

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Iragarkia

Oñatiko Udalak, 2022ko martxoaren 31n egindako bilkuran Udal Plenoak aho batez ondorengo akordioa onartu zuen:

— Oñatiko Udalak garapenaren aldeko nazioarteko lankidetzarako emango dituen diru laguntzak emateko oinarri arautzaile orokor eta espezifikoak.

ERABAKITZEN DU

Lehenengo: Onartzea garapenerako lankidetzeta sustatzen duten jardueretarako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak. Era berean, dirulaguntza modalitate bakoitzari dagozkion oinarri arautzaile espezifikoak onartzea, honako jarduerak eragozten dituzten araberak:

— A lerroa: Hegoaldeko herrialde pobretuetan lankidetzeta proiektua estrategikoak garatzeko diru laguntzak.

— B lerroa: Hegoaldeko herrialde pobretuetan lankidetzeko ekintza edo ekimen puntualetarako dirulaguntzak.

— C lerroa: Oñatiko udalerrian bertan eraldaketa sozialerako heziketa eta sentsibilizazio jardueretarako dirulaguntzak.

— D lerroa: Iarrialdiko laguntzarako eta ekintza humanitario proiektuak finantzatzeko dirulaguntzak.

Bigarrena: Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek eragina izango dute Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari.

Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertze Hautazko Errekurtsoa aurkezteko, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Guztiekin jakin dezaten argitaratzen da hori.

Oñati, 2022ko apirilaren 1a.—Alkatea. (2132)

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Anuncio

El Ayuntamiento de Oñati reunido en sesión Plenaria de fecha 31 de marzo de 2022 adoptó el siguiente acuerdo:

— Bases reguladoras generales y específicas para la concesión por parte del Ayuntamiento de Oñati de subvenciones para la cooperación internacional al desarrollo.

RESUELVE

Primero: Aprobar las bases reguladoras generales del otorgamiento de subvenciones para la cooperación al desarrollo. Asimismo, aprobar las bases reguladoras específicas correspondientes a cada una de las modalidades de subvención, conforme a las siguientes líneas de actuación:

— Línea A: subvenciones para el desarrollo de proyectos estratégicos de cooperación en países empobrecidos del Sur.

— Línea B: subvenciones para realizar acciones o iniciativas puntuales de cooperación en países empobrecidos del Sur.

— Línea C: subvenciones para actividades de educación y sensibilización para la transformación social en el propio municipio de Oñati.

— Línea D: subvenciones destinadas para la financiación de proyectos de ayuda de emergencia y acción humanitaria.

Segundo: Las bases reguladoras aprobadas mediante el presente acuerdo surtirán efectos desde el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

Oñati, a 1 de abril de 2022.—El alcalde. (2132)

Oñatiko Udalak garapenaren aldeko nazioarteko lankidetzarako emango dituen diru laguntzak emateko oinarri arautzaile orokor eta espezifikoak.

I. TITULUA

ONARRI ARAUTZAILE OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

1. Oinarri-arau hauen xedea da garapenerako lankidetzako egitasmoak burutzeko dirulaguntzak emateko modua arautzea beren helburuen artean garapenerako lankidetzara xede duten irabazi asmorik gabeko erakunde juridikoen bidez, hau da, GGKE, kongregazio erlijioso, fundazio eta antzekoen bidez.

2. Oinarri hauetan ondorengo lerro edo modalitateak ez hazten dira:

– A lerroa: hegoaldeko herrialde pobretuetan lankidetzako proiektu estrategikoak garatzeko diru laguntzak.

– B lerroa: hegoaldeko herrialde pobretuetan lankidetzako ekintza edo ekimen puntualetarako dirulaguntzak.

– C lerroa: Oñatiko udalerrian bertan gizarte eraldatzeko heliketa edo sentsibilizazio jardueratarako dirulaguntzak.

– D lerroa: larrialdiko laguntzarako eta ekintza humanitario proiektuak finantzatzeko dirulaguntzak.

3. Guztientzako komunak diren oinarri orokorrekin batera, dirulaguntza lerro edo modalitate bakoitzaren oinarri espezifikoak ezartzen dira.

4. Lerro horietarako baimendutako gastua agortuko ez baltz, soberan gelditutako kopuruak beste hiru lerroak osatzeko erabili ahal izango lirateke.

2. artikulua. Araubide juridikoa.

1. Oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden arauak arautuko dute dirulaguntza hauek ematea eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

Jarraian aipatzen dira indarrean dauden arauak:

39/2015 Legea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 2003-11-18koa) eta Lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegia.

Oñatiko Udalak dirulaguntza emateko duen ordenantza arautzailea (2009ko martxoaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 54. zk.) eta 2020-2022 legealdirako Oñatiko Udalaren dirulaguntzen Plan Estrategikoa (21. zki.a duen 2020ko otsailaren 3ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua).

2. Oinarri hauetan aurreikusi ez diren gai guztietarako, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 2003-11-18koa) eta Lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegiak diotena hartuko da kontuan.

3. artikulua. Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna.

1. Ordenantza honen bidez araututako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu berarako beste erakunde publiko zein pribatuek emandakoekin; baina, ezin izango da, inola ere, gainfinantzaketarik egon, hau da, beste erakunde batzuekin batera emandako dirulaguntzaren zenbatekoak ezin du gainditu jardueraren kostu osoa.

Bases reguladoras generales y específicas para la concesión por parte del Ayuntamiento de Oñati de subvenciones para la cooperación internacional al desarrollo.

TÍTULO I

BASES REGULADORAS GENERALES

Artículo 1. Objeto.

1. Es objeto de las presentes bases establecer el régimen de concesión de subvenciones para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo, a través de entidades jurídicas que entre sus actividades esté la cooperación al desarrollo, tales como ONGD, congregaciones religiosas, fundaciones y similares.

2. Se establecen las siguientes líneas o modalidades:

– Línea A: subvenciones para el desarrollo de proyectos estratégicos de cooperación en países empobrecidos del sur.

– Línea B: subvenciones para realizar acciones o iniciativas puntuales de cooperación en países empobrecidos del sur.

– Línea C: subvenciones para actividades de educación y sensibilización para la transformación social en el propio municipio de Oñati.

– Línea D: subvenciones destinadas para la financiación de proyectos de ayuda de emergencia y acción humanitaria.

3. Junto a unas bases reguladoras generales comunes, se establecen las bases específicas de cada una de las modalidades o líneas de subvención.

4. En el caso de que no se agotara el gasto autorizado con destino a alguna de las líneas, los importes sobrantes podrán ser utilizados para complementar cualquiera de las otras tres líneas.

Artículo 2. Normativa jurídica.

1. En lo referente a estas ayudas, esta normativa y las demás en vigor son las que regularán la relación jurídica entre las personas beneficiarias y el Ayuntamiento de Oñati.

A continuación se detalla la normativa en vigor:

Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

Ordenanza general para la gestión de las subvenciones concedidas por el ayuntamiento de Oñati (*BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa* del 23 de marzo de 2009) y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Oñati para el período 2020-2022 (publicado en el *BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa* con fecha 3 de febrero de 2020 n.º 21).

2. En lo no previsto por estas bases, esta subvención será regulada por la Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y por el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

Artículo 3. Compatibilidad con otras subvenciones.

1. Las subvenciones reguladas en esta Ordenanza serán compatibles con otras subvenciones concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad.

4. artikulua. *Dirulaguntza hauen entitate onuradunak. Parte hartzeko debekuak.*

1. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen hartzaile izan daitezke dirulaguntzaren oinarri den jarduera egin behar duten edota dirulaguntza jasotzeko zilegi egiten duen egoeran dauden entitateak.

Halaber, entitate eskatzaileek oinarri orokor hauek zein hauekin batera doazen lerroetan jasotzen diren baldintza espezifikoak bete beharko dituzte.

2. Ezingo dute oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun izan:

a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, Dirulaguntzei buruzkoak, 13.2 eta 13.3 artikuluetan aurreikusten dituen egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeak.

b) Bide administratiboan, lan arloko auzi bidean edo bide penalean modu irmoan zigortuak izan diren pertsona fisiko edo juridikoak, berdintasunerako eskubidea urratzeagatik edo sexua dela eta diskriminazio ezaren printzipioa urratzeagatik.

c) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioaren aurkako xede, helburu, onarpen edo sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolaketa edo estatutuak dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak.

d) 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, III. Tituluan, edo martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak, xedatutako obligazioak betetzen ez dituzten entitate edo enpresak.

