

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZEGAMAKO UDALA

Plantilla organikoaren eta lanpostuen zerrendaren aldatetaren behin betiko onarpena.

Zegamako Udaleko Udaltzakoak, 2022ko uztailaren 14an egindako Ohiko Bilkuran, beste erabakien artean, Zegamako Udaleko plantilla organikoa eta lanpostuen zerrendaren aldaketa onartu zuen.

Jendaurreko epea igaro denez eta erreklamaziorik aurkeztu ez denez, aipatutako dokumentua behin betiko onartutzat jotzen da.

Apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren 127. artikulua eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 16. artikuluan xedatutakoa betez, guztiak honen berri izan dezaten argitaratzen da.

Administrazio-bidean behin betikoa den erabaki horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, hau argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Hori guztia bat etorrita urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak, 123. eta 124. artikuluetan eta horiekin bat datozenetan ezarritakoarekin.

Zegama, 2022ko irailaren 8a.—Joseba Izagirre Arozena, alkatea. (5804)

AYUNTAMIENTO DE ZEGAMA

Aprobación definitiva de la modificación de la plantilla orgánica y la relación de puestos de trabajo.

El Pleno del Ayuntamiento de Zegama, en Sesión Ordinaria celebrada el 14 de julio de 2022, aprobó, entre otros acuerdos, la modificación de la plantilla orgánica y de la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Zegama.

Transcurrido el plazo de información pública sin que se hayan presentado reclamaciones, se tiene por aprobado definitivamente el citado documento.

Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y artículo 16 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Contra ese acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa en el plazo de dos meses a partir del día siguiente de la publicación de este acuerdo.

Todo ello, conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 y concordantes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Zegama, a 8 de septiembre de 2022.—El alcalde, Joseba Izagirre Arozena. (5804)

I. ERANSKINA / ANEXO I

2022KO PLANTILLA ORGANIKOA / PLANTILLA ORGÁNICA PARA EL AÑO 2022

A) KARRERAKO FUNTZIONARIOEI ERRESERBATUTAKO LANPOSTUAK / PUESTOS RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARRERA

Lanpostuaren izena Denominación del puesto	Lanpostu kopurua Número de puestos	Taldea Grupo	Egoera Situación
IZAERA NAZIONALEKO GAITASUN ESKALA/ FUNCIONARIOS DE HABILITACIÓN NACIONAL Idazkari-Kontuhartzaitzako azpieskala/ Subescala de Secretarios-Interventores			
IDAZKARI-KONTUHARTZAILEA/ SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A	1	A1-A2	H-V
ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA/ ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Administrarien Azpieskala/ Subescala Administrativa			
BALIABIDE PUBLIKO, PERTSONALA ETA KONTUEN ADMINISTRARIA/ ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, PERSONAL Y CUENTAS	1	C1	J
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA/ ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL Azpieskala teknikoa/ Subescala técnica			
Gizarte Langilea/ Trabajador/a Social	1	A2	H-V**

<i>Lanpostuaren izena Denominación del puesto</i>	<i>Lanpostu kopurua Número de puestos</i>	<i>Taldea Grupo</i>	<i>Egoera Situación</i>
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA/ ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL Azpieskala teknikoa/ Subescala técnica			
Liburuzaina eta gazte koordinatzailea/ Bibliotecario/a y coordinador/a de juventud	1	C1	H-V**
ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA/ ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Laguntzaileen Azpieskala/ Subescala Auxiliar			
Administrazio Orokorreko Administrari Laguntzailea/ Auxiliar Administrativo/a de Administración General	1	C2	H-V**
ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA/ ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL Azpieskala teknikoa/ Subescala técnica			
Euskara eta Kultura teknikaria/ Técnico/a de Euskara y Cultura	1	A2	F*

B) LAN LEGEPEKO LANGILEEI ERRESERBATUTAKO LANPOSTUAK/ PUESTOS RESERVADOS A PERSONAL LABORAL

<i>Lanpostuaren izena Denominación del puesto</i>	<i>Lanpostu kopurua Número de puestos</i>	<i>Taldea Grupo</i>	<i>Egoera Situación</i>
Zeregin Anitzetako Ofiziala/ Oficial de cometidos múltiples	1	C2	F
Balio anitzeko peoia Peón/a polivalente	1	A.P.	H-V

EGOERA-SITUACIÓN

J-P: Jabea-Propiedad.

