

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

HERNANIKO UDALA

*Udaltzaingoaren 5 Agente plaza oposizio-lehiaketa askez betetzeko deialdia eta oinarriak onartzea.*

Bi mila eta hogeita biko abuztuaren hamabian 2022/00001790 alkate Dekretu bidez honako erabaki hau hartu da:

**Lehenengoa.** Udal honetako 2020ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan jasota dauden Udaltzaingoaren 5 agente plaza oposizio-lehiaketa askez betetzeko deialdia egitea.

**Bigarrena.** Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honen eranskin gisa doazenak.

**Hirugarrena.** Deialdia eta hura arautzeko oinarriak dagozkien euskarri ofizialetan nahiz Hernaniko web orrian ([www.hernani.eus](http://www.hernani.eus)) eta iragarki taulan argitaratzea.

**Laugarrena.** Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzaileko kideak izendatzeko dagozkion izapideak abian jartzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epategietan, jakinarazpenaren hurrengo egunetik hasita bi hilabeteko epean.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsuaren aurretik, berraztertze errekurtsua aurkez dakioke ebazpena eman zuen organoari argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Hernani, 2022ko abuztuaren 12a.—Xabier Lertxundi Asteasuinzarra, alkatea. (5429)

*Hernaniko udaleko udaltzaingoaren 5 agente plaza oposizio-lehiaketa askez betetzeko oinarriak.*

**Lehena. Xedea.**

1.1. Oinarri hauen xedea da arautzea Hernaniko Udaleko karrerako funtzionarioen plantillan hutsik dauden udaltzaingoaren 5 agente plaza txanda irekian eta oposizio-lehiaketaren bidez betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia egitea.

Emakumeentzat gordetako gutxieneko plazen ehunekoak, printzipioz, ezin izango da % 25 baino txikiagoa izan, hala ezartzen baitu Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu battegina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 66. artikulua, betiere, hiru plaza baino gehiago deitzen badira.

Ondorioz, Hernaniko Udalean bi plaza hautagai emakumei gordeko zaizkie xedatutakoaren arabera.

AYUNTAMIENTO DE HERNANI

*Aprobación de la convocatoria y las bases del proceso de selección de 5 plazas de agente de la Policía Local mediante concurso-oposición libre.*

Mediante Decreto de Alcaldía 2022/00001790 de doce de agosto de dos mil veintidós se adoptó el siguiente acuerdo:

**Primero.** Convocar la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de 5 plazas de agente de Policía Local incluidas en la Oferta Pública de Empleo 2020 de este Ayuntamiento.

**Segundo.** Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que figuran como Anexo al presente Acuerdo.

**Tercero.** Publicar la convocatoria y sus bases reguladoras en los soportes oficiales correspondientes, así como en la página web ([www.hernani.eus](http://www.hernani.eus)) y el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani.

**Cuarto.** Iniciar los trámites oportunos para la designación de las personas que conformarán el tribunal calificador del proceso selectivo.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra el mismo recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, con carácter previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el apartado anterior, podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido la desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Hernani, a 12 de agosto de 2022.—El alcalde, Xabier Lertxundi Asteasuinzarra. (5429)

*Bases para la provisión mediante concurso-oposición libre de cinco plazas de agente de la policía local.*

**Primera. Objeto.**

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria del proceso selectivo para la provisión, por turno libre y sistema de concurso-oposición, de 5 plazas de agente de Policía Local vacantes en la plantilla de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Hernani.

De conformidad con el artículo 66 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, el porcentaje mínimo de plazas reservadas a mujeres, en principio, no podrá ser inferior al 25 % siempre que se convoquen más de tres plazas.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto, en el Ayuntamiento de Hernani se reservarán dos plazas para mujeres.

1.2. Deialdiko lanpostuak 2020ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan argitaratu ziren.

Deialdia oinarri hauetan eta oro har aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera gauzatuko da. Deialdiko lanpostu kopurua handitu ahalko da, proposatutako izangaien azken kalifikazioak argitaratu baino lehen sortzen diren lanpostu hutsekin. Hala gertatuz gero, ez da beharrezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Lanpostu handitze hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren webgunean argitaratuko da.

*Bigarrena. Plazen ezaugarriak.*

2.1. Deialdian ateratako plazek honako ezaugarri hauek dituzte:

- Plaza: Agentea.
- Lanpostua: Udaltzaingoko agentea.
- Eskala: Administrazio Berezikoa.
- Azpieskala: Zerbitzu Bereziak/Udaltzaingoa.
- Taldea: C taldea, C1 azpitaldea.
- Lanpostu-mailako osagarria: 17.
- Berariazko osagarria: 22.980,14 €.
- Lanaldia: % 100.
- Euskara eskakizuna: 2. HE Derrigortasun data: gainditua.
- Beharrezko tituluak: Batxilergoko titulua, Titulu teknikoa edo baliokidea.

2.2. Lanpostuaren dedikazio araubidea lanaldi osokoa da eta lan baldintzak Hernaniko Udaleko enplegatu publikoentzat ezarritakoak dira.

Lanaldia Udalak urtero ezartzen duena izango da, eta beti bat etorriko da zerbitzuaren izaera eta behar zehatzekin; hau da, goizez, arratsalde zehin gauez eman ahalko da. Zerbitzua astelehenetik igandera ematen da, jaieguna barne.

2.3. Hautapen prozesua gainditzeko duten izangaien zerrenda, lanpostu berdinetako edo antzekoetako aldi baterako beharrak betetzeko erabiliko da.

*Hirugarrena. Eginkizunak.*

Udaltzain buruaren eta Agente lehenen aginduak eta lege, araubide eta ordenantzak jarraituz, hiritarren arteko elkarbizitza funtzionamendu egokia bermatu eta zaindu, hiritarren segurtasuna eta babes zibila helburu izanik.

Lanpostuaren eginkizunak eta funtzio zehatzak:

Udaltzainen oinarriko funtzioak Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bateginaren 55. artikuluan ezartzen direnak dira (1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa):

1. Udal-agintariak babestea eta udal-eraikin eta instalazioak zaintzea.
2. Hiriguneko edo herriguneko trafikoa antolatu, seinaleztatu eta zuzentzea, zirkulazio-arauetan xedatutakoaren arabera.
3. Hiriguneko edo herriguneko zirkulazio-istripuen atesta-tuak instruitzea.
4. Administrazio-poliziaren lanak egitea, udaleko ordenan-tza, bando eta gainerako xedapen eta egintzei dagokienez, eta in-gurumenaren eta ingurune-babesaren arloko indarreko arauak bete daitezen zaintzea, gai horietarako toki-eskumenen esparruan.
5. Polizia judizialaren eginkizunetan parte hartzea, polizia judizialeko unitateekiko elkarlanean.
6. Laguntza ematea istripu, katastrofe edo hondamen pu-blikoetan; horretarako, legeek adierazitako moduan hartuko dute parte, babes zibileko planak bete daitezen.

1.2. Las plazas convocadas corresponden a la Oferta Pública de Empleo de 2020.

La convocatoria se realizará conforme a lo dispuesto en estas bases y demás normativa de general aplicación. El número de plazas convocadas podrá incrementarse con las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales de las personas aspirantes propuestas. En tal caso, no será necesaria la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Esta ampliación se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento.

*Segunda. Características de las plazas.*

2.1. Las plazas convocadas reúnen las siguientes características:

- Plaza: Agente.
- Puesto: Agente de la Policía Local.
- Escala: Escala de Administración Especial.
- Subescala: Servicios especiales/Policía Local.
- Grupo: Grupo C, Subgrupo C1.
- Complemento de destino: 17.
- Complemento específico: 22.980,14 €.
- Jornada: 100 %.
- Perfil de euskera: PL 2 Fecha de preceptividad: vencida.
- Titulación necesaria: Título de Bachiller, Título Técnico o equivalente.

2.2. El régimen de dedicación del puesto de trabajo es a jornada completa y las condiciones de trabajo son las establecidas para el personal público del Ayuntamiento de Hernani.

La jornada será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, y siempre coincidirá con la naturaleza y necesidades concretas del servicio, pudiendo ser prestada tanto en horario de mañana como de tarde y noche. El servicio se presta de lunes a domingo, incluidos los festivos.

2.3. La relación de las personas aspirantes que superen el proceso selectivo se utilizará para la cobertura de necesidades temporales en puestos iguales o similares.

*Tercera. Funciones.*

Velar por el correcto funcionamiento de la convivencia ciudadana, de conformidad con las leyes y ordenanzas y siguiendo las órdenes del jefe o jefa y agentes primeros/as de la Policía Local, con el fin de garantizar la seguridad ciudadana y la protección civil.

Funciones y tareas específicas del puesto:

Las funciones básicas de las policías locales son las establecidas en el artículo 55 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco:

1. Proteger a las autoridades de los municipios y vigilancia o custodia de sus edificios e instalaciones.
2. Ordenar, señalizar y dirigir el tráfico en el casco urbano, de acuerdo con lo establecido en las normas de circulación.
3. Instruir atestados por accidentes de circulación dentro del casco urbano.
4. Policía Administrativa en lo relativo a ordenanzas, bandos y demás disposiciones y actos municipales dentro de su ámbito de competencia, así como velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de medio ambiente y protección del entorno en el ámbito de las competencias locales en dichas materias.
5. Participar en las funciones de Policía Judicial colaborando con las Unidades de Policía Judicial.
6. Prestar auxilio en los casos de accidente, catástrofe o calamidad pública, participando, en la forma prevista en las leyes, en la ejecución de los planes de protección civil.

7. Delitu-egitaterik ez izateko behar diren prebentzio-eginbideak eta jarduketak gauzatzea.

8. Espazio publikoak zaintzea eta manifestazioak babesten eta giza kontzentrazioetako ordena gordetzen laguntzea, horretarako errekerimendua egiten zaienean.

9. Gatazka pribatuak ebazten laguntzea, horretarako errekerimendua egiten zaienean.

Funtzio hauez gain, Hernaniko udaltzainek hurrengo funtzio hauek burutzen dituzte:

1. Hiritarren segurtasuna eta eskubide eta askatasun publikoen erabilpena bermatu eta pertsona nahiz ondasunak babestu, Hernaniko udalerraren eremu barnean.

2. Hiritarrari arreta eskaini eta zerbitzutik irtendako ekin-tza guztiak burutu: informazioa eta kontsultak, jarritako irizpideen arabera salaketa eta kexen erregistroa, e.a.

3. Udalerrian zainketa eta patruila lanak egin, gertatzen diren mota ezberdinetako arazoak konponduz.

4. Herri bidean, parke-lorategi eta udal ondasuna osatzen duten gainontzeko lekuetan zainketa egin eta Udaltzain buruari, aurkitu diren intzidentzien berri eman.

5. Galdutako gauzen (bitxi, diru, dokumentazioa, e.a.) jaso, zaindu eta entregatu.

6. Istripu eta argiketetan parte hartu eta horren ondorioz suertatzen diren eginbehar eta tramitazioak bideratu.

7. Trafiko isunen izapidetza burutu, Udaltzain-buruaren zuzendaritza eta gainbegiratupean.

8. Isunak kobratu.

9. Udal organoek jaulkitako arau, xedapen edo egintzen konplimenduz arduratu ikuskatze, salaketa eta nahitaezko betearazpen ekintzen bidez: ordenantza, araudi eta udal erabakien betetzearen zainketa.

10. EAEko udal eta autonomi mailako agintariekin lankidetzan aritu ezargarriak diren xedapenak zehazten duten moduan, hauek horrela eskatzen dutenean.

11. Lanegunetan, eta zerbitzuaren beharrak horrela eskatzen duenean zenbait eraikinetako ateak ireki eta itxteaz arduratu (udaletxea, hilerria, kultur etxea, e.a.).

12. Bere ezagutza edo esperientziatik menderatzen diren lanetan lankideei aholku eman edo lagundu.

13. Jakinarazpenak egin:

– Alkatetzatik sortutako jakinarazpenak banatu.

– Epaitegiko eta Udaletxeko jakinarazpenak egin.

– Hauteskundeetako jakinarazpenak egin eta hauteskunde-mahaia zaindu.

14. Ibilgailuak ibilgetu edota garabi bitartez erretiratu.

15. Udaltzain buruak hala agintzen duenean, Bide Heziketarako hezitzailearen funtzioak burutu:

– Hernanirako Bide Heziketako curriculum oso bat definitu, prestatu eta eguneratu, baloreak, metodologiak eta helburuak definituz eta Eusko Jaurlaritzako Trafiko Zuzendaritzaren Bide Heziketako arduradunaren eskutik jasotako nondik norakoaren arabera eguneratua edukiz.

– Unitate didaktikoak planifikatu, diseinatu eta praktikan jarri, Bide Heziketako curriculumean jasotako helburuak lortze aldera.

– Ikastetxeetako, aisialdi taldeetako, jubilatuen elkarteetako eta abarretako arduradunekin harremanetan jarri eta Bide Heziketako ekintzak egiteko egutegi bat prestatu.

7. Efectuar diligencias de prevención y cuantas actuaciones tiendan a evitar la comisión de actos delictivos.

8. Vigilar los espacios públicos y colaborar en la protección de las manifestaciones y el mantenimiento del orden en grandes concentraciones humanas, cuando sean requeridos para ello.