Halaber, ezingo dira diruz lagundu sexua dela eta diskriminatzen duten jarduera edo ekintzak.

3. Onuradun izaera lortzeko debekuetan sartuta ez egotea egiaztatuta beharko da eskabidearekin batera erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuta, Oñatiko Udalaren ereduari jarraiki.

5. artikulua. *Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak.*

1. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen hartzaile izateko, honako baldintza hauek bete beharko ditu erakunde eskatzailea:

a) Dagokion eroldan formalki eraturako eta inskribatutako irabazi asmorik gabeko izaera juridikodun erakunde izatea baldin eta bere estatutuetan, helburuetan, eginkizunetan edo txostenetan berariaz adierazita badaude garapenerako lankidetzarekin zerikusia duten jarduerak burutzea; horien jarduerak oinarri hauekin bat etorriko dira.

b) Egoitza nagusia edo legez eraturako ordezkartza (egoitza soziala) Oñatiko udalerrian izango dute.

2. Aipaturako erakundeek beste baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

a) Diruz lagundutako ekintzak aurrera eramateko gaitasuna eta egitura egokia izatea.

b) Lankidetzaren alorrean eskarmentu egiaztatua izatea.

c) Elkartasuna eta baliabide pribatuak mobilizatzeko gaitasuna izatea, eta beste.

d) Tokian bertako bazkide bat edo atzerriko kontraparte izatea (herrialde hartzailea), Oñatiko udalerrian bertan eraldaketa sozialerako heziketa eta sentsibilizazio jardueratarako dirulaguntza lerroan ezik.

Oinarri hauen ondorioetarako, honako hau hartuko da tokian bertako bazkide edo kontraparte atzerriartzat: laguntza jasotzen duen herrialdeko legediaren arabera nortasun juridiko aitortua duen erakunde, erakunde eskatzailearekin lankidetzaha-

Artículo 4. *Entidades beneficiarias de estas subvenciones. Prohibiciones para concurrir.*

1. Tendrán la consideración de beneficiarias de las subvenciones reguladas en las presentes bases las entidades que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento o que se encuentren en la situación que legitima su concesión.

Las entidades solicitantes deberán, además, cumplir los requisitos de las bases generales, así como los requisitos específicos establecidos en la línea correspondiente de entre las que acompañan a estas bases generales.

2. No podrán obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones reguladas en estas bases:

a) Las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo.

c) Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres.

d) Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en el Título III de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, no se podrán subvencionar las actividades o acciones que discriminan por razón de sexo.

3. La justificación de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria se realizará mediante declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención, según el modelo que facilite el Ayuntamiento de Oñati.

Artículo 5. *Requisitos de las entidades solicitantes.*

1. Para tener la consideración de beneficiarias de las subvenciones reguladas en las presentes bases las entidades deberán reunir las siguientes condiciones:

a) Ser una entidad jurídica sin ánimo de lucro creado e inscrito formalmente en el registro correspondiente, en cuyos estatutos, fines, misión y/o memorias figure expresamente la realización de actividades de cooperación para el desarrollo y cuyas actividades coincidan con el objeto de estas bases.

b) Tener su sede central o delegación legalmente constituida (domicilio social) en el municipio de Oñati.

2. Asimismo, las entidades mencionadas deberán reunir las siguientes condiciones:

a) Tener capacidad para sostener las acciones subvencionadas y tener estructura suficiente.

b) Poseer experiencia contrastada en materia de cooperación.

c) Tener capacidad para movilizar la solidaridad y los recursos privados, así como conseguir subvenciones de otros organismos.

d) Contar con un socio local o contraparte extranjera (país receptor), excepto en la línea para subvencionar actividades de educación y sensibilización para la transformación social en el propio municipio de Oñati.

A los efectos de estas bases, se entenderá por socio o contraparte extranjera aquella entidad, con personalidad jurídica reconocida de conformidad con la legislación del país receptor de la ayuda, que mantiene relaciones de colaboración con la en-

rremanak dituen eta diru-laguntzaren xede diren jarduketan zuzeneko gauzatze osoa edo zati bat bere gain hartzen duena. Nor-tasun juridiko hori betebehartzat hartuko da soilik kontraparte legeztatzea onartzen den herrialdeetan.

Tokian bertako bazkideetat edo kontrapartetat ere har daitezke nortasun juridikorik gabeko pertsonen elkarteak. Kasu horretan, diruz lagundutako jarduera batera egiteko lankidetzak-akordioaren dokumentu pribatu bat sinatu beharko da, eta pertso-netako bat izendatu beharko da elkartearen ordezkari izateko.

e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta edukitzea.

f) Erakunde eskatzailearen banku-kontuaren titularitatearen frogagarria aurkeztea, eskaera egin duen erakundearen identitatearekin bat etorri behar dena.

Ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: laburpen bankarioa; aurrezki-libreta; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo «Titularra-kontua» formularioa, behar bezala beteta eta banketxeak zigitatua.

g) Deialdiaren urte berean Oñatin bertan nazioarteko garapenerako lankidetzak alorreko sentsibilizazio edo/eta hezkuntzako ekintzaren bat burutu izana izatea edo burutzeko konpromisoa hartzea, eskabidearekin batera erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuta.

h) Zigorrik ez izatea, kasuan kasuko zigorrak ezarritako epean, laguntza publikoak lortzeko.

3. Eskatzaileek zehaztu egin beharko dute deialdira aurkeztu dituzten ekintzak beste erakunde batzuei egindako eskarientan sartu dituzten, edo beste erakunde batzuen laguntza hartu duten. Horrela bada, laguntza horien zerrenda aurkeztu beharko dute, kopuruak eta helburuak zehaztuz, dirulaguntzak ordaintzeko unean bikoizketarik gerta ez dadin eta baliabideak ahalik eta ondoen banatzea ahalbidetzearen.

4. Herri Administrazioaren eta aurrezki erakundearen mendeko erakunde eta zerbitzuen egitasmoek ez dute dirulaguntzarik jasoko.

6. artikulua. *Dirulaguntzen deialdia. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

1. Dirulaguntzen urteroko deialdia Tokiko Gobernu Batzarren erabakiz egingo da. Erabaki horrek lerro bakoitzerako ezarriko ditu: dirulaguntzen zuzkidura ekonomikoa, eskaera bakoitzeko diruz lagundu daitezkeen gehieneko kopuruak, eskaerak aurkezteko modua eta epea, eta erakunde bakoitzeko aurkeztu daitezkeen eskaeren gehieneko kopurua ezarriko ditu.

2. 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak, 14.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, eskaerak eta gainerako dokumentazioa Oñatiko Udalaren egoitza elektronikokoaren bidez aurkeztu beharko da (<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=059>).

Aldez aurretik, Oñatiko Udalaren dirulaguntzen web atarian sartu beharko da eta eskuragarri dauden eta ofizialak diren formulario espezifikoak bete.

3. Eskaerak, segidako agiriekin batera aurkeztuko dira:

– Eskaera formularioa, bidezko eskabide ereduari jarraiki, erakunde eskatzaileak ordezkatzeko lege-gaitasuna duen pertsonak sinatua.

Jasoko ditu, besteak beste:

a) Aitorpen arduratsua, Euskal Administrazio Publikotik dirulaguntzaren bat jaso ondorengo betebeharrak ez betetzeagatik ez dela zigortua izan adierazten duena.

idad solicitante y que asume todo o parte de la ejecución directa de las actuaciones objeto de subvención. Dicha personalidad jurídica se entenderá como requisito exclusivamente en aquellos países en que se permita la legalización de la contraparte.

También podrán tener la consideración de socio local o contraparte extranjera agrupaciones de personas sin personalidad jurídica. En ese caso, se deberá suscribir un documento privado de acuerdo de colaboración para la realización conjunta de la actividad subvencionada y haberse designado a una de las personas como representante de la agrupación.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la seguridad social.

f) Presentar documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de la entidad solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de la entidad solicitante.

Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el formulario «Titular-cuenta» debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

g) Haber realizado en el propio municipio de Oñati a lo largo del año de la convocatoria alguna actividad de sensibilización y/o educación sobre cooperación internacional para el desarrollo o asumir el compromiso de realizarla, mediante declaración responsable que se acompañe a la solicitud.

h) No estar sancionada, durante el período que establezca la correspondiente sanción, de obtener subvenciones o ayudas públicas.

