

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

EKONOMIA SUSTAPENENKO, TURISMOKO ETA LANDA INGURUNENKO DEPARTAMENTUA

Enpresak sortu eta garatzeko prozesua sustatzeko dirulaguntza programaren oinarri arautzaileak eta 2022. urteko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2022ko ekainaren 21an:

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak, enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren bidez, Gipuzkoako ekonomia susperraldia finkatzeko laguntzea du helburu, enpresen lehiakortasuna bultzatuz, enpresen jarrera lehiakorra sustatuz eta gure politika industrial eta ekonomikoaren identitate markak indartuz, herrialde eta lurralde gisa. Azken batean, aberastasun iraunkorra eta pertsonen ongizatea bermatuko dituen Gipuzkoa sustatu nahi da.

Horretarako, proiektu bat garatu nahi da enpresa eta lanpostu gehiago eta hobeak sortzea helburu hartuta, ekonomia produktiboaren alde eginez, bereziki, gure sektore estrategikoetan, eta aberastasun iraunkorra sortzen lagunduko duten enpresa- eta gizarte-jarrerak bultzatuz. Proiektu horren bidez, industriaren aldeko gizarte mugimendua lortu behar dugu gure herrian, eta enpresa jarri behar dugu aberastasuna sortzeko prozesuaren erdigunean, haren ekarpen sozial eta ekonomikoa nabarmenduz. Eta, bertan, enpresa berriak sortzea enpleguaren eta gizarte-garapenaren eragileetako bat da.

Gipuzkoaren apustu estrategikoa da ekosistema ekintzaile bat garatzea, politikak, fiskalitatea eta administrazioa, merkatuak, azpiegiturak, lidergoa, laguntzeko eta laguntzeko elementuak eta kultura mesedegarria bilduko dituena.

Honela, Gipuzkoako Foru Aldundiak bere gain hartzen du erraztaile lana, bere ekintzaile-rola bere gain hartzen baitu, eta lurralde bateko pertsonen eta beharren zerbitzura jartzen da; ekintzailetza-katean dauden eragile guztiak inplikatzeko gai izan behar du, ekintzaileei funtsezko protagonismoa bermatuz. Ekosistema honek zientzia eta teknologiaren euskal sarearen, eskualdeko eragileen eta barne-ekintzailetza korporatiboaren protagonismoa aldarrikatuko du, enpresa berriak sortzeko funtsezko bi ardatz gisa. Azken batean, ekosistema bat, non eragile bakoitzak bere burua definituko duen ekintzailetza babesteko Gipuzkoako sare baten nodo aktibo gisa.

Ekosistema ekintzailea, honako erronka hauei erantzuteko gai izango dena:

- Aberastasuna eta kalitatezko enplegu sorkuntza jasangarria bermatzea.
- Puntako ekonomia irekia eta espezializatua edukitzeen jarraitzea, aldi berean aniztasunari ere eutsiz.
- Industriaren pisua eta beraren eragin positiboa enplegua, errenta, zergak eta berrikuntza sortzeko babestea.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y MEDIO RURAL

Bases reguladoras y convocatoria 2022 de las subvenciones del programa para promover el proceso de creación y desarrollo empresarial.

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 21 de junio de 2022:

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural a través del programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial pretende contribuir a apuntalar la recuperación económica de Gipuzkoa, reforzando la competitividad de las empresas, promocionando comportamientos empresariales competitivos y fortaleciendo las señas de identidad de nuestra política industrial y económica, como país y como territorio. En definitiva, promover una Gipuzkoa que garantice la generación sostenible de riqueza y el bienestar de las personas.

Para ello se pretende desarrollar un proyecto orientado a generar más y mejores empresas y empleos, apostando por la economía productiva, especialmente en nuestros sectores estratégicos, promoviendo comportamientos empresariales y sociales que fortalezcan la generación sostenible de riqueza. Un proyecto que promueva un movimiento social en favor de la industria en nuestro país, situando a la empresa en el centro del proceso de creación de riqueza, poniendo en valor su contribución social y económica, donde la creación de nuevas empresas es uno de los motores de empleo y desarrollo social.

La apuesta estratégica de Gipuzkoa es desarrollar un ecosistema emprendedor que integre políticas, fiscalidad y administración, mercados, infraestructuras, liderazgo, elementos de apoyo y acompañamiento, así como una cultura favorecedora.

De esta forma, la Diputación Foral de Gipuzkoa asume ese papel de facilitador que asume su rol emprendedor, se pone al servicio de las personas y necesidades de un territorio; y es capaz de involucrar a todas las y los agentes que se encuentran en la cadena del emprendimiento; asegurando un protagonismo esencial a las propias personas emprendedoras. Este ecosistema pretende reivindicar el protagonismo de la red vasca de ciencia y tecnología, de los agentes comarcales y del intraemprendimiento corporativo, como dos ejes fundamentales para la creación de nuevas empresas. En definitiva, un ecosistema donde cada agente se autodefine como nodo activo de una red gipuzcoana de apoyo al emprendizaje.

Un ecosistema emprendedor que sea capaz de dar respuesta a los siguientes retos:

- Asegurar la creación sostenible de riqueza y empleo de calidad.
- Seguir teniendo una economía puntera, abierta y especializada a la vez que diversa.
- Preservar el peso de la industria y su impacto positivo en términos de empleo, renta, impuestos e innovación.

– Etorrizuneko enpresa proiektuetan pertsonen zeregina indartzea, kontuan hartuta, bereziki, emakumeen eta gizonen berdintasuna eta gazteriaren egitekoa.

– Enpresa ehunaren berrikuntza bermatzea.

– Ekonomia berriak eta balio partekatua sortzeko ereduak sustatzea.

Politika eta konpromiso horiek, besteak beste, lankidetzaren publiko-privatua eskatzen dute eta administrazio publikoak berezko duen jardunbidea. Honek esku-hartze politika desberdinak parekatzea dakar (enpresen lehiakortasuna bultzatzea, ekintzaitzeara bideratutako azpiegiturak eta enpresa eredu berriak sustatzea, etab.), eta horiek kudeatzea eta zenbait neurri txertatzea (laguntzeko tresna finantzarioak).

Estrategia eta jardura ildo hauek 2022. ekitaldian indarzen jarraituko da, honako hauek ikusita:

– Orain arte lortu diren emaitzen ebaluazio positiboa.

– Ekintzaitzaren Erakundearteko Plan berria abian jartzea (2024).

– Ekintzaitza aurreratuari laguntzeko dinamikak indartzea.

– Ekintzaitza laguntzeko estrategia bakar batean apostu estrategikoak; eta,

– Barneekintzaitzaren eragin estrategikoa, erakundearen lehiakortasun globala indartzea sustatzen eta hobetzen duena eta negozio-aukera berriak eskaintzen dituena.

Eta holaxe, enpresa eredu zehatz bat garatu nahi da: enpresa lehiakorrek eta jasangarriak izatea (dibertsifikatuak, irekiak, berritzaileak, partizipatuak, aniztunak, berdinzaleak, humanoak eta lurraekin konprometituak); iraunkortasunean eta denboran zeharreko lehiakortasunean arreta berezia jarritz.

Eta, hor, autoenpleguak gizarte-kohesiorako eta eskualdeko enpresa-ehunak sendotzeko elementu gisa duen zeregina azpimarratu behar da.

Testuinguru horretan, enpresak sortzeko eta garatzeko prozesua sustatzeko Programa funtsezkoa da aipatutako helburuak lortzeko.

Aipatutako dirulaguntza Programaren 2022ko deialdiaren zenbatekoa, guztira, 1.828.500,00 eurokoa da, honela banakaturik dirulaguntza lerroen arabera:

a) Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea (II. eranskina): 122.500,00 €.

b) Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza eta tutoretza ematea (III. eranskina): 245.000,00 €.

c) Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza ematea (IV. eranskina): 1.461.000,00 €.

Beste urte batzuekin alderatuta, 2022ko deialdian, II. eta III. eranskinetan aurreikusitako dirulaguntzak, gauzazko laguntza gisa hartuko dira. Laguntza hauekin, pertsona edo entitate onuradunari enpresak sortzeko eta garatzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea ematen zaio.

Dirulaguntza hauek Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude.

Horiek horrela, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

– Potenciar el papel de las personas en los proyectos empresariales de futuro, considerando especialmente la igualdad de mujeres y hombres y el rol de la juventud.

– Garantizar la renovación del tejido empresarial.

– Impulsar el desarrollo de nuevas economías y modelos de creación de valor compartido.

Estas políticas y compromisos exigen, entre otras medidas, el partenariado público-privado y una forma de hacer de la propia administración pública que supone alinear diferentes políticas de intervención (apoyo a la competitividad de las empresas, potenciación de infraestructuras orientadas al emprendimiento, promoción de nuevos modelos empresariales, etc.), así como de gestión de las mismas e integración de diferentes medidas (instrumentos financieros de apoyo).

En el ejercicio de 2022, la estrategia y las líneas de actuación van a ser reforzadas, a la vista de:

– La evaluación positiva de los resultados alcanzados hasta el momento.

– La puesta en marcha del nuevo Plan Interinstitucional de Emprendimiento (2024).

– El reforzamiento de las dinámicas de apoyo al emprendimiento avanzado.

– La integración en una estrategia única de apoyo al emprendizaje de las apuestas estratégicas; y

– El impacto estratégico del intraemprendizaje que promueve y mejora el fortalecimiento de la competitividad global de la entidad y ofrece nuevas oportunidades de negocio.

Y desarrollar así un modelo concreto de empresa: una empresa competitiva y sostenible (diversificada, abierta, innovadora, participativa, múltiple, igualitaria, humana y comprometida con el territorio); incidiendo de modo especial en su sostenibilidad y competitividad a lo largo del tiempo.

Y, donde debe subrayarse el papel del autoempleo como un elemento de cohesión social y de consolidación de los tejidos empresariales comarcales.

En este contexto, el Programa para promover el proceso de creación y desarrollo empresarial tiene un papel fundamental en la consecución de los objetivos mencionados.

El importe total de la convocatoria 2022 del citado Programa de ayudas asciende a 1.828.500,00 euros, con el siguiente desglose en función de la línea de subvención:

a) Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa (anexo II): 122.500,00 €.

b) Acompañamiento y tutorización a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa (anexo III): 245.000,00 €.

c) Apoyar el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras (anexo IV): 1.461.000,00 €.

Como novedad respecto a otros años, en la convocatoria 2022, las subvenciones previstas en los anexos II y III se configuran como ayudas en especie, dando derecho a la persona o entidad beneficiaria de la misma a recibir acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial.

Estas subvenciones se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Por todo ello, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea Enpresak sortu eta garatzeko prozesua sustatzeko programaren dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak eta oinarri arautzaile bereziak, erabaki honen I., II., III. eta IV. eranskin gisa jasota daudenak.

Bigarren. Onestea aipatutako dirulaguntzen 2022ko deialdia, erabaki honen V. eranskinean jasota dagoena.

Hirugarren. Kreditu atxikipen bat egitea, 367.500,00 eurokoa, honako aurrekontuko partiden kargura, II. eta III. eranskinetako gauzako dirulaguntzak ordaintzeko:

– Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea (II. eranskina):

1.0410.100.227.99.02.2022: 72.500,00 €.

5.0410.100.227.99.02.2023: 50.000,00 €.

– Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza eta tutoretza ematea (III. eranskina):

1.0410.100.227.99.03.2022: 125.000,00 €.

5.0410.100.227.99.03.2023: 120.000,00 €.

Laugarren. 2022ko ekitaldiko deialdiari aurre egiteko 1.461.000,00 euroko gastua baimentzea, aurrekontu sail hauen arabera, IV. eranskineko diruzko laguntzak ordaintzeko:

– Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza ematea (IV. eranskina):

1.0410.100.470.00.12.2022: 550.000,00 €.

1.0410.100.770.00.01.2023: 295.000,00 €.

5.0410.100.470.00.12.2022: 431.200,00 €.

5.0410.100.770.00.01.2023: 184.800,00 €.

