

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

*2021-2022 ikasturtean euskara ikasi dutenek dirulaguntza eskatzeko deialdia.*

Usurbilgo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak 2021eko maiatzaren 31ko bilkuran, besteren artean 2021-2022an euskara ikastaroren bat egin dutenentzako dirulaguntzak onartzea erabaki du.

Ondorioz oinarrien testu osoa argitaratuko da, eta 2022ko ekainaren 27tik uztailaren 8ra bitarteko (biak barne) epea emango da interesatuek dirulaguntzak jasotzeko eskaerak aurkez ditzaten, dagokien dokumentazio guztiarekin.

*Inprimakien inguruko oharra:* Inprimakiak interesatuen eskura egongo dira udaleko web orrian, dirulaguntzen atalean:

Euskaraz: <https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>.

Gazteleraz: <https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>.

*Erabakiaren aurkako errekurtsoak:* Erabaki hau finkoa da eta amaiera eman dio administrazio-bideari.

Honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daitezke.

a) Auzitara jo aurretik, eskatzaileak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertze errekurtsoa aurkez dezake, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik.

— Epea: Hilabete bat, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

— Non: Tokiko Gobernu Batzarrera jo behar da.

b) Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake zuzen-zuzenean, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25 eta 46. artikuluetan agintzen denaren ildotik.

— Epea: Bi hilabete, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

— Non: Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegira jo behar da.

c) Berraztertze errekurtsoaren erantzunaren aurka jotzeko:  
— Epea: Bi hilabete, berraztertze errekurtsoaren erantzunaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Aldiz, administrazioak berraztertze errekurtsoa erantzun gabe utziko balu, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, berariazko araudiaren arabera presuntziozko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

— Non: Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegira jo behar da.

Usurbil, 2022ko ekainaren 2a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa, alkatea. (3815)

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

*Convocatoria para la solicitud de subvenciones para el aprendizaje de euskera el curso 2021-2022.*

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Usurbil, en sesión de 31 de mayo de 2022, acordó entre otros temas aprobar las bases de las subvenciones para estudiantes de euskera en 2021-2022.

Por lo tanto, se publica el texto completo de las bases y se abre un plazo desde el 27 de junio al 8 de julio de 2022 (ambos inclusive) para que las personas interesadas puedan presentar las solicitudes de ayudas junto con toda la documentación correspondiente.

*Nota sobre los impresos:* Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de subvenciones.

En euskera: <https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>.

En castellano: <https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>.

*Recursos contra el acuerdo:* Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Contra el mismo podrá interponerse recurso potestativo de reposición o recurso contencioso-administrativo.

a) Antes de acudir a los tribunales, el solicitante podrá, si así lo desea, interponer recurso de reposición de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Plazo: Un mes, a contar desde el día siguiente a recibir la notificación del presente acuerdo.

— Dónde: Ante la Junta de Gobierno Local.

b) En otro caso, podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo en los términos previstos en los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

— Plazo: Dos meses a contar desde el día siguiente a recibir la notificación del presente acuerdo.

— Dónde: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

c) Para recurrir la resolución del recurso de reposición:

— Plazo: Dos meses a contar desde el día siguiente a recibir la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Si, por el contrario, la Administración no contestase al recurso de reposición, el interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca la acción presunta conforme a su normativa específica.

— Dónde: ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

Usurbil, a 2 de junio de 2022.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (3815)

## EUSKARA IKASLEENTZAKO DIRULAGUNTZA OINARRIAK

Usurbilgo Udaleko Euskararen Ordenantzak bere 39. artikuluan dio Udalak neurri egokiak hartuko dituela euskara gizarte esparru guztietan erabil dadin eta, oro har, gizarte bizitzan euskararen presentzia gehi dadin. Horretarako, ordenantzaren arabera, bitartekoetako bat euskararen zabalpen funtzionala da, alegia, euskaldunen kopurua handitzea eta hobeagotzea, euskara ez dakitenez ikasi dezaten bideak jarri, eta dakitenez alfabatu daitezkeen bitarteko egokiak bideratzea.

