

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

KULTURA, LANKIDETZA, GAZTERIA ETA KIROL DEPARTAMENTUA

Gipuzkoako ikastetxeei dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak eta 2022ko deialdia - Kultura Eskola Programa.

Diputatuen Kontseiluak 2022ko maiatzaren 24an egindako batzaraldian, besteak beste, honako erabaki hau hartu du:

Kultura Zuzendaritza Nagusiak, abiapuntutzat hartuta eskola adineko pertsonen kulturarako sarbide unibertsala bermatzeko helburua, Kultura Eskola izeneko programa sustatzen du, baliabide bat baita ekintza artistiko-kulturalaren aurrean sentsibilitate handiagoa eta irizpide hobea sortzeko, eta, kultur ekipamenduetara eta arte ikuskizunetara joaten den publikoa berritzen ahalegintzeko.

Kultura Eskolaren oinarritzko helburu bat da ikastetxeetan irakasten diren arte ikasgaien osagarria izatea, haiek ordeztu gabe. Garrantzitsua da ikasleek sarbidea izatea arteetara eta kalitatezko kultura profesionalera, eta horretarako, horiek modu natural batean txertatzea eskola orduetan.

Sarbide horri esker, hainbat arte eta kultur adierazpen ulertu ahal izango dituzte, eta hori lagungarria izango da adierazpen horiek eskolen ikaskuntza helburuetan txertatzeko. Horretarako, garrantzitsua da eskaintzak arte eta kultur adierazpen ugari izatea.

Programa honen helburua da gobernantza berriaren metodoak aplikatzea; hau da, ahalik eta pertsona talde eta erakunde gehienek parte hartzea baliabide publikoen kudeaketan, kudeaketa horretako kopartaide izan daitezen.

Erabaki honen bidez, aipatutako Kultura Eskola programan txertatuta, ikastetxeei zuzendutako laguntza lerro baten oinarriak onesten dira, arte eta kultura jarduerak egin ditzaten. Laguntza lerroaren kudeatzailea Kultura Zuzendaritza Nagusiko Liburutegiko eta Kultura Sustapen eta Hedapeneko Zerbitzua izango da. Oinarri hauetan barneratu dira zerbitzu kudeatzaileak, aurreko urtean izandako esperientziaren ondorioz, proposatzen dituen aldaketak.

Dirulaguntza lerro hau 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DLPE) sartuta dago.

Horiek horrela, Kultura, Lankidetzak, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea Kultura Eskola programaren oinarri arautzaileak, Gipuzkoako ikastetxeei dirulaguntzak emateko arte eta kultura jarduerak egiteko, erabaki honen I. eranskinean jasota daudenak.

Bigarren. Onestea aipatutako dirulaguntzei dagokien 2022ko deialdia, zeina erabaki honen II. eranskinean jasota baitago.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE CULTURA, COOPERACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a centros escolares de Gipuzkoa, y convocatoria de 2022 - Programa Kultura Eskola.

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión celebrada el 24 de mayo de 2022, ha adoptado entre otros el siguiente acuerdo:

La Dirección General de Cultura, partiendo del objetivo de garantizar el acceso universal a la cultura de las personas en edad escolar, como medio para generar mayor sensibilidad y mejor criterio ante el hecho artístico-cultural y procurar la renovación del público que acude a los equipamientos culturales y a los espectáculos artísticos, promueve el programa denominado Kultura Eskola.

Un objetivo básico del programa Kultura Eskola es servir de complemento a las asignaturas de arte que se enseñan en las escuelas, sin ser un sustituto de ellas. Es importante que los/las estudiantes tengan acceso a las artes y la cultura profesional de calidad y que, para ello, éstas se incorporen de forma natural en la jornada escolar.

Este acceso les permitirá desarrollar una comprensión de una variedad de expresiones artísticas y culturales, y ayudará a integrar éstas en los objetivos de aprendizaje de las escuelas. Para ello, es importante que la oferta contenga una amplia gama de expresiones culturales y artísticas.

Este programa pretende aplicar los métodos de la nueva gobernanza, esto es, trata de involucrar en la gestión de los recursos públicos al mayor grupo de personas y entidades posibles, haciéndolas copartícipes de dicha gestión.

Por el presente acuerdo, incardinado en el mencionado programa Kultura Eskola, se aprueban las bases de una línea de ayudas dirigida a los centros escolares, para la realización de actividades artístico-culturales que será gestionada por el Servicio de Biblioteca, Promoción y Difusión Cultural de la Dirección General de Cultura. En estas bases se incorporan las modificaciones que el servicio gestor propone introducir, fruto de la experiencia adquirida el año anterior.

La presente línea de subvención se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES).

En su virtud, a propuesta del diputado foral del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras del programa Kultura Eskola para la concesión de subvenciones a centros escolares de Gipuzkoa para realizar actividades artístico-culturales, que se adjuntan al presente acuerdo como anexo I.

Segundo. Aprobar la convocatoria del año 2022 correspondiente a las citadas subvenciones, que se acompaña como anexo II al presente acuerdo.

Hirugarren. Baimentzea lauhun eta hogeita hemeretzi mila euroko (439.000) gastua, deialdi hori finantzatzeko adierazten den aurrekontu esleipenarekin.

Aurrekontu partida	Zenbatekoak (€)
1.0910.120.440.09.02.2022	131.700
1.0910.120.470.00.10.2022	131.700
5.0910.120.440.09.02.2023	87.800
5.0910.120.470.00.10.2023	87.800

Baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, diru laguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

Laugarren. Erabaki honen bidez onetsitako oinarri arauzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Nahi izanez gero, interesdunek administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Donostian dauden Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, partikularrek aukera dute, horren aurretik, berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitalpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsio-rik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo presuntziozko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Guztiak jakin dezaten argitaratzen da hori.

Donostia, 2022ko maiatzaren 31.—Iñaki Sainz Paredes, idazkari teknikoa. (3897)

I ERANSKINA

Gipuzkoako ikastetxeei Kultura Eskola programako arte eta kultur jarduerak egiteko dirulaguntzak emateko oinarri arauzaileak.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako ikastetxeei zuzendutako Kultura Eskola programako arte eta kultur jarduerak egiteko dirulaguntzak arautzea.

