

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**AZKOITIKO UDALA**

*Andramaixetako jardueri diru-laguntzak lehia araubidez emateko 2022 ekitaldiko deialdiaren laburpena. BDNS (Identif.): 641232.*

Diru-laguntza orokorre buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalan aurki daiteke. Diru-laguntzak (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/641232>).

*Lehena:* Andramaixetako jardueri diru-laguntzak lehia araubidez emateko 2022 ekitaldiko deialdia onartzea.

*Bigarrena:* 2022 ekitaldiari dagokion deialdia, Udaleko web orrian eta BDNS bitartez, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea, ondoko edukiarekin:

1. *Diru-laguntzaren xedea.*

Irabazi asmorik gabeko Azkoitiko talde zein elkarteei diru laguntzak emateko oinarriak arautzea da, aurtan sektore horietan Andramaixek burutzeko. Jarduera hauek, beti ere, bat egin behar dute Azkoitiko Udalaren kultur programen helburuekin.

2. *Diru-laguntzen zenbatekoak.*

Diru-laguntzak emateko gastua onartzea ondokoaren arabera:

– 1.3000.481.338.00.07 Andramari jaiak diru-laguntzak 6.000 €.

3. *Diru-laguntza eskatzeko bete behar diren epeak eta baldintzak.*

Diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte:

– Legez eraturako erakunde, elkarte eta taldeak.

– Kultur jarduerak burutzen dituzten gizabanakoak edo helburu bererako elkartutako pertsona taldeak.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako egunaren biharamunetik hasiko da eta hilabeteko epea izango du.

Diru laguntza hauek beste batzuekin bateragarriak izan daitezke; horrela bada, jarduera bererako beste erakunde eta organismoie eskatutako diru-laguntzak adierazi behar dira.

4. *Eskaerak non eta noiz aurkeztu.*

Eskaera inprimakiak behar bezala bete eta Herri Administrazioen Prozedura Erkidearen, urriaren 1eko, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan aurkeztuko dira, besteak beste, Azkoitiko Udaleko web orriko tramiteak online atalaren bitartez (<https://azkoitia.eus/udala/tramiteak>) edo herritarren arreta Zerbitzuan:

Helbidea: Herriko plaza z.g. 20720 Azkoitia.

Astelehenetik ostiralera: 07:30-15:30.

**AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA**

*Extracto de la convocatoria para el 2022 en régimen de concurso para la concesión de subvenciones para la organización de Andramaris. BDNS (Identif.): 641232.*

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/641232>).

*Primera:* Aprobar la convocatoria para el ejercicio 2022 en régimen de concurso para la concesión de subvenciones para la organización de Andramaris.

*Segunda:* Publicar la convocatoria correspondiente al ejercicio de 2022 en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa a través de BDNS y en la página web, con el siguiente contenido:

1. *Objeto de las subvenciones.*

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la solicitud y concesión de ayudas económicas a entidades y grupos, sin ánimo de lucro del municipio de Azkoitia para la organización de los Andramaris, siempre que coincidan con los objetivos de los distintos programas del área de cultura del Ayuntamiento de Azkoitia.

2. *Importe de la subvención.*

Para la concesión de estas subvenciones se aprobará las siguientes dotaciones:

– 1.3000.481.338.00.07 Subv. Fiestas Andramaris 6.000 €.

3. *Requisitos y plazos para solicitar las subvenciones.*

Podrán acogerse a esta convocatoria:

– Las organizaciones, asociaciones y grupos legalmente constituidas.

– Las personas individualmente consideradas o los grupos de éstos que se reúnan para la realización de una determinada actividad cultural.

El plazo para presentar solicitudes comienza a partir del día siguiente de publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y tendrá una duración de un mes.

Estas subvenciones serán compatibles con otras que se puedan percibir, debiendo indicar si se ha solicitado subvención para la misma actividad a diferentes instituciones u organismos.

4. *Cuando y donde presentar las solicitudes.*

Los formularios de solicitud se cumplimentarán correctamente y se presentarán en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través, entre otros, de la sección de trámites online de la página web del Ayuntamiento de Azkoitia (<https://azkoitia.eus/udala/tramiteak>) o en el servicio de atención ciudadana:

Dirección: Herriko plaza z.g. 20720 Azkoitia.

