

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LEGAZPIKO UDALA

Haur, Nerabe eta Gazteen Zerbitzua

Iragarkia

Legazpiko Udaleko gobernu batzordeak 2022/06/13an eginitako bileran, akordio hau hartu zuela:

1. «Haur, Nerabe eta Gazteen zerbitzuko diru-laguntzen bi programaren oinarri espezifikoak eta 2022rako deialdia onartzea».
2. «Aipatutako oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea».

Legazpi, 2022ko ekainaren 13a.—Koldobike Olabide Huelga, alkatea. (4155)

1.1. Grabazioak egiteko herriko musika taldeentzako diru-laguntzen oinarri espezifikoak eta 2022ko deialdia.

1. Xedea.

Oinarri-arau hauetako xedea da herriko musika-taldeen arteko produktzioa sustatzeko laguntzak emateko deialdia arautzea; horrela, diruz lagundu nahi dira, 2022ko ekitaldian egindako grabazioaren edota edizioaren kostuen zati bat.

2. Onuradunak.

Laguntza hauek jaso ahal izango dituzte herriko musika-taldea osatzen duten pertsona fisiko edo juridikoek, baldin eta taldeko kideen % 75 edo gehiago Legazpin erroldatuta badaude. Bizilekuari dagokionez, Biztanleen Udal Erroldan dauden datuak hartuko dira kontuan.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabideak 2022ko urriaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

4. Ekarki beharreko agiriak.

Legazpiko Udalak, Nisaeren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horrez gain, diru-laguntza hauen tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administrazioari emandakoak.

AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI

Servicio de Infancia, Adolescencia y Juventud

Anuncio

Que en Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno de este Ayuntamiento celebrada el día 13 de junio de 2022 se adoptaron los siguientes acuerdos:

1. «Aprobar las bases específicas y convocatoria para 2022 de dos programas de subvenciones del servicio de Infancia, Adolescencia y Juventud».
2. «Publicar dichas Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa».

Legazpi, a 13 de junio de 2022.—La alcaldesa, Koldobike Olabide Huelga. (4155)

1.1. Bases específicas y convocatoria para 2022 de las ayudas destinadas a grupos musicales locales para la realización de grabaciones.

1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular la convocatoria para la concesión de ayudas destinadas a impulsar la producción artística de las formaciones musicales locales mediante la subvención parcial de los costes de grabación y/o edición producidos en el ejercicio 2022.

2. Personas beneficiarias.

Podrán acceder a estas ayudas las personas físicas o jurídicas que, constituyendo formación musical local, estén integradas por personas residentes en Legazpi, en un porcentaje igual o superior al 75 % del total de miembros del grupo musical. A efectos de residencia se tendrán en cuenta los datos obrantes en el Padrón Municipal de Habitantes.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes podrán ser presentadas desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el día 31 de octubre de 2022.

4. Documentación a aportar.

El ayuntamiento de Legazpi, mediante el nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren haritik, Legazpiko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako diru-laguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez.

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

Legazpiko Udalak ofizios egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla eta Biztanleen Udal Erroldan dauden datuak.

Eskatzaileak, berriz, honako dokumentazio hau aurkeztu behar du:

a) Eskabide eredu modu egokian beteta.

b) Grabazioari edota edizioari dagokion/dagokien aurrekontua.

c) Abestien zerrenda eta letra edo letraren zirriborroa. Eus-kara edo erdara ez den beste hizkuntza batean badira, aipatutako bi hizkuntza horietara egindako itzulpena aurkeztu beharko da.

d) CDaren testua, Legazpiko Udalaren diru-laguntza jaso izanaren adierazpenarekin eta, anagrama sartuta.

5. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Haur, Nerabe eta Gazteen administrazio unitateak izapidetze-tuko ditu eskabideak.

6. *Baloratze irizpideak. Bete beharreko baldintzak.*

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Abestiek giza-eskubideen aldarrikapen unibertsala errespetatuko dute.

b) Herriko musika-taldea osatzen duten kideak Legazpin erroldatuta egongo dira, gutxienez urte beteko antzintasunarekin, eta Udalarekiko, Gizarte Segurantzarekiko eta zerga-betebeharrekiko dituzten betebeharretan egunean egongo dira.