2. Onuradun izateko betekizunak.

1. Dirulaguntza horien onuradunak izango dira Gipuzkoako Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza (DBH) edo Oinarrizko Lanbide Heziketa (OLH) ematen duten ikastetxeak, publikoak, zein itunpekoak, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Saileko zerrenda eguneratuan (<https://ikasgunea.euskadi.eus/eu/buscador-de-centros>) jasota daudenak eta oinarri hauetan aipatutako betekizunak betetzen dituzten jarduera artistikoak kontratatzen eta sustatzen dituztenak.

2. Ezin izango dira programa horren onuradun izan aurreko bi deialdietako batean esleitutako baliabideak erabili ez dituzten ikastetxeak, salbu eta organo kudeatzaileak alde aurretik onartutako arrazoiengatik edo ezinbesteko arrazoiaren ondorioz bada.

3. Ezingo dira oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun izan 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten duen egoera batean dauden ikastetxeak, ez sexu arrazoiengatik gela-bereizketak egiten dituzten ikastetxeak, ez eta 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko, 25. artikuluan eta seigarren xeda-

Tercero. Autorizar un gasto de cuatrocientos treinta y nueve mil (439.000) euros con la imputación presupuestaria que se indica para financiar dicha convocatoria.

Partida presupuestaria	Importes (€)
1.0910.120.440.09.02.2022	131.700
1.0910.120.470.00.10.2022	131.700
5.0910.120.440.09.02.2023	87.800
5.0910.120.470.00.10.2023	87.800

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

Cuarto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se comunica para general conocimiento.

San Sebastián, a 31 de mayo de 2022.—El secretario técnico, Iñaki Sainz Paredes. (3897)

ANEXO I

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones a los centros escolares de Gipuzkoa para realizar actividades artístico-culturales del programa Kultura Eskola.

1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular la concesión de subvenciones destinadas a los centros escolares de Gipuzkoa para realizar actividades artístico-culturales del programa Kultura Eskola.

2. Requisitos para resultar beneficiaria.

1. Tendrán la consideración de beneficiarias de estas subvenciones los centros de enseñanza que imparten Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y/o Formación Profesional Básica de Gipuzkoa (FPB), tanto públicos como concertados, que consten en la relación actualizada del Departamento de Educación del Gobierno Vasco (<https://ikasgunea.euskadi.eus/eu/buscador-de-centros>) y que contraten y promuevan las actividades artísticas que cumplan los requisitos señalados en estas bases.

2. No podrán beneficiarse de este programa los centros escolares que en alguna de las dos convocatorias anteriores no hayan consumido los recursos asignados, salvo que tal situación sea debida a motivos razonados y aceptados previamente por el órgano gestor, o de fuerza mayor.

3. No podrán obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones reguladas en estas bases los centros escolares en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ni los centros que realicen separaciones de aulas por razón de sexo, ni quienes se hallen incurso en prohibición legal o inhabilitación por discriminación por razón de sexo, de conformidad con lo dis-

penenean ezartzen duen sexu diskriminazioa egiteagatik desgaikuntza edo lege debeku kasuren batean daudenek ere.

4. Ikastetxeek, onuradun izateko debekurik ez dutela justifikatzeko, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu ahal izango dute, eskabide-inprimakian agertzen dena, eta, ondoren, dirulaguntzak kudeatzen dituen zerbitzuak egiaztatuko duena.

5. Ikastetxe eskatzaileek egunean izan behar dituzte zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Dirulaguntzak kudeatzen dituen organoak egingo du egiaztapena, eta, horretarako, aipatutako datuak zuzenean bilduko ditu haiek ematen dituzten erakundeetatik. Hori ezinezkoa bada edo pertsona edo erakunde eskatzaileak horren aurka egiten badu, berak aurkeztu beharko ditu dagozkion ziurtagiriak.

3. *Jarduera diruz lagungarriak eta baldintzak.*

1. Jarduera diruz lagungarriak izango dira Kultura Eskola programaren barruan ikastetxeek kontratatzen eta sustatzen dituzten arte eta kultura jarduerak Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) eta Oinarrizko Lanbide Heziketako (Oinarrizko LH) ikasleekin egiteko.

2. Ez dira diruz lagungarriak izango aurreko paragrafoko baldintzak betetzen dituzten jarduerari dagozkien kostuak, baldin eta, aldez aurretik, oinarri hauetan zehaztatutako baldintzetan, ez badu ikastetxe sustatzaileak jakinarazi jarduera horiek gauzatu egin direla eta organo kudeatzaileak balioztatu ez badu.

3. Ezin izango zaio inolako dirulaguntzarik eman sexua dela-eta diskriminazioa eragiten duen edozein jarduerari.

4. Dirulaguntzaren xede den programak ekonomikoki bideragarria izan beharko du, eta bideragarritasun hori gastu eta sarreraren aurrekontu orekatu baten bidez egiaztatu beharko da, Gipuzkoako Foru Aldundiari eskatutako dirulaguntza kontuan hartuta.

4. *Gastu diruz lagungarriak.*

1. Oinarri hauen ondorioetarako, gastu diruz lagungarria da ikastetxean arte eta kultura jarduerak egin dituzten pertsonen edo erakundeen ordaindutakoa, hau da, jarduera horiek kontratzeagatik ordaindutakoa.

2. Gastu diruz lagungarri horrek ezin izango du gaintitu Eskola Kultura katalogoan jardueraren prezio gisa agertzen den zenbatekoaren % 90. Kultura Eskolaren katalogoan jardueraren prezio gisa agertzen diren zenbateko guztiek BEZa barne dute.

3. Ez dira inola ere diruz lagunduko jarduerekin lotutako bestelako gastu zuzenak edo zeharkakoak.

5. *Laguntza emateko prozedura.*

Dirulaguntzak emateko prozedura lehiarik gabeko konkurrentzia izango da.

6. *Jarduera diruz lagunduen finantzaketa.*

1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bereko beste dirulaguntza, laguntza edo baliabide batzuekin, edozein dela horiek ematen dituen administrazio edo erakunde publikoa zein pribatua, estatala, Europar Batasuneko edo nazioartekoa, hurrengo paragrafoan ezarritakoa alde batera utzi gabe.

2. Dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da izan, ez bera bakarrik, ez beste diru laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batuta, diruz lagundutako jardueraren kostu osoa baino handiagoa.

3. Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak bateragarriak dira estatuko laguntzekin, Europako Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduaren 53. artikulua araberak. Erregelamendu horren bidez, laguntzen hainbat kategoria batera

puesto en el artículo 25 y la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

4. La justificación por parte de los centros escolares de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante la declaración responsable que figura en el formulario de solicitud que posteriormente será verificada por el servicio gestor de las subvenciones.