F: Finkoa-Fijo.

H-V: Hutsik-Vacante.

(*)Lanpostu hori lan-kontratuko langileek betetzen dute. Este puesto de trabajo está ocupado por personal laboral.

(**)Aldi baterako lan-kontratua duten langileek betetzen dute .Ocupado por personal con contrato laboral temporal.

II. ERANSKINA
2022. URTERAKO UDAL HONETAKO LANPOSTUEN ZERRENDA

Ordena zenbakia	Izena	Lanpostu kopurua	Taldea	Lanpostu mota	Hornikuntza era	EUFALBEA maila	Ordainketa osagarriak		Dedikazioa	Bulegoa	Lanpostu horretarako exijitutako ukanbeharrak						Berriazko merezimenduak	Harremana
							Dest. osag. maila. dekretu	Osagari espezifikoa			Taldea edo eskala	Azpieskala	Mota	Maila	Hizkuntz eskakiz.	Derrigortasun data		
KARRERAKO FUNTZIONARIEI ERRESERBATURIKO LANPOSTUAK																		
1	Idazkari-Kontuhartzailea	1	A1-A2	B	L/ML	19	24	19.892,40	100	I-K	GN	I/K	3	4	96-10-30	1	F (H)	
2	Baliabide publiko, personala eta kontuen administratzailea	1	C1	A	L	13	18	17.653,82	100	I-K	AO	AA	-	3	17-05-09	4	F	
3	Euskara eta Kultura Teknikaria	1	A2	A	L	16	21	18.365,20	100 D.B.O. % 5 lanaldi luzatua/ % 5 erabateko baliagarritasuna	KZ	AB	AT	-	4. T.G.	94-12-31	2	F*	
4	Gizarte langilea	1	A2	A	L	14	20	6.706,58	43,99	GZ	AB	AT	-	3	22-05-16	3	F (H) **	
5	Liburuzaina eta gazte koordinatzailea	1	C1	A	L	9	14	14.805,50	100	KZ	AB	AT	-	3	22-05-16	4	F (H) **	
6	Administrazio Orokorreko Administrazio Laguntzailea	1	C2	A	L	9	14	14.805,50	100	I-K	AO	LA	-	3	22-05-16	5	F (H) **	

Ordena zenbakia	Izena	Lanpostu kopurua	Taldea	Kategoria profesionala	EUFALBEA maila	Osagari maila	Osag. espezifikoa	Dedikazioa	D.B.O.	A.B.O.P.	Lanpostu horretarako exijitutako ukanbeharrak			Harremana
											Koefizientea	Derrigortasun data	Titulaci3n exigida	
LAN PERTSONALARI ERRESERBATUTAKO LANPOSTUAK														
1	Zeregin anitzetako ofiziala	1	C2	9	10	15	15.987,40	100	% 25	% 2	2	00-12-31	5/7	L
2	Balio anitzeko peoia	1	AP	6	7	14	10.201,20	100		1	1	22-12-31	6/7	L (H)

LANPOSTU MOTA
B: Berarizkoa
A: Araututakoa

HORNIDURA-MODUA
IL: Izendapen librea
ML: Merituaren Lehiaketa
L: Lehiaketa edo lehiaketa-oposizioa

BULEGOAK
A: Alkatetza
I/K: Idazkaritza-Kontuhartzailletza
GZ: Gizarte Zerbitzuak
KZ: Zultur Zerbitzuak
OZ: Obra eta Zerbitzuak

ESKALA
HN: Estatu mailako gaitasuna
AO: Administrazio orokorra
AB: Administrazio berezia

AZPIESKALA

I/K: Idazkari-Kontuhartzaillea
AA: Administrazio azpieskala
LA: Laguntzaile azpieskala
SA: Subalterno azpieskala
AT: Azpieskala teknikoa
ZBA: Administrazio Bereziko, zerbitzu berezietako azpieskala

MOTA

OP: Operarioa

HARREMANA

BB: Behin behineko Pertsonala
F: Funtzionarioa
H: Hutsik.
L: Pertsonal laborala
(*): Lanpostu hau pertsonal laboralarekin beteta dago.