3. Las entidades solicitantes deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayuda por otras entidades. En este supuesto deberán presentar relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en el pago de subvenciones y posibilitar el reparto más adecuado de los recursos.

4. De los proyectos subvencionados no podrán ser titulares Instituciones y Servicios dependientes de la Administración Pública y entidades de ahorro.

Artículo 6. *Convocatoria de la subvenciones. Forma y plazo en el que deben presentarse las solicitudes.*

1. La convocatoria anual de subvenciones se realizará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, que establecerá, para cada línea, la dotación económica de las subvenciones, las cantidades máximas subvencionables por solicitud, la forma y plazo de presentación de solicitudes y en número máximo de solicitudes que se pueden presentar por entidad.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Oñati (<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=059&hizkuntza=CA>).

Previamente, se deberá acceder al portal web de subvenciones del Ayuntamiento de Oñati y cumplimentar los formularios específicos y oficiales disponibles a estos efectos.

3. Las solicitudes se presentarán acompañadas de la siguiente documentación:

– Formulario de solicitud, según el modelo pertinente, firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

Incluirá, entre otros:

a) Declaración jurada, haciendo constar que no ha sido sancionada por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de una subvención de la Administración Pública Vasca.

b) Aitorpen arduratsua, aurkezten den dokumentazioa, ziurtagiriak eta datu guztiak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla adierazten duena.

c) Aitorpen arduratsua, erakunde eskatzailearen eta herrialde hartzailean tokian bertako bazkide edo kontraparte atzerriarraren arteko lankidetzak konpromisoa adierazten duena.

d) Aitorpen arduratsua, laguntza aurkeztu aurretik edo ondoren helburu berarekin emandako beste dirulaguntza edo laguntza batzuen berri ahalik eta lasterren jakinarazteko konpromisoa adierazten duena.

e) Aitorpen arduratsua, deialdiaren urte berean Oñatin bertan garapenerako nazioarteko lankidetzak alorreko sentsibilizazio edo/eta hezkuntzako ekintzaren bat burutzeko konpromisoa adierazten duena.

f) Datuen kontsultaren aurrean, aurka egiteko eskubidea erabiltzeko aukeria.

– Eskabidearen sinatzailea erakundearen lehendakaria ez den kasuetan, erakundearen zuzendaritza batzordeak nahiz zuzendaritza organoak adostuta eskabidearen sinatzailea legezko ordezkari modura baimentzen duen erakundearen ziurtagiria, erakundearen idazkariak sinatuta.

– Herrialde hartzailean tokian bertako bazkide edo kontraparte atzerriarraren nortasun juridikoa erakusten duen agiria, legezko eraketaren egiaztagiriaren bidez, eta proiektua egin behar den herrialdeko legeen arabera.

Baita kontrapartearen legezko ordezkaria nor den erakusten duen ziurtagiria, Nortasun Agiri Nazionala, pasaporte edo horien gisakoa.

Kontrako alderdi atzerriarra nortasun juridikorik gabeko pertsonak badira, diruz lagundutako jardura elkarrekin egiteko lankidetzak-hitzarmena eta taldearen ordezkari izendatutako pertsonaren identifikazioa, nortasun-agiri nazionalaren, pasaportearen edo antzeko agiri baten bidez.

– Azken 2 urtean egindako jardueren memoria, oinarri espezifikoen zehaztatutakoari jarriki.

– Azken 2 urteetako balantze ekonomikoa, oinarri espezifikoen zehaztatutakoari jarriki.

– Erakunde eskatzailearen banku-kontuaren titularitatearen frogagiria.

– Proiektuaren identifikazio formularioa.

– Aurreikusten diren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua, baita ere eskariaren xede diren ekintzengatik beste edozein laguntza zertan datzan adieraztea (emanda zein tramitean), bidezko ereduari jarraiki.

– Dagokion kasuan, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– Dagokion kasuan, Gizarte- Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– Dagokion kasuan, erakunde dagokion erregistroan inskribatuta dagoela frogatzen duen agiriaren kopia.

– Dagokion kasuan, erakundeak Oñatin legez eraturako ordezkari itaunkorra duela frogatzen duen agiria.

– Dagokion kasuan, erakunde eskatzailearen Estatuak.

4. Deialdi bakoitzaren informazioa eta urteko deialdian zehazten diren eskaera egiteko formulario normalizatuak Oñatin udalaren dirulaguntzen web atarian eskuratu ahal izango dira.

5. Dirulaguntza eskaerak izenpetuko dituztenak entitate interesatuak izango dira, edo, eurak izan ezean, zuzenbidean balioa duen beste edozein baliabide erabilita duten ordezkariena egiaztatzen duten pertsonak.

b) Declaración jurada, en la que conste que toda la documentación, justificantes y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados.

c) Declaración jurada, en la que conste la colaboración existente entre la entidad solicitante y el socio o contraparte extranjera en el país receptor.

d) Declaración jurada, comprometiéndose a comunicar a la mayor brevedad posible otras subvenciones o ayudas concedidas con la misma finalidad con anterioridad o posterioridad a la presentación de la subvención.

e) Declaración jurada, comprometiéndose a realizar en el propio municipio de Oñati a lo largo del año de la convocatoria alguna actividad de sensibilización y/o educación sobre cooperación internacional para el desarrollo.

f) Casilla para ejercer el derecho de oposición a efectos de consulta de datos.

– Cuando la persona firmante de la solicitud no sea quien ostenta la presidencia de la entidad, certificación de la entidad firmado por la persona que ostenta el cargo de Secretaría, del acuerdo de la Junta Directiva u órgano directivo de la entidad habilitando a la persona firmante de la solicitud como representante legal.

– Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del socio o contraparte extranjera en el país receptor, mediante acreditación de su constitución legal, según las leyes propias del país beneficiario del proyecto.

Asimismo, la identificación de la persona representante legal de la contraparte, mediante documento nacional de identidad, pasaporte o similar.

En el caso de que la contraparte extranjera sean personas sin personalidad jurídica, el acuerdo de colaboración para la realización conjunta de la actividad subvencionada así como la identificación de la persona designada como representante de la agrupación, mediante documento nacional de identidad, pasaporte o similar.

– Memoria de las actividades de los 2 últimos años.

– Balance económico de los 2 últimos años.

– Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de la entidad solicitante.

– Formulario de identificación del proyecto.

– Presupuesto de gastos e ingresos previstos, así como la situación en que se encuentra (concedida o en trámite) cualquier otra ayuda por las acciones objeto de la solicitud, según el modelo pertinente.

– En su caso, certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

– En su caso, certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.

– En su caso, fotocopia de la inscripción de la entidad solicitante en el registro correspondiente.

– En su caso, acreditación de poseer delegación legalmente constituida en el municipio de Oñati.

– En su caso, los Estatutos de la entidad solicitante.

4. La información de cada convocatoria y los formularios normalizados de solicitud que se determinen en la convocatoria anual estarán disponibles en el portal web de subvenciones del Ayuntamiento de Oñati.

5. Las solicitudes de subvenciones se suscribirán por las entidades interesadas directamente o por personas que acrediten su representación por cualquier medio válido en derecho.

6. Entitate eskatzaileek ez dituzte zertan Oñatiko Udalak bere esku dituen dokumentuak aurkeztu beharko, hala xedatzen baitu urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 53.1 d) artikuluan, betiere dagokion prozedura amaitu ondoren ez badira bost urte iragan.

Eskaera formularioan zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, jaulki ziren, adierazi beharko da.

7. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.

1. Diru laguntzak eskatzeko formulario normalizatu eta oinarri espezifikotan eskatzen den dokumentazio osagarriaz gain, dokumentazio hau aurkeztu behar da nahitaez:

– Diruz laguntzea nahi den proiektua edo jarduera eta aurrekontua. Horretarako, diru laguntza eskatzeko web atarian txosten eta aurrekontu eredu guztiak jasoko dira, diru laguntza lerro espezifikoaren arabera.

– Erregistroko ziurtagiriaren arabera, dirulaguntza sinatzailea ez bada entitateko lehendakaria, erakundearen zuzendaritza batzordeak nahiz zuzendaritza organoak adostuta eskabidearen sinatzailea ekitaldi hori egiteko baimentzen duen akordioa aurkeztu beharko da, erakundeko idazkariak egiaztatuta.