Usurbilgo Udalak oso garrantzitsu irizten dio helduen euskalduntzean eta alfabetatzean eragiteari. Horregatik hain zuzen ere, aurrekontu partida bat ezarri du 2021-2022 ikasturtean zehar euskalduntze ikastaroetara joan diren Usurbilgo biztanleei bekak emateko.

### 1. artikulua. Xedea.

Ebazpen honen xedea da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzen oinarri erregulatzailak ezartzea, norgehiagoka erregimenean, 2021-2022 ikasturtean zehar helduentzako euskalduntze eta alfabetatze ikastaroak egin dituzten usurbildarrei dirulaguntzak emateko. Eta hau guztia kontuan izanik Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantzaren III. kapituluaren I. Atalak ezartzen duena.

### 2. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza hauen onuradun izango dira: Usurbilen erroldatuta dauden 16 urtetik gorako euskara ikasleak.

Herritar batek ikastaroak irauten duen bitartean ematen badu erroldan alta edo baja, ikastaroak irauten duen bitartean erroldatuta egon den denboraren proportzioan izendatuko zaio dirulaguntza.

Onuradunek dirulaguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dituzte:

- Usurbilen erroldatua egotea.
- Gutxienez, ikastaro osoan zehar, % 80ko asistentzia izatea (autoikaskuntzaren kasuan aprobetxamendua ziurtatzea).
- Gutxienez aprobetxamendua gainditzea: (Euskaltegiak egingandako ziurtagiriaren bidez egiaztatutako beharrekoa).

Onuradunek beti ere, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 14. artikulua ezartzen dituen betebeharrak guztiak bete beharko dituzte.

### 3. artikulua. Diruz lagun daitezkeen ikastaroak.

Deialdi honen bidez 2021eko irailaren 1etik 2022ko abuztuaren 31 bitartean egingandako lagunduko dira diruz. Nolanahi ere, udako ikastaroen kasuan, ikastaroa egin deneko urtean dirulaguntza eskatzeko aukerarik ez badago, posible izango da hurrengo urtean eskatzea.

Hauek dira diruz lagunduko diren ikastaroak:

- a) HABEk homologatutako ikastaroak (2005eko uztailaren 27ko ebazpena eta 2013ko irailaren 12ko ebazpena).
  - Modulazio ezberdinetako ikastaroak.
  - Autoikaskuntza: sistema multimedien bidez bideratutako autoikaskuntzako ikastaroak.
  - EGA, alfabetatze ikastaroak, eta C2 mailakoak.
  - Udako ikastaroak eta Barnetegiak; ez da laguntzarik eman egoitza gastuetarako. Famili barnetegien kasuan, gurasoaren egoitza gastuen erdia lagunduko du diruz Udalak.
- Xede berezietako ikastaroak (Merkatari taldeak eta guraso taldeak).

## BASES DE LAS SUBVENCIONES PARA ESTUDIANTES DE EUSKERA

La Ordenanza de Euskera del Ayuntamiento de Usurbil establece en su artículo 39 que el Ayuntamiento adoptará las medidas adecuadas para que el euskera se utilice en todos los ámbitos sociales y, en general, para aumentar la presencia del euskera en la vida social. Para ello, de acuerdo con la ordenanza, uno de los medios es la difusión funcional del euskera, es decir aumentar y mejorar el número de personas vascoparlantes, poner los medios para que los que no sepan euskera lo aprendan, y disponer los instrumentos adecuados para la alfabetización de las personas vascoparlantes.

El Ayuntamiento de Usurbil considera muy importante incidir en la euskaldunización y alfabetización de las personas adultas. Por ello, ha dispuesto una partida presupuestaria para conceder becas a las personas residentes en Usurbil que hayan acudido a clases de euskaldunización durante el curso 2021-2022.

