

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

*Kultura Departamenduak kudeatzen dituen programa-  
ren kontura emango diren dirulaguntzen 2022ko deial-  
dia eta oinarriak. BDNS (Identif.): 619655.*

Diru-laguntza orokorre buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalen aurki daiteke. Diru-laguntzak (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/619655>).

*Kultura Departamenduak kudeatzen dituen programa-  
ren kontura emango diren dirulaguntzen oinarri arau-  
zaileak.*

ZIOEN AZALPENEA

Espainiako Konstituzioaren 148.1. 17. artikulua dio esku-  
mena har dezaketela kultura sustapenaren arloan autonomia-  
erkidegoek. Eta 44. artikulua dio botere publikoek kulturara  
iristea sustatu eta babestuko dutela, edonork duen eskubidea  
delako.

Autonomia Estatutuaren 10.17 artikulua arabera, Euskal  
Autonomia Erkidegoak eskumen eskusiboa du kultur arloan,  
bereziki ondarearen defentsan eta horretan oinarrituta uztaile-  
ren 3an 7/1990 zkidun Legea onartu zuen, Euskal Ondare Kul-  
turalaren legea alegia.

Toki Araubideko Oinarrien apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 25.2.m  
artikuluak dio Udalerriak kultur arloko jarduera zein instalazioetan  
eskumenak beteko dituela, betiere, Estatuko eta autonomia-erki-  
degoetako legedian ezarritako moduan. Toki Administrazioaren  
Arrazionalizazio eta Iraunkortasun Legeak (27/2013 legea, aben-  
duaren 27koa) 7/1985 Legeko 25.m artikuluan udalerrien esku-  
men propio gisa arautzen du kulturaren sustapena eta kultur eki-  
pamenduak.

Halaber, Lege bereko 72. artikulua dio Toki Korporazioek be-  
raien herritarren interes orokorreko edo sektorialeko defentsa-  
rako elkarteen garapena sustatu behar dutela eta, duten auke-  
ren barruan, bitarteko publikoen erabilera eta beraien jardueren  
garapenerako dirulaguntzen lorpena.

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Le-  
geak 17. artikuluan ezartzen duenez, lege honetan eta aplikatze-  
koa den legerian xedatutakoaren esparruan, udalek eskumen pro-  
pioak baliatu ahal izango dituzte honako eremu material hauetan:  
20) Kultura eta kultura-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta  
erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea.

Kultura sustatzeko helburuaz, norbanakoek, elkarteek edo  
kultur taldeek urtean zehar kultura sustatzearen aldeko egiten di-  
tuzten ekintzak finantzatzen ditu Oñatiko Udalak.

Ildo horretan, jarduera horien finantzazioa Dirulaguntzen Le-  
gera egokitzeko asmoz (38/2003 Legea, azaroaren 17koa) oina-  
rri arautzaile hauek onestea proposatzen du.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

*Convocatoria 2022 de subvenciones con cargo a los  
programas gestionados por el Departamento de Cultu-  
ra. BDNS (Identif.): 619655.*

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a  
de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvencio-  
nes, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo  
puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones  
(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/619655>).

*Bases reguladoras de la concesión de subvenciones  
con cargo a los programas gestionados por el Depar-  
tamento de Cultura.*

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 148.1 apartado 17 de la Constitución Española  
dice que las CC.AA. podrán asumir competencias en materia de  
fomento de la cultura. Y el artículo 44 dice que los poderes pú-  
blicos promoverán y tutelarán el acceso a la cultura a la que to-  
dos tienen derecho.

La Comunidad Autónoma del País Vasco, tiene a tenor del  
artículo 10.17 del Estatuto de Autonomía, la competencia exclu-  
siva en materia de cultura, en especial la defensa del Patrimo-  
nio y en base a ello aprobó la Ley 7/1990 de 3 de julio del Pa-  
trimonio Cultural Vasco.

La ley de Bases de Régimen Local 7/1985 en el artículo  
25.2.m dice que el Municipio ejercerá, en todo caso, competen-  
cias, en los términos de la legislación del Estado y de las CC.AA.  
en actividades o instalaciones culturales. La Ley 27/2013 de  
27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Admi-  
nistración Local que modifica la Ley 7/1985, en su artículo  
25.m atribuye como competencia propia de los municipios la  
promoción de la cultura y equipamientos culturales.

Asimismo el art. 72 de la misma Ley dice que las Corpora-  
ciones Locales han de favorecer el desarrollo de las asociacio-  
nes para la defensa de los intereses generales o sectoriales de  
los vecinos y dentro de sus posibilidades, el uso de medios pú-  
blicos y el acceso a las ayudas económicas para el desarrollo de  
sus actividades.

La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de  
Euskadi, en su artículo 17 establece que en el marco de lo dis-  
puesto en la presente ley y en la legislación que sea de aplica-  
ción, los municipios podrán ejercer competencias propias en los  
siguientes ámbitos materiales: 20) Ordenación y promoción de  
la cultura y de actividades culturales y gestión de equipamien-  
tos culturales de uso público.

El Ayuntamiento de Oñati con objeto de fomentar la cultura  
viene financiando diversas actividades que particulares, asocia-  
ciones y colectivos culturales realizan y cuyo objeto es el fomento  
de la cultura.

En este sentido y con objeto de adecuar ésta actividad fi-  
nanciera a la Ley de Subvenciones (Ley 38/2003 de 17 de no-  
viembre) se propone la aprobación de las presentes bases.

### 1. Dirulaguntza eskatzeko baldintzak.

Dirulaguntza hauen onuradun izaera izango du dirulaguntza-  
ren oinarri den jarduera egin behar duen pertsona fisiko edo juri-  
dikoa, edota diru laguntza jasotzeko zilegi egiten duen egoeran da-  
goena. Pertsona horrek, gainera, dirulaguntza lerro bakoitzerako  
dagokion eranskinak ezartzen dituen baldintza zehatzak bete be-  
harko ditu.

Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun ezin  
dute izan azaroaren 17ko dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege  
Orokorreko 13.2 artikuluan aurreikusten den egoeraren batean  
diren pertsona edo erakundeek, ezta ere sexu diskriminazioa egi-  
teagatik desgaikuntza edo lege debeku kasuren batean daude-  
nek ere.

Onuradun izaera lortzeko debekuetan sarturik ez egoteari  
buruzko egiaztapena egin dezakete pertsonak edo erakundeek  
lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez, kasuen arabe-  
ra, eta agiri horiek eskuratu ezin direnean, ordeztu daitezke he-  
rri administrazio baten edota notario baten aurrean egindako ai-  
torpenaren bitartez.

Dirulaguntza eskaerekin batera aurkeztu beharreko zergeri bu-  
ruzko edo Gizarte Segurantzako ziurtagiriak ordeztzen ahalko dira,  
interesatuek berariaz hartarako baimena emana duten kasuetan,  
ziurtagiri horiek emateko eskumena duten entitateek dirulagunt-  
za kudeatzeko erantzukizuna duen organoari behar diren datuak  
zuzenean emanda.

Entitate juridikorik ez duen talderen batek, kultur jardueraren  
bat antolatu edo bultzatzen badu, Udalari laguntza eskatu ahal  
izateko legezko lau ordezkari izendatu beharko ditu gehienez; ho-  
riek izango dira ondorio guztietarako taldearen ordezkariak, ardu-  
radunak eta jardueraren erantzuleak Udalaren aurrean. Orobat,  
38/2003 Legearen 13. artikuluan xedatutakoak bete beharko di-  
tuzte.

### 2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Oinarri hauen ondorioetarako, diruz lagundu daitezkeen gas-  
tuak dira jarduera diruz laguntzekoaren izaerari inolako zalantza-  
rik gabe dagozkionak, eta berariazko oinarri arautzaileetan ezarri-  
tako epean egiten direnak. Diruz lagundutako elementuen eroske-  
ta kostuak ezin dezake inoiz merkatuko balioa baino handiagoa  
izan.

Dirulaguntzen onuradunak loturik gelditzen dira onartzen  
zaien dirulaguntzaren gastuari. Dirulaguntza jasoz gero gastu  
diruz lagungarriaren zenbatekoa osorik justifikatu beharko bai-  
tute.

### 3. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak, Oñatiko Udaleko Erregistro elektronikoa aurkeztu  
daitezke, telematikoki, nahiz HAZ Zerbitzuan. Eskariak Kultura  
Sailean tramitatuko dira.

Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaerak egiteko inpri-  
maki normalizatuak Oñatiko udalaren web orrian eskuratu ahal  
izango dira ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus)).

Eskatutako dokumenturen bat dagoeneko Oñatiko Udalaren  
organoren batek bere esku edukiko balu, dirulaguntzaren eskatzai-  
leak, aukeran, heldu ahal izango dio 39/2015 Legearen 58.1.d  
eta 28.3 ataletan ezarritakoari. Horretarako, eskatzaileak adierazi  
egin beharko du noiz eta zein sailean aurkeztuak edo emanak izan  
ziren dokumentuok, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro  
zegokion prozedura amaitu zenetik.

Eskabideak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez  
gero edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea  
emango zaie atzemandako akatsak konpontzeko. Epea igarota,  
horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, be-  
tiere 39/2015 Legearen 93 eta 94 artikuluetan aurreikusitako  
moduan ebazpena eman ondoren.

### 1. Requisitos para solicitar las subvenciones.

Tendrá la consideración de beneficiaria/ beneficiario de es-  
tas subvenciones la persona física o jurídica que haya de reali-  
zar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se en-  
cuentre en la situación que legitima su concesión y que, ade-  
más, reúna los requisitos específicos establecidos para cada  
línea de subvención en su respectivo anexo.

No podrán obtener la condición de beneficiaria de las sub-  
venciones reguladas en estas bases las personas o entidades  
en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en  
el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Gene-  
ral de Subvenciones ni quienes se hallen incurso en prohibi-  
ción legal o inhabilitación por discriminación de sexo.

La justificación por parte de las personas o entidades de no  
estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de  
beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial o cer-  
tificación acreditativa, según los casos, y cuando dichos docu-  
mentos no puedan ser expedidos, podrán ser sustituidos por  
una declaración responsable otorgada ante una administración  
pública o notario.

La aportación de certificaciones tributarias o de Seguridad  
Social junto con las solicitudes de subvención se sustituirá,  
cuando se cuente con el consentimiento expreso de los intere-  
sados, por la cesión de los correspondientes datos directamen-  
te al órgano gestor de las subvenciones por parte de las entida-  
des competentes para expedir tales certificaciones.

La agrupación de personas que sin tener entidad jurídica,  
organiza o promueve cualquier actividad cultural, para solici-  
tar ayuda al Ayuntamiento, deberá nombrar como máximo a 4  
representantes legales; estas personas serán a todos los efec-  
tos los representantes, encargados y responsables de la activi-  
dad ante el Ayuntamiento. Asimismo serán estos cuatro los que  
habrán de cumplir los requisitos del art. 13 de la Ley 38/2003.

### 2. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables a los efectos previs-  
tos en estas bases, aquéllos que de manera indubitada respon-  
dan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen  
en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras es-  
pecíficas de las subvenciones. En ningún caso el coste de adqui-  
sición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor  
de mercado.

Las personas beneficiarias de una subvención quedan com-  
prometidas con el gasto subvencionable que les sea admitido,  
pues en caso de recibir la subvención deberán justificar el total  
de su gasto subvencionable.

### 3. Lugar y documentación a presentar.

Las solicitudes se podrán presentar en el registro electróni-  
co del Ayuntamiento o en el Servicio de Atención al Ciudadano  
del Ayuntamiento de Oñati. Las solicitudes serán tramitadas por  
el Departamento de Cultura.

La información de cada convocatoria y los impresos normali-  
zados de solicitud estarán disponibles en la página web del Ayun-  
tamiento de Oñati ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus)).

