

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

*Iragarkia*

Usurbilgo alkateak 2022ko uztailaren 15eko ebazpenaren bidez, honako hau erabaki du:

*Lehenengoa:* Usurbilgo Udaleko Kontuhartzaitza lanpostua (bigarren mailakoa) bitarteko izaeraz eta oposizio-lehiaketa sistemaren bidez betetzeko deialdia egitea.

*Bigarrena:* Deialdi hori arautuko duten oinarriak onartzea. Ebazpen honen eranskin gisa doaz oinarriak.

*Hirugarrena:* Deialdi hau eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

*Laugarrena:* Hautaketa prozesuetako Epaimahai kalifikatzaileetako kideak izendatzeko dagozkion izapideak abian jartzea.

*Bosgarrena:* Ebazpen honen berri langileen ordezkarietara ematea.

Erabakiaren aurkako errekursoak:

Erabaki hau finkoa da eta amaiera eman dio administrazio-bideari.

Honen aurka aukerako berraztertze errekurtsua edo administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez daitezke.

a) Auzitara jo aurretik, eskatzaileak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertze errekurtsua aurkez dezake, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik.

– Epea: Hilabete bat, erabaki hau argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

– Non: Alkatetzara jo behar da.

b) Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezake zuzen-zuzenean, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25 eta 46. artikuluetan agintzen denaren ildotik.

– Epea: Bi hilabete, erabaki honen argitaratu eta biharamunetik hasita.

– Non: Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegira jo behar da.

c) Berraztertze errekurtsuaren erantzunaren aurka jotzeko:  
– Epea: Bi hilabete, berraztertze errekurtsuaren erantzunaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Aldiz, administrazioak berraztertze errekurtsua erantzun gabe utziko balu, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsua, berariazko araudiaren arabera presuntziozko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

– Non: Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegira jo behar da.

Usurbil, 2022ko uztailaren 15a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa, alkatea. (4814)

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

*Anuncio*

La Alcaldesa del Ayuntamiento de Usurbil, mediante resolución de 15 de julio de 2022, ha adoptado el siguiente acuerdo:

*Primero:* Realizar la convocatoria para la provisión por el sistema de concurso-oposición del puesto de Interventor/a (de segunda).

*Segundo:* Aprobar las bases que regirán dicha convocatoria. Las bases se adjuntan como anexo de esta resolución.

*Tercero:* Publicar dicha convocatoria y sus correspondientes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

*Cuarto:* Poner en marcha las tramitaciones pertinentes para nombrar los miembros del Tribunal del proceso.

*Quinto:* Dar conocimiento del acuerdo a los representantes de los trabajadores.

Recursos contra la resolución:

Esta resolución tiene carácter firme y pone fin a la vía administrativa.

Contra esta se puede presentar recurso de reposición o recurso contencioso-administrativo:

a) Antes de acudir al contencioso, los interesados podrán interponer recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Plazo: Un mes a partir del día siguiente a la publicación de este acuerdo.

– Dónde: Ante la Alcaldía.

b) También pueden presentar directamente recurso contencioso-administrativo, según lo dispuesto en los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

– Plazo: Dos meses a partir del día siguiente a la publicación de este acuerdo.

– Dónde: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa.

c) Para recurrir la respuesta del recurso de reposición:

– Plazo: Dos meses a partir del día siguiente al acuse de recibo de la notificación de la respuesta del recurso de reposición.

Por otra parte, si la Administración dejara sin responder el recurso de reposición, la persona interesada podrá presentar recurso contencioso-administrativo en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

– Dónde: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa.

Usurbil, a 15 de julio de 2022.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (4814)

*Usurbilgo Udaleko Kontuhartzaitza lanpostua (bigarren mailakoa), bitarteko izaeraz eta oposizio-lehiaketa sistemaren bidez betetzeko oinarriak.*

*Lehena. Deialdiaren helburua.*

Deialdi honen helburua honako hau da: Usurbilgo Udalean hutsik dagoen Kontuhartzaitza lanpostua (bigarren mailakoa) bitarteko funtzionario batek betetzeko hautaketa prozesua egitea, oposizio-lehiaketa sistema bidezkoa, lanpostu hori gaikuntza nazionaleko Toki Administrazio funtzionario batek bete arte.

Plaza hori Usurbilgo Udaleko plantillan txertatuta dago; eta lanpostua honela definituta dago lanpostuen zerrendan:

- Lanpostua: Kontu-hartzailea.
- Mota: Funtzionarioa.
- Eskala: Izaera nazionaleko gaikuntza.
- Azpieskala: Kontuhartzaitza-diruzaintza.
- Maila: Bigarrena.
- Sailkapen taldea: A1.
- Hizkuntza-eskakizuna: 4.a, nahitaezkoa.
- Derrigortasun data: 1992-06-30.
- Osagarri berezia: 19.530,20.
- Destino osagarria: 24.

*Bigarrena. Parte hartzeko baldintzak.*

Hautaketa probetan parte hartu ahal izango dute eskaera orriak aurkezteko epearen azken egunean honako baldintza hauek betetzen dituzten izangaiak:

- Espainiako nazionalitatea izatea.
- 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.
- Lanpostuko zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea (baldintza hori dagokionean egiaztatuko da mediku azterketa-aren bidez).
- Diziiplina espediente batez edozein administrazio publikoren edo organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioen zerbitzutik baztertuta ez egotea edo kalera-tua ez izatea; eta, ebazpen judizial bidez, erabateko desgai-kuntza edo gaikuntza nazionaleko Toki Administrazio funtzionarioei gordetako eskalan sartzeko, desgai-kuntza berezia ez izatea.
- Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziiplina-zehapenik edo balio-kiderik ez izatea, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.
- Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatuaren Legearen testu bateginak (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua onartutakoak) A1 azpialdeko kidego eta eskaletara iritsi ahal izateko eskatzen duen unibertsitate titulua edukitzea; hau da, lizentziatura edo graduoko titulua edukitzea, edo hori eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerriko titulazioen kasuan, beren homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da. Horrelakorik ez dute beharko, araututako lanbideen eremuan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen arabera aitortutako lanbide kualifikazioa dutenek.

– 3. edo 4. hizkuntza eskakizuna (HE) egiaztatzen duen agiria edukitzea.

Bete nahi den lanpostuak derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna dauka esleitura; horrenbestez, 4. HE izatea ezinbestekoa da lanpostua betetzeko (Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 98. artikulua).

*Bases reguladoras del concurso-oposición para la cobertura con carácter de interinidad del puesto de Intervención (clase segunda) del Ayuntamiento de Usurbil.*

*Primera. Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de la presente convocatoria la realización del correspondiente proceso selectivo para la cobertura, con carácter de interinidad, mediante el sistema de concurso-oposición, del puesto de Intervención (clase segunda) del Ayuntamiento de Usurbil, hasta que sea cubierto por funcionario o funcionaria de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Dicha plaza se integra en la plantilla del Ayuntamiento de Usurbil; y el puesto aparece definido en la relación de puestos de trabajo de la siguiente forma:

- Puesto: Interventor.
- Tipo: Personal funcionario.
- Escala: Habilitación de carácter nacional.
- Subescala: Intervención-Tesorería.
- Clase: Segunda.
- Grupo de clasificación: A1.
- Perfil lingüístico: 4, preceptivo.
- Fecha de preceptividad: 30-06-1992.
- Complemento específico: 19.530,20.
- Complemento de destino: 24.