Bosgarren. Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak atxikitutako eta baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

Seigarren. Erabaki honek onartzen dituen oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egun beretik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango dute, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien epaitegietan, bi hilabetebe epean, erabakia argitaratu eta bihamunetik hasita.

Hala ere, aukera dute horren aurretik, berraztertzeo hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitalpenaren bihamunetik hasita hilabetebe epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Donostia, 2022ko ekainaren 28a.—Segundo Díez Molinero, Departamentuko idazkari teknikoa. (4345)

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales y específicas para la concesión de las subvenciones del Programa para promover el proceso de creación y desarrollo empresarial, que se adjuntan al presente acuerdo como anexos I, II, III y IV.

Segundo. Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2022 de las citadas subvenciones, que se acompaña como anexo V al presente acuerdo.

Tercero. Efectuar una retención de crédito por importe de 367.500,00 € con cargo a las siguientes partidas presupuestarias, a los efectos de abonar las ayudas en especie de los anexos II y III:

– Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa (anexo II):

1.0410.100.227.99.02.2022: 72.500,00 €.

5.0410.100.227.99.02.2023: 50.000,00 €.

– Acompañamiento y tutorización a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa (anexo III):

1.0410.100.227.99.03.2022: 125.000,00 €.

5.0410.100.227.99.03.2023: 120.000,00 €.

Cuarto. Autorizar un gasto por importe de 1.461.000,00 € con cargo a las siguientes partidas presupuestarias, a los efectos de abonar las subvenciones dinerarias del anexo IV:

– Apoyar el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras (anexo IV):

1.0410.100.470.00.12.2022: 550.000,00 €.

1.0410.100.770.00.01.2022: 295.000,00 €.

5.0410.100.470.00.12.2023: 431.200,00 €.

5.0410.100.770.00.01.2023: 184.800,00 €.

Quinto. El importe del gasto retenido y autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Sexto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestivo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 28 de junio de 2022.—El secretario técnico del Departamento, Segundo Díez Molinero. (4345)

I. ERANSKINA

Enpresak sortu eta garatzeko prozesua sustatzeko programaren dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak.

1. oinarria. Dirulaguntzen xedea eta izaera.

1.1. Oinarri hauen xedea da «Enpresak sortu eta garatzeko prozesua sustatzeko programa»ko dirulaguntzen emakida arautzea. Laguntzak ondoko jarduera alorretan emango dira eta horien oinarri bereziak eranskin gisa atxiki dira:

a) II. eranskina: Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea.

b) III. eranskina: Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza eta tutoretza ematea.

c) IV. eranskina: Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza ematea.

1.2. II. eta III. erankinetan aurreikusitako dirulaguntzak gauzatzeko laguntzat hartuko dira, eta pertsona edo entitate onuradunari eskubidea emango zaio enpresak sortzeko eta garatzeko prozesuan laguntza jasotzeko, II. eta III. erankinetako 3. oinarri espezifikoa aurreikusitako jarduera-eremuei dagozkien proiektuengatik.

Laguntza hori, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak maiatzaren 8ko 73/2021 Foru Aginduaren arabera, enpresak sortzeko prozesuetan konprometituta dauden pertsonen aholkularitza eta laguntza teknikoko zerbitzuak ematen dituzten profesionalak eta entitateak homologatzeko prozesua arautzen duena (2021-05-19ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 92. zk.), homologatutako profesional edo erakunderen batek egin beharko du, dirulaguntzaren pertsona edo entitate eskatzaileak aukeratu beharrekoa.

1.3. IV. eranskinetako dirulaguntzak, diruzko dirulaguntzak dira. Dirulaguntza horiek, apatutako eranskinen 3. oinarri espezifikoa aurreikusitako jardun-eremuei dagozkien proiektuak finantzatzea dute helburu.

2. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

2.1. Dirulaguntza-lerro bakoitzean proiektu bakar bat aurkeztu ahal izango da, II., III. eta IV. erankinetako 3. oinarri berezian zehaztu diren diruz laguntzeko jarduketak alorretakoa izan behar du.

Zuzenbidean baliozkoa den edozein bide bitartez entitate eskatzailearen ordezkaria dela egiaztatzen duen pertsonak sinatu behar du dirulaguntza eskaera.

2.2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaeraren inprimakiak eskuragarri egongo dira Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuaren web orrian www.gipuzkoa.eus/web/ekonomia nahi duenarentzat.

2.3. Eskaera orria eta atxikitzen den dokumentazioa, nagusiki, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuaren honako web orri honen bitartez aurkeztuko dira: <http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>.

2.4. Dena dela, eskaera orriak eta deialdian zehazten diren gainerako agiriak Gipuzkoako Foru Aldundiko erregistro elektronikoren bidez ere aurkeztu ahal izango dira (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

2.5. Deialdian finkatuko da eskaerak aurkezteko epea.

2.6. Eskaera egin duten pertsonak edo entitateak ez dau beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkezteko. Ondorio horietarako, interesdunak eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publi-

ANEXO I

Bases reguladoras generales para la concesión de subvenciones del Programa para promover el proceso de creación y desarrollo empresarial.

Base 1.ª Objeto y naturaleza de las subvenciones.

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones del «Programa para promover el proceso de creación y desarrollo empresarial», en los siguientes ámbitos de actuación, cuyas bases específicas se adjuntan como anexos:

a) Anexo II: Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa.

b) Anexo III: Acompañamiento y tutorización a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa.

c) Anexo IV: Apoyar el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras.

1.2. Las subvenciones previstas en los anexos II y III tienen la consideración de ayudas en especie, dando derecho a la persona o entidad beneficiaria de la ayuda a recibir acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial por proyectos que correspondan a los ámbitos de actuación previstos en la base específica 3.ª de los anexos II y III.

El acompañamiento deberá realizarse por profesionales o entidades homologadas por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, de conformidad con lo establecido en la Orden Foral 73/2021, de 8 de mayo, que regula el proceso de homologación de profesionales y entidades prestadoras de servicios de asesoramiento y asistencia técnica a personas comprometidas en procesos de creación de empresas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 19-05-2021, núm. 92), a elegir por la persona o entidad solicitante de la subvención.

1.3. Las subvenciones del anexo IV se consideran subvenciones dinerarias, y tendrán por objeto financiar proyectos que correspondan a los ámbitos de actuación previstos en la base específica 3.ª de dicho anexo.

Base 2. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

2.1. Sólo se podrá presentar un proyecto a cada línea de subvención, debiendo corresponder a alguno de los ámbitos de actuación subvencionables descritos en la base específica 3.ª de los anexos II, III y IV.

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

2.2. La información de cada convocatoria y los impresos de solicitud estarán disponibles en la página web del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural www.gipuzkoa.eus/web/ekonomia.

2.3. La instancia de solicitud y la documentación que se adjunte se presentará preferentemente a través de la siguiente página web del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial: <http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>.

2.4. No obstante, las solicitudes, junto con el resto de documentación que se establezca en la convocatoria, también podrán presentarse a través del registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.eus>).

2.5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

2.6. Las personas o entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, debiendo indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o de-

koen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen pertsoni edo entitateari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste inolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

2.7. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriak, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo datuen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1. artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konponzeko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran emandako ebazpenaren ondoren. Nolanahi ere, departamentuak eskaerak ebaluatzeko eta erabakitzeko beharrezkotzat jotzen dituen argibideak eta dokumentazio gehigarria eskatu ahalko ditu.

Proiektuaren memorian ezingo da zuzenketarik egin. Nolanahi ere, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak memoriaren inguruko informazio argigarria eskatu ahal izango du behar bezala ebaluatu dezan.

2.8. Entitate edo pertsona eskatzaileak baliozkotzat joko ditu Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak posta elektronikoen bidez dirulaguntzaren eskaeran harremanetarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

3. oinarria. Dirulaguntza emateko prozedura.

3.1. II., III. eta IV. eranskinetan aurreikusitako jardueren kasuan, dirulaguntzak emateko prozedura lehiakortasunik gabekoa izango da, aurrekontua agortu arte.

3.2. Eskaerak ebazterakoan kontuan hartuko da eskaeren jasotze hurrenkera eta horren arabera banatuko dira funtsak, betiere oinarri orokor hauetan, dirulaguntza-lerro bakoitzaren oinarri berezietan eta dagozkien urteko deialdietan ezarritako baldintza guztiak betetzen badituzte, deialdian xedatutako aurrekontua agortu arte. Eskaeraren jasotze data izango da deialdiaren baldintza guztiak betetzen dituztela eta espedientea osatuta dagoela egiaztatzen duten agiriak jasotzen direneko azken data.

3.3. Dirulaguntzak emateko prozedurari ofizioz ekingo zaio, eskudun den organoak onartu eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den deialdiaren bidez.

4. oinarria. Finantzaketa.

4.1. II. eta III. eranskinetan aurreikusitako dirulaguntzak gauzatzeko laguntzat hartzen dira, eta, beraz, dirulaguntza emateak eta pertsona edo entitate onuraduna izateak ez du kobratzeko eskubiderik ekarriko, baizik eta laguntza jasotzeko eskubidea enpresak sortzeko eta garatzeko prozesuan.

4.2. Emango diren II. eta III. eranskinetako gauzatzeko laguntzen zenbatekoa, eta baita IV. eranskinetako diruzko laguntzena ere, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatzeko dira. Deialdian ezarriko dira dirulaguntzak finantzatzeko zein aurrekontu kreditu erabiliko diren.

4.3. Dirulaguntzen zenbatekoek inolaz ere ezingo dute diruz lagundutako jardueraren kostu osoa gainditu, ez bakarrik, ez bestelako dirulaguntza, laguntza, sarrera edota baliabideekin batera.

pendencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la persona o entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

2.7. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la persona o entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley. En cualquier caso, el departamento podrá solicitar cuantas aclaraciones y documentación adicional considere necesario para la evaluación de las solicitudes.

La memoria del proyecto no es objeto de subsanación. No obstante, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá requerir cuanta documentación e información aclaratoria considere necesarias para su adecuada evaluación.

2.8. La empresa o persona solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la Solicitud de Ayuda.

Base 3.ª Procedimiento de concesión.

3.1. En el caso de las actuaciones previstas en los anexos II, III y IV el procedimiento de concesión será el de concurrencia no competitiva hasta agotar las disponibilidades presupuestarias.

3.2. Las solicitudes serán resueltas distribuyéndose los fondos en el orden en que se reciban las solicitudes, siempre que cumplan todos los requisitos establecidos en las presente bases generales, en las bases específicas de cada línea de subvención y en las convocatorias anuales correspondientes, hasta agotar el presupuesto consignado en la convocatoria. Se considerará fecha de recepción de la solicitud la última fecha correspondiente a la recepción de la documentación que acredite que se cumplen todos los requisitos de la convocatoria y el expediente esté completo.

3.3. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 4.ª Financiación.

4.1. Las subvenciones previstas en los anexos II y III tienen la consideración de ayudas en especie, por lo que la concesión de la subvención y la condición de persona o entidad beneficiaria no supondrá derecho alguno de cobro, sino el derecho a recibir acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial.

4.2. El importe de las ayudas en especie de los anexos II y III, así como el de las subvenciones dinerarias del anexo IV que, en su caso, se otorguen, se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

4.3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste total de la actividad subvencionada.

5. oinarria. *Dirulaguntzen gehiengo ehuneko eta zenbatekoak.*

Pertsona edo entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua edo horren ondorengo aldaketak, bai eta pertsona edo entitate onuradunen aurrekontu-baliabideak, eta oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetan jasotako oinarri espezifikokoetan ezarritako kuantifikazio-baldintzak ere, erreferentzia izango dira dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko.

6. oinarria. *Prozedura ordenatu eta bideratzeko organo eskuduna.*

6.1. Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak bideratuko du prozedura.

6.2. Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak aurkeztu diren eskaerak jaso ahala ebaluatuko ditu eta behin betiko ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek ez du inolako eskubiderik sortuko bertan onuradun gisa azaltzen diren pertsonen edo enpresen alde. Zerbitzuak behin betiko ebazpen proposamena igorriko dio organo eskudunari.

