldía/Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concorra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.

17.4. – Reglas de actuación.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de los procesos, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

17.5. – Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presente bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

17.6. – Sede.

Las reclamaciones al tribunal se realizarán por vía electrónica cumplimentado el formulario disponible en:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=73&lista=1>.

Era berean, deialdia egin duen udalaren bulegoetara joan ahal izango dira (7. oinarrian adierazitakoak), edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztu ahal izango dira.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Usurbilen izango du egoitza.

17.7. – Zerbitzuagatik kalte-ordainak.

Epaimahaiko kideek zerbitzuagatik kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, gai horri buruz indarrean daogen araudiaren arabera.

Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten pertsonen edo epaimahaiari zaintza edo laguntza materiala ematen laguntzen diotenen kalte-ordainak jasoko dituzte.

18- Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta prozesua behar bezala eta era egokian garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurrerikusi ez den guztian. Interesdunek deialdiaren, haren oinarrien eta haren eta Auzitegiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa.

Herritarren arretako administrari laguntzailea.

ESKALA: administrazio orokorra.

AZPIESKALA: administrari laguntzaile.

MOTA: laguntzaile mailakoa.

TALDEA: C2

1. – Deitutako plazak.

Administrazio orokorra eskalako administrari laguntzaile azpieskalako 2 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketan honen arabera:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=73&lista=1>

Así mismo, podrán realizarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante, indicadas en la base 7, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en Usurbil

17.7.- Indemnizaciones por razón de servicio.

Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presten asesoramiento al Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material.

18- Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso en todo lo no previsto en estas Bases. La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021.

Auxiliar Administrativa/o para la atención ciudadana

ESCALA: administración general

SUBESCALA: auxiliar administrativa/o

CLASE: técnica/o auxiliar

GRUPO: C2

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la subescala auxiliar administrativa/o de la Escala de Administración General, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

<i>Plaza kopurua</i> Número de plazas	<i>Lotutako lanpostu kopurua</i> Puestos de trabajo asociados	
2	Herritarren arretarako Administralari Laguntzailea Auxiliar Administrativa/o para la atención ciudadana	LZ. 1.3 eta 1.4 kodeak RPT. Cód. 1.3 y 1.4

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.)			
CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)			
Ordainketa maila	10	Nivel retributivo	10
Lanpostuaren maila	11	Nivel del puesto	11
Berariazko osagarria	19.487,38	Complemento específico	19.487,38
Sailkapen/azpisailkapen taldea	C2	Grupo/subgrupo de clasificación	C2
Eskala	Administrazio orokorra	Escala	Administración general
Azpieskala	Administrari laguntzaile	Subescala	Auxiliar administrativa/o
Mota	Laguntzaile maila	Clase	Técnica/o auxiilar
Lansaiola	Arrunta	Jornada	Ordinaria
Titulazioa	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua (bere kasuan, otsailaren 28ko RD 127/2014 zehazturikoa)	Titulación	Título de graduado en educación secundaria (y en su caso, lo detallado en el Real Decreto 127/2014 del 28 de febrero)
Baldintza bereziak	Ez	Requisitos específicos	No
Hizkuntza eskakizuna	3	Perfil lingüístico	3
Derrigortasun data	1.3 kodea:1995-06-30 1.4 kodea:1999-01-01	Fecha de preceptividad	Cód.1.3:1995-06-30 Cód.1.4:1999-01-01

2. Parte-hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – Usurbilgo Udalean plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa oinarri orokorretan jasotakoa izango da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua (bere kasuan, otsailaren 28ko RD 127/2014 zehazturikoa titulazioa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Usurbilgo Udaleko plaza guztiek derrigortasun data igarota dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifikoko hauek izan ditzakete:

Ez dute.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

2. Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Usurbil es el recogido en las bases generales.

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Título de graduado en educación secundaria (y en su caso, lo detallado en el Real Decreto 127/2014 del 28 de febrero)

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. Todas las plazas del Ayuntamiento de Usurbil tienen fecha de preceptividad vencida.

3.2.- Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

No tienen

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta zati bakarra izango du:

4.1. Zati bakarra, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, administrari laguntzaile azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza ez dagoelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio orokor eskalako administrari laguntzaile azpieskalan, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio orokorreko eskalako administrari azpieskalan, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plaza lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan administrazio orokor eskalako administrari laguntzaile azpieskalan, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una única parte

4.1. Parte única, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de auxiliar administrativa/o

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala auxiliar administrativa/o de la escala de administración general, subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala administrativa/o de la escala de administración general, en el subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala auxiliar administrativa/o de la escala de administración general, subgrupo C2, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

- Deialdia egin duen administrazioan administrazio orokorreko eskalako administrari azpieskalan, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batu dira. Nolanahi ere, lanaldi partzalean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.- Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 10 puntu.

C2: Batxiler-titulua edo teknikari-titulua, edo baliokidea.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, puntu bat, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzio-nalarekin bat etorri gero.

b.4. - Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, puntu bat, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio orokor eskalako administrari laguntzaile azpieskalan, C2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Eneplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, administrazio orokor eskalako administrari laguntzaile azpieskalan, C2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.

- Por servicios prestados en la subescala administrativa/o de la escala de administración general, en el subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

C2: Título de bachiller o Técnico, o equivalente

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala auxiliar administrativa/o de la escala de administración general, subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala auxiliar administrativa/o de la escala de administración general, subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.7.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gairatu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistema-
ren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren
arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira,
horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen
dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.8.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Euro-
pako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere
deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat
etorritik gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

*Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko
salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikokoak,
20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik
eratorritakoa.*

Administrariak.

ESKALA: administrazio orokorra.

AZPIESKALA: administraria.

MOTA: laguntzaile mailakoa.

TALDEA: C1

1. - Deitutako plazak.

Administrazio orokorra eskalako administrari azpieskalako 4
plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa
honen arabera:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sis-
tema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las
bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes ver-
siones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel
avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel bá-
sico.

b.8.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés o alemán
en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referen-
cia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de
los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máxi-
mo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

*Bases específicas de la convocatoria del proceso de
la convocatoria excepcional de estabilización de em-
pleo temporal de larga duración derivado de las dis-
posiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021*

Administrativa/os

ESCALA: administración general

SUBESCALA: administrativa/o

CLASE: técnica/o auxiliar

GRUPO: C1

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 4 plazas de la subescala administrativa/o de
la Escala de Administración General, por el turno libre, de acuer-
do con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA	
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	
4	Idazkaritzako administraria Administrativo/a de Secretaría	LZ. 1.5 kodea RPT. Cód..1.5
	Kontuhartzaitzako administraria Administrativo/a de Intervención	LZ.2.4 kodea RPT. Cód..2.4
	Zerbitzu eta obretako administraria Administrativo/a de Obras y Servicios	LZ. 5.1 kodea RPT. Cód..5.1
	Kultura, Euskara, Gazteria/ Garapen ekonomikoa eta hezkuntza administraria Administrativo/a de Cultura, Euskara y Juventud / desarrollo económico y educación	LZ. 7.5.8.2 kod. RPT. Cód.7.5.8.2

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)			
CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)			
Ordainketa maila	13	Nivel retributivo	13
Lanpostuaren maila	14	Nivel del puesto	14
Berariazko osagarria	20.965,02	Complemento específico	20.965,02
Sailkapen/azpisailkapen taldea	C1	Grupo/subgrupo de clasificación	C1
Eskala	Administrazio orokorra	Escala	Administración general
Azpieskala	Administraria	Subescala	Administrativa/o
Mota	Laguntzaile mailakoa	Clase	Técnica/o auxiliar
Lansaiioa	Arrunta	Jornada	Ordinaria
Titulazioa	Batxiler-titulua, titulu teknikoa edo baliokidea	Titulación	Bachiller, Título Técnico o equivalente
Baldintza bereziak	Ez	Requisitos específicos	No
Hizkuntza eskakizuna	3	Perfil lingüístico	3
Derrigortasun data	1.5, 2.4, 7.5.8.2 kodeak: 2011-05-07 5.1 kodea:2018-12-20	Fecha de preceptividad	Cód. 1.5, 2.4, 7.5.8.2 07-05-2011 Cód.5.1:2018-12-20

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. - Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. - Usurbilgo Udalean plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa oinarri orokorretan jasotakoa izango da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Batxiler-titulua, titulu teknikoa edo baliokidea titulazioa eskatzen da.

3. - Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. - Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Usurbilgo Udaleko plaza guztiek derrigortasun data igarota dute.

3.2. - Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Usurbil es el recogido en las bases generales.

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Bachiller, Título Técnico o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. Todas las plazas del Ayuntamiento de Usurbil tienen fecha de preceptividad vencida.

3.2.- Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

Ez dute.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta zati bakarria izango du:

4.1. Zati bakarria, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, administrari azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez da-goelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio orokor eskalako administrari azpieskalan, C1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio orokorreko eskalako administrari laguntzaile azpieskalan, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

No tienen

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una única parte

4.1. Parte única, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de administrativa/o

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala administrativa/o de la escala de administración general, subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala de auxiliar administrativa/o de la escala de administración general, en el subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Deialdia egin duen Administrazioan administrazio orokor eskalako administrari azpieskalan, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan administrazio orokorreko eskalako administrari laguntzaile azpieskalan, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batu dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.- Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino gora-goko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 10 puntu.

C1: Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila).

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoak bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, puntu bat, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.4. - Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, puntu bat, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzio-finko edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio orokor eskalako administrari azpieskalan, C1 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, administrazio orokor eskalako administrari azpieskalan, C1 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.