*Segunda. Condiciones de participación.*

Podrán tomar parte en las pruebas selectivas quienes reúnan los siguientes requisitos en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias:

- Tener la nacionalidad española.
- Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto (este extremo se acreditará en su momento mediante el correspondiente reconocimiento médico).
- No haber sido separado/a o despedido/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los organismos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse, por resolución judicial, en inhabilitación absoluta para empleos o cargos públicos o especial para el acceso a la Escala de Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

En caso de ser también nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

– Estar en posesión de la titulación universitaria exigida para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, de acuerdo con lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; es decir, estar en posesión del título universitario de licenciatura o grado, o haber abonado los derechos para la obtención del mismo.

En el caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

– Estar en posesión del documento que acredite el perfil lingüístico (PL) 3 o 4.

El puesto cuya cobertura se pretende tiene asignado el PL 4 con carácter preceptivo; por tanto, su cumplimiento es exigencia obligatoria para cubrir el puesto (artículo 98 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca).

Hala eta guztiz ere, hornitu beharreko lanpostuari derrigorrezkotasan-data gainditua duen 4. HE badagokio, eta izangai batek berak ere ez badu HE hori egiaztatzen, lanpostuari 3. HE aplikatuko zaio, soil-soilik deialdi honetan betetzeko eta sortuko den lan poltsan sartzeko ondorioetarako (Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatze prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikulua).

Hortaz, 3. HE daukatela egiaztatzen duten izangaiek ere parte hartu ahal izango dute hautaketa prozesu honetan.

2. Eskaera orriak aurkezteko epearen bukaeran, oinarri honetan aipatutako baldintza guztiak bete beharko dira; eta egerra horri eutsi egin beharko zaio lanpostuaz jabetu arte, bitarteko funtzionario izendatu ondoren.

#### *Hirugarrena. Eskaera orriak.*

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera orri normalizatuak baldintza hauek bete beharko ditu:

a) Oinarri hauen II. eranskinean jasotako ereduaren arabekoa izan behar da; behar bezala bete eta sinatuta aurkeztu behar da; eta bertan eskatzaileak adierazi behar du bigarren oinarrian jasotako baldintza guzti-guztiak betetzen dituela eskaera orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Aipatu eredu eskuragarri jarriko da [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus) webgunean.

b) Aurkezteko tokia edo bidea.

– Eskabideak aurkeztu ahal izango dira, behar bezala beteta, elektronikoki Usurbilgo Udalaren egoitza elektronikoa: [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus).

– Halaber, eskabideak aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako administrazio publikoen erregistroetan, hargatik eragotzi gabe 39/2015 Legearen laugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa. Udaleko Alkatezara zuzenduko dira, eta dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarri beharko dizkie, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

c) Aurkezteko epea.

Oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasi eta 15 egun naturalen barruan.

#### *Laugarrena. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

1. Eskaera orriarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

– NANaren kopia.

– Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren kopia.

– Hizkuntza-eskakizuna (HE) egiaztatze agiriaren kopia, deialdiaren zortzigarren oinarrian xedatutakoari jarraiki.

– Lehiaketaldia baloratu ahal izateko agiriaren kopia, bederatzigarren oinarrian aurreikusitakoari jarraiki.

2. Hautaketa prozesua amaitutakoan aurkeztu beharreko dokumentazioa: hamaikagarren oinarrian aurreikusitakoa.

#### *Bosgarrena. Izangaiak onartzea.*

Eskaera orriak aurkezteko epea amaituta, alkatearen ebazpenaren bidez onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onetsi eta argitaratuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaleko iragarki-taulan eta udal webgunean ([www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus)).

Behin-behineko zerrenda argitaratu eta ondorengo egunetik hasita, izangaiek erreklamazioak aurkezteko edo eskabideak zuzentzeko 10 egun balioduneko epea izango dute.

No obstante, cuando el puesto a proveer tenga asignado el PL 4 con fecha de preceptividad vencida, en caso de no acreditarse el mismo por ninguna de las personas aspirantes, se aplicará a dicho puesto el perfil lingüístico 3 a los únicos efectos de cobertura en esa convocatoria y para formar parte de la bolsa de trabajo resultante (artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, que regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco).

En consecuencia, también podrán participar en el presente proceso selectivo las personas aspirantes que acrediten estar en posesión del PL 3.

2. Los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias; y se deberán mantener hasta el momento de la toma de posesión del puesto, tras el nombramiento como funcionario/a interino/a.

#### *Tercera. Instancias.*

La instancia normalizada solicitando tomar parte en el proceso selectivo deberá reunir los siguientes requisitos:

a) Deberá ser conforme con el modelo que se acompaña a estas bases como anexo II, y presentarse debidamente cumplimentada y firmada, y haciendo constar en ella que se reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias. Dicho modelo estará disponible en la página web [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus).

b) Lugar o medio de presentación.

– Las solicitudes podrán presentarse, debidamente cumplimentadas, electrónicamente en la sede electrónica del Ayuntamiento de Usurbil [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus).

– Igualmente, las solicitudes podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitoria cuarta de la Ley 39/2015. Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento, debiendo ser fechadas y selladas por el funcionario correspondiente dentro del plazo de presentación de solicitudes.

c) Plazo de presentación.

15 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### *Cuarta. Documentación a aportar.*

1. Documentación a presentar con la instancia:

– Copia del DNI.

– Copia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

– Copia del documento que acredite el perfil lingüístico (PL) 3 o 4, conforme a lo establecido en la base octava de la convocatoria.

– Documentación a presentar para valorar los méritos, conforme a lo establecido en la base novena.

2. Documentación a presentar al finalizar el proceso selectivo: la relacionada en la base undécima.

#### *Quinta. Admisión de aspirantes.*

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de Alcaldía, se aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios y en la página web ([www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus)) del ayuntamiento.

A las personas aspirantes se les concederá un plazo de 10 días hábiles para la interposición de reclamaciones y la subsanación de errores en las instancias, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación provisional referida en el párrafo anterior.

Erreklamaziorik edo zuzenketarik ez balego, behin-behineko zerrenda hori, besterik gabe, behin betikotzat joko da. Erreklamaziorik edo zuzenketarik balego, onetsiak ala ezetsiak izango dira behin betiko zerrenda onartzeko hartu beharko den beste ebazpen batean. Aipatu ebazpena lehen adierazitako era berean argitaratuko da.

Halaber, epaimahaiaren osaketa eta lehenengo ariketaren eguna, lekua eta ordua onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onesteko ebazpenean zehaztuko dira.

*Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.*

1. Epaimahai kalifikatzailea honela osatuko da:

Epaimahaiburua:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuko teknikari bat; eta haren ordezkoa.

Epaimahaikideak:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuko teknikari bat; eta haren ordezkoa.

– Gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionarioen eskalako bi funtzionario; eta haien ordezkok.

Idazkaria:

– Usurbilgo Udaleko karrerako funtzionario bat eta haren ordezkoa.

Epaimahaia osatzeko garaian, inpartzialtasunaren, espezialitatearen eta profesionaltasunaren printzipioak bete daitezzen zainduko da; eta, era berean, gizonezko eta emakumezkoen arteko parekotasuna bilatuko da.