7. oinarria. *Eskaerak ebaztea.*

7.1. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuaren egitura organiko eta funtzionala arautzen duen Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat etorritik, Ekonomia Sustapeneko zuzendari nagusiari dagokio II. eta III. eranskinen dirulaguntzak ematea edo, kasua balitz, ukatzeko ebazpena ematea; IV. eranskinen dirulaguntzen kasuan, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuko foru diputatuari dagokio dirulaguntza horiek ematea edo, kasua balitz, ukatzeko ebazpena ematea.

7.2. Dirulaguntza emateko, edo kasua balitz, ukatzeko ebazpena persona edo entitate eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio. Edozein modutara, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ere argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.

II. eta III. eranskinetan aurreikusitako gauzazko laguntzen kasuan, emakidaren ebazpena enpresa sortzeko eta garatzeko prozesuan pertsona edo entitate onuradunari lagunduko dion erakunde homologatuari ere jakinaraziko zaio.

7.3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilekoa da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta, salbu deialdian bertan bere eragina beranduago hasiko dela aurreikusi. Gehieneko epe hori berariazko ebazpena jakinarazi gabe igaroko balitz, interesdunak legitimatuta egongo dira beraiek egindako eskaera ezetsizat jotzeko isiltasun administratiboaz.

7.4. Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztutako eskaeran agertzen dena baino txikiagoa denean, organo eskudunak entitate onuradunari eska diezaiokete eskaera birformulatzeko, konpromisoak eta baldintzak eman dakioketen dirulaguntzara egokituta ahal izateko.

8. oinarria. *Pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

8.1. Pertsona edo entitate onuradunak dirulaguntzak onartzeak martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako Erregelamenduak eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarriak ezarritako betebeharrak betetzea dakar, baita oinarri orokor hauekin nahiz espezifikokoetan ezarritako direnak ere.

Base 5.ª *Porcentajes y cuantías máximas de las subvenciones.*

El presupuesto presentado por la persona o entidad solicitante o sus modificaciones posteriores, así como las disponibilidades presupuestarias y los requisitos de las personas o entidades beneficiarias y de cuantificación establecidos en las bases específicas recogidas en los anexos que acompañan a estas bases generales, servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención.

Base 6.ª *Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

6.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Promoción Económica.

6.2. El Servicio de Promoción Económica evaluará las solicitudes a medida que se reciban y elaborará la correspondiente propuesta de resolución definitiva, la cual no creará derecho alguno a favor de la persona o empresa que figure en dicha propuesta como beneficiaria. Dicho Servicio elevará al órgano competente la propuesta de resolución.

Base 7.ª *Resolución de la concesión.*

7.1. De conformidad con lo señalado en el Decreto Foral vigente de estructura orgánica y funcional del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, la resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas comprendidas en los anexos II y III corresponderá al director general de Promoción Económica; en el caso de las ayudas del anexo IV, el órgano competente para resolver sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas será el diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

7.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada persona o entidad solicitante. No obstante, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

En el caso de las ayudas en especie de los anexos II y III, la resolución de concesión se comunicará asimismo a la persona profesional o entidad homologada que acompañará a la persona o entidad beneficiaria de la subvención en el proceso de creación y desarrollo de empresa.

7.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima a las personas o entidades interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

7.4. Cuando el importe de la propuesta de la subvención sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la persona o entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Base 8.ª *Obligaciones y compromisos de las personas o entidades beneficiarias.*

8.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las personas o entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases generales y de las específicas.

8.2. Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpenetan, argitalpenetan eta zabalkunde jardueretan, hala agintzen baitu 2018ko ekainaren 26ko Diputatuaren Kontseiluaren erabakiak, Euskararen Erabilera Normalizatze Planak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jarduerara esparruetan 2018-2022 aldirako onarritzen duenak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 149 zk. 2018ko abuztuaren 3koa).

8.3. Diruz lagundutako proiektuaren diseinu eta garapean genero-ikuspegia gehitzea.

8.4. Diruz lagundutako proiektuan bermatzea komunikazio eta argitalpen guztietan hizkeraren erabilera ez sexista.

8.5. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzaketari publikitate egokia ematea, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzaketa publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

8.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztietan parte hartu eta bete beharko dira; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inaktuak neur-tuko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

8.7. Dirulaguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, dirulaguntza itzuli beharko da eta 15. oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

9. oinarria. Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea.

Pertsona edo entitate onuradunek ezingo dute beste batzuekin hitzartu dirulaguntzaren xedeko jarduerara osoa ezta zati bat azpikontratatu.

10. oinarria. Dirulaguntzen bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

10.1. II. eta III. eranskinetan aurreikusitako dirulaguntzak ez dira bateragarri izango helburu bererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin, horiek Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik etorrira ere.

10.2. IV. eranskinean aurreikusitako dirulaguntzak ez dira bateragarri izango Gipuzkoako Foru Aldundiak (edo bere Fundazioak) helburu bererako ematen dituen beste laguntza batzuekin. Aldiz, bateragarri izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuko helburu bererako emandako dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin, betiere diruz lagundutako jardueraren kostua gairatzen ez bada eta eragotzi gabe gai horren inguruan beste laguntza batzuen araudiak esaten duena.

10.3. Oinarri hauen arabera diruz lagundutako proiektua garatzeko dirulaguntza bat eskatzen edo lortzen duen persona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuari.

11. oinarria. Dirulaguntzak ordaintzea.

11.1. II. eta III. eranskinetako dirulaguntzen kasuan, gauzakko laguntzak direnez, dirulaguntzaren pertsona edo entitate onuradunak ez dute kobratzeko eskubiderik eta ez dute inolako diru-kopururik jasoko.

8.2. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 26 de junio de 2018 que aprueba el plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2018-2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 149 de 3 de agosto de 2018).

8.3. Deberá incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

8.4. Deberá garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

8.5. Deberá dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

8.6. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

8.7. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de 5 años desde la concesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 15.^a

Base 9.^a Subcontratación de las actividades subvencionadas.

Las personas o entidades beneficiarias no podrán concertar con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituya el objeto de la subvención.

Base 10.^a Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

10.1. Las subvenciones previstas en los anexos II y III serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

10.2. Las subvenciones previstas en el anexo IV serán incompatibles con otras ayudas de la Diputación Foral de Gipuzkoa (o sus Fundaciones) para la misma finalidad; y compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actuación subvencionada y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

10.3. La persona o entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

Base 11.^a Pago de las subvenciones.

11.1. En el caso de las subvenciones de los anexos II y III, al tratarse de ayudas en especie, las personas o entidades beneficiarias de la subvención no tienen derecho de cobro ni percibirán cantidad dineraria alguna.

Kasu hauetan, pertsona edo entitate onuradunak, enpresa sortu eta garatzeko prozesuan laguntza jaso ondoren, 13.3. oinarrian aurreikusitako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu.

11.2. IV. eranskinean aurreikusitako dirulaguntzak, proiektuak amaitutakoan entitate onuradunari ordainduko zaizkie, 13.4. oinarrian aurreikusitako justifikazioa aurkeztu eta gero.

11.3. IV. eranskineko diruzko dirulaguntzetan, salbuespen gisa, laguntza programaren helburua –enplegua sortzea–, pertsona edo entitate onuradunaren ezaugarria –ekintzailetzari laguntza ekosistemaren eragilea– eta, gainera, kasu batzuetan irabazi asmo gabeko entitateak direla kontuan izanda, ordainketa aurreratua egin daitezke, bermerik gabe, diruz lagundutako jarduerak aurrera eramanez ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan, pertsona, enpresa edo erakunde onuradunak eskaera egin eta finantzazio beharra duela zehaztu ondoren. Laguntzaren aurrerakinak proiektuari ekiten zaionean eta hasiera hori behar bezala egiaztatuta dagoenean ordaindu ahal izango dira, betiere, baliabide nahikoa bada eta diru laguntza osoaren % 60 gaintzen ez bada. Halaber, dirulaguntzaren izaerak hala justifikatzen duenean, ordainketa berri bat egin ahal izango da, lehen egindako ordainketarekin gehituta dirulaguntza osoaren % 85ekoa baino txikiagoa izan behar duena, betiere lehen aurreratutako diru kopurua behar bezala eta dokumentuz zehaztu bada, beharrezko finantzaketa egiaztatzen bada, baliabide nahikoa bada eta diruz lagundutako jardueren gauzatze eritimoarekin eta aurkeztutako zuriaketekin bat baldin badator.

Gainontzeko kopurua proiektuaren amaieran eta 13.4. oinarrian aurreikusten den dokumentazioa aurkeztean ordainduko da.

11.4. Salbuespen gisa, IV. eranskinean xedatutakoaren arabera emandako dirulaguntza oso-osorik ordaindu ahal izango da proiektua edo jarduera amaitu baino lehen, diruz lagundutako jarduerak aurrera eramanez ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan, horretarako banku edo finantza erakundearen abala aurkeztu beharko da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren iritziz nahikoa dena. Eratu beharreko abal horren zenbatekoa ordainketa aurreratuarena % 3 gehituta izango da.

Abala indargabetu egingo da dirulaguntzaren xedeko proiektua amaitu dela deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioz egiaztatzen denean, hain justu, 13. oinarrian aurreikusten den dokumentazioa aurkeztuta.

11.5. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 32. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, IV. eranskinean jasotako diruzko laguntzetan ezin izango da inolako ordainketarik egin pertsona edo entitate onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko edota entitate laguntzaileekiko betebeharrak betetzen ez dituen bitartean. Horregatik, ordainketa egin baino lehen, Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak betebeharrak horiek betetzen dituela egiaztatuko du. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkezteara.

12. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen kostuak.

12.1. Diruz lagungarriak izango dira pertsona edo entitate eskatzaileak aurkeztu aurretik banakatu eta xehatuta jasotako kostuak, jardueraren garapenari zehazki gabe lotuta daudenean, eta behar-beharrezkoak direnean soilik.

12.2. Diruz lagungarriak izango diren kostuak jarduera eremu bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

En estos casos, la persona o entidad beneficiaria de la subvención, una vez recibido el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial, deberá presentar la justificación prevista en la base 13.3.

11.2. Las subvenciones contempladas en el anexo IV serán abonadas a la entidad beneficiaria de la subvención a la conclusión del proyecto, previa presentación de la documentación justificativa prevista en la base 13.4.

11.3. En las subvenciones dinerarias del anexo IV, de forma excepcional, teniendo en cuenta la finalidad del programa –creación de empleo–, la característica de las personas o entidades beneficiarias –agente del ecosistema de apoyo al emprendizaje–, y a lo que en algunos casos se añade la característica de que algunas de las entidades sean sin ánimo de lucro, se podrán realizar pagos anticipados sin necesidad de garantías como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la persona, empresa o entidad beneficiaria. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan disponibilidades presupuestarias y no superen el 60 % del total de la subvención concedida, a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente. Igualmente, cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, y una vez justificado debida y documentalmente el importe anticipado podrá realizarse un nuevo anticipo que, sumado al anterior, no superará el 85 % del total de la subvención concedida, siempre que se acredite como financiación necesaria y existan disponibilidades presupuestarias, que responda al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas y teniendo en cuenta la justificación presentada.

El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto, previa presentación de la justificación prevista en la 13.4.

11.4. Excepcionalmente, la subvención dineraria concedida al amparo de lo dispuesto en el anexo IV, podrá ser abonada en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por un importe igual a la cantidad del pago anticipado incrementada en un 3 %.

El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 13.^a

11.5. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la persona o entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Por ello, previamente a los pagos de las subvenciones dinerarias del anexo IV, el Servicio de Promoción Económica comprobará dicho cumplimiento. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Base 12.^a Costes subvencionables.

12.1. Se considerarán costes subvencionables aquellos costes que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la persona o entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma, y resulten estrictamente necesarios.

12.2. Los costes subvencionables se determinarán en las bases específicas de cada ámbito de actuación.

13. oinarria. Dirulaguntza zuritzea.

13.1. Kasu guztietan, pertsona edo entitate onuradunak frogatu beharko du diruz lagundutako jarduera gauzatu izana, baita jarduera horrek sortutako kostuak ere.