Diru-laguntzen ebazpena honako irizpideak kontuan hartuta eta lehenetsun hauen arabera egingo da:

– Lehen aldiz eskaera aurkeztea.

– Adinez, batz bestea, gazteekin osatutako taldea izatea.

– Euskaraz sortua izatea.

7. *Diru-laguntzaren zenbatekoa.*

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa grabazioaren edota edizioaren kostuaren erdia izango da baina, gehienez, 1.000 €-ko diru-laguntza jaso ahalko da grabazioko.

Talde bakoitzak aukera du laguntza programa hau jasotzeko baina, gehienez ere, bi urtetik behin.

8. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 1.800 €-koa da, eta «001 0201 326 00 480 01 - Musika-taldeentzako laguntzak» kontu sailen kontura finantzatuko da.

9. *Ordaintzeko era eta epeak.*

Diru-laguntza ordainketa bakar batean emango da, gehienez ere hilabete bateko epean, hurrengo artikuluan aurreikusitako den justifikaziorako eskatuko diren agiriak udaletxean aurkeztuko diren egunetik kontatzen hasita.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de éstas.

En este sentido, el ayuntamiento de Legazpi va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae.

– Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social.

– Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.

La certificación de estar al corriente con el ayuntamiento de Legazpi y la consulta del Padrón Municipal de Habitantes se realizarán de oficio.

Las personas solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

a) El modelo de solicitud debidamente cumplimentado.

b) Presupuesto/s de grabación y/o edición.

c) Listado y letra o borrador de cada una de canciones. En el caso de que estén en otro idioma que no sea euskara o castellano, deberá presentarse la traducción a cualquiera de dichas lenguas.

d) Texto del CD, incluida la mención a la subvención que recibirá por parte del Ayuntamiento de Legazpi con la inclusión del anagrama.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Infancia, Adolescencia y Juventud.

6. *Criterios de valoración. Requisitos a cumplir.*

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Las canciones deberán respetar la declaración universal de los derechos humanos.

b) Las personas componentes de la formación musical solicitante estarán empadronadas en Legazpi como mínimo con un año de antigüedad y estarán al día en las obligaciones para con el ayuntamiento, la Seguridad Social y las obligaciones tributarias.

La adjudicación de las ayudas se efectuará según los siguientes criterios y en este orden de prioridad:

– Solicitud de ayuda por primera vez.

– Grupo cuyos integrantes tengan la edad media más baja.

– Producción en euskara.

7. *Cuantía de la subvención.*

El importe de la subvención concedida será el equivalente a la mitad del coste de la grabación y/o edición, con un límite máximo de ayuda de 1.000 € por grabación.

Cada formación podrá tener acceso a este programa de ayudas una vez cada dos años como máximo.

8. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.800 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «001 0201 326 00 480 01 - Ayudas a grupos musicales».

9. *Forma y plazos de pago.*

La subvención será abonada en un único pago, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la presentación en el Ayuntamiento de la documentación requerida para la justificación prevista en el artículo siguiente.

10. Diru-laguntzak justifikatzea.

Diru-laguntza emateko akordioa hartutakoan, diru-laguntza frogatu egin beharko da grabazioari edota edizioari dagokien faktura aurkeztuz, eta diruz lagundutako grabaketaren hiru kopia entregatuko zaizkio Udalari. Horretarako, gehienez ere, bi hilabeteko epea izango du musika-taldeak, diru-laguntza xede duen ekintza egiten denetik kontatzen hasita. Ondorio horietarako, eta beste dokumentazio baten faltan, ulertuko da grabazioa edo edizioa egin den eguna bat datorrela faktura egunarekin.

Edozelan ere, deialdi hau onartu aurretik egindako grabazioetarako, diru-laguntza eskabideak aurkeztu ahal izango dira hilabete bateko epean, beti ere deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den egunetik kontatzen hasita.

11. Publizitatea eta hizkuntza irizpideak.

Halaber, joan den 2010eko azaroaren 18an indarrean sartu zen Legazpiko udalerrian hizkuntza ofizialen erabilera arautzeko Udal ordenantzaren 21. artikuluan xedatutakoa bete beharko du musika-talde eskatzaileak.

