

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo Ofizialaren arteko gizarte lankidetzaren hitzarmena, zerga-aitorpen puntualak aurkezteko eta ordaintzeko.

2022ko uztailaren 3an sinatu zen, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo Ofizialaren arteko Gizarte Lankidetzaren hitzarmena, zerga-aitorpen puntualak aurkezteko eta ordaintzeko.

Dagozkion ondorioetarako eta denek jakin dezaten hitzarmenaren testu osoa argitaratzen da.

Donostia, 2022ko uztailaren 7a.—Laura Gallastegui Amiama, idazkari teknikoa. (4685)

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio kudeatzaileen elkargo ofizialaren arteko gizarte lankidetzaren hitzarmena, zerga-aitorpen puntualak aurkezteko eta ordaintzeko.

ELKARTURIK

Alde batetik, Jokin Perona Lertxundi jauna Ogasuneko eta Finantzarako foru diputatua, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren (aurrerantzean, Departamentua) izenean diharduena, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauak 40. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Eta bestetik, Susana Pampín Rodríguez andrea, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo Ofizialaren (aurrerantzean, Elkargoa) lehendakaria, Elkargo horren izenean eta ordezkari izan diharduena entitatearen estatutuetan ezarritakoarekin bat.

Bi aldeek hitzarmen hau izenpetzeko legezko ahalmen nahikoa aitortzen diote elkarri, eta xede horrekin honako hau,

ADIERAZTEN DUTE

Lehen. Lurralde historikoetako erakundeek beren zerga araubidea mantendu, ezarri eta arautzeko ahalmena dute, hala jasotzen baitu 1. artikuluan Euskal Autonomia Erkidegoaren Ekonomia Itunak (2002ko maiatzaren 23ko 12/2002 Legearen bidez onartua). Eta lurralde historikoetako zerga sistema osatzen duten zergak ordainaraztea, kudeatzea, likidatzea, ikuskatzea, berrikustea eta biltzea foru aldundiei dagokie, bakoitzari bereak.

Foru Aldundiak Ekonomia Itunaren Legearen eta hori garatzeko xedapenen arabera bere gain hartutako funtzioak beteko ditu Ogasun eta Finantza Departamentuak, salbu Diputatuen

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

Convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

El 3 de julio de 2022, se suscribió el convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

A los efectos oportunos y para general conocimiento, se publica el texto íntegro del convenio.

San Sebastián, a 7 de julio de 2022.—La secretaria técnica, Laura Gallastegui Amiama. (4685)

Convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

REUNIDOS

De una parte, don Jokin Perona Lertxundi, diputado foral de Hacienda y Finanzas, actuando en representación del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (en adelante, Departamento), en virtud de lo establecido en el artículo 40 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

De la otra doña Susana Pampín Rodríguez, presidenta del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco (en adelante, Colegio), actuando en nombre y representación del Colegio de conformidad con los estatutos de la entidad.

Ambas partes, se reconocen capacidad legal suficiente para suscribir el presente convenio y a tal fin,

MANIFIESTAN

Primero. El artículo 1 del Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco, aprobado por la Ley 12/2002, de 23 de mayo, establece que las instituciones competentes de los territorios históricos podrán mantener, establecer y regular, dentro de su territorio, su régimen tributario. Y que la exacción, gestión, liquidación, inspección, revisión y recaudación de los tributos que integran el sistema tributario de los territorios históricos corresponderá a las respectivas diputaciones forales.

El Decreto Foral 10/2020, de 29 de septiembre, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Hacienda y Finanzas establece en la letra a, apartado 3 del artículo 1, que

Kontseiluari, diputatu nagusiar eta beste departamentu batzuei berariaz ematen zaizkionak, hala jasotzen baitu 2020ko irailaren 29ko 10/2020 Foru Dekretuak, Ogasun eta Finantza Departamentuaren egitura organiko eta funtzionari buruzkoak, 1. artikulua 3. ataleko a) letran.

Bigarrena. Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioaren Elkargo Ofizialaren xede nagusiak dira kudeatzaile administrazioaren lanbidearen jarduna antolatzea, hura osorik ordezkatzea eta elkargoko kideen interes orokorrak defendatzea, Justiziako, Enplegu eta Gizarte Segurantzako sailburuak 2002ko maiatzaren 8an emandako Aginduen arabera. Funtzio horiek betetzean, elkargoaren asmoa da bere kideek zergadunentzako zerbitzuen hobekuntza parte hartu eta lagundu dezaten.

Hirugarrena. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrak (2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa) 89. artikuluan ezartzen du, tributuen aplikazioak behar duen gizarte lankidetzaren bideratzeko, zerga Administrazioak akordioak sinatu ditzakeela beste herri administrazio batzuekin, entitate pribatuekin eta gizarte, lan, enpresa edo lanbideetako sektore edo interesen ordezkari diren instituzio edo erakundeekin, eta, bereziki, zerga aholkularitza jarduten duten profesionalen elkargo eta elkarteekin, azken horien kasuan, zerga betebeharren konplimendu kooperatibo indartzeko egiten duten lana erraztearren.

Era berean, zehazten du zerga Administrazioak berak ezarriko dituela baldintzak eta beharrezkoak gizarte lankidetzaren teknika eta baliabide elektronikoa, informatikoa eta telematikoa erabiliz gauzatu dadin.

Laugarrena. Departamentuak, bere eskumenak baliatuz eta kudeaketa eraginkorra izan dadin, komenigarritzat jo du zerga jakin batzuen kudeaketan laguntzeko lanak egiten laguntzeko baldintzak ezartzea. Nolanahi ere, horien gaineko eskumena Departamentuarena da, hala jasotzen baitu 2002ko maiatzaren 23ko 12/2002 Legeak, Euskal Autonomia Erkidegoaren Ekonomia Itunarenak.

Bosgarrena. Departamentuak zerga-ordezkaritzaren errolda bat du, azaroaren 15eko 614/2021 Foru Aginduan arautua. Sistema horren bidez, erroldan erregistratutako zerga-kudeaketako profesionalak, Departamentuko web orriaren bidez, aldizkako autolikidazio-ereduak aurkez ditzakete hirugarrenen izenean, baldin eta hirugarren horiek ordezkaria izateko borondatea adierazten badiot Departamentuari.

Hitzarmen honen bidez izapideak erraztu nahi dira, zerga-ordezkaritzaren erroldan erregistratutako profesionalak hirugarren pertsonen izenean noizbehinkako zerga-autolikidazio ereduak aurkeztu ahal izateko.

Atxikitako elkargokideek aurkez ditzaketen zerga-ereduak 3. klausulan zehaztutakoak dira.

Eredu horiei dagozkien autolikidazioak aurkezteko oinarriak eta prozedura III, IV, V, VI eta VII. eranskinean jaso dira, hurrenez hurren. Eredu berrien aurkezpena hitzarmen honen eranskinean ezarriko da.

Unean uneko edo noizbehinkako zerga-autolikidazioko eredu horiek aurkeztu ahal izango dituzte elkargokide diren pertsonak, baldin eta baldintza bikoitza betetzen badute: zerga-ordezkaritzaren erroldan erregistratutako profesionalak izatea eta hitzarmen honi atxikita egotea.

Aurreko atalari dagokionez, atxikitako pertsonen alta emango zaie beren ohiko negozioa osatzen duten ereduak aurkez-

teko. Este ejercerá las competencias asumidas por la Diputación Foral en virtud de lo establecido en la Ley del Concierto Económico y disposiciones que la desarrollan, salvo las que correspondan al Consejo de Gobierno Foral, al diputado general y las que se asignen expresamente a otros departamentos.

Segundo. El Colegio, a tenor de lo establecido en la Orden de 8 de mayo de 2002, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, tiene como fines esenciales la ordenación del ejercicio de la profesión de Gestor Administrativo, la representación exclusiva de la misma y la defensa de los intereses generales de las personas colegiadas. En el ejercicio de dichas funciones, manifiesta la voluntad de que las personas colegiadas participen y colaboren en la mejora de los servicios prestados a los contribuyentes.

Tercero. El artículo 89 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa (Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo) establece que la colaboración social en la gestión de los tributos podrá instrumentarse a través de acuerdos de la administración tributaria con otras administraciones públicas, con entidades privadas o con instituciones u organizaciones representativas de sectores o intereses sociales, laborales, empresariales o profesionales y, específicamente, con el objeto de facilitar el desarrollo de su labor en aras de potenciar el cumplimiento cooperativo de las obligaciones tributarias, con los colegios y asociaciones de profesionales de la asesoría fiscal.

Asimismo, dispone que la Administración tributaria podrá señalar los requisitos y condiciones para que la colaboración social se realice mediante la utilización de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos.

Cuarto. El Departamento, en el ejercicio de sus competencias y por razones de eficacia en la gestión, ha considerado conveniente establecer las condiciones para la colaboración en la presentación de modelos de autoliquidación tributaria puntuales u ocasionales, correspondiendo en todo caso la competencia sobre dichos tributos al Departamento, de conformidad con lo previsto en la Ley 12/2002, de 23 de mayo, por la que se aprueba el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Quinto. El Departamento dispone de un censo de representación tributaria regulado en la Orden Foral 614/2021, de 15 de noviembre. Por medio de este sistema, las personas profesionales de la gestión tributaria registradas en el censo pueden presentar a través de la página web del Departamento modelos de autoliquidación de carácter periódico en nombre de terceras personas, siempre que éstas manifiesten ante el Departamento su voluntad de ser representadas.

El presente convenio trata de facilitar los trámites para la presentación en nombre de terceras personas de modelos de autoliquidación tributaria de presentación puntual u ocasional por parte de las personas profesionales registradas en el censo de representación tributaria.

Los modelos de autoliquidación tributaria susceptibles de ser presentados por las personas colegiadas adheridas son los recogidos en la cláusula tercera.

Las bases y el procedimiento para la presentación de las autoliquidaciones correspondientes a estos modelos se incluyen sucesivamente en los anexos III, IV, V, VI y VII. La posibilidad de presentar nuevos modelos se establecerá en siguientes anexos al presente convenio.

Se permitirá la presentación de estos modelos de autoliquidación tributaria puntual u ocasional a personas colegiadas que cumplan la doble condición de ser profesionales registradas en el censo de representación tributaria y que estén a su vez adheridas al presente convenio.

En relación con el apartado anterior, las personas adheridas se darán de alta para la presentación de los modelos de autoli-

penean. Horrela, eredu puntualak aurkezteko laguntzaile profesionalizatuak eduki nahi dira.

Seigarrena. Lankidetzaren hitzarmen honen funtzionamendurako, Elkargoak Departamentuari bidali behar dizkio, erregistro elektronikoki bidez, hitzarmenari atxikitze eskabideak (I. eranskina), interesa duten elkargokideek elektronikoki sinatuta. Edozein aurkezpen egiteko, elkargokideak zergapeko pertsonaren ordezkari izan beharko du.

Gauzak horrela, bi aldeek erabakitzen dute hitzarmen hau sinatzea, ondoko klausulei jarraituz:

KLAUSULAK

Lehena. Hitzarmenaren xedea.

Hitzarmen honen xedea da oinarritzeko lankidetzaren esparrua ezartzea Departamentuaren eta Elkargoaren artean, Gipuzkoako Foru Ogasunaren zergadun gisa agertzen diren subjektu pasiboan izenean hirugarren klausulan zehaztutako zerga-ereduak aurkezteko betebeharrak kudeatzen eta betetzen laguntzeko.