(**) Lanpostu hau-aldi baterako lan kontratua duen langile batek betetzen du

ESKATUTAKO TITULAZIOA

- 1: Gradu o balioide unibertsitateko titulazioa/Gaikuntza Nazionala.
- 2: Unibertsitateko gradu- titulua, lizentziatura, ingeniari teknikoa, unibertsitate-diplomatua, arkitekto teknikoa edo ballioidea
- 3: Gizarte lanean diplomatua edo gizarte lanean gradua.
- 4: Batxilertitulua, titulu teknikoa edo ballioidea.
- 5: Eskola-gradudun edo lanbide-hezkuntzako lehenengo mailako titulua edo ballioidea.
- 6: Eskola ziurtagiria edo ballioidea
- 7: Gidatzeko baimena B1

(1)Berriazko merizimenduak.

1. Eginiko zerbitzuak:

*Azpieskala berean, Euskal Autonomi Elkartearen barruan: 0,020 puntu urte bakoitzeko (0,22 puntu gehienez).

*Azpieskala berean, Euskal Autonomi Elkarkez kanpo: 0,01 puntu urte bakoitzeko (0,22 puntu gehienez).

*Herri-Administrazioan Administrazio Orokorreko Teknikari gisa edo antzeko lanposturen batean eginiko zerbitzuak: 0,01 puntu urte bakoitzeko (0,06 puntu gehienez).

2. Prestakuntza-ikastaroak:

*HAE edo Euskal Autonomi Elkarteko beste erakunde ofizial batek udal-kontuhartzailtzarekin zerikusia duten gaien buruz antolatutako 40 orduko edo iraupen luzeagoko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu (0,30 puntu gehienez).

*HAE edo Euskal Autonomi Elkarteko beste erakunde ofizial batek udal-administrazioarekin zerikusia duen beste edozein gaien buruz antolatutako 40 orduko edo iraupen luzeagoko ikastaro bakoitzeko: 0,05 puntu (0,20 puntu gehienez).

3. Titulazioak:

*Zuzenbideko edo Ekonomi eta Enpresa Zientzietako dakotoretza titulua izatea: 0,5 puntu.

- Berriazko merizimenduak egiaztatze modua:

*Eginiko zerbitzuak egin direneko udal-korporazioako idazkariak emandako jatorrizko ziurtapen bidez egiaztatuko dira.

*Ikastaroak, kasuak kasu, HAEko edo eskola ofizialeko funtzionarioak edo agintariak emandako jatorrizko ziurtagiriak aurkeztuz egiaztatuko dira.

*Unibertsitate-titulua izatea, behar bezala konpultsatutako jatorrizko agiriaren bidez.

ANEXO II
PUESTOS DE TRABAJO PARA EL 2022

Nº de orden	Denominación	Nº de puestos	Grupo	Tipo de puesto	Forma de provisión	Nivel ARCEPAF	Retribuciones complementarias		Dedicación	Dependencia	Requisitos exigidos para su desempeño						Mértos específicos	Vinculo
							Nivel Compl. Dest. Decreto	Complemento específico			Grupo o Escala	Subescala	Clase	Coefficiente	Perfil lingüístico	Fecha de preceptividad		
PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARRERA																		
1	Secretario-Interventor	1	A1-A2	S	C	19	24	19.892,40	100	S-I	HN	S/I	3	4	30-10-96	1	(2)	F (V)
2	Administrativo/a de gestión de los recursos públicos, personal y cuentas	1	C1	N	C	13	18	17.653,82	100	S-I	AG	A	-	3	09-05-17	4		F
3	Técnico de Euskera y Cultura	1	A2	N	C	16	21	18.365,20	100 C.D.E. 5% jornada ampliada/ 5% disponibilidad absoluta	SC	AE	ST		4.T.P.	31-12-94	2		F *
4	Trabajador/a Social	1	A2	N	C	14	20	6706,58	43,99	SS	AE	ST		3	16/05/22	3		F (V) **
5	Bibliotecario/a y coordinador/a de juventud	1	C1	N	C	9	14	14.805,50	100	SC	AE	ST		3	16/05/22	4		F (V) **
6	Auxiliar administrativo/a de administración general.	1	C2	N	C	9	14	14.805,50	100	S-I	AG	AA		3	16/05/22	5		F (V) **