Bestaldetik, grabazioan udalaren diru-laguntza jasotzen duela adieraziko da toki agerian; horretarako udalak eskainiko duen logotipoa erabiliko da.

12. Ez betetzea.

Oinarri hauetan edo diru-laguntza emateko erabakian zehaztutako obligazio guztiak betetzen ez badira, erabaki hori berriki egingo da eta, hala behar izanez gero, emandako zenbaterako deuseztatu, murriztu edo itzuli egingo da.

1.2. Aisialdiko begirale eta zuzendari titulua lortzeko herritarrei diru-laguntzak emateko oinarri espezifikokoak eta 2022ko deialdia.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea izango da 2019-2020 eta 2020-2021 ikasturteetan Legazpitik kanpo Aisialdiko begirale edo zuzendari titulua lortu duten herritarrentzako bekak emateko baldintzak arautzea.

Ikastaroak Euskal Autonomia Erkidegoaren esparruan aitoritutako haur eta gazteen aisialdirako hezitzaileak trebatzeko ikastetxeek eskainitakoak izango dira. Ikastetxe horiek eskaintzen dituzten prestakuntza-moduluak lanbide-ziurtagirien edukira egokituak izango dira, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kulturako sailburuaren 2016ko urriaren 27ko Aginduan ezarritakoaren arabera.

2. Onuradunak.

Legazpiko udalerrian, gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin errolatuta dauden pertsona fisikoek eskatu ditzakete oinarri hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den hurrengo gunetik kontatzen hasita 2022ko urriaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Legazpiko Udalak, Nisaeren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horrez gain, diru-laguntza hauen tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

10. Justificación de las subvenciones.

Una vez adoptado el acuerdo de concesión de subvención, ésta será justificada mediante la presentación de la factura correspondiente a la grabación y/o edición, junto con la entrega al Ayuntamiento de tres copias de la grabación subvencionada, en el plazo máximo de dos meses contados a partir de la realización de la acción objeto de subvención. A estos efectos, y a falta de otra documentación, se considerará que la fecha de realización coincide con la fecha de emisión de la factura.

En todo caso, para aquellas grabaciones realizadas con anterioridad a la aprobación de la presente convocatoria, se podrán presentar solicitudes de subvención en el plazo de un mes contado a partir de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

11. Publicidad y criterios lingüísticos.

Asimismo, la formación musical solicitante deberá cumplir lo recogido en el artículo 21 de la Ordenanza que regula la utilización de las lenguas oficiales en el Municipio de Legazpi que entró en vigor el 18 de noviembre de 2010.

Por otro lado, en la grabación se hará mención de la ayuda del ayuntamiento en un lugar adecuado y visible, conforme al logotipo proporcionado por éste.

12. Incumplimiento.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la resolución de concesión de la subvención, supondrá la revisión de la misma y, en su caso, la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.

1.2. Bases específicas y convocatoria para 2022 de las subvenciones para la obtención del título de monitores/as y directores/as de Tiempo Libre.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para las y los legazpiarras que durante los cursos 2019-2020 y 2020-2021 hayan obtenido fuera del municipio de Legazpi el título de monitores/as o directores/as de Tiempo Libre.

Los cursos será impartidos por las escuelas de formación de personas educadoras en el tiempo libre infantil y juvenil reconocidas en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que hayan adaptado sus módulos formativos al contenido de los certificados de profesionalidad, según lo dispuesto en la Orden de 27 de octubre de 2016, de la Consejera de Educación, Política Lingüística y Cultura.

2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Legazpi con un mínimo de un año de antigüedad.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes podrán ser presentadas desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el día 31 de octubre de 2022.

4. Documentación a aportar.

El ayuntamiento de Legazpi, mediante el nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarrria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administrazioari emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren haritik, Legazpiko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako diru-laguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez.

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

– Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

Legazpiko Udalak ofizios egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla eta Biztanleen Udal Erroldan dauden datuak.