– Zerga betebeharrak (Ogasuna eta Udal Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko ziurtagiriak, Udalar hori egiaztatzeko baimena ukatu baldin bazaio edo Nisae nodoaren –euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoa– elkarreragingarritasun zerbitzuen katalogoan kontsulta egin ezin bada.

2. Oñatiko Udalak, Nisae nodoaren bidez –euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoa–, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horrez gain, dirulaguntza hauen tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administrazioari emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

3. Horren haritik, Oñatiko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako diru-laguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeen, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez.

– Arabako Foru Aldundia: zerga-betebeharren ordainketa egunean edukitzea kontsulta.

– Bizkaia Foru Aldundia: zerga-betebeharren ordainketa egunean edukitzea kontsulta.

– Gipuzkoako Foru Aldundia: zerga-betebeharren ordainketa egunean edukitzea kontsulta.

6. Las entidades solicitantes tienen derecho a no presentar los documentos que ya obren en poder del Ayuntamiento de Oñati, de conformidad con lo previsto en el artículo 53.1 d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

Deberán indicarse en el formulario de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

Artículo 7. Documentación a aportar.

1. Las solicitudes, realizadas conforme al formulario normalizado de solicitud, deben ir acompañadas necesariamente de la siguiente documentación, sin perjuicio de la aportación de cuanta otra se exija en las correspondientes bases específicas:

– Proyecto o actividad y presupuesto que se pretende sea subvencionado. A tal efecto, en el portal web de subvenciones se dispondrá de los diferentes modelos de memoria y presupuestos en función de la línea específica de subvención.

– En caso de que la persona firmante de la subvención no sea quien ostente la presidencia de la entidad según certificado del registro, se deberá presentar el acuerdo por el que se autorice a la persona firmante de la solicitud para la realización del citado acto, de acuerdo con la Junta Directiva u órgano de dirección de la entidad, y acreditado por el Secretario o Secretaria de la entidad.

– Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social, en el caso de que la entidad solicitante haya denegado expresamente el consentimiento para solicitar los certificados, o en el caso de no ser posible la consulta mediante catálogo de servicios de interoperabilidad del nodo Nisae –nodo interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi–.

2. El ayuntamiento de Oñati, mediante el nodo Nisae –nodo interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi–, realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las entidades interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la entidad interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de éstas.

3. En este sentido, el ayuntamiento de Oñati va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae:

– Diputación Foral Álava: consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias.

– Diputación Foral Bizkaia: consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias.

– Diputación Foral Gipuzkoa: consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias.

– Estatuaren Administrazio Orokorra. Zerga Administrazioako Estatu Agentzia (AEAT): zerga-betebeharren ordainketa egunean edukitzea kontsultatzeko zerbitzua.

Goian zerrendatutako erakundeetatik kanpo ordaintzen dituztenek kasuan kasuko Ogasunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

– Estatuaren Administrazio Orokorra. Gizarte Segurantzaren. Diruzaintza Nagusia (GSDN): GSDNarekiko betebeharren ordainketa egunean edukitzea kontsulta.

4. Oñatiko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

5. Eusko Jaurlaritzako Elkarleen Erregistro Nagusiaren bidez egiaztatuko ditu ondorengo ziurtagiri publikoak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarleen Erregistro Orokorrean inskribatuta dagoelako egiaztatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarleen Erregistro Orokorrean inskribatuta ez dauden erakundeek kasuan kasuko erregistroak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

– Eskaera egiten duen erakundearen estatutuak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarleen Erregistro Orokorrean inskribatuta ez dauden erakundeek estatutuak aurkeztu beharko dituzte.

Aipatu egiaztatzeak baliodunak izango dira ematen diren egunetik eta hurrengo sei hilabeteetan. Diru laguntza jasotzen duen kontzeptu bakoitza benetan ordaintzen den unean egiaztatzea eman zen egunetik sei hilabete igarota egonez gero, organo emaileak zuzenean eskuratuko du ziurtagiri berria edo baita eman ez duten entitate onuradunek berrituz aurkeztu beharko dituzte egunean daudelako egiaztatzeak.

6. Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio entitate eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

7. Eskariak aurkezteak, deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzen direla esan nahi du.

8. *artikulua. Eskaerako akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.*

1. Eskaerak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko, 39/2015 Legeak, 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, 10 eguneko epean akats horiek zuzentzeko egoitza elektronikoen bidez; eta adieraziko zaio, hori egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

Zuzentzeko errekerimendua elektronikoki jakinaraziko da, hargatik eragotzi gabe beste komunikabideak erabiltzea.

2. Epea amaitu eta akatsak konpondu ez badituzte, eskaera bertan behera utzi dutela joko da, eta prozedura artxibatu egingo da, 39/2015 Legearen 68. artikulua adierazitakoarekin bat ebazpena egin ondoren.

3. Halaber, Oñatiko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

9. *artikulua. Dirulaguntzen zenbatekoa eta diruz lagun daitezkeen gastua.*

1. Dirulaguntzaren zenbatekoa entitate eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, betiere era-

– Administración general de Estado (AGE). Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT): consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias (AEAT).

Quienes tributen fuera entidades arriba listadas deberán presentar siempre los certificados de las Haciendas correspondientes.

– Administración general de Estado (AGE). Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS): consulta de estar al corriente de pago de obligaciones con TGSS.

4. La certificación de estar al corriente con el ayuntamiento de Oñati se realizará de oficio.

5. Se comprobarán a través del Registro General de Asociaciones de Gobierno Vasco los siguientes certificados públicos:

– Certificado de inscripción en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.

Quienes no estén inscritos en el Registro General de Asociaciones del País Vasco deberán presentar siempre los certificados de los registros correspondientes.

– Estatutos de la entidad solicitante.

Quienes no estén inscritos en el Registro General de Asociaciones del País Vasco deberán presentar siempre los estatutos.

Dichos certificados tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición. Si para el momento del pago efectivo de los distintos importes subvencionables hubieran transcurrido más de seis meses el órgano concedente obtendrá de forma directa nuevo certificado o serán las entidades, en el caso de que no hubieran dado el consentimiento, las que deberán presentar nuevamente los certificados de estar al corriente.

6. En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente a la entidad solicitante que presente la documentación en cuestión.

7. La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en esta convocatoria.

Artículo 8. Subsanación de la solicitud y documentación complementaria.

1. Cuando el formulario de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de 10 días subsane los defectos detectados a través de la sede electrónica, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución en los términos previstos en el artículo 21.1 de ese mismo texto legal.

El requerimiento de subsanación se notificará de forma electrónica, sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación.

2. Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

3. Asimismo, el Ayuntamiento de Oñati podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada valoración y resolución de la solicitud presentada.

Artículo 9. Cuantía de las subvenciones y gastos subvencionables.

1. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en

bilgarri dagoen aurrekontua, batetik, eta lerro bakoitzerako definitutako dirulaguntzen balorazio eta kuantifikazioko irizpideak, bestetik, kontuan hartuz.

2. Ematen diren laguntzak ezingo dira izan ekintzaren kostuaren % 75 baino gehiago; era berean, ezingo du gainditu deialdian ezarritako gehieneko muga.

3. Salbuespen gisa, Partaidetza eta Garapen Komunitarioko Batzorde Informatiboak ezarritako dirulaguntzaren muga gainditzeko proposamena egiteko ahalmena izango du, behar diren arrazoiak azalduz.

4. Diruz lagun daitezkeen gastuei dagokienez, lerro bakoitzean zehaztutakoaz gain, ondorengo aplikatuko da:

– Egindako gastutzat hartuko da diruz lagundutako proiektuari lotutako gastua, baldin eta dagokion fakturen edo frogabali baliokidea duten dokumentuen bidez justifikatzen bada, zehaztutako justifikazio-aldia amaitu aurretik.

– Salbuespen gisa, garapenerako nazioarteko lankidetzajardueren barruan laguntza jasotzen duten herrialdeetan egindako gastuen kasuan, ordainagiriak ere erabili ahal izango dira gastuaren frogagiri gisa, izan kutxa-ordainagiri bidez, hau da, ordainketa egiten duen erakundeak edo subjektuak berak jaulkitako eta ondasun edo zerbitzuen hornitzaileak sinatutako dokumentuak, bertan adierazitako zenbatekoa jaso duela egiaztatzen dutenak, edota hornitzaileek berek emandako ordainagiri bidez, hornitzaileek merkatuetan jarduten dutenean.