Epaimahaiak aholkularien edo enpresa adituen laguntza eskatu ahal izango du egoki ikusten dituen ariketetarako; eta horiek beren espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

2. Epaimahaikideek ez dute jarduterik izango, eta hala jakinaraziko diote alkateari, eta gainera errekusatuak izan daitezke, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziaren bat gertatzen bada.

3. Epaimahaiak urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura bitarte ezarritako arauak jarraituz jardungo du. Edozein kasutan ere, epaimahaiburuaren aginduz idazkariak deialdia egin ondoren bilduko da epaimahaia, hautaketa probei ekin aurretik behar besteko aurrerapenarekin. Epaimahaia legez eratzat jotzeko, bertan egon beharko dute epaimahaiburuak eta idazkariak, edo horien ordezkok, eta gutxienez mahaikideen erdiak.

Erabakiak hartzeko, bertaratutakoen botoen gehiengoa beharko da. Epaimahaikide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute. Berdinketak epaimahaiburuaren kalitatezko botoak desegingo ditu.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren legezketasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeaz arduratuz.

Epaimahaiak erabateko independentziarekin, diskrezionaltasun teknikoarekin eta objektibotasunarekin jardungo du; eta bere proposamenak bete beharrekoak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat.

Era berean, oinarri hauek aplikatzerakoan gerta daitezkeen zalantza guztiak antolamendu juridikoan ezarritakoaren arabera argituko ditu; eta deialdia egoki garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren balizkoetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

La relación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o subsanaciones. Si se presentaran, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se apruebe la relación definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

La composición del tribunal calificador y la fecha, hora y lugar de realización de la primera prueba se determinarán igualmente en la resolución que apruebe la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

*Sexta. Tribunal calificador.*

1. El tribunal calificador estará constituido por las siguientes personas:

Presidencia:

– Un/a técnico/a del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa; y su suplente.

Vocales:

– Un/a técnico del Departamento de Gobernanza de la Diputación Foral de Gipuzkoa; y su suplente.

– Dos funcionarios/as de la escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional; y sus suplentes.

Secretaria:

– Un/a funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Usurbil y su suplente.

En la composición del tribunal calificador se velará por el cumplimiento de los principios de imparcialidad, especialidad y profesionalidad; y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombres y mujeres.

El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras o empresas especializadas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, que se limitarán a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

2. Las personas que componen el tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a las alcaldesas, y podrán ser recusadas cuando concurra en ellas alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de la Secretaría, por orden de la Presidencia, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia de quienes ostenten la titularidad de la Presidencia y la Secretaría, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todas las personas que componen el tribunal tendrán voz y voto. Los empates se resolverán por el voto de calidad de la Presidencia.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

El tribunal actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán al órgano competente para el nombramiento.

Asimismo, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, de acuerdo con el ordenamiento jurídico; y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Epaimahaiak idatzizko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu. Halaber, parte hartu duten izangaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko ditu ariketak.

4. Jakinarazpenak egiteko eta gainerako gorabeheren berri emateko, epaimahai kalifikatzailearen helbidea honako hau izango da: Usurbilgo Udala.

*Zazpigarrena. Hautaketa prozesua.*

1. Oposizioaldia nola garatuko den:

Deialdi bakarra egingo da. Izangaiak, beren buruak identifikatu aldera, NAN eraman beharko dute ariketetara; edota epaimahairen iritziz izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatze-ko balio duen beste edozein agiri ofizial (pasaportea, gidatzeko baimena, etab).

Epaimahaiak ezinbesteko kasutzat jotako arrazoiak gertatu direnean izan ezik, ezarritako egun eta orduan ariketak eta probak egitera azaldu ez diren izangaiak hautaketa prozesutik baztertu egingo dira, eta deialdi honetan izan zitzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahai kalifikatzaileak ariketak egiteko denbora eta bi-tartekoak egokitu egingo dizkie desgaitasunen bat izateagatik nolabaiteko egokitzapena behar duten eta eskaera orrian hala adierazi duten pertsonen, gainerako parte hartzaileen aukera berdinak izan ditzaten, betiere egokitzapen horrek probaren edukia aldatzen ez badu eta eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen ez badu.

Probak egiteko eguna, ordua eta lekua udaletxeko iragarki taulan eta [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus) webgunean argitaratuko dira.

Probak oinarri honetan aurreikusitako hurrenkeran egin beharrean beste hurrenkerara batean egitea erabaki dezake epaimahaiak; halaber, erabaki dezake egun berean proba bat baino gehiago egitea.

2. Oposizioaldiko ariketak:

– Lehenengo ariketa: proba teorikoa izango da. Izangai guz-tientzako derrigorrezkoa eta baztertzalea. Ariketa honen gehi-eko puntuazioa 10 izango da; eta gainditzeko beharrezkoa izan-go da, gutxienez, 5 puntu lortzea.

1. eranskinen gai-zerrendan zehaztutako gaiei buruz auke-ratzeko erantzun anitz dituen galdera-sorta bat edo epaima-haiak erabakitako galdera teorikoak erantzun beharko dira; gal-dera horiek ez dute zertan bat etorri 1. eranskinen gai-zerrenda-ko epigrafe zehatz batekin.

– Bigarren ariketa: 1. eranskinen gai-zerrendan jasotako gaien inguruko kasu praktikoak edota galdera teoriko-praktikoak erantzun beharko dira. Derrigorrezkoa eta baztertzalea. Ariketa honetan gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditze-ko gutxienezko puntuazioa 15 izango da.

3. Ariketa bakoitzaren ostean hiru egun balioduneko epea emango da emaitzen kontrako erreklamazioak jartzeko.

*Zortzigarrena. Euskara.*

Euskararen ezagutza maila egiaztatuko da kasuan-kasuko hizkuntza-eskakizuna (3. ala 4. HE) izatea egiaztatzen duen agiri hauetakoren bat aurkeztuta: IVAPek emandako ziurtagiria; edo azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak –euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hiz-kuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin pare-katzeko denak– ezarritakoaren arabera, baliokideak diren bes-te ziurtagiriak edo agiriak.

Eskaerak aurkezteko epea bukatzerakoan 3. HE egiaztatuta zeukaten izangaiak gerora 4. HE egiaztatzen badute, dagokien egiaztatzea aurkeztu ahal izango dute oposizioaldia amaitzen den arte.

El tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos; y que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.

4. A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal calificador tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Usurbil (Joxe Martin Sagardia, s/n).

*Séptima. Proceso selectivo.*

1. Desarrollo de la fase de oposición:

El llamamiento será único. A efectos de identificación, las personas aspirantes acudirán a las pruebas previstas de DNI o cualquier otro documento oficial que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, etc.).

Las personas que no comparezcan a las pruebas y ejercicios el día y a la hora señalados serán excluidas del proceso selectivo y perderán todos sus derechos en esta convocatoria, excepto en supuestos de fuerza mayor libremente apreciados por el tribunal.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas con discapacidad que precisen adaptación y la hubiesen solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

La fecha, hora y lugar de realización de las pruebas se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus).

El tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en la presente base, así como la celebración de varias pruebas el mismo día.

2. Ejercicios de la fase de oposición:

– Primer ejercicio: consistirá en una prueba teórica. Será obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 10 puntos y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

Se deberá contestar a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas o a un número de preguntas teóricas a determinar por el tribunal, en ambos casos sobre los temas incluidos en el temario del anexo I, sin que tengan por qué coincidir necesariamente con un epígrafe concreto de dicho temario.

