

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**DONOSTIAKO UDALA**

**Pertsonen Kudeaketa**

*Iragarkia*

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022/07/12an honako hau erabaki zuen:

«Osasun eta Ingurumeneko Zuzendaritzak eta Hiri Mantentze eta Zerbitzuen Zuzendaritzak adierazi dute ondoren aipatzen diren lanpostuak behin betiko betetzeko izapideei hasiera emateko beharra dagoela:

- 1116 zk. lanpostua, basozainen taldeburua (dotazio 1).
- 0490 zk. lanpostua, taldeburua (Urak) (dotazio 1).
- 0500 zk. lanpostua, lantalde-arduraduna (Zurginak) (dotazio 1).
- 0503 zk. lanpostua, lantalde-arduraduna (Kale eta Bideak) (dotazio 1).

Egun, aipatutako postuak hutsik daude.

Lanpostuak funtzionarioentzat gordetako lanpostuen zerrendan jasota daude eta, bertan, lehiaketa sistema ezartzen da aipatutako lanpostuak betetzeko. Lehiaketan parte hartu ahal izango dute udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioek.

2004ko urriaren 13ko 190/2004 Dekretuak, Euskadiko Herri Administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzekoak, 5. artikuluan dio lehiaketak bereziak izango direla, baldin eta deitutako lanpostuei esleitutako zereginak direla-eta, ezagupen edo trebetasun espezifikokoak baloratu behar badira, lanpostu horiei dagozkien eginkizunen izaeraren ondorio direnak.

Horrexegatik, eta deialdiko lanpostuen izaera kontuan izanda, horiek lehiaketa bereziaren bidez beteko dira, sistema hori baita lanpostu horiek betetzeko egokiena.

Honela, Hautaketa Zerbitzuak lanpostua betetzearren prozesua arautuko duten oinarri partikularrak prestatu ditu. Lan horretan, honako arau hauek bete dira: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duena, Euskal Funtzio Publikoaren Legea eta arestian aipatutako Dekretua. Era berean, kontuan izan dira Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea eta 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa.

Oinarri bereziak (esparru oinarrietan ezarritakoa osatzen dute) langileen ordezkariekin negoziatu dira eta halaxe jasota dago administrazio espedientean.

Horregatik guztiarengatik, Tokiko Gobernu Batzarrari honako erabakiak hartzea proposatzen diogu:

**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN**

**Gestión de Personas**

*Anuncio*

La Junta de Gobierno Local, con fecha 12/07/2022, acordó lo siguiente:

«Por la Dirección de Salud y Medio Ambiente y Dirección Mantenimiento y Servicios Urbanos se ha puesto de manifiesto la necesidad de iniciar los trámites para la cobertura definitiva de los siguientes puestos de trabajo:

- Puesto n.º 1116, jefe/a de equipo de guardas forestales (1 dotación).
- Puesto n.º 0490, jefe/a de equipo (Aguas) (1 dotación).
- Puesto n.º 0500, encargado/a de brigada (Carpinteros/as) (1 dotación).
- Puesto n.º 0503, encargado/a de brigada (Calles y Caminos) (1 dotación).

En la actualidad, dichos puestos se encuentran vacantes.

La Relación de Puestos de Trabajo reservados a personal funcionario incluye los citados puestos y establece el concurso como sistema de provisión. La provisión está abierta a la participación de funcionarios/as de carrera del ayuntamiento o de alguno de sus organismos públicos.

El Decreto 190/2004, de 13 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, señala en su artículo 5, que los concursos serán específicos cuando se convoquen puestos de trabajo cuyas tareas requieran la valoración de unos conocimientos o unas destrezas específicas derivadas de la naturaleza de las funciones encomendadas a los mismos.

Por ello, y en atención a la naturaleza de los puestos objeto de la convocatoria, estos se proveerán mediante concurso específico por ser el sistema de provisión más adecuado para la cobertura de estos.

Así, desde el Servicio de Selección se han redactado las bases particulares que regirán el correspondiente proceso, conforme a las disposiciones del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, de la Ley de la Función Pública Vasca y del Decreto anteriormente citado. Asimismo, se han tenido en cuenta la Ley 4/2005, del Parlamento Vasco, y la Ley Orgánica 3/2007, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Las bases particulares, que completan lo establecido en las bases marco, han sido negociadas con la representación de los trabajadores, de lo cual queda constancia en el expediente administrativo.

Por cuanto antecede, se propone a la Junta de Gobierno Local la adopción de los siguientes acuerdos:

ERABAKIAK

*Lehenengoa.* Jarraian zehazten diren lanpostuak behin betiko betetzeko lehiaketa berezirako deialdia egitea:

– 1116 zk. lanpostua, basozainen taldeburua (dotazio 1).

– 0490 zk. lanpostua, taldeburua (Urak) (dotazio 1).

– 0500 zk. lanpostua, lantalde-arduraduna (Zurginak) (dotazio 1).

– 0503 zk. lanpostua, lantalde-arduraduna (Kale eta Bideak) (dotazio 1).

*Bigarrena.* Lehiaketa berezi hau arautzen duten oinarri bereziak onartzea.

*Hirugarrena.* Deialdia eta oinarri bereziak dagozkien hedabide ofizialetan argitaratzea.»

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta bi hilabete baino lehen.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertzeko Hautazko Errekurtsoa aurkezteko Gobernu Batzarrari, argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabete baino lehen. Hori eginez gero, ez dago administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkezterik harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina izan arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Donostia, 2022ko abuztuaren 17a.—Pertsonak Kudeatzeko zuzendaria, ez dagoenez, Coro Gorriti Iparraguirre, Langileria Kudeatzeko eta Administrazio Zerbitzuaren burua. (5421)

Deialdiaren datuak:

Mota: Lehiaketa berezia.

Titulua: Lantalde-arduradunen eta taldeburuen lanpostuak berariazko lehiaketa bidez betetzea.

– Lanpostuaren zk.: 1116.

Lanpostua: Basozainen taldeburua.

Dotazioak: 1.

– Lanpostuaren zk.: 0490.

Lanpostua: Taldeburua (Urak).

Dotazioak: 1.

– Lanpostuaren zk.: 0500.

Lanpostua: Lantalde-arduraduna (Zurginak).

Dotazioak: 1.

– Lanpostuaren zk.: 0503.

Lanpostua: Lantalde-arduraduna (Kale eta Bideak).

Dotazioak: 1.

*Lehena.* Deialdiaren xedea.

Deialdi honek goian aipatzen diren lanpostuak lehiaketa bereziaren bidez behin betiko betetzea du helburu. Lanpostuen baldintzak eta funtzioak oinarri hauei lotutako I. eranskinean ageri dira.

Oinarri berezi hauek, 2017ko martxoaren 21ean Tokiko Gobernu Batzordeak onartutako lehiaketa espezifikoen esparru-oinarriek (2017ko martxoaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA) eta aplikatzeko moduko gainerako arauak arautuko dute deialdia.

*Bigarrena.* Eskabideak aurkeztea.