13.2. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera urteko deialdian ezarritako epeetan justifikatu beharko da.

13.3. II. eta III. eranskinetako 3. oinarrian aurreikusitako jarduketan kasuan, II. eta III. eranskinetako 4. oinarrian jasotako moduluen bidez egiaztatuko da dirulaguntzaren justifikazioa.

Eta, aurkeztu behar den dokumentazioa, honako hau izango da:

– Diruz lagundutako jardueraren garapena justifikatzen duen jarduketa-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak, egindako bideragarritasun-plana eta, hala badagokio, jasotako tutoretza eta laguntza-zerbitzuak adierazita, modulutzat hartu diren unitate fisikoen kopurua jasoz.

– Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste diru sarreren edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

II. eta III. eranskinetako gauzako laguntzetan, pertsona edo entitate onuradunak ez du aurkeztu beharko zerbitzuaren fakturarik; izan ere, entitate homologatua izango da zerbitzuaren faktura zuzenean aurkezteko duena Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrean (11.1. oinarri orokorra), jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta II eta III. eranskinetako 4. oinarri berezian aurreikusitako moduluak oinarri hartuta kalkulaturik.

13.4. Urteko deialdian zehaztutako epearen barruan, IV. eranskinetako erakunde onuradunek justifikazio-kontu bat aurkeztu beharko dute, honako agiri hauekin:

– Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen jarduera memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentuaren web orriaren eskuragarri dagoen ereduaren arabera. Proiektua gauzatu bitartean sortutako agiri eta txosten guztiak erantsi beharko dira, baita proiektuari buruzko dokumentazio grafikoa, argazki bidezkoa edo ikus-entzunezkoa ere.

– Memoria ekonomikoa, jardueraren kostua frogatuko duena. Honako edukiak izango ditu:

a) Zerrenda sailkatu batean jasota, jardueraren gastuak, bakoitzaren hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen data eta ordainketa data adierazita. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, horrekiko desbiderapenak adieraziko dira.

b) Fakturak, edo merkataritzako trafiko juridikoan haien pareko froga-balioa edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan adierazita-koak, eta, behar izanez gero, ordainketaren egiaztagiria.

c) Beharko balitz, aurreko a) atalean aipatu den zerrendara gehitutako gastu orokorrak eta/edo zeharkakoak banatzeko irizpideak adieraziko dira.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste diru sarreren edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

e) Entitate onuradunak, ekipo-ondasunen horniduran edo aholkularitza edo laguntza teknikoaren arloko enpresen zerbitzu-prestazioan, diruz laguntzeko moduko 15.000 euroko edo hortik gorako kostuak egin baditu, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako aukeraketa egiaztatzen duen dokumentazioa,

Base 13.^a Justificación de la subvención.

13.1. En todos los casos, la persona o entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los costes generados por dicha actividad.

13.2. El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en los plazos que se establezcan en la convocatoria anual.

13.3. En el caso de las actuaciones previstas en la base 3.^a de los anexos II y III, la justificación de la subvención se acreditará por medio de los módulos que se contemplan en la base 4.^a de los anexos II y III.

Y, la documentación a presentar será la siguiente:

– Una memoria de actuación justificativa del desarrollo de la actuación objeto de subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos así como el plan de viabilidad elaborado, y, en su caso, de los servicios de tutorización y acompañamiento recibidos, indicando el número de unidades físicas consideradas como módulo.

– Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

En las ayudas en especie de los anexos II y III, no será necesario que la persona o entidad beneficiaria presente la factura del servicio, puesto que será la entidad homologada quien presente directamente la factura del servicio ante la Diputación Foral de Gipuzkoa (base general 11.1), calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la base específica 4.^a de los anexos II y III.

13.4. Dentro del plazo señalado en la respectiva convocatoria anual, las entidades beneficiarias comprendidas en el anexo IV deberán presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos según modelo disponible en la web del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. Se deberán incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto de acuerdo a la solicitud de ayuda; así como toda la documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

– Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado.

c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a).

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las

non eta laguntza horren ezaugarri bereziak direla-eta behar adinako enpresa edo profesionalik ez dagoen zerbitzu horiek emateko, edo kostua dirulaguntza eskatu aurretik egin den. Aurkeztu diren eskaintzak, justifikazio fasean edo, bestela, dirulaguntza eskaeran aurkeztu behar direnak, efizientzia eta ekonomia irizpideen arabera hautatuko dira. Hautatutakoak proposamen ekonomikorik onenak ez badira, berariaz zuritu beharko dira memoria batean.

13.5. Kostuak egiaztatzeko jatorrizko agirien kopia elektronikoa, informatikoa edo telematikoa aurkeztuko da, baldin eta agiri horien egiazkotasuna, osotasuna eta zaintza bermatzen badira.

13.6. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira oinarri hauetako 3. eta 4. ataletan aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 15 eguneko epea emango dio persona edo entitate onuradunari agiri horiek aurkezteko. Bigarren epe horren barruan justifikazioa aurkezten ez bada, 15. oinarrian aurreikusitako ondorioak eragingo ditu.

13.7. Pertsona edo entitate onuradunak, laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta izanaren egiaztagiria eta, IV. eranskineko diruzko laguntzen kasuan jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiria ere, 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez. Epe hori kontatzen hasiko da persona edo entitate onuradunak aipatu ziruagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

13.8. Oinarri honetako 3. eta 4. puntuetan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak egiaztatuko du egoki diren egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako baldintzak edo dirulaguntzaren xede ziren helburuak, osorik nahiz zati batean, ez badira bete, horren berri emango zaio eskatzaileari egiaztapenaren emaitzekin batera, eta aldi berean hasiera emango zaio gauzazko laguntza jasotzeko eskubidea edo dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdutzat emateko prozedurari, edota diru laguntza osorik nahiz zati batean itzultzeko prozedurari 15. oinarrian aurreikusten da.

14. oinarria. Ebazpena aldatzea.

14.1. Pertsona edo entitate onuradunek organo emaileari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, aldatu dezala dirulaguntzak emateko ebazpena, baldin eta finkatutako epeak luzatzea, emandako diru laguntza murriztea, diruz lagundutako aurrekontu atalak aldatzea edo jardueran bildutako ekintzak aldatzea badakar. Aldaketa horiek ezusteko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira, betiere dirulaguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

14.2. IV. eranskinen jasotako jarduketan kasuan (oinarri teknologikoko enpresak eta/edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntzeko dirulaguntzak), onuradunek dirulaguntzaren titulartasuna aldatzea dakarten aldaketak eskatu ahal izango dizkiote organo emaileari, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen. Entitate onuradunaren eskaeran dagokion arrazoia eta justifikazioa jasoko dira.

Dirulaguntzaren organo emaileak eskaera horren inguruan ebaztuko du, kasu bakoitzean interes publikoko helburua betetzeko, baldin eta dirulaguntza baldintza objektiboen eta edonork betetzeko moduko arabera eman bada eta ez baldintza gutzitza pertsonalen arabera, eta onuradun berriak dirulaguntza-

tres ofertas solicitadas, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más barata.

13.5. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

13.6. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refieren los apartados 3 y 4 de la presente base, el órgano competente requerirá a la persona o entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la base 15.^a

13.7. La persona o entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como, en las subvenciones dinerarias del anexo IV, la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la persona o entidad beneficiaria.

13.8. Una vez presentada la documentación señalada en los apartados 3 y 4 de esta base, se realizará por el Servicio de Promoción Económica la correspondiente comprobación.

Si como resultado de la comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida, o bien del derecho a recibir la ayuda en especie, o bien el derecho de cobro de la ayuda, o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 15.^a

Base 14.^a Modificación de la resolución.

14.1. Las personas o entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando estén causadas por circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

14.2. En el caso de las actuaciones contempladas en el anexo IV (subvenciones para acompañamiento en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras), las personas beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan el cambio de titularidad de la subvención. La solicitud de la entidad beneficiaria deberá incluir la motivación y justificación correspondiente.

El órgano concedente de la subvención resolverá sobre esta solicitud en orden al efectivo cumplimiento del interés público perseguido en cada caso, siempre que la subvención haya sido concedida en base a condiciones objetivas y no personalísimas que puedan ser cumplidas por una u otra persona y la nueva be-

ren onuradun izateko oinarri arautzaileetako baldintza guztiak betetzen baditu.

Kasu horietan, onuradun berriak bere egingo ditu sor daitezkeen eskubideak eta betebeharrak, eta oinarri arautzaile hauek entitate onuradunari jarritako betebeharrak guztiak bete behar ditu. Eta halakorik balego, bere arduraren izango da jasotako dirulaguntzak itzultzea eta ezarri daitezkeen zehapenak ordaintzea.

Onuradunaren aldaketak ekar lezake emandako dirulaguntza aldatzea, baldin eta dirulaguntza emateko finkatutako irizpideak aplikatzean espedientearen puntuazioari eragiten badiu. Onuradunaren aldaketak ezingo du ekarri, inola ere, emandako dirulaguntza handitzea.

14.3. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak ofizios alda dezake dirulaguntza emateko ebazpena, betiere persona edo entitate interesatuari entzunaldia eskainita eta funtsak ezarri aurretik, baldin eta dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketak galarazten edo zailtzen badu erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

14.4. Pertsona edo entitate onuradunak egiaztapen-agirian jakinarazten badu aldatu egin direla dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak eta, aldaketa horiek direla eta, lehen adierazi eran ebazpena aldatzea zilegi zatekeela, baina aldaketa onartu aurreko baimen administratiboaren tramitea ez zela egin bere garaian, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak onartu egin ahal izango du aurkeztu dioten egiaztapen-agiria, baldin eta erabaki horrek hirugarren batzuen eskubideak urratzen ez baditu, eta alde batera utzi gabe persona edo entitate onuradunari jar dakiokkeen isuna, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzak arautzen dituenak, dioenari jarraikiz.

15. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

15.1. Pertsona edo entitate onuradunak ez baditu betetzen oinarri hauek, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, beraz garatzen duen erregelamenduan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa) eta gainerako araudi aplikagarrietan ezarritako baldintzak eta betebeharrak, dirulaguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratu da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatutako Foru Arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera eta 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz hortik erator daitezkeen erantzukizunen arabera.

II. eta III. eranskinetan aurreikusitako gauzako laguntzak itzuli behar baldin badira, itzuli beharreko zenbatekoa aholkularitza-zerbitzuaren prezioaren balioidea den zenbatekoa izango da. Nolanahi ere, dagozkion berandutza interesak eskatuko dira, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 35. artikuluan xedatutakoaren arabera.

15.2. Bete gabe utzi dena mailakatzeko, proportzionaltasunaren irizpideak erabiliko dira, eta irizpide horiek Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak balioetsiko ditu, egindako lanen arabera onuradunak proiektua zer neurritan burutu duen eta zenbateko dirulaguntza jaso duen kontuan hartuta.

15.3. Borondatezko itzulketatzat jotzen da persona edo entitate onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Landa Ingurune eta Lurralde Oreko foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolahi ere:

— Pertsonaren edo entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

neficiaria reuna todos los requisitos exigidos en las bases reguladoras para acceder a la condición de persona beneficiaria de dicha subvención.

En estos supuestos, la nueva beneficiaria será la sucesora en todos los derechos y obligaciones que se generen, debiendo cumplir todas las obligaciones impuestas a la entidad beneficiaria en estas bases reguladoras. Y en su caso, será responsable de reintegrar el importe de la subvención y de abonar las sanciones que se pudieran imponer.

La modificación de la persona beneficiaria podrá dar lugar a la modificación de la ayuda concedida si afecta a la puntuación obtenida por el expediente en aplicación de los criterios fijados para la concesión de la subvención. En ningún caso la modificación del beneficiario podrá dar lugar al aumento de la ayuda concedida.

14.3. El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la persona o entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

14.4. Cuando la persona o entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la persona o entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Base 15.^a Incumplimientos y reintegros.