- Por servicios prestados en la subescala administrativa/o de la escala de administración general, subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala auxiliar administrativa/o de la escala de administración general, en el subgrupo C2, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala administrativa/o de la escala de administración general, subgrupo C1, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala administrativa/o de la escala de administración general, subgrupo C1, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.7.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.

- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemen bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.8.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikokoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa.

Errenta eta ondare teknikaria.

ESKALA: administrazio orokorra.

AZPIESKALA: eskala orokorreko teknikaria.

MOTA: erdi mailakoa.

TALDEA: A2

1. - Deitutako plazak.

Administrazio Orokorra eskalako eskala orokorreko teknikari (erdi mailakoa) azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.8.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés o alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021.

Técnica/o de rentas y patrimonio

ESCALA: administración general

SUBESCALA: técnica/o de administración general

CLASE: técnico/a medio

GRUPO: A2

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala Técnica/o de Administración General (medio) de la Escala de Administración General, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza kopurua Número de plazas	Lotutako lanpostu kopurua Puestos de trabajo asociados	
1	Errenta eta Ondare Teknikaria Técnica/o de Renta y Patrimonio	LZ. 2.2 kodea RPT. Cód. 2.2

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)			
Ordainketa maila	15	Nivel retributivo	15
Lanpostuaren maila	17	Nivel del puesto	17
Berariazko osagarria	19.530,20.-€	Complemento específico	19.530,20.-€
Sailkapen/azpisailkapen taldea	A2	Grupo/subgrupo de clasificación	A2
Eskala	Administrazio orokorra	Escala	Administración general
Azpieskala	Eskala orokorreko Teknikaria (erdi maila)	Subescala	Técnica/o administración general (medio)
Mota	Erdi mailako	Clase	Técnico/a medio
Lansaiola	Arrunta	Jornada	Ordinaria
Titulazioa	Gradu-titulua, lizentziatura, ingeniari teknikoa, unibertsitate-diplomatua, arkitekto teknikoa edo baliokidea	Titulación	Título de Grado, licenciatura, ingeniero técnico, diplomado de universidad, arquitecto técnico o equivalente
Baldintza bereziak	Ez	Requisitos específicos	No
Hizkuntza eskakizuna	4	Perfil lingüístico	4
Derrigortasun data	1999-01-01	Fecha de preceptividad	1999-01-01

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. - Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. - Usurbilgo Udalean plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa oinarri orokorretan jasotakoa izango da.

2.3. - Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dago-kionez, Gradu-titulua, lizentziatura, ingeniari teknikoa, unibertsitate-diplomatua, arkitekto teknikoa edo baliokidea titulazioa eskatzen da.

3. - Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. - Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 4 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Usurbilgo Udaleko plaza guztiek derrigortasun data igarota dute.

3.2. - Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: Ez du.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta zati bakarria izango du:

4.1. Zati bakarra, lehiaketa: hautagaiak eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Usurbil es el establecido en las bases generales

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Título de Grado, licenciatura, ingeniero técnico, diplomado de universidad, arquitecto técnico o equivalente

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 4. Todas las plazas del Ayuntamiento de Usurbil tienen fecha de preceptividad vencida.

3.2.- Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: No tiene.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una única parte

4.1. Parte única, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, eskala orokorreko teknikarien azpieskalan emakumeen azpiordekari-tzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio orokorreko eskalako eskala orokorreko teknikari (erdi maila) azpieskalan, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio orokorreko eskalako eskala orokorreko teknikari (goi maila) azpieskalan, A1 azpitaldean, azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan administrazio orokorreko eskalako eskala orokorreko teknikari (erdi maila) azpieskalan, A2 azpitaldean, azpitaldean, egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan administrazio orokorreko eskalako eskala orokorreko teknikari (goi maila) azpieskalan, A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala técnica/o de administración general.

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica/o de administración general (medio) de la escala de Administración pública, subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala técnica/o de administración general (superior) de la escala de Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica/o de administración general (medio) de la escala de Administración pública, subgrupo A2 en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala técnica/o de administración general (superior) de la escala de Administración pública, en el subgrupo A1 en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con

izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino gora-goko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak).

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,40 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administrazio-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,40 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio orokorreko eskalako eskala orokorreko teknikari azpieskalan, A2 azpitaldean betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, administrazio orokorreko eskalako eskala orokorreko teknikari azpieskalan, A2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,40 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,40 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica/o de administración general de la escala de Administración general, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala técnica/o de administración general de la escala de Administración general, subgrupo A2 en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.7.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistema-
ren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren
arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira,
horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen
dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.8.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Euro-
pako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere
deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat
etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

*Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko
salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikokoak,
20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik
eratorritakoa.*

Gizarte Zerbitzu eta Berdintasun Saileko burua.

ESKALA: administrazio berezia.

AZPIESKALA: eskala bereziko teknikaria.

MOTA: erdi mailakoa.

TALDEA: A2

1. - Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko eskalako eskala bereziko teknikari
azpieskalako erdi mailako motako plaza baterako deialdia egi-
ten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

La superación de los módulos se acreditará mediante el sis-
tema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las
bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes ver-
siones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel
avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel bá-
sico.

b.8.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés o alemán
en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referen-
cia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de
los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máxi-
mo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

*Bases específicas de la convocatoria del proceso de
la convocatoria excepcional de estabilización de em-
pleo temporal de larga duración derivado de las dis-
posiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021,*

Responsable de Servicios Sociales e Igualdad

ESCALA: administración especial

SUBESCALA: técnico/a de administración especial:

CLASE: técnico/a medio

GRUPO: A2

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala Técnica/o de Adminis-
tración Especial (medio) de la Escala de Administración Espe-
cial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza kopurua Número de plazas	Lotutako lanpostu kopurua Puestos de trabajo asociados	
1	Gizarte Zerbitzu eta Berdintasun Saileko burua Responsable de Servicios Sociales e Igualdad	LZ. 6.1 kodea RPT. Cód. 6.1

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)			
Ordainketa maila	16	Nivel retributivo	16
Lanpostuaren maila	17	Nivel del puesto	17
Berariazko osagarria	21.297,75.-€	Complemento específico	21.297,75.-€
Sailkapen/azpisailkapen taldea	A2	Grupo/subgrupo de clasificación	A2
Eskala	Administrazio berezia	Eskala	Administración Especial
Azpieskala	Eskala bereziko Teknikaria	Subescala	Técnica/o administración especial
Mota	Erdi mailakoa	Clase	Técnica/o medio
Lansaiola	Arrunta	Jornada	Ordinaria
Titulazioa	Gizarte lanean diplomatua eta Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun masterra	Titulación	Diplomatura en trabajo social y máster en Igualdad de mujeres y hombres
Baldintza bereziak	Ez	Requisitos específicos	No
Hizkuntza eskakizuna	4	Perfil lingüístico	4
Derrigortasun data	2022-10-27	Fecha de preceptividad	27-10-2022

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. - Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. - Usurbilgo Udalean plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa oinarri orokorretan jasotakoa izango da.

2.3. - Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dago-kionez, Gizarte lanean diplomatua eta Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun masterra titulazioa eskatzen da.

3. - Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. - Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 4 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Usurbilgo Udaleko plaza guztiek derrigortasun data igarota dute.

3.2. - Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifikoko hauek izan ditzakete: Ez du.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta zati bakarra izango du:

4.1. Zati bakarra, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleitu zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, eskala bereziko teknikarien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Usurbil es el establecido en las bases generales

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Diplomatura en trabajo social y Máster en Igualdad de mujeres y hombres.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 4. Todas las plazas del Ayuntamiento de Usurbil tienen fecha de preceptividad vencida.

3.2.- Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: No tiene.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una única parte

4.1. Parte única, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala técnica/o de administración especial.

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako eskala bereziko teknikari (erdi maila) azpieskalan, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioetan, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako eskala bereziko teknikari (goi maila) azpieskalan, A1 azpitaldean, azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan administrazio bereziko eskalako eskala bereziko teknikari (erdi maila) azpieskalan, A2 azpitaldean, egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan administrazio bereziko eskalako eskala bereziko teknikari (goi maila) azpieskalan, A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batu dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. - Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino gora-goko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) (postuari lotutako derrigorrezko masterra salbu).

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,40 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. - Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,40 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako fun-

- Por servicios prestados en la subescala técnica/o de administración especial (medio) de la escala de Administración especial, subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala técnica/o de administración especial (superior) de la escala de Administración especial, en el subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica/o de administración especial (medio) de la escala de Administración Especial, subgrupo A2 en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala técnica/o de administración especial (superior) de la escala de Administración especial, en el subgrupo A1 en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4) (excepto máster obligatorio vinculado al puesto)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,40 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,40 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de

tzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio bereziko eskalako eskala bereziko teknikari azpieskalan (erdi maila), A2 azpitaldean betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzegatik, administrazio bereziko eskalako eskala bereziko teknikari azpieskalan (erdi maila), A2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.8.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikokoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa.

Pertsonal, antolakuntza eta kontratazio teknikaria.

ESKALA: administrazio orokorra.

AZPIESKALA: eskala orokorreko teknikaria.

MOTA: goi mailakoa.

TALDEA: A1

1. - Deitutako plazak.