5. Las escuelas solicitantes deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. La comprobación la realizará el órgano gestor de las subvenciones, a tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos. Si ello no fuera posible o la persona o entidad solicitante se opusiera a ello, deberá presentar ella misma los certificados correspondientes.

3. *Actividades subvencionables y requisitos.*

1. Se considerarán como actividades subvencionables las actividades artístico-culturales contratadas y promovidas por los centros escolares dentro del programa «Kultura Eskola» para realizar con el alumnado de los cursos de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Formación Profesional Básica (PF Básica).

2. No serán subvencionables los costes relativos a actividades que cumplan las condiciones del apartado anterior si previamente a su ejecución, en los términos definidos por estas bases, no ha sido comunicada por el centro promotor y validada por el órgano gestor de estas subvenciones.

3. No podrá concederse ningún tipo de ayuda a cualquier actividad que resulte discriminatoria por razón de sexo.

4. El programa objeto de la subvención deberá ser viable económicamente, acreditando dicha viabilidad por medio de un presupuesto de gastos e ingresos equilibrado, teniendo en cuenta la subvención solicitada a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. *Gastos subvencionables.*

1. Se considera gasto subvencionable, a los efectos previstos en estas bases, el abonado a las personas o entidades que hayan realizado las actividades artístico-culturales en el centro escolar, en concepto de contratación de la actividad.

2. Dicho gasto subvencionable no podrá superar el 90 % del importe que figure como precio de la actividad en el catálogo Kultura Eskola. Todos los importes que figuren como precio de la actividad en el catálogo Kultura Eskola tienen el IVA incluido.

3. En ningún caso serán gastos subvencionables otros gastos directos o indirectos relacionados con las actividades.

5. *Procedimiento de concesión.*

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia no competitiva.

6. *Financiación de las actividades subvencionadas.*

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

2. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. Las subvenciones contempladas en las presentes bases son ayudas compatibles con las ayudas de estado según el artículo 53 del Reglamento 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas cate-

garriztat jotzen dira barne merkatuarekin, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren (EBFT) 107. eta 108. artikulua aplikatuz (EBAO, L 352. zk., 2013/12/24koa).

7. Eskabideak baloratzea eta dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkulua.

Organo kudeatzaileak dagokion ikasturtean garatu beharreko jardueren programa espezifikoaren ebaluazioa eta proposamena egingo du. Programa horiek ikastetxeek aurkeztuko dituzte indarrean dagoen deialdira. Jarduera horiek onartuak izan daitezten, Kultura Eskola katalogo eguneratukoan barne egon behar dira.

Organo kudeatzaile honek baita, bere proposamenean, ikastetxeek ikasturtean jarduera bera egin beharreko saioen edo aktuzioen gehieneko kopurua mugatu ahal izango du, kontratu txikirako indarrean dagoen zenbateko zenbateko erreferentziatza hartuta, dirulaguntza hauek ahalik eta proposamen artistiko eta kultural gehienei onura ekar diezaieten.

Azken neurri hau aplikatzeko, kontuan hartuko da osatutako eskaerak, beren programa erantsita, iritsi izan diren ordena zorrota. Jarduera bat deialdian programatu daitekeen jarduketan edo saioen gehieneko kopuru arte hautatu izan bada, deialdi horretarako agortutzat joko da.

Kreditu erabilgarriarekin ikastetxeek eskatutako guztizko zenbatekoak estaltzen ez bada, banaketa-sistema bat aplikatuko da, eta horren arabera, deialdian ezarritako zuzkidura ekonomiko globala ikastetxe eskatzaile bakoitzean Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) eta/edo Oinarrizko Lanbide Heziketako (Oinarrizko LH) mailetan matrikulatutako ikasleen proportzioan banatuko da. Ateratzen den zenbatekoak ez du gaindituko aurkeztutako programetan onartutako jardueren prezioaren % 90. Kalkulu hori egiteko matrikulatutako ikasleen datuak Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailari eskatuko zaizkio.

8. Izapidetzea.

1. Dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzea, organo kudeatzaile gisa, Kultura Zuzendaritza Nagusiko Liburutegiko eta Kultura Sustapen eta Hedapeneko Zerbitzuaren eginkizuna da, eta hari dagokio beharrezkotzat jotzen dituen ekintza guztiak ofizioz burutzea, ebazpen proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzea.

2. Izapidetze fasea hasiko da Liburutegiko eta Kultura Sustapen eta Hedapeneko Zerbitzuak dirulaguntza-eskaeraz egingo duen aurre-ebaluazioarekin, hau da, egiaztatuz eskatzaileak betetzen dituela dirulaguntzaren onuradun izaera eskuratzeko ezarritik dauden baldintzak, eta osatua eta egokia dela aurkeztutako dokumentazioa.

3. Prozeduraren ebazpen proposamena ebaluazio batzorde batek egingo du, honela osatuak: Kultura Zuzendaritza Nagusiko Liburutegiko eta Kultura Sustapen eta Hedapeneko Zerbitzuko burua -dirulaguntza lerro hauen arduraduna-, eta zerbitzu horretako bi teknikari. Ebaluazio Batzordeak behar bezala arrazoitutako ebazpen proposamena egingo du, eta organo eskudunari helaraziko dio, horrek ebazpena eman dezan.

4. Dirulaguntza emateko balioespena aurkakoa bada edo ikastetxeak aurkeztutako eskaeran aldaketak egiten baditu, hartu beharreko ebazpenaren aurretik, pertsona edo erakunde interesdunei 10 eguneko epea eskainiko zaie entzundaldi izapidean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da alegazioak aurkez ditzaten.

9. Ebazpena.

1. Kultura, Lankidetzak, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatu nagusiak ebartziko du emakida, foru aginduz.

riás de ayudas compatibles con el mercado interior, en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) (DOUE, L n.º 352, de 24/12/2013).

7. Valoración de las solicitudes y cálculo del importe de la subvención.

El órgano gestor realizará la evaluación y propuesta de los programas específicos de actividades a desarrollar durante el curso escolar correspondiente, presentados por centros escolares a la convocatoria vigente. Para su aceptación se tendrá en cuenta que las actividades pertenezcan al catálogo actualizado de la Kultura Eskola.

El órgano gestor también podrá, limitar en su propuesta, el número máximo de sesiones o actuaciones de una misma actividad a realizar en el curso escolar por los diferentes centros, tomando como referencia, a estos efectos, la cuantía máxima vigente para el contrato menor, con el objeto de que estas subvenciones beneficien al mayor número de propuestas artístico-culturales.