Bigarrena. Subjektuak.

Hitzarmen honi atxiki ahal izango zaizkio elkargoko kide diren pertsona edo sozietate guztiak, baldin eta beren jardueraren eremu profesionalen ohikotasunez aurkezten badituzte hirugarren klausulan deskribatutako zerga-ereduak eta, gainera, zazpigarren klausulako baldintza guztiak betetzen badituzte.

Era berean, elkargoak Estatuko beste Administrazio Kudeatzaileen Elkargo batzuetan inskribatutako pertsonak edo sozietateak atxikitze eskaerak bidali ahal izango ditu.

Nolanahi ere, pertsona edo erakunde horiek zerga-kudeaketaren ordezkari profesional gisa agertu beharko dute.

Hirugarrena. Hitzarmenaren edukia.

Akordio hau sinatzen den egunean, atxikitako elkargokideek aurkeztu ahal izango dituzten zerga-ereduak ondorengoak dira:

– Oinordetza eta Dohaintzen gaineko zerga (670-Oinordetza, 671-Dohaintzak eta 672-Bizitza aseguruak ereduak).

– Zenbait garraiobideren gaineko zerga berezia (565 ereduak).

– Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko zerga (60T-Ondare eskualdaketak, 60A-Egintza juridiko dokumentatuak eta 60S-Sozietate eragiketarako ereduak).

– Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko zerga (620-Ibilgailu erabilien salerosketa ereduak).

– Enpresaburu edo profesionalen ibilgailu erabiliak eskualdatu eta eskuratzeko BEZaren ondorioetarako ezarri diren formularioak (TFV eta TFC ereduak).

Hala ere, zerrenda hau zabaldu ahal izango da hitzarmenaren aldatu beharrik gabe edo akordio berri bat sinatu beharrik gabe, Departamentuak beste zerga-autoliquidazio eredu puntual batzuk aurkezteko aukera garatzen badu.

Departamentuak noizbehinkako zerga-eredu berriak aurkezteko aukera jakinaraziko die atxikitako elkargokideei. Jakinarazpen horretan, zerga-eredu berrien aurkezpena arautuko duen hitzarmenaren eranskina jasoko da.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoki eta Departamentuaren web-orrian argitaratuko dira atxi-

quidación tributaria que constituyen su negocio habitual. De esta manera se trata de disponer de colaboradores profesionalizados en la presentación de modelos puntuales.

Sexto. El funcionamiento del presente convenio de colaboración requiere que el Colegio remita al Departamento por registro electrónico las solicitudes de adhesión al convenio (anexo I) firmadas electrónicamente por las personas colegiadas interesadas. Toda presentación requerirá que la persona colegiada cuente con la representación de la persona obligada tributaria.

De conformidad con lo expuesto, ambas partes deciden suscribir el presente convenio, que se registrará por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio es establecer el marco básico de colaboración entre el Departamento y el Colegio para la realización de las tareas de apoyo para la gestión y el cumplimiento de las obligaciones en la presentación de los modelos tributarios detallados en la cláusula tres en representación de aquellos sujetos pasivos que consten como contribuyentes de la Hacienda Foral de Gipuzkoa.

Segunda. Sujetos.

Podrán adherirse a este convenio todas las personas colegiadas o sociedades inscritas en el Colegio cuyo ámbito de actuación profesional incluya la presentación de forma habitual de los modelos tributarios descritos en la cláusula tercera y que cumplan, además, con los requisitos indicados en cláusula séptima.

Asimismo, el Colegio podrá remitir solicitudes de adhesión de personas colegiadas o sociedades inscritas en otros Colegios de Gestores Administrativos del Estado.

En todo caso, estas personas o entidades deberán figurar como representantes profesionales de la gestión tributaria.

Tercera. Contenido del convenio.

A fecha de la firma de este acuerdo, los modelos de declaración tributaria que podrán ser presentados por las personas colegiadas adheridas son los siguientes:

– Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (modelos 670-Sucesiones, 671-Donaciones y 672-Seguros de vida).

– Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte (modelo 565).

– Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos Documentados (modelos 60T-Transmisiones Patrimoniales, 60A-Actos jurídicos documentados y 60S-Operaciones societarias).

– Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos Documentados (modelo 620-Compra-venta vehículos usados).

– Presentación de los formularios correspondientes a las transmisiones y adquisiciones de vehículos usados por empresarios o profesionales a efectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (modelos TFV y TFC).

No obstante, este listado podrá ser ampliado sin necesidad de modificar el convenio o suscribir un nuevo acuerdo en el caso de que el Departamento desarrolle la posibilidad de presentar otros modelos de autoliquidación tributaria puntuales.

El Departamento notificará a las personas colegiadas adheridas la posibilidad de presentar nuevos modelos de declaración tributaria puntuales. La notificación incluirá el anexo al convenio que regulará la presentación de nuevos modelos tributarios.

Asimismo, se publicarán en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en la página Web del Departamento los

kitako elkargokideek Zergabidea plataformaren bidez aurkeztu ahal izango dituzten zerga-autolikidazioko eredu puntualak.

Laugarrena. Aplikazio eremua.

Apirilaren 21eko 5/2020 Foru Dekretuaren bidez onartutako Gipuzkoako Lurralde Historikoko zerga Kudeaketari eta zerga arloko jarduketa eta prozeduren arau komunei buruzko Erregelamenduaren 33. artikuluan 2. atalean xedatutakoari jarraituz gizarte lankidetzaren hitzarmen honen ondorioak Elkargoaren kide diren pertsonen ere zabaldu ahal izango dira.

Bosgarrena. Hitzarmenera atxikitze protokoloa.

Hitzarmenera atxikitze interesa duten pertsonen hitzarmenari atxikitze agiri indibidualizatua sinatu beharko dute, l. eranskin gisa ageri dena, eta, besteak beste, hitzarmenaren eduki osoa onartzen dutela berariaz jasotzen duena.

Zerga-autolikidazioko ereduak erakunde baten bidez aurkeztuko direnean, atxikipen-agirian haren datuak jaso beharko dira.

Seigarrena. Hitzarmenari atxikitze prozedura.

Elkargoak Departamentuari bidaliko dizkio, erregistro elektronikoen bidez, hitzarmenari atxikitze eskabideak. Atxikitze interesa duen elkargokideak elektronikoki sinatuko du igorritako atxikimendu-dokumentua.

Atxikitze-agirian, elkargokideak aurkeztu nahi dituen zerga-ereduak adieraziko ditu. Eredu hauek bere ohiko negozioa izan beharko dute.

Hitzarmenari atxikitze prozedura aldatu ahal izango da, bi alderdiak ados jarrita, beste hitzarmen bat sinatu beharrik gabe.

Zazpigarrena. Hitzarmenaren xede diren ereduak eta eskakizunak aurkeztea.

Autolikidazioak aurkeztean eta, hala badagokio, ordaintzean, dagokion zerga aurkezteko eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren zuzenbide publikoko sarrerak bitarteko elektronikoen, informatikoen eta telematikoen bidez ordaintzeko oinarri eta prozeduren eranskinen eta araudi erregulatzailean ezarritako betekizunak eta baldintzak beteko dira.

670-Oinordetzak, 671-Dohaintzak eta 672-Bizitza Aseguruak zerga ereduak Zergabidea plataformaren bidez aurkeztu beharko dira, baita enpresaburu edo profesionalen ibilgailu erabiliak eskualdatu eta eskuratzeagatik BEZaren ondorioetarako ezarri diren formularioak ere (TFV eta TFC ereduak). Pixkanaka, 3. klausulan adierazitako gainerako ereduak plataforma honetan sartuko dira. Behin integratuta, ereduak bide horretatik bidali beharko dira, web-zerbitzuen bidez bidali ordez.

Era berean, Zergabidea plataforman aipatutako zerga-autolikidazioko ereduak sartu ahal, Departamentuak horren berri emango die zerga-eredu horiek aurkezteko eskatu duten atxikitako pertsonen.

Hitzarmenari atxikitako elkargokideek hitzarmen honen xede diren zerga-ereduak aurkeztu ahal izango dituzte, betiere honako baldintza hauek guztiak betetzen badituzte:

a) Ordezkaritza profesional gisa erregistratu beharko dira Ogasun eta Finantza Departamentuko zerga ordezkarien erroldan, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko zerga ordezkarien errolda arautzen duen azaroaren 15eko 614/2021 Foru Aginduak 16. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako moduan.

modelos de autoliquidación tributaria puntuales que podrán ser presentados a través de la plataforma Zergabidea por las personas colegiadas adheridas.

Cuarta. Ámbito de aplicación.

Conforme a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 33 del Reglamento de gestión tributaria y de desarrollo de las normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aprobado por Decreto Foral 5/2020, de 21 de abril, este convenio de colaboración social podrá extender sus efectos a las personas colegiadas del Colegio.

Quinta. Protocolo de adhesión al convenio.

Las personas colegiadas interesadas en adherirse al convenio deberán suscribir el documento individualizado de adhesión al mismo que figura como anexo I que, entre otros extremos, recoge expresamente la aceptación del contenido íntegro de éste.

Cuando la presentación de los modelos de autoliquidación tributaria se vaya a realizar a través de una entidad, en el documento de adhesión se deberá incluir los datos de la misma.

Sexta. Procedimiento de adhesión al convenio.

El Colegio remitirá al Departamento por registro electrónico las solicitudes de adhesión al convenio. El documento de adhesión enviado estará firmado electrónicamente por la persona colegiada interesada en adherirse.

En el documento de adhesión se indicarán los modelos tributarios que la persona colegiada solicita presentar, que deberán constituir su negocio habitual.

El procedimiento de adhesión al convenio podrá ser modificado de mutuo acuerdo sin necesidad de suscribir un nuevo convenio.

Séptima. Requisitos y procedimiento de presentación de los modelos objeto del convenio.

En la presentación y, en su caso, pago de autoliquidaciones se observarán los requisitos y condiciones establecidas en la normativa reguladora y en el anexo de las bases y el procedimiento para la presentación del impuesto correspondiente y del pago por medios electrónicos, informáticos y telemáticos de los ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La presentación de los modelos de autoliquidación tributaria 670-Sucesiones, 671-Donaciones y 672-Seguros de vida, así como la presentación de los formularios correspondientes a las transmisiones y adquisiciones de vehículos usados por empresarios o profesionales a efectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (modelos TFV y TFC) se deberán realizar a través de la plataforma Zergabidea. Paulatinamente, el resto de modelos indicados en la cláusula tercera se van a incorporar a esta plataforma. Una vez integrados, el envío de los modelos deberá realizarse a través de esta vía, en sustitución de la presentación a través del servicio web.

Asimismo, conforme se vayan incorporando a la plataforma Zergabidea los modelos de autoliquidación tributaria mencionados, el Departamento lo comunicará a las personas adheridas que hayan solicitado presentar los modelos tributarios en cuestión.

Las personas colegiadas adheridas al convenio podrán presentar los modelos de autoliquidación tributaria objeto de este convenio siempre y cuando cumplan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

a) Inscribirse como representantes profesionales en el censo de representación en materia tributaria del Departamento de Hacienda y Finanzas en la forma prevista en los artículos 16 y siguientes de la Orden Foral 614/2021, de 15 de noviembre, por la que se regula el censo de representación en materia tributaria del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b) Hitzarmen honetara bildu, I. eranskin gisa ageri den atxikimendu agiri indibidualizatua sinatuz. Bertan aurkeztu nahi dituen zerga-ereduak adierazi beharko ditu.

c) Sinadura elektronikoko balioztatuko ziurtagiria izatea.