9. Cooperar en la resolución de los conflictos privados cuando sean requeridos para ello.

Además de las anteriores, la Policía Local de Hernani realiza las siguientes funciones:

1. Garantizar la seguridad y el ejercicio de los derechos y libertades de la ciudadanía, así como proteger a las personas y los bienes dentro del término municipal de Hernani.

2. Atender a la ciudadanía y realizar todas las acciones derivadas del servicio: información y consultas, registro de denuncias y quejas según los criterios establecidos, etc.

3. Desarrollar labores de vigilancia y patrulla en el municipio, solucionando los diferentes problemas que puedan surgir.

4. Realizar labores de vigilancia en caminos públicos, parque y jardines y demás lugares que forman el patrimonio municipal, dando cuenta de las incidencias halladas a la jefatura de la Policía Local.

5. Recogida, custodia y entrega de objetos perdidos (joyas, dinero, documentación, etc.).

6. Intervenir en atestados de accidentes y realizar las tramitaciones pertinentes derivadas de los mismos.

7. Tramitar multas de tráfico, bajo la dirección y supervisión de la jefatura de la Policía Municipal.

8. Cobrar multas.

9. Responsabilizarse del cumplimiento de las normas y disposiciones emitidas por los órganos municipales mediante tareas de inspección, denuncia y ejecución forzosa: velar por el cumplimiento de las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales.

10. Colaborar con las autoridades municipales y autonómicas de la CAV, de conformidad las disposiciones aplicables, cuando estas así lo soliciten.

11. Abrir y cerrar diversos edificios municipales en días laborales y cuando las necesidades del servicio así lo requieran (ayuntamiento, cementerio, casa de cultura, etc.).

12. Asesorar y asistir a los compañeros y las compañeras en aquellas labores que por su conocimiento o experiencia dominen.

13. Realizar notificaciones:

– Repartir notificaciones de Alcaldía.

– Realizar notificaciones del Juzgado y del Ayuntamiento.

– Realizar notificaciones de elecciones y custodiar las mesas electorales.

14. Inmovilizar vehículos o retirar aquellos mediante la grúa.

15. Cuando la jefatura de la Policía Municipal así lo ordene, realizar funciones de educador/a de Educación Vial:

– Definir, confeccionar y actualizar un currículo completo de «Educación Vial» para Hernani definiendo los valores, metodologías y objetivos, manteniéndolo actualizado según las directrices recibidas de la persona responsable de Educación Vial de la dirección de tráfico del Gobierno Vasco.

– Planificar, diseñar y poner en práctica las unidades didácticas, para conseguir los objetivos recogidos en el currículo de educación vial.

– Contactar y planificar con las personas responsables de los centros escolares, grupos de tiempo libre, asociaciones de personas jubiladas, etc. un calendario completo de actividades de Educación Vial.

– Txostenak eta memoriak prestatu Eusko Jaurlaritzaren-tzat, Udalarentzat, ikastetxeentzat eta Bide Heziketako ikastaroak jasotzen dituzten bestelako taldeentzat.

– Bide Heziketako ekintzak egiteko diru-laguntzak bilatzea, lortzea eta bideratzea.

– Ezusteko edo ustekabeko larrialdi edo gertakizunen aurrean laguntza ematea.

16. Bigarren aktibitatera igarotzeko baldintzak betez gero, ondorengo funtzioak burutu, besteak beste:

\* Herritarrei arreta eskaini, bai presentzialki zein telefonoz, udal erregistroa irekita dagoenean Udaletxearen ez ohiko ordutegietan eta eraikinaren atea zaindu (arratsalde eta larunbatetan, hauteskunde egunetan...).

\* Saileko espedienteen tramitazio eta kudeaketan buruari administrari laguntza eman, bestak beste:

– Parte eta notifikazioak jaso, banatu eta artxibatu.

– Mota guztietako delitu eta faltengatiko salaketak jaso eta tramitatu.

– Trafikoko salaketak tramitatu.

– Udaltzain buruak egin beharreko txostenetan laguntza administratiboa eman.

– Erakunde eta Enpresa desberdinek helarazitako idatzien erantzunak idatzi, Udaltzain buruak emandako jarraibideak jarraituz.

– Langileen lan-egutegiak egiteko laguntza eman Udaltzain buruari.

– Udaltzaingoak behar dituen materialen erosketetarako aurrekontuak eskatu eta tramiteak burutu.

– Udaltzain buruari, dagozkion ziurtagiriak egiten laguntza administratiboa eman.

– Abandonatutako ibilgailuak erretiratzeko espedienteak tramitatu.

– Herritarrei, hornitzaileei, eta abarrei arreta eskaini, bai presentzialki zein telefonoz.

17. Zehaztutako helburuak lortzeko beharrezko diren eta horrela eskatzen zaizkion beste edonolako lanak burutu, bere lanpostuaren sailkapenarekin bat datozenak.

*Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

Hautaketa prozesuan onartuak izan eta, hala egokituz gero, parte hartzeko, izangaiek baldintza hauek bete behar dituzte, parte hartzeko eskaera aurkezteko epea bukatzen den egunerako, karrerako funtzionario izendatzen dituzten unera arte mantenduz:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

b) 18 urte bete izana. Agenteen kategorian sartzeko, 38 urte bete ez izana; nolana ere, muga hori Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoetan emandako zerbitzuekin konpentsatu ahal izango da.

c) Batxilergoko titulua, Titulu teknikoa edo baliokidea.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztagiria eduki behar da.

– Elaborar informes y memorias de actividades para: Gobierno Vasco, Ayuntamiento, centros escolares y grupos a los que se imparte cursos de Educación Vial.

– Identificar, obtener, y tramitar subvenciones para el desarrollo de actividades de Educación Vial.

– Socorrer a la ciudadanía en casos de emergencia o contingencias imprevistas o inesperadas.

16. Si se cumplen los requisitos para pasar a segunda actividad, realizar, entre otras, las siguientes funciones:

\* Atención a la ciudadanía, tanto presencial como telefónica, en horario extraordinario de apertura del registro municipal, así como vigilancia de la entrada del edificio (tardes y sábados, jornadas electorales...).

\* Apoyo administrativo a la Jefatura de Tramitación y Gestión de Expedientes del Departamento, entre otros:

– Recogida, distribución y archivo de partes y notificaciones.

– Recepción y tramitación de denuncias por todo tipo de delitos o faltas.

– Tramitación de denuncias de tráfico.

– Prestar apoyo administrativo en los informes a realizar por la Jefatura de la Policía Local.

– Respuestas a escritos de Organizaciones y Empresas e instituciones, siguiendo las instrucciones del Jefe de la Policía Municipal.

– Colaborar con la Jefatura de de la Policía Local en la elaboración de los calendarios laborales del personal.

– Solicitar presupuestos y realizar trámites para la adquisición de material y utensilios que precise la Policía Local.

– frecer ayuda administrativa a la Jefatura de la Policía Local en la expedición de los correspondientes certificados.

– Tramitar expedientes para retirada de vehículos abandonados.

– Atender a la ciudadanía, proveedores, etc., tanto presencial como telefónicamente.

17. Realizar cualquier otra labor relacionada con la clasificación de su puesto que se le encomiende en orden a la consecución de los objetivos fijados.

*Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.*

Las personas aspirantes para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta el momento de su nombramiento como personal funcionario de carrera, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el o la cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos los 18 años de edad. Para ingreso en la categoría de agente, no haber cumplido los 38 años; no obstante, este límite se podrá compensar con servicios prestados en cuerpos de policía del País Vasco.

c) Título de Bachiller, Título Técnico o equivalente.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kalifikazio profesionala, profesio arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortpen hori egiaztatzea.

d) Gutxieneko 1,65 metroko altuera eduki behar dute gizonek eta 1,60 metrokoa emakumeek. Frogen hasiera baino lehen egiaztatuko da hau.

e) Gida baimen hau izatea: B motako baimena. Era berean, praktikaldia amaitzen denerako B E gidabaimena izatea.

f) Euskarako 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea, edo, hala badagokio, zortzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera eskuratzea.

g) 315/1994 Dekretuaren eranskinean ezarritako bazterketa medikoen taulan ez egotea, Euskal Herriko Poliziaren hautespene- eta prestakuntza-araudia bigarren aldiz aldatu zuen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuari erantsita doan «medikuntzako bazterketen taulan» aipatzen diren arazoetako bat bera ere.

Gaitasuna hautaketa prozesua gainditu ondoren, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera medikuaren egiaztapiri edo azterketarekin egiaztatuko da. Kargu hartze baldintza honen betetzearen menpe egongo da.

h) Doluzko delituagatik kondenatua ez izatea, administrazio publiko baten zerbitzutik berezita ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda ez egotea. Dena dela, birgaitzeko onura aplikagarria izango da, administrazio eta zigorraren alorreko arauekin bat etorritik, hautagaiak onura hori agiri ofizial bidez egiaztatuz gero.

i) 53/1984 Legean, abenduaren 26koa, Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzkoa, aurreikusitakoaren arabera, desgaitasun edo legezko bateraezintasunik ez edukitzea, jada kargu publiko bat dutenei edo aipatutako legezko arauak erreferentzia egiten dion aukera eskubidea jarduteko bateraezina ez den jarduera pribatua eragotzi gabe.

j) Arau-hauste larri edo oso larri batengatik Euskadiko Polizia erakunde batean sartzeko hautaketa prozesu batean baztertua ez izana, baztertzeko adierazpenaren datatik aurretiko izen-emate epearen baliokidea den denbora pasa bada salbu.

k) Falta larria edo oso larria egiteagatik zehapenik jaso ez izana, salbu eta ezarritako zehapena baliogabetzea lortu bada.

l) Eskatzailearen adierazpen bidez, armak eramateko konpromisoa hartzea, eta, hala badagokio, armak erabiltzea.

m) Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoren batean sartzeko hautaketa-prozeduratik kanpo ez egotea falta astunagatik edo oso astunagatik, salbu eta preskripzio-epearen baliokidea den aldia igaro bada, baztertzeko adierazpenaren datatik aurrera.

– Merezimenduak baloratzeko orduan eskaerak aurkezteko epearen amaiera-data hartuko da kontuan, eta horixe bera izango da eskatzen diren betekizunak betetzeko erreferentzia-epea.

*Bosgarrena. Parte hartzeko eskaera.*

5.1. Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak, Hernaniko Udalaren hhz-Herritarren harrera Zerbitzuan eta web orrian ([www.hernani.eus](http://www.hernani.eus)) eskuratu ahal izango den eredu ofizial eta normalizatuari egokitu zaizkio. Eskabidea oinarri hauei eranskin gisa erantsi zaie.

Hernaniko Udalaren alkate-lehendakariari zuzendu beharko zaizkio eskabideak. Eskabide horiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, baztertuak izan ez daitezten:

a) Eskabide orria zuzen beteta egotea eta interesdunaren sinadura izatea.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su calificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) Tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres. Este extremo será comprobado antes del inicio de las pruebas.

e) Estar en posesión del permiso de conducción de la clase B. Asimismo, estar en posesión del permiso de conducir B E al finalizar el período de prácticas.

f) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 2 de euskera o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base octava.

g) No estar incurso/a en el cuadro de exclusiones médicas que se determinan en el anexo del Decreto 315/1994, ni ningún otro problema de los mencionados en el «cuadro de exclusiones médicas» adjunto al Decreto 36/2004 de 17 de febrero de segunda modificación del reglamento de selección y formación del País Vasco.

Una vez superado el proceso de selección, se acreditará con el reconocimiento o certificado médico correspondiente, según lo establecido por la normativa en vigor. Dicho requisito será de obligado cumplimiento para la toma de posesión del cargo.

h) No haber sido condenada por delito doloso, ni separada del servicio de una administración pública, ni hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

i) No estar incurso/a en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para las que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercer el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

j) No haber sido excluido/a de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un período de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

k) No haber sido sancionado/a por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

l) Compromiso, mediante declaración de la persona solicitante, de portar y, en su caso, utilizar las armas.

m) No haber sido excluido/a de un procedimiento selectivo para ingreso en algún Cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un período de tiempo equivalente a su plazo de prescripción, contado desde la fecha de la declaración de la exclusión.

– A la hora de valorar los méritos se tendrá en cuenta la fecha final de plazo para presentar las solicitudes, y esa será la fecha de referencia para cumplir las condiciones exigidas.

*Quinta. Solicitud de participación.*

5.1. Las instancias para participar en el proceso selectivo se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en el servicio de atención a la ciudadanía del Ayuntamiento de Hernani (hhz), así como en su página web ([www.hernani.eus](http://www.hernani.eus)), y que se adjuntan a las presentes bases como anexo.

Las instancias se dirigirán al alcalde-presidente del Ayuntamiento de Hernani, y deberán reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Que el impreso de solicitud esté correctamente cumplimentado y firmado por la persona interesada.

b) Laugarren oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko da, betiere eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako, aurreko oinarrian hizkuntza-eskakizuna egiaztatzei buruz ezarritakoa izan ezik.

Aurreko paragrafoan xedatutakoari dagokionez, onartutako eta baztertutako zerrenda onartzeko ardura duen organoak prozeduraren edozein momentutan jakiten badu hautagaien batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak, hautagaia hautaketa prozesutik kanporatuko du, ez-tzunaldia eman ondoren.

c) Era berean, lehiaketa aldian baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere adierazi beharko dituzte, soilik kontuan hartuko direlarik eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte izandako merezimenduak. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabekoak.