Administrazio Orokorra eskalako eskala orokorreko teknikari azpieskalako goi mailako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica/o de administración especial (medio) de la escala de Administración Especial, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala técnica/o de administración especial (medio) de la escala de Administración especial, subgrupo A2 en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.7.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.8.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés o alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021

Técnica/o de Personal, Organización y Contratación

ESCALA: administración general

SUBESCALA: técnica/o de administración general

CLASE: técnico/a superior

GRUPO: A1

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala Técnica/o de Administración General de la Escala de Administración General (superior) por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	
1	Pertsonal, antolakuntza eta kontratazio Teknikaria Técnica/o de Personal, Organización y Contratación	LZ. 1.2 kodea RPT. Cód. 1.2

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)			
Ordainketa maila	19	Nivel retributivo	19
Lanpostuaren maila	21	Nivel del puesto	21
Berariazko osagarria	22.313,26.-€	Complemento específico	22.313,26.-€
Sailkapen/azpisailkapen taldea	A1	Grupo/subgrupo de clasificación	A1
Eskala	Administrazio orokorra	Eskala	Administración general
Azpieskala	Eskala orokorreko teknikaria	Subeskala	Técnica/o administración general
Mota	Goi mailakoa	Clase	Técnico/a superior
Lansaihoa	Arrunta	Jornada	Ordinaria
Titulazioa	Zuzenbide, Politika Zientzietan eta/edo Soziologiako lizentziatura/gradua	Titulación	Licenciatura/ grado en Derecho, Ciencias Políticas y/o Sociología
Baldintza bereziak	Ez	Requisitos específicos	No
Hizkuntza eskakizuna	4	Perfil lingüístico	4
Derrigortasun data	2008-01-01	Fecha de preceptividad	01-01-2008

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. - Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. - Usurbilgo Udalean plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa oinarri orokorretan jasotakoa izango da.

2.3. - Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dago-kionez, Zuzenbide, Politika Zientzietan eta/edo Soziologiako lizentziatura edo gradua titulazioa eskatzen da.

3. - Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. - Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 4 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Usurbilgo Udaleko plaza guztiek derrigortasun data igarota dute.

3.2. - Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete: Ez du.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta zati bakarria izango du:

4.1. Zati bakarria, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Usurbil es el establecido en las bases generales

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Licenciatura o grado en Derecho, Ciencias Políticas y/o Sociología

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 4. Todas las plazas del Ayuntamiento de Usurbil tienen fecha de preceptividad vencida.

3.2.- Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos: No tiene.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una única parte

4.1. Parte única, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, eskala orokorreko teknikarien azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio orokorreko eskalako eskala orokorreko teknikari azpieskalan, A1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio orokorreko eskalako eskala orokorreko erdi mailako teknikari azpieskalan, A2 azpitaldean, egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan administrazio orokorreko eskalako eskala orokorreko teknikari azpieskalan, A1 azpitaldean, egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan administrazio orokorreko eskalako eskala orokorreko erdi mailako teknikari azpieskalan, A2 azpitaldean, egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzalean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala técnica/o de administración general.

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica/o de administración general de la escala de Administración general, subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala técnica/o medio de administración general de la escala de Administración general, en el subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica/o de administración general de la escala de Administración general, subgrupo A1 en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala técnica/o medio de administración general de la escala de Administración general, en el subgrupo A2 en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozedurretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino gora-goko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak).

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,20 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,20 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio orokorreko eskalako eskala orokorreko teknikari azpieskalan, A1 azpitaldean betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, administrazio orokorreko eskalako eskala orokorreko teknikari azpieskalan, A1 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,20 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,20 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala técnica/o de administración general de la escala de Administración general, subgrupo A1, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala técnica/o de administración general de la escala de Administración general, subgrupo A1 en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.7.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.8.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Euro-pako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa.

Operario 2, operario 4, eta operario laguntzaile.

ESKALA: administrazio berezia.

AZPIESKALA: zerbitzu bereziak.

MOTA: Lanbidetako pertsonala.

TALDEA: E

1. - Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako lanbidetako pertsonaleko 6 plazatarako deialdia egiten da, 5 txanda irekiz eta 1 desgaitasuna duten pertsonen erreserban, honako banaketa honen arabera:

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.8.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés o alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021.

Operario/a 2, operario/a 4, ayudante de operario/a

ESCALA: administración especial

SUBESCALA: servicios especiales

CLASE: personal de oficios

GRUPO: E

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 6 plazas de la subescala administración especial de la Escala de servicios especiales, personal de oficios, 5 por el turno libre y 1 por el turno de reserva de personas con discapacidad, de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza kopurua Número de plazas	Lotutako lanpostu kopurua Puestos de trabajo asociados	
1	Operario 2	LZ. 5.12 kodea RPT. Cód. 5.12

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)			
Ordainketa maila	9	Nivel retributivo	9
Lanpostuaren maila	9	Nivel del puesto	9
Berariazko osagarria	19.609,57	Complemento específico	19.609,57
Sailkapen taldea/azpitaldea	E	Grupo/subgrupo de clasificación	E
Eskala	Administrazio berezia	Eskala	Administración especial
Azpieskala	Zerbitzu bereziak	Subescala	Servicios especiales
Mota	Lanbidetako Pertsonala	Clase	Personal de oficios
Lansaioa	Arrunta	Jornada	Ordinaria
Titulazioa	Eskola ziurtagiria	Titulación	Certificado de Escolaridad
Baldintza bereziak	C gdabaimena	Requisitos específicos	Carnet de conducir C
Hizkuntza eskakizuna	1	Perfil lingüístico	1
Derrigortasun data	1992-06-03	Fecha de preceptividad	03-06-1992

<i>Plaza kopurua</i> <i>Número de plazas</i>	<i>Lotutako lanpostu kopurua</i> <i>Puestos de trabajo asociados</i>		
2	Operario 4		LZ. 5.13-5.14 kodea RPT. Cód. 5.13-5.14

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.)
CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)

Ordainketa maila	8	Nivel retributivo	8
Lanpostuaren maila	8	Nivel del puesto	8
Berariazko osagarria	18.363,90	Complemento específico	18.363,90
Sailkapen taldea/azpitaldea	E	Grupo/subgrupo de clasificación	E
Eskala	Administrazio berezia	Eskala	Administración especial
Azpieskala	Zerbitzu bereziak	Subescala	Servicios especiales
Mota	Lanbidetako Pertsonala	Clase	Personal de oficios
Lansaiola	Arrunta	Jornada	Ordinaria
Titulazioa	Eskola ziurtagiria	Titulación	Certificado de Escolaridad
Baldintza bereziak	C1 gidabaimena (B mota, 2009/06/08 baino lehenago ateratakoa bada)	Requisitos específicos	Carnet de conducir C1 (tipo B, en caso de haberse obtenido antes del 08/06/2009)
Hizkuntza eskakizuna	1	Perfil lingüístico	1
Derrigortasun data	5.13 kodea:1996-06-26 5.14 kodea:1999-01-01	Fecha de preceptividad	Cód.5.13:26-06-1996 Cód.5.14:01-01-1999

<i>Plaza kopurua</i> <i>Número de plazas</i>	<i>Lotutako lanpostu kopurua</i> <i>Puestos de trabajo asociados</i>		
3 (horietatik 1 desgaitasun erreserban) (una de las plazas con reserva de discapacidad)	Operario laguntzaile Ayudante de operario/a	LZ. 5.18-5.22 5.23 (desgaitasun erreserba) kodeak RPT. Cód. 5.18-5.22 5.23 (reserva discapacidad)	

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.)
CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)

Ordainketa maila	7	Nivel retributivo	7
Lanpostuaren maila	8	Nivel del puesto	8
Berariazko osagarria	16.899,07	Complemento específico	16.899,07
Sailkapen taldea/azpitaldea	E	Grupo/subgrupo de clasificación	E
Eskala	Administrazio berezia	Eskala	Administración especial
Azpieskala	Zerbitzu bereziak	Subescala	Servicios especiales
Mota	Lanbidetako Pertsonala	Clase	Personal de oficios
Lansaiola	5.18 kodea: Arrunta 5.22-5.23 kodeak: murriztua (%83,33)	Jornada	Cód. 5.18: Ordinaria Cod. 5.22-5.23: reducida (83,33%)
Titulazioa	Eskola ziurtagiria	Titulación	Certificado de Escolaridad
Baldintza bereziak	B gidabaimena 5.23 kodea: desgaitasun erreserba	Requisitos específicos	Carnet de conducir B Cód.5.23: reserva discapacidad
Hizkuntza eskakizuna	1	Perfil lingüístico	1
Derrigortasun data	5.18 kodea:1992-06-30 5.22-5.23 kodeak: 2022-10-27	Fecha de preceptividad	Cód.5.18:30-06-1992 Cód.5.22-23: 27-10-2022

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. - Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. - Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako modalitatean parte hartzen dutenek, gainera, oinarri orokorretako 3.1 atalean adierazitakoa bete beharko dute.

2.3. - Usurbilgo Udalean plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatikoa tasaren zenbatekoa oinarri orokorretan jasotakoa izango da.

2.4.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Eskola ziurtagiria titulazioa eskatzen da.

3. - Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. - Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 1 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Usurbilgo Udaleko plaza guztiek derrigortasun data igarota dute.

3.2. - Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako lanpostuek betekizun espezifiko hauek dituzte:

- Operario 2: C gidabaimena.

- Operario 4: C1 gidabaimena (B mota, 2009/06/08 baino lehenago ateratakoa bada).

- Operario laguntzaile: B gidabaimena.