Zortzigarrena. Departamentuak bere gain hartzen dituen konpromisoak.

Izaera orokorrean, Departamentuak konpromiso hauek hartzen ditu:

a) Hitzarmen honetan aurreikusitako jardueren zuzendaritza bere gain hartzea; eskatzen denean, beharrezkoa den aholkularitza ematea; eta jarduera horien kudeaketa eta exekuzioa jarraitu eta gainbegiratzea.

b) Elkargoari eta hitzarmenera bildutako pertsonen beharrezko laguntza eta babesa ematea, hitzarmenean jasota dauden eginkizunak hobeto bete ahal izateko.

c) Hitzarmen honen zazpigarren klausulan aurreikusitako baldintzak betetzen direla egiaztatzea, eta, betetzen diren kasuan, atxikimendua balioztatzea.

Bederatzigarrena. Elkargoak hartzen dituen konpromisoak.

Izaera orokorrean, Elkargoak konpromiso hauek hartzen ditu:

a) Hitzarmenera bildutako Elkargoaren kide diren pertsonen haren klausulak eta eranskinak behar bezala betetzen dituztela zaintzea.

b) Elkargoko kide diren pertsonen hitzarmenera biltzeko aurkeztu diren eskakizunak onartzea, betiere egiaztatuz eskatzailea benetan elkargoko kide dela edo Estatuko beste Kudeatzaile Administrazioaren Elkargo bateko kide dela.

c) Atxikipen-egintzan den elkargokidearen borondate-deklarazioa egiaztatzea.

d) Atxikitze-agiria sinatu duten elkargokideen errolda eguneratua mantentzea.

Elkargoak errolda horren kopia bat bidaliko dio Departamentuko Idazkaritza Teknikoari, errolda horretan aldaketak egin diren bakoitzean.

Bereziki, berehala emango dio Departamentuari elkargokideen baje berri. Kide horiek hitzarmenetik kanpo geratuko dira automatikoki.

e) Laguntzea hitzarmenera bildutako pertsonen izapidetutako prozedurak eta espedienteak egiaztatzeko egin daitezkeen auditoretza prozesuetan.

Apartatu honetan zerrendatutako edozein konpromiso betetzen ez bada, Departamentuak egoki irizten dituen neurriak hartu ahal izango ditu, baita hitzarmena suntsiaraztea ere ez betetze larriaren arabera.

Hamargarrena. Atxikitzen den elkargokideak bere gain hartzen dituen konpromisoak.

Oro har, hitzarmenera atxikitzen den elkargokideak konpromiso hauek hartzen ditu:

a) Ordezkatzen diren zergadunen ordezkaritza nahikoa izatea Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 46. artikuluan eta apirilaren 21eko 5/2020 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen Gipuzkoako Lurralde Historikoko zerga Kudeaketari eta zerga arloko jarduketara eta prozeduren arau komunei buruzko Erregelamenduaren 61. eta 62. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Horretarako baliozkoa izango da hitzarmen honen II. eranskin gisa ageri den 001CG ordezkaritza eredu.

001CG ordezkaritza ereduak ahalmena emango die hitzarmenari atxikitako pertsonen, soilik, eman zen egintza juridikoa-

b) Adherirse al presente convenio mediante la suscripción del documento individualizado de adhesión al convenio que figura como anexo I, indicando los modelos tributarios que quiere presentar.

c) Disponer de un certificado de firma electrónica reconocida.

Octava. Compromisos que asume el Departamento.

Con carácter general, el Departamento se compromete a:

a) Asumir la dirección de las actuaciones previstas en este convenio facilitando, cuando así se solicite, el asesoramiento necesario y realizando el seguimiento y supervisión de la gestión y ejecución de dichas actuaciones.

b) Facilitar al Colegio y a las personas adheridas al convenio la colaboración y apoyo necesarios para la mejor realización de las tareas previstas en el convenio.

c) Comprobar el cumplimiento de los requisitos previstos en la cláusula séptima de este convenio y, en caso de cumplimiento, dar validez a la adhesión.

Novena. Compromisos que asume el Colegio.

Con carácter general, el Colegio se compromete a:

a) Velar por el correcto cumplimiento del clausulado de este convenio y sus anexos por parte de las personas colegiadas adheridas al mismo.

b) Tramitar las solicitudes de adhesión al convenio que le presenten las personas colegiadas, comprobando la efectiva pertenencia de la solicitante a la entidad o a otros Colegios de Gestores Administrativos del Estado.

c) Certificar la declaración de voluntad de la persona colegiada, manifestada en el acto de adhesión.

d) Mantener un censo actualizado de las personas colegiadas que hayan suscrito el documento de adhesión.

El Colegio trasladará a la Secretaría Técnica del Departamento una copia del citado censo cada vez que se produzcan modificaciones en el mismo.

Especialmente informará al Departamento de forma inmediata sobre las bajas de personas colegiadas adheridas, quienes quedarán automáticamente excluidas del convenio.

e) Colaborar en los procesos de auditoría que se puedan desarrollar para la comprobación de los procedimientos y expedientes tramitados por las personas adheridas al convenio.

El incumplimiento de cualquiera de los compromisos relacionados en este apartado constituirá motivo suficiente para que el Departamento adopte las medidas que estime oportunas, incluida la resolución del convenio en atención a la gravedad del incumplimiento.

Décima. Compromisos que asume la persona colegiada adherida.

Con carácter general, las personas colegiadas adheridas se comprometen a:

a) Ostentar la representación suficiente de las personas contribuyentes en cuyo nombre se actúe en los términos establecidos en el artículo 46 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en los artículos 61 y 62 del Reglamento de gestión tributaria y de desarrollo de las normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aprobado por el Decreto Foral 5/2020, de 21 de abril. Será válido a estos efectos el modelo de representación 001CG que figura como anexo II del presente convenio.

Esta representación 001CG únicamente facultará a las personas adheridas al convenio para la presentación de autoliqui-

rekin lotutako zerga-autoliquidazioak aurkezteko, dagokion dokumentazioarekin batera, jakinarazpenak jasotzeko aurkeztutako dokumentazioa egokitzen ez bada edo eredia onartzen ez bada, bai eta Gipuzkoako Foru Aldundiari autoliquidazioen diru-sarrerak egiteko eta horren ordainketak jasotzeko ere, autoliquidazioa aurkeztean eta ordaintzean bikoiztasunik gertatzen bada. Ordezkatutako pertsonaren beste edozein autoliquidazio aurkezteko, bai eta beste edozein kudeaketa egiteko ere, nahiz eta Departamentuan aurkeztutako hasierako aitorenaren ondorio izan edo harekin lotuta egon, dagokion ordezkari izapidetu beharko dute, azaroaren 15eko 614/2021 Foru Aginduan araututakoaren arabera.

Hitzarmenera atxikitako pertsonak beren gain hartuko dute ordezkari horren egiaztatzeak agiriak zerga eredia aurkezte egunetik 4 urtez gordetzeko erantzukizuna.

Dokumentazio hori Departamentuaren eskura egon behar da une oro, eta eskatuz gero atzerapenik gabe aurkeztu behar da.

Izapidetze elektronikoa hala eskatzen badu, ordezkariak ordezkari erregistratu beharko du eta/edo ordezkari hori erabiliz jarduten dela egiaztatu.

b) Datu pertsonalak eta zerga-arloan eragina duten datuak babestu eta gordetzeari buruz aplikatu beharreko araudia betetzea.

c) Hitzarmenari atxikitako pertsonak izango dira hitzarmenaren babesean aurkeztutako autoliquidazioen egiazkotasunaren eta osotasunaren erantzule, bai eta horiekin batera emandako informazioaren erantzule ere.

Halaber, erantzungo dute hitzarmenean jasotako edozein obligazio ez betetzearen ondorioz sor daitezkeen kalte-galera guztiez.

Hitzarmen honetan aurreikusitako edozein betebeharrak eta atxikimendu agiri individualizatu onartutako betebeharrak ez betetzea arrazoi nahikoa izango da Departamentuak egokitzat jotzen dituen neurriak hartzeko, hitzarmenetik kanpo uztea eta atxikitako pertsona izaera ezeztatzea barne, ez-betezke larriaren arabera.

Hamaikagarrena. Ereduek ez erabiltzeagatik aurkezteko aukera etetea.

Departamentuak bertan behera utziko du atxikitako pertsonak dagokion eranskinean jasotako zerga-ereduek aurkezteko aukera, gutxienez urtebetez sinatutako eranskineko eredurik aurkeztu ez badu. Departamentuak zerga-ereduek aurkezteko aukera eten dela jakinaraziko die bai atxikitako pertsonari bai Elkargoari. Autoliquidazioko zerga-ereduek aurkezteko aukerari berriro ekiteko, hitzarmenari atxikitzeko dokumentua berriz bidali beharko da.

Hamabigarrena. Hitzarmena gauzatea eta gatazkak konpontzea.

Hitzarmen honen zehaztapenak interpretatzeko ahalmena Ogasuneko eta Finantzetako foru diputatuari dagokio.

Hitzarmen honen gainbegiratze-, jarraipen- eta kontrol-lanak Ogasun eta Finantza Saileko Idazkaritza Teknikoak eta Zerga Kudeaketako Zuzendariordetza Nagusiak egingo dituzte.

Hitzarmen hau gauzatzeko beharrezkoak diren jarduerak koordinatze aldera, eta hitzarmena gainbegiratu, haren segimendua egin eta kontrolatzeko, alderdiek koordinazio eta jarraipen batzorde bat osa dezakete.

Batzorde hori eratuz gero, Ogasun eta Finantza Departamentuko diputatuak izendaturiko hiru ordezkariak eta Elkargoak izendaturiko beste hiruk osatuko dute; batzordearen funtzionamendurako Sektore Publikoko Araubide Juridikoa arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18.era ezarritakoa bete beharko da. Hori guztia, beharrezkotzat jotzen den bes-

daciones tributarias junto con la documentación correspondiente, recibir las notificaciones en caso de no adecuación de la documentación aportada o rechazo del modelo, así como realizar ingresos de las autoliquidaciones a la Diputación Foral de Gipuzkoa y recibir pagos en caso de duplicidad en la presentación y pago de las mismas. Para la presentación de cualquier otra autoliquidación incluso de la misma persona representada, así como para la realización de cualquier otra gestión aun cuando esté relacionada o traiga causa de la presentación de la declaración inicial ante el Departamento deberán tramitar la correspondiente representación de conformidad con lo regulado en la citada Orden Foral 614/2021, de 15 de noviembre.

Las personas adheridas al convenio asumirán la responsabilidad de la custodia de la documentación acreditativa de dicha representación durante 4 años desde la presentación del modelo tributario.

Esta documentación deberá permanecer en todo momento a disposición del Departamento, sin que puedan producirse demoras en su presentación en caso de ser solicitada.

En la medida que la tramitación electrónica lo exija, la persona representante deberá registrar la representación y/o verificar actuar en uso de la misma.

b) Cumplir la normativa que resulte de aplicación sobre protección y reserva tanto de datos de carácter personal, como de datos con transcendencia tributaria.

c) Las personas adheridas al convenio serán responsables de la veracidad e integridad de las autoliquidaciones presentadas al amparo del convenio, así como de la información suministrada junto con las mismas.