– Segundo ejercicio: Se deberá contestar a casos prácticos y/o preguntas teórico-prácticas sobre los temas incluidos en el temario del anexo I. Obligatorio y eliminatorio. Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo.

3. Se otorgará un plazo de tres días hábiles, tras la realización de cada ejercicio, para la presentación de reclamaciones frente a las calificaciones otorgadas.

*Octava. Euskera.*

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la aportación de alguno de los siguientes documentos que justifican la posesión del correspondiente perfil lingüístico (PL 3 o PL 4): certificación expedida por el IVAP u otros certificados o documentos equivalentes, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las personas con PL 3 en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias, que posteriormente acrediten el PL 4, podrán presentar el correspondiente documento justificativo hasta que concluya la fase de oposición.

### *Bederatzigarrena. Lehiaketaldia.*

Baloratuko diren merezimenduak:

Oposizioaldiko ariketak gainditzen dituzten izangaiak lehiaketaldira igaroko dira; fase horretan, epaimahaiak merezimendu hauek baloratuko ditu:

#### 1. Administrazio publikoetan emandako zerbitzuak:

a) Toki Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak, gaitzuntza nazionaleko Toki Administrazio funtzionarioentzako gordetako lanpostuak betetzen (azpieskala hauei gordetakoak: Kontuhartzailletza-Diruzaintza eta Idazkaritza-Kontuhartzailletza); 0,5 puntu hiruhileko bakoitzeko.

b) Edozein Administrazio Publikotan emandako zerbitzuak, Administrazio Orokorreko teknikari, Administrazio Bereziko goimailako teknikari, Administrazio goi-mailako kidegoko teknikari edo goi-mailako teknikarien kidegoko teknikari lanpostuetako zereginetan, betiere bete beharreko lanpostuaren antzeko eginkizunetan; 0,3 puntu hiruhileko bakoitzeko.

Hiruhilekora iristen ez diren zatiak dagokien proportzioan baliotsiko dira (hiru hilabete = egutegiko 90 egun). Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu arte emandako zerbitzuak bakarrik baloratuko dira.

Baloragarria den lan eskarmentua egiaztatzeko ziurtagiriak aurkeztu beharko dira: lan egindako Administrazio Publiko bakoitzean eskumena duen funtzionarioak egindakoak. Ziurtagiri horretan honako hauek jaso behar dira: lan harreman mota; iraupena; lanpostuaren taldea (hala balegokio: eskala, azpieskala edo kategoria); eta betetako funtzioak.

#### 2. Prestakuntza.

Lanpostuaren zereginekin zuzeneko zerikusia duten ikastaroak egin izana, baldin eta Administrazio Publikoaren eskolek, unibertsitateek edo beste Administrazio Publiko batzuek antolatu edo homologatuak badira, iraupenaren arabera honako baremo hau aplikatuz:

- 10 eta 49 ordu artean: 1 puntu tituluko.
- 50 eta 89 ordu artean: 1,5 puntu tituluko.
- 90 ordu edo gehiago: 2 puntu tituluko.

#### 3. Merezimenduak baloratzea:

Lehiaketaldian gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira.

Deialdian parte hartzeko eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretiko zirkunstantziei buruzko merezimenduak baloratuko ditu, ez besterik.

Hautaketa prozesu honen xede den lanpostua betetzeari begira, 4. HE egiaztatu duten izangaien merezimenduak bakarrik baloratuko dira. Eta oposizioaldiko ariketak gainditu dituzten artean ez bada 4. HE duen izangairik, soilik kasu horretan baloratuko dira 3. HE egiaztatu duten izangaien merezimenduak.

Merezimenduak baloratu ostean, hiru egun baliaduneko epea emango da lortutako puntuazioaren kontrako erreklamazioak jartzeko.

*Hamargarrena. Hautaketa prozesua gainditu dutenen zerrenda.*

1. Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa oposizioaldian eta lehiaketaldian lortutako puntuazioen guztizkoarekin osatuko da.

Berdinketa suertatuko balitz, modu honetan desegingo da hori: lehenik, oposizioaldian kalifikaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde; bigarrenik, oposizioaldiko bigarren ariketan kalifikaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde; eta, hirugarrenik, oposizioaldiko lehen ariketan kalifikaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde.

### *Novena. Fase de concurso.*

Méritos objeto de valoración:

Las personas aspirantes que superen las pruebas de la fase de oposición accederán a la fase de concurso, en la cual el tribunal valorará los siguientes méritos:

#### 1. Servicios prestados en administraciones públicas:

a) Servicios prestados en la Administración Pública Local en el desempeño de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (a las subescalas de Intervención-Tesorería o Secretaría-Intervención); a razón de 0,5 puntos por trimestre.

b) Servicios prestados en cualquier Administración Pública en el desempeño de puestos de Técnico/a de Administración General, Técnico/a Superior de Administración Especial, Técnico/a del Cuerpo Superior de Administración o del Cuerpo Superior Facultativo, cuyas funciones sean análogas a las del puesto a cubrir: a razón de 0,3 puntos por trimestre.

Las fracciones inferiores al período de referencia (trimestre) se valorarán proporcionalmente (tres meses = 90 días naturales). Sólo se valorarán los servicios prestados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La experiencia profesional valorable se acreditará mediante las certificaciones correspondientes expedidas por el personal funcionario competente de cada Administración Pública en que se hayan prestado los servicios, especificando tipo de vínculo laboral, duración, el grupo del puesto de trabajo –escala, subescala o categoría, en su caso– y funciones desempeñadas.

#### 2. Formación.

La realización de cursos que tienen relación con las funciones del puesto de trabajo, siempre que hayan sido organizados u homologados por escuelas de la Administración Pública, universidades u otras Administraciones Públicas, aplicando el siguiente baremo en función de la duración:

- Entre 10 y 49 horas: 1 punto por título.
- Entre 50 y 89 horas: 1,5 puntos por título.
- 90 horas o más: 2 puntos por título.

#### 3. Valoración de los méritos:

En esta fase de concurso se podrán obtener como máximo 5 puntos.

Sólo se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al cierre del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la convocatoria.

A efectos de la cobertura del puesto objeto del presente proceso selectivo, únicamente se valorarán los méritos de aquellas personas aspirantes que hayan acreditado el PL 4; y si entre quienes han superado las pruebas de la fase de oposición no hay nadie con PL 4, sólo en ese caso se valorarán los méritos de quienes hayan acreditado el PL 3.

Tras la valoración de los méritos, se otorgará un plazo de tres días hábiles para la presentación de reclamaciones frente a la puntuación obtenida.

### *Décima. Lista de personas aprobadas.*

1. La calificación final de cada persona aspirante estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y de concurso.

En el supuesto de empate, este se resolverá, en primer lugar, a favor de quien posea la calificación más alta en la fase de oposición; en segundo lugar, a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición; y, en tercer lugar, a favor de la persona que haya obtenido la mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición.

2. Azken kalifikazioa zehaztu ostean, hautaketa prozesua gainditu dutenen artean puntuazio handiena lortu duen eta hamaikagarren oinarrian eskatutako dokumentazioa aurkeztu duen izangaia izendatzeko proposamen arrazoitua egingo die epaimahai kalifikatzaileak alkateei; edo proposatuko dio hautaketa prozesua hutsik uzteko, baldin eta izangaietako inork ez badu lortu hautaketa prozesua gaindituzat jotzeko ezarritako gutxieneko puntu kopurua. Proposamena loteslea izango da alkatearentzat.

Hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda udaleko iragarki taulan eta [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus) udal webgunean argitaratuko da.

*Hamaikagarrena. Dokumentuak aurkeztea.*

1. Izendatu aurretik, hautatuak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du 5 egun naturaleko epean, hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda ezagutarazi eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita:

- Deialdi honetan eskatutako titulu akademikoaren agiria.
- Dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko agiria.

– Erantzukizunpeko adierazpena: diziplina espediente batez edozein administrazio publikoren edo organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioen zerbitzuetik baztertuta ez egotearena; eta, ebazpen judizial bidez, enplegu edo kargu publikoetarako erabateko desgaitasuna edo desgaitasun berezia ez izatearena; eta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak, Administrazio Publikoetako langileen bateraezintasunei buruzkoak, aurreikusitako bateraezintasun egoeretakoren batean ez egotearena.

– Merezimenduak egiaztatzeko agiriak.

– Medikuen ziurtagiria: lanpostuaren zereginak eta eginkizunak behar bezala betetzen utziko ez lioken gaixotasunik, akats fisikorik edo psikikorik ez izatearena.

2. Ezinbesteko kasua tartean egon gabe ez baditu aipatu agiriak epe barruan aurkezten, aurkeztutako agirien arabera ez badu betetzen bigarren oinarrian ezarritako baldintzetakoren bat, edo ez badu lanpostuari dagokion zereginak gauzatzeko behar den gaitasun fisikoa edo psikikoa, ezingo zaio bitarteko funtzionario izendatu; eta baliogabetuta geratuko dira egindako jardunbide guztiak. Gainera, eskaera orrian datu faltsuak jartzeagatik erantzukizuna eskatu ahal izango zaio. Hori gertatzen bada edo proposatutakoak izendatua izateari uko egiten badiu, epaimahaiak azken kalifikazioaren arabera hurrengoa den izangaia izendatzeko proposamena egingo du.

*Hamabigarrena. Izendapen proposamena eta lanpostua hartzea.*

– Hamaikagarren oinarrian zerrendatutako agiriak epe barruan aurkeztuta, eta hautatutakoak ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ondoren, alkatearen ebazpenaren bidez dagokion proposamena egingo zaio Gipuzkoako Foru Aldundiari: Aldundiak bitarteko funtzionario izendatu dezan, hautaketa prozesu honen xede den lanpostua betetzeko.

– Proposatutako pertsona horrek izendatzeko foru aginduan ezarritako datan edo epean hartu behar du lanpostua; eta hala egiten ez badu, epaimahaiak azken kalifikazioaren arabera hurrengoa den izangaia izendatzeko proposamena egingo du.

*Hamahirugarrena. Deialdiak eta jakinarazpenak.*

1. Probak egiteko deiak, baita epaimahai kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak ere, udaleko iragarki taulan eta [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus) webgunean argitaratuz emango dira jakitera.

2. Una vez establecida la calificación final, el tribunal calificador propondrá de forma motivada el nombramiento de la persona aspirante que haya obtenido la mayor puntuación de entre las que han superado el proceso selectivo y haya presentado la documentación exigida en la base undécima; o propondrá que se declare desierto el proceso selectivo, en caso de que ninguna persona aspirante alcance la puntuación mínima establecida para considerarlo superado. La propuesta del tribunal será vinculante para la Alcaldía.

La relación de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus).

*Undécima. Presentación de documentos.*

1. Antes de su nombramiento, la persona seleccionada será requerida para presentar la siguiente documentación en el plazo de 5 días naturales, desde que se de a conocer la relación de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo:

– Documento del título académico exigido en esta convocatoria.

– Documento acreditativo del correspondiente perfil lingüístico.

– Declaración responsable de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, y de no incurrir en ninguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

– Documentación acreditativa de los méritos.

– Certificado médico de no padecer enfermedad, ni defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las funciones y tareas del puesto.

2. Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, o no llegara a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas correspondientes, no se podrá efectuar su nombramiento, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia. En este caso y en el caso de que la persona propuesta renuncie a ser nombrada, el tribunal realizará propuesta de nombramiento a favor de la siguiente persona según la calificación final.

*Duodécima. Propuesta de nombramiento y toma de posesión del puesto.*

– Presentada en plazo la documentación referida en la base undécima, y comprobado que la persona seleccionada cumple con todos los requisitos exigidos en la base segunda, mediante resolución de Alcaldía, se realizará la correspondiente propuesta a la Diputación Foral de Gipuzkoa, para que esta proceda a su nombramiento como funcionario interino o interina en el puesto objeto del presente proceso selectivo.

– La persona propuesta deberá tomar posesión del puesto en la fecha o en el plazo fijado en la orden foral de nombramiento; y de no hacerlo, el tribunal realizará propuesta de nombramiento a favor de la siguiente persona según la calificación final.

*Decimotercera. Convocatorias y notificaciones.*

1. El llamamiento a la realización de las pruebas, así como todas las comunicaciones y notificaciones del tribunal calificador, se realizarán por medio de su publicación en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus).

Halaber, modu berean argitaratuko dira honako hauek ere: oposizioaldiko ariketen emaitzak nahiz lehiaketaldiko merezimen-duen balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa prozesua gainditu dutenen zerrenda.

2. Interesdunek deialdiari buruzko informazio orokorra aipatu webgunean izateaz gain, hemen ere aurkitu ahal izango dute: Usurbilgo Udala (Joxe Martin Sagardia plaza, z/g).

#### *Hamalagarrena. Lan poltsa eratzea.*

1. Bi lan poltsa osatuko dira, azkeneko puntuazioaren araberako hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita) eta izangai bakoitzak egiaztatutako HE (4.a edo 3.a) adierazita:

– Lehenengo lan poltsa 4. HE egiaztatuta eduki eta hautaketa prozesua gainditu duten izangaiek osatuko dute, oposaketa eta merituen atala baturik osaturiko hurrenkeran. Lan poltsa horrek lehenetsua izango du betiere hornitu beharreko lanpostuari derrigorrezkotasan data gainditua duen 4. HE badagokio.

– Bigarren lan poltsa 3. HE egiaztatuta eduki eta hautaketa prozesuko oposaketa gainditu duten izangaiek osatuko dute.

3. HE egiaztatuta daukatela ageri diren izangaiek, hautaketa prozesua burutu ostean 4. HE egiaztatzen badute, dagokion egiaztagiria aurkeztu ahal izango diote Usurbilgo Udalari. Hori eginda, 4. HE dutenen zerrendan azalduko dira, azkenekoaren atzetik.

2. Lan poltsa horiek erabili ahal izango ditu udalak berak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.

3. Halaber, lan poltsa horiek erabili ahal izango dira Gipuzkoako toki entitateetan gaikuntza nazionalako Toki Administrazioari funtzionarioei gordetako lanpostuak bitarteko funtzionario baten izendapenaren bidez betetzeko. Edonola ere, aurretik egiaztatu beharko da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak xede horrekin eratutako lan poltsetan ez dagoela izangairik lanpostua betetzeko prest.