Nº de orden	Denominación	Nº de puestos	Grupo	Categoría profesional	Nivel ARCEPAF	Compl. destino	Complemento específico	Dedicación	C.D.E.	C.P.T.	Requisitos exigidos para su desempeño			Vinculo
											Coefficiente	Fecha de preceptividad	Titulación exigida	
PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A PERSONAL LABORAL														
1	Oficial de Cometidos Múltiples	1	C2	9	10	15	15.674,56	100	25 %	2 %	2	31-12-00	5/7	L
2	Peón/a polivalente	1	AP	6	7	14	10.201,20	100		1	1	31-12-22	6/7	L (V)

TIPO DE PUESTO:
S: Singularrizado
N: Normalizado

FORMA DE PROVISIÓN:
L: Libre designación
CM: Concurso de méritos
C: Concurso o concurso-oposición

DEPENDENCIA:
A: Alcaldía
S/I: Secretaría-Intervención
SS: Servicios sociales
SC: Servicios culturales
OS: Obras y servicios

ESCALA:
HN: Habilitación nacional
AG: Administración general
AE: Administración especial

SUBESCALA:

S/I: Secretaría-Intervención
A: Subescala administrativa
AA: Subescala auxiliar
ST: Subescala técnica
S: Subescala subalterno
SE: Subescala de servicios especiales.

CLASE:

OP: Operario

VÍNCULO:

PE: Personal eventual
F: Funcionario
V: Vacante
L: Laboral
(*): Este puesto de trabajo está ocupado por personal laboral.
(**): Ocupado por personal con contrato laboral temporal.

TITULACIÓN EXIGIDA

- 1: Título universitario de Grado o equivalente/Habilitación Nacional.
- 2: Unibertsitateko gradu- titulua, lizentziatura, ingeniari teknikoa, unibertsitate-diplomatua, arkitekte teknikoa edo ballioidea
- 3: Diplomatura en Trabajo Social o grado en trabajo social.
- 4: Título de Bachiller, Técnico o equivalente.
5. Graduado de escolaridad o Formación Profesional de 1º grado o equivalente
- 6: Certificado de escolaridad o equivalente
- 7: Permiso de conducción B1

(1) Méritos específicos:

1. Servicios prestados.

*En la subescala, dentro de la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,020 puntos por año, hasta un máximo de 0,22 puntos.

*En la subescala, fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco: 0,01 puntos por año, hasta un máximo de 0,22 puntos.

*Servicios prestados en la Administración Pública como Técnico de Administración General o similar: 0,01 puntos por año, con un máximo de 0,06 puntos.

2. Cursos y Diplomas.

*Por cada curso de aprovechamiento igual o superior a 40 horas organizado por el IVAP u otra entidad oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sobre materias relacionadas con la Intervención Municipal: 0,10 puntos, con un máximo de 0,30 puntos.

*Por cada curso de duración igual o superior a 40 horas organizado por el IVAP u otra entidad oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sobre cualquier otro tema relacionado con la Administración Municipal: 0,05 puntos, con un máximo de 0,20 puntos.

3. Titulaciones.

*Doctorado en Derecho o en Ciencias Económicas y Empresariales: 0,5 puntos.

- Forma de acreditar los méritos específicos:

*Los servicios prestados se acreditarán mediante certificaciones originales expedidas por el Secretario de la Corporación municipal en la que se hayan prestado.

*La acreditación de los cursos deberá realizarse mediante la aportación de certificaciones originales expedidas por el funcionario o autoridad del IVAP o Escuela Oficial, según el caso.

*La posesión de los títulos universitarios, mediante copia de los documentos, originales, debidamente compulsada.