

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMAIAKO UDALA

Adinekoentzako udalaren ostatu - zerbitzuaren tasa kalkulatzeko modua arautzen duen araudiaren behin betiko onarpena.

1. Udaltzatzen, 2022ko ekainaren 22ko ezohiko osoko bilkuran, hasierako onarpena eman dio adinekoentzako udalaren ostatu - zerbitzuaren tasa kalkulatzeko modua arautzen duen araudiari.

Araudi hori 2022ko uztailearen 1ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (125 zk.) iragarri zen interesdunek nahi izanez gero 30 lanegun alegazioak aurkez zitezaten. Jendaurreko epealdia agortuta ez da alegaziorik aurkeztu, eta, hortaz, aipatu araudia behin betiko onartutzat ematen da.

Beraz, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, iragarki honetan eranskin gisa argitaratzen da araudiaren testu osoa.

Administrazio bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Zumaia, 2022ko abuztuaren 25a.—Iñaki Ostolaza Esnal, alkatea. (5521)

ERANSKINA

Adinekoentzako udalaren ostatu-zerbitzuaren tasa kalkulatzeko modua arautzen duen araudia.

Adinekoentzako Udalaren ostatu-zerbitzuaren erabiltzaileak ekonomikoki ordaintzen duen zerbitzu bat da.

1. *Esparrua.*

Arautegi hau adinekoentzako Udalaren ostatu-zerbitzuari aplikatuko zaio, izan zerbitzua zuzeneko kudeaketa erregimenekoa nahiz beste erakunde publiko batzuekiko hitzarmen bidezkoa edo beste erakunde pribatu batzuekiko itun, hitzarmen edo kontratu bidezkoa.

2. *Finantziazioa.*

Honako hauek finantzatzeko dituzte zerbitzuak:

1. Erabiltzaileak zerbitzuaren finantzaketan parte hartu beharko du, eta organo eskudunaren ebazpenean ezarritako tasa ordaintzeko konpromiso sinatua onartu beharko du, zerbitzua ematen hasteko baldintza gisa, eskura dituen baliabide ekonomikoak kontuan hartuta.

2. Zumaia Udalak zerbitzuaren kostutik edo, hala bada, gorkio, kontratuaren prezioetik erabiltzaileak ordaindu beharreko tasa kenduta ateratzen den zenbatekoa jarriko du, tasa arautzen duen udal- araudiaren irizpideen arabera kalkulata.

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Aprobación definitiva del reglamento regulador de la forma de cálculo de la tasa del servicio municipal de alojamiento para personas mayores.

1. El Pleno de la Corporación en sesión extraordinaria celebrada el día 22 de junio de 2022, aprobó con carácter inicial el reglamento regulador de la forma de cálculo de la tasa del servicio municipal de alojamiento para personas mayores.

Dicho Reglamento quedó sometido a información pública durante 30 días mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa del 1 de julio de 2022 (n.º 125), y al no haber sido presentada alegación o reclamación alguna, el citado reglamento queda definitivamente aprobado.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica como anexo al presente anuncio el texto completo del reglamento.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Zumaia, a 25 de agosto de 2022.—El alcalde, Iñaki Ostolaza Esnal. (5521)

ANEXO

Normativa reguladora de la forma de cálculo de la tasa del servicio municipal de alojamiento para personas mayores.

El servicio de alojamiento municipal para personas mayores es un servicio sujeto a contraprestación económica por parte de la persona usuaria.

1. *Ámbito.*

La presente normativa será de aplicación a las personas beneficiarias del servicio municipal de alojamiento para personas mayores, bien en régimen de gestión directa, bien en régimen de convenio con otras entidades públicas, bien en régimen de concierto, convenio o contrato con entidades privadas.

2. *Financiación.*

La financiación de los servicios correrá a cargo de:

1. La persona usuaria, quien deberá participar en la financiación del servicio, aceptando el compromiso firmado de abonar la tasa que se establezca en la resolución del órgano competente, como requisito para iniciar la prestación del servicio, atendiendo a los recursos económicos que disponga.