Asimismo, responderán de todos los daños y perjuicios que sean consecuencia del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en este convenio.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en este convenio y de las asumidas en los documentos individualizados de adhesión constituirá motivo suficiente para que el Departamento adopte las medidas que estime oportunas, incluida la exclusión del convenio y cancelación de la condición de persona adherida.

Decimoprimera. Suspensión de la posibilidad de presentación de los modelos por no utilización.

El Departamento suspenderá la posibilidad de que la persona adherida pueda presentar los modelos tributarios recogidos en el anexo correspondiente cuando ésta no haya presentado al menos durante un año ningún modelo del anexo. El Departamento comunicará la suspensión de la posibilidad de presentar los modelos tributarios tanto a la persona adherida como al Colegio. Para reanudar la posibilidad de presentar modelos tributarios de autoliquidación será necesario volver a remitir el documento de adhesión al convenio.

Decimosegunda. Ejecución del convenio y solución de conflictos.

La facultad de interpretación de los términos del presente convenio, corresponde al Diputado foral de Hacienda y Finanzas.

Las labores de supervisión, seguimiento y control del presente convenio corresponderán a la Secretaría Técnica y a la Subdirección General de Gestión Tributaria del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Con el fin de coordinar las actividades necesarias para la ejecución del presente convenio, las partes podrán crear una comisión de coordinación y seguimiento.

En el caso de crearse dicha comisión ésta estará compuesta por tres representantes designados por el diputado o diputada del Departamento de Hacienda y Finanzas y otros tres designados por el Colegio y su funcionamiento se ajustará a lo dispuesto en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Todo ello sin per-

te edozein pertsona aholkulari gisa sartzeko aukerari kalterik egin gabe.

Hamahirugarrena. Eguneratzeak eta aldaketak.

Hitzarmen honen edukia eguneratu edo aldatu ahal izango da, alderdien adostasunarekin, edozein unetan. Horretarako, alderdiek hitzarmen horretako dagokion eranskina sinatuko dute.

Hala ere, hitzarmenaren funtsezko aldaketarik ez dakarten araudi-aldaketak zuzenean ezarri ahal izango dira, hitzarmena aldatu beharrik gabe.

Hamalauugarrena. Eragina izatea eta iraungitzea.

Hitzarmen honek eragina izango du sinatzen den unetik, eta lau urteko iraunaldia izango du. Epe hori amaitu aurretik edozein unetan alderdiek aho batez onar dezakete hura luzatzea, gehiezin beste lau urterako.

Bere epea amaitzeagatik ez ezik, arrazoi hauengatik ere iraungi daiteke hitzarmena:

- a) Sinatzaileak berariaz hala adosteagatik.
- b) Sinatzaileetako edozeinek hitzarmena espresuki salazteagatik, baldin eta beste aldeari forman jakinarazten bazaio salaketa.
- c) Alderdiek harturiko konpromisoak betetzen ez direlako.

Hitzarmena iraungitzen den kasuan, arrazoia edozein dela ere, aldeek konpromisoa hartzen dute beharrezko izapideak egingo dituztela hasitako jarduerak amaitzeko.

Hamabosgarrena. Araubide ekonomikoa.

Hitzarmen honek ez du sortzen obligazio ekonomikorik Gipuzkoako Foru Aldundiari.

Hamaseigarrena. Araubide juridikoa.

Hitzarmen honek izaera administratiboa du, eta Sektore Publikoko Araubide Juridikoa arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legeak 47.2.a) artikuluan aurreikusitako hitzarmen motari dagokio.

Era berean, sektore publikoko kontratuei buruzko araudiaren aplikazio esparrutik kanpo geratzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak 6. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (9/2017 Legea, Europako Parlamentuaren eta Europako Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora ekartzekoa).

Hitzarmena garatu eta gauzatu bitartean alderdien artean sortzen diren gatazkak ezin badira konpondu hamabigarren klausulan aurreikusitako koordinazio eta jarraipen batzordean, administrazioarekiko auzien jurisdikziotik ebatziko dira, hura arautzen duen legean ezarritakoari jarraituz.

Hamazazpigarrena. 2017ko irailaren 14ko hitzarmena indarrrik gabe uztea eta eginiko atxikimenduen indarraldia.

Izenpetzen duten aldeek erabakitzen dute indarrrik gabe uztea Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioaren Elkargo Ofizialak zergak kudeatzeko 2017ko irailaren 14an sinatutako lankidetzaren hitzarmena.

Hala ere, indarrean mantentzen dira eta baldintza berdinetan zerga-kudeaketako profesionalen haren babespean eginiko atxikimenduak.

Eta adostasuna erakusteko, bi aldeek hitzarmen hau izenpetzen dute, sinaduran adierazitako egunean.

Jokin Perona Lertxundi, Ogasun eta Finantzetako foru diputatua.

El diputado foral de Hacienda y Finanzas, Jokin Perona Lertxundi.

juicio de la posibilidad de incorporar a la misma, en calidad de asesores, cualesquiera otras personas que se considere necesario.

Decimotercera. Actualizaciones y modificaciones.

El contenido del presente convenio podrá ser actualizado o modificado de mutuo acuerdo en cualquier momento, a cuyo efecto las partes suscribirán el correspondiente anejo al mismo.

No obstante, las modificaciones normativas que no supongan una modificación sustancial del convenio se podrán aplicar directamente sin necesidad de su modificación.

Decimocuarta. Efectos y extinción.

El presente convenio surtirá efectos desde la fecha de su firma y estará vigente durante cuatro años. En cualquier momento antes de la finalización de este plazo, las partes podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales.

Además de por su vencimiento, el convenio podrá extinguirse:

- a) Por mutuo acuerdo expreso de las partes.
- b) Por denuncia expresa de cualquiera de las partes firmantes, notificada en forma a la otra parte.
- c) Por incumplimiento de los compromisos adquiridos por las partes.

En caso de extinción del convenio, cualquiera que sea su causa, las partes se comprometen a realizar las gestiones dirigidas a la finalización de las acciones iniciadas que sean necesarias.

Decimoquinta. Régimen económico.

Este convenio no comporta obligaciones económicas para la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Decimosexta. Régimen jurídico.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa y se corresponde al tipo de convenio previsto en el artículo 47.2.a) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, está excluido del ámbito de aplicación de la normativa sobre contratos del sector público de conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Las cuestiones litigiosas que surjan entre las partes durante su desarrollo y ejecución que no puedan ser resueltas en el seno de la comisión de coordinación y seguimiento prevista en la cláusula decimosegunda, se someterán a la jurisdicción contencioso-administrativa, conforme a lo dispuesto en su ley reguladora.

Decimoséptima. Resolución del convenio de 14 de septiembre de 2017 y vigencia de las adhesiones realizadas.

Las partes firmantes acuerdan resolver el Convenio de colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco en materia de gestión de impuestos suscrito el 14 de septiembre de 2017.

Sin embargo, se mantienen vigentes y en las mismas condiciones las adhesiones de las personas profesionales de la gestión tributaria realizadas al amparo de la misma.

En prueba de conformidad, ambas partes lo firman en la fecha indicada en la firma.

El diputado foral de Hacienda y Finanzas, Jokin Perona Lertxundi.

La presidenta del Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco, Susana Pampín Rodríguez.



Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo Ofizialaren arteko gizarte lankidetzako hitzarmena, zerga-aitorpen puntualak aurkezteko eta ordaintzeko.

Convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

I. ERANSKINA
ATXIKIMENDU AGIRIA

ANEXO I
DOCUMENTO DE ADHESIÓN

..... jaunak/andreak
(IFZ:), (hala badagokio,
Sozietateen kasuan)
..... (IFZ:
.....) Sozietatearen izenean eta
ordezkaritzan, adierazten du bildu nahi duela
Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza
Departamentuak eta Euskal Autonomia
Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo
Ofizialak izenpetutako gizarte lankidetzako
hitzarmenera, Departamentuko web orriaren bidez
zerga-autolidazioko eredu hauek aurkezteko:

D./Dña, con
NIF....., (si procede, en caso de
Sociedades) en nombre y representación de la
Sociedad,
(con NIF), declara su voluntad
de adherirse al convenio de colaboración social en
la gestión de los tributos suscrito entre el
Departamento de Hacienda y Finanzas de la
Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial
de Gestores Administrativos del País Vasco para
la presentación a través de la página web del
Departamento de los siguientes modelos de
autoliquidación tributaria puntuales:

(eredua/k aukeratu):

(seleccionar el/los modelo/s):

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga. 670 ereduak –
Oinordetzak, 671 ereduak –Dohaintzak eta 672 ereduak –Bizitza
Aseguruak.

Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Modelos 670 –Sucesiones,
671 –Donaciones, y 672: –Seguros de vida.

Zenbait garraibideren gaineko zerga berezia (565 ereduak).

Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte (modelo
565).

Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen
gaineko zerga (60T-Ondare eskualdaketak, 60A-Egintza
juridiko dokumentatuak eta 60S-Sozietate eragiketarako
ereduak).

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos
Documentados (modelos 60T-Transmisiones Patrimoniales, 60A-Actos
jurídicos documentados y 60S-Operaciones societarias).

Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen
gaineko zerga (620-Ibilgailu erabiltzen salerosketa ereduak).

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos
Documentados (modelo 620-Compra-venta vehículos usados).

Enpresaburu edo profesionalen ibilgailu erabiltzen eskualdatu
eta eskuratzeagatik BEZaren ondorioetarako ezarri diren
formularioak (TFV eta TFC ereduak).

Presentación de los formularios correspondientes a las transmisiones y
adquisiciones de vehículos usados por empresarios o profesionales a
efectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (modelos TFV y TFC).

Sinatzaileak biltzen den hitzarmenaren eduki osoa
ezagutzen du eta baldintzarik gabe eta oso-osorik
onartzen du, eta bertan jasotako obligazioak bere
gain hartzen ditu berariaz eta argi eta garbi.

El/La firmante conoce el contenido íntegro del
citado convenio al que se adhiere de forma
incondicionada e íntegra, asumiendo de forma
expresa e inequívoca las obligaciones recogidas
en el mismo.



Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo Ofizialaren arteko gizarte lankidetzeta hitzarmena, zerga-aitorpen puntualak aurkezteko eta ordaintzeko.

Convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

II. ERANSKINA

ANEXO II

001CG ORDEZKARITZA EREDUA

MODELO DE REPRESENTACIÓN 001CG

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

IFZ/NIF	Deiturak eta izena edo sozietate izena / Apellidos y nombre o Razón Social						
Zerga helbidea / Domicilio fiscal	Zk. / Núm	Letra Letra	Eskail. Escal.	Oina Piso	Eskua Mano	Telfno	
Udalerría / Municipio	Posta kodea Código Postal		Probintzia / Provincia				
Ordezkararen ordezkaria (entitate bat denean bakarrik) / Representante de la representante (solo si es una entidad)							
Ordezkararen IFZ / NIF de la persona representante			Ordezkararen deiturak eta izena / Apellidos y nombre de la representante				

ORDEZKATUTAKOIA / PERSONA (O ENTIDAD) REPRESENTADA

IFZ/NIF	Deiturak eta izena edo sozietate izena / Apellidos y nombre o Razón Social						
REPRESENTANTE							
Zerga helbidea / Domicilio fiscal	Zk. / Núm	Letra Letra	Eskail. Escal.	Oina Piso	Eskua Mano	Telfno	
Udalerría / Municipio	Posta kodea Código Postal		Probintzia / Provincia				
Ordezkatuaren ordezkaria (entitate bat denean bakarrik) / Representante de la representada (sólo si es una entidad)							
Ordezkararen IFZ / NIF de la persona representante			Ordezkararen deiturak eta izena / Apellidos y nombre de la representante				

ORDEZKARITZA EMATEN ZAION EGINTZA JURIDIKOIA / ACTO JURÍDICO PARA EL QUE SE OTORGA LA REPRESENTACIÓN

--

ORDEZKARITZAREN EDUKIA / CONTENIDO DE LA REPRESENTACIÓN

Ordezkaritza honek honako ahalmenak ematen ditu behean adierazitako ereduetatik aukeratzeko dituzun ereduak eta adierazitako egintza juridikoari dagokienez:

- Zerga-autolikidazioak aurkeztea, dagokion dokumentazioarekin batera.
- Jakinarazpenak jasotzea, aurkeztutako dokumentazioa egokia ez bada edo ereduak onartzen ez bada.
- Gipuzkoako Foru Aldundiari autolikidazioen diru-sarrerak egitea eta horren ordaintzak jasotzea, autolikidazioa aurkeztean eta ordaintzean bikoiztasunik gertatzen bada.

(eredua/k aukeratu):

En relación a los modelos que usted seleccione de los abajo indicados y el acto jurídico señalado, esta representación otorga las siguientes facultades:

- Presentación de autoliquidaciones tributarias junto con la documentación correspondiente.
- Recibir las notificaciones en caso de no adecuación de la documentación aportada o rechazo del modelo.
- Realizar ingresos de las autoliquidaciones a la Diputación Foral de Gipuzkoa y recibir pagos en caso de duplicidad en la presentación y pago de las mismas.

(seleccionar el/los modelo/s):





Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga. 670 ereduia –
Zenbait garraibideren gaineko zerga berezia (565
eredua).

Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Modelos 670
Impuesto Especial sobre Determinados Medios de
Transporte (modelo 565).

Ondare Eskualdaketan eta Egintza Juridiko
Dokumentatuen gaineko zerga (60T-Ondare
eskualdaketak, 60A-Egintza juridiko dokumentatuak eta
60S-Sozietate eragiketak ereduak).

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos
jurídicos Documentados (modelos 60T-Transmisiones
Patrimoniales, 60A-Actos jurídicos documentados y 60S-
Operaciones societarias).

Ondare Eskualdaketan eta Egintza Juridiko
Dokumentatuen gaineko zerga (620-Ibilgailu erabilien
salerosketa ereduak).

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos
jurídicos Documentados (modelo 620-Compra-venta
vehículos usados).

Enpresaburu edo profesionalen ibilgailu erabiliak
eskualdatu eta eskuratzeagatik BEZaren ondorioetarako
ezarri diren formularioak (TFV eta TFC ereduak).

Presentación de los formularios correspondientes a las
transmisiones y adquisiciones de vehículos usados por
empresarios o profesionales a efectos del Impuesto
sobre el Valor Añadido (modelos TFV y TFC).

Data / Fecha

Ordezkatua / persona Representada:

Ordezkaría / Representante:

Sin (Izen abizenak) / Fdo. (Nombre y apellidos):

Sin (Izen abizenak) / Fdo. (Nombre y apellidos):

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo Ofizialaren arteko gizarte lankidetzaz hitzarmena, zerga-aitorpen puntualak aurkezteko eta ordaintzeko.

III. ERANSKINA

OINORDETZEN ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGAREN
KUDEAKETA (670, 671 ETA 672 EREDUAK)

Lehena. Eranskinaren edukia.

Eranskin honen xedea da Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergari dagozkion autoliquidazioak aurkezteko oinarriak eta prozedura ezartzea (670 –Oinordetzak–, 671 –Dohaintzak– eta 672 –Bizi-aseguruak– Ereduek), eredu hauek aurkezteko eskatu duten pertsona atxikiaren bitartez.

Bigarrena. Eredu objektiboa.

3. eranskin honen eremu objektiboak 670, 671 eta 672 ereduaren bitartez aitortzen diren zerga-gaiak hartzen ditu, salbuespenik gabe.

Hirugarrena. Eranskin honetan zehaztutako ereduak aurkeztzen dituzten pertsona atxikiak egin beharreko jarduerak.

Atxikitako pertsonak egin beharreko Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren kudeaketarekin lotutako jarduerak zehaztekin dakarte Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren autoliquidazioa egitea eta aurkezteko (670, 671 eta 672 ereduak), dagozkion dokumentazioarekin batera, eta dokumentu eta eredu bakoitzari dagokionez, honako egiaztapen hauek egin behar ditu:

– Oro har, egiaztatu behar dute aurkeztu den dokumentazioa baliozkoa dela ondorio juridikoetarako, eta autoliquidazioan adierazitako datuak bat datozela agiri notarial, judicial, administratibo edo pribatua ageri direnekin, betiere Oinordetzen eta Dohaintzen gaineko Zergaren araudian eta eredu bakoitzari dagozkion jarraibideetan ezarritakoa kontuan hartuta.

– Begiratu behar dute badagoela korrespondentziarik zerga-egitatearen eta aurkeztutako autoliquidazio ereduaren artean.

– Ereduen jarraibideak kontuan hartu, hura erabat bete arte.

Laugarrena. Araubide juridiko aplikagarria.

– Oinordetzen eta Dohaintzen gaineko Zergari buruzko araudia.

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo Ofizialaren arteko gizarte lankidetzaz hitzarmena, zerga-aitorpen puntualak aurkezteko eta ordaintzeko.

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo Ofizialaren arteko gizarte lankidetzaz hitzarmena, zerga-aitorpen puntualak aurkezteko eta ordaintzeko.

IV. ERANSKINA

ZENBAIT GARRAIOBIDEREN GAINEKO ZERGA BEREZIAREN
KUDEAKETA (565 EREDUA)

Lehena. Eranskinaren edukia.

Eranskin honen xedea da oinarriak eta prozedura ezartzea zenbait garraio bideren gaineko zerga bereziari dagozkion autoli-

Convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

ANEXO III

GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES
(MODELOS 670, 671 Y 672)

Primera. Contenido del anexo.

Es objeto del presente anexo establecer las bases y el procedimiento para la presentación de las autoliquidaciones correspondientes al Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (modelos 670 –Sucesiones–, 671 –Donaciones– y 672 –Seguros de vida–) a través de aquellas personas adheridas que soliciten presentar estos modelos tributarios.

Segunda. Ámbito objetivo.

El ámbito objetivo del presente anexo III alcanza a los hechos imposables que se declaran a través de los modelos 670, 671 y 672, sin excepciones.

Tercera. Actividades a realizar por las personas adheridas que presentan los modelos tributarios del presente anexo.

Las actividades concretas relacionadas con la gestión del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones a realizar por las personas adheridas suponen elaborar y presentar la correspondiente autoliquidación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (modelos 670, 671 y 672) junto con la documentación correspondiente, así como realizar respecto de cada uno de los documentos y modelos las comprobaciones siguientes:

– En general, comprobar que la documentación aportada sea válida a efectos jurídicos y que los datos consignados en la autoliquidación se correspondan con los señalados en el documento notarial, judicial, administrativo o privado, aplicando estrictamente lo estipulado en la normativa relativa al Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones así como en las instrucciones relativas a cada modelo.

– Verificar la correspondencia entre el hecho imponible y el modelo de autoliquidación presentado.

– Seguir estrictamente las instrucciones del modelo hasta su completa cumplimentación.

Cuarta. Régimen jurídico aplicable.

– Normativa tributaria de aplicación al Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

– Convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

Convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

ANEXO IV

GESTIÓN DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS
MEDIOS DE TRANSPORTE (MODELO 565)

Primera. Contenido del anexo.

Es objeto del presente anexo establecer las bases y el procedimiento para la presentación de las autoliquidaciones co-

kidazioak (565 eredu), eredu hau aurkeztea eskatu duten pertsona atxikien bitartez.

Bigarrena. Eremu objektiboa.

IV. eranskin honen eremu subjektiboak ibilgailu motordun berrien Espainiako lehen behin betiko matrikulazioa hartzen du, hura baita tributu honetan zerga egitatea, jarraian adierazten diren salbuespenak eginda, zeinak hitzarmenaren koordinazio eta jarraipen batzordean aldatu ahal izango baitira baztertze kasuak gehituz zein ezabatuz:

* Europar Batasuneko beste herrialde batzuetan erosita-ko ibilgailu berrien edo erabilien behin betiko matrikulazioa.

* Interesdunak zuzenean inportatutako ibilgailuen matrikulazioa.

* Zenbait garraiobideren gaineko zerga bereziari lotu gabeko edo salbuesitako matrikulazio kasu hauek:

– Indar armatuek, Estatuko segurtasun indarrek, autonomia erkidegoetakoek, udal entitateetakoek eta aduana zaintzakoek defentsa, zaintza eta segurtasun eginkizunak betetzeko erabiltzen dituzten ibilgailuak.

– Matrikula diplomatikoaren araubidearen mende matrikulatzen diren ibilgailuak.

– Titularraren ohiko bizilekua atzeritik Gipuzkoako Lurralde Historikora aldatzeagatik matrikulatzen diren garraiobideak.

Hirugarrena. Eranskin honetan zehaztutako ereduak aurkezten duten pertsona atxikiak egin beharreko jarduerak.

Eranskinari atxikitzen diren pertsonen jarduerak zehatz hauek izango dituzte zenbait garraiobideren gaineko zerga bereziaren kudeaketari dagokionez:

1. Dokumentuak jaso eta bakoitzari buruz honako egiaztapenak egin:

1.1. Faktura agiria.

Honako hauek egiaztatu beharko dira:

– Agiria balioduna dela fakturazioari buruzko araudian ezarritako obligazioen ikuspegitik (saltzailearen eta eroslearen datuak, faktura zenbakia, fakturaren data, banakatutako BEZa,...).

– Lehen matrikulazioa bere izenean egiteko aipatzen den pertsona edo entitatearen datuak bat datozela fakturako bezeroaren datuekin, emandako NA/IFZrekin eta 565 ereduaren subjektu pasiboari buruz adierazitakoekin. Helbideak desberdinak badira, beharrezkoa izango da errolda agiria aurkeztea.

– Ibilgailuaren datuak berdinak direla bai fakturan, bai IAT fitxan, bai 565 ereduaren. Bastidore zenbakia, marka eta modelo alderatuko dira.

1.2. Ibilgailuaren azterketa teknikoaren (IAT) fitxa.

Honako hauek egin beharko dira:

– Bastidore zenbakia fakturarekin eta 565 ereduarekin alderatu.

– Ibilgailuaren sailkapena ikusi, 565 ereduaren adierazi den egoera (zergari lotu gabea, salbuesia edo murriztua), halakorik adierazi bada, badagokion egiaztatzeko.

– Egiaztatu 565 ereduaren adierazitako zerga tasa ibilgailu motari dagokiona dela, CO₂ emisio tasa zein duen (ibilgailu horretarako ez badago fabrikatzaileak eginiko ziurtagiririk), zilindradatua eta potentzia, kasuan kasu.

respondientes al Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte (modelo 565) a través de aquellas personas adheridas que soliciten presentar este modelo tributario.

Segunda. Ámbito objetivo.