15.1. El incumplimiento por parte de la persona o entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008 de 29 de abril) y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

Si se declarase la procedencia del reintegro de las ayudas en especie previstas en los anexos II y III, se considerará como cantidad recibida a reintegrar el importe equivalente al precio del servicio de asesoramiento. En todo caso, será exigible el interés de demora correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

15.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el Servicio de Promoción Económica en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

15.3. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona o entidad beneficiaria sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, en el que deberá incluir, en todo caso:

— Nombre de la persona o entidad y número de identificación fiscal.

– Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

– Borondatezko itzul keta egiteko arrazoien azalpena.

– Tokia eta data.

– Sinadura.

Eskaera hori jaso ondoren, Ekonomia Sustapeneko zerbitzua ordainketa gutuna bidaliko dio, itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adieraziz.

16. oinarria. Europar Batasuna.

16.1. II. eta III. eranskinetan aurreikusitako dirulaguntzak (onuradunak emakumeak direnean) berez ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera.

16.2. III. eranskinetan (onuradunak enpresak direnean) eta IV. eranskinetan aurreikusitako diru-laguntzak minimis laguntzak dira, Europako Erkidegoko araudi aplikagarriaren arabera.

16.3. Oinarri hauen III. eranskinetan (onuradunak enpresak direnean) eta IV. eranskinetan jasotako dirulaguntzak 2013ko abenduaren 18ko Europar Batzordearen 1407/2013 EB Erregelamenduan (ikus 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), minimis laguntzak Tratatu 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute.

Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, enpresa bakar bati emandako minimis laguntza ezin izango da 200.000 eurotik gorakoa izan dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fisikaletan.

17. oinarria. Finantzaketa komunitarioa.

17.1. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak Europar Batasunak aurreikusitako helburu eta ekintzekin bat datozen heinean, finantzaketa komunitarioa lortzeko izapidetuko dira.

17.2. Europar Batasunarekin batera finantzatzen diren diru laguntzak komunitateko araudiak eta garapen eta transposizio arauak arautuko dituzte, kasuan kasu.

17.3. Europar Batasunaren kofinantza keta lortuz gero, diru laguntzaren xedeari buruzko aipamen publiko orotan jasota geratuko da.

18. oinarria. Sustapen eta finantziazio publikoen eragina.

IV. eranskinetako dirulaguntzetan, ebaluazio-prozesu integral bat ziurtatu ahal izateko, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak, ahal den neurrian, Ogasun eta Finantza Departamentuarekin kontrastatuko ditu, entitate onuradunek baimena eman ondoren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 92.1.I) artikuluan xedatutakoaren arabera, laguntza-eskaeraren aurreko hiru ekitaldi fisikaletan eta ondorengo bost ekitaldietan, eragiketa-bolumenari eta negozio-zifrarri, esportazio-bolumenari, % 5etik gorako akziodunen nortasuna eta zerga helbideari, 3.000 eurotik gorako entitate hornitzaileei, beste sozietate batzuetako partaidetzari (nortasuna, zerga helbidea, porzentajea), oinarritzko jardueraren epigrafe fiskalari, batez besteko plantillari, plantillaren soldata-kostuari; eta, sozietateen gaineko zergaren kuota efektiboari buruzko datuak.

19. oinarria. Araubide juridikoa.

Oinarriotan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei honako hauek aplikatuko zaizkie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua eta hori garatzeko Erregelamendua, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuz onartua, eta dirulaguntzen alorrean aplikagarria den gaineko araudia.

– Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.

– Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.

– Lugar y fecha.

– Firma.

Recibido el citado escrito, el servicio de Promoción Económica le enviará la carta de pago con la cantidad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de intereses de demora.

Base 16.^a Unión Europea.

16.1. Las subvenciones reguladas en los anexos II y III (cuando las beneficiarias sean las mujeres) no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

16.2. Las subvenciones previstas en el anexo III (cuando las beneficiarias sean las empresas) y IV son ayudas minimis según la normativa aplicable comunitaria.

16.3. Las subvenciones contempladas en el anexo III (cuando las beneficiarias sean las empresas) y anexo IV están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 24 de diciembre de 2013).

Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de minimis concedida a una única empresa no deberá exceder de 200.000 euros en el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores.

Base 17.^a Cofinanciación comunitaria.

17.1. En la medida en que las actuaciones sean concordes con los objetivos y acciones previstas por la Unión Europea serán tramitadas para, en su caso, la obtención de la cofinanciación comunitaria.

17.2. Las subvenciones cofinanciadas con cargo a fondos de la Unión Europea se registrarán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas de desarrollo o transposición de aquéllas.

17.3. En toda referencia pública al hecho objeto de subvención se hará constar la cofinanciación comunitaria.

Base 18.^a Impacto de la promoción y financiación públicas.

En las subvenciones del anexo IV, con el fin de poder asegurar un proceso integral de evaluación, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, en la medida de lo posible, contrastará con el Departamento de Hacienda y Finanzas, previa autorización de las entidades beneficiarias de acuerdo con lo que dispone el artículo 92.1.I) de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aquellos datos, en los tres ejercicios fiscales anteriores y cinco posteriores de la fecha de la solicitud de ayuda, referidos a su volumen de operaciones y cifra de negocios, volumen de exportaciones, identidad y domicilio fiscal de los accionistas con más de un 5 %, entidades proveedoras de más de 3.000 euros, participaciones en otras sociedades (identidad, domicilio fiscal y porcentaje), epígrafe fiscal de la actividad fundamental, plantilla promedio, coste salarial de la plantilla; y, cuota efectiva del impuesto de sociedades.

Base 19.^a Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril; y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

II. ERANSKINA

Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza emateko dirulaguntzen oinarri bereziak.

1. oinarria. Xedea eta izaera.

1.1. Oinarri hauen xedea da enpresak eta enpleguak sortzeko prozesuak laguntzeko eta indartzeko dirulaguntzak arautzea.

1.2. Eranskin honetan aurreikusitako dirulaguntzak gauzako laguntzat hartuko dira, eta pertsona onuradunari eskubidea emango zaio enpresak sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko.

2. oinarria. Pertsona onuradunak.

Onuraduntzat hartuko dira Gipuzkoan abian jarriko den enpresa bat sortzeko asmoa duten pertsonak, edozein dela ere hartzen duten forma juridikoa, eta gutxienez enplegu bat sortzeko aurreikuspena dutenak.

3. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

3.1. Diru laguntza jaso ahal izango duten jarduerak izango dira ideia umotzeko eta «bidegarrtasun plana» egiteko prozesuan pertsona edo talde sustatzaileari laguntzeko ekintzak (hasi enpresa ideia zehaztetik eta ideia garatu arte).

Garatuko den bideragarrtasun planak honako hauek eduki beharko ditu: jardueraren eta proiektuko talde sustatzailearen eta pertsonen deskribapen xehatua, merkatu azterketa, marketing plana, inbertsioak eta azterketa ekonomiko-finantzarioak, izaera juridikoa eta kapitalaren osaera, etab; eta ideiarekin bideragarrtasunari buruzko adierazpena.

3.2. Aholkularitza-zerbitzu horiek horretarako homologatutako erakunde bidez eman beharko dira, maiatzaren 8ko 73/2021 Foru Aginduak xedatutakoaren arabera. Foru agindu horrek enpresak sortzeko prozesuetan konprometitutako pertsonen aholkularitza eta laguntza teknikoak ematen dituzten profesionalen eta erakundeen homologazio-prozesua arautzen du (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 92. zk., 2021-05-19koa).

Homologatutako profesionalen eta erakundeen zerrenda Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Ingurune Departamentuaren web orrian egiaztatu daiteke: www.gipuzkoa.eus/web/ekonomia.

Pertsona eskatzaileek, bere dirulaguntza-eskaeran, enpresa sortzeko prozesuan laguntza emango dien profesional edo entitate homologatua identifikatu beharko dute.

3.3. Proiektuen baldintzak:

3.3.1. Gipuzkoan ezarriko den eta sustatzailearen jarduera ekonomiko nagusia bilakatuko den enpresa proiektu bat aztertu eta garatu nahi duten pertsonen sustatutako proiektua izatea.

3.3.2. Ezingo da proiektuaren sustatzaile izan azken bi ekitalditan antzeko ezaugarriak dituen jarduera bat bere kontura garatu duen inor.

3.3.3. Bideragarrtasun plana jarduera ekonomikoa hasi baino lehen egin beharko da.

3.3.4. Bideragarrtasun-plana maiatzaren 8ko 73/2021 Foru Aginduan aurreikusitako metodologia eta kalitate-estandarren arabera egin beharko da.

ANEXO II

Bases específicas de las subvenciones para el acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa.

Base 1.ª Objeto y naturaleza.

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones para acompañar y potenciar los procesos de creación de empresas y de empleo.

1.2. Las subvenciones previstas en este anexo tendrán la consideración de ayudas en especie, dando derecho a la persona beneficiaria de la misma a recibir acompañamiento en el proceso de creación empresarial.

Base 2.ª Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de personas beneficiarias aquellas personas que tengan voluntad de crear una empresa que se vaya a poner en marcha en Gipuzkoa, con independencia de la forma jurídica que adopten y que tengan la previsión de generar al menos un empleo.

Base 3.ª Actuaciones objeto de subvención.

3.1. Las actuaciones subvencionables consistirán en acciones de acompañamiento a la persona o equipo promotor en el proceso de maduración de la idea y elaboración del «plan de viabilidad» (desde la definición de la idea empresarial hasta el desarrollo de la misma).

El plan de viabilidad elaborado deberá incorporar una descripción detallada de la actividad a desarrollar y del equipo promotor y las personas a incorporar al proyecto, un estudio de mercado, un plan de marketing, el plan de inversiones, un estudio económico-financiero del proyecto, la forma jurídica y composición del capital, etc.; y, asimismo deberá incorporar un pronunciamiento expreso sobre la viabilidad del citado proyecto.

3.2. Los citados servicios de asesoramiento deberán ser prestados a través de las entidades homologadas al efecto según lo previsto en la Orden Foral n.º 73/2021 de 8 de mayo que regula el proceso de homologación de profesionales y entidades prestatarias de servicios de asesoramiento y asistencia técnica a personas comprometidas en procesos de creación de empresas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa: n.º 92 de 19-05-2021).

La lista de profesionales y entidades homologadas puede comprobarse en la página web del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural www.gipuzkoa.eus/web/ekonomia.

Las personas solicitantes deberán identificar en su solicitud de ayuda la persona profesional o entidad homologada que les acompañará en el proceso de creación de empresa.

3.3. Requisitos de los proyectos:

3.3.1. Proyectos promovidos por personas que deseen analizar y desarrollar un proyecto empresarial a implantar en Gipuzkoa y que el mismo vaya a constituir su actividad económica principal.

3.3.2. El proyecto no deberá estar promovido por personas que hayan desarrollado por cuenta propia una actividad de similares características a lo largo de los últimos 2 ejercicios.

3.3.3. El plan de viabilidad deberá realizarse antes del inicio de la actividad económica.

3.3.4. El plan de viabilidad deberá realizarse de acuerdo con la metodología y estándares de calidad previstos en la Orden Foral n.º 73/2021 de 8 de mayo.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen kostuak.

4.1. Diruz lagundu daitezkeen aholkularitza zerbitzuak Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, 29. artikuluan, eta arau hori garratzen duen erregelamenduaren 53. artikuluan eta hurrengoetan (2008ko apirilaren 29ko Foru Dekretua) ezarritako modulu sistemari jarraituz beteko dira.

4.2. Enpresak sortzeko aholkularitza zerbitzuak emateko modulu sistemak 25 orduan ezartzen du proiektu bakoitzeko gehieneko dedikazio gisa.

4.3. Enpresak sortzeko kontsulta eta aholkularitza zerbitzuen modulu sistemak, ondoko unitateko kostu estandarrik izango ditu:

– Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaririk gabekoak: 33,70 €/orduko.

– Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaridunak: 25,74 €/orduko.

– Langile autonomoak: 30,29 €/orduko.

4.4. Modulu horiek eguneratu ahal izango dira ezartzera-koan kontuan hartu ziren baldintza ekonomiko, finantziario edo teknikoak aldatzen diren heinean.