2. El Ayuntamiento de Zumaia que aportará la cantidad que resulte de deducir del coste del servicio o, en su caso, del precio del contrato, la tasa que corresponde abonar a la persona usuaria, calculado según los criterios de la normativa municipal reguladora de la tasa.

3. *Ordaintzera behartuta dauden pertsonak.*

Adinekoentzako Udalaren Ostatu Zerbitzuaren zuzeneko onuradun diren pertsona fisikoak, tasa ordaintzera behartuta daude.

4. *Tasa.*

Udalak, ordenantza fiskalen bidez, urtero ezarriko du egoiliarrek ordaindu beharreko tasa.

Tasa, urtero esleituiko den apartamentu motaren arabera izango da:

- A motatako etxebizitza (40,30 m² - 41,55 m² - 43,50 m²).
- B motatako etxebizitza (54,65 m²).

Apartamentu bakoitzari dagokion tasa Udalaren Ordenantza Fiskaletan urtero argitaratutakoa izango da.

5. *Beste zerbitzu batzuk batera erabiltzea.*

Erabiltzailea aldi berean Gizarte Zerbitzuen Zorroaren beste zerbitzu batzuen onuradun izanez gero, hark ordaindu beharreko tasa honela kalkulatu da:

– Zerbitzuari dagokion ekarpen osoa kenduko da diru-sarretatik.

6. *Zerbitzuaren onuradunen guztiei egoera ekonomikoari buruzko datuak.*

Onuradunak bere diru-sarrera eta ondare guztiekin parte hartu beharko du zerbitzuaren finantzaketan.

Zumaia Udalak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horrez gain, tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu.

Horregatik, elkarreragileak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz: kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazioak egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoak den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administrazioi emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarri, administrazioek elkari lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Zumaia Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu Nisaeren eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuaren bidez, bere egoera ekonomikoa baloratzeko:

- NANaren fotokopia edo identifikazio agiri baliokideren bat.
- Edozergatik izan dituen egungo diru-sarrerak egiaztatzea: gizarte- aurreikuspeneko pentsio eta prestazio publikoak, pribatuak eta atzerrikoak, nominak, enpresa- jardueren etekinak, etab.
- Gipuzkoatik kanpo dituzten jabetzen katastro-balioa eta titulartasuna egiaztatzea.
- Toki Ogasunak: Ondare Mailaren Kontsulta.
- Toki Ogasunak: Kontu Mailaren Kontsulta.
- Toki Ogasunak: Ondasun Higiezinaren Kontsulta.
- Toki Ogasunak: PFEZren Kontsulta.

3. *Personas obligadas al pago.*

Las personas físicas que se beneficien directamente del Servicio Municipal de Alojamiento para Personas mayores estarán obligadas al pago de la tasa.

4. *Tasa.*

El ayuntamiento a través de las ordenanzas fiscales, establecerá anualmente la tasa a abonar por las personas residentes.

La tasa variará según el tipo de apartamento que se adjudique:

- Apartamento tipo A (40,30 m² - 41,55 m² - 43,50 m²).
- Apartamento tipo B (54,65 m²).

La tasa correspondiente a cada apartamento será la publicada anualmente en las Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento.

5. *Uso simultaneo de servicios.*

Cuando la persona acceda a varios servicios de Cartera de Servicios Sociales de manera simultánea, la valoración de la tasa a abonar por la persona, se realizará de la siguiente manera:

– Se deducirán de los ingresos, la totalidad de la aportación que corresponda al servicio correspondiente.

6. *Datos de la situación económica de las personas beneficiarias del servicio.*

La persona beneficiaria deberá de participar con la totalidad de sus ingresos y patrimonio en la financiación del servicio.

El Ayuntamiento de Zumaia mediante el Nodo de Nisae, va a realizar las correspondientes consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente solicitud.

Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de éstas.