Hauek dira eskatzaileak aurkeztu beharko dituen agiriak:

- a) Eskabide ereduak modu egokian beteta.
- b) Egindako ikastaroaren matrikularen ordainagiria.
- c) Aisialdiko eskolaren ziurtagiria. Bertan, eskatzaileak Aisialdiko Begirale edo Zuzendari titulu ofiziala lortzeko proposatuta dagoela ziurtatuko da. Hau da, ikastaroaren zati teorikoa eta praktikoa gainditu dituela.

5. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Haur, Nerabe eta Gazteen administrazio unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

6. *Baloratzeko irizpideak. Bete beharreko baldintzak.*

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

- a) Legazpin erroldatuta egotea, gutxienez urte beteko antzintasunarekin.
- b) Ikastaroa eta praktikaaldia gainditu izana eta Aisialdiko Begirale edo Zuzendari titulu ofiziala lortzeko beharrezko baldintzak betetzea.
- c) Udalarekiko, Gizarte Segurantzarekiko eta zerga-betebeharrekiko dituzten betebeharretan egunean egotea.

7. *Diru-laguntzaren zenbatekoa.*

Bekaren zenbatekoa matrikula prezioaren erdia izango da.

8. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 500,00 € da, eta «001 0201 326 00 481 01 Irabazizko xederik gabeko erakundeei subentzioak» kontu sailen kontura finantzatuko da.

9. *Ordaintzeko era eta epeak.*

Diru-laguntza ordainketa bakar batean emango da, gehenez ere hilabete bateko epean, behin diru-laguntza ematea erabaki eta justifikatu eta gero.

10. *Diru-laguntzak justifikatzea.*

Diru-laguntzak Aisialdiko eskolaren ziurtagiria aurkeztuz justifikatu beharko dira, bertan Aisialdiko Begirale edo Zuzendari titulu ofiziala lortzeko proposatuta dagoen ziurtatuko den.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de éstas.

En este sentido, el ayuntamiento de Legazpi va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae.

– Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social.

– Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.

La certificación de estar al corriente con el ayuntamiento de Legazpi y la consulta del Padrón Municipal de Habitantes se realizarán de oficio.

La persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- a) El modelo de solicitud debidamente cumplimentado.
- b) Recibo de la matrícula del curso realizado.
- c) Certificación de la Escuela de Tiempo Libre que acredite que la persona solicitante está propuesta para la obtención del título oficial de Monitor/a o Director/a. Es decir, que ha aprobado tanto la parte teórica como la práctica del curso.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Infancia, Adolescencia y Juventud.

6. *Criterios de Valoración. Requisitos a cumplir.*

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronada o empadronado en Legazpi como mínimo con un año de antigüedad.
- b) Haber superado el curso y las prácticas y cumplir los requisitos necesarios para la obtención del título oficial.

c) Estar al día en las obligaciones para con el ayuntamiento, la Seguridad Social y las obligaciones tributarias.

7. *Cuantía de la subvención.*

El importe de la beca será la mitad del precio de matrícula.

8. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 500,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «001 0201 326 00 481 01 - Subvenciones a instituciones sin fines de lucro».

9. *Forma y plazos de pago.*

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, a partir de la adopción del acuerdo de concesión, en el plazo de un mes contado a partir de la justificación requerida.

10. *Justificación de las subvenciones.*

Las subvenciones se justificarán mediante la presentación del certificado de la Escuela de Tiempo Libre que acredite que la persona solicitante está propuesta para la obtención del título oficial de Monitor/a o Director/a.

Aisialdiko Begirale edo Zuzendari titulu ofiziala jaso eta gero, horren kopia bat aurkeztu beharko du udaletxean.

11. Ez betetzea.

Oinarri hauetan edo diru-laguntza emateko erabakian zehaztutako obligazio guztiak betetzen ez badira, erabaki hori berrikusi egingo da eta, hala behar izanez gero, emandako zenbatekoa deuseztatu, murriztu edo itzuli egingo da.

Una vez obtenida la titulación oficial de Monitor/a o Director/a de Tiempo Libre deberá presentar una copia de la misma en el ayuntamiento.

11. Incumplimiento.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la resolución de concesión de la subvención, supondrá la revisión de la misma y, en su caso, la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.