5. oinarria. Gauzako laguntzen zenbatekoak.

Gauzako laguntzaren zenbatekoa kostu hautagarrien % 100 izatera irits daiteke.

III. ERANSKINA

Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatuta-ko enpresa proiektuei laguntza eta tutoretza emateko dirulaguntzen oinarri bereziak.

1. oinarria. Xedea eta izaera.

1.1. Oinarri hauen xedea da emakumeek sustatuta enpre-sen eta enpleguaren sorrera eragingo duten laguntza eta tutore-tza emateko estrategiak sustatzeko eta garatzeko dirulaguntzak arautzea.

1.2. Eranskin honetan aurreikusitako dirulaguntzak gau-zako laguntzat hartuko dira, eta laguntzaren pertsona edo entitate onuradunari eskubidea emango zaio enpresak sortzeko eta garatzeko prozesuan laguntza jasotzeko.

2. oinarria. Pertsona eta enpresa onuradunak.

Honako hauek izango dira onuradunak:

2.1. Gipuzkoan abian jarriko den enpresa bat sortzeko borondatea duten emakume ekintzaileak, hartzen duten forma ju-ridikoa edozein izanda ere, eta gutxienez enplegu bat sortzeko aurreikuspena badute.

2.2. Emakumeek sortutako enpresak, III. eranskin honeta-ko 2.1. paragrafoan aurreikusitako dinamikaren barruan enpre-sa hori sortu dutenak eta, gainera, dirulaguntza-eskaera aurkez-ten duen momentuan EJZn alta eman zutenetik 5 hilabete baino gehiago igaro ez direnak.

3. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

3.1. 3. oinarri honetan aurreikusitako jarduerak maiatza-ren 8ko 73/2021 Foru Aginduan aurreikusitakoaren arabera ho-mologatutako erakunde bidez emango dira. Agindu horrek en-presak sortzeko prozesuetan konprometitutako pertsonen aholkularitza eta laguntza teknikoko zerbitzuak ematen dizkieten profesionalen eta erakundeen homologazio-prozesua arautzen du (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 92. zk., 2021-05-19koa).

Homologatutako profesionalen eta erakundeen zerrenda Eko-nomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departam-entuaren web orrian egiaztatzea daiteke: www.gipuzkoa.eus/web/eko-nomia.

Base 4.ª Costes subvencionables.

4.1. Los servicios de asesoramiento objeto de subvención se prestarán ajustándose para ello al sistema de módulos previsto en el artículo 29 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio de Gipuzkoa y en los artículos 53 y siguientes de su Reglamento de desarrollo (Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril).

4.2. La prestación de los servicios de asesoramiento de creación de empresa contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.

4.3. El sistema de módulos para la prestación de los servicios de asesoramiento de creación de empresa establece los siguientes baremos estándar de costes unitarios:

– Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social no bonificada: 33,70 €/hora.

– Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social bonificada: 25,74 €/hora.

– Trabajadora autónoma o trabajador autónomo: 30,29 €/hora.

4.4. Dichos módulos podrán verse actualizados en la medida que varíen las condiciones económicas, financieras o técnicas tenidas en cuenta para su establecimiento.

Base 5.ª Importes de las ayudas en especie.

El importe de la ayuda en especie podrá alcanzar el 100 % del coste elegible.

ANEXO III

Bases específicas de las subvenciones para el acompañamiento y tutorización a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa.

Base 1.ª Objeto y naturaleza.

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones para el acompañamiento y tutorización de proyectos empresariales promovidos por mujeres que supongan la creación de empresas y de empleo.

1.2. Las subvenciones previstas en este anexo tendrán la consideración de ayudas en especie dando derecho a las personas o entidades beneficiarias a recibir acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial.

Base 2.ª Personas y empresas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias:

2.1. Las mujeres emprendedoras que tengan voluntad de crear una empresa que se vaya a poner en marcha en Gipuzkoa, con independencia de la forma jurídica que adopten y que tengan la previsión de generar al menos un empleo.

2.2. Empresas creadas por mujeres y que hayan creado esa empresa dentro de la dinámica prevista en el apartado 2.1 del presente anexo III, y que, además, en el momento de presentar la solicitud de ayuda no hayan transcurrido más de 5 meses desde su alta en el IAE.

Base 3.ª Actuaciones objeto de subvención.

3.1. Las actuaciones previstas en esta base 3.ª se prestarán a través de las entidades homologadas según lo previsto en la Orden Foral 73/2021, de 8 de mayo, que regula el proceso de homologación de profesionales y entidades prestatarias de servicios de asesoramiento y asistencia técnica a personas comprometidas en procesos de creación de empresas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa: n.º 92 de 19-05-2021).

La lista de profesionales y entidades homologadas puede comprobarse en la página web del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural www.gipuzkoa.eus/web/eko-nomia.

Pertsona edo erakunde eskatzaileek, bere dilaguntza-eskaeran, enpresa sortzeko eta garatzeko prozesuan laguntza emango dien erakunde edo profesional homologatua identifikatu beharko dute.

3.2. Diruz lagun daitezkeen jarduerak honako hauek izango dira:

3.2.1. Bideragarritasun-plana:

3.2.1.1. Ideia ontzeko eta «bideragarritasun-plana» egiteko prozesuan sustatzaileari edo talde sustatzaileari laguntzeko ekintzak (enpresa-idea definitzen denetik ideia garatzen den arte).

Bideragarritasun-planak honako hauek jaso beharko ditu: garatu beharreko jardueraren eta talde sustatzailearen eta proiektuan sartuko diren pertsonen deskribapen zehatza, merkatu-azterketa bat, marketin-plan bat, inbertsio-plana, proiektuaren azterketa ekonomikofinantzario bat, forma juridikoa eta kapitalaren osaera, eta abar. Halaber, proiektuaren bideragarritasunari buruzko berriazko adierazpen bat ere jaso beharko du.

3.2.1.2. Proiektuen betekizunak:

a) Gipuzkoan ezarri beharreko enpresa-proiektu bat aztertu eta garatu nahi duten eta haren jarduera ekonomikoa nagusia izango den ekintzaileek sustatutako proiektuak.

b) Proiektua ezin izango dute sustatu azken 2 ekitaldietan beren kontura antzeko ezaugarriak izan dituen jarduera bat garatu duten emakumezko ekintzaileek.

c) Bideragarritasun-plana jarduera ekonomikoa hasi aurretik egin beharko da.

3.2.1.3. Bideragarritasun-plana maiatzaren 8ko 73/2021 Foru Aginduan aurreikusitako metodologia eta kalitate-estandarraren arabera egin beharko da.

3.2.2. Laguntza eta tutoretza:

3.2.2.1. Zerbitzua emateak honako eremu hauek hartuz:

– Kontabilitateko, liburuak edukitzeko, aholkularitza fiskaleko eta laneko jardueretan laguntzea.

– Enpresa-zuzendaritza eta kudeaketari buruzko aholkularitza.

– Jarduera juridikoak (jabetza intelektuala barne) eta aholkularitza DBLOn.

– Merkaturatzea, marketina eta komunikazioa: estrategiak, logotipoaren eta irudi korporatiboaren diseinua eta oinarritzko papergintza; diseinua, errotuluak eta katalogoak; publizitate-kanpainen diseinua (merkaturatzea).

– Interneten posizionatzea.

– Merkatu-azterketak.

– Iraunkortasuna eta ingurumena eta ekonomia zirkularra.

3.2.2.2. Proiektuen betekizunak:

Aurreko ataleko zerbitzuak soilik emango zaizkie aldeaz aurretik bideragarritasun-plana egiteko zerbitzua jaso duten proiektuei (eranskin honetako 3.2.1. atalean aurreikusitakoa oinarri hartuta), baldin eta enpresa gisa eratu badira (EJZn alta emanda).

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen kostuak.

4.1. 3. oinarrian jasotako jarduerak emateko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 29. artikuluan eta arau hori garatzen duen erregelamenduari 53. artikuluan eta hurrengoetan (2008ko apirilaren 29ko Foru Dekretua) ezarritako modulu sistemari jarraituz beteko dira.

4.2. Enpresa sortzeko aholkularitza-zerbitzuak ematerakoan, proiektu bakoitzeko gehienez ere 25 orduko ordu-dedidazio hautagarria aurreikusten da bideragarritasun-planerako, eta gehienez 25 orduko laguntzarako eta tutoretzarako.

Las personas o entidades solicitantes deberán identificar en su solicitud de ayuda la entidad o profesional homologada que les acompañará en el proceso de creación y desarrollo empresarial.

3.2. Las actuaciones subvencionables consistirán en:

3.2.1. Plan de viabilidad:

3.2.1.1. Acciones de acompañamiento a la promotora o equipo promotor en el proceso de maduración de la idea y elaboración del «plan de viabilidad» (desde la definición de la idea empresarial hasta el desarrollo de la misma).

El plan de viabilidad elaborado deberá incorporar una descripción detallada de la actividad a desarrollar y del equipo promotor y las personas a incorporar al proyecto, un estudio de mercado, un plan de marketing, el plan de inversiones, un estudio económico-financiero del proyecto, la forma jurídica y composición del capital, etc.; y, asimismo deberá incorporar un pronunciamiento expreso sobre la viabilidad del citado proyecto.

3.2.1.2. Requisitos de los proyectos:

a) Proyectos promovidos por emprendedoras que deseen analizar y desarrollar un proyecto empresarial a implantar en Gipuzkoa y que el mismo vaya a constituir su actividad económica principal.

b) El proyecto no deberá estar promovido por emprendedoras que hayan desarrollado por cuenta propia una actividad de similares características a lo largo de los últimos 2 ejercicios.

c) El plan de viabilidad deberá realizarse antes del inicio de la actividad económica.

3.2.1.3. El plan de viabilidad deberá realizarse de acuerdo con la metodología y estándares de calidad previstos en la Orden Foral n.º 73/2021 de 8 de mayo.

3.2.2. Acompañamiento y tutorización:

3.2.2.1. La prestación del servicio podrá abarcar los siguientes ámbitos:

– Acompañamiento en actividades de contabilidad, teneduría de libros, asesoría fiscal y laboral.

– Asesoramiento sobre dirección y gestión empresarial.

– Actividades jurídicas (incluye propiedad intelectual) y asesoramiento en LOPD.

– Comercialización, marketing y comunicación: estrategias, diseño de logotipo e imagen corporativa y papelería básica; diseño, rótulos y catálogos; diseño de campañas de publicidad (lanzamiento).

– Posicionamiento en internet.

– Estudios de mercado.

– Sostenibilidad y medio-ambiente y economía circular.

3.2.2.2. Requisitos de los proyectos:

Los servicios del apartado anterior únicamente serán prestados a aquellos proyectos que previamente hayan recibido el servicio de elaboración del plan de viabilidad (en base a lo previsto en el apartado 3.2.1 del presente anexo) y se hayan constituido como empresa (alta en el IAE).

Base 4.ª Costes subvencionables.

4.1. Las actuaciones comprendidas en la base 3.ª se prestarán ajustándose para ello al sistema de módulos previsto en el artículo 29 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio de Gipuzkoa y en los artículos 53 y siguientes de su Reglamento de desarrollo (Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril).

4.2. La prestación de los servicios de asesoramiento de creación de empresa contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas para el plan de viabilidad, y de hasta 25 horas para acompañamiento y tutorización.

4.3. Enpresak sortzeko kontsulta eta aholkularitza zerbitzuen modulu sistemak, ondoko unitateko kostu estandarrek izango ditu:

– Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaririk gabekoak: 33,70 €/orduko.

– Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaridunak: 25,74 €/orduko.

– Langile autonomoak: 30,29 €/orduko.

4.4. Modulu horiek eguneratu ahal izango dira ezartzera-koan kontuan hartu ziren baldintza ekonomiko, finantziero edo teknikoak aldatzen diren heinean.

5. oinarria. *Gauzako laguntzen zenbatekoak.*

Gauzako laguntzaren zenbatekoa kostu hautagarrien % 100 izatera irits daiteke.

IV. ERANSKINA

Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntzeko dirulaguntzen oinarri bereziak.