Horretarako, interesdunen baimena tarteko, lan poltsa hauek Gipuzkoako toki entitateei laga ahalko zaizkie, bitarteko funtzionarioaren dagokion izendapen proposamena egiteko Gipuzkoako Foru Aldundiari.

#### *Hamabosgarrena. Datu pertsonalak.*

Hautaketa prozesu honetan parte hartzeko emandako datu pertsonalen tratamenduak datu pertsonalak babesteko araubidea bete behar du: hain zuzen, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta esku-bide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak ezarritakoa.

Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak eta prozesutik sortutako lan poltsak kudeatzeko erabiliko dira bakar-bakarrik, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere DBEOak 6.1 artikulua a) eta e) letratan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

Izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko 14.3 oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Izangaiek emandako datu pertsonalak fitxategi batean gordeko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortutako diren lan poltsak kudeatzea izango da. Usurbilgo

Igualmente, se harán públicos de la misma manera, los resultados de los ejercicios de la fase de oposición y de la valoración de los méritos de la fase de concurso, la calificación final y la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

2. Asimismo, la información general de la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en la página web ya indicada, en el Ayuntamiento de Usurbil (Joxe Martin Sagardia, s/n).

#### *Decimocuarta. Constitución de bolsa de trabajo.*

1. Se confeccionarán dos bolsas de trabajo, en el orden que establezca la puntuación final y con indicación del perfil lingüístico acreditado por cada una de las personas aspirantes (PL 4 o 3):

– La primera bolsa de trabajo estará conformada por quienes hayan superado el proceso selectivo y hayan acreditado el PL 4, en el orden de la suma de la puntuación de las fases de oposición y méritos. Dicha bolsa tendrá carácter preferente cuando el puesto a proveer tenga asignado el PL 4 con fecha de preceptividad vencida.

– La segunda bolsa de trabajo estará conformada por quienes hayan superado la fase de oposición y hayan acreditado el PL 3.

Las personas con PL 3 que tras la finalización del proceso selectivo acrediten el PL 4 podrán presentar en el Ayuntamiento de Usurbil el correspondiente documento justificativo, que servirá para que pasen a figurar en la lista de personas con PL 4, tras la última persona de la bolsa.

2. Estas bolsas se utilizarán para cubrir necesidades temporales de personal en el mismo puesto o para el desempeño de puestos de trabajo con funciones de análoga naturaleza.

3. Asimismo, se podrá hacer uso de dichas bolsas de trabajo para cubrir, mediante nombramiento de funcionario o funcionaria interina, puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional en las entidades locales de Gipuzkoa, siempre y cuando se haya acreditado que no hay ninguna persona disponible para la cobertura del puesto en las bolsas que a tal efecto constituya la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Para ello, siempre con el consentimiento de las personas interesadas, se podrán facilitar estas bolsas a las entidades locales de Gipuzkoa, para que propongan el correspondiente nombramiento interino a la Diputación Foral.

#### *Decimoquinta. Datos de carácter personal.*

El tratamiento de los datos personales facilitados con ocasión de la participación en este proceso selectivo está sujeto al régimen de protección de datos de carácter personal establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo y las bolsas de trabajo resultantes, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del RGPD.

En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los efectos previstos en la base 14.3. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes formarán parte de un fichero cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como de las bolsas de trabajo



Udala da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, tratamendua mugatu, aurkatu eta garraiatzeko eskubideez baliatu nahi izanez gero, Usurbilgo Udalera jo behar ko dute izangaiek.

*Hamaseigarrena. Gorabeherak.*

Epaimahai kalifikatzaileak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa prozesua egoki burutzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaiei dagokienez.

Deialdi honen, bere oinarrien eta horien nahiz epaimahaia- ren jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio egintzen kontra dagozkion errekursoak jarri ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDIA

1. gaia. Euskadiko toki erakundeak: toki-autonomia eta udal- lerrien eskumenak.  
— Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Era- kundeei buruzkoa: I titulua; II. tituluko I. kapitulua; III. titulua; lehenengo xedapen gehigarria; eta lehenen- go eta hirugarren xedapen iragankorrak.  
— Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: I. titulua; eta II. tituluko kapitulua.
2. gaia. Euskadiko toki erakundeak: udalerrien antolaketa eta funtzionamendua. Udal-ordezkarien estatutua.  
— 2/2016 Legea: IV. tituluko I eta II. kapituluak.  
— 7/1985 Legea: II. tituluko II. kapitulua; eta V. titu- luko I eta V. kapituluak.  
— Toki araubidearen arloan indarrean dauden lege- ko xedapenen testu bategina (apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua): II. titulu- ko II kapitulua; eta V. tituluko I eta III. kapituluak.  
— Toki erakundeen antolamendu, funtzionamendu eta araubide juridikoari buruzko Erregelamendua (azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretua): ata- riko titulua; I. titulua; II. tituluko I. kapitulua; III. titu- lua; eta IV. Titulua.
3. gaia. Administrazio prozedura erkidea.  
— Urriaren 1eko 39/2015 Legea, Herri Administra- zioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
4. gaia. Sektore publikoaren araubide juridikoa.  
— Urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoa- ren Araubide Juridikoari buruzkoa: atariko tituluko I, II (3. ataleko 2. azpiatala izan ezik), V eta VI. kapitu- luak; II. tituluko I eta VI. kapituluak; III. titulua eta le- henengo eta zortzigarren xedapen gehigarriak.
5. gaia. Ondare erantzukizuna.  
— Araubide juridikoa (40/2015 Legea: atariko titulu- ko IV. kapitulua).  
— Prozedura espezialitateak (39/2015 Legea: 65, 67, 81, 91 eta 92 artikulua).
6. gaia. Zigortze ahalmena.  
— Printzipioak (40/2015 Legea: atariko tituluko III. kapitulua).  
— Prozedura espezialitateak (39/2015 Legea: 63, 64, 85, 89 eta 90 artikulua).  
— 7/1985 Legea: XI. titulua.

que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Usurbil y ante él se podrán ejercitar los dere- chos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos.

*Decimosexta. Incidencias.*

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen or- den del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrati- vos se deriven de aquellas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Admi- nistrativa.

ANEXO I

TEMARIO

- Tema 1. Instituciones locales de Euskadi: autonomía local y competencias de los municipios.  
— Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Loca- les de Euskadi: título I; capítulo I del título II; título III; disposición adicional primera; y disposiciones transi- torias primera y tercera.  
— Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: título I y capítulo III del título II.
- Tema 2. Instituciones locales de Euskadi: organización y fun- cionamiento de los municipios. Estatuto de sus re- presentantes.  
— Ley 2/2016: capítulos I y II del título IV.  
— Ley 7/1985: capítulo II del título II; y capítulos I y V del título V.  
— Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local (Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril): capítulo II del título II; y capítulos I y III del título V.  
— Reglamento de organización, funcionamiento y ré- gimen jurídico de las entidades locales (Real De- creto 2568/1986, de 28 de noviembre): título preli- minar; título I; capítulo I del título II; y títulos III y IV.
- Tema 3. Procedimiento administrativo común.  
— Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públi- cas.
- Tema 4. Régimen jurídico del sector público.  
— Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídi- co del Sector Público: capítulos I, II (salvo la sub- sección 2.ª de la sección 3.ª), V y VI del título preliminar; capítulos I y VI del título II; título III; y disposiciones adicionales primera y octava.
- Tema 5. Responsabilidad patrimonial de las Administra- ciones Públicas.  
— Régimen jurídico (Ley 40/2015: capítulo IV del tí- tulo preliminar).  
— Especialidades de procedimiento (Ley 39/2015: artículos 65, 67, 81, 91 y 92).
- Tema 6. Potestad sancionadora.  
— Principios (Ley 40/2015: capítulo III del título pre- liminar).  
— Especialidades de procedimiento (Ley 39/2015: artículos 63, 64, 85, 89 y 90).  
— Ley 7/1985: título XI.