Epea: hamabost laneguneko epea izango da deialdiari buruzko iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskabidea: II. eranskineko eredu normalizatua aurkeztuko da. Merezimenduak: eskabidean bertan alegatu.

ACUERDOS

*Primero.* Convocar concurso específico para la provisión definitiva de los siguientes puestos de trabajo:

– Puesto n.º 1116, jefe/a de equipo de guardas forestales (1 dotación).

– Puesto n.º 0490, jefe/a de equipo (Aguas) (dotación 1).

– Puesto n.º 0500, encargado/a de brigada (Carpinteros/as) (dotación 1).

– Puesto n.º 0503, encargado/a de brigada (Calles y Caminos) (dotación 1).

*Segundo.* Aprobar las bases particulares que rigen este concurso específico.

*Tercero.* Publicar la convocatoria y las bases particulares en los medios oficiales que correspondan.»

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 17 de agosto de 2022.—La directora de Gestión de Personas, por ausencia, la jefa de Personal de Gestión y Administración, Coro Gorriti Iparraguirre. (5421)

Datos de la convocatoria:

Tipo: Concurso específico.

Título: Provisión de puestos por concurso específico de los puestos de jefe/a de equipo y encargado/a de brigada.

– N.º del puesto: 1116.

Puesto de trabajo: Jefe/a de equipo de guardas forestales.

Dotaciones: 1.

– N.º del puesto: 0490.

Puesto de trabajo: Jefe/a de equipo (Aguas).

Dotaciones: 1.

– N.º del puesto: 0500.

Puesto de trabajo: Encargado/a de brigada (Carpinteros/as).

Dotaciones: 1.

– N.º del puesto: 0503.

Puesto de trabajo: Encargado/a de brigada (Calles y Caminos).

Dotaciones: 1.

*Primera.* Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva, por concurso específico, de los puestos de trabajo arriba indicados. Sus requisitos y funciones se relacionan en el anexo I de las presentes bases.

La convocatoria se registrará por lo dispuesto en estas bases particulares, en las bases marco aprobadas por la Junta de Gobierno Local en fecha 21 de marzo de 2017 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 29 de marzo de 2017) y en la demás normativa de general aplicación.

*Segunda.* Presentación de solicitudes.

Plazo: quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Solicitud: se presentará en el modelo normalizado del anexo II.

Méritos: alegar en la misma solicitud.

Donostiako Udaleko espediente pertsonalean daudela adierazi, eta horrela ez bada, merezimendu horiek egiaztatzen dituzten agirien kopia konpultsatuak aurkeztu.

Interesdunek eskubidea izango dute administrazioaren esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Bestalde, agiriak ez aurkezteko eskubideak ez ditu hautagaiak alegaziotik salbuesten; kontsulta egin ahal izateko, merezimendu bakoitza alegatu beharko da.

Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo dira:

- Gidatzeko baimenak.
- Unibertsitateko tituluak eta unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak.
- Euskarako ziurtapenatarako hizkuntza-eskakizunak.
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak.

*Hirugarrena. Balorazio Batzordea.*

Aholkulariak: batzordeak aholkulari adituak izendatzeko esumena du, batzordeko kideekin batera aritzeko; aholkulariok, ordea, beren espezialitate teknikoetan soilik arituko dira, hitzarekin baina botorik gabe.

*Laugarrena. Merezimenduak.*

\* Lehen fasea: Merezimendu orokorrak.

Puntuak.

– Gehienez, 56 puntu.

Fase honetan gehienez 56 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 10 puntu izango dira.

a) Egindako lana.

– Gehienez, 24 puntu.

Eginiko lana balioetsi ahal izateko lanpostu bakoitzeko honako baremo hau hartuko da kontuan:

Basozainen taldeburu lanposturako honako baremo hau jarraituko da:

– Deialdiaren xede den lanpostu berean egindako lanengatik: 0,5 puntu Zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko eta gehienez 24 puntu.

– Basozainen lanpostuan egindako lanengatik: 0,2 puntu Zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko eta gehienez 22 puntu.

Taldeburu (Urak) lanposturako honako baremo hau jarraituko da:

– Deialdiaren xede den lanpostu berean egindako lanengatik: 0,5 puntu Zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko eta gehienez 24 puntu.

– 1. mailako ofizial balioanitz (Urak) lanpostuan egindako lanengatik: 0,2 puntu Zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko eta gehienez 22 puntu.

– 2. mailako ofizial balioanitz (Urak) lanpostuan egindako lanengatik: 0,15 puntu Zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko eta gehienez 20 puntu.

– Peoi polibalente (Urak) lanpostuan egindako lanengatik: 0,1 puntu Zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko eta gehienez 18 puntu.

Lantalde arduradun (Zurginak) lanposturako honako baremo hau jarraituko da:

– Deialdiaren xede den lanpostu berean egindako lanengatik: 0,5 puntu Zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko eta gehienez 24 puntu.

Indicar si constan en el expediente personal del Ayuntamiento de San Sebastián o, en caso contrario, adjuntar fotocopias compulsadas de los documentos justificativos.

No obstante, las personas interesadas tendrán derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Por su parte, el derecho a no aportar los documentos no exime a los aspirantes a su alegación, para que se pueda efectuar la consulta será necesario que se alegue cada uno de los méritos.

La documentación a recabar por el Ayuntamiento será la siguiente:

- Permisos de conducir.
- Títulos universitarios y no universitarios oficiales.
- Perfiles de certificaciones en euskera.
- Certificados de cursos del IVAP.

*Tercera. Comisión de Valoración.*

Asesores/as: se podrán nombrar personas asesoras especialistas para que colaboren con la Comisión de Valoración. Se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y actuarán con voz pero sin voto.

*Cuarta. Méritos.*

\* Primera fase: Méritos generales.

Puntos.

– Máximo: 56 puntos.

Esta fase se valorará sobre un máximo de 56 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

a) Trabajo desempeñado.

– Máximo: 24 puntos.

La valoración del trabajo desempeñado se realizará en atención al siguiente baremo:

El baremo a seguir para jefe/a de equipo de guardas forestales será el siguiente:

– Por el desempeño del mismo puesto de trabajo objeto de la convocatoria: hasta un máximo de 24 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes de servicios.

– Por trabajos desempeñados en el puesto de guardas forestales: hasta un máximo de 22 puntos, a razón de 0,2 puntos por mes de servicios.

El baremo a seguir para jefe/a de equipo de Aguas será el siguiente:

– Por el desempeño del mismo puesto de trabajo objeto de la convocatoria: hasta un máximo de 24 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes de servicios.

– Por trabajos desempeñados en el puesto de oficial/a de 1.ª polivalente (Aguas): hasta un máximo de 22 puntos, a razón de 0,2 puntos por mes de servicios.

– Por trabajos desempeñados en puestos de oficial/a de 2.ª polivalente (Aguas): hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,15 puntos por mes de servicios.

– Por trabajos desempeñados en puestos de peón/a polivalente (Aguas): hasta un máximo de 18 puntos, a razón de 0,1 puntos por mes de servicios.

El baremo a seguir para encargado de brigada (Carpinteros/as) será el siguiente:

– Por el desempeño del mismo puesto de trabajo objeto de la convocatoria: hasta un máximo de 24 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes de servicios.