1. oinarria. *Xedea.*

1.1. Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako enpresa sarea dibertsifikatzen lagunduko duten enpresa proiektu berriak laguntzeko dirulaguntzak ematea arautzea, kontuan hartuta haien izaera eraldatzailea eta balio erantsi handia, eta aintzat hartuz, bereziki, RIS-3 Euskadi estrategiarekin (lehetasun estrategikoak, aukera-esparruak eta zeharkako ekimen eragileak).

1.2. Eranskin honetan aurreikusitako laguntzak diruzko laguntzat hartuko dira.

2. oinarria. *Entitate onuradunen baldintzak.*

Onuradunak izango dira:

1) Pertsona fisikoak, oinarri teknologikoko enpresa proiektu bat edo enpresa berritzaile bat sortzeko ideia dutenak Gipuzkoan martxan jartzeko.

2) Gipuzkoan helbide soziala eta fiskala edo egoitza duten pertsona juridikoak, eta oinarri teknologikoko enpresa proiektu bat edo enpresa berritzaile bat sortzeko ideia dutenak Gipuzkoan martxan jartzeko.

3. oinarria. *Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.*

3.1. Oinarri teknologikoko enpresa edo enpresa berritzailearen ideia sortu, enpresa plana prestatu eta abian jartzeko prozesuan pertsonari edo ekipo bultzatzaileari laguntza ematea.

3.2. BIC Gipuzkoak babestuko dituen enpresa ekimenak.

4. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen kostuak.*

Diruz lagunduko diren kostuak ondorengoak izango dira:

– Enpresa esparruan edo proiektuaren araberako berariazko esparruan gaitasunak eskuratzea.

– Kanpo aholkularitza eta laguntza teknikoaren gastuak.

– Prospekzio azterlanak eta dokumentazioa.

– Azoketara joatea, bidaiatzea eta abar.

– Maketa eta prototipoak egitea.

Egindako gastuak ez dira diruz laguntzeko modukotzat joko, baldin eta horietako fakturaren oinarri zerga 100 eurora iristen ez bada.

4.3. El sistema de módulos para la prestación de los servicios de asesoramiento de creación de empresa establece los siguientes baremos estándar de costes unitarios:

– Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social no bonificada: 33,70 €/hora.

– Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social bonificada: 25,74 €/hora.

– Trabajadora autónoma o trabajador autónomo: 30,29 €/hora.

4.4. Dichos módulos podrán verse actualizados en la medida que varíen las condiciones económicas, financieras o técnicas tenidas en cuenta para su establecimiento.

Base 5.ª *Importes de las ayudas en especie.*

El importe de la ayuda en especie podrá alcanzar el 100 % del coste elegible.

ANEXO IV

Bases específicas de las subvenciones para apoyar el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras.

Base 1.ª *Objeto.*

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones para apoyar nuevos proyectos empresariales, que contribuyan a la diversificación del tejido empresarial de Gipuzkoa, en base a su carácter transformador, su alto valor añadido y, con especial énfasis a aquellos que estén alineados con la estrategia RIS-3 CAPV (prioridades estratégicas, territorios de oportunidad e iniciativas tractoras transversales).

1.2. Las ayudas previstas en este anexo tendrán la consideración de subvenciones dinerarias.

Base 2.ª *Requisitos de las entidades beneficiarias.*

Tendrán la consideración de beneficiarias:

1) Las personas físicas que sean portadoras de una idea de proyecto empresarial de carácter innovador y/o tecnológico y que se vaya a poner en marcha en Gipuzkoa.

2) Las personas jurídicas, con domicilio social y fiscal o radicadas en Gipuzkoa, que sean portadoras de una idea de proyecto empresarial de carácter innovador y/o tecnológico y que se vaya a poner en marcha en Gipuzkoa.

Base 3.ª *Actuaciones objeto de subvención.*

3.1. Acompañamiento a la persona o equipo promotor en sus procesos de maduración de una idea empresarial, con base tecnológica y/o innovadora, como en la elaboración del plan de empresa hasta la puesta en marcha.

3.2. Iniciativas empresariales que serán tuteladas por los BICs de Gipuzkoa.

Base 4.ª *Costes subvencionables.*

Tendrán la consideración de costes subvencionables:

– La adquisición de competencias en el ámbito empresarial y/o específico a tenor del proyecto empresarial.

– Los gastos por consultoría y asistencia técnica externa.

– Los estudios de prospección y documentación.

– La asistencia a ferias, viajes, etc.

– La realización de maquetas y prototipos.

No se considerarán gastos subvencionables los gastos correspondientes a facturas cuya base imponible sea inferior a 100 euros.

5. oinarria. Dirulaguntzen zenbatekoak.

Dirulaguntza, kostu hautagarrien % 100 artekoa izango da, enpresa proiektu bakoitzeko 40.000 €-ko gehieneko mugarekin.

V. ERANSKINA

Enpresak sortu eta garatzeko prozesua sustatzeko programaren dirulaguntzen 2022ko deialdia.

1. Oinarri arautzaileak.

Enpresak sortzeko eta garatzeko prozesua sustatzeko programaren laguntzen oinarri arautzaileak 2022ko ekainaren 21eko Diputatuen Kontseiluaren Erabakiaren bidez onartutakoak dira, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira deialdi honekin batera.

2. Eskaerak aurkeztea.

2.1. Eskaera aurkeztu ahal izango dute ondorengo baldintzak betetzen dituzten entitateek:

– II. eranskina: Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea: 2. eta 3. oinarriak.

– III. eranskina: Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza eta tutoretza ematea: 2. eta 3. oinarriak.

– IV. eranskina: Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntzea: 2. eta 3. oinarriak.

2.2. Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta bukatuko da:

1. II. eranskineko 3. oinarrian eta III. eranskineko 3.2.1. oinarrian jasotako jardueren kasuan:

– 2022ko urtarrilaren 1etik 2022ko ekainaren 30era bitartean hasitako proiektuak: 2022ko uztailaren 21ean, 12:00etan.

– 2022ko uztailaren 1etik 2022ko urriaren 31ra bitartean hasitako proiektuetan, eskaera proiektua hasi eta hurrengo hilabete naturalaren barruan egingo da.

2. III. eranskineko 3.2.2. oinarrian jasotako jardueren kasuan:

– 2021ean EJZn alta emandako enpresak: 2022ko uztailaren 21ean, 12:00etan.

– 2022an EJZn alta emandako enpresak: 2022ko urriaren 18an, 12:00etan.

3. IV. eranskinaren 3. oinarrian jasotako jardueren kasuan: 2022ko urriaren 18an, 12:00etan.

3. Finantziazioa.

3.1. Deialdi honetan eman beharreko dirulaguntzen zenbatekoa 1.828.500,00 eurokoa izango da eta 2022rako Gipuzkoako Lurralde Historikoak dauzkan aurrekontu-sail hauen artean banatuko da:

a) Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea (II. eranskina):

1.0410.100.227.99.02.2022: 72.500,00 €.

5.0410.100.227.99.02.2023: 50.000,00 €.

b) Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza eta tutoretza ematea (III. eranskina):

1.0410.100.227.99.03.2022: 125.000,00 €.

5.0410.100.227.99.03.2023: 120.000,00 €.

Base 5.^a Importes de subvención.

La ayuda podrá alcanzar el 100 % de los costes elegibles con un límite máximo de 40.000 € por proyecto empresarial.

ANEXO V

Convocatoria 2022 de las ayudas del Programa para promover el proceso de creación y desarrollo empresarial.

1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras de las ayudas del programa para promover el proceso de creación y desarrollo empresarial son las aprobadas por Acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 21 de junio de 2022, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

2. Presentación de solicitudes a la convocatoria.

2.1. Podrán presentar la solicitud aquellas entidades que cumplan los requisitos previstos en:

– Anexo II: Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa: bases 2.^a y 3.^a

– Anexo III: Acompañamiento y tutorización a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa: bases 2.^a y 3.^a

– Anexo IV: Apoyar en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras: bases 2.^a y 3.^a

2.2. El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará:

1. En el caso de las actuaciones contempladas en la base 3.^a del anexo II y base 3.2.1 del anexo III:

– Proyectos iniciados entre el 1 de enero de 2022 y 30 de junio de 2022: el 21 de julio de 2022 a las 12:00.

– En los proyectos iniciados a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 31 de octubre de 2022, la solicitud de subvención deberá efectuarse en el plazo de 1 mes desde el inicio del proyecto.

2. En el caso de las actuaciones contempladas en la base 3.2.2 del anexo III:

– Empresas dadas de alta en el IAE en el año 2021: el 21 de julio de 2022 a las 12:00.

– Empresas dadas de alta en el IAE en el año 2022: el 18 de octubre de 2022 a las 12:00.

3. En el caso de las actuaciones contempladas en la base 3.^a del anexo IV: el 18 de octubre de 2022 a las 12:00.

3. Financiación.

3.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en la presente convocatoria será de 1.828.500,00 euros, distribuidos entre los siguientes ámbitos de actuación y partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2022:

a) Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa (anexo II):

1.0410.100.227.99.02.2022: 72.500,00 €.

5.0410.100.227.99.02.2023: 50.000,00 €.

b) Acompañamiento y tutorización a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa (anexo III):

1.0410.100.227.99.03.2022: 125.000,00 €.

5.0410.100.227.99.03.2023: 120.000,00 €.

c) Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza ematea (IV. eranskina):

- 1.0410.100.470.00.12.2022: 550.000,00 €.
- 1.0410.100.770.00.01.2022: 295.000,00 €.
- 5.0410.100.470.00.12.2023: 431.200,00 €.
- 5.0410.100.770.00.01.2023: 184.800,00 €.

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak hasieran onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

4. *Jarduerak gauzatzeko epea eta zuritze-epea.*

1. II. eranskineko 3. oinarrian eta III. eranskineko 3.2.1. oinarrian jasotako jarduketaren kasuan: gauzatzeko epea 2022ko urtarrilaren 1ean hasiko da oro har, eta 2023ko martxoaren 31n amaituko da.

Proiektuen justifikazioa honela amaituko da:

– 2022ko maiatzaren 31 baino lehen hasitako proiektuen kasuan: 2022ko uztailaren 27a baino lehen.

– 2022ko ekainaren 1etik abuztuaren 31ra bitartean hasitako proiektuen kasuan: 2022ko urriaren 31 baino lehen.

– 2022ko irailaren 1etik aurrera hasitako proiektuen kasuan: 2023ko apirilaren 1a baino lehen.

2. III. eranskineko 3.2.2. oinarrian jasotako jardueren kasuan:

– 2021ean EJZn alta emandako enpresak. 2021eko urtarrilaren 1ean hasi eta 2022ko irailaren 30ean amaituko da gauzatzeko epea.

Proiektuen justifikazioa 2022ko irailaren 30ean amaituko da.

– 2022. urtean EJZn alta emandako enpresak: 2022ko urtarrilaren 1ean hasi eta 2023ko apirilaren 28an amaituko da.

Proiektuen justifikazioa 2023ko apirilaren 28an amaituko da.

3. IV. eranskineko 3. oinarrian jasotako jarduketaren kasuan: 2022ko urtarrilaren 1ean hasiko da oro har egikaritze-epea, eta 2023ko urriaren 13an amaituko da.

Proiektuen justifikazioa 2023ko urriaren 31n amaituko da.

5. *Ebazpena jakinarazteko bidea.*

Dirulaguntza emateko, edo kasua balitz, ukatzeko ebazpena erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio. Dena dela, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ere argitaratuko dira, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 17. artikuluari jarraikiz.

6. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Eskaeran, eranskinean dagoen ereduari jarraituz egindakoan, honako informazio hau sartuko da:

a) Entitate eskatzailearen datuak.

b) Dirulaguntzaren xede den proiektuaren edo jardueraren memoria deskriptiboa, balorazio irizpideak aplikatu daitezkeen (Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak eranskin bakoitzerako ezarritako ereduaren arabera).

c) Aurkeztutako proiektuaren aurrekontu zehaztua.

d) Laguntza bateragarrien ziurtagiria.

c) Apoyar en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras (anexo IV):

- 1.0410.100.470.00.12.2022: 550.000,00 €.
- 1.0410.100.770.00.01.2022: 295.000,00 €.
- 5.0410.100.470.00.12.2023: 431.200,00 €.
- 5.0410.100.770.00.01.2023: 184.800,00 €.