Para aplicar esta última medida se tendrá en cuenta el orden estricto de llegada de las solicitudes completas con sus programas, de modo que cuando una actividad haya sido seleccionada para el número máximo de actuaciones o sesiones posibles, se considerará como agotado para en esa convocatoria.

Si con el crédito disponible no se cubriera el importe total solicitado por los centros escolares, se aplicará un sistema de reparto en virtud del cual la dotación económica global establecida en la convocatoria se distribuirá en proporción al alumnado matriculado en cada centro solicitante en los cursos de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y /o Formación Profesional Básica (FP Básica). El importe resultante no superará el 90 % del precio de las actividades aceptadas de los programas presentados. Los datos de alumnado matriculado para realizar este cálculo, se solicitarán al Departamento de Educación del Gobierno Vasco.

8. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones, como órgano gestor de las mismas, corresponde al Servicio de Biblioteca, Promoción y Difusión Cultural de la Dirección General de Cultura, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación que realice el Servicio de Biblioteca, Promoción y Difusión Cultural, de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona o entidad solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

3. La propuesta de resolución del procedimiento se efectuará por una comisión evaluadora formada por el jefe o jefa del Servicio de Biblioteca, promoción y difusión cultural de la Dirección General de Cultura encargado de estas líneas de ayudas, y dos personas técnicas de dicho Servicio. La comisión evaluadora formulará la propuesta de resolución, debidamente motivada, que será elevada al órgano competente para resolver.

4. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, o incluya modificaciones respecto a la solicitud presentada por el centro escolar, de modo previo a dictar la resolución correspondiente, se otorgará a las personas o entidades interesadas trámite de audiencia que será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa por plazo de 10 días para formular alegaciones.

9. Resolución.

1. El diputado foral del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes resolverá la concesión mediante orden foral.

2. Ebazpena arrazoituko da araututa dauden emate-irizpi-
de objektiboei erreferentzia eginez, eta oinarri arautzaileetan
xedatutakoaren arabera.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenak berariaz zehaztu be-
harko ditu dirulaguntzaren xedea, pertsona edo erakunde onu-
radunak, zenbatekoa, ordainketa erak eta epeak, oinarri arau-
tzaileek eskatutako gainerako baldintzak eta betekizunak, bai
eta baztertutako eskabideak eta baztertzeko arrazoiak ere.

4. Prozeduraren ebazpenak eman eta jakinarazteko gehie-
neko epea sei hilabetekoa izango da. Epe hori kontatzen hasiko
da, kasu bakoitzean, eskaerak aurkezteko epea hasten denetik
aurrera.

5. Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak emate-
ko prozeduraren barnean gerta daitezkeen ustezko egintzak ezese-
tekotzat hartu behar dira, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Ad-
ministrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak,
25.1. a) artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Dirulaguntza emateko edo ukatzeko azken ebazpena,
Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarki baten
bidez jakinaraziko da, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren
27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko-
ak, 17. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta erakunde eska-
zaile bakoitzari jakinaraziko zaio.

10. Dirulaguntzak ordaintzea.

Oro har, diruz lagundutako jarduera amaitzean ordainduko
dira dirulaguntzak, 12. oinarrian adierazi bezala justifikatu on-
doren.

Hala eta guztiz ere, kontuan hartuta programen helburua
eta horien gauzapena amaitu aurretik garapena bideragarri egi-
ten duen finantza erabilgarritasuna behar izatea eta, ondorioz,
diruz lagundutako proiektuak hasteko funtsak eman behar izate-
a, ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira, bermerik
gabe, dirulaguntzari dagozkion jarduerak gauzatu ahal izateko
finantzaketa gisa, erakunde onuradunak alde aurretik eskatu
eta premia justifikatu ondoren. Dirulaguntzak kudeatzen dituen
organoak premia hori hauteman ahal izango du, jasotako es-
kaerak ikusita. Aurrerakin horiek ordaindu ahal izango dira bal-
din eta aurrekontu baliabiderik badago, dirulaguntza emateko
ebazpenean zehazten den moduan, eta emandako dirulaguntza
osoaren % 60 gainditzen ez badute, proiektua hasten denetik
aurrera eta behar bezala justifikatuta.

Azken ordainketa eskaera aurkezteko epea deialdiaren hu-
rrengo urteko utailaren 1ean amaituko da.

11. Onuradunen betebeharrak.

1. Onuradunen betebeharrak dira, ez bakarrik 3/2007 Foru
Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko di-
rulaguntzei buruzkoak, eta haren erregelamenduak (24/2008
Foru Dekretuak -apirilaren 29koak- onetsia) ezarritakoak, baita
ere oinarri arautzaile hauetan adierazitakoak, hauek, bereziki:

a) Dirulaguntzak ematea funtsatzen duen proiektua gau-
zatzea, jarduera egitea edo portaera hartzea.

b) Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean justifika-
tzea, beharrezkoa gertatzen den unean, baldintzak eta betekizu-
nak betetzen dituela, baita dirulaguntza emateko oinarri izan den
jarduera egin duela edo helburua bete duela ere.

c) Dirulaguntza emandako organoak egiten dituen ikuska-
tze jarduerak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin di-

2. La resolución se motivará, con referencia a los criterios
objetivos de concesión que rigen, de conformidad con lo que
dispongan las bases reguladoras.

3. En la resolución de concesión de la subvención se de-
berá hacer constar expresamente el objeto, las entidades solici-
tantes a las que se concede la subvención, importe, forma y pla-
zos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las
bases reguladoras, así como las solicitudes excluidas y los mo-
tivos para dicha exclusión.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución
del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se
computará, en cada caso, a partir del inicio del plazo de presen-
tación de solicitudes.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las
subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que
puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo
con lo dispuesto en el artículo 25.1.a de la Ley 39/2015, de 1
de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Ad-
ministraciones Públicas.

6. La resolución final de concesión o, en su caso denega-
ción, se notificará mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFI-
CIAL de Gipuzkoa, según lo establecido en el artículo 17 de la
Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Ter-
ritorio Histórico de Gipuzkoa y se comunicará individualmente
a cada entidad solicitante.