### Artículo 1. Objeto.

El objetivo de esta resolución es establecer las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a las personas de Usurbil que durante el curso 2021-2022 hayan realizado cursos de euskaldunización y alfabetización. Todo ello en base a lo dispuesto por la Sección I del capítulo III de la Ordenanza que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil.

### Artículo 2. Personas beneficiarias.

Serán consideradas personas beneficiarias las personas estudiantes de euskera, mayores de 16 años, que estén empadronadas en Usurbil.

Si durante el curso la persona beneficiaria se da de alta o baja en el empadronamiento, la subvención se le asignará según la proporcionalidad del tiempo que haya estado empadronada durante el tiempo que dure el curso.

Para percibir las ayudas, las personas beneficiarias deberán cumplir las siguientes condiciones:

- Estar empadronadas en Usurbil.
- Completar una asistencia mínima del 80 % a lo largo de todo el curso (en el caso del autoaprendizaje, justificar el aprovechamiento).
- Superar el aprovechamiento mínimo: (deberá acreditarse mediante justificante emitido por el euskaltegi).

Las personas beneficiarias deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General 38/2003 de Subvenciones.

### Artículo 3. Cursos subvencionables.

A través de esta convocatoria se subvencionarán los cursos realizados entre el 1 de septiembre de 2021 y el 31 de agosto de 2022. En cualquier caso, en el caso de los cursos de verano, si no existe la posibilidad de solicitar la subvención dentro del año que realice el curso, dicha subvención podrá solicitarla al año siguiente.

Se subvencionarán los siguientes cursos:

- a) Cursos homologados por HABE (Resolución del 27 de julio de 2005 y 12 de septiembre de 2013).
  - Cursos de distinta modulación.
  - Autoaprendizaje: Cursos de autoaprendizaje impartidos mediante sistemas multimedia.
  - EGA, cursos de alfabetización y del nivel C2.
  - Cursos de verano y barnetegis; no se concederán ayudas para gastos de alojamiento. En el caso de barnetegis familiares, el Ayuntamiento subvencionará la mitad de los gastos de alojamiento del progenitor/a.
  - Cursos para fines especiales (grupos de comerciantes, grupos de padres-madres).

b) Ikastaro ez homologatuak: Modulazio txikikoak, baina beti ere ikasturtean zehar urrats bat gainditzen bada.

#### 4. artikulua. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak aurkeztu daitezke:

– Aurrez aurre Udaleko Erregistro Nagusian (Joxe Martin Sagardia plaza, z/g).

– Telematikoki Udalaren zerbitzu telematikoetako dirulaguntzak atalean ([www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus)).

Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua ikapaten dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Dirulaguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

a) Dirulaguntza eskari normalizatua (I. eranskina).

b) Matrikularen ordainagiria.

c) Euskaltegiko ikastaroetan, Euskaltegiaren egiaztagiria, ikasleak, gutxienez, % 80ko asistentzia izan duela egiaztatzen duena eta gainditutako urratsa adierazten duena.

d) Dirulaguntza autoikaskuntzarako eskatzen denean, autoikaskuntza egin den zentroaren ziurtagiria, aprobetxamendua erakusten duena.

e) Xede bererako eskatutako edo jasotako bestelako dirulaguntzei buruzko (II. eranskina).

f) III. eranskina: ikastaroaren ezaugarriak adierazten dituena.

g) IV. eranskina: autoikaskuntza ikastaroari buruzko informazioa jasotzen duena (autoikaskuntzarako eskatzen denean).

Dirulaguntza Udako ikastaroren baterako eskatzen denean, Euskaltegiaren asistentzia ziurtagiria ikastaroa bukatutakoan ekarriko da Udalera.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikularen arabera, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

Usurbilgo Udalak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horregatik, el-karreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoaren arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Usurbilgo Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

b) Cursos no homologados: De baja modulación, siempre que se avance un nivel a lo largo del curso y siempre que el euskaltegi sea homologado.