Adierazitako merezimenduak Epaimahaiak izangaiei eskatzen dien unean eta epean egiaztatu beharko dira (egiaztatgiriak aurkeztu), honela:

– Administrazio Publikoren bateko esperientzia, hark eginiko ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Honako hauek zehaztu beharko dira: enplegu harremana, betetako lanpostuaren izena, haren talde eta azpitalde edo kategoria profesionala, enplegu harremanaren iraupena, dedikazio ehuneko eta egindako zereginak. Hernaniko Udalean izan bada, nahikoa izango da eskabidean adieraztea, eta izangaiei espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko da.

– Prestakuntza ikastaroei buruzko merezimendua frogatzeko, aurkeztzen den dokumentazioan ikastaroen iraupena zehaztu beharko da, ordu edo egunetan, bestela ez da merezimendu hori baloratuko. Egunak egiaztatuz gero, 2 ordu zenbatuko dira egun bakoitzeko, salbu eta aurkeztutako agiritatik beste iraupen bat ondorioztatzen bada.

5.2. Aniztasun funtzionala izan, eta denbora edo bitarteko aldetik egokitzapenak behar baldin badituzte hautaketako probak baldintza berdinetan egin ahal izateko, horiek espresuki eskatu beharko dituzte parte hartzeko eskaeran horretarako dagoen atalean, betiere, zehaztuz zer nolako egokitzapena behar duten. Horretaz gain, eskatutako egokitzapena egiaztatuko duen mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

5.3. Eskaerei agiri hauek erantsiko zaizkie:

– Nortasun Agiriaren fotokopia edo Europako Batasuneko beste Estatuetakoa partaideen kasuan, nortasuna eta nazionalitatea egiaztatutako duen agiria.

– Deialdian parte hartzeko eskatutako titulazioaren fotokopia.

– Deialdian parte hartzeko eskatutako gidabaimenaren fotokopia.

– Armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa jasotzen duen adierazpena.

– Eskatzen den derrigorrezko hizkuntza eskakizuna betetzen duela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

5.4. Eskaerak, behar bezala bete ondoren, Hernaniko Udalaren hhz-Herritarren harrera Zerbitzuan erregistratuko dira edo Hernaniko Udalaren erregistro elektronikoa ([www.hernani.eus](http://www.hernani.eus)). Era berean, eskabideak Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4. artikulua aitpatzen duen edozein tokitan aurkeztu ahal izango dira. Horiek aurkezteko epea 20 egun balioduneko izango da deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

b) Se deberá hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, salvo lo dispuesto en la base anterior sobre la acreditación del perfil lingüístico.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del órgano competente para aprobar la relación de personas admitidas y excluidas que alguna persona aspirante carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, la excluirá del proceso selectivo, previa audiencia a la persona interesada.

c) Asimismo, se harán constar los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso. Sólo se tendrán en cuenta los méritos alegados hasta la fecha de finalización de presentación de instancias. No se valorarán los méritos no especificados debidamente en la instancia.

La acreditación de los méritos alegados (entrega de justificantes), se realizará en el momento en que sea requerida a las personas aspirantes por el Tribunal Calificador, de la siguiente forma:

– La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará con la presentación del certificado expedido por la misma, especificándose la relación de empleo, la denominación del puesto desempeñado, grupo y subgrupo o categoría profesional al que pertenece, duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las labores realizadas. Si ha sido en el Ayuntamiento de Hernani, bastará su alegación, valorándose en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

– En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá especificarse la duración de los mismos en horas o días, no valorándose este mérito en caso contrario. En el supuesto de su acreditación en días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación aportada se deduzca otra duración.

5.2. Aquellas personas con diversidad funcional que precisen adaptaciones de tiempo, de medios o de ambos para la realización de las pruebas selectivas en igualdad de condiciones, deberán formular de forma expresa dicha petición en el apartado habilitado en la solicitud de participación, especificando el tipo de adaptación que solicitan. Además, deberán presentar un certificado médico acreditativo de la adaptación solicitada.

5.3. Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

– Fotocopia del documento de identidad o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de las personas aspirantes de alguno de los estados de la Comunidad Europea.

– Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

– Fotocopia del permiso de conducir exigido para participar en la convocatoria.

– Declaración de compromiso de portar y, en su caso, utilizar armas.

– Fotocopia del documento acreditativo del cumplimiento del perfil lingüístico preceptivo requerido.

5.4. Las instancias, debidamente cumplimentadas, se registrarán en el servicio de atención a la ciudadanía del Ayuntamiento de Hernani (hhz) o en el registro electrónico del Ayuntamiento de Hernani ([www.hernani.eus](http://www.hernani.eus)). Asimismo, las instancias podrán presentarse en cualquiera de los lugares a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 5.5. Datu pertsonalen babesa.

### 5.5.1. Izaera pertsonaleko datuak babesteko lege organiko betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazio libreaki lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betetz, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamenduaren jardueraren parte izatera pasako dira, helburua hautapen prozesua kudeatzea izango delarik.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartze eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterketak egitea; baita hautaketa prozesutik sortuko diren lan-poltsak kudeatzeko ere.

Izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko 14. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta esklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Eskubideak: Izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatze aukera ere; horretarako, Hernaniko Udalera idatzizko komunikazio bat bidali behar da, hain zuzen, Gudarien plaza, 1 20120 Hernani helbidean, edo egoitza elektronikoa bidez. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data eta interesatutaren sinadura.

### *Seigarrena. Izangaien onarpena.*

Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda, Epaimahaiko partaideen izendapena eta oposizioko lehenengo ariketa zein egunetan egingo den iragartzeko, alkatuek ebazpena emango du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Hernani Udaleko iragarki-taulan eta Udalaren web orrialdean ([www.hernani.eus](http://www.hernani.eus)) argitaratuko da.

Zerrenda horretan baztertutaz ageri diren pertsonen 10 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, baztertzeko hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik egingo ez balitz, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da besterik gabe. Erreklamaziorik egingo balitz, horiek onartu edo baztertu egingo lirateke, behin betiko zerrenda onartzeari buruz hartuko den ebazpen berri baten bidez, eta era berean argitaratu.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den errekurtsua aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautaketako probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsua ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek berraztertze errekurtsua jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian; eta bidezko den beste edozein helegite tarteratzea eragotzi gabe.

## 5.5. Protección de datos de carácter personal.

### 5.5.1. Cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de datos de carácter personal.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), de la Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de tratar la gestión de procesos selectivos.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal, gestión de solicitudes de participación, publicación de relaciones de personas admitidas y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por las personas solicitantes en el proceso, control de asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos del proceso y realización de estudios. Así como para la gestión de las bolsas de trabajo que surjan del proceso selectivo.

En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los efectos previstos en la base 14. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Derechos: Las personas aspirantes podrán acceder a los datos facilitados, así como a su rectificación, oposición o cancelación en los términos establecidos por la Ley, mediante comunicación escrita dirigida al Ayuntamiento de Hernani, en la Gudarien plaza, 1 - 20120 Hernani, o a través de la sede electrónica. Los datos a enviar son los siguientes: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, lo que se solicita, fecha y firma de la persona interesada.

### *Sexta. Admisión de personas aspirantes.*

La resolución de Alcaldía por la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se designe el Tribunal Calificador y se anuncie la fecha del primer ejercicio de la oposición, se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani, y en su página web ([www.hernani.eus](http://www.hernani.eus)).

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

La relación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán admitidas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián; sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

## Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

### 7.1. Osaera.

Deitutako hautaketa prozesuaren Epaimahai kalifikatzailea osatuko da Euskal Herriko Poliziaren hautespenez eta prestakuntzaraudia onartzen duen uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuko 22 eta 27. artikuluko bitartean aipatutakoaren arabera eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak ezartzen duenari jarraikiz.

Epaimahaiaren osaera udalaren webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, alkateak izendatu ondoren.

Epaimahaiaren osaera nagusiki teknikoa izango da eta kideek deitutako lanpostuetan sartzeko eskatzen den titulazio berdina edo altuagoa izan beharko dute.

Epaimahaiaren osaerak berezitasun-printzipioa errespetatuko du. Haren arabera, Epaimahaiko kideen erdiak gutxienez sartzeko eskatzen den ezagutza eremuari dagokion titulazioa eduki beharko du. Aldiz, eta ez badu berezitasun-printzipioan eraginik, osaerak gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza egokiak dituzten emakume eta gizonezkoen arteko parekotasuna izan behar du, bi lege hauetan ezarritakoaren arabera: Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako 4/2005 Legea, otsailaren 18koa (20.3 artikulua), eta Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa (67.6 artikulua).

Epaimahai kalifikatzailea kide titularrek eta ordezkoez osatuko dute, eta horien izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Hernaniko Udaleko iragarki oholean eta web orrian. Hauek izango dira kideak:

Era berean, Epaimahaia ordezkari pertsonekin osatuko da eta, titularrekin batera, Epaimahaiaren idazkaria eta bokalak izendatu beharko dira, zeinak ezingo baitira eskuordetu.

Epaimahaia honela osatuko da:

Epaimahaiburua:

– Hernaniko Udaleko edo beste administrazio bateko karreterako funtzionario bat.

Epaimahaikideak:

– Poliziaren Euskal Akademiak izendatutako kide bat (titularra edo ordezkaria).

– Hernaniko Udaleko edo EAEko beste udalerririk bateko edo batzuetako udaltzaingoko bi kide.

– Hernaniko Udaleko karrerako funtzionario bat.

– Euskara maila neurtzeko ez besterako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat izendatuko da, titular gisa, eta beste bat, ordezkari gisa.

Idazkaria:

– Hernaniko Udaleko karrerako funtzionario bat.

Epaimahaiak adituak izendatu ahalko ditu, aholkulari moduan arituko direnak beraien berezitasunari dagozkien alorretan.

Pertsona horiek haien berezitasun teknikoetara mugatuko dute beraien jarduerak eta horietan bakarrik lagunduko diote Epaimahaiari.

### 7.2. Abstenitzea eta errekusetzea.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. eta 24. artikuluan aipatzen dituen egoeretan bat gertatzen bada, epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

## Séptima. Tribunal Calificador.

### 7.1. Composición.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en los artículos 22 a 27 del Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Su composición se publicará en la página web municipal y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, previo nombramiento realizado por Alcaldía.

Su composición será predominantemente técnica y las personas integrantes deberán poseer titulación igual o superior a la exigida para el acceso a la plazas convocadas.

La composición del tribunal respetará el principio de especialidad. Conforme a él, se velará para que al menos la mitad de las personas integrantes del Tribunal posean una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso. No obstante, y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 20.3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, y el artículo 67.6 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

El tribunal calificador estará compuesto por miembros titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Hernani, y en su página web, quedando constituido de la siguiente manera:

El Tribunal quedará integrado, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse para la secretaría y vocalías del mismo, que no podrán delegarse.

El tribunal estará formado de la siguiente manera:

Presidencia:

– Una persona que sea funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Hernani o de otra administración.

Vocalías:

– Una persona designada por la Academia Vasca de Policía (titular o suplente).

– Dos personas integrantes de la Policía Local de Hernani o de otro u otros municipios del País Vasco.

– Una persona que sea funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Hernani.

– A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará una persona representante del Instituto Vasco de Administración Pública como titular y otra como suplente.

Secretaría:

– Una persona que sea funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Hernani.

El Tribunal podrá designar personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad.

Dichas personas se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal Calificador.

### 7.2. Abstención y recusación.

Las personas que componen el Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusadas en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaikideak Udaleko lehendakariari jakinarazi behar dio, eta horrek dagokion erabakia hartuko du.

Orobat, errekusaziorik bada, Udaleko lehendakariak ebatziko du dagokiona.

### 7.3. Jarduera.

1. Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduera.

2. Erabakiak dauden kideen gehiengo botoen bidez adostuko dira. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik (hitza bakarrik izango du). Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

3. Lehendakariak eta bere ordezkioak ezin badute jardun (absentzia edo gaixotasunagatik, edo beste legezko kausengatik), hierarkia, antzinasun eta adin gehien duen bokalak ordezkaturiko du, ordena honen arabera Epaimahaiaren kideen artean.

4. Idazkariak eta bere ordezkioak ezin badute jardun (absentzia, gaixotasun edo beste legezko kausengatik), Epaimahaiko beste edozein kidek hartu ahal izango du Epaimahaiaren Idazkari-tza, gehiengoz hartutako erabaki bidez.

5. Epaimahaiaren presidenteak neurri egokiak hartuko ditu oposizio-fasearen ariketen edukia konfidentzialtasuna bermatzeko, baita hauek hautagaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla ziurtatzeko ere.

6. Hautaketa prozesuko edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat ez duela betetzen, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiak egindako okerrren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere alde aurretik interesatuari entzun ondoren.

7. Epaimahaiaren jarduera nahiz argitalpenak direla-eta egindako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira epaimahaiko idazkariari helaraziz, modu ofizialean erregistratu ditza.

8. Epaimahaiaren erabakiak Hernaniko Udaleko iragarki taulan eta Hernaniko Udalaren Web orrian iragarriko dira [www.hernani.eus](http://www.hernani.eus).

### 7.3. Egoitza.

Komunikazio eta beste jazoerarako, Epaimahaiaren helbidea Hernaniko Udalaren bulego orokorrena da (Gudarien plaza 1, 20120 Hernani - Gipuzkoa) eta baita Udalaren egoitza elektronikoa ere, [www.hernani.eus](http://www.hernani.eus) atarian dagoena.