10. Abono de las subvenciones.

Con carácter general, las subvenciones se abonarán a la
finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación
en los términos previstos en la base 12.^a

No obstante lo anterior, atendida la finalidad de los progra-
mas, que implican una necesidad de disponibilidad financiera
antes de finalizar la ejecución que haga viable su desarrollo y,
por tanto, la necesidad de proveer fondos que permitan iniciar
los proyectos subvencionados se podrán realizar pagos antici-
pados, sin necesidad de garantías, como financiación necesaria
para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subven-
ción, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de
la entidad beneficiaria. Esta necesidad podrá ser apreciada por
el servicio gestor de las subvenciones a la vista de las solici-
tudes recibidas. Estos anticipos se podrán abonar siempre que
existan disponibilidades presupuestarias, en la forma en que se
determine en la correspondiente resolución de concesión y no
superen el 60 % del total de la subvención concedida, a partir
de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenien-
tamente.

El plazo para presentar la solicitud de abono final será como
máximo el 1 de julio del año siguiente al de la convocatoria.

11. Obligaciones de las personas beneficiarias.

1. Son obligaciones de las personas beneficiarias, además
de las señaladas en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de
subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamen-
to de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de
abril), las que se determinan en las presentes bases reguladoras,
especialmente las siguientes:

a) Ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el
comportamiento que fundamenta la concesión de las subven-
ciones.

b) Justificar ante el órgano concedente, en el momento
que sea preciso, el cumplimiento de los requisitos y condicio-
nes, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de
la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la sub-
vención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efec-
tuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de

tzaketen egiaztapen eta finantza kontrolak ere, zeregin horietan eskatzen zaien informazio oro emanez.

d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko, beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk lortu izanaren berri ematea dirulaguntza ematen duen organoari. Jakinarazte hori ahal bezain laster eman behar da aditzera, eta, betiere, jasotako dirulaguntzari emandako aplikazioa justifikatu aurretik.

e) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea.

f) Onuradunari indarrean diren arauetan kasu bakoitzean eskatzen zaizkion kontabilitate liburuak, erregistro diligentziatuak eta gainerako dokumentuak izatea, baita dirulaguntza mota bakoitzaren berriazko oinarrietan eskatzen diren kontabilitate egoerak eta erregistro bereziak ere, egiaztapen eta kontrol ahalmenak era egokian beteko direla ziurtatzeko.

g) Eskuratutako dirulaguntzen aplikazioa egiaztatzen duten agiriak 10 urtez gordetzea, egiaztapen eta kontrol lanak egin dakizkiekeen bitartean.

h) Publizitate beharkizunak betetzea. Dirulaguntzaren xedeko jardueri buruzko publizitatean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren lankidetzara adieraziko da, une horretan erakundeak erabakita daukan irudi korporatiboa errespetatuz.

i) Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea 10/1982 Legeak, azaroaren 24koak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoak, xedatutakoa, eta oro har, euskaldunen hizkuntza eskubideak errespetatuz jokatzea.

j) Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistari gabe bizitzeko, eta 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrikoak, xedatutako printzipio orokorrak, bereziki hurrengo alderdiei dagokienez: hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista, eta generoaren adierazleak txertatzea diruz lagundutako jardueraren ebaluazio irizpideetan; eta 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, gizonen eta emakumeen berdintasunerakoak, xedatutako printzipio orokorrak.

k) 13. oinarrian adierazitako kasuetan, jasotako dirua itzultzea.

l) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako egoeretan izandako aldaketa oro.

m) Diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak eskuratu eta haien xedapenak betetzea.

12. Dirulaguntzak justifikatzea.

1. Arau orokor gisa, eta beste formularen bat ezartzen ez bada, dirulaguntza emateko egintzan ezarritako baldintzak betetzearen eta aurreikusitako helburuak lortzearen justifikazioa oinarri honetan adierazitako moduan eta epean dokumentatuko da.

2. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradunek, dirulaguntza ordaintzeko eskatu aurretik, justifikazio kontua aurkeztu beharko dute. Kontu horretan, agiri hauek jasoko dira:

a) Egindako jardueraren eta lortutako emaitzen memoria xehatua, eta, sexuaren arabera bereizitako partaidetza datuak, bai eta datu horien azterketa eta interpretazioa ere.

b) Jarduerak garatu dituzten pertsonen egindako ordainketen zerrenda, hartzekoduna identifikatuta, baita dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data, eta hala badagokio, ordaintzeko

comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida para ello.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá realizarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a la subvención percibida.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos exigidos por la normativa aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras específicas de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar durante 10 años los documentos justificativos de la aplicación de las subvenciones recibidas, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Cumplir con las obligaciones de publicidad. Se hará constar la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la publicidad que se realice sobre las actividades objeto de subvención, conforme a la imagen corporativa que la institución tenga aprobada en ese momento.

i) Cumplir en las actividades subvencionadas con los principios establecidos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del uso del euskera, y actuar con respeto a los derechos lingüísticos de las personas vascoparlantes.

j) Cumplir en las actividades subvencionadas con los principios generales de la Ley 4/2005 del 18 de febrero de 2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada; y con los principios generales de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de hombres y mujeres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 13.

l) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

m) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

12. Justificación de las subvenciones.

1. Como norma general, y salvo que se establezca alguna otra fórmula, la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera y en el plazo que se indica en la presente base.

2. Quienes se beneficien de las subvenciones reguladas por las presentes bases deberán solicitar el abono de la subvención, tras la presentación de la cuenta justificativa que contendrá los documentos siguientes:

a) Una memoria detallada de las actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos, incluyendo los datos de participación diferenciados por sexo, así como el análisis y la interpretación de los mismos.

b) Una relación de los abonos realizados a las personas que hayan desarrollado las actividades, con identificación del acreedor o acreedora y del documento, su importe, fecha de

data ere. Aurreikusitako jarduerarekiko desbideratzerik izan bada, adierazi eta azaldu egingo dira.

- c) Egindako ordainketen egiaztariak.
 - d) Jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.
 - e) Egindako jardueraren egiaztapen eta lekukotza gisa baliagarri izango den dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa.
3. Gipuzkoako Foru Aldundiak egiaztatuko du diruz lagundutako erakundeak egunean dituela zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

4. Dirulaguntza hauen zerbitzu arduradunak egiaztatuko du dirulaguntza behar bezala justifikatu dela, bai eta jarduera gauzatu eta dirulaguntza ematearen helburua bete dela ere, eta txostena idatziko du Kultura Zuzendaritza Nagusiaren ebazpen bidez dirulaguntzari buruzko azken ordainketa onartu dezan.