De lunes a viernes: 7:30-15:30.

Udako ordutegia: ekainak 15-irailak 15 (biak barne): 08:00-14:00.

#### 5. Aurkeztu beharreko agiriak.

Interesatutako pertsonak edo entitateek, udalak emandako inprimaki normalizatua aurkeztu beharko dute diru-laguntza eskaera. Inprimaki hori, interesatuek eskuragarri izango dute Herritarren Arreta Zerbitzuan eta Azkoitiko udaleko web orrian ([www.azkoitia.eus](http://www.azkoitia.eus)).

##### 5.1. Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eskabide-orria, behar bezala beteta eta sinatuta.
- Zinpeko aitortpena; non beste batzorde, erakunde, organismo, eta abarrei egindako diru-laguntzen eskaerak jasoko diren, edo, hala badagokio, eman zaizkien diru-laguntzenak.
- Eskatzaileak kontu korrante bat ireki duela egiaztatzeko banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztagiria (baldin eta lehendik aurkeztu ez bada edo aldaketaren bat egon bada).

5.2. Eskatzaileari jakinarazten zaio Azkoitiko Udalak egiaztatu egingo dituela datu-bitartekaritzako plataformako zerbitzuetatik eta beste administrazio batzuetatik oinarri hauetan ezarritako ondorengo baldintzak. Eskatzaileek egiaztapen horren aurka egiteko aukera izango dute; kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Datu-bitartekaritzako plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:

##### 1.— Poliziaren Zuzendaritza Nagusia:

– Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren nortasun-datuaren kontsulta eta egiaztapena.

##### 2.— Gipuzkoako Foru Aldundia eta foru-ogasunak:

– Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

##### 3.— Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorra:

– Gizarte Segurantzaren betebeharrak egunean izateari buruzko kontsulta.

Eskaerekin batera ondorengo agiriak ekarri beharko dira:

##### a) Diru laguntza lehendabiziko aldiz eskatzen dutenak.

– Eusko Jaurilaritzako elkarte edo erakundeen erregistroan zein elkarteen Udalerregistroan erroldatuta daudeneko ziurtagiria.

– Elkartearen Curriculum-Vitae: orain arte burututako jarduerak, helburuak, giza eta material baliabideak, ea.

b) Izaera puntualeko jardueretarako diru laguntzak eskatu duten guztiak.

\* Jardueraren historia eta/edo parte-hartzaileen curriculum vitae.

\* Egitasmoaren antolaketa zehazten duen txosten teknikoa.

\* Jarduera esparrua.

\* Parte-hartzaileak, mailaka edo adinka zehaztuta.

\* Jardueren toki eta datak.

\* Jarduerari emango zaion zabalkundea (telebista, irratia, prentsa).

\* Ikusle kopurua.

\* Antolaketarako materialak eta giza baliabideak.

\* Jarduera antolatuko duen pertsona edo taldearen fitxa osoa.

Horario de verano: Del 15 de junio al 15 de septiembre (ambos incluidos): 08:00-14:00.

#### 5. Documentación a presentar.

Las entidades o las personas interesadas presentarán las solicitudes de ayudas en el impreso de instancia elaborado por el ayuntamiento, que se facilitará a todas las personas interesadas tanto en el Servicio de Atención a la Ciudadanía y en la página web municipal ([www.azkoitia.eus](http://www.azkoitia.eus)).

##### 5.1. Documentación a presentar:

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado.
- Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otras solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc. y, en su caso, las subvenciones recibidas.
- Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por el solicitante (siempre que no se haya entregado con anterioridad o que se haya producido algún cambio).

5.2. Se informa al solicitante, que el Ayuntamiento de Azkoitia va a verificar los siguientes requisitos establecidos en estas bases, desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. Los solicitantes tendrán la opción de oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberán presentar la documentación pertinente.

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos:

##### 1.— Dirección General de la Policía:

– Consulta y verificación de datos de identidad, de cada una de las personas demandantes de la ayuda.