### Zortzigarrena. Hasiera eta hautaketa prozesuaren garapena.

8.1. Epaimahai kalifikatzaileak oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edo proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horietan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

Ezartzen den hautespen-sistema azterketa eta merezimendu bidezko lehiaketa izanik, deialdiaren azken iragarpen ofiziala argitaratzen denetik hasi eta bi hilabete igaro arte ezingo dira probak hasi.

Oposizioaren lehen jardueraren data, ordua eta lekua udalaren [www.hernani.eus](http://www.hernani.eus) webgunean argitaratuko da, 7 egun naturaletik gorako aurrerapenarekin.

Oposizio aldiko ariketak egiteko ordena aldatu ahal izango da proba bakoitza egiteko deituriko hautagai kopuruaren arabera eta IVAPek hautaketa prozesuetan hizkuntza eskakizunen azterketak egiteko deialdi bateratueterako ezarriko duen egutegiaren baitan.

Las personas componentes del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo a la presidencia de la corporación, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la presidencia de la corporación quien resolverá lo que proceda.

### 7.3. Reglas de actuación.

1. El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actividad a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, salvo la que ejerza la secretaría. Los empates se resolverán por el voto de calidad de la presidencia.

3. En caso de que el presidente o la presidenta y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad u otra causa legal) serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre las personas componentes del Tribunal.

4. En caso de que quien ostente la secretaría y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad u otra causa legal) serán sustituidas por cualquier otra persona integrante del Tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

5. La presidencia del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

6. Si en cualquier momento del proceso de selección cualquier integrante del tribunal tuviera conocimiento del incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas, deberá proponer su exclusión al órgano competente, haciéndole participe de las falsedades o de los errores en los que haya incurrido la persona candidata, tras escuchar a la interesada.

7. Las alegaciones realizadas en relación a las publicaciones o a la actividad del tribunal deberán presentarse por escrito, dirigiéndose a la persona que ejerce la secretaría del tribunal, para que ésta las registre oficialmente.

8. Los acuerdos adoptados por el tribunal se anunciarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Hernani: [www.hernani.eus](http://www.hernani.eus).

### 7.3. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el tribunal calificador tendrá su sede en el Ayuntamiento de Hernani, sito en Gudarien Plaza, 1, 20120 Hernani - Gipuzkoa, así como su sede electrónica, en el portal [www.hernani.eus](http://www.hernani.eus).

### Octava. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

8.1. El Tribunal puede modificar el orden de las pruebas establecidas en estas bases, pudiendo decidir, asimismo, la realización de varias pruebas en un mismo día. En estos casos, para la valoración de una prueba deberá haberse superado previamente la anterior.

Dado que el sistema de selección que se establece es el de concurso mediante examen y méritos, no podrán iniciarse las pruebas hasta transcurridos dos meses desde la publicación del último anuncio oficial de la convocatoria.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se publicará en la web municipal [www.hernani.eus](http://www.hernani.eus), con una antelación no inferior a 7 días naturales.

Se podrá modificar el orden de realización de los ejercicios de la fase de oposición con motivo del número de personas aspirantes convocadas a cada ejercicio y del calendario que establece el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos.

Lanposturako lehiatzen duten hautagaiei oposizio fasearen jarduera bakoitzerako behin bakarrik deituko zaie. Deitutako ariketetara aurkezten ez diren oposiziogileak baztertuta geratuko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak jada hasita daudenean bertaratzen diren oposiziogileei.

Hautaprobak egitean aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, epaimahai kalifikatzaileak probak egiteko datak edo lekuak egokitu ahal izango ditu, haurdun egoteagatik edo erditze aurreko edo ondorengo aldian egoteagatik hala behar duten emakumeen kasuan, baldin eta inguruabar horiek epaimahai kalifikatzaileari jakinarazten bazaizkio proba edo ariketa egin aurretik, eta medikuaren ziurtagiriaren bidez egiaztatzen bada.

Lehiakide guztiek ariketa batera egiterik ez dagoenean honela jokatuko da: izangaien hurrenkera epaimahaiak horretarako egin-dako zozketaren bidez erabakiko da.

Oposizioaren ariketa bat amaitu eta hurrengo hasi arte gutxienez 72 orduko epea utzi beharko da.

Lehenengoaren atzetik datozen ariketen deialdiak Epaimahaiak argitaratuko ditu gutxienez 72 orduko aurrerapenarekin.

Epaimahaiak, edozein unetan, hautagaiei behar bezala identifikatzeko eskatu ahalko die eta, beraz, ariketa guztietara nor-tasun-agiriren bat eraman beharko dute.

Prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu hautagai batek deialdiak eskatzen dituen baldintzak ez dituela bete-tzen, baztertutako edo, interesdunari entzunaldirako eskubidea eman ondoren, eta egun berean horren berri emango dio hauta-keta prozesua deitu duen arduradunari.

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango ditu edozein proba normaltasunez egitea eragozten duen iruzurrezko edozein ekintza egiten duten pertsonak edo berdintasun, merezi-mendu eta gaitasun printzipioen arabera lehia desleiala sortzen dutenak. Jarduera horiek jasota utziko dira bilkurako aktan.

Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiek frogetan parte hartu ahal izango dute, baita baztertutakoen zerrendan agertzen direnen kasuan ere, ebazpenaren zain dagoen inpugna-zioa aurkeztu dutela egiaztatzen badute. Inpugnazioa ezesten bada, hautagaia behin betiko prozesutik baztertua izango da.

Era berean, bigarren ariketan eta hurrengoetan parte hartu ahal izango dute, gaingaituen zerrendan agertu ez arren, erreklama-zio bat aurkeztu duten pertsonak, ariketa egiten den egunean oraindik hori ebatzi gabe badago. Erreklamazio hori ezesten bada, hautagaia prozesutik kanpo geratuko da behin betiko, eta egin duen azterketa ez da kontuan hartuko.

8.2. Aniztasun funtzionala duten pertsonak hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautaketa probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzeko ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, epaimahai kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautaketa proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira aniztasun funtzionala egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, epaimahaiak zerbiztu espezializatuen txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

Las personas aspirantes que concurran a las plazas serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. Las que no se presenten a los ejercicios a los que han sido convocadas, quedarán excluidas del proceso selectivo. La misma norma se aplicará a las personas que se presenten cuando ya se hayan iniciado las pruebas.

Con el objeto de garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, el tribunal calificador podrá adaptar las fechas o lugares para la realización de las pruebas en el caso de mujeres que por motivos de riesgo por embarazo o por estar de parto o en periodo de pre o postparto inmediatos así lo precisen, siempre y cuando dichas circunstancias se pongan en conocimiento del tribunal calificador con carácter previo a la celebración de la prueba o ejercicio y se acredite mediante certificado médico.

En aquellas pruebas en las que no puedan ser realizadas simultáneamente por todas las personas aspirantes se actuará de la siguiente manera: el orden de actuación de las aspirantes se establecerá por sorteo realizado por el Tribunal.

Desde la conclusión de un ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas.

La publicación de la celebración de los ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal, al menos, con 72 horas, de antelación al comienzo del mismo.

El Tribunal podrá en cualquier momento requerir a las personas aspirantes que se identifiquen debidamente, por lo que deberán concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Podrán participar en las pruebas las personas candidatas admitidas en el proceso, así como aquellas otras que aparezcan en la lista de excluidas, siempre que acrediten haber presentado una impugnación y la misma esté pendiente de resolución. En el caso de que la impugnación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso.

De la misma manera, en el segundo y posteriores ejercicios podrán tomar parte aquellas personas que, aunque no figuren en la relación de personas aprobadas, hayan interpuesto una reclamación y a la fecha de realización del ejercicio esa todavía no haya sido resuelta. En el caso de que dicha reclamación sea desestimada, la persona candidata quedará definitivamente excluida del proceso, y el examen que ha realizado no será tenido en cuenta.

8.2. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con diversidad funcional que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponde al tribunal calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la diversidad funcional guarde relación directa con la prueba a realizar.

El tribunal calificador podrá solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

*Bederatzigarrena. Hautaketa prozedura.*

Hautaketa oposizio-lehiaketa sistemaren bidez egingo da.

9.1. Oposizio-fasea.

Hautaketa-prozesuak barne hartzen duen edozein proba mota egiten den bitartean, ez da onartuko berdintasun, merezimendu eta gaitasun-printzipioak saihesteko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko elektronikokoak edukitzea edo erabiltzea.

Oposizio fasean gehienez 100 puntu lortu ahal izango dira.

9.1. Oposizio fasearen ariketak honako hauek izango dira:

\* Lehen ariketa: Gai orokorreko buruzko ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzaila. Oposizioko ikasgaien programan jasotako gaiak buruz (I. eta II. eranskinak) idatziz egin beharreko test erako ariketa.

Gehienez 20 punturekin baloratuko da ariketa hau, beharrezkoa izanik gutxienez 10 puntu lortzea gainditzeko.

Hala ere, aurkeztutako izangaien % 70ek ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inola ere ekarriko proba egin duten izangaien % 70 baino gehiagok gainditzea, ezta hasierako gutxieneko nota 2 puntu baino gehiago jaistea ere.

\* Bigarren ariketa: Ariketa praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. II. eranskinako gai-zerrendarekin zerikusia duten bi kasu praktikoa eta/edo teoriko-praktiko edo gehiago idatziz ebaztea izango da.

Ariketa hau gehienez 30 punturekin baloratuko da eta gainditzeko 15 puntu eskuratu beharko dira.

Hala ere, aurkeztutako izangaien % 70ek ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inola ere ekarriko proba egin duten izangaien % 70 baino gehiagok gainditzea, ezta hasierako gutxieneko nota 3 puntu baino gehiago jaistea ere.

\* Hirugarren ariketa: Proba fisikoa, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Izangaiek III. eranskinean agertzen diren proba fisikoak egin beharko dituzte, gehienez 30 puntu lortu ahal izango dituzte, eta gutxienez 15 puntu atera beharko dituzte proba gainditzeko.

Izangaien guztirako puntuazioa ateratzeko, proba bakoitzaren puntuak batu eta zati deialdiaren eranskinako proba-kopurua eragiketa egingo da, eta ondoren, bider hiru.

\* Laugarren ariketa: Izangaiek lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren ikusteko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Ariketa bat edo gehiago egingo dira hautagaiek bete beharreko lanpostuaren giza eta teknika alorreko ezaugarriekiko duten egokitze maila baloratzeko (elkarrizketa, psikoteknikoak, etab.).

– Gaitasun ariketak: Ahalmen intelektualei buruzko galderasorta bati erantzun beharko zaio, udaltzainaren funtzioak ondo betetzeko behar diren gutxieneko gaitasun intelektuala neurtzeko.

– Nortasun ariketak eta elkarrizketa pertsonala: Nortasun ariketa bat edo gehiago egitea eta elkarrizketa pertsonala. Hautagaia udaltzain lanposturako egokia den ala ez neurtuko da.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dituzte, eta gutxienez 10 puntu atera beharko dituzte proba gainditzeko.

Epaimahaiak ariketak egiteko ordena aldatu ahal du, hautagaiei jakinaraziz ariketaren data eta orduaren berri ematean.

*Novena. Procedimiento de selección.*

La selección se llevará a cabo mediante el sistema de Concurso-Oposición.

9.1. Fase de oposición.

Durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para evitar los principios de igualdad, mérito y capacidad.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será de 100 puntos.

9.1. Los ejercicios de la fase de oposición serán los siguientes:

\* Primer ejercicio: Ejercicio sobre el temario general. De carácter obligatorio y eliminatorio. Prueba tipo test a realizar por escrito sobre los temas contenidos en el programa de materias de la oposición (anexos I y II).

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

No obstante, si el 70 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso podrá suponer la superación de más del 70 % de las personas aspirantes que hayan realizado la prueba, ni bajar la nota mínima inicial más de 2 puntos.

\* Segundo ejercicio: Ejercicio práctico: De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la resolución por escrito de dos o más supuestos prácticos y/o teórico-prácticos, relacionados con el temario del anexo II.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo.

No obstante, si el 70 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso podrá suponer la superación de más del 70 % de las personas aspirantes que hayan realizado la prueba, ni bajar la nota mínima inicial más de 3 puntos.

\* Tercer ejercicio: Prueba física, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de las pruebas físicas que se describen en el anexo III, valorándose las mismas conforme a lo establecido en el citado anexo sobre un máximo de 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos.

La puntuación total que logrará la persona aspirante será el resultado de dividir la puntuación obtenida sumando los puntos de cada una de las pruebas, entre el número de pruebas que se incluyen en el citado anexo de la convocatoria y multiplicarlo por tres.

\* Cuarto ejercicio: Prueba de adecuación de las personas aspirantes al perfil del puesto. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes a las características humanas y técnicas del puesto (entrevista, psicotécnicos, etc.).

– Pruebas de aptitud: Consistirán en la realización de una batería de tests de aptitudes intelectuales, dirigidos a determinar la capacidad intelectual-aptitudinal mínima necesaria para el correcto desempeño de las funciones de Agente de la Policía Municipal.