Irizpide orokor gisa, Oñatiko Udalak alde aurretik baimendu beharko du ordainagiriak erabiltzea, eta gerora ere balidatu ahal izango ditu, udalak uste b baimena emango zela, alde aurretik eskatua izan balitz.

Kontzeptu batzuen justifikazioa, fakturen bidez egin ordez ordainagiri bidez egiten den kasuetan, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, gastu kontzeptu horientzat fakturak erabiltzea ezinezkoa egiten duten arrazoiak azaldu eta argitzeko.

– Halaber, ordainagiriak erabili ahal izango dira fakturen ordez, zenbatekoa edo emandako diru-laguntzaren kopurua edozein dela ere, eta alde aurreko baimenik behar izan gabe, betiere frogagiritan egiaztatzen bada ordainketa horien jasotzaileek ez dutela fakturak igortzeko betebeharririk gastua egin den herrialdean.

Egiaztapen hori egiteko, dagokion araua edo erakunde publiko eskudun batek emandako dokumentu ofizial bat aurkeztu beharko da, edo, hori ezinezkoa bada, Espainiak herrialdean, enbaxadan, kotsuletxean edo lankidetzako bulego tekniko batean duen ordezkaritza-organo batek emandakoa, edo, bestela, Espainia ordezkatzen duen Europar Batasuneko herrialdearen enbaxadak emandakoa.

5. Diruz lagundu ahal izango dira zeharkako gastu orokorak eta administratiboak, besteak beste, elektrizitatea, telefonoa, beste hornidura batzuk, administrazio-langileak, alokairuak eta gestoria-zerbitzuak), erakunde onuradunak diruz lagundutako ekintzaren kudeaketaren ondorioz egiten dituenak (identifikazioa, formulazioa, jarraipena eta ebaluazioa). Halaber, finantzagastuak, aholkularitza juridikoko edo finantzarioko gastuak eta proiektua egiteko erregistro- eta peritu-gastuak ere diruz lagundu ahal izango dira, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta jarduera behar bezala prestatzeko edo gauzatzeko ezinbestekoak badira, eta ez badira jardunbide desegokien edo legezko ez-betetzeeen ondorio. Diruz lagundu ahal izango dira ere, halaber, proiektuaren kontuak sortutako banku-gastuak eta proiektua gauzatzeko den herrialdera funtsak transferitzetik eratorritakoak; Espainiako notarioek, tokiko agintariek edo kotsulatu-zerbitzuek agiriak konpultsatetik erotorri-

cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y cuantificación de las subvenciones definidas para cada una de las líneas.

2. La cantidad de las subvenciones que se concedan no podrán superar el 75 % del coste de la actividad a desarrollar, ni el límite máximo que se pudiera fijar en la convocatoria.

3. Excepcionalmente la Comisión Informativa de Participación y Desarrollo Comunitario podrá proponer otorgar subvenciones que superen esta cuantía explicitando las razones de esta decisión.

4. En relación con los gastos subvencionables, además de lo que en cada una de las líneas se indica, será de aplicación lo siguiente:

– Se considerará gasto subvencionable aquel gasto vinculado al proyecto subvencionado que se encuentre justificado mediante las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado.

– Excepcionalmente, en el caso de los gastos realizados en países receptores de ayuda dentro de actuaciones de cooperación internacional para el desarrollo, se podrán utilizar también, como justificantes de gasto, los recibos, ya sean estos recibos de caja, es decir, documentos emitidos por la misma entidad o sujeto que efectúa el pago y firmados por el proveedor de los bienes o servicios acreditando de esta forma que ha recibido el importe indicado en el mismo, o recibos emitidos por los propios proveedores cuando éstos operan en mercados informales.

La utilización de recibos deberá ser, como criterio general, autorizada con carácter previo por el Ayuntamiento de Oñati, pudiendo ser también validada a posteriori por el mismo siempre que éste estime que la autorización se hubiera concedido de haberse solicitado con carácter previo.

En el supuesto de que la justificación de algunos conceptos se vaya a realizar a través de recibos y no de facturas, deberá presentarse una declaración responsable que explique y aclare los motivos que impiden la utilización de facturas para dichos conceptos de gasto en cuestión.

– Podrán asimismo utilizarse recibos en lugar de facturas, sea cual sea su importe o la cuantía que representen sobre la subvención concedida y sin necesidad de autorización previa, siempre que en la documentación justificativa se incluya acreditación de que los perceptores de tales pagos no están sujetos a la obligación de emitir facturas en el país en el que se ha efectuado el gasto.

Dicha acreditación deberá ser realizada mediante la presentación de la correspondiente norma o de un documento oficial expedido por un organismo público competente o, en caso de que no sea posible, por un órgano de representación de España en el país, Embajada, Consulado u Oficina Técnica de Cooperación o, en su defecto, por la Embajada del país de la Unión Europea que ejerza la representación de España.

5. Serán gastos subvencionables los gastos indirectos generales y administrativos, entre otros: electricidad, teléfono, otros suministros, personal administrativo, alquileres y servicios de gestoría), en los que incurra la entidad beneficiaria como consecuencia de la gestión de la acción subvencionada (identificación, formulación, seguimiento y evaluación). Asimismo, podrán considerarse como gasto indirecto los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera y los gastos registrales y periciales para la realización del proyecto son subvencionables siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de esta, y siempre que no deriven de malas prácticas o incumplimientos legales. También serán subvencionables los gastos bancarios producidos por la cuenta del proyecto y los gastos derivados de las transferencias bancarias de los fondos al país de ejecución del proyecto; los derivados de

takoak, eta dokumentuak itzultzeko gastuak, deialdian hala eskatzen bada.

Oinarri espezifikoek ezarriko dute zeharkako gastuen muga laguntza-lerro bakoitzerako.

Justifikatzeko unean, zeharkako gastu horiek ez dira faktura edo dokumentu baliokide bidez justifikatu beharko, baina zeharkako kostuei egozteko gastuak banatuta eta xehatuta dituen erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, Oñatiko Udalaren ereduari jarraiki.

6. Lan baldintza berdinak bermatuko dira emakumeentzat eta gizonezkoentzat.

10. artikulua. *Dirulaguntzak emateko prozedura. Instrukzioa eta ebazpena.*

1. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, organo eskudunak onartutako eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako deialdi publiko bidez.

2. A eta B lerroetako dirulaguntzak deialdi eta hautaketa prozesu bakarreko norgehiagoka araubidez emango dira.

Norgehiagoka prozedura bidez ematen diren diru-laguntzetan, lehenik, aurkeztutako eskaerak konparatzen dira; ondoren, lehen-tasun-ordena jartzen da, oinarri arautzaile espezifikoetan jasotako balorazio-irizpideen arabera; eta, azkenik, irizpideak aplikatuta balorazio handiena lortu dutenei dirulaguntza esleitzen zaie, kreditu eskuragarriaren barruan eta deialdian jarritako mugarekin. Beraz, kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatutako proiektu edo ekintzek puntuazio-hurrenkeraren arabera jasoko dute dirulaguntza, aurrekontuaren mugak eta baliabideak kontuan hartuta.

Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, betiere kontuan izanda deialdian ezar daitezkeen mugak, banaketa proporzionalaren sistema aplikatuko da, eta sistema horren arabera, ezarritako zuzkidura ekonomiko globala balioespen-fasean proiektu bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera banatuko da ezarritako irizpideen arabera kreditua agortzen den arte.

3. C eta D lerroetako laguntzak ondoz ondoko lehia-prozeduraren bidez emango dira.

Epe barruan aurkeztutako laguntza-eskabideak, oinarri arautzaileetan eta dagozkien deialdietan ezarritako betekizunekin, eskabidea izapidetzeko erregistroan sartzen den ordenaren arabera ebaztuko dira, espediente osatzen eta zuzentzen denetik diru-zuzkidura agortu arte.

Aurkeztutako eskabideei buruzko ebazpen partzialak eta ondoz ondokoak eman ahal izango dira, baldin eta haien espedienteak osatuta badaude.