En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya es-  
tuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de  
Oñati, quien solicite la subvención podrá acogerse a lo estable-  
cido en los apartados 58.1.d y 28.3 de la Ley 39/2015, siempre  
que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que  
fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan  
transcurrido más de cinco años desde la finalización del proce-  
dimiento a que correspondan.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación que de-  
be acompañarla adolecieran de algún error o fueran incomple-  
tas, se otorgará a los interesados un plazo de diez días para sub-  
sanar los defectos detectados, transcurrido el cual, sin que lo  
hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, pre-  
via resolución dictada en los términos previstos en los artículos  
93 y 94 de la Ley 39/2015.

#### 4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskatzaileek dirulaguntza eskabidea aurkezteko, hilabeteko epea izango dute, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egunetik kontatzen hasita.

#### 5. Emateko prozedura.

Laguntzak emateko prozesua, ofizios hasiko da, deialdi publiko bidez eta elkarrekiko lehiakortasun jardunbidez emango dira. Deialdia organo eskumendunak onetsiko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Kasu bakoitzean ezarritako balorazio irizpideen arabera, diruz lagundu nahi diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzeko moduko eskaera kopurua hautatuko da.

#### 6. Diruz lagundutako jardueren finantzatzea.

Oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetan jasotako dirulaguntza mota bakoitzeko berariazko oinarri arautzaileek diruz lagundutako jardueraren finantzaketa propioaren zenbateko bat eska dezakete. Diruz lagundutako jarduerarako ekarpen propioa kreditatu beharko da jardueran izandako gainerako gastuen gisa berean.

Dirulaguntza mota bakoitzaren berariazko oinarri arautzaileetan besterik xedatzen ez bada, oinarri hauekin jasotzen diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste herri administrazioek edota erakunde publiko nahiz pribatuek, estatukoek, Europar Batasunekoek edo nazioartekoek xede berarekin emandako laguntza, dirulaguntza, sarrera edo baliabideekin, hurrengo paragrafoan xedatzen dena baztertu gabe.

Dirulaguntzen zenbatekoa ezin izango da, bakarrik nahiz beste dirulaguntzekin batera, aurrera eraman beharreko jardueraren kostua baino handiagoa izan.

#### 7. Dirulaguntzen zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, aurrekontuan erabilgarri dagoena eta oinarri orokor hauekin batera doazen dirulaguntza lerro bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritako balorazio eta kuantifikazio irizpideak kontuan hartuta.

#### 8. Izapidea.

Dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzea Kultura Departamenduaren eginkizuna da, eta hari dagokio behar diren ekintza guztiak burutzea ebazpen proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzea.

Izapidetze fasea hasiko da eskaera bakoitzaz Kultura Departamenduak egingo duen aurre ebaluazioaz, hori da, eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izaera eskuratzeko ezarritik dauden baldintza guztiak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta egokia dela egiaztatzea.

Kultura Batzordeburuak bere zerbitzuari atxikitako teknikari bat izendatuko du dirulaguntza mota bakoitzean aurkeztutako eskaeren balorazio txostena egin dezan, oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetako berariazko oinarri arautzaileetan beste administrazio organoren baten txostena behar dela ezartzen ez bada.

Eskaerak ebaluatu ondoren, Kultura Batzordeak ebazpen proposamena osatuko du, behar bezala arrazoituta, eta organo eskumendunari aurkeztuko dio ebazpena eman dezan.

#### 9. Zuzenketa.

Aurkeztutako eskaerak akatsak izanez gero, eskatzaileari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epean zuzendu beharko ditu. Hori egin ezean, eskaera aurkeztu duenak atzera egin duela ulertuko da.

#### 4. Plazo de presentación de solicitudes.

Los solicitantes deberán presentar la solicitud de subvención en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 5. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de la subvención se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente y en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan solo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de solicitudes que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

#### 6. Financiación de las actividades subvencionadas.

Las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones que se acompañan como anexos a estas bases generales podrán exigir un importe de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada. La aportación de fondos propios a la actividad subvencionada habrá de ser acreditada de la misma forma que los gastos habidos en dicha actividad.

Salvo que las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones dispongan lo contrario, las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

#### 7. Cuantía de las subvenciones.

El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por el solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y de cuantificación establecidos para cada línea subvencionable en las bases específicas que acompañan a estas bases generales.

#### 8. Instrucción.

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Departamento de Cultura, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

La fase de instrucción se iniciará con la pre evaluación que realice el Departamento de Cultura de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria/ beneficiario de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

El Presidente de la Comisión de Cultura designará un técnico o técnica adscrita al servicio, que emita informe de valoración de las solicitudes de cada línea de subvenciones, salvo que las bases reguladoras éstas, que se acompañan como anexos a estas bases generales, establezcan que las solicitudes sean informadas por otro órgano administrativo.

Una vez evaluadas las solicitudes, la propuesta de resolución del procedimiento se efectuará por la Comisión de Cultura, que será elevada al órgano competente para resolver.

#### 9. Subsanción.

Si la solicitud presentada tuviese defectos, se le notificará al notificante para que en un plazo de 10 días los subsane. En caso contrario, la solicitud se tendrá por desistida por el solicitante.

#### 10. Erabakitzeko eta jakinarazteko epea.

Prozedura aztertzeo, ebazteko eta jakinarazteko epea ge-hienez ere hiru hilabetekoa izango da. Epea kalkulatzeko, deial-dia argitaratzen den eguna hartuko da kontuan.

Prozeduraren instrukzioa egin ondoren, eta ebazpen-propo-samena idatzi aurretik, 39/2015 Legearen 82. artikuluan aurrei-kusitakoari jarraituz, entzunaldiaren tramitea beteko da, salbu eta soilik interesdunek emandako egintzak, probak eta alega-zioak baino ez badira kontuan hartzen edo agertzen prozeduran. Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Ad-ministrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarrita-koaren arabera, deialdiaren ebazpena laburtuta Gipuzkoako AL-DIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako ja-kinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamune-tik. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean (<https://www.xn-oati-gqa.eus/eu>) kontsultatu ahalko dute ebazpenaren eduki osoa.