– Pruebas de personalidad y entrevista: Consistirán en la realización de una o más pruebas de personalidad y una entrevista personal, encaminadas a determinar la adecuación personal de la persona aspirante al puesto de Agente de la Policía Municipal.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 10 puntos para superarlo.

El tribunal podrá modificar el orden de realización de los ejercicios, comunicándoselo a las personas candidatas en el momento de indicarles la fecha y la hora del ejercicio.

\* Bosgarren ariketa: Euskara. Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Ariketa hau gainditzeko beharrezkoa izango da lanpostuari esleitutako euskarako 2. hizkuntza eskakizuna gainditzea, edo IVAPek emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatzea edo Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Bateratuaren B-2 mailarekin homologatutako euskara ezagutza egiaztatzen duen titulu edo egiaztagiriren bat izatea, hain zuzen ere azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren 3. artikuluan eta hurrengoetan zerrendatutakoren bat.

Era berean, dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ahal izango da, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoak eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagiriekin egiaztatzeak salbuestekoak, xedatutakoaren arabera.

Ariketa honi Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu ondoren, azterketak berrikusteko gutxieneko epe bat emango da, 3 egun baliodunekoak, eta ondoren, erreklamazioak jartzeko 2 egun balioduneko epea, azterketa berrikusten denetik aurrera zenbatuta. Hori guztia gorako errekurtsioa jartzeko eskubidearen kalterik gabe Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 121, 122 artikuluetan eta bateragarrietan ezarritako kasuetan eta baldintzapean, eta izangai bakoitzak egokitzen jotzen duen beste edozein errekurtsio ere aurkeztu ahal izango du.

## 9.2. Lehiaketa aldia.

Lehiaketa aldiak ez du baztertzeko indarrik edukiko eta ezingo da kontuan hartu oposizio aldiko probak gainditzeko. Aitzitik, oposizio aldia gainditzen duten hautagaientzat izango da.

Epaimahaiak jarraian adierazten diren merezimenduak baloratu ditu, eskaera-orrian adierazi eta behar bezala egiaztatu badira horretarako, 10 egun balioduneko epea ezarriko da irekiko duen epean. Erreferentzia izango da beti eskaerak aurkezteko azken eguna.

Lehiaketako faseak gehienez 45 puntuko puntuazioa izango du.

### 9.2.1. Lan esperientzia, gehienez 25 puntu.

— Udaltzaingoaren edozein kategorietan izandako esperientzia: Gehienez 25 puntuz balioetsiko da, lan egindako hilabete bakoitzeko: 0,25 puntu.

Aipatutako puntuaziok lanaldi osorako kontratu edo izendapenetan aplikatuko dira. Lanaldi partzialetan dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

Lan esperientzia ziurtagiri baten bidez egiaztatuko da. Ziurtagirian adieraziko dira edukitako lanpostuaren eginkizunak, arduraldi erregimena, iraupena eta epeen zehaztasunak. Epaimahaiak dagokion egiaztapenak egin ahalko ditu.

Hernaniko Udalean egindako zerbitzuak eta bertan jasotako lanbide esperientzia, betiere eskabidean alegatu badira, ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar. Zerbitzu horiek izangaiaren espediente pertsonaletan jasotako datuetan oinarrituz baloratu dira.

### 9.2.2. Formakuntza (gehienez 18 puntu).

#### 9.2.2.1. Prestakuntza osagarria: gehienez 13 puntu.

Funtzionarioen eskola ofizialek, polizia akademia ofizialek (INAP, IVAP, Arkaute, eta abar), udalek, edota unibertsitateek antolatutako prestakuntza eta perfektionatze-saioetara joatea jarraian adierazitako gaitegiarekin erlazioa badute: Zuzenbide penala, zuzenbide administratiboa, Datu Babesen araudia, trafikoa, herritarrekiko arreta, gatazken konponketa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna eta hautaketa-batzordearen ustez bete beharreko lanpostuarekin zerikusi zuzena dutela irizitako beste edozein.

\* Quinto ejercicio: Euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Para superar este ejercicio será necesario aprobar el examen correspondiente al perfil lingüístico 2 de euskera asignado al puesto de trabajo, o bien acreditarlo mediante la certificación emitida por el IVAP o estar en posesión de alguno de los títulos o certificados acreditativos del conocimiento del euskera equiparados con el nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas enumerados en el artículo 3 y siguientes del Decreto 297/2010 de 9 de noviembre.

Igualmente, se podrá acreditar el perfil lingüístico correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Este ejercicio se calificará como Apto/a o No Apto/a.

Tras la publicación de los resultados de cada prueba se dispondrá de un plazo mínimo de 3 días hábiles para revisión de los exámenes, y posteriormente, un plazo de 2 días hábiles, a partir de la fecha de revisión del examen, para presentar las reclamaciones. Todo ello sin perjuicio del derecho a interposición de recurso de alzada, en los casos y condiciones establecidos en los artículos 121, 122 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y las personas candidatas podrán interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

## 9.2. Fase de concurso.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, y se referirá a las personas aspirantes que superen la fase de oposición.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados, para lo cual se habilitará un plazo de 10 días hábiles, con referencia siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso será de 45 puntos.

### 9.2.1. Experiencia profesional, hasta un máximo de 25 puntos.

— Experiencia en cualquier categoría de policía local: se valorará con un máximo de 25 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes trabajado.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos. El Tribunal podrá efectuar las comprobaciones oportunas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Hernani, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmentemente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

### 9.2.2 Formación (hasta un máximo de 18 puntos).

#### 9.2.2.1. Formación complementaria, hasta un máximo de 13 puntos.

Se valorará la asistencia a actos formativos y de perfeccionamiento (cursos, seminarios, etc.) impartidos por Escuelas oficiales de funcionarios, Academias Oficiales de Policía (INAP, IVAP, Arkaute, etc.), Ayuntamientos o Universidades relacionados con las siguientes materias: derecho penal, derecho administrativo, normativa de protección de datos, tráfico, atención ciudadana, resolución de conflictos, igualdad entre mujeres y hombres, y aquellos otros que el Tribunal estime directamente relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar.

Halaber, arlo hauetako ikastaroak baloratu dira: hizkuntza eta bulegotikaren oinarritzkoa.

Atal honetako puntuak baremo hau aplikatuz emango dira:

- 200 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 1 puntu.
- 150 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.
- 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.
- 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.
- 20 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu.

Prestakuntza egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria edo lortutako titulua aurkeztu behar da. Ziurtagiriak adierazi behar ditu, nahitaez, ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupen orduak eta, ahal bada, irakaskuntza programa. Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko oinarri hauetan eskaturiko informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

9.2.2.2. Araitutako Prestakuntza (titulu akademiko ofizialak). Gehienez 5 puntu.

Baloratuko dira arlo hauetako ikasketak: Zuzenbidea, Kriminologia, Hiritarren Segurtasuna, Babes Zibila Berdintasuna eta epaimahaiak aurretik aipatutakoekin eta deialdiko lanpostuaren eginkizunekin erlazio esanguratsua dutela zehazten dituenak.

Honela baloratuko da:

- Lizentziatura, unibertsitate gradua edo baliokidea den titulazioa: 3 puntu.
- Diplomaturako edo baliokidea den titulazioa: 2 puntu.

Horiek egiaztatzeko unibertsitate titulua aurkeztu behar da, eta epaimahaiak beharrezko ikusten badu, ikasketak-programa aurkezteko eska dezake.

9.2.3. Euskara: Gehienez 2 puntu.

4. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea: 2 puntu.

3. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea: 1 puntu.

Lehiaketaren fasea ez da baztertzailerik izango, eta honetan lortutako puntuak ezingo dira kontuan hartu oposizio faseko probak gainditu arte.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu ondoren, azterketak berrikusteko gutxienezko epe bat emango da, 3 egun baliouduneko, eta ondoren, erreklamazioak jartzeko 2 egun baliouduneko epea, azterketa berrikusten denetik aurrera zenbatuta. Hori guztia gorako errekurtsioa jartzeko eskubidearen kalterik gabe Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 121, 122 artikuluetan eta bateragarrietan ezarritako kasuetan eta baldintzapean, eta izangai bakoitzak egokitzen jotzen duen beste edozein errekurtsio ere aurkeztu ahal izango du.

*Hamargarrena. Epaimahaiaren proposamena.*

Behin betiko sailkapenaren ordena oposizio fasean lortutako puntuen (ariketa bakoitzaren puntuazioaren batura) eta lehiaketan lortutako (meritu bakoitzaren puntuazioaren batura) baturak zehaztuko du.

Berdinketa kasuan, ordena honako irizpide hauen arabera erabakiko da:

1. Emakumeek lehentasuna edukiko dute, Udaltzaingoko Agente kolektiboan talde minoritarioa direlako, aipatutako kolektiboan duten presentzia % 40 baino baxuagoa delako, ez bada beste hautagaiak neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituela, esaterako, lanaren sarrera eta sustapenerako zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo baten parte izatea.

Se valorarán, así mismo, los cursos en las siguientes materias: idiomas y básicos de ofimática.

La puntuación de este apartado se llevará acabo de acuerdo con el siguiente baremo:

- Por cada curso de duración igual o superior a 200 horas: 1 punto.
- Por cada curso de duración igual o superior a 150 horas: 0,75 puntos.
- Por cada curso de duración igual o superior a 100 horas: 0,50 puntos.
- Por cada curso de duración igual o superior a 50 horas: 0,25 puntos.
- Por cada curso de duración igual o superior a 20 horas: 0,10 puntos.

Para la acreditación de la formación será necesario presentar el título obtenido o el certificado expedido por la entidad oficial organizadora del curso. En dicho certificado deberá constar, obligatoriamente, el nombre de la entidad organizadora del curso, la denominación del curso y sus horas de duración, y, de ser posible, el programa de enseñanza. El tribunal no tomará en consideración los certificados que no den cumplimiento a la información solicitada en estas bases.

9.2.2.2. Formación reglada (títulos académicos oficiales). Hasta un máximo de 5 puntos.

Se valorarán los estudios correspondientes a las siguientes áreas: Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, Igualdad y todos aquellas que a juicio del tribunal estén significativamente relacionados con los mencionados previamente por el tribunal y con las funciones del puesto de la convocatoria.

Se valorará de la manera siguiente:

- Licenciatura, grado universitario o titulación equivalente: 3 puntos.
- Diplomatura o titulación equivalente: 2 puntos.

Para su acreditación deberá presentarse el título universitario, así como el programa de estudios, en el caso de que el tribunal lo considere necesario.

9.2.3. Euskara: Hasta un máximo de 2 puntos.

Perfil Lingüístico 4 o equivalente: 2 puntos.

Perfil Lingüístico 3 o equivalente: 1 punto.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y la puntuación obtenida en la misma no podrá ser tenida en cuenta hasta la superación de las pruebas de la fase de oposición.

Tras la publicación de los resultados de cada prueba se dispondrá de un plazo mínimo de 3 días hábiles para revisión de los exámenes, y posteriormente, un plazo de 2 días hábiles, a partir de la fecha de revisión del examen, para presentar las reclamaciones. Todo ello sin perjuicio del derecho a interposición de recurso de alzada, en los casos y condiciones establecidos en los artículos 121, 122 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

*Décima. Propuesta del tribunal calificador.*

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos).

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Se dará prioridad a las mujeres, por ser grupo minoritario en el colectivo de agentes la Policía Local, ya que la representación de éstas en el referido colectivo es inferior al 40 %, salvo que concurran en otra persona candidata motivos que justifiquen la no aplicación de esta medida, como la pertenencia a colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

2. Udaltzaingoko agente funtzioetan duen esperientziagatik puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

3. Izangaiek lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren ikus-tekto proba edo probetan puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

4. Ariketa praktikoak ebazteko proban puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

5. Zozketa bidez.

Oposizio-lehiaketaren emaitzak eta kalifikazioak udalaren webgunean argitaratuko dira.

Epaimahaiak inoiz ez du dei egindako lanpostuak baino izan-gai gehiago proposatuko.

Aurrekoa hala izanik ere, proposaturiko hautagaiari jarraitzen dieten eta oposizio aldia gairatu duten guztiekin zerrenda osagarria egingo du epaimahaiak, hain zuzen, hautatutako hautagaiak karrerako funtzionario gisa lanpostuaren jabetza hartu baino lehen izendapenari uko egingo balio edo, ondorengo oinarrian adierazten den praktikaldia ez balu gairatutako, lanpostua bete ahal izateko.

Oposizioa amaitutakoan, hautagaietako inork ez balitu gairatu azterketa baztertzaila guztiak, epaimahaiak deialdia hutsik gelditzea proposatuko du.

*Hamaikagarrena. Gairatutako eta aukeratutako langileen zerrenda.*

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa egin ondoren, epaimahaiak Udalaren webgunean argitaratuko du oposizio-lehiaketa gairatu duten hautagaien zerrenda, lehentasun ordenaren arabera, puntuazio altuena lortu duenaren izendapen proposamena eginez.

Aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea edukiko dute egoki irizitako erreklamazioak egiteko.

Epe hori igarota, alegaziorik aurkeztu ez bada eta aurkeztu badira horiek ebatzi ondoren, epaimahaiak alkateari akta bat emango dio dagokion izendapena egin dezan puntuazio altuena lortu duenaren alde. Aipatutako aktan, puntuazio ordenaren arabera aukeraketa prozesua gairatutako postuak gairatzen dituzten hautagai guztien zerrenda agertu beharko da.