- 5.23 kodea: desgaitasun erreserba.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta zati bakarria izango du:

4.1. Zati bakarria, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehenetsun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da zerbitzu berezietako azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza da-goelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- Las personas que concurran por la modalidad reservada para personas con discapacidad deberán, además, cumplir lo indicado en el apartado 3.1 de las bases generales.

2.3.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Usurbil es el recogido en las bases generales.

2.4.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de certificado de escolaridad

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. Todas las plazas del Ayuntamiento de Usurbil tienen fecha de preceptividad vencida.

3.2.- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria tienen asignados el siguiente requisito específico:

- Operario/a 2: Carnet de conducir tipo C

- Operario/a 4: Carnet de conducir C1 (tipo B, en caso de haberse obtenido antes del 08/06/2009

- Ayudante operario/a: Carnet de conducir tipo B

- Cód.5.23: reserva discapacidad

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una única parte

4.1. Parte única, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales.

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, E azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, E azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batu dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. - Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino gora-goko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

AP: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarrizko lanbide-heziketako heziketa-zikloa, edo baliokidea.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoak bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio-eko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20,

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo E, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo E, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo C2, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

AP: Título de graduado en educación secundaria obligatoria o Ciclo formativo de formación profesional básica, o equivalente

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades,

betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreketan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako edo baliokide den kategorian, E azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako edo baliokide den kategorian, E azpitaldean azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gaintitu izana IT Txartelaren ziurtagien-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.9.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B+E motako txartela: 5 puntu.
- C motako txartela: 7,5 puntu.
- C+E motako txartela: 10 puntu.

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo E, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo E, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.7.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.9.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikokoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa.

Operario 1.

ESKALA: administrazio berezia.

AZPIESKALA: zerbitzu bereziak.

MOTA: Lanbidetako pertsonala.

TALDEA: C2

1. - Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako lanbidetako pertsonaleko plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª DE LA LEY 20/2021,

Operario 1

ESCALA: administración especial

SUBESCALA: servicios especiales

CLASE: personal de oficios

GRUPO: C2

1.- Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala administración especial de la Escala de servicios especiales, personal de oficios, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza kopurua Número de plazas	Lotutako lanpostu kopurua Puestos de trabajo asociados	
1	Operario 1	LZ. 5.10 kodea RPT. Cód. 5.10

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.)
CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)

Ordainketa maila	9	Nivel retributivo	9
Lanpostuaren maila	11	Nivel del puesto	11
Berariazko osagarria	18.227,63	Complemento específico	18.227,63
Osagarria	% 10	Complemento	10%
Sailkapen taldea/azpitaldea	C2	Grupo/subgrupo de clasificación	C2
Eskala	Administrazio berezia	Eskala	Administración especial
Azpieskala	Zerbitzu bereziak	Subescala	Servicios especiales
Mota	Lanbidetako Pertsonala	Clase	Personal de oficios
Lansaioa	Berezia	Jornada	Especial
Titulazioa	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua (bere kasuan, otsailaren 28ko RD 127/2014 zehazturikoa)	Titulación	Título de graduado en educación secundaria (y en su caso, lo detallado en el Real Decreto 127/2014 del 28 de febrero)
Baldintza bereziak	B gidabaimena	Requisitos específicos	Carnet de conducir B
Hizkuntza eskakizuna	2	Perfil lingüístico	2
Derrigortasun data	2009-01-01	Fecha de preceptividad	01-01-2009

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. - Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. - Usurbilgo Udalean plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa oinarri orokorretan jasotakoa izango da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua (bere kasuan, otsailaren 28ko RD 127/2014 zehazturikoa) titulazioa eskatzen da.

3. - Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. - Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 2 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Usurbilgo Udaleko plaza guztiek derrigortasun data igarota dute.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Usurbil es el recogido en las bases generales.

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Título de graduado en educación secundaria (y en su caso, lo detallado en el Real Decreto 127/2014 del 28 de febrero)

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. Todas las plazas del Ayuntamiento de Usurbil tienen fecha de preceptividad vencida.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuak betekizun espezifiko hauek ditu:

B gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta zati bakarra izango du:

4.1. Zati bakarra, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikuluko horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da zerbitzu berezietako azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza da-goelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20

3.2- Asimismo, el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria tiene asignado el siguiente requisito específico:

Carnet de conducir tipo B.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una única parte

4.1. Parte única, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales.

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la ex-

puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batu dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. - Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino gora-goko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

C2: Batxiler-titulua edo teknikari-titulua, edo baliokidea.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. - Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

perencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo C2, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

C2: Título de bachiller o Técnico, o equivalente

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.7.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.9.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B+E motako txartela: 5 puntu.
- C motako txartela: 7,5 puntu.
- C+E motako txartela: 10 puntu.

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikokoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa.

Kiroldegiko instalazioen irauntzailea.

ESKALA: administrazio berezia.

AZPIESKALA: zerbitzu bereziak.

MOTA: Lanbidetako pertsonala.

TALDEA: C1

1. - Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako lanbidetako pertsonal plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.9.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021

Encargada/o de mantenimiento Instalación Polideportivo

ESCALA: administración especial

SUBESCALA: servicios especiales

CLASE: personal de oficios

GRUPO: C1

1.- Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala administración especial de la Escala de servicios especiales, personal de oficios, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza kopurua Número de plazas	Lotutako lanpostu kopurua Puestos de trabajo asociados	
1	Kiroldegiko instalazioen irautzailea Encargada/o de mantenimiento Instalación Polideportivo	LZ. 9.2 kodea RPT. Cód. 9.2

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)			
Ordainketa maila	10	Nivel retributivo	10
Lanpostuaren maila	14	Nivel del puesto	14
Berariazko osagarria	10.482,51	Complemento específico	10.482,51
Osagarria	% 5	Complemento	5%
Sailkapen taldea/azpitaldea	C1	Grupo/subgrupo de clasificación	C1
Eskala	Administrazio berezia	Eskala	Administración especial
Azpieskala	Zerbitzu bereziak	Subeskala	Servicios especiales
Mota	Lanbidetako Pertsonala	Clase	Personal de oficios
Lansaioa	Berezia	Jornada	Especial
Titulazioa	Batxiler-titulua, titulu teknikoa edo baliokidea	Titulación	Bachiller, Título Técnico o equivalente
Baldintza bereziak	B gidabaimena	Requisitos específicos	B gidabaimena
Hizkuntza eskakizuna	2	Perfil lingüístico	2
Derrigortasun data	2019-05-23	Fecha de preceptividad	23-05-2019

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. - Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. - Usurbilgo Udalean plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa oinarri orokorretan jasotakoa izango da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dago-kionez, Batxiler-titulua, titulu teknikoa edo baliokidea titulazioa eskatzen da.

3. - Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. - Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 2 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Usurbilgo Udaleko plaza guztiek derrigortasun data igarota dute.

3.2. - Era berean, deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuak betekizun espezifiko hauek ditu:

B motako gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatuko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta zati bakarra izango du:

4.1. Zati bakarra, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Usurbil es el recogido en las bases generales.

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Bachiller, Título Técnico o equivalente

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. Todas las plazas del Ayuntamiento de Usurbil tienen fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria tiene asignado el siguiente requisito específico:

Carnet de conducir tipo B

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una única parte

4.1. Parte única, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da zerbitzu berezietako azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza da-goelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batu dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales.

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo C2, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino gora-goko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

C1: Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila).

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako edo baliokide den kategorian, C1 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako edo baliokide den kategorian, C1 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Oinarriko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrikoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo C1, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo C1, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.7.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarriko maila egiaztatutzat joko dira.

b.8.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B+E motako txartela: 5 puntu.
- C motako txartela: 7,5 puntu.
- C+E motako txartela: 10 puntu.

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiaren oinarri espezifikoa, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa.

Udaltzaina.

ESKALA: administrazio berezia.

AZPIESKALA: zerbitzu bereziak.

MOTA: udaltzaingoa.

TALDEA: C1

1. - Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako udaltzain plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.8.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021

Policía municipal

ESCALA: administración especial

SUBESCALA: servicios especiales

CLASE: policía municipal

GRUPO: C1

1.- Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala administración especial de la Escala de servicios especiales, policía municipal, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza kopurua Número de plazas	Lotutako lanpostu kopurua Puestos de trabajo asociados	
1	Udaltzaina Policía municipal	LZ. 3.7 kodea RPT. Cód. 3.7

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoa, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)			
Ordainketa maila	11	Nivel retributivo	11
Lanpostuaren maila	14	Nivel del puesto	14
Berariazko osagarria	10.482,51	Complemento específico	10.482,51
Osagarria	% 7,5	Complemento	7,5%
Sailkapen taldea/azpitaldea	C1	Grupo/subgrupo de clasificación	C1
Eskala	Administrazio berezia	Eskala	Administración especial
Azpieskala	Zerbitzu bereziak Udaltzaingoa	Subescala	Servicios especiales Policía municipal
Mota	Udaltzaingoa	Clase	Policía municipal
Lansaioa	Berezia	Jornada	Especial
Titulazioa	Batxiler-titulua, titulu teknikoa edo baliokidea	Titulación	Bachiller, Título Técnico o equivalente
Baldintza bereziak	Ikus dagokion atala	Requisitos específicos	Ver apdo. correspondiente
Hizkuntza eskakizuna	3	Perfil lingüístico	3
Derrigortasun data	2003-11-25	Fecha de preceptividad	25-11-2003

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. - Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. - Usurbilgo Udalean plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa oinarri orokorretan jasotakoa izango da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Batxiler-titulua, titulu teknikoa edo baliokidea titulazioa eskatzen da.