#### 11. Onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntzen onuradunek honako bete beharrak bete behar dituzte:

a) Dirulaguntza emateko oinarrian den proiektua gauzatzea, jarduera egitea edota jokabidea aintzat hartzea.

b) Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean egiazta-zea baldintzak betetzen dituela, eta dirulaguntza emateko oina-rrian izan den jarduera egin duela edo helburua bete duela.

c) Dirulaguntza eman duen organoak egiten dituen ikuska-tze lanak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditz-a-keten egiaztapen eta finantza kontrolak ere, aurreko zeregin ho-rietan eskatuko zaien informazio oro emanaz.

d) Udalean jakinaraztea edozein administrazio edo eraku-n-de publiko zein pribatutik jaso direla xede bereko dirulaguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.

e) Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalari jakinarazi beharko dio.

f) Publizitate beharkizunak betetzea. Dirulaguntzaren xe-deko jardueri buruzko publizitatean Oñatiko Udalaren lankide-tza adieraziko da, une horretan erakundeak erabakita duen iru-di korporatiboa errespetatuz.

g) Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea 1982ko azaroaren 24ko 10/82 Legeak, Euskararen erabilera normaliza-tzeko oinarrikoak, xedatutakoa, eta oro har, euskaldunen hiz-kuntza eskubideak bermatzeko moduan jotzea.

h) 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoak, xedatutako printzipio oro-korrak betetzea bere jardueretan, bereziki hurrengo alderdiei da-gokienez: Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista, eta gene-roaren adierazleak txertatzea diruz lagundutako jardueraren eba-luazio irizpideetan.

i) Diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak eskuratu eta haien xedapenak betetzea.

Aurkeztutako justifikazioa zuzena bada, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedu-ra Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deial-diaren ebazpena laburtuta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argita-ratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Interesdunek Oñatiko

#### 10. Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redac-tar la propuesta de Resolución, se evacuará el trámite de audien-cia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, salvo que no fi-guren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesa-dos. La resolución pondrá fin a la vía administrativa.

De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la con-voocatoria se publicará en extracto en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuz-koa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y producirá efectos legales desde el día siguiente a la publicación de la resolución. Los interesados po-drán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati <https://www.xn-oati-gqa.eus/es>.

#### 11. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el com-portamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la activi-dad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la conce-sión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de com-probación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea reque-rida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvencio-nes, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

e) Comunicar al Ayuntamiento la notificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido te-nida en cuenta para la concesión de la subvención.

f) Cumplir con las obligaciones de publicidad. Se hará constar la colaboración del Ayuntamiento de Oñati en la publicidad que se realice sobre las actividades objeto de subvención, confor-me a la imagen corporativa que la institución tenga aprobada en ese momento.

g) Cumplir en las actividades subvencionadas con los prin-cipios establecidos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del uso del euskera, y actuar con res-peto a los derechos lingüísticos de las personas vascoparlantes.

h) Cumplir en sus actividades con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: Uso no sexista del lenguaje y de las imáge-nes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de eva-luación de la actividad subvencionada.

i) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determi-naciones.

En el caso de que la justificación presentada sea correcta, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Co-mún de las Administraciones Públicas, la resolución de la convoca-toria se publicará en extracto en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se en-enderá practicada y producirá efectos legales desde el día siguien-

Udalaren webgunean (<https://www.xn--oati-gqa.eus/eu>) kontsultatu ahalko dute ebazpenaren eduki osoa.

Itzulketa-prozedura hastea erabakiko balitz, banan-banan jakinaraziko zaie interesdunei.

#### 12. Dirulaguntza kentzea eta itzultzea.

12.1. Jarraian zerrendatuko diren kasuetan, itzuli egin behar dira emandako diruak; baita dirulaguntza ordaindu zen unetik itzultzea erabaki den unea arteko berandutze-interesak ere.

a. Jasotako diruari emandako erabilera, garaiz eta behar den moduan, ez justifikatzea.

b. Dirulaguntza ukatu egingo da, eskutatuko dokumentazio guztia aurkezten ez bada. Era berean, datuak ezkututzen edo faltsutzen badira, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko da.

c. Dirulaguntzak ematean, onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d. Dirulaguntzaren helburua, guztiz edo zati batean, ez betetzea.

e. Kontrol-erakundeei beren jardueran eragozteko edo oztopatzea.

12.2. Kudeaketa, inspektzioa eta kontrola egiteko garaian dirulaguntza modu desegokian jaso edo erabilia izan delako zantzuak agertuz gero, espediente bat irekiko da horren berri emateko, eta beharrezko diren kautelazko neurriak hartuko dira.

#### 13. Ordainketa erak eta epeak.

13.1. Arau orokor gisa, oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak era honetan ordainduko izango dira, eta dirulaguntza bakoitzaren eranskinean bestelakorik xedatzen ez bada: Programa honen kontura emandako dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: % 60 ebazpena eman eta handik 15 egunera eta gainontzeko % 40 urteko memoria aurkeztu eta onartu ondoren.

13.2. Aurkeztutako justifikazioa zuzena bada, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena laburtuta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordezkatuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus)) kontsultatu ahalko dute ebazpenaren eduki osoa.

13.3. Itzulketa-prozedura hastea erabakiko balitz, banan-banan jakinaraziko zaie interesdunei.

#### 14. Oinarrien interpretazioa.

Oinarri hauen interpretazioan eta garapenean sor daitezkeen gorabeherak alkateak erabakiko ditu, Kultura batzordearen proposamena entzun ondoren.

#### 15. Araubide juridikoa.

Oinarri hauetan arautu gabekoei, lege eta arautegi hauek ezarritako zaizkie:

– 39/2015 Legea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura.

– 38/2003 Legea, dirulaguntzei buruzkoa, eta 887/2006 Errege dekretua, lege horren arautegia onartzen duena.

– Oñatiko Udalak dirulaguntzak arautzeko duen Ordenantza Nagusia (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2009ko martxoaren 23koa, 54. zk.).

– 2020/2022ko Dirulaguntzen Plan Estrategikoa (2019-11-29 Osoko Bilkuran onartua eta 2019-12-10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua).

te a la publicación de la resolución. Los interesados podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati <https://www.xn--oati-gqa.eus/es>.

Si se acordare el inicio del procedimiento de reintegro se notificará individualmente a los interesados.

#### 12. Revocación de la subvención y devolución de la misma.

12.1. En caso de que se dé una de las siguientes situaciones, se devolverá el dinero de la subvención y los intereses de demora generados desde el momento de entrega de la subvención hasta el momento en que se resuelve su devolución:

a. No justificar en plazo y forma el destino dado a los fondos recibidos.

b. No presentar toda la documentación requerida en las fechas señaladas supondrá la denegación de la subvención. De la misma manera, ocultar y/o falsificar datos supondrá la pérdida del derecho a recibir la subvención.

c. No cumplir las condiciones impuestas a los beneficiarios al concederles la subvención.

d. No cumplir el objetivo de la subvención en su totalidad o en parte.

e. Impedir o dificultar a los órganos de control sus actuaciones.

12.2. Si en los procesos de gestión, inspección y control se descubren indicios de que la ayuda concedida se ha recibido o utilizado de forma inadecuada, se incoará un expediente para dar cuenta de ello y se tomarán las medidas cautelares necesarias.

#### 13. Forma y plazos de pago.

13.1. El abono de la subvención concedida con cargo al presente programa se realizará como norma general, y salvo que en el anexo respectivo se establezca alguna otra fórmula mediante 2 pagos, el 60 % a los 15 días de la resolución y el 40 % restante después de la entrega de memoria anual.

13.2. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria se publicará en extracto en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y producirá efectos legales desde el día siguiente a la publicación de la resolución. Los interesados podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati <https://www.xn--oati-gqa.eus/es>.

13.3. Si se acordarse el inicio del procedimiento de reintegro se notificará individualmente a las personas interesadas.

#### 14. Interpretación de las bases.

Las cuestiones que puedan surgir en la interpretación y desarrollo de estas bases las dilucidará el alcalde, a la vista de la propuesta de la Comisión de Cultura.

#### 15. Régimen jurídico.

En todo lo no previsto en estas bases, se aplicarán las siguientes leyes y reglamentos:

– Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley 38/2003 General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.

– Ordenanza general Reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Oñati (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 23 de marzo de 2009 n.º 54).

– Plan Estratégico de Subvenciones 2020/2022 (aprobado en Pleno el 29-11-2019 y publicado en BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 10-12-2019).

GINARRI ESPEZIFIKOAK

*Kultura arloko sorkuntza-lanerako dirulaguntzak.*

*Lehena. Helburua.*

1.1. Deialdi honen helburua, irabazi asmorik gabeko erakunde, talde zein norbanakoen sorkuntza-prozesuetarako dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea eta horiek emateko deialdia egitea da.

1.2. Aurkezten diren sormen proiektuak Udaleko Kultura Batzordearen helburuekin bat egin beharko dute.

*Bigarrena. Eskatzaileak.*

2.1. Deialdi honetara aurkezteko nahikoa izango da talde, erakunde eskatzailearen erdiak edota banakako eskatzaileak Oñatin erroldatutakoak izatea.

2.2. Jaso daitezkeen beste dirulaguntzekin bateragarri izango dira dirulaguntza hauek.

*Hirugarrena. Eskabideak.*

Eskatzaileek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

1. Dirulaguntzak eskatzeko kultur sormen lanak egiteko dirulaguntzak emateko eranskinak, nahitaezkoak, bete beharko dira.

2. Dirulaguntza eskaeraren xede den jardueraren ordezkariak edo arduradunak eskaera-idazkian azaltzen diren atal guztiak bete beharko ditu.

3. Eskatzaileek dirulaguntza eskabidea aurkezteko, hilabete epea izango dute, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egunetik kontatzen hasita.

4. Eskaerarekin batera jarraian aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dira:

– Eskatzailearen Nortasun Agiria.

Eskatzailea erakunde, talde edo elkarte bada beste agiri hauek ere aurkeztu beharko ditu:

– Erakunde, talde edo elkarte eskatzailea Eusko Jaurlaritzako elkartearen erregistroan izena emanda duela adierazten duen agiria.

– Taldearen estatutuak.

– Identifikazio Fiskaleko Kodea.

*Laugarrena. Ebaluaketa eta esleipen irizpideak.*

4.1. Kultura Batzordeak eskaerak aztertuko ditu, eta egokitzat jotzen dituen txostenak eskatu ahal izango ditu. Kultura Batzordeak Tokiko Gobernu Batzordeari akordio proposamena aurkeztuko dio, honek onartzeko erabakia har dezan.

4.2. Sormen lanen ondorengo formatuak onartuko dira:

– Musikagileen maketen grabaketa eta edizioa.

– Komiki, fan-zine edo bestelako kultur argitalpenen edizioa.

– Antzezlanen produkzioa edota irudikapena.

– Ikus-entzunezko lanen produkzioa (zinea, bideoa) edo teknologia berriekin erlazionaturikoak.

– Epaimahaiak ontzat eman dezakeen beste edozein formatu.

Eskatzaileak interesa izango balu, bere kurrikuluma aurkeztu dezake.

BASES ESPECÍFICAS

*Concesión de subvenciones para realización de trabajos de creación cultural.*

*Primero. Objeto.*

1.1. El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones para los individuos, grupos y asociaciones culturales del municipio, para programas de creación.

1.2. El interés de las actividades y programas de creación a desarrollar durante el año correspondiente deberá ser acorde con los objetivos de los programas de la Comisión de Cultura municipal.

*Segundo. Solicitantes.*

2.1. Podrán solicitar estas subvenciones las asociaciones, grupos o particulares de Oñati sin ánimo de lucro. Será condición suficiente para solicitar subvención el hecho de que la mitad del grupo solicitante o el solicitante particular sea empadronado/a en Oñati.

2.2. Estas subvenciones serán compatibles con otras posibles subvenciones que puedan recibirse.

*Tercero. Solicitudes.*

Condiciones a cumplir por los solicitantes:

1. Habrá de cumplimentarse el impreso de anexos obligatorios para la solicitud de subvenciones para la realización de trabajos de creación cultural.

2. El representante o responsable del programa o actividades objeto de la solicitud de subvención tendrá que cumplir la totalidad de los capítulos que figuran en el impreso de solicitud.

3. Los solicitantes deberán presentar la solicitud de subvención en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Documentación a presentar junto con las solicitudes:

– DNI de la persona solicitante.

En caso de que el solicitante sea una institución, grupo o asociación, también deberá presentar la siguiente documentación:

– Documento que acredite que la institución, grupo o asociación se encuentra registrado en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.

– Estatutos del grupo.

– Código de Identificación Fiscal.

*Cuarto. Criterios de evaluación y adjudicación.*

4.1. La Comisión de Cultura estudiará las solicitudes y podrá pedir los informes que considere necesarios. Será la Junta de Gobierno Local quien adopte el acuerdo a propuesta de la Comisión de Cultura, que adoptará el correspondiente acuerdo previo.

4.2. Se aceptarán los siguientes formatos de creación:

– Grabación y edición de maquetas de músicos.

– Edición de las publicaciones de cómic, fan cine, y otras publicaciones culturales.

– Producción o representación de obras de teatro.

– Producción de obras audiovisuales (cine, vídeo) o relacionadas con nuevas tecnologías.

– Cualquier otro formato que el tribunal estime oportuno.

Si el solicitante estimase oportuno, podrá presentar su currículum.

4.3. Dirulaguntzak ematerakoan ondorengo puntuak hartuko dira kontuan, eskaerarekin batera aurkeztuko diren jarduerak azalduko direnak:

– Herriko Giza zein Kultur Ondareari egiten dion ekarpena. Gehien jota 30 puntu.

– Talde edo eragile ezberdinen arteko elkarlana baloratuko da. Gehien jota 20 puntu.

– Euskararen erabilpena sustatzea. Dirulaguntza erabilitako euskararen portzentajeren arabera izango da. Gehien jota 15 puntu.

– Proiektu osoan genero ikuspegia sartzea, hau da, bai justifikazioan, bai helburuetan, jardueretan, metodologian eta ebaluazio adierazleetan. Gehien jota 15 puntu.

– Taldeak, norbanakoak bere lanean erakusten duen jarraipena eta egonkortasuna. Gehien jota 10 puntu.

– Egingo den argitalpenaren kalitatea, tamaina, ale kopurua, aurrekontua etab. Gehien jota 5 puntu.

– Eranskinen proposaturiko neurgailuak betetzea. Hautazkoa. Gehien jota 5 puntu.

4.4. Deialdi honetan gehienera eman ahal izango diren dirulaguntzak honako hauek dira:

Proposatzen den dirulaguntzaren kopuruak ez du egitarau edo jarduerak duen aurrekontuaren % 50a gaindituko. Horietan, Kultura Batzordeak, behar bezala justifikatutako proposamena egin ondoren, kopuru handiagoa eman ahal izango da.

#### *Bosgarrena. Ordainketa.*

5.1. Diruzlagundutako sormen proiektuaren memoria entregatu eta Kultura Batzordeko zinegotziak dagokion aldeko txostena sinatu eta aurkeztu ondoren ordainduko dira automatikoki dirulaguntzak.

5.2. Aipatutako memorian honako hauek sartuko dira:

– Gastuen balantze orokorra, fakturen frogagiriekin batera; bertan eskatzen diren datuak eta programatutako jarduerak egin izana egiaztatzen duen dokumentazio grafikoa (kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak, etab.). Azken hau jarduerak egin izanaren ziurtagiri izango da. Dokumentazio hau aurkezten ez bada, automatikoki galdu egingo da onartutako zenbatekoa.

– Kultur jardueren eragina neurtzeko galdetegia betea. Hautazkoa (III. eranskina).

#### *Seigarrena. Aurrekontua.*

6.1. Programa honen helburu diren dirulaguntzetarako esleitutako zenbatekoa 16.000 €-koa da eta Kultur taldeen dirulaguntzak deritzon 1.0800.480.334.00.01.2022 (355) zenbakidun partidaren kontura finantzatu da.

**Oharra:** Eranskinak Oñatiko web orritik jaitziko dira ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus)).

#### GINARRI ESPEZIFIKOAK

*Kultur proiektuak eta programak gauzatzeko dirulaguntzak.*

##### 1. Xedea.

1.1. Oinarri arautzaile hauen xedea da norgehiagoka erregimenean ematen diren dirulaguntzak arautzea, dagokion ekitaldian Oñatiko irabazi asmorik gabeko kultur erakundeek beraien kultur proiektuen eta urteko programen garapena finantzatzeko.

1.2. Kultur ekimenak garatzea lagunduko da diruz, eta horretarako, honako baldintza hauek bete behar dituzte interesa duten erakundeek: Oñatiko Udalak edo haren erakunde autonomoak egi-

4.3. Aspectos que se valorarán para la concesión de las subvenciones y constarán en las fichas que se adjunten a la solicitud:

– Contribución a la promoción del movimiento socio-cultural del municipio. Máximo 30 puntos.

– Colaboración entre diferentes asociaciones o grupos. Máximo 20 puntos.

– Fomentar el uso del euskera. La cuantía de la ayuda se corresponderá con el porcentaje de euskera utilizado. Máximo 15 puntos.

– Se valorará la inclusión de la perspectiva de género en todo el proyecto, tanto en la justificación, en los objetivos, en la elaboración de las actividades, como en los indicadores de valoración. Máximo 15 puntos.

– Estabilidad y continuidad del grupo en su labor. Máximo 10 puntos.

– Calidad de la actividad o programa, tamaño, número de ejemplares, presupuesto, etc. Máximo 5 puntos.

– Se valorará el cumplimiento de los indicadores propuestos para la medición del impacto del trabajo realizado. Opcional. Máximo 5 puntos.

4.4. Cantidades máximas a conceder en cada convocatoria:

La subvención a conceder no superará el 50 % del presupuesto de la actividad. En ese caso se podrá conceder una cantidad superior previa propuesta debidamente justificada de la Comisión de Cultura.

#### *Quinto. Pagos.*

5.1. Las subvenciones se abonarán una vez entregada la memoria de las actividades subvencionadas y redactado el informe favorable por parte del/la concejal correspondiente de la Comisión de Cultura.

5.2. La memoria comprenderá lo siguiente:

– Balance general de gastos junto con las copias de las facturas; en el mismo se incluirá la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, notas de prensa, etc.). Eso último valdrá como prueba de la realización de la actividad. Si no se presenta esta documentación se perderá la subvención aprobada.

– Impreso para medir el impacto de las creaciones culturales. Opcional (anexo III).

#### *Sexto. Presupuesto.*

6.1. El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 16.000 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0800.480.334.00.01.2022 (355) Subvenciones a los grupos Culturales.

**Nota:** Los anexos se descargarán de la página web del Ayuntamiento de Oñati ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus)).

#### BASES ESPECÍFICAS

*Concesión de subvenciones para realización de proyectos y programas culturales.*

##### 1. Objeto.

1.1. El objeto de la presente convocatoria es la regulación de la concesión de ayudas económicas, en régimen de competencia competitiva, destinadas a financiar el desarrollo de programas anuales y proyectos culturales a asociaciones culturales de Oñati, sin ánimo de lucro, durante el ejercicio correspondiente.

1.2. Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas culturales, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Oñati, conlleven una fi-

ten dituzten ekimenen osagarri izatea edo haiek ordezkatzeta, edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak izatea, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

1.3. Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdie-tatik dirulaguntza jasotzen duten ekintzak. Bere izaera eta helburuak direla-eta udalaren beste arlo edo erakunde autonomo bazu-zen beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenen eskaerak, dagokion erakunde edo udal arloetara bideratu-ko dira eta horren berri emango zaio interesatuari.

## 2. Onuradunak.

2.1. Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzak honako hauek eskatu ahal izango dituzte: pertsona fisiko edo juridikoen taldeek, entitate publikoak nahiz pribatuak, ondasun elkarteak edo bestelako unitate ekonomikoak edo ondare bananduek. Horiek guztiak dirulaguntzak eska ditzakete, nortasun juridikorik izan gabe ere, dirulaguntza hauek arautzen dituzten jarduerak aurrera emateko egoeran badaude, azaroaren 17ko dirulagun-tzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak 13.2 artikuluan aurreiku-sitako zirkunstantziaren batean ez badaude, eta ondorengo bal-dintza betetzen badute:

– Finantzatu nahi den ekintza edo jardunaren eremua Oñati kokatu beharko da.

## 3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren izaerari erantzuten diotenak eta dirulaguntzak arau-tzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak. Azaroak 30a bai-no lehenago aurkeztu beharko da dokumentazioa.

Halaber, gastu bat diruz lagungarria izan dadin, honako lege-arauetan xedatutakoa bete beharko da: azaroaren 17ko Dirula-guntzen 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikulua, eta azpikon-tratatzeko eska daitezkeen betekizunei buruzko 887/2006 Erre-ge Dekretuaren 68. artikulua. Baita legezko testu beraren 31. ar-tikulua eta 887/2006 Errege Dekretuaren 83. artikulua ere.

### 3.2. Diruz laguntzeko gastu moduan onartuko dira:

– Legezko balioaz faktura edo egiaztagiri jotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen dituztenak.

– Diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sor-tutako gastuak (bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzukoak izan dai-tezke), eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gordetzen dutenak.

3.3. Dirulaguntza hauek jasotzea ez da bateragarria izan-go beste edozein erakunde publikok edo pribatuk helburu bera-rekin eman ditzakeen beste dirulaguntzekin.

## 4. Eskaria.

### 4.1. Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

– Kultur proiektuak eta programak gauzatzeko dirulaguntzak emateko eranskinak.

– Elkartearen arduradunaren Nortasun Agiria.

– Banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako agiria.

Azken bi dokumentu hauek aurkezteko beharrak izango da soilik laguntza lehen aldiz eskatzen denean edo kontuan aldake-taren bat gertatu denean.

4.2. Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko infor-mazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

nalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condi-ciones que se establecen en la presente convocatoria.

1.3. No se contemplarán las iniciativas que estén subven-cionadas por vía de otras partidas o convocatorias municipales. Las iniciativas que debido a su carácter o finalidad les corres-ponda la inclusión en otros programas de alguna otra sección municipal serán trasladadas a la entidad o sección municipal pertinente, dando cuenta de ello a la persona interesada.

## 2. Personas beneficiarias.

2.1. Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes Bases las agrupaciones de personas físicas o jurí-dicas, entidades públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún y careciendo de personalidad jurídica, pudiera llevar a cabo las actividades que motiva la concesión de la subvención, siempre que no concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ge-neral de Subvenciones, y que cumplan el siguiente requisito:

– El ámbito de actuación de la actividad financiada deberá ceñirse a Oñati.

## 3. Gastos subvencionables.

3.1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que sean necesarios para llevar a cabo la actividad cultural objeto de subvención y sean justificados debidamente en el plazo estable-cido. Documentación a presentar antes del 30 de noviembre.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvenciona-ble deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el art. 68 del RD 887/2006 con relación a los requisitos exigibles para la subcontratación, así como lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal y el art. 83 del RD 887/2006.

### 3.2. Se admitirán como gastos subvencionables:

– Nota de gastos u otros documentos que reúnan los requi-sitos reglamentariamente exigibles para ser considerados factu-ras o justificantes con validez legal.

– Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios parti-cipantes de la actividad subvencionada, el solicitante deberá de demostrar que éste gasto está directamente vinculado al obje-tivo perseguido con la subvención, guardando la proporción de-bida dentro del total financiado.

3.3. La concesión de las presentes subvenciones será in-compatible con la obtención de cualquiera otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra adminis-tración o ente público o privado.

## 4. Solicitud.

### 4.1. Documentación a presentar:

– Anexos para la solicitud de subvenciones para la realización de proyectos y programas culturales.

– Documento Nacional de Identidad de la persona represen-tante de la asociación.

– Documento expedido por una entidad bancaria o de aho-rro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre.

Estos dos últimos documentos sólo serán necesarios cuan-do se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado circuns-tancias de la cuenta.

4.2. Además de la documentación referida a la iniciativa prevista, se podrá requerir a la entidad solicitante que facilite la información complementaria que se estime oportuna para valo-rar adecuadamente la iniciativa en cuestión.



## 5. Likidazioa eta epea.

5.1. Azaroaren 30a baino lehen justifikazio gisa aurkeztu beharreko agiria urteko dirulaguntzak kitatu ahal izateko:

- a) Gauzatutako jardueren memoria xehatua, lortutako emaitzen ebaluazioa barne hartuta.
- b) Gauzatutako jardueren eragindako sarrera eta gastu guztien balantze ekonomiko xehatua eta osoa.
- c) Jarduera gauzatzeko egindako gastuen frogagiri originalak, emandako dirulaguntzaren zenbatekoa osatu arte.
- d) Diruz lagundutako jarduerari buruz landutako argitalpen, iragarki eta gainerako dokumentazio grafiko eta idatzien ale baina, Oñatiko Udalaren babesa espresuki jasotzen duena.

## 5.2. Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

- a) Bere helburu eta izaerako, Kultura Departamenduaren eskumeneko eremuekin zerikusi zuzenik ez duten erakundeak.
- b) Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste dirulaguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.
- c) Udalaren helburu ezberdinen aurkako jarduerak.

## 6. Eskariak baloratzeko irizpideak.

6.1. Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

- a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 50 puntu gehenez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:
  - a.1) Programak kulturari egiten dion ekarpena.
  - a.2) Aurrera eramango den programaren hartzaileak, beste erakunde, herritar nahiz kultur eragileren inplikazio maila.
  - a.3) Proposaturiko programaren ibilbidea eta finkatzea.
  - a.4) Proposaturiko programa landa auzoetako herritarrekin elkarlanean antolatua izatea.
  - a.5) Proiektu osoan genero ikuspegia sartzea, hau da, bai justifikazioan, bai helburuetan, jardueretan, metodologian eta ebaluazio adierazleetan.
  - a.6) Kultur Proiektuaren eragina neurtzeko, eranskinean proposaturiko adierazleak betetzea.
- b) Erakundearen ibilbidea eta ezaugarriak: 30 puntu gehenez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:
  - b.1) Udaleko kultura-programarekin koordinazioa zaintzea/ aurreikustea.
  - b.2) Erakunde eskatzailearen dedikazioa eta duen giza taldea.
  - b.3) Urtean zehar antolatzen dituen ekintzak.
- c) Erakundearen finantza baliabideak: 20 puntu.
  - c.1) Talde eskatzailearen errekurtso propioak, kuotak, matrikulak, enpresen dirulaguntzak eta beste erakunde batzuen dirulaguntzak.

Edonola ere, eskatzaileek gutxienez 40 puntu lortu beharko dituzte, programa honetan jasotako dirulaguntzak eskuratu ahal izateko.

## 5. Liquidación y plazo.

5.1. Documentación a presentar antes del 30 de noviembre para proceder a la liquidación de subvenciones anuales:

- a) Memoria detallada de las actividades realizadas, con evaluación de los resultados obtenidos.
- b) Balance económico detallado y completo de los ingresos y gastos totales habidos como consecuencia de la ejecución de las actividades.
- c) Justificantes originales de los gastos habidos con ocasión de la actividad, hasta el montante total de la cuantía concedida como subvención.
- d) Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita se haya elaborado con ocasión de la actividad subvencionada, en la que deberá constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Oñati.

## 5.2. Quedarán excluidos de la presente convocatoria:

- a) Aquellas entidades cuyos objetos y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del Departamento de Cultura.
- b) Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención del Ayuntamiento.
- c) Aquellas actividades que vayan en contra de otros objetivos del Ayuntamiento.

## 6. Criterios de valoración de las solicitudes.

6.1. Para acceder a la subvención, las entidades deberán obtener una puntuación conforme a los siguientes criterios y baremos:

- a) Características del programa propuesto: un máximo de 50 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
  - a.1) Aportación que realiza el programa al ámbito de cultura.
  - a.2) Destinatarios del programa a desarrollar, proyección humana del programa, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos/as y agentes culturales.
  - a.3) Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.
  - a.4) El programa propuesto sea confeccionado y desarrollado junto a las comisiones de fiestas de barrios, descentralizando la actividad cultural del centro del municipio.
  - a.5) Que el programa propuesto fomente la igualdad entre hombres y mujeres.
  - a.6) Cumplimiento de los indicadores propuestos en el anexo, para la medición del impacto del programa cultural.
- b) Solidez de la asociación y características de la misma: un máximo 30 puntos, considerando los siguientes aspectos:
  - b.1) Tener en cuenta el programa cultural del Departamento de cultura, coordinándose con el mismo.
  - b.2) Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.
  - b.3) Actividades que organiza durante el año.
- c) Recursos financieros de la entidad: 20 puntos.
  - c.1) Recursos propios de la entidad solicitante, cuotas, matrículas, ayudas de empresas, o subvenciones de otras instituciones.

En todo caso, los solicitantes deberán obtener un mínimo de 40 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

7. *Dirulaguntza ordaintzea.*

Oinarri orokorretan xedatutakoa epeetan eta eran ordainduko da dirulaguntza.

8. *Aurrekontua.*

Programa honen helburu diren dirulaguntzetarako esleitutako zenbatekoa 70.000 €koa da eta Kultur taldeen dirulaguntzak deritzon 1.0800.480.334.00.01.2022 (355) zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

Zenbateko hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Gauzatze Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorritz.

*Oharra:* Eranskinak Oñatiko web orritik jaitsiko dira ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus)).

Oñati, 2022ko martxoaren 31.—Izaro Elorza Arregui, alkatea.  
(2168)

7. *Abono de la subvención.*

La subvención se abonará en los plazos y según procedimiento establecido en las bases generales.

8. *Presupuesto.*

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 70.000 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0800.480.334.00.01.2022 (355) Subvenciones a los grupos Culturales.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

*Nota:* Los anexos se descargarán de la página web del Ayuntamiento ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus)).

Oñati, a 31 de marzo de 2022.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregui.  
(2168)