Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko abenduaren 28a, asteazkena — 245 — Miércoles, a 28 de diciembre de 2022

BEASAINGO UDALA

Beasaingo Udalaren Irakaslea (flauta) lanpostua lehiaketa-sistema bidez betetzeko oinarriak.

Beasaingo Udaleko Alkate-Udalburu and.ak, 2022eko abenduaren 15eko datarekin ondorengoa ebatzi du:

Lehenengoa. Udal honetako 2022ko Enplegu Publikorako Eskaintzan jasota dagoen eta aldi baterako izaerarekin beteta dagoen Irakaslea (flauta) lanpostua egonkortzeko salbuespeneko deialdia egitea, lehiaketa-sistema bidez, abenduaren 28ko 20/2021 Legean oinarrituz (Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa).

Bigarrena. Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honen eranskin gisa doazenak.

Hirugarrena. Deialdia eta hura arautzeko oinarriak dagozkien euskarri ofizialetan nahiz Beasaingo web orrialdean (www.beasain.eus) argitaratzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bideari amaiera ematen dio. Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtso jar daiteke, edota egoki deritzozun beste edozein errekurtso, dagokion Administrazio Auzietarako Auzitegian, bi hilabeteko epean, akordio hau azken aldiz aldizkari ofizial batean argitaratzen denetik hasita.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, akordio hau azken aldiz aldizkari ofizial batean argitaratzen denetik hasita.

Beasain, 2022ko abenduaren 15a.—Leire Artola Ugalde, alkatea. (8005)

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalari dagokiona.

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

Bases para la selección mediante sistema de concurso de una plaza de Profesor/a (flauta) del Ayuntamiento de Beasain.

La Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Beasain el 15 de diciembre de 2022 resuelve:

Primero. Convocar, con carácter excepcional, por el sistema de concurso, la consolidación del puesto de trabajo de Profesor/a (flauta), cubierto con carácter temporal y contemplado en la Oferta de Empleo Público de este Ayuntamiento para 2022, en base a la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Segundo. Aprobar las bases que regirán la convocatoria, que se incorporan como anexo al presente acuerdo.

Tercero. Publicar la convocatoria y las bases que la regulan en los medios oficiales que correspondan y en la página web del Ayuntamiento de Beasain (www.beasain.eus).

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Contra el presente acuerdo las personas interesadas podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Contencioso-Administrativos de San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado anteriormente, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes desde su publicación en el último de los boletines oficiales.

Beasain, a 15 de diciembre de 2022.—La alcaldesa, Leire Artola Ugalde. (8005)

Bases especificas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, correspondiente a la subescala servicios especiales de la escala administración especial.

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala servicios especiales de la Escala de Administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Plaza kop. *Nº plazas*	*Lotutako lanpostua/* *Puesto de trabajo asociado*	*Ezaugarriak/ Características*
1	Flauta irakaslea (3509 Kod) / Profesor/a flauta (Cod 3509)	-Plaza: Irakaslea / Profesor/a. -Taldea /Grupo: A2. -Hizkuntza Eskakizuna /Perfil Lingüístico: 3. -Derrigortasun data / Fecha de preceptividad: 1997/09 -Destino osagarria maila /Nivel Complemento destino: 19 -Berariazko osagarria / Complemento específico: 17.530,79 € -Lanaldia /Jornada : Partziala /Parcial (% 25) (Lanaldi partziala matrikulatutako ikasleen arabera zehaztuko da / La jornada parcial se determinará en función de los alumnos/as matriculados/as.

EK\CV GAO-I-2022-08005

Funtzioak:

Irakaskuntza:

• Instrumentu nahiz gai osagarriak diren ikasketak prestatu eta irakatsi:

o Taldeen musika programen egokitzapenaz arduratu, taldeen osaketa eta mailaren arabera.

o Musika estilo guztietako moldaketak egin, ikasleen trebetasun, eskaera eta mailara egokituz.

o Moldaketa eta harmonizazio nahiz konposizioen partiturak prestatu eta editatu.

o Eskuizkribu musika materiala editatu.

o Instrumentu nahiz kantu talde anitzen entseguak zuzendu.

o Klase indibidualak nahiz taldekoak eman, instrumentu bakoitzari dagokion teknika eta gai teorikoak irakatsiz.

• Ikasleen ikasprozesua jarraitu: asistentzia kontrolatu, arreta pertsonalizatua eskaini, motibatu eta beharrei erantzun, ikasle aurreratuenak lanbide heziketarantz orientatzea.

• Bileretan parte hartzea (Mintegi, Klaustroa, Tutoretza, gurasoei zuzendutako bilera informatzaileak, ebaluazio bilerak), Zentroko urteko Planaren antolakuntzan parte hartzeko, hezkuntza helburuak eta ebaluazio irizpideak batzeko, Kurrikuluaren hobekuntzan parte hartzeko, taldeak banatzeko, sor daitezkeen aparteko gaiak lantzeko eta ikasturtearen martxa ebaluatzeko informazioa emanez, arazoak aztertuz eta ekintza zuzentzaileak abiaraziz.