En éste sentido, el Ayuntamiento de Zumaia va a verificar desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones Nisae, los siguientes requisitos, para valorar su situación económica:

- Fotocopia del DNI o cualquier documento de identificación equivalente.
- Acreditación de ingresos actuales por cualquier concepto: pensiones y prestaciones de previsión social públicas, privadas y extranjeras, nóminas, rendimientos de actividades empresariales, etc.
- Acreditación del valor catastral y titularidad de las propiedades que se posean fuera del territorio de Gipuzkoa.
- Haciendas Forales: Consulta del Nivel de Patrimonio.
- Haciendas Forales: Consulta del Nivel de Cuentas.
- Haciendas Forales: Consulta de Bienes Inmuebles.
- Haciendas Forales: Consulta de IRPF.

Gipuzkoako Foru Aldundiko aplikazioaren bidez egiaztatuko da:

– Mendekotasunaren edota desgaitasunaren balorazioa, hura beste autonomia erkidego batean egin bada eta espedientea Gipuzkoako Foru Aldundiari oraindik helarazi ez badiote.

Ezin bada datuen bitartekaritza plataformaren bidez edo har-tarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Eskaerarekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira.

– Familia-liburua.

– Mediku-txostena.

– Egoera ekonomikoari buruzko datuak (dokumentazio hori zerbitzuaren onuradun guztiei buruzkoa izango da).

– Eskabidea egin aurreko lau urteetako ondasun higigarriak eta higieziari buruzko zinpeko aitortpena.

– Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken aitortpenaren fotokopia edo, halakorik ezean, aitortpena egitera behartuta ez dagoelako Ogasunaren ziurtagiria.

– Kapital higiezinaren etekinengatiko diru-sarreraren egiazt-giria, halakorik balego.

– Banku-posizio eguneratu guztien eta kapital higigarriaren errendimenduen ziurtagiria.

– Ezarritako prezioaren hileko ekarpena ordaintzeko erabiliko den banku erakundea eta kontu korrontearen zenbakia.

– Udalaren gizarte zerbitzuen iritziz interesgarria den beste edozein agiri.

Eskabidea ez badago behar bezala beteta edo ez baditu ezarritako baldintzak betetzen, instrukzio organoak errekerimendua egingo dio eskatzaileari, gehienez ere hamar egun baliodun luzaezineko epean gabezia konpontzeko, eta azalduko da, horrela egiten ez badu, ulertuko dela atzera egiten duela bere eskabidean, eta besterik gabe artxibatuko da, lehendik ebazpena emanda, APELen 21. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Organo izapidegileak edozein unetan beharrezkoa ikusten duen jatorrizko dokumentazioa edo dokumentazio osagarria jaso ahal izango du hobeto egiaztatzeko betetzen direla arau honetan eskatutako baldintzak.

Eskatzaileak bere egoera ekonomikoa baloratua izatea nahi ez badu edo modu frogagarrian justifikatu ezean, bere egoera ekonomikoa kontuan hartzeari uko egiten diola ulertuko da; beraz, zerbitzua ordaintzeko ezarritako gehieneko tasa ordaindu beharko du, eta 0 puntu lortuko ditu bere egoera ekonomikoaren balorazioan, III. eranskineko 3. atalean (Sarbidetaren) aurreikusten dena.

Udalak egiaztatu edo bilduko ditu eskatzailearen eta, hala badagokio, gainerako onuradunen datuak. Datu horiek araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen eta, hala badagokio, zerbitzua finantzatzeko betekizunak eta baliabide ekonomikoak egiaztatzen mugatuko dira soilik.

Eskatzaileak edo, hala badagokio, gainerako onuradunek aurreko atalean aurreikusitako datuak egiaztatzen edo biltzeko egin beharreko kudeaketak egiteko Udalari baimena ematen ez badiote, idatziz jaso beharko dute ezezkia eman izana eta horren arrazoiak, behar bezala justifikatuta.

Datuak faltsutu eta ezkutatu gero, zerbitzuaren eskatzaile izatera galduko da, egon litezkeen erantzukizunak baztertu gabe.

Se comprobará a través del aplicativo de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

– Valoración de la dependencia y/o discapacidad si la valoración hubiera sido realizada en otra comunidad autónoma, y todavía no estuviera trasladado el expediente a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

Deberán acompañarse a la solicitud los siguientes documentos:

– Libro de familia.

– Informe médico.

– Datos de la situación económica (esta documentación estará referida a todas las personas beneficiarias del servicio).