El importe del gasto inicialmente aprobado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

4. *Plazo de ejecución y justificación de las actuaciones.*

1. En el caso de las actuaciones contempladas en la base 3.ª del anexo II y base 3.2.1 del anexo III: el plazo de ejecución se iniciará con carácter general el 1 de enero de 2022 y finalizará el 31 de marzo de 2023.

La justificación de los proyectos finalizará:

– En el caso de proyectos iniciados antes del 31 de mayo de 2022: antes del 27 de julio de 2022.

– En el caso de proyectos iniciados entre el 1 de junio al 31 de agosto 2022: antes del 31 de octubre de 2022.

– En el caso de proyectos iniciados a partir del 1 de septiembre de 2022: antes del 1 de abril de 2023:

2. En el caso de las actuaciones contempladas en la base 3.2.2 del anexo III:

– Empresas dadas de alta en el IAE en el año 2021: el plazo de ejecución se iniciará el 1 de enero de 2021 y finalizará el 30 de septiembre de 2022.

La justificación de los proyectos finalizará el 30 de septiembre de 2022.

– Empresas dadas de alta en el IAE en el año 2022: el plazo de ejecución se iniciará el 1 de enero de 2022 y finalizará el 28 de abril de 2023.

La justificación de los proyectos finalizará el 28 de abril de 2023.

3. En el caso de las actuaciones contempladas en la base 3.ª del anexo IV: el plazo de ejecución se iniciará con carácter general el 1 de enero de 2022 y finalizará el 13 de octubre de 2023.

La justificación de los proyectos finalizará el 31 de octubre de 2023.

5. *Medio de notificación de la resolución.*

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada entidad solicitante, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en los términos del artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

6. *Documentación a presentar.*

En la solicitud, de acuerdo con el modelo que se incluye en el anexo, deberá incluirse la siguiente información:

a) Datos de la entidad solicitante.

b) Memoria descriptiva del proyecto o la actividad para la que se solicita la subvención que permita la aplicación de los criterios de valoración (según los modelos establecidos por el Servicio de Promoción Económica para cada anexo).

c) Presupuesto detallado del proyecto presentado.

d) Certificado de ayudas concurrentes.

e) II. eta III. eranskinetan (2.1. oinarri berezia) aipatutako pertsonen kasuan, erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen I. eranskinetan agertzen den eta eskabide telematikoan jasotzen den ereduaren arabera.

f) III. eranskinaren 2.2. oinarrian jasotako erakundeek eta IV. eranskinaren (erantzukizunpeko adierazpena) entitateen kasuan, deialdi honen II. eranskinetan agertzen den eta eskabide telematikoan jasotzen den ereduaren arabera.

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

7. Borondatezko itzulketa.

Entitate onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuko foru diputatuari 15.3 oinarrian zehazten den moduan. Horrela, Departamentuak dagokion ordainketa-gutuna egingo du eta entitate onuradunari emango dio dirulaguntzaren itzulketa egiteko aukera izan dezan.

e) En el caso de las personas comprendidas en los anexos II y III (base específica 2.1): Declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo I de la presente convocatoria y que se incluye en la solicitud telemática.

f) En el caso de las entidades comprendidas en la base 2.2 del anexo III y entidades del anexo IV: Declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo II de la presente convocatoria y que se incluye en la solicitud telemática.

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

7. Devolución voluntaria.

En el caso de que la entidad beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, tal y como señala la base general 15.3, a fin de que el Departamento emita la correspondiente carta de pago para que la entidad beneficiaria pueda efectuar la devolución voluntaria de la subvención.



Urteko deialdia / Convocatoria anual

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuaren **enpresak sortzeko eta garatzeko prozesua sustatzeko programaren** 2022ko deialdiko dirulaguntza eskaera.

Solicitud a la convocatoria 2022 del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural: **Programa para promover el proceso de creación y desarrollo empresarial.**

Entitatea/ Entidad	IFZ/NIF	
Eskatzailea / Persona que	NAN/DNI	
Kargua / Cargo:		
Eranskina Anexo	Eskatutako dirulaguntza Subvención solicitada	
II.	Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea/ <i>Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa</i>	
III.	Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza ematea/ Bidegarritasun-plana <i>Acompañamiento a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa: Plan de viabilidad</i>	
III.	Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza ematea/ Laguntza eta tutoretza <i>Acompañamiento a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa: Acompañamiento y tutorización</i>	

Eranskina Anexo	Eskatutako zenbatekoa Importe solicitado
IV.	Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza ematea/ <i>Apoyo en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras</i>
	€



Jakinarazten dizugu zure datu pertsonalak Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiaren (Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia) ardurapeko datu tratamendu batean sartuko direla. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, kentzeko, aurkaratzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak gauzatu ahal izango dituzu, helbide horretara idatzi bat bidaliz.

Zure datu pertsonalak tratatzeko helburua da dirulaguntzen deialdia kudeatzea eta ebatzea, deialdiak duen interes publikoan eta parte hartzeko egin duzun eskaeran oinarrituta.

Eskatzaileen datuak jakinarazi ahal izango zaizkie zerga administrazioari eta fiskalizazio organoei, kontabilitate kontrola egiteko, eta banketxei, ordainketak kudeatzeko. Era berean, beste hirugarren batzuei jakinaraziko zaizkie, lege mailako araudian jasotzen diren kasuetan.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozeduraren tramitazioak eta sor daitezkeen erreklamazioen tramitazioak irauten duen bitartean.

Zure datu pertsonalen tratamenduari eta zure eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan jar zaitezke helbide honetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Se informa que sus datos personales serán incluidos en un tratamiento de datos cuya responsable es la Dirección General de Promoción Económica (plaza Gipuzkoa s/n, 20004- San Sebastián) y ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido a la misma.

Sus datos personales serán tratados con la finalidad de gestión y resolución de la convocatoria de subvenciones, basado en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos relativos a las personas solicitantes podrían ser comunicados a la administración tributaria, a órganos de fiscalización, para el control contable y a entidades bancarias para gestionar los abonos. Igualmente, se comunicarán a otros terceros en supuestos contemplados en normas de rango de ley.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

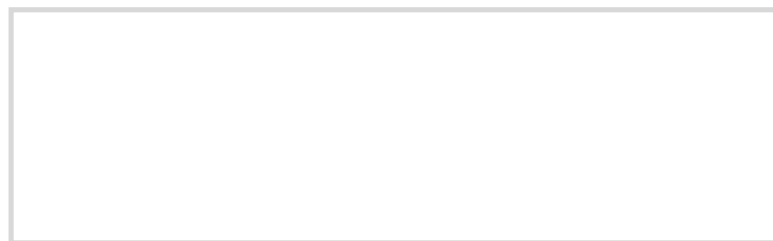
Lekua eta data / Lugar y fecha

..... 2022ko,(a)ren.....a

En, a..... dede 2022

Entitatearen ordezkari legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua

Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad





**2022ko deialdia - I. Eranskina /
Anexo I - Convocatoria 2022**

ARDURAPEKO ADIERAZPENA

DECLARACIÓN RESPONSABLE

.....
..... jaunak/andreak,
adinez nagusiak, zenbakiko NA eta
..... kalea, zk.,
..... PK, herria,
..... lurraldea helbidea dituenak
adierazia:

D/D.^a
..... mayor de
edad, con DNI n.º y domicilio en
calle n.º
....., CP pueblo
....., territorio
declara:

batez markatu dagokiona:

- Enpresa-proiektuaren ideia bat izatea, bere jarduera ekonomiko nagusia izango dena eta gutxienez enplegu bat sortzeko aurreikuspena izango duena.
- Enpresa-proiektua Gipuzkoan ezartzea aurreikusita dagoela.
- Azken 2 ekitaldietan bere kontura antzeko jarduerarik egin ez izana.
- Bideragarritasun-plana hasi aurretik jarduera konomikoa hasi ez izana.

Marcar con una x lo que proceda:

- Contar con una idea de proyecto empresarial que el mismo vaya a constituir su actividad económica principal y que tengan la previsión de generar al menos un empleo.
- Que el proyecto empresarial tiene previsto implantarse en Gipuzkoa.
- No haber desarrollado por cuenta propia una actividad de similares características a lo largo de los últimos 2 ejercicios.
- No haber iniciado la actividad económica previo al inicio del plan de viabilidad.

1. Ez dago sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.

1º Que no concurren en él/ella ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.

2º Que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

3. Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

3º Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:



Erakundea <i>Organismo</i>	Deialdia <i>Convocatoria</i>	Onarpen data <i>Fecha aprobación</i>	Jasotako kopurua <i>Importe recibido</i>

4. Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita dauden dokumentuetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira, eta ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.

5. Badaki, ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

6. Ezagutzen eta onartzen ditu abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoak, ezartzen dituen baldintzak.

4º Que los datos contenidos en la presente Declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda se ajustan a la realidad y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.

5º Que conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.

6º Que conoce y acepta las condiciones que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Lekua eta data / Lugar y fecha

....., 2022ko (a)rena

En, a de de 2022

Sinadura / Firma

**2022ko deialdia - II. Eranskina /
Anexo II - Convocatoria 2022**

ARDURAPEKO ADIERAZPENA

.....
..... jaunak/andreak,
adinez nagusiak, zenbakiko NA eta
.....
..... helbidea dituenak,
..... enpresaren
ordezkaritzan (IFK:.....),
sozietate helbidea:),
diharduenak adierazia:

1.- Ez bera ezta berak ordezkatzan duen enpresa ere ez daude sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.

2.- Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak egikaritzuz, beharrezko egiaztapenak egingo ditu, zerga betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarenak beteak dituela ziurtatzeko.

Ez dut baimenik ematen eskumena duten organoek laga diezaioten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari enpresari buruzko zerga arloko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a
.....,
mayor de edad, con DNI nº y
domicilio en
....., en representación
de
con NIF y domicilio social
en
declara:

1º.- Que no concurren ni en él/ella ni en la entidad a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2º.- La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

No autorizo para que los órganos competentes procedan a ceder a la administración pública gestora de la subvención la acreditación de cumplimiento con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.



3.- IV. Eranskinen dirulaguntza eskatuz gero (Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza ematea):

BAIMENA EMATEN DU

EZ DU BAIMENA EMATEN DU

eskumena duten organoek laga diezaioten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari ordezkatutako enpresari buruzko informazio hau:

18. Oinarri orokorrean adierazitakoarekin lotutako informazio fiskala.

4. Ez zaio zigor administratibo edo penalik ezarri sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzekoak, ezartzen ezartzen duenaren arabera.

5. Ez da aritzen armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan, 14/2007 Legeak, abenduaren 28koak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

6. Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzen diren erakunde pribatuek azken hiru urteetan emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira:

3º.- En caso de solicitar una subvención del Anexo IV (Apoyo en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras):

AUTORIZA

NO AUTORIZA

expresamente para que los órganos competentes procedan a ceder a la Administración Pública gestora de la subvención la siguiente información relativa a la empresa representada:

Información fiscal relacionada con lo señalado en la base general 18.

4º.- No ha sido sancionada, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

5º.- No se dedica a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

6º.- Que todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidas en los tres últimos años, son las siguientes:

Erakundea	Deialdia	Onarpen data	Jasotako kopurua
Organismo	Convocatoria	Fecha aprobación	Importe recibido



7. Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

7º.- Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Eskaera edo onarpen data Fecha de solicitud o aprobación	Eskatutako edo jasotako kopurua Importe solicitado o recibido

8. Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita dauden dokumentuetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira, eta ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.

8º.- Que los datos contenidos en la presente Declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda se ajustan a la realidad y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.

9. Badaki, ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

9º.- Que conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.

10. Ezagutzen eta onartzen ditu abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoak, ezartzen dituen baldintzak.

10º.- Que conoce y acepta las condiciones que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Lekua eta data / Lugar y fecha

....., 2022ko(a)rena
En, a de de 2022

Sinadura / Firma