3. - Lanpostuak esleitzeko berriazko betekizunak.

3.1. - Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Usurbilgo Udaleko plaza guztiek derrigortasun data igarota dute.

3.2. - Era berean, deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuak betekizun espezifiko hauek ditu:

- 18 urte bete izana. Agenteen kategorian sartzeko, 38 urte bete ez izana; nolahi ere, muga hori Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoetan emandako zerbitzuekin konpentsatu ahal izango da.

- Kondenatu ez izana dolozko delituagatik, ezta Administrazio publikoko zerbitzutik kendua ere, ezta eginkizun publikoetarako desgaitua edo etadura hartua ere, hargatik eragotzi gabe birgaitua izateko aukera, arau penalen eta administratiboen arabera.

- Ez egotea erregelamenduz ezarritako bazterketa medikoen taulan.

- Erregelamenduz ezarritako gutxieneko garaiera izatea, zeina bat izango baita emakumeentzat, eta beste bat gizonezkoentzat. (1,60 m. emakumeentzat, 1,65 m. gizonentzat).

- Eskatzailearen deklarazioaren bidez, konpromisoa hartzea armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko.

- B motako gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta zati bakarra izango du:

4.1. Zati bakarra, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreiku-

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Usurbil es el recogido en las bases generales.

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Bachiller, Título Técnico o equivalente

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. Todas las plazas del Ayuntamiento de Usurbil tienen fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria tiene asignado el siguiente requisito específico:

- Tener 18 años de edad. Para el ingreso en la categoría de agente no haber cumplido la edad de 38 años, límite que se podrá compensar con servicios prestados en Cuerpos de la Policía del País Vasco.

- No haber sido condenada la persona por delito doloso, ni separada del servicio de una administración pública, ni hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.

- No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que se determinen reglamentariamente.

- Tener la estatura mínima que se determine reglamentariamente, que será distinta para los hombres y las mujeres (1,60 m para las mujeres, 1,65m. para los hombres).

- Carnet de conducir tipo B

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una única parte

4.1. Parte única, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se apli-

sitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko zerbitzu berezietako azpieskalan, udaltzaingoan, emakumeen azpiordezkaritza ez dagoelako.

8. prestakuntza eta praktikaldia.

Hautaketa prozesua eginda, eta praktiketako funtzionarioa izendatuta, izangaiak egoera horretan jarraituko du prestakuntza-ikastaroaren hasieratik karrerako funtzionario izendatu, edo hautaketa-prozeduratik baztertu arte. Prestakuntza-ikastaroak eta praktika-aldiaren iraupen metatuak ezingo ditu 30 hilabete gaititu.

Prestakuntza-ikastaroa eta praktika-aldia derrigorrezkoak izango dira eta baztertzailak, banaka hartuta, eta ez egiteak edo ez gaititzeak izangaia hautapen-prozesutik kanporatzea ekarriko du, eta udaltzaingoan sartzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galtzea.

Prestakuntza ikastaroari dagokionez, hau Euskal Herriko Polizia Akademiak antolatuko du. Akademia ikastaroak hautapen izaera izango du eta ikasketa-plana jarraituz egingo da.

Hautapen-ikastaroan zehar, hautapen-sisteman egindako polizia lanbidea garatzeko gaitasun pertsonalaren ebaluazioa kontrastatu eta osatuko du. Prestakuntza-ikastaroan zehar dagokion lansaria soldata eta aparteko ordainsariak izango dira.

Praktikaldiari dagokionez, oinarri orokorretan jasotakoari jarraiki osatuko da aipatu praktikaldia.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan (udaltzaingoa) edo baliokide den kategorian, C1/C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C1/C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batu dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

cará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales. (policía municipal)

8. Formación y periodo de prácticas

Una vez realizado el proceso selectivo y nombrado funcionaria/o en prácticas, la o el aspirante continuará en dicha situación desde el inicio del curso de formación hasta su nombramiento como funcionaria/o de carrera o su exclusión del procedimiento selectivo. El curso de formación y la duración acumulada del periodo de prácticas no podrá exceder de 30 meses

Los cursos de formación y período de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio individualmente considerados y la no-incorporación o su no-superación determinará la automática exclusión del/la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso.

El curso selectivo de formación será organizado por la Academia de Policía del País Vasco. Consistirá en un curso académico de carácter selectivo que se realizará conforme al Plan de Estudios.

Durante el curso selectivo se contrastará y complementará la evaluación de aptitud personal para el desempeño de la profesión policial realizada en el sistema selectivo. La retribución correspondiente durante la realización del curso de formación será la equivalente a los conceptos de sueldo y pagas extraordinarias.

En cuanto al periodo de prácticas, dicho periodo de prácticas se completará conforme a lo establecido en las bases generales.

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales la escala de administración especial (policía municipal), o en la categoría asimilada, subgrupo C1/C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo C1/C2, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino gora-goko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

C1: Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila).

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako edo baliokide den kategorian, C1 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako edo baliokide den kategorian, C1 azpitaldean azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Oinarriko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrikoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditi izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo C1, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo C1, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.7.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.9.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B+E motako txartela: 5 puntu.
- C motako txartela: 7,5 puntu.
- C+E motako txartela: 10 puntu.

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa.

Ileapainketako irakaslea.

ESKALA: administrazio berezia.

AZPIESKALA: zerbitzu bereziak.

MOTA: Lanbidetako pertsonala.

TALDEA: C2

Bildutako laboralak.

1. - Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu berezietako azpieskalara bildutako laboral plaza bitarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.9.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021.

Profesor/a de peluquería

Laborales, asimilados a:

ESCALA: administración especial

SUBESCALA: servicios especiales

CLASE: personal de oficios

GRUPO: C2

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de laboral asimilado a la subescala administración especial de la Escala de servicios especiales, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza kopurua Número de plazas	Lotutako lanpostu kopurua Puestos de trabajo asociados	
2	Ileapainketako irakaslea Profesor/a de peluquería	LZ. 11.5-11.7 kodea RPT. Cód. 11.5-11.7

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)			
Ordainketa maila	10	Nivel retributivo	10
Berariazko osagarria	19.816,80	Complemento específico	19.816,80
Sailkapen taldea/azpitaldera bildutako laborala	C2	Laboral asimilado a Grupo/subgrupo de clasificación	C2
Eskala	Administrazio berezia	Eskala	Administración especial
Azpieskala	Zerbitzu bereziak	Subeskala	Servicios especiales
Mota	Lanbidetako pertsonala	Clase	Personal de oficios
Lansaiola	11.5 kodea: arrunta 11.7 kodea: murriztua: %78,13	Jornada	Cód.11.5: ordinaria Cód.11.7: reducida 78,13%
Titulazioa eta baldintzak	127/2014 ko Errege Dekretua, VIII. Eranskina -Estetika Integraleko eta Ongizateko goi mailako teknikaria, Estilismoko eta Ile-apainketako Zuzendaritzako goi mailako teknikaria, Irudi Pertsonal eta Korporatiboko Aholkularitzako goi mailako teknikaria edo beste titulu baliokide batzuk. - Irakasle masterra edo CAP izatea edo salbuetsita egotea	Titulación y requisitos	Anexo VIII del Real Decreto 127/2014 - Técnico/a Superior en Estética Integral y Bienestar, Técnico/a Superior en Dirección de Estilismo y Peluquería, Técnico/a Superior en Asesoría de Imagen Personal y Corporativa u otros títulos equivalentes. - Haber realizado el Master en Profesorado o CAP, o estar exento.
Hizkuntza eskakizuna	2	Perfil lingüístico	2
Derrigortasun data	2022-10-27	Fecha de preceptividad	27-10-2022

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. - Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete behar dituzte.

2.2. - Usurbilgo Udalean plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa oinarri orokorretan jasotakoa izango da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dago-kionez, honako titulazioa eskatzen da: 127/2014 ko Errege Dekretua, VIII. Eranskina.

-Estetika Integraleko eta Ongizateko goi mailako teknikaria, Estilismoko eta Ile-apainketako Zuzendaritzako goi mailako teknikaria, Irudi Pertsonal eta Korporatiboko Aholkularitzako goi mailako teknikaria edo beste titulu baliokide batzuk.

- Irakasle masterra edo CAP izatea edo salbuetsita egotea.

(Otsailaren 28ko 127/2014 Errege Dekretuak, 860/2010 Errege Dekretuak, ekainaren 9ko 86/2015 Dekretuak eta 665/2015 Errege Dekretuak finkaturiko titulazio eta betekizunak (I. eranskina) Ekainaren 9ko 86/2015 Dekretuko 24.7 artikulua aipaturiko baldintzak betetzen dituzten langileak salbuetsita daude.)

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Usurbil es el recogido en las bases generales.

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de según Anexo VIII del Real Decreto 127/2014

- Técnico/a Superior en Estética Integral y Bienestar, Técnico/a Superior en Dirección de Estilismo y Peluquería, Técnico/a Superior en Asesoría de Imagen Personal y Corporativa u otros títulos equivalentes.

- Haber realizado el Master en Profesorado ó CAP, o estar exento.

(Titulaciones concretadas en el Real Decreto 127/2014 del 28 de febrero, Real Decreto 860/2010, Real Decreto 86/2015 de 9 de junio y Real Decreto 665/2015 (Anexo I). Están exentos los trabajadores que cumplen las condiciones del art. 24.7 del decreto 86/2015 del 9 de junio.)