- 7 . gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasuna.  
— Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa: atariko titulua; I eta II tituluak.
8. gaia. Datu pertsonalen babesa.  
— 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. Xedapen orokorrak. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak.
9. gaia. Sektore publikoko kontratuak.  
— Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena: atariko titulua; I. liburua; II. liburuko I. tituluko I. kapitulua eta bigarren, hirugarren eta laugarren xedapen gehigarriak.
10. gaia. Toki erakundeen ondasunak.  
— Azaroaren 3ko 33/2003 Legea, Administrazio Publikoen Ondareari buruzkoa (bere amaierako bigarren xedapenaren arabera, aplikazio orokorrekoa den edo oinarrizko legeria izaera duten zatiak).  
— 7/1985 Legea: VI tituluko I. kapitulua.  
— Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezkotza xedapenen testu bategina: VI. tituluko I. kapitulua.  
— Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua (ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretua).
11. gaia. Diru laguntzak Toki Administrazioan.  
— Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, diru laguntzei buruzkoa (amaierako lehen xedapenaren 1. eta 2. atalek ezarritako moduan).  
— Usurbilgo diru-laguntzen udal ordenantza (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2008/07/01).
12. gaia. Sektore publikoaren aurrekontu egonkortasuna eta finantza iraunkortasuna.  
— Apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.  
— Otsailaren 8ko 1/2013 Foru Araua, Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorrean finantza tutoretzaren eskumena garatzen duena.
13. gaia. Gipuzkoako toki ogasunen baliabide ekonomikoak.  
— 2/2016 Legea: IX. titulua.  
— Uztailaren 5eko 11/1989 Foru Araua, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzekoa (eguneratua).
14. gaia. Udal zergak.  
— Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga (uztailaren 5eko 12/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-oinarria; kuota, sortzapena eta zergaldia (eguneratua).  
— Ekonomia jardueren gaineko Zerga (apirilaren 20ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemailea): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-kuota; zergaldia eta sortzapena (eguneratua).  
— Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga (uztailaren 5eko 14/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak eta hobariak; subjektu pasiboa; kuota; zergaldia eta sortzapena (eguneratua).  
— Eraikuntzen, Instalazioen eta Obren gaineko Zerga (uztailaren 5eko 15/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; subjektu pasiboak; zerga-oinarria, kuota eta sortzapena; hobariak. (eguneratua).  
— Hiri lurren Balioaren Gehikuntzen gaineko Zerga (uztailaren 5eko 16/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-oinarria eta kuota; sortzapena (eguneratua).
- Tema 7. Igualdad de mujeres y hombres.  
— Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres: títulos preliminar, I y II.
- Tema 8. Protección de datos personales.  
— Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales.
- Tema 9. Contratos del sector público.  
— Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: título preliminar; libro primero; capítulo I del título I del libro II y disposiciones adicionales segunda, tercera y cuarta.
- Tema 10. Bienes de las entidades locales.  
— Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en lo que es de aplicación general o tiene carácter de legislación básica, según lo establecido en su disposición final segunda).  
— Ley 7/1985: capítulo I del título VI.  
— Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local: capítulo I del título VI.  
— Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio).
- Tema 11. Subvenciones en la Administración Local.  
— Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en los términos de los apartados 1 y 2 de su disposición final primera).  
— Ordenanza municipal subvenciones de Usurbil (Boletín Oficial de Gipuzkoa 01/07/2008).
- Tema 12. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del sector público.  
— Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.  
— Norma Foral 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Gipuzkoa.
- Tema 13. Recursos económicos de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.  
— Ley 2/2016: Título IX.  
— Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa (actualizada).
- Tema 14. Impuestos municipales.  
— Impuesto sobre Bienes Inmuebles (Norma Foral 12/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; base imponible; cuota, devengo y período impositivo (actualizado).  
— Impuesto sobre Actividades Económicas (Decreto Foral Normativo 1/1993, de 20 de abril): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; cuota tributaria; período impositivo y devengo. (actualizado).  
— Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (Norma Foral 14/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones y bonificaciones; sujeto pasivo; cuota; período impositivo y devengo (actualizado).  
— Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (Norma Foral 15/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; sujetos pasivos; base imponible, cuota y devengo; bonificaciones (actualizado).  
— Impuesto sobre Incrementos de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Norma Foral 16/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; base imponible y cuota; devengo (actualizado).

- 7/2021 Foru Dekretu-Araua, azaroaren 16koa, hirilurren balio gehikuntzaren gaineko zerga egokitzen duena.
15. gaia. Zerga bilketako jarduketak eta prozedura.  
— Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen martxoaren 8ko 2/2005 Foru Araua: III. tituluko V. kapitulua.
16. gaia. Gipuzkoako toki erakundeen aurrekontuak.  
— Abenduaren 19ko 21/2003 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki entitateen aurrekontuei buruzkoa.
17. gaia. Zorpetze-eragiketak.  
— Toki-Ogasunen Legearen Testu Bategina (48. artikulutik 55era).  
— 2013rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 27ko 17/2012 Legea (hogeita hamaikagarren azken xedapena).
18. gaia. Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua.  
— Abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretua, Gipuzkoako toki-entitateen kontabilitatearen arau-esparrua ezartzen duena: 1. eranskina (Gipuzkoako Toki Erakundeen Kontabilitateari buruzko jarraibidea), 2. eranskina (Toki entitateen aurrekontu egitura) eta 3. eranskina (Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra toki-administrazioari egokituta).
19. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publiko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa.  
— Abenduaren 27ko 32/2018 Foru Dekretua.
- Decreto Foral-Norma 7/2021, de 16 de noviembre, de adaptación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- Tema 15. Actuaciones y procedimiento de recaudación.  
— Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, de Tributos del Territorio Histórico de Gipuzkoa: Capítulo V del Título III.
- Tema 16. Presupuestos de las entidades locales de Gipuzkoa.  
— Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, presu- puestaria de las entidades locales del Territorio His- tórico de Gipuzkoa.
- Tema 17. Operaciones de endeudamiento.  
— Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales arts. 48 a 55.  
— Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013 (disposición final trigésima primera).
- Tema 18. Marco normativo de la contabilidad de las entidades locales de Gipuzkoa.  
— Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se establece el marco normativo contable de las entidades locales de Gipuzkoa: anexo 1 (Instrucción de Contabilidad de las Entidades Locales de Gipuz- koa), anexo 2 (Estructura presupuestaria de las enti- dades locales) y anexo 3 (Plan General de Contabili- dad Pública adaptado a la Administración Local).
- Tema 19. Régimen jurídico del control interno de las entidades del Sector Público Local del Territorio Histórico de Gi- puzkoa.  
— Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre.