##### 2.— Diputación Foral de Gipuzkoa y Haciendas forales:

– Consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

##### 3.— Tesorería General de la Seguridad Social:

– Consulta de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Entidades o grupos que solicitan subvención por vez primera:

– Certificado de estar inscrito en el correspondiente Registro de Asociaciones o Entidades del Gobierno Vasco, así como en el Registro Municipal de Asociaciones.

– Curriculum de la asociación: Actividades desarrolladas hasta la fecha, objetivos, medios personales y materiales, etc.

b) Todas las entidades o grupos solicitantes de subvenciones para actividades de carácter puntual.

\* Historial de la prueba y/o curriculum de las personas implicadas.

\* Informe técnico, detallando los pormenores de la organización de la actividad.

\* Ámbito de la actividad.

\* Participantes en la misma, especificando categorías o edades.

\* Fechas y lugar de celebración.

\* Difusión que se le da a la actividad (TV, prensa, radio).

\* Número de espectadores.

\* Medios materiales y recursos humanos en la organización.

\* Ficha completa de la persona o equipo responsables de la organización de la actividad.

\* Egitasmoen memoria. Bertan agertuko dira:

– Jarduketa memoria, zer jarduera burutu diren eta zer emaitza lortu diren adierazita.

– Jardueran izandako gastu eta inbertsioak sailkatzeko zerrenda. Hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egiten data eta, hala badagokio, ordainketa data adierazi behar dira.

– Diruz lagundutako jarduketa finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

– Jarduerak egiaztatzeko agirien dosierra (kartelak, prentsa oharrak etab.).

Agiriok ez aurkezteak diru laguntza jasotzeari uko egiten zaiola esan nahiko du. Era berean, datuak ezkutatu edo faltsuak diru laguntza hau, edo ondorengoak, jasotzeko eskubide galera ekarriko du.

Eskaera ondo bete gabe badago, edo agiriren bat falta bada, 15 eguneko epea emango da hutsunea betetzeko eta, epe horietan osatu ez bada, agiritegira bidaliko da besterik gabe.

Aurreko urteetan eskaria egin izan duten erakunde edo taldeek, datuetan aldaketarik izan badute, eskaria lehen aldiz egingo dutenei eskatutako agiriak ere aurkeztu beharko dituzte.

6. *Ebazteko eta jakinarazteko epea. Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak.*

Kultur eta kirol teknikaria aurkeztutako egitasmoak aztertu eta ebaluatuko ditu zeinek erabakiko ditu lehentasunak eta egitasmoentzako zenbatekoak. Ondoren, behin betiko erabakiaren txostena egingo du. Eskaerak jasotzeko azken egunaren biharamunetik aurrera, hilabeteko epean, proposamena Alkateak edo Aisialdiko batzordeburuari, emango zaio honek aztertu eta onar dezan.

Ebazpena interesatuei idatziz jakinaraziko zaie eskaeran adierazitako eran: paperean ala elektronikoki.

Diru laguntzak emateko kontuan hartuko diren puntuak memoria laburrean edo eskariarekin batera ekarri beharreko txostenean jasotakoak dira, hain zuzen ere:

Festen antolamendutarako diru laguntzak:

– Egitasmoaren edo jardueraren kalitatea. 10 puntu arte.

– Bere esparruan taldeak izandako ibilbidea, jarraipena eta egonkortasuna. 10 puntu arte.

– Aurkeztutako egitasmoa herritarrei zabaltzea. 10 puntu arte.

– Parte-hartzaile kopurua, iraupena, kultur edo kirol maila, jardueraren esparrua eta zabalkundea. 15 puntu arte.

– Jardueraren finantzazioa. 15 puntu arte.

– Jarduera antolatzeko azpiegitura eta giza baliabideak. 15 puntu arte.

– Jarduera esparruan euskara erabiltzeko egindako ahalegina. 10 puntu arte.

– Emakume eta gizonezkoen partaidetza parekatua elkarrean eta sustatzeko ahalegina jardueran. 10 puntu arte.

– Kultur eta Kirol jardueratatik elkarbizitza sustatzea eta indartzea. 5 puntu arte.