13. Dirulaguntzak itzultzea.

1. Jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira eta berandutza interesak ordaindu beharko dira, dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa egin beharra erabakitzen denera bitartekoak, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 35. artikuluko 1 eta 3. atal-letan aurreikusitako kasuetan, eta, bereziki, kasu hauetan:

- a) Dirulaguntza eskuratzea horretarako ezarrita dauden baldintzak faltsutuz edo eskuratze hori galaraziko luketen baldintzak ezkutatuz.
- b) Dirulaguntza ematea funtsatzen duen helburua, jarduera edo proiektua osorik edo zati batean ez betetzea edo portarea ez hartzea.
- c) Jasotako dirulaguntza justifikatzeko beharkizuna ez betetzea edo behar bezala ez justifikatzea, 12. oinarrian xedatutako araberan.
- d) Indarrean diren legeetan aurreikusitako finantza egiaztatze eta kontroleko jarduerari aurre egitea, aitzakiak jartzera edo uko egitea, baita kontabilitate, erregistro edo dokumentu gordetze aldetik diren beharkizunak ez betetzea ere, horrek eragiten duenean ezintasun bat dirulaguntzaren erabilera egiaztatze, helburua bete den jakiteko, diruz lagundutako jardueren benekotasuna eta erregularatasuna ziurtatzeko, edo beste herri administrazioek edota erakunde publiko nahiz pribatuek, estatukoek, Europar Batasunekoek edo nazioartekoek xede berarekin emandako laguntza, dirulaguntza, sarrera edo baliabiderik jaso ote den egiaztatze.
- e) Administrazioak onuradunei ezarritako beharkizunak ez betetzea, edota haiek, dirulaguntza ematerakoan, onartutako konpromisoak ez betetzea, dirulaguntza emateko oinarrian izan ziren helburuak betetzeko, proiektua gauzatzeko, jarduera egiteko edota portaera hartzeko moduari dagokionean edo eragiten dionean.

2. Onuradunaren betetze-maila nabarmen hurbiltzen bada erabateko betetzera, eta onuradunak argi eta garbi egiaztatzen badu bere konpromisoak betetzeko jarduna egin duela, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionala izango da, eta egiteko utzi duen ehunekoaren arabera.

3. Emandako laguntzaren edo dirulaguntzaren zenbatekoak, bakarka edota bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatu nazional edo nazioartekoaren dirulaguntza edota bestelako laguntzarekin batera, onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua gainditzen duenean, emate ebazpena alda-

emisión, y en su caso fecha de pago. En caso de que haya habido desviaciones respecto a la actividad prevista, se indicarán y explicarán.

- c) Los justificantes de los abonos realizados.
- d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y su procedencia.
- e) Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la actividad realizada.

3. La Diputación Foral de Gipuzkoa comprobará que la entidad subvencionada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

4. El Servicio encargado de estas subvenciones comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención y redactará informe para que por la Dirección General de Cultura se apruebe el abono final respecto a la subvención.

13. Reintegro de subvenciones.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en los apartados 1 y 3 del artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de manera especial en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en la base 12.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la normativa vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Cuando el cumplimiento por la persona beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, y se acredite por ésta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar será proporcional y acorde al porcentaje que haya dejado pendiente de realización.

3. Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria, procederá a la modifica-

tu egingo da eta, beharrezkoa bada, itzuli egin beharko da garatu-tako jardueraren kostuaz gaindiko diru kopurua.

Bi administrazio publikoren edo gehiagoren dirulaguntzak lortzen direnean, baldin eta paragrafo honetan aipatzen den soberakina gertatzen bada, ebazpena aldatuko da edo, beharrezkoa bada, dirua itzultzea gauzatuko da haietako bakoitzak emandako kopuruaren arabera hainbanaketa eginda.

4. Itzuli beharreko zenbatekoak eskubide publikoko diru sarreratzat hartuko dira.

14. Araubide juridikoa.

Oinarri hauetan aurreikusitakoaz gain, aplikatuko dira 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa, eta horren Erregelamendua, 24/2008 Foru Dekretuak –apirilaren 29koak– onetsia.

Era berean, aplikatuko da Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EE) Erregelamendua, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren (EBFT) 107. eta 108. artikulua aplikatzei buruzkoa.

Dirulaguntzen kontrol finantzarioa egingo da, 4/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoak, VII. tituluko bosgarren kapituluaren ezartzen duenaren arabera.

II ERANSKINA

2022ko deialdia Gipuzkoako ikastetxeei Kultura Eskola programaren barruan arte eta kultura jarduerak egiteko dirulaguntzak emateko.

Lehenengo. Oinarri arautzaileak.

Gipuzkoako lurralde eremuko ikastetxe publiko zein itunpeko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak Diputatuaren Kontseiluaren 2022ko maiatzaren 24ko erabakiaren bidez onetsitakoak dira eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdi honekin batera argitaratutakoak.

Bigarren. Laguntzen finantzaketa eta aurrekontua.

Baimendutako gastua laurehun eta hogeita hemeretzi mila (439.000 €) eurokoa da honako aurrekontu egozpen honen arabera:

Aurrekontu partida	Zenbatekoak (€)
1.0910.120.440.09.02.2022	131.700
1.0910.120.470.00.10.2022	131.700
5.0910.120.440.09.02.2023	87.800
5.0910.120.470.00.10.2023	87.800

Aurkeztutako eskaerei buruzko ebazpena egin aurretik, aldatetaren zenbatekoagatik eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du, baina horrek ez du ekarriko deialdi berri bat. Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzen emakida ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

Hirugarren. Dirulaguntzak eskatzeko baldintzak eta horiek justifikatzeko modua.

Dirulaguntza hauek eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatze modua 2. eta 3. oinarri arautzaileetan zehazten dira.

Laugarren. Denborazko eremua.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak 2022-2023 ikasturtean egin beharko dira.

ción de la concesión y, si procede, al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más administraciones públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, la modificación de la concesión o, en su caso, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquéllas.

4. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.

14. Régimen jurídico.

Además de lo previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento, aprobado por el Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

Asimismo, será de aplicación el Reglamento (CE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

El procedimiento de control financiero de las subvenciones será el establecido en el capítulo quinto del título VII de la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

ANEXO II

Convocatoria 2022 para la concesión de subvenciones destinadas a los centros escolares de Gipuzkoa para la realización de actividades artístico-culturales dentro del programa Kultura Eskola.