– Declaración jurada de bienes muebles e inmuebles referida a los cuatro años anteriores a la solicitud.

– Fotocopia de la última declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, o en su defecto certificado de Hacienda de no estar obligado a declarar.

– Justificante de ingresos por rendimientos de capital inmobiliario, si los hubiere.

– Certificado de todas las posiciones bancarias actualizadas, y rendimientos del capital mobiliario.

– Entidad bancaria y número de cuenta corriente por medio de la cual se realizará el pago de la aportación mensual del precio establecido.

– Cualquier otra documentación que a juicio de los servicios sociales municipales sea de interés.

Si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada o no reuniera los requisitos establecidos, el órgano instructor requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles subsane la falta, con indicación de que, si así lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, archivándose sin más trámite, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

El órgano instructor podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en esta normativa.

Si la persona solicitante no desea que se valore su situación económica o no la justifica fehacientemente, se considerará que renuncia a que su situación económica sea considerada, por lo tanto, estará obligada a pagar la tasa máxima establecida para el pago del servicio, y obtendrá 0 puntos en la valoración de su situación económica, prevista en el apartado 3.- del anexo III, Baremo de acceso.

El Ayuntamiento verificará o recabará los datos de la persona solicitante y en su caso del resto de personas beneficiarias. Dichos datos deberán limitarse exclusivamente a la comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente reglamento y, en su caso, a la verificación de los requisitos y recursos económicos para la financiación del servicio.

En el caso de que la persona solicitante, o en su caso, el resto de personas beneficiarias, no autorizaran al Ayuntamiento para realizar las gestiones oportunas a fin de verificar o recabar los datos previstos en el apartado anterior, deberán dejar constancia por escrito de dicha negativa y el motivo de la misma debidamente justificado.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

7. Erabiltzaileek ordaindu beharrekoa.

Pertsonak ordaindu beharreko tasa esleitutako bizi-eremu-modulitatearen arabera izango da.

Onuradunak bere diru-sarrera eta ondare guztiaren parte hartu beharko du zerbitzuaren finantzaketan.

Onuradun guztiak ostatu-zerbitzuari dagokion tasaren % 30 ordainduko dute gutxienez beren diru-sarrerekin.

Erabiltzailearen eta harekin biziko direnen higigarrien guztirako per capita ondarea 6.000 eurotik gorakoa bada, ostatuaren tasa soberakin horrekin ordaindu beharko dute. Aipatutako kopuru horrekin, berriz, norberak nahi duena egin ahal izango du.

Egoiliarak horretarako ezarritako hileko kuota estaltzeko diru-sarrera nahikorik ez badu, baina kuota hori estal dezaketen ondare-ondasunak baditu, bere kabuz ordaindu beharko du, horretarako ondare-ondasunaren gainean jardun behar badu ere.

Erabiltzaile batek diru-sarreretan edo ondarean aldaketaren bat izango balu, 30 egun natural igaro aurretik eman beharko du aldaketa horren berri Gizarte Zerbitzuetan, egoera berriaren balorazioa egin ahal izateko. Erabiltzaileen egoera ekonomikoa urtero berrikusiko da.

Etxebizitza propioa duen ostatu zerbitzuaren eskatzaileak alokatu egin beharko du ostaturako udal zerbitzua eskuratu ahal izateko, lehentasunez, Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza Sailari.

Etxebizitza baten jabe diren ostatu-zerbitzuaren eskatzaile guztiak, osorik zein zati batean, tasaren % 100 ordaindu beharko dute.

Tarifa osoa likidatuko da, apartamentua zenbat egunetan okupatu den kontuan hartu gabe.

Alta berriaren eta justifikatutako bajaren kasuetan bakarrik aplikatuko da kuota proportzionala dagokion hileko kopuruarekiko.

8. Zerbitzuaren ordainketa.

Ordaintzeko modua: Sinatutako kontratuan adostutakoaren eran ordaindu beharko dute kuota, eta nahitaezkoa izango da kontu korronte baten zenbakia ematea, kontu horretatik dirua kobratu ahal izateko. Zehaztutako epean zorrak ordaintzen ez badira, premiamendu bidetik eskatuko dira eta zordunek % 20ko errekar-gua ordaindu beharko dute.