El ámbito objetivo del presente anexo IV se circunscribe a la primera matriculación definitiva en España de vehículos nuevos provistos de motor para su propulsión que constituye el hecho imponible del Impuesto, con las excepciones que se indican a continuación, que podrán ser modificadas, con inclusión o eliminación de supuestos de exclusión, en el seno de la comisión de coordinación y seguimiento del convenio:

* La matriculación definitiva de vehículos, nuevos o usados, adquiridos en otros países de la Unión Europea diferentes del Estado Español.

* La matriculación de vehículos importados directamente por la persona interesada.

* Los siguientes casos de matriculaciones que estén no sujetos al IEDMT o estén exentos:

– Los vehículos destinados a ser usados por las Fuerzas Armadas, por los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales, así como por el Resguardo Aduanero, en funciones de defensa, vigilancia y seguridad.

– Los vehículos que sean objeto de matriculación especial, en régimen de matrícula diplomática.

– Los medios de transporte que se matriculen como consecuencia del traslado de la residencia habitual de su titular desde el extranjero al Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Tercera. Actividades a realizar por las personas adheridas que presentan el modelo tributario del presente anexo.

Las actividades concretas relacionadas con la gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte a realizar por las personas adheridas son las siguientes:

1. Recibir y realizar respecto de cada uno de los documentos las siguientes comprobaciones:

1.1. Documento Factura.

Se deberán realizar las siguientes comprobaciones:

– Que se trata de un documento válido desde el punto de vista de las obligaciones establecidas en la normativa sobre facturación (datos vendedor, comprador, número de factura y fecha, IVA desglosado...).

– Que los datos de la persona o entidad a cuyo nombre se desee efectuar la primera matriculación se corresponden con los datos del cliente de la factura, con el DNI/NIF aportado y los consignados como sujeto pasivo en el impreso modelo 565. En el caso de que no coincidan los domicilios, deberá aportarse certificado de empadronamiento.

– Que los datos del vehículo aportados coincidan tanto en la factura como la ficha ITV como en el impreso modelo 565, co- teando el número de bastidor, la marca y modelo.

1.2. Ficha Inspección Técnica del Vehículo (ITV).

Se deberán realizar las siguientes comprobaciones:

– Cotejar el número de bastidor con factura y modelo impreso 565.

– Comprobar la clasificación del vehículo, para verificar si corresponde la no sujeción, exención o reducción indicada en el modelo 565 en los casos que así se solicite en el impreso del IEDMT.

– Contrastar que el tipo impositivo aplicado en la declaración 565 es el que corresponde al tipo de vehículo, tasa de emisión de CO₂ en caso de que no figure certificado emitido por el fabricante para ese vehículo en concreto, cilindrada y potencia, según el caso.

– Ondoko ibilgailuak direnean, zergari ez lotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatuko da:

a) N1 kategoriako ibilgailuak eta misto moldagarriak: egiaztatuko da ibilgailuak bete egiten dituela zergari ez lotzeko behar diren ezaugarriak, eta ibilgailu hori badagoela jarduera ekonomikoren bati atxikita modu esanguratsuan.

b) Industria, merkataritza, nekazaritza, klinika edo zientzia alorrean bakarrik erabiltzeko ibilgailuak: Zerga Administrazioak behar bezala homologatuta daudela edo erabilera horietakoren bat baino ez dutela begiratuko da.

1.3. Salerosketa edo eskari kontratua.

Honako hauek egiaztatu beharko dira:

– Eroslearen datuak: egiaztatu behar da faktura haren izenean dagoela eta datuak bat datozela haren IFZrekin. Eskaria onartzen duen sinadura ere begiratuko da.

– Kontratuaren datuak: zenbakia, data, saltzailearen identifikazioa, etab.

– Ibilgailuaren datu guztiak (marka, modeloa, osagarriak, kolorea, aukerak, etab.), eta erosleak eskatutako berezitasun guztiak.

– BEZaren zerga oinarria eta aplikatutako BEZa, fakturan adierazitakoarekin bat etorri behar duena.

– Zerga hau dela eta kontratuan adierazi den zenbatekoa.

– Ordezkoen kasuan, matrikulazioaren kudeaketagatik ordaindu beharreko zenbatekoa, ordainketa zer gestoriak egingo duen adierazita.

– Azken prezioa eta ordaintzeko era.

– Zati bat ordaintzeko ibilgailu erabilia entregatzen den, eta zer balorazio duen, matrikularen bidez identifikatuz.

1.4. Leasing/renting kontratuetan, halakorik bada:

Honako hauek egiaztatu beharko dira:

– Faktura entitate errentatzailearen izenean egina dagoela.

– Errentariari buruz leasing kontratuan ageri diren datuak haren NAN/IFZkoekin alderatu (izen soziala, helbidea, IFZ).

– Inbertsioaren balioa alderatu fakturaren edo fakturen zerga oinarriarekin eta, hala badagokio, BEZaren zerga oinarriarekin gehi matrikulazio zergarekin.

– Hornitzailearen datuak kontrastatu fakturan eta kontratuan, baita finantzatu beharreko ondasunaren deskribapena eta bastidore zenbakia ere.

1.5. Ondoko ibilgailuak direnean, zergaz salbuesteko baldintzak betetzen direla egiaztatu behar da:

* Taxi, autotaxi edo autoturismotzat hartzen diren ibilgailu automobilak: egiaztatu behar da gutxienez 4 urte igaro direla beste ibilgailu bat antzeko baldintzetan matrikulatu zenetik edo erabateko ezbeharragatik behin betiko baja eman zitzaionetik. Erabateko ezbeharra trafikoaren bajarekin eta aseguruaren txostenarekin frogatu behar da. 4 urte baino gutxiago igaro badira, salbuespena eman ahal izango da aurreko ibilgailuari dagoen zerga likidatu eta gero. Salbuespena behin betiko eman dadin, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da 3 hilabete epean gehienez:

– Zirkulazio baimena.

– Alta jarduera ekonomikoetan.

– Udal lizentzia.

– Fitxa teknikoak, taximetro jarri izana adierazita.

* Gidarien kontraprestazio bidezko irakaskuntzarako baka-rik matrikulatutako ibilgailu automobilak. Salbuespena behin be-

– Comprobar en los siguientes casos que se cumplen los requisitos necesarios para la no sujeción al impuesto:

a) Vehículos de categoría N1 y mixtos adaptables: deberá comprobarse que el vehículo cumple las características necesarias para la aplicación de la no sujeción y afectación significativa del mismo a alguna actividad económica.

b) Vehículos de exclusiva aplicación industrial, comercial, agraria, clínica o científica: deberá comprobarse que han sido debidamente homologados por la Administración Tributaria o el cumplimiento exclusivo de alguna de esas aplicaciones.

1.3. Contrato de compraventa o pedido.

Se deberán realizar las siguientes comprobaciones:

– Datos del comprador: comprobar que la factura está emitida a su nombre y coinciden los datos con su NIF. Comprobar la firma del mismo aceptando el pedido.

– Datos del contrato: número, fecha, identificación del vendedor etc.

– Todos los datos del vehículo (marca, modelo, accesorios, color, opciones etc.) y todas aquellas especificidades solicitadas por el comprador.

– Base imponible de IVA y el tipo de IVA aplicable que deberá coincidir con la factura emitida.

– Importe del IEDMT indicado en el contrato.

– Importe a pagar por la gestión de matriculación si se trata de un suplido, con la especificación de qué gestoría lo va a realizar.

– Precio final y forma de pago.

– Entrega o no de vehículo usado como parte del pago y la valoración de éste, identificándolo por matrícula.

1.4. En su caso, contrato de leasing/renting:

Se deberán realizar las siguientes comprobaciones:

– Que la factura está emitida a nombre de la entidad arrendadora.

– Cotejar los datos del arrendatario en el contrato de leasing con los de su DNI/NIF (razón social, domicilio, NIF).

– Verificar el valor de la inversión con la base imponible de la factura o facturas y, en su caso, con la base imponible del IVA más el impuesto de matriculación.

– Contrastar los datos del proveedor entre factura y contrato, así como la descripción del bien a financiar y el número de bastidor.

1.5. En los siguientes casos, deberá comprobarse que se cumplen los requisitos necesarios para la exención del impuesto:

* Vehículos automóviles considerados como taxis, autotaxis o autoturismos: deberá comprobarse que hayan transcurrido al menos 4 años desde la matriculación de otro vehículo en análogas condiciones o haya causado baja definitiva por siniestro total debidamente acreditado por la baja de tráfico y el informe del seguro. En el caso de que hayan transcurrido menos de 4 años, podrá concederse la exención previa liquidación del impuesto correspondiente al vehículo anterior. La concesión definitiva de la exención quedará condicionada, en todo caso, a la presentación en un plazo de tiempo no superior a 3 meses de copia de la siguiente documentación:

– Permiso de circulación.

– Alta en Actividades Económicas.

– Licencia municipal.

– Ficha técnica con la anotación de colocación del taxímetro.

* Vehículos automóviles matriculados para afectarlos exclusivamente al ejercicio de la actividad de enseñanza de con-

tiko eman dadin, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da 3 hilabeteko epean gehienez:

- Zirkulazio baimena.
- Udal lizentzia.
- Alta jarduera ekonomikoetan edo azken ordainagiria.
- Jardueraren hasiera kasuan, BEZaren erroldan eskatutako alta.
- Fitxa teknikoa, aginte bikoitza jarri izana adierazita.

* Alokairu jardueretarako bakarrik matrikulatutako ibilgailu automobilak. Salbuespena behin betiko eman dadin, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da 3 hilabeteko epean gehienez:

- ASC baimena, Garraio Departamentuak emana.
- Alta jarduera ekonomikoetan edo azken ordainagiria.
- Jardueraren hasiera kasuan, BEZaren erroldan eskatutako alta.
- Zirkulazio baimena.
- Fitxa teknikoa, jardueran alta hartu izana adierazita.

* Ikerketa, irakaskuntza edo ikasketa jardueren esparruan unibertsitateen izenean matrikulatutako ibilgailuak. Salbuespena behin betiko eman dadin, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da 3 hilabeteko epean gehienez:

- Ibilgailuaren ezaugarri teknikoen fitxaren kopia.
- Garraioidea zer motatako ikerketa, irakaskuntza edo ikasketak jarduerari atxikita dagoen edo atxikiko zaion deskribatzen duen dokumentua.
- Garraioidea erabil dezakeen edozein pertsonak ikerketa, irakaskuntza edo ikasketa helburuetarako ez beste batzuetarako erabiltzeak, salbuespenaren baldintzak ez betetzeagatik, zerga erantzukizuna ekar lezakeela ezagutzen eta onartzen dela dioen dokumentua.

– Minusbaliatuen izenean matrikulatutako ibilgailu automobilak, beraiek bakarrik erabiltzekoak: egiaztatu beharko da % 33ko edo hortik gorako minusbaliotasunari buruzko agiria aurkeztu dela, gizarte zerbitzu eskudunek luzatua. 10 urtetik gorako antzintasuna duten ziurtagiriak ez dira onartuko, ezta ere berrikuspen data gaingitua dutenak ere.

Honako hauek izango dute % 33ko minusbaliotasuna edo handiagoa: ezintasun iraunkor osoagatik, absolutuagatik edo baliaezintasun handiagatik Gizarte Segurantzatik pentsio bat jasotzen dutenak, eta zerbitzurako ezintasun iraunkorragatik edo ezereztasunagatik erretiro pentsio bat aitortua duten klase pasiboetako pentsiodunak.