#### Artículo 4. Lugar de presentación de solicitudes y documentación a adjuntar.

Las solicitudes podrán presentarse:

– De forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento (Joxe Martin Sagardia plaza, s/n).

– De forma telemática, en el apartado subvenciones de los servicios telemáticos del ayuntamiento ([www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus)).

Asimismo, también podrán presentarse en los lugares mencionados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Junto al impreso de solicitud se deberá presentar la documentación indicada a continuación:

a) Impreso de solicitud normalizado (anexo I).

b) Justificante de pago de la matrícula.

c) En los cursos del euskaltegi, justificante emitido por el euskaltegi en el que se acredite un mínimo de asistencia del 80 % y se indique el nivel superado.

d) Cuando la ayuda se solicite para autoaprendizaje, un justificante del centro donde se ha llevado a cabo el autoaprendizaje, que muestre el aprovechamiento.

e) Declaración sobre las ayudas solicitadas y recibidas con el mismo objeto (anexo II).

f) Anexo III: que recoge la información relativa al curso realizado.

g) Anexo IV: Donde se recoge la información sobre el curso de autoaprendizaje (cuando la solicitud es para autoaprendizaje).

Cuando se solicite la subvención para un curso de verano, se entregará el justificante de asistencia del euskaltegi al finalizar el curso.

Si la documentación presentada es incompleta o si no cumple con alguna de las condiciones estipuladas en las bases, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanar los errores o para incorporar la documentación correspondiente. Y se le indicará que, en base a los términos previstos en el art. 68.1 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

El Ayuntamiento de Usurbil mediante el Nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae:

- Eskatzailearen NANA edo agiri baliokidea.
  - Zerga betebeharrak beteak dituela.
  - Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.
- Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Deialdira aurkezteko unean eskatzaileak ez du zorrik izango Usurbilgo Udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaztagiririk aurkeztu behar. Bestalde, dirulaguntza ordaintzeko unean Udalarekin zorra izanez gero, ez da dirulaguntzarik emango.

Udalak berak egiaztatuko du Udal Erroldaren bidez eskatzailearen usurbildarra den ala ez.

Nolanahi ere, eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal izango zaie eskatutako dirulaguntza behar bezala baloratu ahal izateko.

Bestalde, Udalak eskaerei buruzko informazio elkartrukea izan lezake HABErekin.

#### 5. artikulua. Epeak.

Dirulaguntza deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondoren epe honen barruan egin beharko da eskaera: 2022ko ekainaren 27tik uztailaren 8ra bitartean (biak barne).

#### 6. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondorengo partidaren azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1.4200.480.335.00.01 2022 (A 924 - 2022).

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuak xede bererako eman ditzaketan bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gainfinantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gainfinantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharritan bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Usurbilgo Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

#### 7. artikulua. Prozedura.

1. Kultura, Euskara eta Gazteria Saileko teknikariak dirulaguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egin eta dagokion batzordera eramango du, honek txostena kontuan hartuta, bere iritzia eman dezan.

2. Ondoren, Dirulaguntzen Batzorde Orokorrek ebazpen proposamena egingo du.

3. Jarraian, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarkia eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

4. Alegaziorik balego, Dirulaguntzen Batzorde Orokorrek ebazpena emango du. Bestela, proposamena behin betiko proposamentzat hartuko da.

5. Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena, gehienez ere hiru hilabeteko epean, eskaria aurkeztu zen egunetik zenbatuta. Behin betiko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

– DNI o documento equivalente de la persona solicitante o responsable de la entidad.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

La persona solicitante en el momento de presentar la solicitud no deberá tener deudas con el Ayuntamiento de Usurbil, a pesar de que no deberá presentar ninguna justificación al respecto. En aquellos casos en los que haya deudas para con el Ayuntamiento, no se concederá ninguna subvención.

El requisito de ser vecino o vecina de Usurbil lo acreditará el propio Ayuntamiento mediante el Padrón Municipal.

En cualquier caso, se podrá requerir a las personas solicitantes cuanta información complementaria resulte necesaria para valorar como es debido la ayuda solicitada.

Por otro lado, el Ayuntamiento podrá intercambiar información sobre las solicitudes con HABE.

#### Artículo 5. Plazos.

Una vez publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el anuncio de esta convocatoria de ayudas, las solicitudes se presentarán en el siguiente plazo: desde el 27 de junio al 8 de julio de 2022 (ambos inclusive).

#### Artículo 6. Importe de la subvención.

El importe total de las ayudas no superará la cantidad consignada en la partida.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 1.4200.480.335.00.01.2022 (A 924 - 2022).

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder. En caso de que con posterioridad se generase una sobrefinanciación y concurrese más de una obligación de reintegro por esa causa, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Usurbil.

#### Artículo 7. Procedimiento.

1. El personal técnico del área evaluará las solicitudes de subvención y se encargará de realizar un informe que se trasladará a la Comisión correspondiente, para que una vez analizado el informe, dé su opinión.

2. A continuación, la Comisión General de Subvenciones dictará una propuesta de resolución.

3. El anuncio relativo a la propuesta de resolución se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y la persona interesada tendrá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa para presentar las alegaciones oportunas.

4. Si hubiese alegaciones, la Comisión General de Subvenciones dictará la propuesta de resolución definitiva y, si no las hubiese, se tomará la propuesta de resolución como definitiva.

5. Finalmente, en Junta de Gobierno Local se dictará la resolución definitiva relativa a dichas subvenciones, en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la presentación de la solicitud. La resolución definitiva se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Aipatutako epea igaro ondoren ebazpenik ez emateak eskaria gaitzetsi egin dela esan nahiko du, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltetan izan gabe.

Udaleko iragarki taulan eta [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus) webgunean ere behin-behineko proposamenaren eta behin betiko ebazpenaren berri emango da.

#### 8. artikulua. Dirulaguntzen Batzorde Orokorra.

Dirulaguntzen Batzorde Orokorra honakoek osatuko dute:

- Alkatea.
- Dirulaguntzak banatzen dituen batzordeko lehendakaria eta teknikaria.
- Udal idazkaria.
- Udal kontu-hartzailea.

Dirulaguntza Batzorde Orokorren funtzioak, besteak beste, hauek izango dira:

- Udal dirulaguntzak banatzeko irizpideak bateratzea.
- Dirulaguntzen legezketasuna bermatzea.
- Dirulaguntza bikoizketak ekiditea.

#### 9. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

Herritar guztiek matrikula kostuaren % 100 jasoko dute (600 euroko muga), baldintza hauek betetzen badituzte:

- % 80ko asistentzia.
- Gutxieneko aprobetxamendua.

Herritar bakoitzak gehienera jota 600 euroko dirulaguntza jasoko du Udaletik. Aipatutako ehunekoak gutxitu egin daitezke aurkeztutako eskaeraren arabera. Hau da, dirulaguntzetarako dagoen dirua baino handiagoa bada eskaera, proportzionaltasunaren irizpidea aplikatuko da.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

#### 10. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

Behin betiko dirulaguntzaren jakinarazpena eman dela jakinarazi ondoren, ordainketa tramitatuko da. Eta kontuan izango dira, halaber, Ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Udako ikastaroen kasuan, dirulaguntzaren ordaintzeko dagozkion agiriak aurkeztu beharko dira (ordainagiria eta asistentzia datuak).

#### 11. artikulua. Betebeharrak.

Deialdi honetako dirulaguntzak jaso dituztenek, Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte. Besteak beste, ondorengo hauek:

- a) Dirulaguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trabarik ez jartzea, ez eta Esku-hartzailetzari dagozkion finantza-kontrolerako jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.
- b) Beste administrazio edo erakunde batzuetatik –publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik– helburu berbererako beste dirulaguntzarik jasotzen bada, dirulaguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.
- c) Dirulaguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero –objektiboa nahiz subjektiboa izan–, dirulaguntza eskaini duen organoari aldaketa horren jakinaren gainean jartzea.
- d) Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak ezagutzea, Usurbilgo Udalak ezarritakoak barne.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido ninguna resolución, debe entenderse que la solicitud ha sido rechazada, sin perjuicio de la resolución que pudiera sobrevenirse.

En el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus) también se dará cuenta de la propuesta provisional y de la resolución definitiva.

#### Artículo 8. Comisión General de Subvenciones.

La Comisión General de Subvenciones está compuesta por:

- La alcaldesa.
- La presidenta y la técnica de la comisión encargada de distribuir las subvenciones.
- La secretaria municipal.
- El interventor municipal.

Las funciones de la Comisión General de Subvenciones son las siguientes:

- Unificar los criterios para la distribución de las ayudas municipales.
- Garantizar la legalidad de las subvenciones.
- Evitar duplicidades en la subvención.

#### Artículo 9. Criterios de valoración.

Todas las personas solicitantes recibirán la ayuda del 100 % del costo de la matrícula (un máximo de 600 euros), debiendo cumplir los siguientes requisitos:

- El nivel mínimo de asistencia será del 80 %.
- Acreditar el aprovechamiento mínimo.

Cada persona recibirá un máximo de 600 euros en ayudas del Ayuntamiento. Esos porcentajes pueden disminuir atendiendo al número de solicitudes que se presenten. Es decir, si las solicitudes superasen la cantidad prevista para las subvenciones, se aplicará el criterio de proporcionalidad.

No obstante, se podrán considerar otros criterios de interés municipal que no han sido valorados en los criterios anteriores.

#### Artículo 10. Abono de la subvención.

Tras comunicar la concesión de la subvención definitiva, se tramitará su abono. Y se tendrán en cuenta, también, todos los aspectos que se recogen en el artículo 12 de la Ordenanza.

En el caso de los cursos de verano, el abono de la subvención estará condicionado a la presentación de la documentación correspondiente (justificante de pago y datos de asistencia).

#### Artículo 11. Requisitos.

Las personas a las que se les hayan otorgado las ayudas recogidas en esta convocatoria deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6 de la Ordenanza reguladora de las ayudas del Ayuntamiento de Usurbil. Entre otros, los siguientes:

- a) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Usurbil, y a las de control financiero que corresponden a la Intervención, y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y otros órganos que tengan atribuida dicha competencia.
- b) Comunicar a la entidad concedente la obtención de otras subvenciones para la misma finalidad procedentes de otra administración o ente público, estatal o internacional.
- c) Comunicar a la entidad concedente cualquier modificación, objetiva o subjetiva, que se produzca en alguno de los apartados tenidos en cuenta para la concesión de la subvención.
- d) Tener conocimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, según lo establecido en las disposiciones vigentes, en las que se incluyen las establecidas por el Ayuntamiento de Usurbil.

Usurbilgo Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko ditu datuen arloko bitartekotzako plataformatik (Nisae) eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Bestalde, udal betebeharrei dagokienez, udalak berak ofizioz, dagozkion ziurtagiriak eskura ditzake.

*12. artikulua. Araudi osagarria.*

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena eta Herri Administrazioetako Dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.

El Ayuntamiento de Usurbil verificará los datos de las condiciones directamente desde la plataforma de mediación de datos (Nisae) y otras administraciones. No obstante, el solicitante podrá renunciar a dicha acreditación. En este caso deberá aportar la documentación correspondiente.

Por otra parte, con relación a las obligaciones del Ayuntamiento, el mismo, de oficio, podrá recabar los certificados correspondientes.

*Artículo 12. Normativa complementaria.*

En lo no dispuesto en esta convocatoria se estará a la regulación contenida en la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil y a lo dispuesto en la Ley 38/2003 reguladora de Subvenciones de la Administración Pública.