Aurreko urteko Lanbide Arteko Gutxieneko Soldataren % 70etik beherako diru-sarrerak dituen onuradun orok, gutxienez, dagokion tasaren % 30eko ekarpena egin beharko du.

Erabiltzaileak zerbitzuaren kostuari egin beharreko ekarpena honako ekarpen koadro honen arabera zehaztuko da:

Ekarpenen taula:

— Banakako apartamentua:

< % 70 LAGS tasaren % 30.

% 71 - % 80 LAGS tasaren % 40.

% 81 - % 90 LAGS tasaren % 50.

% 91 - % 100 LAGS tasaren % 60.

% 101 - % 110 LAGS tasaren % 70.

> % 111 LAGS tasaren % 100.

— Apartamentu bikoitza:

% 90 - % 100 LAGS tasaren % 50.

% 101 - % 110 LAGS tasaren % 60.

> % 111 LAGSE tasaren % 100.

7. Aportación de la persona beneficiaria.

La tasa que la persona deberá abonar dependerá de la modalidad de alojamiento asignado.

La persona beneficiaria deberá de participar con la totalidad de sus ingresos y patrimonio en la financiación del servicio.

Todas las personas beneficiarias abonarán con sus ingresos como mínimo el 30 % de la tasa correspondiente a su servicio de alojamiento.

En el caso de que la persona usuaria y su acompañante dispongan de un patrimonio mobiliario per cápita final superior a 6.000 euros, deberán de sufragar con el excedente la totalidad de la tasa del alojamiento, reservándose para su libre disposición el mencionado importe.

Para aquellos casos en los que la persona residente no dispusiera de suficientes ingresos para cubrir la cuota mensual establecida al efecto, pero dispusiese de bienes patrimoniales que puedan cubrir la citada cuota, deberá sufragar por sus medios aunque para ello tenga que actuar sobre el bien patrimonial.

Toda variación de ingresos y patrimonio, deberá de ser notificado en un plazo máximo de 30 días naturales a los Servicios Sociales, para proceder a una nueva valoración de la situación. Anualmente se procederá a una revisión de la situación económica.

La persona solicitante del servicio de alojamiento que disponga de vivienda propia estará obligada a arrendar la vivienda, para acceder al servicio de alojamiento municipal, preferentemente, al departamento de vivienda del Gobierno Vasco.

Todas las personas solicitantes del servicio de alojamiento que sean titulares de una vivienda en propiedad, ya sean en su totalidad como en parte, deberán de abonar el 100 % de la tasa.

La tarifa se liquidará en su totalidad, con independencia del número de días al mes que haya ocupado el apartamento.

Solamente en los casos de alta nueva y baja justificada, se aplicará una cuota proporcional a la cantidad mensual correspondiente.

8. Pago del servicio.

Forma de pago: El abono de la cuota del mes deberá seguir lo acordado entre las partes a la hora de firmar el contrato, debiéndose facilitar un número de cuenta corriente a través del cual les sea girada la cuota respectiva. Las deudas no pagadas en el período acordado, se exigirán por el procedimiento de apremio, aplicándose el recargo del 20 %.

Toda persona cuyos ingresos sean inferiores al 70 % del Salario Mínimo Interprofesional correspondiente al año anterior, deberá de realizar una aportación mínima del 30 % de la tasa correspondiente.

La aportación de la persona usuaria sobre el coste del servicio vendrá determinada por el siguiente cuadro de aportaciones:

Cuadro de aportaciones:

— Apartamento individual:

< 70 % SMI 30 % tasa.

71 % - 80 % SMI 40 % tasa.

81 % - 90 % SMI 50 % tasa.

91 % - 100 % SMI 60 % tasa.

101 % - 110 % SMI 70 % tasa.

> 111 % SMI 100 % tasa.

— Apartamento doble:

90 % - 100 % SMI 50 % tasa.

101 % - 110 % SMI 60 % tasa.

> 111 % SMI 100 % tasa.