Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko abenduaren 28a, asteazkena — 245 — Miércoles, a 28 de diciembre de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

UROLA ERDIKO MANKOMUNITATEA

Iragarkia

Abenduaren 28ko 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesuaren oinarri espezifikoak, Garbiguneko arduradun posturako onartzea.

Aditzera ematen da, publiko egin dadin, lehendakariak, 2022ko abenduaren 15ean emandako ebazpenaren bidez, honako hau onartu zuela:

Lehenengoa: Salbuespenezko deialdi hau egiten da: garbiguneko arduradun lanpostu bat egonkortzea, Mankomunitate honetako 2022ko Enplegu Publikorako Eskaintzan jasota dagoena, eta aldi baterako izaerarekin beteta dagoena; lehiaketa-sistema bidez, oinarri hartuta abenduaren 28ko 20/2021 legea, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa.

Bigarrena: Onartzea deialdia arautuko duten oinarri espezifikoak, erabaki honen eranskin gisa doazenak.

Hirugarrena: Deialdia argitaratzea, deialdia arautzen duten oinarri espezifikoen testu osoarekin batera, GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN, Urola Erdiko Mankomunitateko iragarki-oholean eta Mankomunitateko web orrian argitaratzea.

Laugarrena: Deialdiaren laburpen bat argitaratzea Estatuko Aldizkari Ofizialean, eta iragarki horren data izango da eskabideak aurkezteko epea zenbatzeko erabiliko dena.

Erabaki hau behin betikoa da, eta administrazio bideari amaiera ematen dio. Dena den, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke, edota egoki iritzitako beste edozein errekurtso, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik kontatzen hasita. Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatzi-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke erabakia hartu duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik kontatzen hasita

Azpeitia, 2022ko abenduaren 15a.—Lehendakaria.

MANCOMUNIDAD DEL UROLA MEDIO

Anuncio

Aprobación de las bases especificas de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivados de la disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, del puesto de responsable del Garbigune

Se hace público para general conocimiento, que, por resolución del Presidente, de fecha 15 de diciembre de 2022, se aprobó:

Primero: Convocar, con carácter excepcional, por el sistema de concurso, la estabilización de un puesto de responsable del Garbigune, cubierto con carácter temporal y contemplado en la Oferta de Empleo Público de esta Mancomunidad para 2022, en base a la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporabilidad en el empleo público.

Segundo: Aprobar las bases específicas que regirán la convocatoria que se incorporan como anexo al presente acuerdo.

Tercero: Publicar la convocatoria, juntamente con el texto integro de las bases específicas que la regulan, en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA, en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Urola Erdia y la web de la Mancomunidad.

Cuarto: Publicar un extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado,* siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias

Contra el presente acuerdo, que es definitivo y pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo o cualquier otro recurso que se estime procedente, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado anteriormente, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Azpeitia, a 15 de diciembre de 2022—El presidente.

EK\CV GAO-I-2022-08181

20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, GARBIGUNEKO ARDURADUN POSTUARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DEL PUESTO RESPONSABLE DEL GARBIGUNE

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezietako azpieskalako Garbiguneko arduradun plaza bakarrerako deialdia egiten da, txanda irekiaren bidez, honela banatuta:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan una (1) plaza de Responsable de Garbigune de la subescala Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

<table>
<tr><td colspan="3">Izena / Denominación</td><td>Garbiguneko Arduraduna / Responsable Garbigune</td></tr>
<tr><td colspan="3">Dotazio zkia. / Nº Dotac.</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Hornitzeko era / Forma Prov.</td><td>Lehiaketa/ Concurso</td></tr>
<tr><td colspan="3">DO/CD</td><td>12</td></tr>
<tr><td colspan="3">BO/CE</td><td>13.062,20</td></tr>
<tr><td colspan="3">Dedikazioa/ Dedicación/ Penosidad</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Dedikazioa/ Dedicación</td><td>100</td></tr>
<tr><td colspan="3">Arloa / Dependencia</td><td>Ingurumen Zerbitzua/Servicio de Medio Ambiente</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Lanpostua betetzeko baldintzak / Requisitos para su desempeño</td><td rowspan="4">Atxikipena/ Adscripción</td><td>Taldea / Grupo</td><td>C2</td></tr>
<tr><td>Eskala/ Escala</td><td>AB/AE</td></tr>
<tr><td>Azpieskala / Subescala</td><td>ZB/SE</td></tr>
<tr><td>Mota / Tipo</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Hizkuntza Eskakizuna/ Perfil Ling.</td><td>Koef.</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Derrigort.data / Fecha preceptiv</td><td>2015.06.01</td></tr>
<tr><td colspan="2">Titulazioa / Titulac.</td><td>Eskolatze ziurtagiria edo baliokidea / Certificado escolarid o equivalente</td></tr>
<tr><td colspan="3">Erregimena / Régimen</td><td>Laborala / Laboral</td></tr>
</table>