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 2 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Usurbilgo Udaleko plaza guztiek derrigortasun data igarota dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuak betekizun espezifiko hauek dituzte:

- 2.3 atalean jasotakoak.

- Epai irmoaren bidez zigorrik jaso ez izana sexu-askatasunaren eta osotasunaren kontrako delituren batengatik –sexu-erasoa eta abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak gabidean jartzea eta gizakien trafikoa sartzen dira delitu horietan–.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta zati bakarra izango du:

4.1. Zati bakarra, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntu baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehenetsun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikuluan horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko zerbitzu berezietako azpieskalan (lanbide hastapeneko irakaskuntza) emakumeen azpiordekaritarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio be-

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. Todas las plazas del Ayuntamiento de Usurbil tienen fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociado a las plazas objeto de esta convocatoria tienen asignado el siguiente requisito específico:

- Los recogidos en el apartado 2.3

- No haber sido condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una única parte

4.1. Parte única, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales. (profesorado de formación profesional básica)

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales la escala de administración especial, o en la categoría asimi-

reziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioetan, deialdia egin duen administrazioaren barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioaren egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioaren administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioaren administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduratan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. - Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino gora-goko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio-ziko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreketan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordua bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.4. - Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administrazio-ziko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreketan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordua bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioaren oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean, betiere deialdia

lana, subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo C2, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo C2, en la Administración

BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrikoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gaintu izana IT Txartelaren ziurtagien-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.8.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plaza lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa.

Sukaldaritzako irakaslea.

ESKALA: administrazio berezia.

AZPIESKALA: zerbitzu bereziak.

MOTA: Lanbidetako pertsonala.

TALDEA: C2

Bildutako laboralak.

1. - Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu berezietako azpieskalara bildutako laboral plaza bitarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.7.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.8.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés o alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021

Profesor/a de cocina

Laborales, asimilados a:

ESCALA: administración especial

SUBESCALA: servicios especiales

CLASE: personal de oficios

GRUPO: C2

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de laboral asimilado a la subescala administración especial de la Escala de servicios especiales, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza kopurua Número de plazas	Lotutako lanpostu kopurua Puestos de trabajo asociados	
2	Sukaldaritzako irakaslea Profesor/a de cocina	LZ. 11.4-11.6 kodea RPT. Cód. 11.4-11.6

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)			
Ordainketa maila	10	Nivel retributivo	10
Berariazko osagarria	19.816,80	Complemento específico	19.816,80
Sailkapen taldea/azpitaldera bildutako laborala	C2	Laboral asimilado a Grupo/subgrupo de clasificación	C2
Eskala	Administrazio berezia	Eskala	Administración especial
Azpieskala	Zerbitzu bereziak	Subescala	Servicios especiales
Lansaiola	11.4 kodea: arrunta 11.6 kodea: murriztua: %78,13	Jornada	Cód.11.4: ordinaria Cód.11.6: reducida 78,13%
Titulazioa eta baldintzak	127/2014 ko Errege Dekretua, V. Eranskina - Sukalde Zuzendaritzako goi-mailako teknikaria, Jatetxe-arloko Zerbitzu Zuzendaritzako goi-mailako teknikaria edo beste titulu baliokide batzuk.. - Irakasle masterra edo CAP izatea edo salbuetsita egotea	Titulación y requisitos	Anexo V del Real Decreto 127/2014 - Técnico/a Superior de Dirección de Cocina, Técnico/a Superior de Dirección de Servicio de Restauración ú otros títulos equivalentes. - Haber realizado el Master de Profesorado, ó CAP, ó estar exento)
Hizkuntza eskakizuna	2	Perfil lingüístico	2
Derrigortasun data	2022-10-27	Fecha de preceptividad	27-10-2022

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. - Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. - Usurbilgo Udalean plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa oinarri orokorretan jasotakoa izango da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dago-kionez, honako titulazioa eskatzen da: 127/2014 ko Errege Dekretua, V. Eranskinaren arabera.

- Sukalde Zuzendaritzako goi-mailako teknikaria, Jatetxe-arloko Zerbitzu Zuzendaritzako goi-mailako teknikaria edo beste titulu baliokide batzuk.

- Irakasle masterra edo CAP izatea edo salbuetsita egotea.

(Otsailaren 28ko 127/2014 Errege Dekretuak, 860/2010 Errege Dekretuak, ekainaren 9ko 86/2015 Dekretuak eta 665/2015 Errege Dekretuak finkaturiko titulazio eta betekizunak (I. eranskina) Ekainaren 9ko 86/2015 Dekretuko 24.7 artikulua aipaturiko baldintzak betetzen dituzten langileak salbuetsita daude.)

3. - Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. - Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 2 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Usurbilgo Udaleko plaza guztiek derrigortasun data igarota dute.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Usurbil es el recogido en las bases generales.

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de según Anexo V del Real Decreto 127/2014

- Técnico/a Superior de Dirección de Cocina, Técnico/a Superior de Dirección de Servicio de Restauración ú otros títulos equivalentes.

- Haber realizado el Master de Profesorado, ó CAP, ó estar exento

(Titulaciones concretadas en el Real Decreto 127/2014 del 28 de febrero, Real Decreto 860/2010, Real Decreto 86/2015 de 9 de junio y Real Decreto 665/2015 (Anexo I). Están exentos los trabajadores que cumplen las condiciones del art. 24.7 del decreto 86/2015 del 9 de junio.)

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. Todas las plazas del Ayuntamiento de Usurbil tienen fecha de preceptividad vencida.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuak betekizun espezifiko hauek dituzte:

- 2.3 atalean jasotakoak.

- Epai irmoaren bidez zigorrik jaso ez izana sexu-askatasunaren eta osotasunaren kontrako delituren batengatik –sexu-erasoa eta abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea eta gizakien trafikoa sartzen dira delitu horietan–.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta zati bakarra izango du:

4.1. Zati bakarra, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntu baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikuluko horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko zerbitzu berezietako azpieskalan (lanbide hastapeneko irakaskuntza) emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu be-

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociado a las plazas objeto de esta convocatoria tienen asignado el siguiente requisito específico:

- Los recogidos en el apartado 2.3

- No haber sido condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una única parte

4.1. Parte única, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales. (profesorado de formación profesional básica)

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo C2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría

reziatiko azpieskalan edo baliokide den kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu bereziatiko azpieskalan edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu bereziatiko azpieskalan edo baliokide den kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batu dira. Nolanahi ere, lanaldi partzalean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. - Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino gora-goko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4. - Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administrazio-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio bereziko eskalako zerbitzu bereziatiko azpieskalako edo baliokide den kategorian, C2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, administrazio bereziko eskalako zerbitzu bereziatiko azpieskalako edo balioki den kategorian, C2 azpitaldean

asimilada, en el subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo C2, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo C2,

azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gaintitu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.8.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plaza lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoa, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa.

Oinarritzko heziketako irakaslea (1go maila).

ESKALA: administrazio berezia.

AZPIESKALA: zerbitzu bereziak.

MOTA: Erdi mailako teknikari.

TALDEA: A2

Bildutako laboralak.

1. - Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako erdi mailako zerbitzu berezietako azpieskalara bildutako laboral plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.7.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.8.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés o alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021.

Profesor/a de educación básica (1er curso)

Laborales, asimilados a:

ESCALA: administración especial

SUBESCALA: servicios especiales

CLASE: técnica/o medio

GRUPO: A2

1.- Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de laboral asimilado a la subescala administración especial de la Escala de servicios especiales (técnico/a medio), por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza kopurua	Lotutako lanpostu kopurua	
Número de plazas	Puestos de trabajo asociados	
1	Oinarrizko heziketako irakaslea (1go maila) Profesor/a de educación básica (1er curso)	LZ. 11.2 kodea RPT. Cód. 11.2

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)			
CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)			
Ordainketa maila	13	Nivel retributivo	13
Berariazko osagarria	17.717,30	Complemento específico	17.717,30
Sailkapen taldea/azpialdera bildutako laborala	A2	Laboral asimilado a Grupo/subgrupo de clasificación	A2
Eskala	Administrazio berezia	Eskala	Administración especial
Azpieskala	Zerbitzu bereziak (erdi maila)	Subeskala	Servicios especiales (medio)
Mota	Erdi mailako teknikaria	Clase	Técnico/a medio
Lansaioa	arrunta	Jornada	ordinaria
Titulazioa eta baldintzak	665/2015eko Errege Dekretua II.eranskinean modulu komunak irakasteko baldintzak zehazten dira. Irakasgai bakoitza irakasteko baldintzak 860/2010 Errege Dekretuan zehaztuta daude, 2. eta 3. artikuluan. -Lizentziatura eta gradua ikasketa hauetan: Gizarte eta lege zientzi edo giza zientzietako alorretan edozein titulu Gainera dagokion irakasgaiaren curriculuma emateko irakaskuntza esperientzia edo goi-mailako prestakuntza egokia egiaztatzea (irakatsi nahi den ikasgaian erlacionaturiko 24 ECTS izatea edo aurretik 12 hilabetetako esperientzia-baimendutako ikastetxeetan eta une horretan zeuden baldintzak beteta) - Irakasle masterra edo CAP izatea edo salbuetsita egotea	Titulación y requisitos	Las condiciones para enseñar las materias comunes se regulan en el anexo II del Real Decreto 665/2015 Las condiciones para enseñar cada materia se regulan en el Real Decreto 860/2010, artículo 2 y 3. - Licenciatura y Grado en los siguientes estudios: Cualquier título en Ciencias Sociales, Jurídicas o Ciencias Humanas. Además, acreditar experiencia docente o formación superior adecuada para impartir el currículo de la asignatura de que se trate (24 ECTS relacionados en la materia a impartir o experiencia de 12 meses en centros previamente autorizados y cumpliendo los requisitos existentes en ese momento. - Haber realizado el Master en Profesorado o CAP o estar exento
Hizkuntza eskakizuna	3	Perfil lingüístico	3
Derrigortasun data	2022-10-27	Fecha de preceptividad	27-10-2022

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. - Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. - Usurbilgo Udalean plazak hautatzeko deialdietan izena emategatiko tasaren zenbatekoa oinarri orokorretan jasotakoa izango da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dago-kionez, honako titulazioa eskatzen da:

665/2015eko Errege Dekretua II. eranskinean modulu komunak irakasteko baldintzak zehazten dira.