Orobat, egiaztatu behar da gutxienez 4 urte igaro direla beste ibilgailu bat antzeko baldintzetan matrikulatu zenetik edo erabateko ezbeharragatik behin betiko baja eman zitzaionetik. Erabateko ezbeharra trafikoaren bajarekin eta aseguruaren txostenarekin frogatu behar da.

4 urte baino gutxiago igaro badira, salbuespena eman ahal izango da aurreko ibilgailuari dagokion zerga likidatu eta gero.

1. Egiaztatuko da zenbait garraio bideren gaineko zerga bereziagatik behar den zenbatekoa ordaindu dela eta kontraste kodea lortu dela.

ductores mediante contraprestación. La concesión definitiva de la exención quedará condicionada, en todo caso, a la presentación en un plazo de tiempo no superior a 3 meses de copia de la siguiente documentación:

- Permiso de circulación.
- Licencia municipal.
- Alta en Actividades Económicas o último recibo.
- En caso de inicio, alta en el censo de IVA.

– Ficha técnica con la anotación de la instalación de doble mando.

* Vehículos automóviles matriculados para afectarlos exclusivamente al ejercicio de actividades de alquiler. La concesión definitiva de la exención quedará condicionada, en todo caso, a la presentación en un plazo de tiempo no superior a 3 meses de copia de la siguiente documentación:

- Autorización ASC del Departamento de Transportes.
- Alta en Actividades Económicas o último recibo.
- En caso de inicio, alta en el censo de IVA.

- Permiso de circulación.
- Ficha técnica con anotación de alta en la actividad.

* Vehículos matriculados a nombre de universidades en el marco de las actividades de investigación, docencia o estudio. La concesión de la exención quedará condicionada en todo caso, a la presentación en un plazo de tiempo no superior a 3 meses la siguiente documentación:

- Copia de la ficha de características técnicas del vehículo.
- Documento en el que se contenga una descripción detallada de la actividad de investigación, docencia o estudio a la que está afecto o se va a afectar el medio de transporte.
- Documento de conocimiento y aceptación de la posible responsabilidad tributaria que, a título de incumplimiento de las condiciones de la exención, se derivaría del uso del medio de transporte en fines distintos de los de su afectación exclusiva a la investigación, estudio y docencia, llevado a cabo por cualquier persona que pudiera tener acceso a la utilización de dicho medio de transporte.

– Vehículos automóviles matriculados a nombre de minusválidos para su uso exclusivo: deberá comprobarse que se aporta certificado de minusvalía emitido por los Servicios Sociales competentes donde se reconozca una minusvalía superior o igual al 33 %. No se admitirán certificados con una antigüedad superior a 10 años o aquellos en los que se haya superado la fecha de revisión indicada.

Se consideran afectados de una minusvalía igual o superior al 33 % las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocidas una pensión de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez y los pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para servicio o inutilidad.

Asimismo, deberá comprobarse que hayan transcurrido al menos 4 años desde la matriculación de otro vehículo en análogas condiciones o haya causado baja definitiva por siniestro total debidamente acreditado por la baja de tráfico y el informe del seguro.

En el caso de que hayan transcurrido menos de 4 años, podrá concederse la exención previa liquidación del impuesto correspondiente al vehículo anterior.

1. Verificar que se ha realizado el abono por el importe adecuado del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte y se ha obtenido el código de contraste.

Ibilgailuak familia ugariak bakarrik erabiltzeko izateagatik zerga oinarria % 50 murriztea eskatzen denean, egiaztatu behar da ibilgailuak araudiak ezarritako beharkizunak betetzen dituela, eta bi agiri hauek aurkeztu direla: familia ugariaren ziurtagiri eguneratua (5 urte baino gutxiago) eta bizikidetzatza agiriak.

Orobat, egiaztatuko da gutxienez 4 urte igaro direla beste ibilgailu bat antzeko baldintzetan matrikulatu zenetik edo erabateko ezbeharragatik behin betiko baja eman zitzaionetik. Erabateko ezbeharra trafikoaren bajarekin eta aseguruaren txostenarekin frogatu behar da.

4 urte baino gutxiago igaro badira, salbuespena eman ahal izango da aurreko ibilgailuari dagokion zerga likidatu eta gero.

2. Asteaz zehar izapidetzen diren autolikidazioei buruzko informazioa astero bidali behar da Ogasun eta Finantza Departamentura, horretarako ezartzen diren bitarteko elektronikoko, informatiko edo telematikokoak erabiliz. Koordinazio eta Jarraipen Batzordeak erabakiko du zer baliabide eta zer formatu erabiliko diren informazioa bidaltzeko, eta beste maiztasun bat ere ezarri ahal izango du bidalketak egiteko.

3. Autolikidazioa bete, diru-sarrera ordainketa-pasabidearen bidez egin eta autolikidazioa telematikoki igorri.

4. Eranskinari atxikitako pertsonak eranskin honetako bigarren klausulan aurreikusitakoaren arabera kudeatzekoak ez diren ibilgailuei buruzko dokumentazioa jaso eta haien autolikidazioak izapidetzen baditu, Ogasun eta Finantza Departamentuan aurkeztu beharko ditu likidazioak, ohiko bitartekoak erabiliz.

Laugarrena. Aplikatzekoa den araubide juridikoa.

– Zenbait garraiobideren gaineko zerga berezian aplikatzen den zerga araudia.

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kudeatzaile Administrazioaren Elkargo Ofizialaren arteko gizarte lankidetzatza hitzarmena, zerga aitortpen puntualak aurkeztu eta ordaintzeko.

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo Ofizialaren arteko gizarte lankidetzatza hitzarmena, zerga-aitortpen puntualak aurkezteko eta ordaintzeko.

V. ERANSKINA

ONDARE ESQUALDAKETA ETA EGINTZA JURIDIKO
DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGAREN KUDEAKETA (60T, 60A
ETA 60S EREDUAK)

Lehena. Eranskinaren edukia.

Eranskin honen xedea da Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergei dagozkion autolikidazioak aurkezteko oinarriak eta prozedura ezartzea (60T ereduak –Ondare eskualdaketa– 60A ereduak –Egintza juridiko dokumentatuak– eta 60S ereduak –Sozietate eragiketak–), eredu hauek aurkezteko eskatu duten pertsona atxikiaren bitartez.

Bigarrena. Eredu objektiboa.

V. eranskin honen eredu objektiboak 60T, 60S eta 60A ereduaren bitartez aitortzen diren zerga-gaiak hartzen ditu, salbuespenik gabe.

Hirugarrena. Eranskin honetan zehaztutako ereduak aurkeztu dituzten pertsona atxikiak egon beharreko jarduerak.

Atxikitako pertsonak egon beharreko Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren kudeaketarekin

En aquellos vehículos en los que se solicite una reducción del 50 % de la base imponible por ser destinados al uso exclusivo de familias numerosas deberá comprobarse que el vehículo cumple los requisitos establecidos en la normativa vigente y que se aporta el título de familia numerosa actualizado (menos de 5 años y certificado de convivencia correspondientes).

Asimismo, en estos casos, deberá comprobarse que hayan transcurrido al menos 4 años desde la matriculación de otro vehículo en análogas condiciones o haya causado baja definitiva por siniestro total debidamente acreditado por la baja de tráfico y el informe del seguro.

En el caso de que hayan transcurrido menos de 4 años, podrá concederse la exención previa liquidación del impuesto correspondiente al vehículo anterior.

2. Remitir semanalmente al Departamento de Hacienda y Finanzas, por los medios electrónicos, informáticos o telemáticos que se establezcan al efecto, información sobre las autoliquidaciones tramitadas en dicho periodo. Los medios y formatos para la remisión serán acordados por la Comisión de Coordinación y Seguimiento, que podrá asimismo establecer una periodicidad distinta para la remisión.

3. Cumplimentar la autoliquidación, realizar el pago previo a través de la pasarela de pagos y efectuar la remisión telemática de la misma.

4. En el caso de que la persona adherida reciba documentación y tramite autoliquidaciones sobre vehículos cuya gestión no esté incluida en el convenio según lo previsto en la cláusula segunda del presente anexo, deberá presentar las mismas ante el Departamento de Hacienda y Finanzas por los medios habituales.

Cuarta. Régimen jurídico aplicable.

– Normativa tributaria de aplicación al Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte.

– Convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

Convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

ANEXO V

GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES
PATRIMONIALES Y ACTOS JURIDICOS DOCUMENTADOS
(MODELOS 60T, 60A Y 60S)

Primera. Contenido del anexo.

Es objeto del presente anexo establecer las bases y el procedimiento para la presentación de las autoliquidaciones correspondientes al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelos 60T –Transmisiones Patrimoniales–, 60A –Actos jurídicos documentados– y 60S –Operaciones societarias–) a través de aquellas personas adheridas que soliciten presentar estos modelos tributarios.

Segunda. Ámbito objetivo.

El ámbito objetivo del presente anexo V alcanza a los hechos imposables que se declaran a través de los modelos 60T, 60S y 60A sin excepciones.

Tercera. Actividades a realizar por las personas adheridas que presentan los modelos tributarios del presente anexo.

Las actividades concretas relacionadas con la gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Do-

lotutako jarduera zehatzek berekin dakarte Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren autoliquidazio egitea eta aurkeztea (60T, 60S eta 60A ereduak), dagokion dokumentazioarekin batera, eta dokumentu eta eredu bakoitzari dagokionez, honako egiaztapen hauek egin beharko ditu:

– Oro har, egiaztatu behar dute aurkeztu den dokumentazioa baliozkoa dela ondorio juridikoetarako, eta autoliquidazioan adierazitako datuak bat datozela agiri notarial, judicial, administratibo edo pribatuan ageri direnekin, betiere Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren araudian eta eredu bakoitzari dagozkion jarraibideetan ezarritakoa kontuan hartuta.

– Begiratu behar dute badagoela korrespondentziarik zerga-egitatearen eta aurkeztutako autoliquidazio ereduaren artean.

– Ereduaren jarraibideak kontuan hartu, hura erabat bete arte.

Laugarrena. Araubide juridiko aplikagarria.

– Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko araudia.

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo Ofizialaren arteko gizarte lankidetzaren hitzarmena, zerga-aitorpen puntualak aurkezteko eta ordaintzeko.

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo Ofizialaren arteko gizarte lankidetzaren hitzarmena, zerga-aitorpen puntualak aurkezteko eta ordaintzeko.

VI. ERANSKINA

ONDARE ESKUALDAKETEN ETA EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGAREN KUDEAKETA (620 EREDUA - IBILGAILU ERABILIEN SALEROSKETA)

Lehena. Eranskinaren edukia.

Eranskin honen xedea da Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergei dagozkion autoliquidazioak aurkezteko oinarriak eta prozedura ezartzea (620 eredu - ibilgailu erabilien salerosketa), eredu hau aurkeztea eskatu duten pertsona atxikiaren bitartez.

Bigarrena. Eremu objektiboa.

VI. eranskin honen eremu objektiboak ibilgailu erabilien salerosketatik 620 ereduaren bidez aitortzen den zerga-egitatearen hartzen du.

Hirugarrena. Eranskin honetan zehaztutako ereduak aurkeztu duten pertsona atxikiak egin beharreko jarduerak.