1.1.- Lanpostuen funtzioak hauek dira:

1.1.1.- Funtzio espezifikoak:

a) Harrera egitea Garbigunera doan erabiltzaileari eta agintzea hondakinak nola berezituta utzi behar dituzten dagokion tokian, horretarako laguntza eskaintzea.

b) Garbiguneko arauen eta arriskuen berri eman erabiltzaileari, baita arau horiek betearazi ere.

c) Garbigunearen erabiltzaileari sarrera baimendu edota ukatu, Mankomunitateak ezarritako irizpideen arabera eta onartutako ordenantzen arabera.

d) Garbiguneko sarreren erregistroa egitea eta gordetzea.

e) Garbigunean hondakinak dagozkion edukiontzietan izatea, eta eremuari garbi eustea.

f) Garbiguneko mantentze-lan txikiak egitea.

g) Garbiguneko beharrak aztertzea eta zerbitzuko arduradunari igortzea.

h) Erabiltzaileen ziurtagiriak egiteko erregistroko informazioa ematea zerbitzuko arduradunari.

i) Garbiguneko edukiontziak bete ahala baimendutako

1.1.- Funciones del puesto

1.1.1.- Funciones específicas

a) Recibir a los usuarios del Garbigune, ordenando como deben los usuarios separar los residuos y como los deben depositar dentro del Garbigune, apoyar a los usuarios en sus tareas.

b) Informar a los usuarios sobre los riesgos y normas del Garbigune, además de hacer cumplir dichas normas.

c) Permitir o denegar el acceso de los usuarios al Garbigune, según los criterios aprobados por la mancomunidad y las ordenanzas reguladoras del servicio.

d) Llevar y guardar el libro registro de entradas del Garbigune.

e) Tener los residuos del Garbigune en sus respectivos contenedores y mantener la zona siempre limpia.

f) Realizar las tareas menores de mantenimiento del Garbigune.

g) Analizar las necesidades del Garbigune y hacerlas llegar al responsable del servicio.

h) Informar sobre el libro registro de entradas para la emisión de certificados a los usuarios por parte del responsable del servicio.

i) Avisar al gestor autorizado o transportista autorizado pertinente

garraiolariari edo kudeatzaileari jakinaraztea eta garaiz hustea; baita bermatzea erabiltzailek izango duela, beti hondakinak uzteko tokia.

j) Zerbitzuko arduradunari berri eman Garbigunean diharduten baimendutako hondakin garraiolarien eta kudeatzaileen jardunaren inguruan.

k) Deskribatutako egitekoez gain, beste hainbat egiteko gauzatzea erakundearen helburuak betetzeko, betiere, dagozkion kategoriaren, gaitasunen eta ahalmenen araberakoak.

1.1.2. Funtzio orokorrak.

a) Lan arriskuen prebentzioko arauak betetzea.

b) Herritarrei harrera egin, informatu eta bideratu lanpostuari dagozkion egitekoen inguruan.

c) Zerbitzua hobetzea sustatzea eta laguntzea, horretarako proposatuko ditu zerbitzua hobetzeko ekintzak.

d) Gainerako langileei lagundu egitekoak metatuta dituztenean, langileak falta direnean edo mediku-bajan daudenean.

e) Deskribatutako egitekoez gain, beste hainbat egiteko gauzatzea erakundearen helburuak betetzeko, betiere, dagozkion gaitasunen eta ahalmenen araberakoak.

2. – Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintza orokorrak bete beharko dituzte.

2.2. – Oinarri orokorretako 2.h) idatz-zatian xedatutakoari dagokionez, Eskolatze ziurtagiria edo baliokidea titulua eskatzen da.

3. – Lanpostuak adjudikatzeko berariazko baldintzak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, euskararen 2 hizkuntza-eskakizunak eskatuko dira. Nahitaezkotasun-data igarota duten lanpostuetan euskara egiaztatu beharko da.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostu jakin batzuek berariazko betekizun hauek izan ditzakete.

Betekizun horiek egiaztatu beharko dira oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa izango da, eta zati bakarra (1) izango du:

4.1.1. Lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan ezarritako instantzia-kopurua baizik ez da baloratuko, puntuazioaren arabera ordenatuta.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina gutxienez puntu guztien % 25eko puntuazioa lortu beharko da, oinarri orokorren 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoari jarraikiz emandako puntuen baturaren araberakoa izango da. Baremoa I. eranskinean dago jasota.

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa

Hautaketa-prozesu honetatik ez da lan-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluaren ondorioetarako, artikulu horretan aurreik-

cuando los contenedores del Garbigune se llenen, para poder vaciarlos a tiempo. Del mismo modo, garantizar que los usuarios puedas depositar siempre sus residuos.

j) Informar al responsable del servicio sobre la actividad y calidad de los gestores y transportistas autorizado contratados por la Mancomunidad.

k) Realizar, además de las mencionadas, otras tareas para la consecución de los objetivos de la Mancomunidad, siempre y cuando sean acordes con la categoría las capacidades y puesto.

1.1.2.- Funciones generales.

a) Cumplir con las normas de prevención de riesgos.

b) Recibir a los ciudadanos, informar y ayudar en las tareas encomendadas al puesto.

c) Ayudar y fomentar la mejora del servicio, proponiendo acciones para ello.

d) Ayudar a los demás empleados cuando tengan tareas acumuladas, haya falta de empleados o estén de baja médica.

e) Realizar, además de las mencionadas, otras tareas para la consecución de los objetivos de la Mancomunidad, siempre y cuando sean acordes con las capacidades y puesto.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Certificado de Escolaridad o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria son requisitos de provisión los perfiles lingüísticos de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una (1) parte:

4.1.1. Concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir

EK\CV GAO-I-2022-08181

garraiolariari edo kudeatzaileari jakinaraztea eta garaiz hustea; baita bermatzea erabiltzailek izango duela, beti hondakinak uzteko tokia.

j) Zerbitzuko arduradunari berri eman Garbigunean diharduten baimendutako hondakin garraiolarien eta kudeatzaileen jardunaren inguruan.

k) Deskribatutako egitekoez gain, beste hainbat egiteko gauzatzea erakundearen helburuak betetzeko, betiere, dagozkion kategoriaren, gaitasunen eta ahalmenen araberakoak.

1.1.2. Funtzio orokorrak.

a) Lan arriskuen prebentzioko arauak betetzea.

b) Herritarrei harrera egin, informatu eta bideratu lanpostuari dagozkion egitekoen inguruan.

c) Zerbitzua hobetzea sustatzea eta laguntzea, horretarako proposatuko ditu zerbitzua hobetzeko ekintzak.

d) Gainerako langileei lagundu egitekoak metatuta dituztenean, langileak falta direnean edo mediku-bajan daudenean.

e) Deskribatutako egitekoez gain, beste hainbat egiteko gauzatzea erakundearen helburuak betetzeko, betiere, dagozkion gaitasunen eta ahalmenen araberakoak.

2. – Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintza orokorrak bete beharko dituzte.

2.2. – Oinarri orokorretako 2.h) idatz-zatian xedatutakoari dagokionez, Eskolatze ziurtagiria edo baliokidea titulua eskatzen da.

3. – Lanpostuak adjudikatzeko berariazko baldintzak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, euskararen 2 hizkuntza-eskakizunak eskatuko dira. Nahitaezkotasun-data igarota duten lanpostuetan euskara egiaztatu beharko da.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostu jakin batzuek berariazko betekizun hauek izan ditzakete.