Irakasgai bakoitza irakasteko baldintzak 860/2010 Errege Dekretuan zehaztuta daude, 2. eta 3. artikuluan.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Usurbil es el recogido en las bases generales.

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de:

Las condiciones para enseñar las materias comunes se regulan en el anexo II del Real Decreto 665/2015

Las condiciones para enseñar cada materia se regulan en el Real Decreto 860/2010, artículo 2 y 3.

-Lizentziatura eta gradua ikasketa hauetan: Gizarte eta lege zientzia edo giza zientzietako alorretan edozein titulu.

Gainera dagokion irakasgaiaren curriculuma emateko irakaskuntza esperientzia edo goi-mailako prestakuntza egokia egiaztatzea (irakatsi nahi den ikasgaiaren erlazionaturiko 24 ECTS izatea edo aurretik 12 hilabetetako esperientzia-baimendutako ikastetxeetan eta une horretan zeuden baldintzak beteta).

- Irakasle masterra edo CAP izatea edo salbuetsita egotea.

(Otsailaren 28ko 127/2014 Errege Dekretuak, 860/2010 Errege Dekretuak, ekainaren 9ko 86/2015 Dekretuak eta 665/2015 Errege Dekretuak finkaturiko titulazio eta betekizunak (l. eranskina) Ekainaren 9ko 86/2015 Dekretuko 24.7 artikulua aipaturiko baldintzak betetzen dituzten langileak salbuetsita daude.).

3. - Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. - Deialdi honen xede diren plazaiei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Usurbilgo Udaleko plaza guztiek derrigortasun data igarota dute.

3.2. - Era berean, deialdi honen xede diren plazaiei lotutako lanpostuak betekizun espezifiko hauek dituzte:

- 2.3 atalean jasotakoak.

- Epai irmoaren bidez zigorrik jaso ez izana sexu-askatasunaren eta osotasunaren kontrako delituren batengatik -sexu-erasoa eta abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea eta gizakien trafikoa sartzen dira delitu horietan-.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta zati bakarria izango du:

4.1. Zati bakarria, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (l. eranskina).

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehenetsun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko zerbitzu berezietako azpieskalan (lanbide hastapeneko irakaskuntza) emakumeen azpiordezkaritarik ez dagoelako.

- Licenciatura y Grado en los siguientes estudios: Cualquier título en Ciencias Sociales, Jurídicas o Ciencias Humanas.

Además, acreditar experiencia docente o formación superior adecuada para impartir el currículo de la asignatura de que se trate (24 ECTS relacionados en la materia a impartir o experiencia de 12 meses en centros previamente autorizados y cumpliendo los requisitos existentes en ese momento.

- Haber realizado el Máster en Profesorado o CAP o estar exento

(Titulaciones concretadas en el Real Decreto 127/2014 del 28 de febrero, Real Decreto 860/2010, Real Decreto 86/2015 de 9 de junio y Real Decreto 665/2015 (Anexo I). Están exentos los trabajadores que cumplen las condiciones del art. 24.7 del decreto 86/2015 del 9 de junio.)

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. Todas las plazas del Ayuntamiento de Usurbil tienen fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociado a las plazas objeto de esta convocatoria tienen asignado el siguiente requisito específico:

- Los recogidos en el apartado 2.3

- No haber sido condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una única parte

4.1. Parte única, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales. (profesorado de formación profesional básica)

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan (erdi maila) edo baliokide den kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, A1 azpitaldean (goi maila) egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan (erdi maila) edo baliokide den kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan (goi maila) edo baliokide den kategorian, A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batu dira. Nolanahi ere, lanaldi partzalean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozedurretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. - Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino gorago prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) (postuari lotutako derrigorrezko masterra salbu).

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoak bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 7,5 puntu.

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales (medio) la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales (superior) de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales (medio) la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales (superior) de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo A1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4) (excepto máster obligatorio vinculado al puesto)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,40 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.4. – Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,40 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako (erdi maila) edo baliokide den kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako (erdi maila) edo baliokide den kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Oinarriko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrikoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarriko maila egiaztatutzat joko dira.

b.8.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea baliotsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plaza lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,40 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.– Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,40 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala servicios especiales (medio) de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala servicios especiales (medio) de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.7.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.8.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés o alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikokoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa.

Oinarrizko heziketako irakaslea (2 maila).

ESKALA: administrazio berezia.

AZPIESKALA: zerbitzu bereziak.

MOTA: Erdi mailako teknikari.

TALDEA: A2

Bildutako laboralak.

1. - Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako erdi mailako zerbitzu berezietako azpieskalara bildutako laboral plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021.

Profesor/a de educación básica (2 curso)

Laborales, asimilados a:

ESCALA: administración especial

SUBESCALA: servicios especiales

CLASE: técnica/o medio

GRUPO: A2

1.- Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de laboral asimilado a la subescala administración especial de la Escala de servicios especiales (técnico/a medio), por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza kopurua Número de plazas	Lotutako lanpostu kopurua Puestos de trabajo asociados	
1	Oinarrizko heziketako irakaslea (2. maila) Profesor/a de educación básica (2º curso)	LZ. 11.3 kodea RPT. Cód. 11.3

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.)
CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)

Ordainketa maila	13	Nivel retributivo	13
Berariazko osagarria	17.717,30	Complemento específico	17.717,30
Sailkapen taldea/azpitaldera bildutako laborala	A2	Laboral asimilado a Grupo/subgrupo de clasificación	A2
Eskala	Administrazio berezia	Eskala	Administración especial
Azpieskala	Zerbitzu bereziak (erdi maila)	Subescala	Servicios especiales (medio)
Mota	Erdi mailako teknikaria	Clase	Técnico/a medio
Lansaiola	arrunta	Jornada	ordinaria
Titulazioa eta baldintzak	665/2015eko Errege Dekretua II. eranskinean modulu komunak irakasteko baldintzak zehazten dira. Irakasgai bakoitza irakasteko baldintzak 860/2010 Errege Dekretuan zehaztuta daude, 2. eta 3. artikuluan. -Lizentziatura eta Gradua jakintza arlo hauetako ikasketetan: Zientzien edo osasun-zientzien jakintza-arloko edozein titulu Gainera dagokion irakasgaiaren curriculum emateko irakaskuntza esperientzia edo goi-mailako prestakuntza egokia egiaztatzea (irakatsi nahi den ikasgaiaren erlacionaturiko 24 ECTS izatea edo aurretik 12 hilabetetako esperientzia-baimendutako ikastetxeetan eta une horretan zeuden baldintzak beteta) -Irakasle masterra edo CAP izatea edo salbuetsita egotea	Titulación y requisitos	Las condiciones de los módulos comunes se concretan en el anexo II del Real Decreto 665/2015. Las condiciones para la enseñanza de cada materia se regulan en el Real Decreto 860/2010 en los artículo 2. y 3.. - Licenciatura y Grado en las siguientes materias: Cualquier título en Ciencias o Ciencias de la salud. Además, habrá que demostrar la experiencia en acreditar experiencia docente para impartir el currículo de la asignatura de que se trate o una adecuada formación superior (disponer de 24 ECTS relacionados en la materia que se pretende impartir o experiencia en centros autorizados de 12 meses previos y cumpliendo los requisitos existentes en ese momento) - Haber realizado el Master en Profesorado o CAP o estar exento
Hizkuntza eskakizuna	3	Perfil lingüístico	3
Derrigortasun data	2022-10-27	Fecha de preceptividad	27-10-2022

2.- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. - Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. - Usurbilgo Udalean plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa oinarri orokorretan jasotakoa izango da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dago-kionez, honako titulazioa eskatzen da:

665/2015eko Errege Dekretua II. eranskinean modulu komunak irakasteko baldintzak zehazten dira.

Irakasgai bakoitza irakasteko baldintzak 860/2010 Errege Dekretuan zehaztuta daude, 2. eta 3. artikuluan.

-Lizentziatura eta Gradua jakintza arlo hauetako ikasketetan: Zientzien edo osasun-zientzien jakintza-arloko edozein titulu.

Gainera dagokion irakasgaiaren curriculum emateko irakaskuntza esperientzia edo goi-mailako prestakuntza egokia egiaztatzea (irakatsi nahi den ikasgaiaren erlazioaturiko 24 ECTS izatea edo aurretik 12 hilabetetako esperientzia-baimendutako ikastetxeetan eta une horretan zeuden baldintzak beteta).

-Irakasle masterra edo CAP izatea edo salbuetsita egotea.