Primero. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a los centros escolares, públicos o concertados del ámbito territorial de Gipuzkoa son las aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 24 de mayo y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto a la presente convocatoria.

Segundo. Financiación y presupuesto de las ayudas.

El gasto autorizado es de cuatrocientos treinta y nueve mil (439.000 €) euros con la siguiente imputación presupuestaria:

Partida presupuestaria	Importes (€)
10.120.440.09.02.2022	131.700
1.0910.120.470.00.10.2022	131.700
5.0910.120.440.09.02.2023	87.800
5.0910.120.470.00.10.2023	87.800

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Tercero. Requisitos para solicitar las subvenciones y forma de acreditarlas.

Los requisitos para solicitar estas subvenciones y la forma de acreditarlos se detallan en las bases reguladoras 2 y 3.

Cuarto. Ámbito temporal.

Las actividades objeto de la subvención deberán realizarse durante el curso escolar 2022-2023.

Bosgarren. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

2022ko deialdian, eskaerak aurkezteko epearen hasiera, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo eguna izango da eta 2022ko irailaren 26an bukatuko da.

Eskaerak, ezarritako dokumentazioarekin batera, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikorekin bidez aurkeztuko dira (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartu eta horretarako bertan eskuragarri jarri den berriazko inprimakia erabiliz; bertan espresuki jasoko baitira aurkeztu beharreko agiri eta informazioak. Eskaerak egingo dira 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 14.2 eta 68.4 artikuluetan ezarritakoari jarraituz.

Seigarren. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak.

Eskaera egiteko aplikazioan horretarako dagoen inprimakia bete beharko da. Bertan, erantsi beharreko dokumentazioa adieraziko da.

Eskabidearekin batera, 2022-2023 ikasturtean garatu nahi dituen jarduera artistiko-kulturalen programa espezifikoak aurkeztuko du.

Egin behar diren jarduerak indarrean dagoen Kultura Eskola katalogotik hautatukoak izango dira.

Pertsona eta erakunde eskatzaileek ez dituzte edozein administrazioan lehenago aurkeztutako agiriak aurkeztu beharko. Ondorio horietarako, interesdunak eskaera-inprimakian adierazi beharko du zein egunetan eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo eman ziren dokumentu horiek, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Kasu horietan, dagozkion egiaztapenak egingo dira Euskadiko administrazioen elkarreragingarritasun eta segurtasun nodoaren bidez (Nisae). Dokumentazioa lortzea materialki ezinezko den kasuetan, organo eskudunak pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatu ahal izango dio dokumentuak aurkezteko edo, bestela, dokumentuan aipatzen diren betekizunak beste bitarteko batzuen bidez egiaztatuko.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak identifikazio datuak biltzen ez baditu, akatsen bat badu edo osatu gabe badago, pertsona edo erakunde eskatzaileari hamar eguneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko dokumentuak aurkezteko, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, 68.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Era berean, jakinaraziko zaio, horrela egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera emandako ebazpenaren ondoren.

Nolanahi ere, dirulaguntzak kudeatzen dituen organoak proiektuak behar bezala ebaluatzeko behar diren argibideak eskatu ahal izango ditu.

Zazpigarren. Jarduera programa balioztatzea eta garatzea.

Aurkezpen epea amaitu ondoren, organo kudeatzaileak egiaztatuko du aurkeztutako eskabideek, onuradun izateko baldintzak betetzen dituztela, eta ikastetxe bakoitzari dagokion dirulaguntzaren kopurua kalkulatu du, zazpigarren oinarri orokorrean xedatu bezala.

Organo kudeatzaileak ebazpen eta ikastetxe bakoitzaren aldeko dirulaguntzen aurrerakin ordainketen proposamenak egingo ditu. Baliozkotzea eta ordainketa Kulturako Diputatuaren Foru-Agindu bidez egiaztatuko dira.

Quinto. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de 2022 se iniciará el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el día 26 de septiembre de 2022.

Las solicitudes, junto con el resto de documentación que deba acompañarlas, se presentarán, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y utilizando el formulario específico disponible a estos efectos, en el cual se indican expresamente los documentos e informaciones que deben acompañarlo. Esta presentación se realizará en los términos previstos en el artículo 14.2 y 68.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sexto. Documentos e información que deben acompañar a la solicitud.

La solicitud se formalizará rellenando el formulario que a tal efecto se encontrará en la aplicación. En el cual se indicará la documentación que deba acompañarlo.

Junto con la solicitud se aportará el programa específico de actividades artístico-culturales que desee desarrollar durante el curso escolar 2022-2023.

Las actividades a realizar deberán ser seleccionadas del catálogo Kultura Eskola en vigor.

Las personas y entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a cualquier administración. A estos efectos, la interesada deberá indicar en el formulario de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos, de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En estos casos se realizarán las verificaciones pertinentes a través del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi (Nisae) En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la persona o entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la persona o entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

En cualquier caso, el órgano gestor de las subvenciones podrá solicitar las aclaraciones necesarias para la correcta evaluación y resolución de los proyectos.

Séptimo. Validación y desarrollo del programa de actividades.

Una vez finalizado el plazo de presentación, el órgano gestor comprobará que las solicitudes presentadas cumplen las condiciones para obtener la condición de beneficiarias y se calculará la subvención correspondiente a cada centro escolar de acuerdo con lo regulado en la base general séptima.

El órgano gestor realizará la propuesta de resolución y abono de los anticipos de subvención a favor de cada centro. La validación y el abono se verificarán mediante resolución foral del Diputado de Cultura.

Ikastetxeak arduratuko dira baliozkotutako jarduera-programa kontratatzeaz eta antolatzeaz, eta, ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrean justifikatzeaz, hamabigarren oinarriari araututakoaren arabera.

Baliozkotutako programa ezin badu garatu, dagokion arazoibideak azaldu eta ikastetxeak ahalik eta lasterren eman beharko dio horren berri organo kudeatzaileari, eta antzeko edo ordetako beste jarduera batekin ordetzeko proposamen berri bat helarazi beharko du.

Organo kudeatzaileak programazio berri hori baliozkotuko du, jokabide hori arrazoituz jotzen badu, eta arrazoi objektiboak erantzuten ez dieten programa berriak baliozkotzea ukatu ahal izango du.

Dirulaguntza bakoitzaren gainerako xedapen eta ordainketa aginduak, azken ordainketa barne, zuzendaritza nagusiaren ebazpen bidez egiaztatuko dira.