Betekizun horiek egiaztatu beharko dira oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa izango da, eta zati bakarra (1) izango du:

4.1.1. Lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan ezarritako instantzia-kopurua baizik ez da baloratuko, puntuazioaren arabera ordenatuta.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina gutxienez puntu guztien % 25eko puntuazioa lortu beharko da, oinarri orokorren 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoari jarraikiz emandako puntuen baturaren araberakoa izango da. Baremoa I. eranskinean dago jasota.

5.2. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa

Hautaketa-prozesu honetatik ez da lan-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluaren ondorioetarako, artikulu horretan aurreik-

cuando los contenedores del Garbigune se llenen, para poder vaciarlos a tiempo. Del mismo modo, garantizar que los usuarios puedas depositar siempre sus residuos.

j) Informar al responsable del servicio sobre la actividad y calidad de los gestores y transportistas autorizado contratados por la Mancomunidad.

k) Realizar, además de las mencionadas, otras tareas para la consecución de los objetivos de la Mancomunidad, siempre y cuando sean acordes con la categoría las capacidades y puesto.

1.1.2.- Funciones generales.

a) Cumplir con las normas de prevención de riesgos.

b) Recibir a los ciudadanos, informar y ayudar en las tareas encomendadas al puesto.

c) Ayudar y fomentar la mejora del servicio, proponiendo acciones para ello.

d) Ayudar a los demás empleados cuando tengan tareas acumuladas, haya falta de empleados o estén de baja médica.

e) Realizar, además de las mencionadas, otras tareas para la consecución de los objetivos de la Mancomunidad, siempre y cuando sean acordes con las capacidades y puesto.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Certificado de Escolaridad o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria son requisitos de provisión los perfiles lingüísticos de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de una (1) parte:

4.1.1. Concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir

EK\CV GAO-I-2022-08181

usitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, emakumeak ez baitaude azpiordezkatuta Zerbitzu Bereziak azpieskalan.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

Esperientzia: 80 puntu gehienez.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan eta administrazio publikoarentzat, baita deialdia egin duen administrazioan edo administrazioarentzat ere, aurrekoekin parekatutako kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan egindako zerbitzuengatiko esperientzia, baldin eta hautaketa-prozesuaren xede badira, arrazoia duen harremanaren izaera edozein dela ere –funtzionarioa edo lan-kontratuduna–.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

Garbiguneko Arduraduna kategorian, C2 azpitaldean, egindako zerbitzuengatik, administrazio publikoetan eta haien erakunde autonomoetan, edota administrazio publikoentzat edo haien erakunde autonomoentzat, 0,0274 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Gehienez 20 puntu emango dira, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, dagokion hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan edo administrazioarentzat egindako zerbitzuengatik, baremo honen arabera:

Garbiguneko Arduraduna kategorian, C2 azpitaldean, deialdia egin duen administrazioan edo haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuengatik, edota deialdia egin duen administrazioarentzat edo haren erakunde autonomoentzat, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura eginez egingo da zenbaketa. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Kontratu / Izendapen bat ezin izango da egun batean baino gehiagotan zenbatu.

b) Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko funtzionario finko izateko prozeduretako titulazioak eta probak gainditzea. Gehienez 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazan sartzeko eskatzen den baino prestakuntza akademiko handiagoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere, deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremurako egokiak diren titulazioak badira: 10 puntu.

C2: Bachilergo titulua, teknikari titulua, edo baliokidea (MECES 1 maila).

b.3.- Deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin lotutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko ordu kopuruagatik, bai eta eta erakunde ofizialek emandakoak edo homologatutakoak ere (herri-administrazioko eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak), 0,13 puntu jasotze-ordu bakoitzeko, gehienez 20 puntu.

subrepresentación de las mujeres en la subescala Servicios Especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en o para cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

Por servicios prestados en la categoría de Responsable Garbigune, subgrupo C2, en o para cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en o para la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

Por servicios prestados en la categoría de Responsable de Garbigune, en el subgrupo C2, en o para la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

C2: Título de bachiller o Técnico, o equivalente (Nivel MECES 1).

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,13 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

EK\CV GAO-I-2022-08181