Usurbilgo Udala

**ESKAERA ORRIA**

(II. Eranskina)

**(1) NORBERAREN DATUAK**

Lehen abizena	Bigarren abizena	Izena
NA	Jaiotze data	Nazionalitatea
(2) Helbide elektronikoa		(2) Telefonoa
Helbidea	Udalerrria	Posta kodea

**DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK**

(3) Deialdian parte hartzeko eskatu eta alegatutako titulu akademiko ofiziala	(4) EUSKARA Egiaztatutako HE
Desgaitasun agiria duten pertsonak -Nahi izanez gero adieraz ezazu ondoren azterketak egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago behar duzun:	
(5) Deialdi honen ondoriozko lan poltsetan egonez gero, baimena ematen al duzu zure datu pertsonalak Gipuzkoako toki entitateei lagatzeko, gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionarioei gordetako lanpostuak bitarteko funtzionario batekin betetzeko dagokion izendapen proposamena Gipuzkoako Foru Aldundiari egin ahal diezaioten? (14.3 oinarria)	BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>

**MEREZIMENDUAK:**

**Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak**

Lanpostua eta administrazioa	Harreman mota (6)	Hasiera data	Amaiera data	Agiri zk. (7)



Usurbilgo Udala

Prestakuntza: funtzioei loturiko formakuntza

Ikastaroa	Iraupena	Erakundea	Agiri zk. (7)

**ESKAERA HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK**

	NAren edo baliokidearen kopia
	3. edo 4. HE egiaztatzeko agiriaren kopia
	Alegatu den titulu akademikoaren kopia
	Ariketa egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago eskatuz gero: desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiriaren kopia
	Merezimenduak baloratzeko agirien kopia

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak direla, eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditudala eta eskatutakoan behar bezala egiaztatuko ditudala ADIERAZTEN DUT. Ondorioz, goian aipatu lanpostua betetzeko hautaketa prozesuaren deialdi publikoan parte hartzea ESKATZEN DUT (8).

Data eta lekua \_\_\_\_\_ Sinadura

USURBILGO ALKATEA



Usurbilgo Udala

### ESKAERA ORRIA BETETZEKO ARAUAK

Eskaera orrian hutsegiterik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI arretaz OINARRIAK. Bete itzazu kontu handiz eskaera orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun jarraibideak.

Eskaera orria inprentako letraz betetzen saia zaitez. Laukitxoak agertzen badira X bat jarri.

(1) **Norberaren datuak.**- Idatz itzazu letra larriz edota argi eta garbi ulertzeko moduan eskatzen zaizkizun datuak.

(2) **Harremanetarako telefonoa eta helbide elektronikoa:** sortzen diren lan poltsak kudeatzeko erabiliko dira (14. oinarria).

#### DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK:

(3) **Eskatutako eta alegatutako titulu akademiko ofiziala.**- Zehaztu titulua eta egiazta ezazu titulu hori dela parte hartzeko betebeharrak gisa oinarrietan eskatzen dena -2.1 oinarrian-.

(4) **Euskara.**- Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna zehaztu: 3. edo 4.HE.

(5) **Datu pertsonalak lagatzea.**- Adieraz ezazu baimena ematen duzun ala ez zure datu pertsonalak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko, 14. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Lagapena ez baduzu baimentzen, ezingo duzu lan eskaintzarik jaso beste administrazio publiko horietatik hautaketa prozesu honen ondorioz eraturako lan poltsetan egoteagatik

#### ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK:

(6) Harremana adierazteko ondorengo kodeak erabili: KF – Karrerako funtzionarioa; BF – Bitarteko funtzionarioa; LKF – Lan kontratu finkoduna; ALK – Aldi baterako lan kontratuduna; BB – Beste batzuk.

(7) Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak: 9. oinarrian zehaztutakoak.

(8) **Eguna eta sinadura.**- Ez ahaztu eskaera orria sinatzea, OSO GARRANTZITSUA DA.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera, Usurbilgo Udalak jakinarazten dizu eskaera orri honetan adierazi dituzun datu pertsonalak fitxategi batean gordeko ditugula. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan poltsak kudeatzea izango da. Usurbilgo Udala da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, tratamendua mugatu, aurkatu eta garraiatzeko eskubideez baliatu nahi izanez gero, Usurbilgo Udalera jo beharko duzu (15. oinarria).



Usurbilgo Udala

**INSTANCIA**

(Anexo II)

**(1) DATOS PERSONALES**

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
DNI	Fecha de nacimiento	Nacionalidad
(2) Dirección de correo electrónico		(2) Teléfono
Domicilio	Municipio	Código postal

**DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA**

(3) Título académico oficial requerido y alegado para participar	(4) EUSKERA / PL acreditado
Personas con discapacidad legalmente reconocida -Si lo desea, señale si precisa alguna adaptación especial o tiempo adicional para realizar los exámenes:	
(5) En el caso de quedar en las bolsas de trabajo derivadas de la presente convocatoria, ¿consiente la cesión de sus datos personales a las entidades locales de Gipuzkoa, a efectos de que propongán el correspondiente nombramiento interino a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la cobertura de los puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional? (base 14.3)	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

**MÉRITOS:**

**Servicios prestados en la Administración Pública**

Puesto y Administración	Tipo de vínculo (6)	Desde	Hasta	Documento nº (7)



Usurbilgo Udala

### Formación vinculada a las funciones

Curso	Duración	Entidad	Documento nº (7)

### DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA INSTANCIA

	Copia del DNI o del documento equivalente.
	Copia del documento acreditativo del PL 3 o 4.
	Copia del título académico alegado.
	En caso de solicitar adaptación especial o mayor tiempo para el ejercicio: copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad
	Copias para la valoración de los méritos

**SOLICITO** participar en la convocatoria pública del proceso selectivo para la cobertura del puesto arriba referido; y **DECLARO** que son ciertos los datos consignados en esta instancia y que reúno las condiciones exigidas en las bases, que acreditaré fehacientemente en el momento en que se me requiera tal acreditación. (8).

Lugar y fecha

\_\_\_\_\_  
Firma

Alcaldesa de Usurbil





Usurbilgo Udala

### NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan.

Procure rellenarlo con letra de imprenta. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.

(1) **Datos personales.-** Escriba con letras mayúsculas y/o de manera legible los datos personales que se le solicitan.

(2) **Teléfono y dirección electrónica de contacto:** se utilizarán a efectos de gestionar las bolsas de trabajo que se constituyan (base 14<sup>a</sup>).

#### DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA:

(3) **Titulación académica oficial alegada y exigida.-** Especifique la titulación y compruebe que es la que se establece en las bases como requisito de participación –base 2.1-.

(4) **Euskera.-** Especifique el perfil lingüístico acreditado: PL 3 o PL4.

(5) **Cesión de datos personales.-** Indique si consiente o no la cesión de sus datos personales a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 14<sup>a</sup>. Si no consiente la cesión, no podrá recibir ofertas de esas otras administraciones públicas por razón de su inclusión en las bolsas de trabajo resultantes del presente proceso selectivo.

#### MÉRITOS ALEGADOS:

(6) Identifique el vínculo con las siguientes claves: FC – Funcionario o funcionaria de carrera; FI – Funcionario o funcionaria interina; LF – Laboral fijo; LT – Laboral temporal; OT – Otros.

(7) Documentación a aportar para la acreditación de los méritos alegados: se establece en la base 9.

(8) **Fecha y firma.-** Es MUY IMPORTANTE que firme su solicitud.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Usurbil le informa que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como de las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Usurbil y ante él podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos (base 15<sup>a</sup>).