– Taldeburua (Zurginak) lanpostuan egindako lanengatik: 0,2 puntu Zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko eta gehienez 22 puntu.

– 1. mailako ofizial Zurginak) lanpostuan egindako lanengatik: 0,15 puntu Zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko eta gehienez 20 puntu.

– 2. mailako ofizial (Zurginak) lanpostuan egindako lanengatik: 0,1 puntu Zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko eta gehienez 18 puntu.

Lantalde arduradun (Kale eta Bideak) lanposturako honako baremo hau jarraituko da:

– Deialdiaren xede den lanpostu berean egindako lanengatik: 0,5 puntu Zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko eta gehienez 24 puntu.

– Taldeburua (Kale eta Bideak) lanpostuan egindako lanengatik: 0,2 puntu Zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko eta gehienez 22 puntu.

– 1. mailako ofizial (Kale eta Bideak) lanpostuan egindako lanengatik: 0,15 puntu Zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko eta gehienez 20 puntu.

– 2. mailako ofizial (Kale eta Bideak) lanpostuan egindako lanengatik: 0,1 puntu Zerbitzuan emandako hilabete bakoitzeko eta gehienez 18 puntu.

Aldi berean emandako zerbitzuak baloratzeko, aipatutako lau ataletako bat baino ez da kontuan hartuko. Kasu guztietan, puntu gehien ematen dituen atala kontuan hartuko da.

Izendatua edo kontratatua izan den lanpostuaren katalogoan agertzen diren funtzioak edo, izendapena edo kontratua funtzioak betetzeko izan bada, izendapen edo kontratu horretan deskribatutako funtzioak soilik izango dira kontuan.

Egindako lana baloratzeko baremoan hiru tarte edo gehiago izanez gero, izangaiak baremoko tarte batean baino gehiagotan egindako lana egiaztatu arren, tarte horietako altuenari ematen zaion puntuazio maximoa lortu ahal izango du gehienez.

b) Antzinasuna.

– Gehienez, 17 puntu.

– Hilabete oso bakoitzeko 0,1 puntu.

c) Gradu pertsonal finkatua.

Gehienez, 5 puntu. Honako moduan banatzen dira gradu pertsonal finkatuaren arabera:

– Eskainitako lanpostuaren lanpostu-mailako osagarriaren maila bera edo handiagoa: 5 puntu.

– Eskainitako lanpostuaren lanpostu-mailako osagarria baino maila bat edo bi gutxiago: 3 puntu.

– Eskainitako lanpostuaren lanpostu-mailako osagarria baino bi mailatik gora gutxiago: puntu 1.

d) Tituluak.

– Gehienez, 4 puntu.

d.1) Titulu ofizialak balioetsi ahal izateko honako baremoa hartuko da kontuan:

– Goi-mailako teknikari edo baliokidea (meces 1): 2,00 puntu tituluko.

– Gradu edo baliokidea (meces 2): 2,50 puntu tituluko.

– Master edo baliokidea (meces 3): 3,00 puntu tituluko.

d.2) Masterrak, diplomak eta unibertsitate-titulu propioak balioetsi ahal izateko honako baremoa hartuko da kontuan:

– 200 ordu baino gehiago eta 250 ordu bitartekoak: 0,80 puntu.

– 250 ordu baino gehiago eta 300 ordu bitartekoak: puntu 1.

– Por trabajos desempeñados en el puesto de jefe/a de equipo (Carpinteros/as): hasta un máximo de 22 puntos, a razón de 0,2 puntos por mes de servicios.

– Por trabajos desempeñados en puestos de oficial/a de 1.<sup>a</sup> (Carpinteros/as): hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,15 puntos por mes de servicios.

– Por trabajos desempeñados en puestos de oficial/a de 2.<sup>a</sup> (Carpinteros/as): hasta un máximo de 18 puntos, a razón de 0,1 puntos por mes de servicios.

El baremo a seguir para encargado de brigada (Calles y Caminos) será el siguiente:

– Por el desempeño del mismo puesto de trabajo objeto de la convocatoria: hasta un máximo de 24 puntos, a razón de 0,5 puntos por mes de servicios.

– Por trabajos desempeñados en el puesto de jefe/a de equipo (Calles y Caminos): hasta un máximo de 22 puntos, a razón de 0,2 puntos por mes de servicios.

– Por trabajos desempeñados en puestos de oficial/a de 1.<sup>a</sup> (Calles y Caminos): hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 0,15 puntos por mes de servicios.

– Por trabajos desempeñados en puestos de oficial/a de 2.<sup>a</sup> (Calles y Caminos): hasta un máximo de 18 puntos, a razón de 0,1 puntos por mes de servicios.

La prestación de servicios en un mismo período de tiempo podrá valorarse únicamente en uno de los cuatro apartados enumerados anteriormente, siendo valorado, en todo caso, por el apartado que otorga una mayor puntuación.

Únicamente se computarán las funciones que figuran en el catálogo del puesto para el que la persona haya sido nombrada o contratada. En el caso de que el nombramiento o contrato lo haya sido para la realización de funciones, las descritas en dicho nombramiento o contrato.

Cuando en el baremo para valorar el trabajo desempeñado haya tres o más tramos, la puntuación máxima obtenible por la persona aspirante es la establecida como puntuación máxima del tramo superior del baremo en el que obtiene puntuación.

b) Antigüedad.

– Máximo: 17 puntos.

– 0,1 puntos por cada mes completo.

c) Grado personal consolidado.

Máximo de 5 puntos, repartidos de la siguiente forma en función del grado personal consolidado:

– Igual o superior al complemento de destino del puesto ofertado: 5 puntos.

– Uno o dos grados inmediatamente inferior al complemento de destino del puesto ofertado: 3 puntos.

– Inferior en más de dos grados al complemento de destino del puesto ofertado: 1 punto.

d) Títulos.

– Máximo: 4 puntos.

d.1) Baremo para la valoración de los títulos oficiales:

– Técnico superior o equivalente (meces 1): 2,00 puntos/título.

– Grado o equivalente (meces 2): 2,50 puntos/título.

– Máster o equivalente (meces 3): 3,00 puntos/título.

d.2) Baremo para la valoración de masters, diplomas y títulos propios de universidades:

– De duración superior a 200 horas hasta 250 horas: 0,80 puntos.

– De duración superior a 250 horas y hasta 300 horas: 1 punto.

– 300 ordu baino gehiagokoak: 1,20 puntu.

Titulu ofizialak (d.1 atala), bai eta gainerako tituluak ere (d.2 atala), lanpostua betetzeko baliagarri diren neurrian balioetsiko dira. Baliagarritasun maila hauek bereiziko dira:

a. Baliagarritasun handia: baremoan adierazitako puntuazioa emango da.

b. Baliagarritasun ertaina: baremoan ezarritako puntuazioaren erdia emango da.

c. Baliagarritasun nabarmenik gabe: ez da punturik emango.

Deialdian parte hartzea gaitzen duen titulazioa ezin da merezimendu moduan balioztatatu.