Zortzigarrena. Dokumentazio elkarrengingarrria eta egiaztagarria.

1. 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publiko Administrazio Prozedura Erkidearen 28. artikuluan aitorzen du herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden dokumentuak edo beste edozein administrazio egindakoak ez aurkezteko; beraz, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki jaso behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboaren bidez edo datu bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema batzuei kontsulta egin.

2. Gipuzkoako Foru Aldundia Nisae Euskadiko Administrazioen Segurtasunerako eta Elkarrengingarritasunerako nodoaren parte da. Plataforma hori euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat da, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoak trukatzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Foru Administrazioak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzea eta lortzea ahalbidetzen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Deialdi honetan honako betekizun hauek egiaztatuko dira plataforma korporatiboan, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

- a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- b) Zerga betebeharrak egunean izatea; Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun departamentuarekin egiaztatuko da hori.

4. Pertsona edo entitate eskatzaileak egiaztapen horren aurka egiten badu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Bederatzigarren. Argitalpenak eta jakinarazpenak.

Prozedura honetako komunikazio eta izapide guztiak Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoaren bidez egingo dira (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuz. Ikastetxe eskatzaileek balioztatu egingo dituzte dirulaguntzen organo kudeatzaileak dirulaguntza-eskaeran identifikatutako harremanetarako pertsonaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

Hamargarren. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauetan aurreikusitakoaz gain, aplikatuko dira 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa, eta horren Erregelamendua, 24/2008 Foru Dekretuak –apirilaren 29koak– onetsia.

Los centros escolares serán los encargados de realizar la contratación y organización del programa de actividades validado y de su posterior justificación ante la Diputación Foral de Gipuzkoa de acuerdo a lo regulado en la base duodécima.

En caso de no poder desarrollar el programa validado, el centro escolar deberá comunicar, a la mayor brevedad al órgano gestor esta circunstancia y proponer a realización razonada de una nueva propuesta de sustitución por otra actividad similar o alternativa.

El órgano gestor validará esta nueva programación si estima razonado este proceder, pudiendo denegar la validación de nuevos programas que no respondan a razones objetivas.

El resto de disposiciones y órdenes de pago de cada subvención, incluido el pago final de la misma se verificarán mediante resolución de la dirección general.

Octavo. Documentación interoperable y verificable.

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. La Diputación Foral de Gipuzkoa forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, la Administración Foral hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

- a) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. En el caso de que la persona o entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

Noveno. Publicaciones y notificaciones.

Todos las comunicaciones y trámites del presente procedimiento se realizarán a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones. Las escuelas solicitantes darán validez a todas las comunicaciones emitidas por el órgano gestor de las subvenciones vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la solicitud de ayuda.

Décimo. Normativa aplicable.

Además de lo previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento, aprobado por el Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

Era berean, aplikatuko da Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EE) Erregelamendua, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren (EBFT) 107. eta 108. artikulua aplikatzeari buruzkoa.

Dirulaguntzen kontrol finantzarioa egingo da, 4/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoak, VII. tituluko bosgarren kapituluan ezartzen duenaren arabera.

Asimismo, será de aplicación el Reglamento (CE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

El procedimiento de control financiero de las subvenciones será el establecido en el capítulo quinto del título VII de la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa

II. Eranskina / Anexo II

ESKAERA ORRIA / HOJA DE SOLICITUD

KULTURA ESKOLA 2022-2023: Gipuzkoako Bigarren Hezkuntzako ikastetxeei zuzendutako dirulaguntzak

KULTURA ESKOLA 2022-2023: subvenciones a centros escolares de Enseñanza Secundaria de Gipuzkoa

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea Data Sarrera kodea
Expediente Fecha Código acceso

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre del solicitante		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Herria Localidad		Probintzia Provincia	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta Cte.		Faxa Fax	



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Probintzia Provincia	
Herria Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Faxa Fax	

Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de persona beneficiaria

Aitortzen dut ez nigan ez ordezkatzan dudan erakundearen ez dagoela pertsona edo erakunde onuradun izatea eragozten duen inguruabarrik, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusitakorik. Era berean, ez dago Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean aurreikusitako dirulaguntzen onuradun izateko debeku-kasuetako baten mende.

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalak erabiliko dira dirulaguntzak emateko, kudeatzeko eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzeko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua eta Foru Gobernantza Publikoaren esparruko Gobernu Onari buruzko martxoaren 11ko 4/2019 Foru Araua betez. Deialdiaren interes publikoan eta bertan parte hartzeko eskabidean oinarritutako helburua. Tratamenduaren arduraduna deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia izango da.

Dirulaguntza emateko prozedura eta egin daitezkeen erreklamazioak izapidetzen diren bitartean gordeko dira datuak.



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa

Gipuzkoako Foru Aldundiak, NISAE elkarreragintasunerako nodoaren, sare korporatiboko aplikazioen edo beste sistema batzuen bidez, izapide hau ebazteko behar diren kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu. Zehazki, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen direla egiaztatuko da. Era berean, eskaera honi aplikatzen zaion araudian egiaztatzea eska daitezkeen beste dokumentu batzuk ere egiaztatuko dira, bertan aurreikusitako baldintzetan.

Egiaztapen horren eta bere datu pertsonalen kontsultaren aurka egiten badu, eskatzaileak, agiriak aurkezteaz gain, arrazoituta justifikatu beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo mugatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzenduta, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>-en horretarako ezarritako formularioen bidez.

Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideez baliatzeari dagokienez, helbide honetan ere jar zaitezke harremanetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella. El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, de las aplicaciones de la red corporativa u otros sistemas efectuará las consultas y verificaciones necesarias para la resolución del presente trámite. En concreto, se comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias, obligaciones frente a la Seguridad Social. Igualmente, se verificarán aquellos otros documentos cuya acreditación se pudiera exigir en la normativa aplicable a esta solicitud en los términos en ella previstos.

En caso de oponerse a esta verificación y a la consulta de sus datos personales, la persona solicitante además de aportar los documentos deberá justificar motivadamente su oposición. Puede ejercer este derecho, así como el de acceso, rectificación, supresión o limitación dirigiéndose a la persona responsable, a través de los formularios dispuestos en <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Diputación Foral
de Gipuzkoa

Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

PROIEKTUA / PROYECTO

Izena
Denominación

Proiektuaren azalpena
Descripción proyecto

OHARRAK / OBSERVACIONES



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa

Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).	La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH
EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoa zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena: https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv	El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web: https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv
HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.	El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.