Epaimahaiak, ezin du inoiz deitzen den lanpostua baino hautagai gehiago proposatu. Hala eta guztiz ere, Hernaniko Udalean egon daitezkeen hutsuneak betetzeko intentzioarekin –deitutako postuaren analogoetan–, gehitu beharko da aukeraketa prozesua gairatu duten hautagaien zerrenda, lortutako puntuazioaren ordenan.

Epaimahaiak hutsik utz dezake deialdia frogetan hautagaietako batek ere lanpostuaren eginkizunak burutzeko maila nahikorik ez duela irizten badio.

Alkatearen ebazpenaren bidez, behin betiko aukeratua izan den izangaia praktiketako funtzionario izendatzeko proposamena egingo da. Ebazpen horretan, aipatutako hautagaiari 15 egun balioduneko epea emango zaio honako agiri hauek aurkezteko:

1. Eskatutako dokumentuak.

Proposatutako hautagaiak jarraian adierazten diren gaitasunak eta deialdian eskatutako baldintzak egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu behar ditu, hala nola:

- NA.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluak.
- Deialdian eskatutako gidabaimenak.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en experiencia como agente de la Policía Local.

3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba o pruebas de adecuación al perfil del puesto.

4. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba de resolución de supuestos prácticos.

5. Por sorteo.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en la página web municipal.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

No obstante lo anterior, el tribunal confeccionará también una relación complementaria de las personas aspirantes que sigan a la propuesta, una vez superada la fase de oposición, al objeto de asegurar la cobertura de las plazas en el supuesto de que se produzca la renuncia de la persona aspirante seleccionada antes de su firma del contrato o en el supuesto de que no supere el período de prácticas que se señala en la base siguiente.

Si tras la fase de oposición, resulta que nadie ha superado todas las pruebas eliminatorias, el tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria.

*Undécima. Relación de personas aprobadas y seleccionadas.*

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal publicará en la página web del Ayuntamiento, la lista de las personas aspirantes que han superado el concurso-oposición, incluyendo el orden de prelación, realizando propuesta de nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación.

A partir del día siguiente al de la publicación de la citada relación provisional, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Transcurrido dicho plazo sin que se hayan presentado alegaciones y, si se han presentado, una vez resueltas las mismas, el Tribunal elevará el acta a Alcaldía para que proceda al nombramiento correspondiente a favor de quien haya obtenido mayor puntuación. En dicha acta deberá figurar, por orden de puntuación, la relación de todas las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, excediesen del número de plazas convocadas.

El Tribunal Calificador, en ningún caso, propondrá mayor número de aspirantes que el de las plazas convocadas. No obstante, a los efectos de cubrir temporalmente posibles vacantes –de puestos análogos al convocado– en el Ayuntamiento de Hernani, deberá añadirse la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación obtenida.

El tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguna de las personas aspirantes alcanza en las pruebas un nivel suficiente para el desarrollo de las responsabilidades del puesto.

Mediante resolución de Alcaldía se propondrá el nombramiento como funcionario o funcionaria en prácticas de la persona aspirante que hubiera resultado definitivamente seleccionada. En dicha resolución, se concederá a dicha persona un plazo de 15 días hábiles para la presentación de los documentos que a continuación se detallan:

1. Documentos exigidos.

Las personas propuestas deberán aportar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que a continuación se detallan:

- Documento de identidad.
- Títulos exigidos para tomar parte en la convocatoria.
- Permisos de conducir exigidos en la convocatoria.

d) 2. hizkuntza eskakizuna (edo baliokidea, hau da, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) egiaztatzen duen ziurtagiria.

e) Zinpeko aitortpena edo agintza adieraziz:

1.— Funtzio publikoak betetzeko ez dagoela ezgaitua.

2.— Zigor espediente bidez ez dela baztertuta izan edozein Administrazio Publikoaren zerbitzutik.

3.— Ez dagoela Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzko 53/1984 Legeak xedatzen dituen bateraezintasuneko lege kausen menpe.

4.— 315/1994 eta 36/2004 Dekretuak, otsailaren 17koak, aurreikusitako baztertze medikurako gaitzik ez duela.

f) Oinarri hauekin bat, dagokion eginkizunak edo ezgaitasunik ez duela egiaztatzen duen mediku ziurtagiria. Dena den, Hernaniko Udalak erabaki dezake mediku-azterketa egitea.

Hautagaiak egoki justifikatzen badu aipatutako dokumentuak ezin dituela aurkeztu, deialdiak eskatzen dituen baldintzak dituen hautagaiak zuzenbidean onartu daitekeen beste edozein bitartekoren bidez egiaztatu ahal izango du.

Aipatutako dokumentuak aurkeztuko dira helbide honetan:

Hernaniko Udala, Antolakuntza eta Pertsonala Saila, Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, 15 laneguneko epean.

2. Aipatutako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentazioa aurkezten ez duena ezingo da izendatua izan. Halaber, ezingo da izendatua izan dokumentu horien azterketatik Laugarren Oinarrian aipatutako baldintzetako bat ez duela betezen ondorioztatzen bada, edo eginkizunak betetzeko eskatutako gaitasun fisiko edo psikiko nahikoa ez duela ondorioztatzen bada. Hori gertatzen bada bere ekintza guztiak bazterturik geratuko dira eta eskabidean datuak faltsutzeagatik eduki ditzakeen ardurak eskatu ahal izango dira.

Horrelako kasuetan, epaimahaiak dagokion hautagaiaren alde izendapen osagarri baten proposamena egingo du, aukeraketa prozesua gainditu duten behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera.

*Hamabigarrena. Praktiketako funtzionario izendapena.*

Hautatuak izanik aurreko oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu duten hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira, organo eskudunaren erabaki baten bidez.

Aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea edukiko dute egoki iriztitako erreklamazioak egiteko.

Aipatutako epean kargu hartzea egiten ez duen pertsonak kargu hartzeko eskubidea galduko du eta epaimahaiak beste izendapen proposamen bat egingo dio dagokion hautagaiari, aukeraketa prozesuan onartuta pertsonen behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera.

Praktiketako funtzionario izendatuko dira aukeraketa prozesua gainditzen duten lehen eta hurrengo hautagaiak, eta izendapena indarrean egongo da formakuntza ikastarora sartzen direnetik karrerako funtzionario izendapena egiten den arte, edo aukeraketa prozeduratik baztertua adosten den arte.

Formakuntza ikastaroak eta praktikaldia nahitaezkoak eta baztertzailak dira, banaka kontsideratzen direnak, eta gainditzen ez badira zuzenean hautagaia baztertuta geratuko da aukeraketa prozesutik eta deialdi honek erreferentzia egiten dio agente kategorian sartzeko eduki zitzaizkeen edozein eskubide galduko ditu.

d) Certificado acreditativo del perfil lingüístico 2 (o equivalentes, es decir, nivel B2 en euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

e) Declaración jurada o promesa de:

1.— No hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

2.— No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

3.— No hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984 de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

4.— No padecer enfermedad para la exclusión médica prevista en el Decreto 315/1994 y en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero.

f) Certificado médico acreditativo de no estar incapacitado para el ejercicio de las funciones correspondientes de acuerdo con las presentes bases. En cualquier caso, el Ayuntamiento de Hernani podrá acordar la realización de un reconocimiento médico.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Los anteriores documentos se presentarán en la siguiente dirección:

Departamento de Organización y Personal del Ayuntamiento de Hernani, sito en Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, en el plazo de 15 días hábiles.

2. Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no se presenta la documentación, o del examen de la misma se deduce que carece de alguno de los requisitos señalados en la Base Cuarta, o no reúne la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrá ser nombrada. En ese caso quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En tales casos, el Tribunal efectuará la propuesta de nombramiento complementaria a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo.

*Duodécima. Nombramiento como funcionario/a en prácticas.*

Las personas seleccionadas que hayan aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior, serán nombradas personal funcionario en prácticas, mediante acuerdo del órgano competente.

A partir del día siguiente al de la publicación de la citada relación provisional, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

La persona que no tome posesión en el plazo indicado, perderá todos sus derechos a la toma de posesión y el tribunal realizará una propuesta de nombramiento a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo.

Se nombrarán funcionarias en prácticas a aquellas personas que quede en primer lugar y en los siguientes en el proceso de selección, y el nombramiento estará en vigor desde que accedan al curso de formación hasta que se le nombre funcionaria de carrera, o hasta que se le excluya del procedimiento selectivo.

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y su no superación determinará la automática exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la categoría de agente a que se refiere la presente convocatoria.

Prestakuntza-ikastaroa Euskal Herriko Polizia Akademian egingo da, eta hautaketa-ikastaro bat izango da, lehiaketa gainditu duten oposizilogileekin egingo dena, ezarritako ikasketa-planaren arabera.

Formakuntza-ikastaroaren ebaluazioa eta gaintzea Euskal Polizia Akademiak onarturiko Ikasketa Planaren arabera egingo da eta bertan ezarritakoa kontuan hartuz. Ikasgai, arlo edo moduluak gaintzen ez dituzten izangaiak ez gai izendatu eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

Formakuntza ikastaroaren azken kalifikazioa Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da, baina hautaketa prozesuko puntuazio orokorra ez du aldatuko.

Izendaturiko izangaiak behin formakuntza ikastaroa gaintitu ondoren praktikaldia egin beharko dute (1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena).

Praktikaldiaren ebaluaziorako, Udaltzaingoko agente kategorian berezko funtzioetan jarduteko izangaiak azalduko dira honako alderdi hauek: egin beharreko lanak egikaritzeko lanbide eraginkortasuna eta bereziki, zerbitzuarekiko jarrera, buruekiko harremana eta diziplina, lankidetzeta eta kolaborazioa, lan-etekina eta erantzukizuna, egoeraren zentzumenak, oreka emozionala eta moldakortasuna, zehazki deskribaturiko eta erraz behatu litezkeen jokabide erreferenteekin alderatuz.

Praktikaldiaren azken balorazioa Gai edo Ez Gai izango da eta Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da. Ez Gai baloratua izateko arrazoiak bat aurreikusiriko epean zerbitzua ez betetzea eta ez ematea ligoke.

Praktikaldiko arduradunak esleitutako kalifikazioak lotesleak izango dira karrerako funtzionario izendatzeko eskumena duen udaleko teknikariarentzat, hargatik eragotzi gabe kalifikazio horiek berrikustea administrazio-prozedura erregulatzen duen araudian aurreikusitako moduan.

#### *Hamahirugarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.*

Praktikaldiaren ondorengo gehieneko 2 hilabeteko epean, Hernaniko Udaleko Udaltzaingoko agente kategorian karrerako funtzionario izendatuko ditu Alkatetzak aukeraketa prozesua gaintzen duten hautagaiak eta izendapenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Izendatutako hautagaiak kargua hartu beharko dute, izendapenak egin eta gehieneko 10 eguneko epearen barruan. Nolanahi ere, antolaketa-arrazoiek hala eskatzen dutenean ebazpenean kargu-hartzearen data zehatza azaldu ahalko da. Ezinbesteko kausa bat egon ezean, kargua hartzen ez bada, ondorenik gabe utziko dira prozesuan garatutako ekintza guztiak eta dagoen pertsonak karrerako funtzionario izaera lortzeko eskubide guztiak galduko dituzte.

#### *Hamalagarrena. Lan poltsa.*

Lan poltsak osatzeko aplikagarri izango dira Hernaniko Udalak onartuta dituen lan poltsen osaketa eta kudeaketaren inguruko irizpideak.

Hernaniko Udalak, hala eskatuz gero eta hautagaiak bosgarren oinarrian aurreikusten den berariazko baimena emanda, EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du eraturako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda.

El curso de formación, que se desarrollará en la Academia de Policía del País Vasco, consistirá en un curso académico de carácter selectivo, que se realizará con los opositores y las opositoras que hayan aprobado el concurso-oposición, conforme al Plan de Estudios establecido.

La evaluación y superación del curso de formación se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en el Plan de Estudios aprobado por la Academia de Policía del País Vasco, siendo declarados no aptos/as y excluidos/as del proceso selectivo quienes no superen las asignaturas, áreas o módulos en la forma en que se determine en aquél.

La calificación final del curso de formación se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, no modificando en ningún caso la puntuación total obtenida en el resto del proceso selectivo.

El periodo de prácticas se realizará por las personas aspirantes, una vez superado el curso de formación (Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Policía del País Vasco).

La evaluación del período de prácticas se referirá a la idoneidad mostrada por la persona aspirante para el desempeño de las funciones propias de la categoría de agente de la Policía Local, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas y, en particular, actitud ante el servicio, la relación con los superiores y disciplina, la cooperación y colaboración, el rendimiento y responsabilidad, el sentido de la situación y el equilibrio emocional y la adaptabilidad, valorándolos por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

La valoración final del periodo de prácticas será de Apto/a o No Apto/a y se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Uno de los motivos para ser declarado No Apto/a será el incumplimiento y no prestación del servicio del período prefijado.

Las calificaciones asignadas por el órgano responsable del período de prácticas, serán vinculantes para el órgano del Ayuntamiento al que compete efectuar el nombramiento como funcionario/a de carrera, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora del procedimiento administrativo.