C eta D lerroetako proiektuetarako laguntzen funtsak, hurrenez hurreneko norgehiagoka-prozeduraren bidez emandakoak, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Epeak amaitzen direnean, ez da eskabide gehiagorik onartuko. Hala ere, esleitutako aurrekontua agortzen bada eta deialdian finkatutako epeak amaitu ez badira, eskabideak behin-behineko erreserba-zerrendan erregistratzen jarraitu ahal izango da. Zerrenda hori sarrera-hurrenkerari zorroztz jarraituz beteko da, baldin eta alde zuzenetik egindako laguntza-eskaerak ezetsi edo errebotatzen badira, eta, horren ondorioz, aurrekontua liberatzen bada edo deialdiari aurrekontu berria gehitzen bazaio. Behin-behineko erreserba-zerrendan eskaera bat aurkezteak ez dio inolako eskubiderik sortuko eskatzaileari, eskaera ebazti arte.

la compulsa de documentos por parte de notarios, autoridades locales o servicios consulares españoles, y los gastos de traducción de documentos cuando se requiera en la convocatoria.

Las bases específicas establecerán el límite de los gastos indirectos para cada línea de ayuda.

En el momento de la justificación, estos gastos indirectos no estarán sujetos a justificación mediante factura o documento equivalente, pero deberá presentarse una declaración responsable donde consten desglosados y detallados los gastos imputables a costes indirectos, según el modelo que facilite el Ayuntamiento de Oñati.

6. Se deberán garantizar iguales condiciones laborales para mujeres y hombres.

Artículo 10. *Procedimiento para la concesión de subvenciones. Instrucción y resolución.*

1. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

2. La concesión de las subvenciones contempladas en las líneas A y B se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

Tendrá consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las bases reguladoras específicas para cada línea de subvención; y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios. Por lo tanto, sólo se subvencionarán proyectos y acciones que aseguren la calidad y viabilidad en orden a su puntuación y atendiendo a las limitaciones y disponibilidades presupuestarias.

Para la determinación del importe concreto de la ayuda que corresponde a cada uno de los proyectos, siempre atendiendo los límites que puedan concretarse en la convocatoria, se aplicará un sistema de reparto en virtud del cual la dotación económica global establecida se distribuirá en proporción a la puntuación que hubiera obtenido cada proyecto en la fase de valoración conforme a los criterios establecidos hasta el agotamiento del crédito.

3. La concesión de las ayudas contempladas en las líneas C y D se realizará mediante concurrencia sucesiva.

Las solicitudes de ayuda presentadas en plazo y con los requisitos establecidos en las bases reguladoras y en las respectivas convocatorias se resolverán por riguroso orden de entrada de la solicitud en el registro para su tramitación, desde que el expediente esté completo y correcto, y hasta el agotamiento de la dotación económica.

Podrán dictarse resoluciones parciales y sucesivas sobre las solicitudes presentadas y cuyos expedientes se hallen completos.

Los fondos de las ayudas a los proyectos de las líneas C y D, concedidas por el procedimiento de concurrencia sucesiva, se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

A la finalización de los plazos no serán admitidas más solicitudes. No obstante, en caso de que se agote el presupuesto asignado y siempre que no hubieran expirado los plazos fijados en la convocatoria, podrán seguir registrándose solicitudes en lista de reserva provisional que serán atendidas por riguroso orden de entrada, supeditadas a que se produzcan desestimaciones o revocaciones de las solicitudes de ayuda previas que pudieran liberar presupuesto o bien se incorpore nuevo presupuesto a la convocatoria. En ningún caso la presentación de una solicitud a la lista de reserva provisional generará derecho alguno para el solicitante hasta que no se resuelva la solicitud.

4. Dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzea Partaideza eta Garapen Komunitarioko departamenduaren eginkizuna da, eta hari dagokio behar diren ekintza guztiak burutzea ebazpen proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeke.

5. Ezer baino lehen, laguntza hauen onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko da; baita aurkeztutako dokumentazioa osatua eta egokia dela egiaztatu ere.

Nolanahi ere, fase horrek balioespen automatikoko betekizunei soilik eragingo die, baldin eta baldintza horiek betetzeak ez badu inolako baloraziorik eskatzen.

6. Garapen Komunitarioa eta Partaidetza Batzordeburuak bere zerbitzuari atxikitako teknikari bat izendatuko du dirulaguntza mota bakoitzean aurkeztutako eskaerak aurkezteko, eta, berriazko oinarrietan jasotako baremoen irizpideak kontuan hartuta txosten teknikoak egin ditzan, Partaidetza eta Garapen Komunitarioko Batzorde Informatiboaren azterketara jarriko direnak.

Udalak, gaia dela-eta, egokiztat jotzen duen kanpoko aholkularitzaren laguntza eduki ahal izango du.

7. Organo instrukzio-egileak eskaerak aztertu eta gero, eta behin akatsak zuzentzeko epea amaituta, Partaidetza eta Garapen Komunitarioko Batzorde Informatiboak, bere aldetik, balorazioaren emaitza zehaztuz, ebazpen-proposamen bat egingo du, Tokiko Gobernu Batzarrari helaraziko zaiona.

Proposamenean honakoak jaso beharko dira: diruz laguntzea proposatzen den entitate eskatzaileen zerrenda eta diru laguntzaren zenbatekoa; eta, era berean, ezetsitako eskaerak eta horretarako arrazoiak.

8. Tokiko Gobernu Batzarrak eskaerak aztertu ondoren eta ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, prozedura ebatziko du. Ebazpena bat etor daiteke behin betiko ebazpen proposamenarekin edo bestelakoa izan. Azken kasu horretan, arrazoiak azaldu eta ebazpena justifikatuko du, deialdi honetan ezarritako irizpideen aplikazioan oinarriturik.

Ebazpenean honakoak jasoko dira: dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, zuriketari dagokion zenbateko konputagarria eta oinarri orokorretan nahiz berezietan edota diru laguntzak ematerakoan indarrean dagoen araudian eskatutako gainerako baldintza eta betebeharrak guztiak.

Entitate onuradunei dirulaguntzak ematea edo eta hauen ordainketa, edozein itzultze edo zigor-prozeduraren amaitzeari baldintzatuta geratuko dira, oinarri hauen edo eta aurreko ekitaldien baitan hasi eta oraindik tramitazioan badaude.

Zuriketari dagokion gutxieneko zenbateko konputagarria honako formularen bitartez aterako da:

Zuriketari dagokion zenbateko konputagarria = («emandako diru laguntzaren zenbatekoa» X 100)/ 75.

9. Urteroko aurrekontuan izendatutako zuzkidura osoa agortu arte emango zaizkie dirulaguntzak eskatzaileei.

11. artikulua. Erabakitzeke eta jakinarazteke epea.

1. Emateko prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epearen azken egunetik aurrera. Epe hori igaro eta ebazpen espresurik jakinarazi ez bada, eskabidea administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertu beharko dute erakunde interesdunek.

2. Prozeduraren instrukzioa egin ondoren, eta ebazpen-proposamena idatzi aurretikoan, 39/2015 Legearen 82. artikuluan aurreikusitakoari, entzunaldiaren tramitea beteko da, salbu eta

4. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Departamento de Participación y Desarrollo Comunitario, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

5. Se verificará en primer lugar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

En todo caso tal fase sólo podrá afectar a aquellos requisitos que sean de apreciación automática y cuya concurrencia no requiera de ninguna valoración.

6. El o la Presidenta de la Comisión Informativa de Desarrollo Comunitario y Participación designará un técnico o técnica adscrita al servicio para analizar la solicitud e emitir los correspondientes informes técnicos de valoración de acuerdo con los criterios de baremación recogidos en las bases específicas, informes que serán sometido a la Comisión Informativa de Participación y Desarrollo Comunitario.

El Ayuntamiento podrá contar con la asesoría externa que por razón de la materia estime pertinente.

7. Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, y concluido el plazo de subsanación de errores, la Comisión Informativa de Participación y Desarrollo Comunitario emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y será elevada a la Junta de Gobierno Local para su aprobación.

Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

8. La Junta de Gobierno Local, a la vista de la propuesta y el cumplimiento de las condiciones, resolverá el procedimiento, pudiendo hacerlo en el mismo sentido que la propuesta de resolución definitiva, o apartándose de la misma, si bien en este caso deberá motivar la razón de ello y justificar la resolución en la aplicación de los criterios establecidos en la presente convocatoria.

En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, el importe computable correspondiente a la justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas bases generales, en las bases específicas, o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de estas mismas bases correspondientes a ejercicios anteriores, se hallen todavía en tramitación.

La fórmula del cálculo del importe mínimo computable correspondiente a la justificación es el siguiente:

Importe computable correspondiente a la justificación = («importe de la subvención concedida») X 100)/75.

9. La partida presupuestaria definirá el límite de las subvenciones que se concedan.

Artículo 11. Plazo de resolución y notificación.

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento de concesión será de 3 meses contados a partir del último día del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

2. Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, salvo

soilik interesdunek emandako egintzak, probak eta alegazioak baino ez badira kontuan hartzen edo agertzen prozeduran.

3. Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du.

4. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena laburtuta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean (<https://www.xn-oati-gqa.eus/eu>) kontsultatu ahalko dute ebazpenaren eduki osoa.

5. Erakunde onuradunek eman zaizkien diru-laguntzak onartu egiten dituztela ulertuko da, baldin eta 10 egun balioduneko epean, diru-laguntzak onartzeko erabakia jakinarazteko dataren hurrengo egunetik zenbatzen hasita, dirulaguntzari uko egiteko asmoaren berri ematen ez badiote Oñatiko Udalari.

12. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea.

1. Diru-laguntza horiek bereziak direnez eta proiektuak gauzatzea bideragarria izango dela bermatzeko, ordainketa aurreratu ezartzen da -osoa edo partziala, diru-laguntza hauen ildoaren arabera-, kontuan hartuta erakunde eskatzaileek eskura dituzten baliabide ekonomikoen izaera eta muga, edo jarduerak presazkoak eta berehalakoak direla, abenduaren 27ko 12/2007 Legearen 36.1 artikuluaekin bat etorriz.

2. B, C eta D lerroetako dirulaguntzak ematen diren momentuan ordainduko dira osorik, ordainketa bakar aurreratu batean, emandako zenbatekoaren % 100.

3. A lerrokoak, bi zatitan ordainduko dira, honela:

- Hasierako ordainketa bat dirulaguntza ematen denean -alde aurretiko ordainketa-, diruz lagundutako jarduerak aurrera eramanez ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan. Lehen ordainketaren zenbateko dirulaguntzaren % 75ekoa izango da eta dirulaguntzak onartzeko ebazpenak berak aginduko du.

- Bigarren ordainketa diru laguntzaren % 25ekoa izango da eta oinarri hauen 14. artikuluan adierazitako frogagiriak aurkeztu ondoren emango zaio erakunde onuradunari.

4. Dirulaguntzen xedea kontuan hartuta eta horiek jasotzen dituzten erakundeak irabazi asmorik gabekoak direnez, ez da bermerik eskatuko ordainketa aurreratuengatik.

5. C lerroan izan ezik, erakunde onuradunak funtsak bidali eta jaso izana egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du (atzerriko kontraparteari), erakunde eskatzaileak egindako banku-transferentziaren kopiaren bidez eta atzerriko kontraparteak funtsak jaso dituela egiaztatzen duen dokumentazioaren bidez -diru-sarreraren jakinarazpenaren edo banku-laburpenaren kopia-.

Salbuesenez, kontraparteari funtsak eskudirutan ematen bazaizkio, zinpeko aitortpen bat aurkeztu beharko da, erakunde onuraduna ordezkatzeko duen pertsonak eta atzerriko kontrapartea edo bazkidea ordezkatzeko duen pertsonak sinatua, eta bertan honako hauek jasoko dira: zenbatekoa, data eta lekua, diruz lagundutako proiektuarekiko lotura eta zergatik ezin den jasotako dirulaguntza kontrapartearen kontu batera, proiektua gauzatzen den herrialdean.

6. Hala dagokionean, dirulaguntza ematen den momentuan egindako ordainketaren hurrengoak jaso ahal izateko, erakunde onuradunek zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak betetzeari buruzko agiriak eguneratu beharko dituzte.

que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

3. La resolución pone fin a la vía administrativa.

4. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria se publicará en extracto en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y producirá efectos legales desde el día siguiente a la publicación de la resolución. Los interesados podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati (<https://www.xn-oati-gqa.eus/es>).

5. Se entenderá que las entidades beneficiarias aceptan las subvenciones concedidas si en el plazo de 10 días hábiles, desde el día siguiente a la fecha de notificación del acuerdo por el que se les concedan las subvenciones, no comunican al Ayuntamiento de Oñati, por escrito, su renuncia a la subvención.

Artículo 12. Abono de las subvenciones.

1. Debido al carácter singular de estas subvenciones y para asegurar la viabilidad de la ejecución de los proyectos se establece el pago anticipado -total o parcial según la línea-, dada la naturaleza y limitación de los recursos económicos disponibles por parte de las entidades solicitantes o el carácter urgente e inmediato de las actuaciones, de conformidad con el artículo 36.1 de la Ley 12/2007, de 27 de diciembre.

2. Las subvenciones de las líneas B, C y D se abonarán íntegramente, en un pago único anticipado del 100 % del importe concedido, en el momento de la concesión.

3. El pago de las subvenciones de la línea A se realizará en dos pagos, del modo siguiente:

- Un primer pago en el momento de la concesión -pago anticipado-, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. El importe de ese primer pago corresponderá al 75 % de la subvención que se conceda, su ordenación se dispondrá en la misma resolución por la que se resuelva la concesión de las subvenciones.

- Un segundo pago, por un importe equivalente al 25 % restante de la subvención, previa presentación por parte de la entidad beneficiaria de la documentación justificativa a la que se refiere el artículo 14 de las presentes bases.

4. Dado el objeto de las subvenciones y el carácter no lucrativo de las entidades beneficiarias de las mismas, no se exigirá garantía por los pagos anticipados que se efectúen.

5. A excepción de la línea C, la entidad beneficiaria deberá presentar la documentación acreditativa del envío y recepción de los fondos (a la contraparte extranjera), mediante copia de transferencia bancaria efectuada por parte de la entidad solicitante y documentación acreditativa de recepción de fondos por parte de la contraparte extranjera -copia de la notificación o extracto bancario del ingreso-.

En el caso excepcional de que la entrega de fondos a la contraparte se realice en efectivo, se deberá presentar una declaración jurada firmada por la persona que representa a la entidad beneficiaria y por la persona que representa el socio o la contraparte extranjera en el que deberá constar la cuantía, la fecha y el lugar, el vínculo con el proyecto subvencionado y el motivo por el cual no puede realizarse la transferencia bancaria de la subvención recibida a una cuenta de la contraparte en el país de ejecución del proyecto.

6. Cuando corresponda, los pagos siguientes al coincidente con la concesión de la subvención estarán condicionados a que las entidades beneficiarias actualicen la documentación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

13. artikulua. Erakunde onuradunen betebeharrak.

1. Diru-laguntzak jasotzen dituzten erakundeon betebeharrak honako hauek dira:

a) Oinarri honetan jasotako arauak eta diru-laguntzak onartzeko udal-ebazpenak ezar litzakeen gainerako baldintzak zehatz-mehatz betetzea.

b) Eman zaien diru-laguntza dagokion helburuarekin erabiltzea.

c) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar duten baimen guztiak, publiko zein pribatuak, eskuratzea; diruz lagundutako jarduera edo proiektuak antolatzeke edo gauzatzeko elementuetan eragina duen indarreko araudia betetzea; behar dituzten erantzukizun zibileko aseguruak eta istripu-aseguruak harpidetzea; eta, oro har, diruz lagundutako jarduera edo proiektuak gauzatzean sor litezkeen erantzukizun guztiak bereganatzea, Oñatiko Udala erantzukizun horietatik erabat salbuetsita utzirik.

d) Oñatiko Udalak egin beharreko egiaztapenei men egin eta diruz lagundutako jarduera eta proiektuen inguruan eskatzen zaien informazio guztia ematea.

e) Oñatiko Udalak diruz lagundutako jarduera berberak egiteko edozein erakunde publiko edo pribatutatik jasotako beste diru-laguntza batzuen berri ematea Udalari. Beste diru-laguntza hori jaso izana jakin bezain laster eman beharko du horren berri, diru-laguntzaren zenbatekoa eta zer erakundek eman duen ere ezagutaraziz.

f) Emandako diru-laguntza ezin izango zaie transferitu atzerriko bazkide edo kontrapartea ez diren erakunde bitartekariei.

14. artikulua. Dirulaguntzen zuriketa.

1. Dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla eta diruz lagundutako jarduerak benetan egin direla agiri bidez egiaztatuta behar da: kontu zurigarria aurkeztuz.