Ez dira baloratuko merezimendu moduan aurkeztutako ikasketak, era berean aurkeztu diren maila goragoko ikasketak lortzeko beharrezkoak direnean.

e) Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak.

– Gehienez, 6 puntu.

– Gutxienez 10 ordu dituzten ikastaroak soilik hartuko dira kontuan, beti ere azken 10 urtean egindakoak direnean. Deialdiari buruzko iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den eguna izango da 10 urte horiek zenbatzeko muga.

– 0,25 puntu emango dira 10 orduko multzo bakoitzeko, ikastaroa egin eta gainditu egin dela egiaztatuz gero. Horretarako, ikastaro guztietako orduak batu egingo dira, eta 10 ordu baino gutxiagoko multzoren bat gelditzen bada, ez da kontuan hartuko.

– Ikastaro bat baino gehiago gai beraren ingurukoak badira eta elkarren artean espezializazio edo hierarkia erlaziotzen badute, iraupen handienekoa soilik hartuko da kontuan.

\* Bigarren fasea: Merezimendu bereziak.

Puntuak.

– Gehienez, 74 puntu.

Fase honetan nahitaezkoa eta baztertzaila izango den proba bakarra egingo da.

Fase hau gainditzeko gutxienez 37 puntu lortu beharko dira.

Deialdiko proba aurrez-aurrekoa izango da eta deialdi bakarrean egingo dira.

Lehenengo eta ariketa bakarra: Proba praktikoa.

Lanpostu bakoitzarentzako proba praktikoa bat egingo da lanpostu zehatz horrek dituen funtzioen inguruan (ikus funtzioak I. eranskinean).

Arestian aipatu bezala, proba hau nahitaezkoa eta baztertzaila izango da. Gehienez 74 punturekin balioztatuko da; eta, kanporatua ez izateko gutxienez 37 puntu eskuratu beharko dira.

Ariketa gutxienez bi pertsona ezberdinek zuzenduko dute eta zuzenketa egin aurretik horretarako irizpideak zehaztuko dira. Izangaiei irizpide horien berri emango zaie.

*Bosgarrena. Euskara.*

Lantalde-arduradunerako (Kale eta Bideak) eta Basozainen taldebururako lanpostuek derrigortasun data igarota duten 2. Hizkuntza Eskakizuna daukate. Horrenbestez, lanpostuak betetzeko ezinbesteko baldintza da 2. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzea.

Taldeburuak (Urak) eta lantalde arduradunak (Zurginak) derrigortasun data igarota ez duten 2. Hizkuntza Eskakizuna daukate. Horrenbestez, lanpostuak betetzeko 2. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzea ez da ezinbesteko baldintza.

– De duración superior a 300 horas: 1,20 puntos.

Los títulos oficiales (apartado d.1), así como el resto de títulos (apartado d.2), se valorarán con relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto al que se opta, diferenciando los siguientes grados de utilidad:

a. Grado de utilidad alto: se otorgará la puntuación que se señala en el baremo.

b. Grado de utilidad medio: se otorgará la mitad de la puntuación que se establece en el baremo.

c. Sin utilidad relevante: no se otorgarán puntos.

El título que habilita a participar en la convocatoria no puede ser valorado como mérito.

No se valorarán como mérito aquellos estudios necesarios para obtener otro superior alegado como mérito.

e) Cursos de formación y perfeccionamiento.

– Máximo: 6 puntos.

– Solo se tendrán en cuenta aquellos cursos de duración igual o superior a 10 horas que hayan sido impartidos en los últimos 10 años, referidos a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

– Se valorará con 0,25 puntos por cada 10 horas de cursos superados acreditados. A estos efectos, se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10.

– Cuando haya cursos que versen sobre una misma materia y tengan una relación de especialización o jerarquía entre ellos, solamente se computará el que tenga una mayor duración.

\* Segunda fase: Méritos específicos.

Puntos.

– Máximo 74 puntos.

Esta fase comprende la realización de una única prueba, siendo esta de carácter obligatorio y eliminatorio.

La puntuación mínima para superar la presente fase será de 37 puntos.

La prueba de la convocatoria será de realización presencial y se realizará en llamamiento único.

Primer y único ejercicio: Prueba práctica.

Para cada puesto de trabajo se realizará una prueba práctica relacionada con las funciones que tiene atribuidas ese puesto concreto (ver funciones en el anexo I).

Como se ha expuesto anteriormente, esta prueba será obligatoria y eliminatoria. Se valorará sobre un máximo de 74 puntos, y habrá que obtener un mínimo de 37 puntos para no ser eliminado/a.

La corrección se realizará por lo menos por dos personas distintas y se fijarán unos criterios de corrección de forma previa a la corrección. Los criterios serán comunicados a los/as aspirantes.

*Quinta. Euskera.*

Los puestos de trabajo jefe/a de equipo de guardas forestales y encargado/a de brigada (Calles y Caminos) tienen asignado el Perfil Lingüístico 2 con fecha de preceptividad vencida, por lo que la acreditación del citado perfil es un requisito de provisión indispensable para dichos puestos.

Los puestos de trabajo jefe/a de equipo (Aguas) y encargado/a de brigada (Carpinteros/as) tienen asignado el Perfil Lingüístico 2 sin fecha de preceptividad vencida, por lo que la acreditación del citado perfil no es un requisito de provisión indispensable para los mencionados puestos.

Edonola ere, euskara, lanpostuen zerrendaren arabera, aipatutako lanpostuak hornitzeko ezinbesteko baldintza ez den kasuetan, hizkuntzaren ezagutza deialdian lor daitezkeen puntuen % 10ekin baloratuko da. Modu horretan, euskararen ezagutzari 13 puntu emango zaizkio taldeburuak (Urak) eta lantalde arduradunak (Zurginak) lanpostuetan.

Gauzak horrela, 2. hizkuntza-eskakizuna (B2) egiaztatzen duten izangaiek gehieneko puntuazioa lortuko dute atal honetan.

Eskaeraren bat baldin badago soilik egingo da euskarako proba.

*Seigarrena. Aldi baterako betetzeko beharrak.*

Deialdi honetako lanposturen bat aldi baterako betetzeko beharra dagoenean, zerbitzu eginkizunen bidez beteko da. Lanpostua zerbitzu eginkizunetan betetzeko eskaintza lanpostu horren hautaketa prozesuan gai izan diren izangaien hurrenkaren arabera egingo da.

- 1116 - Basozainen taldeburua.

– Dotazioak: 1.

– Azpitaldea: C2.

– Eskala: Administrazio berezia.

– Azpieskala: Zerbitzu bereziak.

\* Lansariak.

– Destino osagarriaren maila: 13 maila.

– Berariazko osagarria: 24.177,79 euro.

– Lansari osoa: 37.900,51 euro.

– Disponibilitatea eta dedikazioa eskatzen ditu.

\* Dedikazioa.

Eskatzen zaionean, lanpostuari dagozkion eginkizuna betetzeko prestasuna. Prestasun horretaz gainera, urtean 45 orduko gutxieneko dedikazioa eskatzen zaio ohiko lanalditik kanpo.

\* Betebeharrak.

– Donostiako Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioa izatea.

– Administrazio bereziko eskalakoa, eta zerbitzu berezieta azpieskalakoa izatea, C2 Azpitaldea.

– Hizkuntza Eskakizuna: 2, derrigortasun data igarota dauka.

– Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Titulazioa edo balioidea eta B gidabaimena.

\* Deskribapena.

– Ingurumeneko basozainak zuzentzea.

– Udalerriko natur guneak zaintzea.

– Ondare kulturalerako kaltegarriak diren edo debekatuak dauden portaerak egon ez daitezzen behatzea.

– Laguntzea mantentze, egokitze, zaintze eta suteak itzatzeko basogintzako lanetan.

– Artikutza finkarako sarrera kontrolatu eta hango ondarea zaintzea.

– Artikutzako finkarako sarbidea zaintzea eta hala eskatzen duten bisitariei orientabideak eta argibideak ematea.

– Agintzen dizkioten bestelako lanak egitea, lanpostuaren mailari badagozkio eta lehen zerrendatutakoak alde batera uztea ez badakarte.

\* Arlo materiala.

Merezimendu orokorren «Egindako lana» atala baloratzeko lanpostuaren arlo materiala honako hau da: Osasun eta Ingurumeneko Zuzendaritza.

Sin perjuicio de lo anterior, en los casos en el que el perfil lingüístico no sea requisito de provisión indispensable para el puesto, a tenor de lo dispuesto en la Relación de Puestos de Trabajo, el conocimiento del mismo se valorará con el 10 % de los puntos obtenibles en la convocatoria. De esa manera, el conocimiento de euskera se valorará con 13 puntos en los puestos de trabajo jefe/a de equipo (Aguas) y encargado/a de brigada (Carpinteros/as).

De acuerdo a ello, los aspirantes que certifiquen el perfil lingüístico 2 (B2), obtendrán la máxima puntuación en este apartado.

La prueba de euskera se convocará únicamente si hay alguna solicitud para su realización.

*Sexta. Necesidades de provisión temporal.*

Cuando resulte necesaria la provisión temporal de alguno de los puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria, su provisión se realizará mediante comisión de servicios. La oferta para asignar el puesto en comisión de servicios se realizará atendiendo al orden de prelación de los/as aspirantes aptos/as en el proceso selectivo del puesto en cuestión.

- 1116 - Jefe/a de equipo de guardas forestales.

– Dotaciones: 1.

– Subgrupo: C2.

– Escala: Administración especial.

– Subescala: Servicios especiales.

\* Retribuciones.

– Nivel de complemento de destino: 13.

– Complemento específico: 24.177,79 euros.

– Retribución total: 37.900,51 euros.

– Requiere de disponibilidad y dedicación.

\* Dedicación.

Disponibilidad para acudir a cumplir las funciones propias de su puesto de trabajo cuando les sea requerido. Además de dicha disponibilidad, se exigirá al puesto una dedicación mínima de 45 horas anuales fuera de la jornada habitual de trabajo.

\* Requisitos.

– Funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián o de alguno de sus organismos públicos.

– Pertenencia a la Escala de Administración Especial y a la subescala de Servicios Especiales, Subgrupo C2.

– Perfil Lingüístico: 2, con fecha de preceptividad vencida.

– Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y Carnet de conducir B.

\* Descripción.

– Dirección de los guardas forestales de medio ambiente.

– Vigilancia de los espacios naturales del municipio.

– Vigilar que no se den comportamientos prohibidos o dañosos para el patrimonio cultural.

– Colaborar en las labores forestales de mantenimiento, acondicionamiento, vigilancia y extinción de incendios.

– Control de acceso a la finca de artikutza y vigilancia de su patrimonio.

– Vigilar el acceso a la finca de artikutza, orientando e informando a los/as visitantes que lo soliciten.

– Realizar otras tareas encomendadas acordes con la cualificación del puesto y sin perjuicio de las anteriores.

\* Ámbito material.

A efectos de la valoración del mérito general «trabajo desempeñado» el ámbito material del puesto de trabajo es el siguiente: Dirección Salud y Medio Ambiente.

• 0490 -Taldeburua (Urak).

– Dotazioak: 1.

– Azpitaldea: C2.

– Eskala: Administrazio berezia.

– Azpieskala: Zerbitzu bereziak.

– Klasea: Lanbideetako langileak.

\* Lansariak.

– Destino osagarriaren maila: 13 maila.

– Berariazko osagarria: 27.684,95 euro.

– Lansari osoa: 41.407,67 euro.

– Disponibilitatea eta dedikazioa eskatzen ditu.

\* Dedikazioa.

Lanpostuko eginkizunak ohiko lanalditik kanpo betetzeko erabat prest izatea, eta horretarako urtean gutxienez 70 orduko arduraldia izatea.

\* Betebeharrak.

– Donostiako Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioa izatea.

– Administrazio bereziko eskalako, zerbitzu berezietako azpieskalako eta lanbideetako langile klasekoa izatea. C2 Azpitaldea.

– Hizkuntza Eskakizuna: 2, ez du derrigortasun data.

– Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Titulazioa edo balioidea eta B gidabaimena.

\* Deskribapena.

– Lana jasotako jarraibideen arabera egiten dela egiaztatzea eta lana egiten laguntzea.

– Taldeari izendatu zaizkion eginkizunak banatzea eta betetzen direla egiaztatzea.

– Lantaldearen lanak egiten laguntzea, tresneria egokia erabiliz.

– Agintzen zaizkion bestelako lanak egitea, lanpostuaren mailari badagozkio eta lehen adierazitako eginkizunak galarazi gabe.

\* Arlo materiala.

Merezimendu orokorren «Egindako lana» atala baloratzeko lanpostuaren arlo materiala honako hau da: Hiri Mantentze eta Zerbitzuen Zuzendaritza.

• 0500 - Lantalde-arduraduna (Zurginak).

– Dotazioak: 1.

– Azpitaldea: C2.

– Eskala: Administrazio berezia.

– Azpieskala: Zerbitzu bereziak.

– Klasea: Lanbideetako langileak.

\* Lansariak.

– Destino osagarriaren maila: 15 maila.

– Berariazko osagarria: 23.783,45 euro.

– Lansari osoa: 38.231,57 euro.

\* Betebeharrak.

– Donostiako Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioa izatea.

– Administrazio bereziko eskalako, zerbitzu berezietako azpieskalako eta lanbideetako langile klasekoa izatea. C2 Azpitaldea.

– Hizkuntza Eskakizuna: 2, ez du derrigortasun data.

– Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Titulazioa edo balioidea eta B gidabaimena.

• 0490 - Jefe/a de equipo (Aguas).

– Dotaciones: 1.

– Subgrupo: C2.

– Escala: Administración especial.

– Subescala: Servicios especiales.

– Clase: Personal de oficinas.

\* Retribuciones.

– Nivel de complemento de destino: 13.

– Complemento específico: 27.684,95 euros.

– Retribución total: 41.407,67 euros.

– Requiere de disponibilidad y dedicación.

\* Dedicación.

Absoluta disponibilidad y dedicación mínima de 70 horas anuales para el ejercicio de las funciones del puesto fuera de la jornada habitual de trabajo.

\* Requisitos.

– Funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián o de alguno de sus organismos públicos.

– Pertenencia a la Escala de Administración Especial, a la subescala de Servicios Especiales y a la clase de personal de oficinas. Subgrupo C2.

– Perfil Lingüístico: 2, sin fecha de preceptividad.

– Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y Carnet de conducir B.

\* Descripción.

– Verificación de que el trabajo se realiza según las directrices recibidas y colaboración en su ejecución.

– Distribuir y verificar la realización de las tareas asignadas al equipo.

– Colaborar en la ejecución de los trabajos de la brigada, manejando la herramienta precisa.

– Realizar otras tareas encomendadas acordes con la cualificación del puesto y sin perjuicio de las anteriores.

\* Ámbito material.

A efectos de la valoración del mérito general «trabajo desempeñado» el ámbito material del puesto de trabajo es el siguiente: Dirección Mantenimiento y Servicios Urbanos.

• 0500 - Encargado/a de brigada (Carpinteros/as).

– Dotaciones: 1.

– Subgrupo: C2.

– Escala: Administración especial.

– Subescala: Servicios especiales.

– Clase: Personal de oficinas.

\* Retribuciones.

– Nivel de complemento de destino: 15.

– Complemento específico: 23.783,45 euros.

– Retribución total: 38.231,57 euros.

\* Requisitos.

– Funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián o de alguno de sus organismos públicos.

– Pertenencia a la Escala de Administración Especial, a la subescala de Servicios Especiales y a la clase de personal de oficinas. Subgrupo C2.

– Perfil Lingüístico: 2, sin fecha de preceptividad.

– Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y Carnet de conducir B.

\* Deskribapena.

– Lantaldeak udal eraikinetan egin beharreko zurgintza lanak antolatu eta nola gauzatzen diren kontrolatzea.

– Egin beharreko lanei buruzko jarraibideak jaso eta lanok programatzen laguntzea.

– Agindutako lanak behar bezala gauzatzen diren eta erabilitako materiala kalitatezkoa den ala ez kontrolatzea.

– Lan taldeak egindako lanei buruzko informazio orriak eguneroko egitea.

– Agintzen zaizkion bestelako lanak egitea, lanpostuaren mailari badagozkio eta lehen adierazitako eginkizunak galarazi gabe.

\* Arlo materiala.

Merezimendu orokorren «Egindako lana» atala baloratzeko lanpostuaren arlo materiala honako hau da: Hiri Mantentze eta Zerbitzuen Zuzendaritza.

- 0503 - Lantalde-arduraduna (Kale eta Bideak).

– Dotazioak: 1.

– Azpitaldea: C2.

– Eskala: Administrazio berezia.

– Azpieskala: Zerbitzu bereziak.

– Klasea: Lanbideetako langileak.

\* Lansariak.

– Destino osagarriaren maila: 15 maila.

– Berariazko osagarria: 23.783,45 euro.

– Lansari osoa: 38.231,57 euro.

\* Betebeharrak.

– Donostiako Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioa izatea.

– Administrazio bereziko eskalakoa, zerbitzu berezietako azpieskalakoa eta lanbideetako langile klasekoa izatea. C2 Azpitaldea.

– Hizkuntza Eskakizuna: 2, eta derrigortasun data iraungita du.

– Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Titulazioa edo balio-kidea.

\* Deskribapena.

– Lantaldeak bide publikoan egin beharreko mantenimendu lanak antolatzea eta nola gauzatzen diren kontrolatzea.

– Egin beharreko lanei buruzko jarraibideak jaso eta lanok programatzen laguntzea.

– Agindutako lanak behar bezala gauzatzen diren, erabilitako materiala kalitatezkoa den eta makineria behar bezala zain-tzen den ala ez kontrolatzea.

– Lan taldeak egindako lanei buruzko informazio orriak eguneroko egitea.

– Agintzen zaizkion bestelako lanak egitea, lanpostuaren mailari badagozkio eta lehen adierazitako eginkizunak galarazi gabe.

\* Arlo materiala.

Merezimendu orokorren «Egindako lana» atala baloratzeko lanpostuaren arlo materiala honako hau da: Hiri Mantentze eta Zerbitzuen Zuzendaritza.

\* Descripción.

– Organización y control de ejecución de las tareas de carpintería en edificios municipales encomendadas a la brigada.

– Recibir las directrices de los trabajos a realizar y colaborar en su programación.

– Controlar la ejecución de los trabajos asignados y la calidad de los materiales empleados.

– Confeccionar los partes diarios de los trabajos realizados por la brigada.

– Realizar otras tareas encomendadas acordes con la cualificación del puesto y sin perjuicio de las anteriores.

\* Ámbito material.

A efectos de la valoración del mérito general «trabajo desempeñado» el ámbito material del puesto de trabajo es el siguiente: Dirección Mantenimiento y Servicios Urbanos.

- 0503 - Encargado/a de brigada (Calles y Caminos).

– Dotaciones: 1.

– Subgrupo: C2.

– Escala: Administración especial.

– Subescala: Servicios especiales.

– Clase: Personal de oficinas.

\* Retribuciones.

– Nivel de complemento de destino: 15.

– Complemento específico: 23.783,45 euros.

– Retribución total: 38.231,57 euros.

\* Requisitos.

– Funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián o de alguno de sus organismos públicos.

– Pertenencia a la Escala de Administración Especial, a la subescala de Servicios Especiales y a la clase de personal de oficinas. Subgrupo C2.

– Perfil Lingüístico: 2, con fecha de preceptividad vencida.

– Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.

\* Descripción.

– Organización y control de ejecución de las tareas de las tareas de mantenimiento de las vías públicas.

– Recibir las directrices de los trabajos a realizar y colaborar en su programación.

– Controlar la ejecución de los trabajos encomendados, la calidad de los materiales empleados y el correcto mantenimiento de la maquinaria asignada.

– Confeccionar los partes diarios de los trabajos realizados por la brigada.

– Realizar otras tareas encomendadas acordes con la cualificación del puesto y sin perjuicio de las anteriores.

\* Ámbito material.

A efectos de la valoración del mérito general «trabajo desempeñado» el ámbito material del puesto de trabajo es el siguiente: Dirección Mantenimiento y Servicios Urbanos.





▶ Pertsonen Kudeaketa  
Gestión de Personas



II. Eranskina  
Anexo II

**Onartua izateko  
eskaera/Merezimenduak**  
Lanpostuak behin betiko betetzeko deialdia  
Lehiaketa berezia

**Solicitud de admisión/Méritos**  
Convocatoria provisión definitiva de puestos de  
trabajo  
Concurso específico

**Deialdiaren datuak:** / Datos de la convocatoria:

Lanpostuak / Puestos de trabajo	
1116	BASOZAINEN TALDEBURUA JEFE/A DE EQUIPO DE GUARDAS FORESTALES
0490	TALDEBURUA (URAK) JEFE/A DE EQUIPO (AGUAS)
0500	LANTALDE-ARDURADUNA (ZURGINAK) ENCARGADO/A DE BRIGADA (CARPINTEROS/AS)
0503	LANTALDE-ARDURADUNA (KALE ETA BIDEAK) ENCARGADO/A DE BRIGADA (CALLES Y CAMINOS)

**Interesatuaren datuak:** / Datos de la persona interesada:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN / DNI
Sexua / Sexo		
Emakumea / Mujer		Gizona / Hombre
Norberaren tel. / Tel. particular	Laneko tel. / Tel. trabajo	Posta elektronikoa / Correo electrónico

**Jakinarazteko datuak:** / Datos para notificaciones:

Lanpostuan / En el puesto de trabajo			
Bai / Sí		Ez / No	
Helbide postala / Dirección postal (Ez da hau bete behar, goiko galderari bai erantzun badiozu: / No hay que rellenar si en la pregunta anterior ha contestado 'Sí')			
Herria / Población	PK / CP	Lurraldea / Provincia	Herria / País



▶ Pertsonen Kudeaketa  
Gestión de Personas

**Lehiaketa honetan parte hartzera behartuta al zaude?** / ¿Está obligado/a a tomar parte en este concurso?

Ez / No      Bai / Sí      Arrazoia: / Razón:

**Deialdi honi lotutako jakinarazpenak nola jaso nahi dituzu?** / ¿Cómo desea recibir las notificaciones asociadas a la presente convocatoria?

**Bitarteko elektronikoz** / A través de medios electrónicos    **Paperean** / En papel

**Donostiako Udaleko karrerako funtzionarioa zara?**

¿Es funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de San Sebastián?

Bai / Sí      Ez / No

**Donostiako Udaleko karrerako funtzionarioa ez bazara adierazi zein erakunde publikotan zaren karrerako funtzionarioa (egiaztatze dokumentua erantsi)**

Si no es funcionario/a de carrera del Ayuntamiento indique el organismo público en el que tiene la condición de funcionario/a de carrera (adjuntar documento acreditativo)

Erakunde publikoaren izena / Nombre del organismo público

Egiaztagiri zk / Justificante nº

**Zer lanpostu(eta)ra aurkezten zaren** : / Puesto(s) de trabajo a los que opta:

Lehtasun ordena Orden de preferencia	Lanpostuaren zk. Nº del puesto	Lanpostuaren izena Denominación del puesto
1		
2		
3		
4		

**Ezgaituek betetzeko:** / Personas con alguna discapacidad:

Ezgaitasunen bat aitortuta daukazu? ¿Tiene reconocida alguna discapacidad?	Moldaketaren bat behar al duzu probak egiteko? ¿Precisa alguna adaptación especial para realizar las pruebas?
Bai / Sí      Ez / No	Bai / Sí      Ez / No

**Eskatzen duzun moldaketa** / Adaptación que solicita

**Lehiaketan egokituko zaizun lanpostua moldatzea eskatzen al duzu?**

¿Solicita la adaptación del puesto de trabajo que le corresponda en el concurso ?

Ez / No      Bai / Sí      **Moldaketa:** / Adaptación:



**DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN**

▶ **Pertsonen Kudeaketa**  
Gestión de Personas

### Euskara / Euskera

#### **Euskarako azterketa egin nahi al duzu?**

¿Desea realizar la prueba de euskera?

Bai / Sí      Ez / No

<b>Lortutako hizkuntz eskakizuna</b>					<b>Espediente pertsonalean dago?</b>	<b>Egiaztagiri zk (espediente pertsonalean EZ badago)</b>
Perfil lingüístico acreditado					¿Consta en el expediente personal?	Justificante nº (si NO consta en el expediente personal)
HE / PL	1	2	3	4	Bai / Sí	

#### **Zer hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak?: / ¿En qué lengua desea realizar los ejercicios?:**

<b>Euskaraz / Euskera</b>	<b>Gaztelaniaz / Castellano</b>

### Merezimenduak / Méritos

Balioestea nahi duzun merezimendu guzti-guztiak adierazi behar dituzu (gradu pertsonala, antzinasuna eta Donostiako Udalean betetako lanpostuak izan ezik) eta eskatutako datu guztiak aurkeztu (erreferentzia orokorrak ez dira kontutan hartuko. Esaterako: “nire espedientean dauden agiri guztiak”).

Erakunde publikoen funtzionarioen kasuan antzinasuna, gradu pertsonal finkatua eta erakundeetan betetako lanpostuak egiaztatzeko dagokion erakundearen egiaztagiria aurkeztu behar da.

Donostiako Udalean lan egin duten izangaien kasuan alegatutako merezimenduaren egiaztagiria bere espediente pertsonalean baldin badago, dagokion laukian X jarriko da.

Espediente pertsonalean dauden dokumentuak Pertsonak Kudeatzeko Zuzendaritzako Hautaketa Bulegoan kontsulta daitezke.

Merezimenduren bat espediente pertsonalean ez badago, eskabide honekin batera merezimendu horren originala edo kopia kautoa aurkeztu behar da, “egiaztagiri zk.” adieraziz.

Debe relacionar todos los méritos que desee que se le valoren (excepto el grado personal, la antigüedad y los puestos de trabajo ocupados en el Ayuntamiento de San Sebastián), y aportar todos los datos solicitados (no se admitirán referencias genéricas como “todo lo que esté en mi expediente”).

En el caso de los/as funcionarios/as de los organismos públicos la acreditación de la antigüedad, el grado personal consolidado y los puestos de trabajo ocupados en el organismo público se realizará mediante la presentación del correspondiente certificado del organismo al que pertenecen.

En el caso de los/as aspirantes que han prestado servicios en el Ayuntamiento de San Sebastián si el justificante del mérito alegado consta en su expediente personal, se marcará una X en la casilla correspondiente.

Se puede consultar la documentación que obra en el expediente personal en el Negociado de Selección de la Dirección de Gestión de Personas.

Si algún mérito no consta en el expediente personal, se aportará junto con esta solicitud, el original o copia auténtica del mérito de que se trate, indicando el “justificante nº”.



▶ **Pertsonen Kudeaketa**  
Gestión de Personas

Inprimaki honek ematen dituen orriak baino gehiago behar izanez gero, eranstean diren orri osagarriak erabili itzazu (atal bakoitzaren amaieran “orri osagarriak eranstean ditut” adieraziz).

Si necesitara más líneas que las que proporciona este impreso, puede utilizar las hojas complementarias que se adjuntan (indíquelo al final de cada apartado señalando “Adjunto hojas complementarias”).

**Datuen kontsulta / Consulta de datos:**

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Zehazki, ondorengo kontsulta hauek egingo direla informatzen zaizu:

La documentación a recabar por el Ayuntamiento es la siguiente:

- Gidatzeko baimenak
- Unibertsitateko tituluak eta unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak
- Euskarako ziurtapenatarako hizkuntza-eskakizunak
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak

- Permisos de conducir
- Títulos universitarios y no universitarios oficiales
- Perfiles de certificaciones en euskera
- Certificados de cursos del IVAP

Donostiako Udalak agiri horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, bai eskabidea egiten denean, bai hurrengo berrikuspenetan, non eta interesdunak ez duen horren aurka egiten.

El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos tanto en el momento de la solicitud como en sucesivas revisiones salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

Interesdunak aurka eginez gero, beharrezkoa da aurka egiteko arrazoiak adieraztea (Datuk Babestari buruzko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. art.)

En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).

Kontsultatu “Aurka egiteko eskubidea” izapidea webgune honetan: [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus)

Consulte el trámite “Derecho de oposición” en la web: [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus)

<b>Egindako lana / Trabajo desempeñado</b>			
<b>Lanpostuaren izena</b> Denominación del puesto	<b>Epea</b> Periodo	<b>Espediente pertsonalean dago?</b> ¿Consta en el expediente personal?	<b>Egiaztagiri zk (espediente pertsonalean ez badago)</b> Justificante nº (si no consta en el expediente personal)
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	



**DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN**

▶ **Pertsonen Kudeaketa**  
Gestión de Personas

		Bai / Sí	
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	

**Orri osagarriak eranstean ditut.** / Adjunto hojas complementarias.

<b>Tituluak / Títulos</b>			
<b>Izena</b> Denominación	<b>Nork luzatua</b> Expedida por	<b>Espediente pertsonalean dago?</b> ¿Consta en el expediente personal?	<b>Egiaztagiri zk (expediente pertsonalean ez badago)</b> Justificante nº (si no consta en el expediente personal)
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	

**Orri osagarriak eranstean ditut.** / Adjunto hojas complementarias.



▶ Pertsonen Kudeaketa  
Gestión de Personas

Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak / Cursos de formación y perfeccionamiento					
Izena Denominación	Nork emanda Impartido por	Orduak Horas	Noiz lortua Fecha de obtención	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztatuzk (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (si no consta en el expediente personal)
				Bai / Sí	
				Bai / Sí	
				Bai / Sí	
				Bai / Sí	
				Bai / Sí	
				Bai / Sí	

**Orri osagarriak eranstu ditut.** / Adjunto hojas complementarias.

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut, eta goian azaldutako datuak egiazkoak direla eta deialdiko oinarrietan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala adierazten dut.

Solicito ser admitido/a en la convocatoria de referencia y declaro que son ciertos los datos arriba consignados, así como que reúno los requisitos de participación exigidos en las bases.

Donostia / San Sebastián, \_\_\_\_\_  
(Fecha / Eguna)

Interesatuaren sinadura

Firma de la persona interesada,



DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN

▶ Pertsonen Kudeaketa  
Gestión de Personas

Datu babesari buruzko informazioa	Información adicional protección de datos
<b>Tratamenduaren arduraduna</b> <b>Identitatea:</b> Donostiako Udala – IFZ P2007400A <b>Helbidea:</b> Ijentea,1 – 20003 Donostia <b>Telefona:</b> 010 / 943 481 000 <b>E-mail:</b> udalinfo@donostia.eus <b>Datuen Babesaren Ordezkarria:</b> dbo@donostia.eus	<b>Responsable del tratamiento</b> <b>Identidad:</b> Ayuntamiento de San Sebastián – NIF P2007400A <b>Dirección:</b> Ijentea,1 – 20003 San Sebastián <b>Teléfono:</b> 010 / 943 481 000 <b>E-mail:</b> udalinfo@donostia.eus <b>Delegado/a de Protección de Datos:</b> dbo@donostia.eus
<b>Tratamenduaren xedea</b> <b>Helburua:</b> Behin-betiko langileria (Enplegu Publikorako Eskaintza) osatzeko hautatze-prozeduretan parte hartzeko prozedura administratiboen kudeaketa. Baita karrerako funtzionarioen lanpostuak betetzeko prozedurak eta lanpoltsak osatzeko kudeatutakoa. <b>Gordetzeko epeak:</b> Kontserbazio iraunkorra: Bulegoaren artxibotik ezabatu ahal izango dira, hautatze prozedurara aurkeztu ez direnen instantziak eta dokumentazioa, espedientearen amaieratik 6 hilabeteetara; halaber, frogak gainditu ez dituzten hautagaien dokumentazio eta azterketak, 4 urte igarotzean.	<b>Finalidad del tratamiento</b> <b>Finalidad:</b> Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos para el ingreso a puestos de trabajo definitivos (Oferta Pública de Empleo) para la conformación de la plantilla, así como la provisión de puestos entre funcionarios de carrera y las conformación de bolsas de trabajo. <b>Plazos de conservación:</b> Conservación permanente: Se podrán eliminar en el archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de los aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 MESES de finalización del expediente; así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.
<b>Legitimazioa</b> DBEOren 6.1.e) artikulua, tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko. DBEOren 9.2.g) artikulua, funtsezko interes publikoa 16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea Aldatzekoa. Urriaren 30ko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatutako publikoaren oinarriko estatutuaren legearen testu bategina onartzen duena.	<b>Legitimación</b> Artículo 6.1.e) RGPD, tratamiento realizado en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable. Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<b>Hartzaileak</b> Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.	<b>Personas destinatarias</b> Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
<b>Eskubideak</b> Interesdunek honako eskubide hauek dituzte: Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasatzeko eskubidea. Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharrezkoak ez direnean.	<b>Derechos</b> Las personas afectadas tienen derecho a: <ul style="list-style-type: none"><li>• Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.</li><li>• Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.</li></ul>



**DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN**

▶ **Pertsonen Kudeaketa**  
Gestión de Personas

Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:

Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.

Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritza badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

• Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.





DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN

▶ Pertsonen Kudeaketa  
Gestión de Personas

**ORRI OSAGARRIAK / HOJAS COMPLEMENTARIAS**

<b>Egindako lana / Trabajo desempeñado</b>			
<b>Lanpostuaren izena</b> Denominación del puesto	<b>Epea</b> Periodo	<b>Espediente pertsonalean dago?</b> ¿Consta en el expediente personal?	<b>Egiaztagiri zk. (espediente pertsonalean ez badago)</b> Justificante nº (si no consta en el expediente personal)
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	

<b>Tituluak / Títulos</b>			
<b>Izena</b> Denominación	<b>Nork luzatua</b> Expedida por	<b>Espediente pertsonalean dago?</b> ¿Consta en el expediente personal?	<b>Egiaztagiri zk. (espediente pertsonalean ez badago)</b> Justificante nº (si no consta en el expediente personal)
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	
		Bai / Sí	



**DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN**

▶ **Pertsonen Kudeaketa**  
Gestión de Personas

### ORRI OSAGARRIAK / HOJAS COMPLEMENTARIAS

Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak / Cursos de formación y perfeccionamiento					
Izena Denominación	Nork emanda Impartido por	Orduak Horas	Noiz lortua Fecha de obtención	Espediente pertsonalean badago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk. (expediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (si no consta en el expediente personal)
				Bai / Sí	
				Bai / Sí	
				Bai / Sí	
				Bai / Sí	
				Bai / Sí	
				Bai / Sí	
				Bai / Sí	

Donostia / San Sebastián, \_\_\_\_\_  
(Eguna / Fecha)

Interesatuaren sinadura  
Firma de la persona interesada,