#### *Decimotercera. Nombramiento de funcionario/a de carrera.*

Dentro del plazo máximo de 2 meses siguiente a la finalización del periodo de prácticas, la persona aspirante que supere el procedimiento de selección, serán nombrada por Alcaldía, funcionaria de carrera en la categoría de agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Hernani, publicándose dicho nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las personas aspirantes nombradas deberán tomar posesión en el plazo máximo de 10 días a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de nombramiento se podrá determinar la fecha concreta de la toma de posesión; salvo que ocurra causa de fuerza mayor, si no tuviera lugar la toma de posesión quedarán sin efecto todas las actuaciones desarrolladas durante el proceso respecto de cada persona afectada con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

#### *Decimocuarta. Bolsa de trabajo.*

Para la constitución de bolsas de trabajo resultarán de aplicación los criterios aprobados por el Ayuntamiento de Hernani en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo.

El Ayuntamiento de Hernani podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes, siempre que se haya prestado el consentimiento expreso previsto en la base quinta.



Dena dela, eskaera horiei ematen zaien erantzuna poltsetan eskuragarri dauden langileen eta Hernaniko Udalak berak dituen langile beharren mende dago.

*Hamabosgarrena. Zalantzak.*

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren jarduera ona zaintzeko eta behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den gutzian.

*Hamaseigarrena. Aurkaratzea.*

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta epaimahaiaren jardunaren ondorioz izan daitezkeen egintza administratibo guztiak aurkaratu ahalgo dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

*Hamazazpigarrena. Azken arauak.*

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako, honako araubide hau hartuko da kontuan:

– 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena.

– 315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautespen eta prestakuntza araudia onartzen duena.

– 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen.

– 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko.

– 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoaren aldatetarako neurriak buruzkoa.

– 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzuko Langileriaren Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-Hornikuntzari eta Lanbide-Sustapenari buruzko Erregela-mendu Orokorra onartzen duen.

– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki araubidearen oinarriak ezartzen dituen.

– 2/1986 Lege organikoa, martxoaren 13koa, Segurtasun indar eta kidegoei buruzkoa.

– 781/1986 Legegintzako Errege-Dekretua, apirilaren 18koa, Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua onartzen duena.

– 896/1991 Errege-Dekretuaren hirugarren xedapen gehigarria, Udaltzaingoei dagokienez.

– 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Elkarte herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duena.

– 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen.

– 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa onartzen duena.

– 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistikari gabeko bizitzarako.

I. ERANSKINA

GAI OROKORRAK

1. gaia. 1978ko Konstituzioa.
- Atariko titulua.
  - I. tituluko II, Eskubide eta askatasunak.
  - IV Askatasun garantia eta funtsezko eskubideez.
  - V. kapituluak. Eskubide eta askatasunen etendurez.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal del Ayuntamiento de Hernani.

*Decimoquinta. Incidencias.*

El Tribunal Calificador quedará expresamente facultado para resolver las posibles dudas e incidencias que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición, en todo lo no previsto en estas Bases.

*Decimosexta. Impugnaciones.*

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

*Decimoséptima. Normas finales.*

En lo no previsto en estas Bases, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la siguiente legislación.

– Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Policía del País Vasco.

– Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco.

– Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

– Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

– Ley 30/1984 de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

– Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionario Civil de la Administración General del Estado.

– Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

– Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de fuerzas y cuerpos de seguridad.

– Real Decreto Legislativo 781/1986, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local.

– Disposición adicional tercera (en lo aplicable a la policía local) del Real Decreto 896/1991.

– Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector público.

– Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución de 1978.
- Título preliminar.
  - Título I, Capítulo II. Derechos y libertades.
  - Capítulo IV. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales.
  - Capítulo V. De la suspensión de los derechos y libertades.

2. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea.  
— Atariko titulua. Xedapen orokorrak.  
— I titulua. Prozeduran interesdun direnak.  
— II. titulua. Administrazio Publikoen Jarduera.
3. gaia. Datu pertsonalen babesa. 3/2018 Lege Organikoa.  
— I. Titulua. Xedapen orokorrak.  
— II. Titulua. Datuak babesteko printzipioak (EB), Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena.  
— I. Kapituluak. Xedapen orokorrak.  
— II. kapituluak. Printzipioak.
4. gaia. Biztanle kopuru handiko udalerrriak antolatze araubidea: aplikazio eremua eta behar diren udal organoen antolakuntza eta funtzionamendua.  
— Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. tituluko I. eta II. Kapituluak.
5. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegitzakako Errege Dekretuak onartua.  
— II. titulua. Herri Administrazioen Zerbitzuan diharduten langile motak.  
— III. tituluko I. kapituluak. Enplegatu publikoen eskubideak.  
— III. tituluko VI. kapituluak. Enplegatu publikoen egin-beharrak. Jokabide kodea.  
— VII. titulua. Diziplina araubidea.
6. gaia. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako.  
— Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herri agintean jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.
7. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.  
— I. kapituluak. Xedea eta aplikazio eremua.  
— III. kapituluak. Eskubideak eta betebeharrak.

II. ERANSKINA

BERARIAZKO GAI-ZERRENDA

1. 1/2020 Legegitzakako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena.  
— Atariko Titulua.  
— I. Tituluaren 1. kapituluak: organoak eta eskumena. 3 kapituluak: kontrol eta gardentasun mekanismoak. 4. kapituluak: kode deontologikoa.  
— II. Tituluko 1 kapituluak: Xedapen komunak eta 3. kapituluak: tokiko kidegoak eta zerbitzuak.  
— III. Titulua: Hautaketa eta sarrera.  
— IV. Titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-funtzionarioen estatutu-araubidea.
2. 15/2012 Legea, ekainaren 28koa, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatzeakoa.  
— III. Titulua: Euskal Herriko poliziaren zerbitzuen koordinazioa eta jardura osagarrien integrazioa.  
— IV. Titulua: Larrialdiei aurre egiteko eta babes zibilerako euskal sistema.
3. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa.  
— I. Liburua, I. Titulua: Arau-hauste penala.  
— I. Liburua, II. Titulua: Delitu eta faltei dagokienez erantzukizun kriminala duten pertsonak.
4. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, adingabeen erantzukizun penala arautzen duena:  
— I. Titulua: Legearen aplikazio-eremua.

- Tema 2. Procedimiento administrativo. Ley 39/2015.  
— Título preliminar. Disposiciones generales.  
— Título I. De los interesados en el procedimiento.  
— Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas.
- Tema 3. Protección de datos de carácter personal Ley Orgánica 3/2018.  
— Título I. Disposiciones generales.  
— Título II. Principios de protección de datos, (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo.  
— Capítulo I. Disposiciones generales.  
— Capítulo II. Principios.
- Tema 4. Régimen de organización de los municipios de gran población, ámbito de aplicación y organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios.  
— Capítulos I y II del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- Tema 5. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.  
— Título II. Personal al servicio de las administraciones públicas.  
— Título III, Capítulo I. Derechos de los empleados públicos.  
— Título III, Capítulo VI. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.  
— Título VII. Régimen disciplinario.
- Tema 6. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.  
— Título Preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
- Tema 7. Ley 31/1995, de 8 de febrero, de Prevención de Riesgos Laborales.  
— Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación.  
— Capítulo III. Derechos y obligaciones.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Policía del País Vasco.  
— Título Preliminar.  
— Capítulo 1 del Título I: Órganos y competencias: Capítulo 3: Mecanismos de control y transparencia. Capítulo 4: Código deontológico.  
— Capítulo 1 del Título II: Disposiciones comunes y capítulo 3: Los cuerpos y servicios en el ámbito local.  
— Título III: Selección e ingreso.  
— Título IV: Régimen estatutario del personal funcionario de Policía del País Vasco.
2. Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del Sistema de Seguridad Pública de Euskadi.  
— Título III: Coordinación de los servicios de la policía del País Vasco e integración de las actividades complementarias.  
— Título IV: Sistema vasco de atención de emergencias y protección civil.
3. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.  
— Libro I, Título I: De la infracción penal.  
— Libro I, Título II: De las personas criminalmente responsables de los delitos.
4. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores:  
— Título I: Del ámbito de aplicación de la Ley.

- II. Titulua: Neurriak.
  - III. Titulua: Prozeduraren instrukzioa.
  - VIII. Titulua: Erantzukizun zibila.
5. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako:
    - Atariko titulua: Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri aginteen jarduna gidatu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak.
    - II. Tituluko IV. Kapitulua: arautegian eta administrazio jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak.
    - III. Tituluko VII. Kapitulua: emakumeen aurkako indarkeria.
  6. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babes emateko neurri buruzkoa.
    - Zioen azalpena.
    - IV. Titulua: lege-tutoretza.
    - V. Titulua: tutoretza judiziala.
  7. Etxeko indarkeriaren eta genero-indarkeriaren biktimak babesteko segurtasuneko indarren eta kidegoen jarduketarako eta organo judizialekiko koordinaziorako protokoloa.
  8. Urriaren 30eko 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Trafikoari, ibilgailu motordunen zirkulazioari eta bide segurtasunari buruzko legearen testu bateratua onartzen duena.
  9. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazio Erregelamendu Orokorra onartzen duena.
  10. Hernaniko udalak araututako aparkaleku zerbitzuaren ordenantza.
  11. 17/2015 Legea, Babes Zibilerako Sistema Nazionalarena.
  12. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskitzuen eta Jolas Jarduerena.
  13. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5ekoa, jendaurreko ikuskitzuen eta jolas-jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena.
  14. 1/2017 Legegintzako Dekretua, Euskadiko Larrialdien Kudeaketari buruzko Legearen testu bategina.
  15. Babes Zibileko Euskadiko Plana - LABI.
  16. Larrialdi egoeretako jardura: zuzendaritza, antolaketa eta koordinazioa. Agintea eta kontrola.
  17. 4/2015 Legea, martxoaren 30ekoa, hiritarren segurtasuna babesteari buruzkoa.
  18. 137/1993 Errege Dekretua, arma araudia.
    - Atariko kapitulua: Xedapen orokorrak.
    - II. Kapituluko 1. atala: Zirkulazio gidak.
    - IV. kapitulua: Armen titulartasunari buruzko dokumentazioa.
    - V. kapitulua: Lizentziak, baimen bereziak eta arma-txartelak.
    - VIII. kapitulua: Zehapen araubidea.
    - IX. kapitulua: Gordailututako eta konfiskatutako armak.
  19. Animaliak edukitzea eta babestea arautzen duen Hernaniko Udal Ordenantza.
  20. Bide Publikoan Terrazak eta Mahaitxoak Jartzeko Hernaniko Udal Ordenantza Arautzailea.
  21. Hiri Hondakinak Bildu eta Tratatzeko Hernaniko Udal Ordenantza Arautzailea.
  22. Hernaniko herritarren Elkarbizitza eta Bide Publikoaren Erabilera eta Garbiketa arautzen duen Udal Ordenantza.
  23. Hernaniko udalerrria eta kale izendegia ezagutzea.
  24. Hernaniko udalerrian salmenta ibiltaria arautzeko udal ordenantza arautzailea.
- Título II: De las medidas.
  - Título III: De la instrucción del procedimiento.
  - Título VIII: De la responsabilidad civil.
5. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres:
    - Título Preliminar: Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
    - Capítulo IV del Título II: Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.
    - Capítulo VII del Título III: Violencia contra las mujeres.
  6. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección Integral contra la Violencia de Género.
    - Exposición de motivos.
    - Título IV: Tutela penal.
    - Título V: Tutela judicial.
  7. Protocolo de Actuación de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y de Coordinación con los Órganos Judiciales para la protección de las víctimas de violencia doméstica y de género.
  8. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
  9. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación.
  10. Ordenanza reguladora del servicio Municipal de Estacionamiento Regulado del Ayuntamiento de Hernani.
  11. Ley 17/2015, del Sistema Nacional de Protección Civil.
  12. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
  13. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas.
  14. Decreto Legislativo 1/2017, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Gestión de Emergencias del País Vasco.
  15. Plan de Protección Civil de Euskadi - LABI.
  16. Actuación en caso de emergencia: dirección, organización y coordinación. Mando y Control.
  17. Ley 4/2015, de 30 de marzo, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.
  18. Real Decreto 137/1993, por el que se aprueba el Reglamento de Armas.
    - Capítulo preliminar: Disposiciones generales.
    - Capítulo II Sección 1: Circulación.
    - Capítulo IV: Documentación de la titularidad de las armas.
    - Capítulo V: Licencias, autorizaciones especiales y tarjetas de armas.
    - Capítulo VIII: Régimen sancionador.
    - Capítulo IX: Armas depositadas y decomisadas.
  19. Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia y Protección de Animales.
  20. Ordenanza municipal reguladora de la instalación en la vía pública de terrazas y veladores del Ayuntamiento de Hernani.
  21. Ordenanza municipal reguladora de la recogida y tratamiento de residuos urbanos del Ayuntamiento de Hernani.
  22. Ordenanza Municipal reguladora de la convivencia ciudadana y del uso y limpieza de la vía pública.
  23. Conocimiento del municipio y del callejero de Hernani.
  24. Ordenanza Municipal reguladora de la venta ambulante en el municipio de Hernani.

25. Hernanin ostalaritzarako eta jatetxe-arlorako lurzoruaren okupazioak arautzen dituen ordenantza (terrazen ordenantza).

III. ERANSKINA

PROBA FISIKOAK

Beso flexioak.