(Otsailaren 28ko 127/2014 Errege Dekretuak, 860/2010 Errege Dekretuak, ekainaren 9ko 86/2015 Dekretuak eta 665/2015 Errege Dekretuak finkaturiko titulazio eta betekizunak (I. eranskina) Ekainaren 9ko 86/2015 Dekretuko 24.7 artikuluko aipaturiko baldintzak betetzen dituzten langileak salbuetsita daude.).

3. - Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. - Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Usurbilgo Udaleko plaza guztiak derrigortasun data igarota dute.

3.2. - Era berean, deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuak betekizun espezifiko hauek dituzte:

- 2.3 atalean jasotakoak.

- Epai irmoaren bidez zigorrik jaso ez izana sexu-askatasunaren eta osotasunaren kontrako delituen batengatik -sexu-erabuso eta abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidan jartzea eta gizakien trafikoa sartzen dira delitu horietan-.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta zati bakarra izango du:

4.1. Zati bakarra, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntu baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Usurbil es el recogido en las bases generales.

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de:

Las condiciones para enseñar las materias comunes se regulan en el anexo II del Real Decreto 665/2015

Las condiciones para enseñar cada materia se regulan en el Real Decreto 860/2010, artículo 2 y 3.

- Licenciatura y Grado en los siguientes estudios: Cualquier título en Ciencias Sociales, Jurídicas o Ciencias Humanas.

Además, acreditar experiencia docente o formación superior adecuada para impartir el currículo de la asignatura de que se trate (24 ECTS relacionados en la materia a impartir o experiencia de 12 meses en centros previamente autorizados y cumpliendo los requisitos existentes en ese momento.

- Haber realizado el Máster en Profesorado o CAP o estar exento

(Titulaciones concretadas en el Real Decreto 127/2014 del 28 de febrero, Real Decreto 860/2010, Real Decreto 86/2015 de 9 de junio y Real Decreto 665/2015 (Anexo I). Están exentos los trabajadores que cumplen las condiciones del art. 24.7 del decreto 86/2015 del 9 de junio.)

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. Todas las plazas del Ayuntamiento de Usurbil tienen fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociado a las plazas objeto de esta convocatoria tienen asignado el siguiente requisito específico:

- Los recogidos en el apartado 2.3

- No haber sido condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una única parte

4.1. Parte única, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko zerbitzu berezietako azpieskalan (lanbide hastapeneko irakaskuntza) emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan (erdi maila) edo baliokide den kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, A1 azpitaldean (goi maila) egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan (erdi maila) edo baliokide den kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan (goi maila) edo baliokide den kategorian, A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batu dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. - Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino gora-goko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titu-

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales. (profesorado de formación profesional básica)

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales (medio) la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales (superior) de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales (medio) la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales (superior) de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo A1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el

lua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) (postuari lotutako derrigorrezko masterra salbu).

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,40 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.4. - Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,40 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako (erdi maila) edo baliokide den kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako (erdi maila) edo baliokide den kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Oinarriko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrikoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarriko maila egiaztatutak joko dira.

acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4) (excepto máster obligatorio vinculado al puesto)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,40 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,40 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala servicios especiales (medio) de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala servicios especiales (medio) de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.7.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.8.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratu maila hauetan, beti ere deitutako plaza lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa.

Oinarrizko Lanbide Heziketako Koordinatzaile eta Laneko prestakuntza eta orientazio irakaslea.

ESKALA: administrazio berezia.

AZPIESKALA: zerbitzu bereziak.

MOTA: Erdi mailako teknikari.

TALDEA: A2

Bildutako laboralak.

1. - Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako erdi mailako zerbitzu berezietako azpieskalara bildutako laboral plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

b.8.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés o alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021.

Coordinadora/or y profesor/a de orientación y prestación laboral

Laborales, asimilados a:

ESCALA: administración especial

SUBESCALA: servicios especiales

CLASE: técnica/o medio

GRUPO: A2

1.- Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de laboral asimilado a la subescala administración especial de la Escala de servicios especiales (técnico/a medio), por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza kopurua Número de plazas	Lotutako lanpostu kopurua Puestos de trabajo asociados	
1	Oinarrizko Lanbide Heziketako Koordinatzaile eta Laneko prestakuntza eta orientazio irakaslea Coordinadora/or y profesor/a de orientación y prestación laboral	LZ. 11.1 kodea RPT. Cód. 11.1

EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berriazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)			
Ordainketa maila	14	Nivel retributivo	14
Berriazko osagarria	19.054,32	Complemento específico	19.054,32
Sailkapen taldea/azpitaldera bildutako laborala	A2	Laboral asimilado a Grupo/subgrupo de clasificación	A2
Eskala	Administrazio berezia	Eskala	Administración especial
Azpieskala	Zerbitzu bereziak (erdi maila)	Subescala	Servicios especiales (medio)
Mota	Erdi mailako teknikaria	Clase	Técnico/a medio
Lansaihoa	arrunta	Jornada	ordinaria
Titulazioa eta baldintzak	-Lizentziatura, diplomatura eta gradua ikasketa hauetan: Pedagogia, Psikologia, Psikopedagogia, Soziologia, Giza Zientziak, Gizarte eta Kultura Antropologia, Gizarte Langintza, Magisteritza, Gizarte Hezkuntza.	Titulación y requisitos	-Licenciatura, Diplomatura y Grado en los siguientes estudios: Pedagogía, Psicología, Psicopedagogía, Sociología, Ciencias Humanas, Antropología Social y Cultural, Trabajo Social, Magisterio, Educación Social.
Hizkuntza eskakizuna	4	Perfil lingüístico	4
Derrigortasun data	2022-10-27	Fecha de preceptividad	27-10-2022

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. - Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete behar dituzte.

2.2. - Usurbilgo Udalean plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa oinarri orokorretan jasotakoa izango da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dago-kionez, honako titulazioa eskatzen da:

-Lizentziatura, diplomatura eta gradua ikasketa hauetan: Pedagogia, Psikologia, Psikopedagogia, Soziologia, Giza Zientziak, Gizarte eta Kultura Antropologia, Gizarte Langintza, Magisteritza, Gizarte Hezkuntza.

(Otsailaren 28ko 127/2014 Errege Dekretuak, 860/2010 Errege Dekretuak, ekainaren 9ko 86/2015 Dekretuak eta 665/2015 Errege Dekretuak finkaturiko titulazio eta betekizunak (I. eranskina) Ekainaren 9ko 86/2015 Dekretuko 24.7 artikulua aipaturiko baldintzak betetzen dituzten langileak salbetsita daude.).

3. - Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. - Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 4 hizkuntza-eskakizuna bete behar da. Usurbilgo Udaleko plaza guztiek derrigortasun data igarota dute.

3.2. - Era berean, deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuak betekizun espezifiko hauek dituzte:

- 2.3 atalean jasotakoak.

- Epai irmoaren bidez zigorrik jaso ez izana sexu-askatasunaren eta osotasunaren kontrako delituen batengatik -sexu-erasoa eta abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea eta gizakien trafikoa sartzen dira delitu horietan-.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu behar dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta zati bakarra izango du:

4.1. Zati bakarra, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleitu zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzalea izango.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehenetsun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko zerbitzu berezietako azpieskalan (lanbide hastapeneko irakaskuntza) emakumeen azpiordezkaritarik ez dagoelako.

2.- Requisitos de participación.

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del Ayuntamiento de Usurbil es el recogido en las bases generales.

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de:

-Licenciatura, Diplomatura y Grado en los siguientes estudios: Pedagogía, Psicología, Psicopedagogía, Sociología, Ciencias Humanas, Antropología Social y Cultural, Trabajo Social, Magisterio, Educación Social.

(Titulaciones concretadas en el Real Decreto 127/2014 del 28 de febrero, Real Decreto 860/2010, Real Decreto 86/2015 de 9 de junio y Real Decreto 665/2015 (Anexo I). Están exentos los trabajadores que cumplen las condiciones del art. 24.7 del decreto 86/2015 del 9 de junio.)

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 4. Todas las plazas del Ayuntamiento de Usurbil tienen fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociado a las plazas objeto de esta convocatoria tienen asignado el siguiente requisito específico:

- Los recogidos en el apartado 2.3

- No haber sido condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una única parte

4.1. Parte única, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales. (profesorado de formación profesional básica)

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan (erdi maila) edo baliokide den kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

- Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan edo baliokide den kategorian, A1 azpitaldean (goi maila) egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01827 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazaie lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan (erdi maila) edo baliokide den kategorian, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

- Deialdia egin duen administrazioan administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalan (goi maila) edo baliokide den kategorian, A1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batu dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozedurretan. Gehienez 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. - Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino gorago prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak) (postuari lotutako derrigorrezko masterra salbu).

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoak bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaie lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales (medio) la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales (superior) de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales (medio) la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales (superior) de la escala de administración especial, o en la categoría asimilada, en el subgrupo A1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4) (excepto máster obligatorio vinculado al puesto)

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,40 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri zera.

b.4. - Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,40 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri zera.

b.5.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako (erdi maila) edo baliokide den kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.6.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako (erdi maila) edo baliokide den kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa.
- Oinarriko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrikoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gaintu izana IT Txartelaren ziurtagien sisteman bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarriko maila egiaztatutzat joko dira.

b.8.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea balioetsiko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila hauetan, beti ere deitutako plaza lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri zera, gehienez 4 puntu, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,40 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,40 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala servicios especiales (medio) de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.6.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala servicios especiales (medio) de la escala de administración especial o en la categoría asimilada, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

b.7.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.8.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés o alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma