Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko abuztuaren 3a, asteazkena — 147 — Miércoles, a 3 de agosto de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

BERGARAKO UDALA

Iragarkia

2022ko uztailaren 11n emandako dekretu baten bitartez Bergarako udaleko behin-behineko alkateak erabaki du honako deialdi publikoa egitea eta hautaketa-prozesuaren oinarriak onartzea:

— Oposizio-lehiaketa bidez eta barne promozioan: Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako Udaltzain Agente Lehenaren plaza betetzeko deialdia (Esp.: 2022LAAU0013).

Honen bidez argitaratzen dira.

Erabakiaren aurkako bideak: Administrazio bidean behin betikoa den erabaki honen aurka interesdunek Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete, Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Horretarako bi hilabeteko epea dago, iragarki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dena den, egoki deritzaten beste edozein errekurtso ere jar dezakete.

Lege-oinarria: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c, 123. eta 124. atalak, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioari buruzko 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. atala, abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan aldatua, eta lege bereko 46. atalak eta Kode Zibilaren 5. atala.

Bergara, 2022ko uztailaren 26a.—Ainhoa Lete Zabaleta, behin-behineko alkatea. (5042)

«Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako Udaltzain Agente Lehenaren» plaza oposizio-lehiaketa bidez eta barne promozioz hornitzeko hautaketa-prozesuaren Oinarriarauak.

Lehena. Xedea.

Oinarri-arau hauen helburua da hutsik dagoen «Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako Udaltzain Agente Lehena» plaza hornitzeko deialdia egin eta hautaketa-prozedura arautzea.

Epaimahaiak ezin izango ditu hautatu deitutako plaza kopurua baino hautagai gehiago.

Halere, deialdiko plaza kopurua handitu daiteke hautaketa prozesua amaitu baino lehen hutsik gelditzen diren lanpostuekin.

Bergarako Udaleko karrerako funtzionario gisa sartzeko prozeduran, emakume eta gizonen arteko berdintasun printzipioa aitortzen da.

Bigarrena. Plazaren eta lanpostuaren ezaugarriak.

• Plaza.

Udaltzaingoaren oinarrizko eskalako agente lehena. (1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu betegina onartzen duenaren 35.1.d. artikuluko sailkapenaren arabera).

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Anuncio

La alcaldesa accidental del Ayuntamiento de Bergara, mediante Decreto de 11 de julio de 2022, acordó realizar la siguiente convocatoria pública y aprobar las bases del proceso selectivo:

— Mediante concurso-oposición por promoción interna: Provisión en propiedad de la plaza de Agente Primero/a de la Escala Básica de la Policía Municipal (Exp.: 2022LAAU0013).

Mediante la presente se procede a la publicación de las mismas.

Recursos contra la resolución: Contra la resolución que se publica, y que es definitiva en vía administrativa, cualquier interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Fundamentos jurídicos: Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 114.c, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa según redacción dada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre y el art. 46 de la misma Ley así como el artículo 5 del Código Civil.

Bergara, a 26 de julio de 2022.—La alcaldesa accidental, Ainhoa Lete Zabaleta. (5042)

Bases del proceso selectivo para la provisión, mediante concurso-oposición, por promoción interna, de la plaza de «Agente Primero/a de la escala básica de la Policía Municipal».

Primera. Objeto.

Constituye objeto de las presentes bases realizar la convocatoria y regular el procedimiento de selección para la provisión de la plaza de «Agente Primero/a de la Escala Básica de la Policía Municipal» que se encuentra vacante.

El Tribunal no podrá seleccionar más personas candidatas que el número de plazas convocadas.

No obstante, el número de plazas convocadas podrá incrementarse con las vacantes que se produzcan antes de la finalización del proceso selectivo.

En el procedimiento de ingreso como funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Bergara se reconoce el principio de igualdad de mujeres y hombres.

Segunda. Características de la plaza y del puesto.

• Plaza.

Agente primero/a de la escala básica de la Policía Municipal (De acuerdo con la clasificación del artículo 35.1.d del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco).

EK\CV GAO-I-2022-05042

Sailkapen taldea: C1.

Ordainketa guztira gordina: Lan hitzarmeneko soldata tauletako 16 soldata maila du.

Eskatutako hizkuntza eskakizuna: 3. hizkuntza eskakizuna, derrigorrezkoa, eta derrigorrezkotasun eguna amaituta.

Lan-ordutegia: Ohiko ordutegia izango da udalak momentuan erabakitzen duena eta lanpostuaren eginkizunek eskatzen dutena, astelehenetik igandera, egutegiaren eta zerbitzuen premien arabera.

Erabateko prestasunaren erregimena: Lanpostuak dedikazio bereziko erregimena izatea eskatu ahalko dio udalak, eta derrigorrezkoa izango da.

• Lanpostuaren egitekoak.

* Eginkizun esanguratsuenak:

Funtzio betearazleak (exekutiboak):

— Jarduera polizialek eskatzen duten funtzio exekutiboak egin. Udaltzaingoaren zerbitzua eta bere menpe dauden agenteak bere gain hartu.

— Udaltzain agenteen lantalde bat gidatu, jarraibideak eta informazioa eman:

≡ Eguneroko lantaldearen bilera prestatu. Ofizialekin eta beste agente lehenekin bildu eta laneko materiala prestatu. Zerbitzurako plangintza egin, helburuak betetzeko eskuarteak jarri.

≡ Lantaldearen bilera bideratu. Zerbitzua antolatu, lanak eta lan erramintak banatu, betiere helburua ondo betetzeko.

≡ Udaltzain bakoitzaren lanak eta ardurak banatu. Irizpideak eman eta ulertu dutela egiaztatu, beti neutraltasun eta inpartzialtasun osoz, diskriminaziorik gabe.

≡ Antolatu eta plangintzak egin. Zerbitzuak eta laneko helburua gainbegiratu.

≡ Agenteei emandako lanen jarraipena egin eta betetzearen maila egiaztatu:

— Udaltzain agenteek egin dituzten dokumentu guztiak gainbegiratu eta gestionatu (atestatu penalak, trafiko istripuak, txostenak....).

— Bere menpeko taldean egiten diren atestatu guztien instruktore izan.

— Zerbitzuko gertaera guztien eguneroko txostena formatu digitalen bete.

— Erabilgarria dugun errekurtso material guztia eta bere egoera kontrolatu.

* Bergaran eta Deba Garaian burutu diren delitu-egintza guztien informazioa lan taldeari zabaldu. Epe motzera zein luzera izango ditugun ekintzei buruz informatu. Legislazioaren edo protokoloen aldaketak lantaldeari jakinarazi eta agenteak hezitu. Udaltzainen iritziak edo iradokizunak jasotzeko bidea zabaldu eta ondorioaz jokatu.

* Eguneroko Udaltzaingoaren aktuazio guztien partea euskarri informatikoan bete.

* Udaltzain guztiei, Tetra emisora digital bana eman eta horren kontrolerako Udaltzaingoaren euskarri digitalean erregistratu.

* Bertan behera utzitako ibilgailu guztien etengabeko kontrola eta eskatzen duten tramitazioa burutu.

* Udaltzain guztien lanaren txandak, oporrak, bajak, lizentziak eta abar kontrolatu. Izan daitezkeen ordezkapenak antolatu eta udaltzainen lan egutegiaren kontrola eta jarraipena egin.

* Herritarren salaketak jaso eta legearen urratze penalen edo istripuen atestatu guztien instruktorea izan eta epaitegira bidali. Gertatutakoa argitzeko dagokion ikerketak egin.

Grupo de clasificación: C1.

Retribución bruta total: Nivel retributivo 16 de las tablas salariales del convenio laboral.

Perfil lingüístico exigido: Perfil lingüístico 3, preceptivo, con la fecha de preceptividad vencida.

Horario laboral: El horario habitual será el que en su momento acuerde el ayuntamiento y venga exigido por las funciones del puesto, de lunes a domingo, en función del calendario y de las necesidades de los servicios.

Régimen de disponibilidad absoluta: El ayuntamiento podrá exigirle el régimen de dedicación especial al puesto, que será preceptivo.

• Funciones del puesto.

Funciones principales:

* Funciones ejecutivas:

— Ejercer las funciones ejecutivas que requieren los cometidos policiales. Asumir el servicio de la Policía Municipal y los agentes a su cargo.

— Liderar un equipo de agentes de la Policía Municipal, darles instrucciones e información:

≡ Preparar la reunión diaria del equipo. Reunirse con los/as oficiales y otros/as agentes primeros/as y preparar el material de trabajo. Planificar el servicio, poner los medios para el cumplimiento de los objetivos.

≡ Dirigir la reunión del equipo. Organizar el servicio, distribuir tareas y herramientas de trabajo para el buen fin del mismo.

≡ Distribuir las tareas y cometidos de cada agente. Verificar la emisión y comprensión de los criterios, siempre con total neutralidad e imparcialidad, sin discriminación.

≡ Organizar y planificar. Supervisar los servicios y el objetivo del trabajo.

≡ Seguimiento y verificación del grado de cumplimiento de las tareas encomendadas a los agentes:

— Supervisar y gestionar todos los documentos elaborados por los agentes municipales (atestados penales, accidentes de tráfico, informes...).

— Ser instructor de todos los atestados realizados en el equipo a su cargo.

— Cumplimentar un informe diario, en formato digital, con todas las incidencias del servicio.

— Controlar todo el recurso material disponible y su estado.

* Informar al equipo de todos los actos delictivos cometidos en Bergara y Alto Deba. Informar sobre las acciones previstas a corto y a largo plazo. Comunicar al equipo los cambios legislativos o protocolarios y formar a los agentes. Facilitar la recogida de opiniones o sugerencias de los agentes y actuar en consecuencia.

* Cumplimentar diariamente, en soporte informático, el parte de todas las actuaciones de la Policía Municipal.

* Proporcionar una emisora digital TETRA a cada agente y registrarlo en el soporte digital de la Policía Municipal para su control.

* Respecto a todos los vehículos abandonados, realizar un control permanente y la tramitación que precisen.

* Controlar los turnos de trabajo, vacaciones, bajas, licencias, etc. de todos los agentes. Organizar las posibles sustituciones y realizar el control y seguimiento del calendario laboral de los agentes.

* Recibir las denuncias ciudadanas, actuar como instructor/a de todos los atestados de siniestros o de infracciones penales de la ley y remitirlos al juzgado. Realizar las investigaciones oportunas para el esclarecimiento de los hechos.

* Mota guztietako txostenak eta aktak erredaktatu: Udal ordenantzen arau hausteak, istripuak, matxurak, obra gelditzeak, ibilgailuen ibilgetzeak eta abar. Bakoitzari, dagokion irteera eman.

* Udaleko edo beste administrazioetako arduradunekin harremanetan jarri informazioa jaso/emateko, lanak antolatzeko, segurtasuna bermatzeko, elkarlanean jarduteko eta abar.

* Berdin, enpresa pribatuen, kultur taldeen, kirol taldeen, gremioen arduradunekin harremanetan jarri.

* Praktikaldian dauden udaltzain agenteen aktuazio profesionalen jarraipena egin. Faktore desberdinak ikuskatu, informazio adierazgarria erregistratu beti ere egokitasuna baloratzeko.

* Arau legaletan espreski jasota ez dauden kasuetan, erabakiak hartu eskumeneko boterea aplikatuz eta kasuz kasu esku hartu.

* Udaltzain agenteen funtzio guztiak bete.

* Udalak erabakiko balu udaltzaingoak Armak izatea eta hornitzea: armak eraman eta armak erabiltzeko konpromisoa hartzea, indarrean dagoen araudian aurreikusitako kasuetan, zinpeko aitorpenaren bidez.

* Eta bere arduradunek agindutako eginkizunak modo zuzenean betetzea.

Hirugarrena. Parte hartzeko baldintzak.

Lehiaketa honetan parte hartu ahal izango dute eskatutako baldintza orokorrak eta eskainitako lanpostua betetzeko lanpostuen zerrendan ezarritako betebeharrak biltzen dituzten Udaltzaingoko funtzionario guztiek, zerbitzu aktiboan daudenak, zerbitzu berezietako egoeran daudenak, seme-alabak zaintzeko eszedentzian daudenak eta 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duenaren 86. artikuluan jasota datorren eszedentzian daudenak.

Kasu guztietan, nahitaez baldintza hauek bete behar dira gutxienez:

1. Karrerako funtzionarioa izanik, zerbitzu aktiboko egoeran egotea Bergarako Udaltzaingoko Agente kategorian, eta hiru urtez egiaz eskainitako zerbitzuak beteta izatea kategoria horretan.

Benetan egindako zerbitzuen aldia zenbatuko da 1/2020 Legegintzako Dekretuaren (uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena) 78.3.b artikuluaren arabera.

2. Hutsegite larria edo oso larria egiteagatik zigorrik jaso ez izana, ezarritako santzioa deuseztatzea lortu ezean.

3. Bete beharreko eginkizunak betetzea eragotziko duen arazo fisikorik edo gaixotasunik ez edukitzea, betiere 36/2004 Dekretuak ezarritakoaren arabera (otsailaren 17ko 36/2004 Dekretua, Euskal Herriko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza araudia onartzen duen dekretua bigarrenez aldatzen duena), egoki iritzitako mediku-azterketak egin ondoren.

4. B+E klaseko edo baliokidea den gida-baimenaren jabe izatea eta indarrean edukitzea.

5. Goi batxiler edo baliokidea den tituluaren jabe izatea.

6. Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (20,65 euro) ordaintzeari dagokionean, beti transferentzia bidez egingo da, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan, derrigorrez espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira.

* Redactar informes y actas de todo tipo: Infracciones de las ordenanzas municipales, accidentes, averías, paralizaciones de obra, inmovilizaciones de vehículos, etc. Canalizar cada caso como corresponda.

* Contactar con responsables municipales o de otras administraciones para recibir/facilitar información, organizar trabajos, garantizar la seguridad, actuar en colaboración, etc.

* Contactar igualmente con responsables de empresas privadas, agrupacioness culturales, deportivas, gremios.

* Realizar el seguimiento de las actuaciones profesionales de los agentes municipales en prácticas. Supervisar distintos factores, registrando información relevante para valorar su idoneidad.

* En los casos no contemplados expresamente en las normas legales, adoptar decisiones en el ejercicio de su competencia e intervenir conforme a cada caso.

* Ejercer todas las funciones de agente municipal.

* En caso de que el ayuntamiento acordara el suministro y tenencia de armas por parte de la Policía Local, comprometerse a portarlas y utilizarlas en los supuestos previstos en la normativa vigente, mediante declaración jurada.

* Y cumplir correctamente las funciones encomendadas por sus responsables.

Tercera. Requisitos para tomar parte.

Podrán participar en el presente concurso todos/as aquellos/as funcionarios/as de la Policía Municipal que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos establecidos en la relación de puestos de trabajo para la provisión del puesto ofertado, se encuentren en situación de servicio activo, en situación de servicios especiales, en excedencia por cuidado de hijos-hijas y en la excedencia contemplada en el artículo 86 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

En todos los casos deben cumplirse, como mínimo, las siguientes condiciones:

1. Ser funcionario/a de carrera y estar en servicio activo en la categoría de Agente de la Policía Municipal de Bergara, habiendo desempeñado servicios efectivos en dicha categoría durante tres años.

El período de tiempo efectivo de servicios prestados se computará conforme al artículo 78.3.b del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

2. No haber sido sancionada/o por comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la nulidad de la sanción impuesta.

3. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones a cumplir, de conformidad con lo establecido por el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco, previos los reconocimientos médicos que se estimen convenientes.

4. Estar en posesión del permiso de conducción de clase B + E o equivalente, en vigor.

5. Estar en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente.

6. Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (20,65 euros) se realizará siempre mediante transferencia y antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria.

EK1CV GAO-I-2022-05042

Transferentzia-agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Ordainketa eskaerak egiteko epean egin beharko da kontu korronte honetan:

Kutxabank: ES94 20955070791061075569.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztuko dira, gehienez ere hogei (20) laneguneko epean –deialdiaren iragarpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Eredu ofizial hori oinarri hauei erantsirik doa, eranskin gisa. Eta eskuratu ahal izango da, halaber, Bergarako Udaletxeko Bergararren Arreta Bulegoan (BAZean) (8: 00etatik 15:00etara bitartean, astelehenetik ostiralera) eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus/erregistroa).

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaizkio eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko Hirugarren Oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

b) Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

— NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.

— Gida-baimenaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskatutako tituluaren fotokopia.

— Kasua hala bada, 3. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetakoren bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izanaren agiria.

— Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuak izateko.

Oharra: Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak ezta eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuekin eta instantziak aurkezteko epean egiaztatu/entregatu ez direnak ere.

Dokumentu horiek fotokopiak izango dira eta honako hauek izan beharko dira gutxienez eta ezinbestekotzat izanik agiri mota eta edukiari dagokionean:

1. Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta hautagai bakoitzaren espedientean ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

2. Prestakuntza: Ikastaroak erakunde ofizialek emandakoak edo homologatutakoak izango dira eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jaso beharko dute baloratuak izateko.

El justificante de la transferencia se presentará junto con la solicitud.

El pago deberá realizarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, en esta cuenta corriente:

Kutxabank: ES94 20955070791061075569.

Cuarta. Presentación de instancias.

Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo deberán presentarse en modelo oficial y normalizado en el plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Dicho modelo oficial, que se adjunta como anexo a las presentes bases, también estará disponible en la Oficina de Atención Ciudadana (BAZ) del Ayuntamiento de Bergara (de lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 horas) y en la página web municipal (www.bergara.eus/erregistroa).

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Tercera de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI, o de documento acreditativo de identidad y nacionalidad de las personas aspirantes de otro estado.

— Fotocopia del permiso de conducir.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— En su caso, fotocopia de documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 3, o de certificado o título equivalente de euskera.

— Justificante acreditativo de haber abonado la tasa por derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para tomar parte en la convocatoria.

— Documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la fase de méritos.

Nota: No se tendrán en cuenta los méritos que no se hayan alegado en la solicitud o que no se hayan entregado/acreditado con la documentación que la acompañe dentro del plazo de presentación de instancias.

Los documentos, que serán fotocopias, deberán ser, como mínimo, los siguientes en cuanto al tipo y contenido del documento:

1. En relación con la experiencia laboral o de servicios:

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

2. Formación: Los cursos deberán haber sido impartidos por organismos oficiales u homologados por aquellos, y para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada uno de ellos con la duración, en horas, de las actividades formativas.

EK\CV GAO-I-2022-05042

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Komunitate Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira:

— Presentzialki B@Zean (Bergararren Arretarako Zerbitzuan; helbidea: San Martin plaza, 1. zk.a, 20570 Bergara).

— Telematikoki, Bergarako udaleko web orrian: www.bergara.eus/erregistroa).

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira (urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearena).

Izan ditzaketen egitezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak adierazi ez izana, horiek egiaztatzeko agiriak eskabideari erantsi ez izana, tasak ordaindu ez izana edo oinarrietan adierazitakori jarraituz behar beste informazioa ez duten agiriak. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

Bosgarrena. Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko Lege Organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lanpoltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebehar baten baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta esklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoan erreklamazioa jarri ahal izango du izangaiak. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3. so-

Si no indican dicha información no serán tenidos en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara:

— De modo presencial, en la oficina del B@Z (Oficina de atención ciudadana; dirección: San Martin plaza, n.º 1, 20570 Bergara).

— Telemáticamente, en la página web del Ayuntamiento de Bergara: www.bergara.eus/erregistroa).

Las instancias también podrán ser presentadas en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los errores de hecho que puedan contener las instancias podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

No se considerarán errores de hecho la no alegación de méritos en la instancia, ni la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos, ni el hecho de no haber abonado las tasas, ni que los documentos no contengan la información precisa conforme a lo señalado en las bases. Si por parte de la persona interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo de presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

Quinta. Cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de no recibir expresamente su consentimiento, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 - 20570 Bergara (Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Si no se ha recibido la debida atención en el ejercicio de los derechos, la persona aspirante podrá interponer reclamación ante la Oficina Vasca de Protección de Datos Dirección: Beato

EK\CV GAO-I-2022-05042

lairua - 01008 Vitoria-Gasteiz. Hala ere, Udalaren datuen babesaren ordezkariarekin jarri ahal izango da harremanetan, datuen tratamenduarekin lotutako edozein afera dela eta, honako posta helbidera mezua bidalita: dbo@bergara.eus.

Seigarrena. Hautagaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuko du alkateak, eta aginduko du argitaratzeko udaletxeko iragarki taulan, web-orrian eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean. Erreklamazioak egiteko 10 egun naturaleko epea ezarri da akatsak zuzendu ahal izateko.

Behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da inolako erreklamaziorik egon ezean. Egonez gero, onartu edo baztertu egingo dira Alkatetza erabakiz eta behin betiko zerrenda onartuko da, eta horren berri emango du Udalak, lehen adierazitako moduan.

Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek ez duela betetzen deialdian eskatutako baldintzaren bat, hautaketatik kanporatua izango da, entzun eta gero.

Probetan onartutako hautagaiek parte hartu ahal izango dute, baita zerrendetan baztertuta daudenek ere, baldin eta dagozkien inpugnazioak aurkeztuak dituztela eta erabakitzeko daudela frogatzen badute. Ebazpenean erreklamazioak atzera botako balituzte, pertsona horiek prozesutik kanpo geratuko lirateke.

Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea eratuko da Enplegatu Publikoaren 5/2015 Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluari jarraiki, eta 40/2015 Legeko 15. artikulutik 18. artikulura araututakoaren arabera funtzionatuko du.

7.1. Osaera:

Deitutako hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da:

— Urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa.

— Ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa.

— Uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Epaimahaia osatuko dute mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek, Udalean presentzia duten langileen ordezkariek izendatutako kide bat eta prozesu osorako Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiak izendatukoak, tartean. Edonola inoiz ez dira izango bost baino gutxiago.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako batek euskararen probarako ere hartuko du parte epaimahaian.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatutakoan.

Udalean presentzia duten alderdi politikoek izendatutako kide banak ere parte har dezakete begirale moduan.

Tomás de Zumárraga, 71 - 3.ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz. No obstante, por cualquier cuestión relacionada con el tratamiento de datos, podrá ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del ayuntamiento, enviando un mensaje a la siguiente dirección de correo: dbo@bergara.eus.

Sexta. Admisión de aspirantes.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, y ordenará su publicación en el tablón de anuncios del ayuntamiento, en su página web y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Se establece un plazo de reclamaciones de 10 días naturales a efectos de subsanación de errores.

En caso de no haber reclamaciones, la lista provisional se considerará definitiva. Si hubiera reclamaciones, mediante resolución de Alcaldía serán admitidas o rechazadas y se aprobará la lista definitiva, lo que será comunicado por el ayuntamiento en la forma anteriormente indicada.

Si en cualquier momento del procedimiento el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna persona candidata no reúne alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, será excluida de la selección, previa audiencia.

Podrán participar en las pruebas tanto las personas candidatas admitidas como las que figuran como excluidas en las listas, siempre que demuestren que han presentado las correspondientes impugnaciones y que se encuentran pendientes de resolución. En caso de que la resolución de sus reclamaciones fuese desestimatoria, dichas personas quedarían excluidas del proceso.

Séptima. Tribunal calificador.

El Tribunal Calificador se constituirá de conformidad con el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley 5/2015 del Empleado Público y funcionará de acuerdo con lo regulado entre los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015.

7.1. Composición:

El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a:

— Lo dispuesto en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–.

— Lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 8/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, y

— El Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

El tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la Alcaldía-Presidencia, entre ellos un miembro designado por la representación del personal con presencia en el ayuntamiento, así como un miembro designado por la Academia Vasca de Policía y Emergencias, para todo el proceso. En cualquier caso, el número de miembros del tribunal no será nunca inferior a cinco.

Así mismo, para la prueba de euskera formará parte del tribunal una persona designada por el IVAP.

La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el tribunal se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Podrán tomar parte también, en calidad de observadoras, una persona designada por cada partido político con presencia en el ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2022-05042

7.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

7.3. Abstentzioa eta errefusatzea. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan ohartemandako gorabeheraren bat egonez gero; eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

7.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

7.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

7.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren araberakoa izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaindituko ez balitu baztertzaileak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren webgunean.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalak ordezkatuko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

7.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

7.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldesa-Presidenta, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

7.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

7.5. Constitución y programación de tareas: Con antelación a la fecha de la primera prueba se constituirá el Tribunal Calificador con la asistencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

7.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal Calificador se adoptarán con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes; en caso de empate, se utilizará el voto de calidad del Presidente del Tribunal para dirimirlo. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, el puesto será declarado desierto.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

EK\CV GAO-I-2022-05042

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Aholkulari espezialistak erabili ahal izango ditu epaimahaiak, balorazioaren faseetako batean parte hartzeko.

Zortzigarrena. Lehiaketa-oposizioa.

Hautaketa prozesuak bi fase ditu:

1. Lehen fasean, oposizio fasean, lehen atalean aipatutako probak burutuko dira. (80 puntu).

2. Bigarren fasean, lehiaketaldian, bigarren atalean merituak baloratuko dira. (30 puntu).

1. fasea. Probak.

Ondorengo probak izango ditu eta guztira 80 puntu baino gehiago ezin izango da lortu.

1) Lehen proba (derrigorrezkoa eta baztertzailea): Ezagutzari buruzko ariketa teoriko-praktikoak.

Idatziz egin behar dira ariketa teoriko edo/eta teoriko-praktiko batzuk, lanpostuaren eduki funtzionalarekin eta/edo I. eranskineko gaiekin lotutako jakintzari buruz.

Epaimahaiak ariketa jendaurrean aurkeztea erabaki dezake.

Proba honen balioa gehienez 30 puntukoa izango da puntukoa, eta gutxienez 15 eskuratu beharko dira prozesutik baztertua ez izateko. Gainera ariketa bakoitzari emandako puntuazioaren % 50a atera beharko da ariketa gainditzeko.

2) Bigarren proba (derrigorrezkoa eta baztertzailea): Proba psikoteknikoak eta elkarrizketa pertsonala. Guztira 50 punturekin.

2.1) Proba psikoteknikoak. Hautagaiak lanpostuaren profil profesional eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzera bideraturiko gaitasun edo/eta nortasunari buruzko proba psikoteknikoak egitea izango da. Proba hauek elkarrizketa ere izan dezakete.

Proba psikotekniko hauek gaitasunak eta jarrerak zehazteko dira eta bete beharreko lanpostuaren profilerako egokitasun maila ebaluatzeko, bereziki, agintearekin zerikusia duten gaitasunak eta ofizial kategoria honi dagozkion polizia eginkizunetarako egokitasuna.

Bigarren ariketa honen lehen atalari hogeita hamar (30) puntu emango zaizkio gehienez, eta guztira hamabost (15) puntu lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

2.2) Elkarrizketa. Izaera pertsonaleko elkarrizketa bat eta/edo talde dinamika bat egingo da, aztertzeko profil profesionalarekiko egokitasun maila.

Proba honen balioa gehienez 20 puntukoa izango da eta guztira hamar (10) puntu lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiak, IVAPek edo enpresa espezializatuak kanpo zerbitzu bitartez burutuko ditu proba hauek.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

El jurado podrá servirse de personas asesoras especialistas, que podrán participar en alguna de las fases de valoración.

Octava. Concurso-Oposición.

El proceso de selección consta de dos fases:

1. En la primera fase, fase de oposición, se realizarán las pruebas indicadas en el apartado primero. (80 puntos).

2. En la segunda fase, fase de concurso, se valorarán los méritos en un segundo apartado. (30 puntos).

1.ª fase. Pruebas.

Constará de las siguientes pruebas, obteniéndose un máximo de 80 puntos.

1) Primera prueba (de carácter obligatorio y eliminatorio): Ejercicios teórico-prácticos sobre conocimiento.

Consistirá en realizar por escrito ejercicios teóricos y/o teórico-prácticos sobre el conocimiento relacionado con el contenido funcional del puesto y/o con los temas del anexo I.

El Tribunal podrá acordar la presentación en público del ejercicio.

El valor máximo de esta prueba será de 30 puntos y será necesario obtener un mínimo de 15 puntos para no ser excluido/a del proceso. Además, para superar el ejercicio se deberá obtener el 50 % de la puntuación máxima de cada ejercicio.

2) Segunda prueba (de carácter obligatorio y eliminatorio): Pruebas psicotécnicas y entrevista personal. Puntuación total: 50 puntos.

2.1.) Pruebas psicotécnicas. Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y/o de personalidad, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar. Las pruebas podrán incluir una entrevista.

Estas pruebas psicotécnicas servirán para determinar aptitudes y actitudes y evaluar el grado de adecuación al perfil del puesto a cubrir, en particular, las competencias relacionadas con el mando y la adecuación a las funciones policiales correspondientes a esta categoría de oficial.

Este segundo ejercicio se calificará sobre un máximo de treinta (30) puntos, siendo necesario obtener en total un mínimo de quince (15) puntos para superar el mismo.

2.2) Entrevista. Se realizará una entrevista de carácter personal y/o una dinámica de grupo, para analizar el grado de idoneidad respecto al perfil profesional.

El valor máximo de esta prueba será de 20 puntos siendo necesario obtener en total un mínimo de diez (10) puntos para superar el mismo.

Estas pruebas serán realizadas por la Academia Vasca de Policía y Emergencias, por el IVAP o por una empresa especializada mediante servicio externo.

EK\CV GAO-I-2022-05042

2. fasea. Merituak (30 puntu gehienez).

Meritu hauen inguruko ziurtagiriak deialdi honetan parte hartzeko eskaerarekin batera aurkeztuko dira eta gainera eskabide orrian zerrendatu beharko dira kontuan izateko.

— Ez dira inola ere baloratuko aurkeztu ez diren merezimenduak eta behar bezala egiaztatu ez direnak.

— Merituak baloratzeko, gehienezko erreferentzia izango da eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna.

Meritu fase hau irizpide hauen arabera baloratuko da:

1) Lan eskarmentua:

Gehienez 20 puntu emango dira atal honetan. Baloratuko da Udaltzaingoan ondorengo kategoriatan burututako lan postuetan ziurtatutako lan eskarmentua, gutxienez hilabete osorik eta jarraian egindako esperientzia tarteak baloratuko direlarik.

Baloratuko dira, halaber, parte hartzeko eskatutako gutxieneko baldintzaren gainetik egindako esperientzia-denborak (ez da baloratuko baldintza gisa eskatu den gutxieneko esperientzia, agente kategorian egindakoa hartuko delarik aintzat eragin hauetarako beti ere behar den denbora bete artekoa):

— Agente lehena: 0,15 puntu hilabete bakoitzeko.

— Agentea: 0,10 puntu hilabete bakoitzeko. Gehienez,10 puntu.

Egiaztatzeko, egiaztagiria aurkeztu beharko da Egiaztagiria jatorrizko herri-administrazioetako eta erakundeetako funtzio publikoko, pertsonaleko, giza baliabideetako edo antzeko zuzendaritzek egin beharko dute.

2) Prestakuntza eta hobetze ikastaroak:

Gehienez 2 puntuz baloratuko da gai hauei buruzko ikastaroak gainditu izana –betiere diploma edo egiaztagiri bidez ziurtatuta baleude–: lanpostuarekin esklusiboki eta zuzenean lotuta dauden prestakuntza eta hobetze ikastaroak, genero berdintasun eta emakumeen ingurukoak, keinu-hizkuntzari buruzkoak, Zuzenbide, Herritarren Segurtasun eta Babes Zibilari buruzkoak.

Gehienez ere 2 puntu eskuratuko dira, irizpide hauen arabera:

— 10 ordu arteko ikastaroa: 0,05 puntu.

— 10 eta 30 ordu bitartekoa: 0,10 puntu.

— 31 eta 60 ordu bitartekoa: 0,20 puntu.

— 61 eta 100 ordu bitartekoa: 0,50 puntu.

— 100 eta 150 ordu bitartekoa: 0,75 puntu.

— 150 eta 200 ordu bitartekoa: 1,0 puntu.

— 200 eta 250 ordu bitartekoa: 1,50 puntu.

— 250 ordu baino gehiago: 2,00 puntu.

Ikastaroen orduak egiaztatzen ez badira, ez dira baloratuko.

Bakar-bakarrik kontuan izango dira 2016tik aurrera jasotako ikastaroak.

3) Euskara: 4. HEren maila ziurtatzea (C2) 4 punturekin baloratuko da.

4) Titulazio akademikoak:

Ez da baloratuko lortu nahi den kategoriara sartzeko erabilitako titulazioa.

Atal hau gehienez 2 puntu baloratuko da. Betiere, titulazioak Kriminologia, Zuzenbide, Herritarren Segurtasun, Babes Zibil, administrazio/antolaketa arlokoa edota lanpostuaren zereginekin zerikusi zuzena izan beharko du.

2.ª fase. Méritos (hasta 30 puntos).

Para que los méritos sean tenidos en cuenta deberán estar indicados en la lista del impreso de solicitud y sus certificaciones deberán haber sido presentadas junto con dicha solicitud de participación en la presente convocatoria.

— En ningún caso se valorarán los méritos no presentados ni debidamente acreditados.

— Para la valoración de los méritos, se tomará como referencia máxima la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La fase de méritos se valorará de acuerdo con los siguientes criterios:

1) Experiencia laboral:

En este apartado se concederá un máximo de 20 puntos. Únicamente se valorará la experiencia laboral acreditada en puestos de trabajo desempeñados en las siguientes categorías en la Policía Municipal, valorándose como mínimo los intervalos de experiencia realizados durante un mes completo y continuado.

Se valorarán así mismo los periodos de experiencia que sobrepasen el requisito mínimo exigido para participar (no se valorará la experiencia mínima exigida como requisito, teniendo en cuenta a estos efectos el periodo realizado en la categoría de agente hasta completar el tiempo necesario):

— Agente primero/a: 0,15 puntos por mes.

— Agente: 0,10 puntos por mes. Máximo, 10 puntos.

La acreditación se realizará mediante presentación de certificación, que deberá estar expedida por las direcciones de Función Pública, Personal, Recursos Humanos o similares de las Administraciones Públicas e instituciones de procedencia.

2) Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorará hasta un máximo de 2 puntos haber superado cursos sobre las materias siguientes –siempre que se acrediten mediante diploma o certificación–: cursos de formación y perfeccionamiento relacionados exclusiva y directamente con el puesto de trabajo, sobre igualdad de género y mujeres, sobre lenguaje de signos, sobre Derecho, Seguridad Ciudadana y Protección Civil.

Se obtendrá un máximo de 2 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

— Curso hasta 10 horas: 0,05 puntos.

— Curso entre 10 y 30 horas: 0,10 puntos.

— Curso entre 31 y 60 horas: 0,20 puntos.

— Curso entre 61 y 100 horas: 0,50 puntos.

— Curso entre 100 y 150 horas: 0,75 puntos.

— Curso entre 150 y 200 horas: 1,0 puntos.

— Curso entre 200 y 250 horas: 1,50 puntos.

— Más de 250 horas: 2,00 puntos.

Si no se acreditan las horas de los cursos, estos no serán valorados.

Únicamente se tendrán en cuenta los cursos realizados a partir del 2016.

3) Euskera: La acreditación del PL 4 (C2) se valorará con 4 puntos.

4) Titulaciones académicas:

No se valorará la titulación que haya sido exigida para el acceso a la categoría a la que se aspira.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 2 puntos. En todo caso, la titulación deberá ser de Criminología, Derecho, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, área de administración/organización o estar directamente relacionada con las funciones del puesto de trabajo.

EK\CV GAO-I-2022-05042

— Doktore titulazioak: 1 puntu.

— Lizentziatu, gradu edo titulazio baliokideak: 1 puntu.

— Diplomatura edo titulazio baliokideak: 0,5 puntu.

— Goi mailako teknikari titulua (beti ere ez bada parte hartzeko titulu gisa alegatua izan): 0,25 puntu.

Bederatzigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa meritu eta probetan (betiere hauek gainditu gero) eskuratutako puntuazioaren batuketatik ondorioztatuko da. Kalifikazio honek zehaztuko du lehentasun hurrenkera.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak lehiatzaileen zerrenda argitaratuko du –guztira ateratako puntuazioaren ordenan– Iragarki Taulan eta udal web-orrian, eta bost laneguneko epe bat emango du erreklamazioak aurkezteko epaimahairi.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzailearen akordioz behin betiko emaitzak onartu eta udalaren iragarki oholean eta web orrian argitaratuko dira, lehiakide guztien zerrenda puntuazio osoaren hurrenkeraz. Ondoren, epaimahaiaren aurrean erreklamazioak jartzeko 5 laneguneko epea zabalduko da.

Hamargarrena. Erreklamazioak ebaztea eta agiriak aurkeztea.

Erreklamazioak ez baleude, argitaratutako emaitzak behin betikotzat joko dira. Erreklamazioak baleude, ebatzi eta argitaratu egingo ditu epaimahaiak, eta jarraian akta Alkate-udalburuari bidaliko dio, proposatuz praktiketako funtzionario izenda dezan lehen postuan gelditu den pertsona. Era berean, akta horretan bertan agertuko dira, puntuazioaren hurrenkeran, ariketa baztertzaile guztiak gainditu dituzten hautagai guztiak.

Hala ere, izendapena baino lehen, lehen tokian gelditu den pertsonak udaletxeko pertsonal sailean aurkeztu beharko du, behin betiko emaitzak argitaratu eta biharamunaz geroztik 15 laneguneko epean, prozesu honetan parte hartzeko baldintzak betetzen dituela ziurtatzen duen dokumentazioa, hirugarren oinarrian aipatu bezala.

Aipatutako epealdian, gaindiezina den egoera larri batean izan ezik, proposatutako pertsonak dokumentazioa ekarri ez badu edo ez baditu eskatutako baldintzak egiaztatu, ez da izendatua izango eta berekin izandako ekintza guztiak baliogabetu egingo dira. Kasu honetan, bigarren lekuan dagoen pertsonaren alde egingo da proposamena.

Hamaikagarrena. Praktiketako funtzionario izendatzea.

Aukeratutako hautagaiak prozesu honetan oinarrien hirugarren atalean ezarritako parte hartzeko baldintzak bete dituela behar bezala egiaztatu eta gero, praktiketako funtzionario izango da izendatua Alkate Dekretuz. Bere izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Praktiketako funtzionario izendapenak hautaketa prozedura gainditzearekin du lotura, soil soilik funtzionarioa prestakuntza ikastarora sartuko den unetik eta karrerako funtzionario gisa izendapena egin bitartean edota bere kanporatzea erabaki bitartean.

Hamabigarrena. Prestakuntza edo formazio ikastaroa eta praktikaldia.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia derrigorrezkoak eta baztertzaileak dira, banaka kontuan hartuta.

Gainditu ezean, automatikoki kanporatua izango da hautaketa-prozesutik hautagaia, eta ondorioz, «udaltzaingoaren agente lehenaren» plazarako balizko eskubideak galtzea eragingo du.

— Titulaciones de doctorado: 1 punto.

— Licenciatura, grado o titulaciones equivalentes: 1 punto.

— Diplomatura o titulaciones equivalentes: 0,5 puntos.

— Título de técnico superior (siempre que no haya sido el alegado para su participación): 0,25 puntos.

Novena. Propuesta del tribunal.

La calificación final de cada aspirante, que se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida en méritos y pruebas (siempre que se hayan superado), determinará el orden de prelación.

Una vez finalizada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará la relación de las personas concursantes –por orden de puntuación total– en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal, concediendo un plazo de cinco días hábiles para presentar reclamaciones ante el Tribunal.

Una vez realizada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, los resultados definitivos se aprobarán por acuerdo del Tribunal Calificador y se publicarán en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en su página web, conforme al orden de puntuación total de todas las personas concursantes, abriéndose a continuación un plazo de 5 días hábiles para la interposición de reclamaciones ante el Tribunal.

Décima. Resolución de reclamaciones y presentación de documentación.

En caso de no existir reclamaciones, los resultados publicados se considerarán definitivos. Si hubiera reclamaciones, las mismas serán resueltas y publicadas por el Tribunal, que a continuación elevará el acta a la Alcaldía-Presidencia, proponiendo el nombramiento como funcionario en prácticas de la persona que ocupe el primer puesto. Además, en la misma acta figurarán, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios.

No obstante, antes del nombramiento, la persona que ocupe el primer lugar deberá presentar en el departamento de personal del ayuntamiento, en un plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de los resultados definitivos, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos para la participación en el proceso, tal y como se indica en la base tercera.

En el caso de que la persona propuesta no haya aportado la documentación o no haya acreditado los requisitos exigidos durante el citado periodo, salvo caso de fuerza mayor, no tendrá lugar el nombramiento y se anularán todas las acciones que se hubieran producido. En este caso, la propuesta se hará a favor de la persona que ocupe el segundo lugar.

Undécima. Nombramiento como funcionario/a en prácticas.

Una vez que la persona seleccionada acredite fehacientemente el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base tercera para la participación en este proceso, será nombrada funcionaria en prácticas mediante Decreto de Alcaldía, y dicho nombramiento será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El nombramiento de funcionario en prácticas está vinculado a la superación del procedimiento selectivo únicamente desde el momento de la incorporación del funcionario al curso de formación y hasta su nombramiento como funcionario de carrera o hasta su exclusión.

Duodécima. Curso de formación y periodo de prácticas.

El curso de formación y el periodo de prácticas son obligatorios y eliminatorios, individualmente considerados.

En caso de no superarlos, la persona aspirante será automáticamente excluida del proceso de selección, lo que implicará, en consecuencia, la pérdida de los derechos que tuviere respecto a la plaza de «agente primero de la Policía Municipal».

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia ezin dira aldi berean gauzatu. Iraupena gehienez 30 hilabetekoa izango da.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia antolatu eta garatzea, Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiari dagokio baita bere azken ebaluazioa ere.

Hautaketa-prozesu honen aldi hau dela eta, kontuan izango dira 1/2020 Legegintzako Dekretuak (uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen Testu Bateginak onartzen duena) ezarritakoa eta 315/1994 Dekretuak (Euskadiko poliziaren hautaketa eta formazioaren Erregelamenduak) araututakoa.

Hamahirugarrena. Prestakuntza edo formazio ikastaroa.

Nahitaezkoa eta baztertzailea den prestakuntza ikastaroa, izaera selektiboa duen ikastaro akademikoa da eta aurrez zehaztutako ikasketa plana eta iraupena izango du. Hasiera Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiak zehaztuko du ebazpen bidez.

Ikastaroaren azken kalifikazioa udal web orrian eta iragarki oholean iragarriko da.

Hamalaugarrena. Praktikaldia.

Praktikaldia derrigorrezkoa eta baztertzailea da.

Praktikaldia abiatu aurretik, Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiako zuzendaritza orokorrak ebazpen bidez zera ezarriko du: praktikaldiaren iraupena, balorazio sistemak eta prozedurak eta praktikaldia nola gaindituko den. Ebazpen hori Euskadiko polizia akademia zein Bergarako Udaleko web orrian eta iragarki oholean argitaratuko da.

Praktikaldiaren azken kalifikazioa Gai/Ez Gai izango da eta udalaren zein Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiako web orrian eta iragarki oholean argitaratuko da. Praktikaldiaren arduradunak ezarritako kalifikazio hori loteslea edo binkulantea izango da bai epaimahai kalifikatzailearentzat bai karrerako funtzionario izendapena egiteko eskuduntza duen Bergarako udal organoarentzat.

Hamabosgarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia gainditu ondoren, Bergarako Udaleko karrerako funtzionario izendatuko da hautagaia. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da izendapen hori. Izendatu ondoren, plaza jabetzan hartu beharko du 10 laneguneko epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik. Gainerakoan, ordura arte gauzatutako jardun guztiak eraginik gabekoak izango dira eta karrerako funtzionario izateko egoki dakizkiokeen eskubideak galduko ditu.

Prestakuntza ikastaroa edota praktikaldia gainditzen ez badu, kanporatua izango da hautaketa prozesutik.

Hamaseigarrena. Araudi ezargarria, gorabeherak eta aurkatzeak.

Udaltzaingoko lanpostuak hornitzeko hautaketa-prozesuen deialdietan honako legeria aplikatuko da:

— Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa.

— Abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriei buruzkoa.

— Uztailaren 6ko 6/1989 Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea.

— 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzeari buruzkoa.

El curso de formación y el periodo de prácticas no se pueden realizar simultáneamente. La duración máxima será de 30 meses.

La organización y desarrollo del curso de formación y del periodo de prácticas corresponde a la Academia Vasca de Policía y Emergencias, así como también su evaluación final.

En relación con esta fase del proceso de selección, se estará a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2020 (de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco) y a lo regulado en el Decreto 315/1994 (Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco).

Decimotercera. Curso de formación.

El curso de formación, obligatorio y eliminatorio, es un curso académico de carácter selectivo, con un plan de estudios y una duración predeterminados, cuyo inicio se establecerá mediante resolución de la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

La calificación final del curso se anunciará en la página web municipal y en el tablón de anuncios.

Decimocuarta. Período de prácticas.

El periodo de prácticas es de carácter obligatorio y eliminatorio.

Con carácter previo al inicio del período de prácticas, la Dirección General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias establecerá, mediante resolución, la duración del mismo, los sistemas y procedimientos de valoración y la forma de superarlo. Dicha resolución se publicará tanto en la Academia de Policía del País Vasco como en la página web del Ayuntamiento de Bergara y en el tablón de anuncios.

La calificación final del periodo de prácticas será «Apto/No Apto» y se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del ayuntamiento y de la Academia Vasca de Policía y Emergencias. La calificación establecida por la persona responsable del periodo de prácticas será vinculante tanto para el tribunal calificador como para el órgano municipal de Bergara competente para el nombramiento de funcionarios de carrera.

Decimoquinta. Nombramiento como funcionario/a de carrera.

Una vez superado el curso de formación y el periodo de prácticas, la persona candidata será nombrada funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Bergara, y dicho nombramiento será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Tras el nombramiento, deberá tomar posesión de la plaza en el plazo de 10 días hábiles, salvo causa de fuerza mayor. En caso contrario, todas las actuaciones realizadas hasta la fecha quedarán sin efecto y perderá los derechos que le pudieran corresponder para el acceso a la condición de funcionario de carrera.

Si no supera el curso de formación o el periodo de prácticas, la persona aspirante será excluida del proceso de selección.

Decimosexta. Normativa aplicable, incidencias e impugnaciones.

En las convocatorias de procesos selectivos para la provisión de puestos de Policía Municipal se aplicará la siguiente legislación:

— Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

— Ley 30/1984, de 2 de agosto, sobre Medidas para la Reforma de la Función Pública.

— Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

— Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

EK\CV GAO-I-2022-05042

— Euskadiko Poliziaren Legearen Testu Bateratua, uztailaren 22ko 1/2020 Dekretu Legegileak onartua.

— 315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Herriko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza-araudia onartzen duena.

— Ordezko gisa, Estatuko Administrazio Orokorrean sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak bete eta lanbide sustapenenerako Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartua.

— Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizko 10/1982 Legea, azaroaren 24koa.

— 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.

— 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakitemaila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.

— 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

— 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa.

— Emakume eta gizonen berdintasun eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea.

— Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestu eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

— Eusko Legebiltzarraren 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

— Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.

— Toki araubidearen arloan indarrean dauden lege xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegileak onartua.

— Euskadiko Toki Entitateen apirilaren 7ko 2/2016 Legea.

— Oinarri orokor hauek.

— Deialdi bakoitzerako onartzen diren oinarri espezifikoak.

Indarrean den arloko araudia, orokorrean, hornitu beharreko lanpostuaren Gorputz eta Eskala edozein dela.

I. ERANSKINA

GAITEGIA

1. Udal Administrazioa: 7/1985 Legea. Udalerria. Xedapen orokorrak. Udal antolaketa. Derrigorrezko organoak eta organo osagarriak.
2. Euskadiko 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legea: Araudiaren helburua eta xedea, printzipio orokorrak, II. tituluko IV. kapitulua (Administrazio arauetan eta jardueretan berdintasuna sustatzeko neurriak), III. tituluko VII. kapitulua (Emakumeen aurkako indarkeria matxista).
3. Estatuko 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero-indarkeriaren aurkako babes integraleko neurriei buruzkoa: IV. eta V. tituluak.

— Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio.

— Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

— Subsidiariamente, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

— Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

— Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

— Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

— Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

— Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

— Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

— Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

— Ley 2/2004 del Parlamento Vasco, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

— Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

— Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

— Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

— Las presentes bases generales.

— Las bases específicas aprobadas para cada convocatoria.

La normativa sectorial vigente, con carácter general, cualquiera que sea el Cuerpo y Escala del puesto a proveer.

ANEXO I

TEMARIO

1. Administración Municipal: Ley 7/1985. El Municipio. Disposiciones generales. Organización municipal. Órganos necesarios y órganos complementarios.
2. Ley 4/2005, de 18 de febrero, de la CAV, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres: Objeto y objetivo de la norma, principios generales, Título II - Capítulo IV (Medidas para impulsar la igualdad en las normas y actuaciones administrativas), Título III – Capítulo VII (Violencia machista contra las mujeres).
3. Ley Orgánica 1/2004, estatal, de 28 de diciembre, de Medidas de protección integral contra la violencia de género: Títulos IV y V.

EK\CV GAO-I-2022-05042

4. Hizkuntzaren erabilera zuzena: Komunikazioa eta zerbitzuaren kalitatea: Komunikazio-prozesua. Elementuak. Oztopoak komunikazioan. Administrazio-dokumentuak hobeto idazteko jarraibideak. Administrazio-dokumentuen motak. Administrazio-dokumentuen oinarrizko egitura. Hizkuntza errespetuzkoa eta ez-sexista.
5. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena. I. tituluko IV. kapitulua. II. tituluko I. eta III. kapituluak. IV. tituluko X. kapitulua.
6. 15/2012 Legea, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatzekoa: III. titulua eta IV. titulua.
7. 320/1994 Errege Dekretu Legegilea, Trafikoaren, ibilgailu motordunen zirkulazioaren eta bide-segurtasunaren zigor prozedura. Artikulu hauek: 1etik 10era, 14, 18, 19 eta 20.
8. 8/2004 Errege Dekretu Legegilea, Motordun ibilgailuen zirkulaziorako erantzukizun zibilari eta aseguruari buruzko legearen Testu Bategina: I. tituluko I. kapitulua. I. tituluko II. kapituluko I. atala.
9. 10/2015 Legea, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena. III. titulua (III. kapitulua) eta IV. titulua.
10. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5ekoa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea Garatzeko Erregelamendua onartzen duena.
11. Animalia arriskutsuak: Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeari buruzko 50/1999 Legea. Txakurrak edukitzeari buruzko 101/2004 Dekretua.
12. Herritarren arreta eta komunikazioa. Herritarren kexak kudeatu. Hizkera administratiboaren erabilera egokia.
13. Etxeko tratu txarrak eta sexu indarkeria jasaten dituzten emakumeei harrera hobea egiteko erakundeen arteko II. Akordioa (Emakunde).
14. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa: II., III. eta IV. tituluak.
15. Eraikinak hustea: Autobabeserako planen hastapenak. Gertakariari erantzutea. Gutxieneko jokabide-jarraibideak. Okupazio handiko eraikinak. Larrialdi Plana.
16. Lehen laguntzak: lesioen lehen eta bigarren mailako balorazioa. Bihotz-biriketako bizkortzea. Aire-bideen buxadura. Odoljarioak. Erreduren arreta orokorra.
17. Gardentasunaren 19/2013 Legea: I. titulua, II. eta III. kapituluak.
18. Bergarako Udalean indarrean dauden ordenantzak eta araudia.

4. Uso lingüístico correcto: Comunicación y calidad del servicio: Proceso comunicativo. Elementos. Obstáculos en la comunicación. Pautas para una mejor redacción de los documentos administrativos. Tipos de documentos administrativos. Estructura básica de los documentos administrativos. Lenguaje respetuoso y no sexista.
5. Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco. Título I, Capítulo IV. Título II, Capítulos I y III. Título IV, Capítulo X.
6. Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del Sistema de Seguridad Pública de Euskadi: Título III y Título IV.
7. Real Decreto Legislativo 320/1994, Procedimiento sancionador en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Artículos 1 a 10, 14, 18, 19 y 20.
8. Real Decreto Legislativo 8/2004, Texto Refundido de la ley sobre de responsabilidad civil y seguro en la circulación de vehículos a motor: Título I, Capítulo I. Título I, Capítulo II, Sección I.
9. Ley 10/2015, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Título III (Capítulo III) y Título IV.
10. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
11. Animales peligrosos: Ley 50/1999, sobre tenencia de animales potencialmente peligrosos. Decreto 101/2004, sobre tenencia de animales de la especie canina.
12. Atención y comunicación ciudadana. Gestión de quejas ciudadanas. Uso adecuado del lenguaje administrativo.
13. II Acuerdo Interinstitucional para la mejora en la atención de mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico y de violencia sexual (Emakunde).
14. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Títulos II, III y IV.
15. Evacuación de edificios: Introducción a los planes de autoprotección. Respuesta al incidente. Pautas mínimas de conducta. Edificios de gran ocupación. Plan de Emergencia.
16. Primeros auxilios: Valoración primaria y secundaria de las lesiones. Reanimación cardiopulmonar. Obstrucción de las vías aéreas. Hemorragias. Atención general a quemaduras.
17. Ley 19/2013, de Transparencia: Título I, Capítulos II y III.
18. Ordenanzas y normativa en vigor en el Ayuntamiento de Bergara.

Bergarako Udala

ESKABIDEA, lan eskaintzan partehartzeko
-
SOLICITUD para participar en oferta de empleo

Esp. zk.a: 2022LAAU0013

LANPOSTUAren izena eta deialdiaren ezaugarriak */ Denominación del PUESTO DE TRABAJO y características de la convocatoria*

Agente lehena *Agente primero/a*	Barne promozioa *Promoción interna*

Frogetan erabili nahi duen hizkuntza */ Lengua en que desea realizar las pruebas*

Euskara / Euskera ☐ *Gaztelera / Castellano* ☐

ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA */ IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE*

Izena eta abizenak- Enpresaren izena / *Nombre y apellidos – Razón social*		**NAN - IFZ** */ DNI – CIF*
Helbidea / *Domicilio*	**Herria /** *Población*	**P.K.** /*C.P.*
Telefonoa(k)	**Helbide elektronikoa** */ e-mail*	

DEIALDIRAKO ZIURTATZEN DUEN TITULAZIOA */ TITULACION QUE ACREDITA PARA TOMAR PARTE EN LA CONVOCATORIA*

IKASKETA OSAGARRIAK */ FORMACIÓN COMPLEMENTARIA*

Formazioaren izenburua */ Título de la formación.*	**Zertaz** (ziurtagiriaren azalpen laburra */ Objeto (Descripcion según certificado)*	**Iraupena ordutan** (agirian jasotakoa) */ Duración en horas (según certificado)*

LANEKO ESPERIENTZIA */ EXPERIENCIA LABORAL*

Enpresaren izena *Nombre de la empresa*	**Kontratuaren iraupena** *Duración del contrato*	**Betetako lanpostua** *Puesto de trabajo ocupado*

Sinatzaileak, deialdiaren oinarrietan jasotako eskakizun guztiak betetzen dituela adierazten du eta, hortaz, hautaketa prozesuan onartua izatea eskatzen du.

La persona firmante, mediante la firma de esta instancia, declara cumplir todas las condiciones exigidas en las bases y, en consecuencia, solicita ser admitida en dicho proceso de selección.

Era berean adierazten du Bergarako Udala
☐ **BAIMENTZEN DUELA** / ☐ **EZ DUELA BAIMENTZEN**
bere datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emateko, betiere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratatzeko beharrei erantzuteko.

Bestalde, ondorengo honen jakitun geratzen da:

- Eskaera honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren ardurapean tratatuko direla, eskaera izapidetu ahal

Igualmente declara que
☐ ***SÍ AUTORIZA*** / ☐ ***NO AUTORIZA***
al Ayuntamiento de Bergara para que facilite sus datos personales a otras Administraciones Públicas que así lo soliciten, siempre al objeto de cubrir necesidades de contratación de personal no permanente en puestos similares a los que opta mediante esta instancia.
Además, quedo enterado/a de lo siguiente:

- *Los datos personales de esta solicitud serán tratados bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Bergara,*

EK\CV GAO-I-2022-05042

izateko. Badakit indarrean dagoen araudiak aitortutako eskubideak erabili ahal izango ditudala helbide honetara zuzenduta: Bergarako Udala, San Martin Agirre Plaza 1, 20570 Bergara. Halaber, jakitun naiz informazio osagarria eskuragarri dagoela Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamendua: 0602

con el fin de tramitar la misma. Podrán ejercitarse los derechos amparados por la normativa vigente, dirigiéndose a la siguiente dirección: Bergarako Udala, San Martin Agirre Plaza 1, 20570 Bergara. La información complementaria se encuentra recogida en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT). Tratamiento: 0602

Lekua, data eta sinadura */ Lugar, fecha y firma*

EK\CV GAO-I-2022-05042