Eskuak eta oinak lurrean jarrita; besoak luzatuta, eskuak sorbaldaren zabaleraren arabera lurrean jarrita, enborra eta hankak luzatuta, azterketariak besoak flexionatuko ditu bularrak markagailua jo arte. Ezin izango du beste gorputz-atal batez lurra ukitu.

Besoak luzatzerakoan, ezin ezingo da orekatze mugimendurik egin, ez soin-enborrarekin ezta aldakarekin ere. Hankak, aldakak eta soin-enborra zuzen mantendu behar dira.

Saioa hasiz gero, ezin izango da atsedenaldirik hartu, eta ongi egindako flexioak kontatuko dira.

– Flexio kopuru balorazioa:

25. Ordenanza reguladora de las ocupaciones de suelo para la hostelería y restauración en Hernani (ordenanza de terrazas).

ANEXO III

PRUEBAS FÍSICAS

Flexiones de brazos.

Apoyado en manos y pies; con los brazos extendidos, las manos apoyadas en el suelo según ancho de los hombros, tronco y piernas extendidos, el examinado ejecutará la flexión de brazos hasta tocar con el pecho el marcador, no pudiendo tocar el suelo con ninguna otra parte del cuerpo.

En la extensión de brazos no se permitirá ningún movimiento compensatorio de tronco ni de cadera; tanto las piernas como las caderas y el tronco estarán en línea.

No se podrá descansar una vez comenzado el ejercicio, y serán contabilizadas aquellas flexiones bien realizadas.

– Valoración flexiones:

BAREMOA / BAREMO

Gizonak Hombres		Emakumeak Mujeres	
Kopurua Marca	Puntuak Puntos	Kopurua Marca	Puntuak Puntos
35	10,00	29	10,00
34	9,75	28	9,75
33	9,50	27	9,50
32	9,25	26	9,25
31	9,00	25	9,00
30	8,75	24	8,75
29	8,50	23	8,50
28	8,25	22	8,25
27	8,00	21	8,00
26	7,75	20	7,75
25	7,50	19	7,50
24	7,00	18	7,00
23	6,50	17	6,50
22	6,00	16	6,00
21	5,50	15	5,50
20	5,00	14	5,00
19	4,50	13	4,50
18	4,00	12	4,00
17	3,50	11	3,50
16	3,00	10	3,00
15	2,50	9	2,50
14	2,00	8	2,00
13	1,50	7	1,50
12	1,00	6	1,00
11	0,50	5	0,50
11 edo gutxiago Menos de 11	0,00	5 edo gutxiago Menos de 5	0,00

60 metroko abiadura-lasterketa:  
Hasierako jarrera, tente; aurreko oinarekin hasiera-marra ukitu.  
Carrera de velocidad de 60 metros:  
Posición de partida alta, el pie delantero tocando la línea de partida.

BAREMOA / BAREMO

Gizonak Hombres		Emakumeak Mujeres	
Denbora Marca	Puntuak Puntos	Denbora Marca	Puntuak Puntos
7"6	10,00	9"6	10,00
7"7	9,50	9"7	9,00
7"8	9,00	9"8	8,00
7"9	8,50	9"9	7,00
8"0	8,00	10"0	6,00
8"1	7,00	10"1	5,00
8"2	6,00	10"2	4,00
8"3	5,00	10"3	3,00
8"4	4,50	10"4	2,00
8"5	4,00	10"5	1,00
8"6	3,50	10"5 baino gehiago Más de 10"5	0,00
8"7	3,00		
8"8	2,50		
8"9	2,00		
9"0	1,50		
9"0 baino gehiago Más de 9"0	0,00		

800 metroko abiadura erresistentzia neurtzeko lasterketa:  
Hasierako jarrera: Irteera zutik izanda egingo da.  
Carrera de velocidad-resistencia de 800 metros:  
Posición de partida: La salida se hará desde la posición de pie.

BAREMOA / BAREMO

Gizonak Hombres		Emakumeak Mujeres	
Denbora Tiempo	Puntuak Puntos	Denbora Tiempo	Puntuak Puntos
2'14" - 2'22"	10,00	2'40" - 2'50"	10,00
2'23" - 2'31"	8,75	2'51" - 3'01"	8,75
2'32" - 2'40"	7,50	3'02" - 3'12"	7,50
2'41" - 2'49"	6,25	3'13" - 3'23"	6,25
2'50" - 2'58"	5,00	3'24" - 3'34"	5,00
2'59" - 3'07"	3,75	3'35" - 3'45"	3,75
3'08" - 3'16"	2,50	3'46" - 3'56"	2,50
3'17" - 3'25"	1,25	3'57" - 4'07"	1,25
3'25" baino gehiago Más de 3'25"	0,00	4'07" baino gehiago Más de 4'07"	0,00

*Oharra:* Kontuan hartu behar dira eskabide orriak aurkezteko epea bukatu arte aipatutako arauetan egin daitezkeen aldaketak.

\*Euskaraz eta gaztelaniaz testuen artean kontraesanak sortuz gero, euskaraz dagoen erreferentzia-testu oinarritzat hartuko da.

*Nota:* Deben tenerse en cuenta las modificaciones que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias.

\*En caso de contradicción o incoherencias entre el texto en euskera y el texto en castellano, prevalecerá el texto en euskera.

# Hernaniko Udala

## ESKAERA ORRIA /SOLICITUD

**(Udaltzaingoaren 5 Agente plaza oposizio-lehiaketa askez betetzeko deialdia)**

(Convocatoria para el acceso a 5 plazas de Agente de la Policía Local mediante concurso-oposición libre)

### ESKATZAILEA/ SOLICITANTE

Izen-abizenak /Nombre y apellidos		NA-IFK /NA-CIF	
Sexua /Sexo	Emakumezkoa/Mujer	Gizonezkoa/Hombre	Ez-bitarra/No binario
Jaiotze data/Fecha de nacimiento			

### JAKINARAZPENETARAKO DATUAK /DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Jakinerazpenetarako helbidea/Domicilio a efecto de notificaciones	Herria/Localidad	PK /CP
Probintzia/Provincia	Mugikorra/Movil	
E-posta/e-mail	Telefonoa/Teléfono	

### DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK/DATOS RELACIONADOS CON LA CONVOCATORIA

Aniztasun funtzionala duten pertsonak/Personas con diversidad funcional %33ko aniztasun funtzionala edo handiagoa baduzu, adierazi zer egokitzapen berezi behar duzun azterketak egiteko (behar baduzu) Si tiene diversidad funcional igual o superior al 33%, indique la adaptación especial que precise para la realización de los exámenes (si la necesita)	
Deialdian parte hartzeko eskatu eta alegatutako titulu akademiko ofiziala/Título académico oficial exigido y alegado para tomar parte en la convocatoria	EUSKARA <b>Egiaztatutako HE</b> Perfil acreditado
Deialdi honen ondoriozko lan poltsetan egonez gero, baimena ematen al duzu zure datu pertsonalak Gipuzkoako toki entitateei lagatzeko?/En caso de formar parte de las bolsas de trabajo resultantes de esta convocatoria, ¿autoriza la cesión de sus datos personales a las entidades locales de Gipuzkoa?	BAI EZ
Titulazio akademikoak: Titulaciones académicas	oiz lortu duzun (urtea) Año de obtención
	]
	]

# Hernaniko Udala

## ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK /MÉRITOS ALEGADOS

**Udaltzaingoaren edozein kategorietan izandako lan esperientzia: 9. oinarria/** Experiencia profesional en cualquier categoría de la Policía Municipal: base 9.

Lanpostua /Puesto de trabajo	Hasiera eta amaiera data/Fecha inicio y fin	Administrazioa/Administración

**Formakuntza -9.oinarria/Formación:** base 9

Formakuntza osagarria eta araututako prestakuntza/Formación complementaria y formación reglada	Antolatzailea/Organizador	Ordu kopurua/Nº horas

**ESKAERA HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK/DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUD.**

**NAren edo baliokidearen kopia/Copia del DNI o equivalente**

**Hizkuntza-eskakizuna (HE) egiaztatzeko agiriaren kopia /Copia del certificado de acreditación del PL**

**Alegatu den titulu akademikoaren kopia /Copia del título académico alegado**

**Gida Baimenak/Permisos de conducir**

**Ariketa egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago eskatuz gero: aniztasun funtzionala egiaztatzen duen ziurtagiriaren kopia konpulsatua/En el caso de solicitar alguna adaptación o ampliación de tiempo para la realización de los ejercicios: copia compulsada del certificado que acredite la diversidad funcional.**

**Arnak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa jasotzen duen adierazpena/ Declaración de compromiso de portar, y en su caso, utilizar armas.**

**PROBETAN ERABILI NAHI DEN HIZKUNTZA:**

**Euskara  Gaztelera**

**Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak direla, eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditudala eta eskatutakoan behar bezala egiaztatuko ditudala ADIERAZTEN DUT. Ondorioz, goian aipatu lanpostua betetzeko hautaketa prozesuaren deialdi publikoan parte hartzea ESKATZEN DUT.**



# Hernaniko Udala



Que son ciertos los datos consignados en esta hoja, que cumpla con todos los requisitos exigidos en las bases y que acreditaré debidamente la veracidad de lo solicitado. En consecuencia, solicito tomar parte en la convocatoria pública del proceso selectivo para el acceso del puesto arriba indicado.

Hernanin, **Sinadura / Firma**

## I. ERANSKINA – DATUEN BABESERAKO INFORMAZIO OSAGARRIA

### Tratamenduaren arduraduna

Nortasuna: Hernaniko Udala – IFZ: P2004300F  
Helbidea: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa  
Telefonoa: 943 337 000  
Datuak babesteko Ordezkaritza (DBO): [dbd@hernani.eus](mailto:dbd@hernani.eus)

### Helburua

Aurkeztutako eskaera izapidetzea eta kudetzea, dagokion udal departamentuaren bitartez

### Datuak gordetzeko epea

Bildu zireneko helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira. Udalean aplikatu daitezkeen artxibo eta dokumentazio araudian xedatutakoari jarraituko zaio.

### Legitimazioa

Emandako datuak tratatzeko lege-oinarria, bai formularioan bai erantsi daitezkeen dokumentazioan, DBEÖren 6.1.e) artikulua izango da: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoaren izenean egindako eginkizun bat betetzeko:  
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen.  
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa.  
Eskatutako datuak beharrezkoak dira eskabidea behar bezala izapidetzeko.

### Hartzaileak

Ez dago aurreikusita datuak hirugarrenei komunikatzea, ez eta datuen nazioarteko transferentziarik egitea ere, legeak hala agintzen ez bada.

### Eskubideak

Eragindako pertsonen eskubide hauek dituzte:  
Udala beren datuak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzekoa.

Beren datu pertsonaletara sartzekoa, oker daudenak zuzentzeko eskatzekoa eta, hala badagokio, ezabatzeko eskatzekoa, datuak dagoeneko ez badira beharrezkoak bildu ziren helbururako, besteak beste.

Inguruabar jakin batzuetan:

-Beren datuen tratamendua mugatzeko eskatzekoa; kasu horretan Udalak erreklamazioak egiteko edo erreklamazioetatik defendatzeko bakarrik erabiliko ditu.

-Beren datuen tratamenduaren aurka agertzekoa. Kasu horretan Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazo legitimo premiatsuk baldin badaude edo balizko erreklamazioarik egin edo haieztatik defendatu behar bada, erabaki individual automatizatuaren tratamendua ere sartzeko.

-Datuen eramangarritasuna eskatzekoa, berak jaso ahal izateko edo beste arduradun bati helarazteko, erabilera arrunteko eta irakurketa mekanikoko formatu egituratu batean.

**Eskubideak Hernaniko Udalean gauzatu ahal izango dira.** Helbidea: Gudarien plaza, 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa. Gaian hau adierazi beharko da: Erref. Datuen babesa.  
Zure eskubideak baliatzean behar bezala artatu ez bazaituzte, **erreklamazioa aurkez dezakezu Datuak Babesteko Euskal Bulegoan.** Helbidea: Tomas Zumarraga Dolhatsuaeren kalea 71-3. solairua, 01008 Gasteiz.

Nolanahi ere, lehenik erreklamazioa aurkeztu ahal izango duzu Datuak Babesteko Udalaren Ordezkaritzan [dbd@hernani.eus](mailto:dbd@hernani.eus)

**Info gehiago:** <https://www.hernani.eus/eu/datubabestueak>

## ANEXO I. INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

### Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Hernani – NIF: P2004300F  
Dirección postal: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa  
Teléfono: 943 337 000  
Delegación de Protección de Datos (DPD): [dbd@hernani.eus](mailto:dbd@hernani.eus)

### Finalidad:

Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente.

### Plazos de conservación de datos

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable en el Ayuntamiento.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, será el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril. Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

### Personas destinatarias

No están previstas comunicaciones de datos a terceras personas ni transferencias internacionales de datos, salvo obligación legal.

### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales. Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

-La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

-La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.

-La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otra persona responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

**Los derechos podrán ejercitarse ante** el Ayuntamiento de Hernani - Gudarien Plaza 1, 20120 Hernani, Gipuzkoa indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido/a podrá presentar una **reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos** – Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3ª Planta 01008 Vitoria – Gasteiz. No obstante, en primera instancia podrá plantear reclamación ante la Delegación de Protección de Datos del Ayuntamiento [dbd@hernani.eus](mailto:dbd@hernani.eus)

**Más información:** <https://www.hernani.eus/eu/datubabestueak>