Atxikitako pertsonak egin beharreko Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren kudeaketarekin lotutako jarduera zehatzek berekin dakarte Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren autoliquidazio egitea eta aurkeztea (620 eredu), dagokion dokumentazioarekin batera, eta dokumentu eta eredu bakoitzari dagokionez, honako egiaztapen hauek egin beharko ditu:

– Oro har, egiaztatu behar dute aurkeztu den dokumentazioa baliozkoa dela ondorio juridikoetarako, eta autoliquidazioan adierazitako datuak bat datozela salerosketa kontratuan ageri direnekin, betiere Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren araudian eta ereduari dagozkion jarraibideetan ezarritakoa kontuan hartuta.

cumentados a realizar por las personas adheridas suponen elaborar y presentar la correspondiente autoliquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelos 60T, 60S y 60A) junto con la documentación correspondiente, así como realizar respecto de cada uno de los documentos y modelos las comprobaciones siguientes:

– En general, comprobar que la documentación aportada sea válida a efectos jurídicos y que los datos consignados en la autoliquidación se correspondan con los señalados en el documento notarial, judicial, administrativo o privado, aplicando estrictamente lo estipulado en la normativa relativa al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados así como en las instrucciones relativas a cada modelo.

– Verificar la correspondencia entre el hecho imponible y el modelo de autoliquidación presentado.

– Seguir estrictamente las instrucciones del modelo hasta su completa cumplimentación.

Cuarta. Régimen jurídico aplicable.

– Normativa tributaria de aplicación al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

– Convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

Convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

ANEXO VI

GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS (MODELO 620 COMPRA-VENTA VEHÍCULOS USADOS)

Primera. Contenido del anexo.

Es objeto del presente anexo establecer las bases y el procedimiento para la presentación de las autoliquidaciones correspondientes al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo 620- compra-venta vehículos usados) a través de aquellas personas adheridas que soliciten presentar este modelo tributario.

Segunda. Ámbito objetivo.

El ámbito objetivo del presente anexo VI alcanza al hecho imponible que se declara a través del modelo 620-compra-venta de vehículos usados.

Tercera. Actividades a realizar por las personas adheridas que presentan el modelo tributario del presente anexo.

Las actividades concretas relacionadas con la gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados a realizar por las personas adheridas suponen elaborar y presentar la correspondiente autoliquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo 620) junto con la documentación correspondiente, así como realizar respecto de cada uno de los documentos y modelos las comprobaciones siguientes:

– En general, comprobar que la documentación aportada sea válida a efectos jurídicos y que los datos consignados en la autoliquidación se correspondan con los señalados en el contrato de compra-venta, aplicando estrictamente lo estipulado en la normativa relativa al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados así como en las instrucciones relativas al modelo.

- Begiratu behar dute badagoela korrespondentziarik zerga-egitatearen eta aurkeztutako autoliquidazio ereduaren artean.
- Ereduen jarraibideak kontuan hartu, hura erabat bete arte.

Laugarrena. Araubide juridiko aplikagarria.

– Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko araudia.

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo Ofizialaren arteko gizarte lankidetzaz hitzarmena, zerga-aitorpen puntualak aurkezteko eta ordaintzeko.

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo Ofizialaren arteko gizarte lankidetzaz hitzarmena, zerga-aitorpen puntualak aurkezteko eta ordaintzeko.

VII. ERANSKINA

ENPRESABURU EDO PROFESIONALEK IBILGAILU ERABILIEN ESKUALDAKETA ETA ESKURAPENENGATIK BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGAREN ONDORIOETARAKO EGIN BEHARREKO KUDEAKETA (TFV ETA TFC EREDUAK)

Lehena. Eranskinaren edukia.

Eranskin honen xedea da oinarriak eta prozedura finkatzea enpresaburu edo profesionalek ibilgailu erabiliak eskualdatu eta eskuratzeagatik BEZaren ondorioetarako ezarri diren formularioak (TFV eta TFC ereduak), eredu hauek aurkeztea eskatu duten pertsona atxikien bitartez.

Bigarrena. Eremu objektiboa.

VII. eranskin honen eremu subjektiboan sartzen dira, bate-tik, enpresaburuek edo profesionalek ibilgailu erabiliengatik balio erantsiaren gaineko zergaren ondorioetarako egindako eskualdaketak (TFV ereduak), eta, bestetik, ibilgailu erabili- en sale-rosketan ohikotasunez jarduten duten enpresaburuek, horrela-ko ibilgailuak gero saltzeko, ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergan salbuetsita egindako eskurapenak (TFC ereduak). Azken horiek abenduaren 30eko 18/1987 Foru Arauaren 41.I.B). 19 artikuluan ezarritakoaren arabera daude salbuetsita).

Hirugarrena. Eranskin honetan zehaztutako ereduak aurkezten dituzten pertsona atxikiek egin beharreko jarduerak.

Atxikitako pertsonak zeregin zehatz hauek izango dituzte BEZaren subjektu pasiboek ibilgailu erabiliak eskualdatu edo eskuratzeagatik egin beharreko kudeaketari dagokionez:

1. Bi formulario hauek prestatzea eta aurkeztea, beharrezkoak diren lauki guztiak beteta: enpresaburu edo profesionalek ibilgailu erabiliak eskualdatzeagatik balio erantsiaren gaineko zergaren ondorioetarako aurkeztu beharreko formularioa (TFV ereduak), eta BEZaren subjektu pasiboek –abenduaren 30eko 18/1987 Foru Arauaren 41.I.B). 19 artikuluan ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergan salbuetsitakoek– partikularrei ibilgailu erabiliak eskuratzeagatik aurkeztu beharreko formularioa (TFC ereduak).

2. TFV formularioa betetzeko, egiaztatu behar da ibilgailua eskualdatzen duena BEZaren subjektu pasiboak dela eta ibilgailua jarduera enpresarial edo profesional bati atxikita dagoela, hau da, eskualdaketa balio erantsiaren gaineko zergari lotuta dagoela.

– Verificar la correspondencia entre el hecho imponible y el modelo de autoliquidación presentado.

– Seguir estrictamente las instrucciones del modelo hasta su completa cumplimentación.

Cuarta. Régimen jurídico aplicable.

– Normativa tributaria de aplicación al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

– Convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

Convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.

ANEXO VII

GESTIÓN DE LAS TRANSMISIONES Y ADQUISICIONES DE VEHÍCULOS USADOS REALIZADAS POR EMPRESARIOS O PROFESIONALES A EFECTOS DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (MODELOS TFV Y TFC)

Primera. Contenido del anexo.

Es objeto del presente anexo establecer las bases y el procedimiento para la presentación de los formularios correspondientes a las transmisiones y adquisiciones de vehículos usados por empresarios o profesionales a efectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (modelos TFV y TFC) a través de aquellas personas adheridas que soliciten presentar estos modelos tributarios.

Segunda. Ámbito objetivo.

El ámbito objetivo del presente anexo VII alcanza a las transmisiones de vehículos usados efectuados por empresarios y profesionales a efectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (modelo TFV), y a las adquisiciones de vehículos usados realizados por empresarios dedicados habitualmente a la compraventa de los mismos que los adquieren para su venta exentos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados en virtud del artículo 41.I.B).19 de la Norma Foral 18/1987 de 30 de diciembre, del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo TFC).

Tercera. Actividades a realizar por las personas adheridas que presentan los modelos tributarios del presente anexo.

Las actividades concretas relacionadas con la gestión de las transmisiones y adquisiciones de vehículos usados por sujetos pasivos de IVA por las personas adheridas son las siguientes:

1. Elaborar y presentar el correspondiente formulario relativo a la transmisión de vehículos usados por empresarios o profesionales a efectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (modelo TFV) o el formulario de adquisición de vehículos usados a particulares por sujetos pasivos de IVA exentos del Impuesto del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados en virtud del artículo 41.I.B). 19 de la Norma Foral 18/1987 de 30 de diciembre, del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelo TFC), cumplimentando en cada caso, todas y cada una de las casillas de los mismos.

2. Para cumplimentar el formulario TFV se comprobará que el transmitente es sujeto pasivo de IVA y de que se trata de un vehículo afecto a su actividad empresarial o profesional, y por lo tanto, de que se trata de una transmisión sujeta al Impuesto sobre el Valor Añadido.

3. TFC formularioa betetzeko, egiaztatu behar da saltzailea partikular bat dela eta eroslea BEZaren subjektu pasiboa dela (birsaltzailea).

4. Kontuan izan behar da Gipuzkoako Foru Ogasunak eskumena duela soil-soilik baldin eta ibilgailuaren eskuratzailerak eta BEZaren/zergaren subjektu pasiboak Gipuzkoan badu ohiko bizilekua edo zerga helbidea. Horrela ez denean, TFV eta TFC formularioak administrazio eskudunean aurkeztu behar dira.

5. Zerga oinarria zehazteko, erabili ahal izango da foru agindu bidez aldiari behin argitaratzen diren batez besteko prezioen tauletan ibilgailuari ematen zaio balioa.

6. Formularioarekin batera, dokumentazio hau aurkeztu behar da:

6.1. Erosketaren edo salmentaren faktura, saltzaileak eta erosleak behar bezala sinatua. Begiratu behar da dokumentuak fakturazioari buruzko araudian ezarritako eskakizunak betetzen dituela (saltzailearen eta eroslearen datuak, faktura zenbakia, data, BEZ...).

6.2. Eroslearen eta saltzailearen nortasun agiriaren fotokopia. Egiaztatu behar da datuak fakturan ageri diren pertsonei dagozkiela.

6.3. Ibilgailuaren fitxa teknikoa. Fakturatutako ibilgailuari dagokiola egiaztatuko da.

6.4. Ibilgailuaren zirkulazio baimena.

Laugarrena. Araubide juridiko aplikagarria.

– Ondare Eskualdaketan eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko araudia.

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Kudeatzaileen Elkargo Ofizialaren arteko gizarte lankidetzaren hitzarmena, zerga-aitorpen puntualak aurkezteko eta ordaintzeko.

3. Para cumplimentar el formulario TFC se comprobará que el transmitente es particular y el comprador es sujeto pasivo de IVA (revendedor).

4. Se deberá tener en cuenta que la Hacienda Foral de Gipuzkoa únicamente es competente cuando el adquirente del vehículo y sujeto pasivo del Impuesto/IVA tenga su residencia habitual o domicilio fiscal en Gipuzkoa. No siendo así la presentación de los formularios TFV y TFC deberán realizarse ante la Administración competente.

5. Para determinar la base imponible se podrá utilizar el valor del vehículo que conste en las Tablas de precios medios de venta que periódicamente se publiquen por Orden Foral.

6. Junto con el formulario deberá presentarse la siguiente documentación:

6.1. Factura de compra o de venta debidamente firmada por el vendedor y el comprador. Ha de comprobarse que se trata de un documento válido desde el punto de vista de las obligaciones establecidas en la normativa de facturación (datos vendedor y de comprador, número de factura y fecha, IVA...).

6.2. Fotocopia del DNI del comprador y del vendedor. Ha de comprobarse que corresponden a las personas reflejadas en la factura.

6.3. Ficha técnica del vehículo. Ha de comprobarse que corresponde al vehículo objeto de facturación.

6.4. Permiso de circulación del vehículo.

Cuarta. Régimen jurídico aplicable.

– Normativa tributaria de aplicación al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

– Convenio de colaboración social para la presentación y pago de declaraciones tributarias puntuales entre el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos del País Vasco.