\* Memoria de la actividad o programa subvencionado, que incluirá:

– Una memoria explicativa de las actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos.

– Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, y en su caso fecha de pago.

– Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y procedencia.

– Un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

En todos los casos la no presentación de esta documentación supondrá la renuncia expresa a la percepción de la subvención. De igual manera, la ocultación o falseamiento de datos supondrá la pérdida del derecho a dichas subvenciones y en su caso a posteriores.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 15 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

Las entidades o grupos que hayan presentado su solicitud en años anteriores sólo deberán presentar los documentos requeridos a aquellas asociaciones que lo hacen por vez primera en el caso de que se haya producido algún cambio en dichos documentos.

6. *Plazo de resolución y notificación. Criterios para adjudicar las subvenciones.*

Las solicitudes serán examinadas y evaluadas por el técnico de Cultura y Deportes donde se dictaminará la priorización y cuantía a subvencionar sobre los proyectos presentados, y emitirá su informe para su resolución definitiva. En el plazo de un mes a contar a partir del último día de la presentación de solicitudes, la propuesta será elevada a la consideración y en su caso aprobación del Alcalde o de la Presidente de la Comisión de Tiempo Libre.

La resolución se notificará por escrito a los interesados en la forma indicada en la solicitud: papel o electrónica.

En la adjudicación de subvenciones se valorarán los siguientes puntos que deberán ser acreditados en la breve memoria o en su caso informe que se ha de entregar junto con la solicitud:

Subvenciones para la organización de fiestas:

– La calidad del programa o actividad a realizar. Hasta 10 puntos.

– La trayectoria, continuidad y estabilidad demostrada por la entidad en el ámbito en el que desarrolla su acción. Hasta 10 puntos.

– La apertura de la programación presentada a la población en general. Hasta 10 puntos.

– El número de participantes, duración, nivel cultural o deportivo, ámbito y difusión de la actividad. Hasta 15 puntos.

– Financiación de la actividad. Hasta 15 puntos.

– Infraestructura y recursos humanos para la organización de la actividad. Hasta 15 puntos.

– El fomento dentro de su ámbito de actuación de la utilización del euskara. Hasta 10 puntos.

– La participación paritaria entre hombres y mujeres en la asociación y el esfuerzo para lograrlo en la actividad. Hasta 10 puntos.

– Promocionar y reforzar la integración desde la actividad. Hasta 5 puntos.

7. *Diru-laguntzen ordainketa.*

Ordainketa bakarra egingo da, behin diru-laguntza ematea erabaki eta gehienez bi hilabeteko epean.

8. *Araudia.*

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan honako arauak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); eta Azkoitiko Udaleko Diru-laguntzen Oinarri Orokorrak eta Espezifikoak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 171 zk., 2020ko irailaren 8a).

9. *Errekurtsoak.*

Deialdi honen aurka Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez daiteke bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian eta Berraztertze Errekurtsoa deialdi honen ebazpenaren aurka hilabeteko epean.

Epeak deialdi hau argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko dira kontatzen.

*Hirugarrena:* Erabaki hauek Kontuhartzaitletza sailari jakinaraztea.

Azkoitia, 2022ko uztailaren 21a.—Javier Maria Zubizarreta  
Zubizarreta, alkatea. (5070)

7. *Pago de las subvenciones.*

Se efectuará un pago único tras el acuerdo de concesión de la subvención, en un plazo de dos meses.

8. *Normativa.*

Para todo aquello no establecido en esta convocatoria se estará a lo dispuesto en: la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre (*Boletín Oficial del Estado* de 18 de noviembre); el Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* de 25 de julio); y las Bases Generales y Específicas de Subvenciones del Ayuntamiento de Azkoitia (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, n.º 171, de 8 de septiembre de 2020).

9. *Recursos.*

Contra la presente convocatoria cabe interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses y Recurso de Reposición contra la resolución de esta convocatoria en el plazo de un mes.

El plazo comenzará al día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

*Tercera:* Comunicar dichos acuerdos al departamento de Intervención.

Azkoitia, a 21 de julio de 2022.—El alcalde, Javier Maria Zubizarreta Zubizarreta. (5070)