• Aldizka ikasleen asistentzia eta ebaluazioari buruzko jarraipena eta ebaluazioa egitea, eta dagozkion txostenak egitea.

• Norberaren instrumentua jotzeko trebetasuna mantentzea.

• Musika mailan dauden joera eta teknologia berrien ezagutza eta praktika eguneratua mantentzea.

• Instrumentuak modu egokian mantentzearen ardura izan.

Beste funtzio batzuk:

• Eskolako gainerako irakasleekin batera, eta Zuzendaritzaren koordinaziopean, Musika Eskolak eskaintzen dituen beste zerbitzu batzuk abiarazi, garatu eta laguntzeko zereginetan parte hartzea: ikasle kontzertuak (proposamenak jaso, egitaraua prestatu, komunikabideetara bidali, entsegua antolatu, ekitaldia aurkeztu, ebaluatu, eta abar), entzunaldi didaktikoak, emanaldi didaktiko irteerak antolatu, musika eskolen arteko truke kontzertuak, kantaldiak antolatu, jarduera estra-akademikoak, herriko jaietan banda, txistulari, perkusiojole eta trikitilari bezala parte hartu...

Udaleko beste postu batzuekin dituen erantzukizun komunak:

• Bere eginkizuneko gaiei dagokionez, herritarrak hartzea, informatzea eta orientatzea.

• Eskolan existitzen diren instalazioak eta bitartekoak egoki erabiltzen, zaintzen eta mantentzen direla kontrolatzea eta begiratzea.

• Lehenago deskribatutako eginkizunez gainera, bere gaitasun eta ahalmen profesionalen arabera, ezarritako helburuak betetzeko egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak egitea.

2.- Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

Funciones:

Enseñanza:

• Preparación e impartición de estudios instrumentales y complementarios:

o Responsabilizarse de la adaptación de los programas musicales de los grupos en función de su composición y nivel.

o Realizar arreglos de todos los estilos musicales, adaptándolos a la habilidad, demanda y nivel del alumnado.

o Preparar y editar partituras de arreglos y armonizaciones y composiciones.

o Editar material musical manuscrito.

o Dirigir ensayos de múltiples instrumentos y grupos de canto.

o Impartir clases tanto individuales como grupales, enseñando las técnicas y temas teóricos propios de cada instrumento.

• Seguir el proceso de aprendizaje del alumnado: controlar la asistencia, ofrecer una atención personalizada, motivar y responder a las necesidades, orientar al alumnado más avanzado hacia la formación profesional.

• Participar en las reuniones (Seminario, Claustro, Tutoría, reuniones informativas dirigidas a padres y madres, reuniones de evaluación) para participar en la organización del Plan Anual de Centro, aunar objetivos educativos y criterios de evaluación, participar en la mejora del Currículo, distribuir grupos, trabajar temas extraordinarios que puedan surgir y evaluar la marcha del curso, analizando problemas y poniendo en marcha acciones correctoras.

• Realizar periódicamente el seguimiento y evaluación de la asistencia y evaluación del alumnado, así como elaborar los informes correspondientes.

• Mantener la habilidad para tocar el instrumento propio.

• Mantener el conocimiento y práctica actualizada de las nuevas tendencias y tecnologías a nivel musical.

• Responsabilizarse del correcto mantenimiento de los instrumentos.

Otras funciones:

• Participar, junto con el resto del profesorado de la Escuela y bajo la coordinación de la Dirección, en la puesta en marcha, desarrollo y apoyo de otros servicios que ofrece la Escuela de Música: conciertos estudiantiles (recepción de propuestas, elaboración del programa, envío a los medios de comunicación, organización del ensayo, presentación, evaluación del evento, etc.), audiciones didácticas, organización de salidas de actuaciones didácticas, conciertos de intercambio entre escuelas de música, organización de recitales, actividades extraacadémicas, participación en fiestas patronales como banda, txistulari, percusionista y trikitilari...

Responsabilidades comunes con otros puestos municipales:

• Atender, informar y orientar a la ciudadanía en los temas de su función.

• Controlar y vigilar el correcto uso, cuidado y mantenimiento de las instalaciones y medios existentes en la escuela.

• Realizar, además de las funciones anteriormente descritas, cuantas otras le correspondan en función de sus capacidades y capacidades profesionales para el cumplimiento de los objetivos establecidos.

2.- Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

EK\CV GAO-I-2022-08005

2.2. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 20,00 euro.

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Unibertsitate-graduaren titulazioa edo parekoa eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3 hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea, lotutako lanpostuak dituzten, 3 hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Beasaingo Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es: 20,00 euros.

2.3.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Grado universitario o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Beasain a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

EK\CV GAO-I-2022-08005

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, Administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA.

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,01096 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan, A2 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00366 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,0425 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.2.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako, A2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales de la escala de Administración especial.

ANEXO I.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01096 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00366 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,0425 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.2.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

EK\CV GAO-I-2022-08005