Dirulaguntza lerroen oinarri espezifikoei ezarriko dira dirulaguntzen zuriketa aurkezteko modua, baita bidezkoak diren formulario ereduak.

2. Orokorrean, erakunde onuradunek ondorengo agiri hauek aurkeztu beharko dizkiote Udalari, ofizialak diren formulario espezifikoei jarraiki:

– Jarduera memoria zehatza, zer jarduera egin diren eta zer emaitza lortu diren zehaztuta. Dirulaguntzaren eskaeran proiektuan aurreikusitakoaren eta justifikazio nean benetan egindakoaren edota lortutakoaren arteko erlazioa adierazi beharko da, gertatutako desbideratzeak adierazita.

– Atal finantzarioa, eta bertan sartuko dira dirulaguntzaren gastuen zerrenda sailkatua, ordenatua eta lotutako zenbatekoak. Dirulaguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak adieraziko dira.

– Fakturen kopia edo merkataritzako trafiko juridikoan horien balio berekoak diren frogagiriak eta dokumentuak, edo maila administratiboan eraginkorrak direnak –ekintza gauzatzen den herrialdeko tokiko legeriak ezarritako moduan–, aurreko paragrafoan aipatzen den zerrenda horretan bilduak.

– Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzak, zenbatekoa eta jatorria barne, xehetasunez jasotzen dituen zerrenda.

– Dagokionean, kontraparteari egindako funtsen-bidalketa eta jasoketa egiaztatutako dituzten frogagiriak.

Artículo 13. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Cumplir exactamente con las normas contenidas en las presentes bases, así como las demás condiciones que se pudieran establecer en la resolución municipal por la que se concedan las subvenciones.

b) Destinar la subvención a la finalidad para la que se hubiese concedido.

c) Obtener cuantas autorizaciones, públicas o privadas, sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada; cumplir la normativa legal vigente que afecte a cualquiera de los elementos de organización y celebración de las actividades o proyectos subvencionados; suscribir las pólizas de seguro de responsabilidad civil y de accidentes que sean precisas; y, en definitiva, asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de las actividades o proyectos subvencionados, quedando exonerado el Ayuntamiento de Oñati de cualquier responsabilidad al respecto.

d) Sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Oñati y facilitar cuanta información complementaria le sea requerida con ocasión de las actividades o proyectos subvencionados.

e) Comunicar al Ayuntamiento de Oñati la obtención de otras subvenciones o ayudas económicas, procedentes de cualesquiera entidades públicas o privadas, obtenidas para la realización de las mismas actividades subvencionadas por este Ayuntamiento. Esta comunicación, que deberá efectuarse tan pronto como se conozca, incluirá la cuantía obtenida como subvención o ayuda y la entidad concedente.

f) La subvención concedida no podrá ser transferida a organizaciones intermediarias distintas de la Organización Local contraparte o socios de la agrupación en su caso.

Artículo 14. Justificación de las subvenciones.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la realización efectiva de las actividades objeto de la subvención se documentará en forma de cuenta justificativa.

Las bases específicas de las líneas de ayuda establecerán la forma de justificación de las subvenciones, y establecerán los pertinentes modelos de justificación.

2. Con carácter general, las entidades que reciban la subvención estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece, a través de formularios específicos y oficiales disponibles a estos efectos:

– Una memoria detallada de actuación, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se deberá indicar la relación entre lo previsto en el proyecto según la solicitud de la subvención, y lo realmente realizado y/u obtenido en el momento de la justificación, indicando las desviaciones producidas.

– Un apartado financiero, que incluirá una relación clasificada y ordenada de los gastos y los importes asociados. Se indicarán las desviaciones acaecidas con arreglo al presupuesto presentado en la solicitud.

– Las copias de facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa –en los términos que establezca la legislación local del país de ejecución– incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior.

– Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

– Cuando corresponda, los documentos acreditativos del envío y recepción de fondos a terreno.

– Erantzukizuneko aitortpena, non adieraziko baita aurkeztutako fakturak ez direla erabili eta ez direla erabiliko beste dirulaguntza batzuk justifikatzeko.

Gastuak egiazteko oinarritzko dokumentazioa faktura da. Aurkeztutako fakturak onargarriak diren ala ez zehazteko 1619/2012 Errege Dekretuak, azaroaren 30ekoak, fakturazio-betebeharrak arautzeko erregelamendua onartzen duenak, 6.1. artikuluan fakturen edukiei buruz dioena jarraitu beharko da.

Fakturek edo pareko agiriek zenbakiak izango dituzte, zeren adierazitako zenbakiei jarraikiz.

3. Deialdi bakoitzaren zuri-keta egiteko formulario normalizatuak Oñatiko udalaren dirulaguntzen web atarian eskuratu ahal izango dira.

4. Ebazpenaren jakinarazpenean «zuriketarako gutxiengo zenbateko konputagarria» bezala adierazitako zenbateko osoa zuri-tu beharko da gutxienez dirulaguntza bere osotasunean jasotzeko.

5. Dirulaguntzari emandako erabileraren justifikazioa aurkezteko epeak urteroko deialdian zehaztutakoak izango da.

Gastu-frogagiriaren datak diruz lagundu daitekeen aldiaren barruan egon beharko du, deialdian zehazten denaren arabera.

6. Zuriketarako epeak luzaezinak izango dira kasu eta egoera guztietan.

7. Justifikazioko formularioko edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko, 39/2015 Legeak, 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, 10 eguneko epean akats horiek zuzentzeko egoitza elektronikoen bidez.

8. Diruz lagundutako entitateak Oñatiko Udalaren berariazko baimena jaso beharko du egikaritutako ekintzan hasiera batean aurreikusitako zenarekiko funtsezko aldaketak egin ahal izateko, 15. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

9. Partaidetza eta Garapen Komunitarioko departamentuak aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, Partaidetza eta Garapen Komunitarioko Batzorde Informatiboak erakunde onuradunek aurkeztutako justifikazioa aztertuko du eta Tokiko Gobernu Batzarrari proposamena egingo dio.

Tokiko Gobernu Batzarrak erakunde onuradunek aurkeztutako justifikazioa onartu ondoren, diru-laguntzari dagozkion gainerako zenbatekoak ordaintzea aginduko du, edo, hala bada, gorkio, diru-laguntza jaso duen erakundeak itzuli beharreko zenbatekoa zehaztuko du, baldin eta diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren gastuen gaineko gehiegizko diru-sarrerak badaude.

Aurkeztutako justifikazioaren zenbatekoa «zuriketarako zenbateko konputagarria» baino txikiagoa bada, behin betiko dirulaguntza proportzionalki murriztuko da.

Aurkeztutako justifikazioa zuzena bada, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena laburtuta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordetuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean (<https://www.xn--oati-gqa.eus/eu>) kontsultatu ahalgo dute ebazpenaren eduki osoa.

Egindako likidazioa aurreratutako kopurua baino txikiagoa bada, dagozkion itzulketa-espeditentia izapidetuko da, oinarri honetako 16. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

– Declaración responsable en la que figure que las facturas presentadas no han sido utilizadas ni se utilizarán para justificar otras subvenciones.

El documento fundamental para justificar un gasto es la factura. Para determinar si una factura es o no correcta se tendrá en cuenta lo recogido en el artículo 6.1. del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Las facturas se presentarán numeradas conforme a la relación.

3. Los formularios normalizados de justificación de cada convocatoria estarán disponibles en el portal web de subvenciones del Ayuntamiento de Oñati.

4. El importe a justificar será como mínimo el señalado en la notificación de la resolución como «importe mínimo computable correspondiente a la justificación» para recibir la subvención en su totalidad.

5. Los plazos para la presentación de la justificación del destino dado a la subvención serán los especificados en la convocatoria anual.

La fecha de los justificantes de gasto deberá de estar comprendida dentro del período subvencionable, según se determine en la convocatoria.

6. Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias.

7. Cuando el formulario de justificación o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de 10 días subsane los defectos detectados a través de la sede electrónica.

8. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso del Ayuntamiento de Oñati para llevar a cabo modificaciones sustanciales en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 15.

9. Una vez examinada la documentación presentada por parte del Departamento de Participación y Desarrollo Comunitario, la Comisión Informativa de Desarrollo Comunitario y Participación estudiará la justificación presentada por las entidades beneficiarias y dictará propuesta a la Junta de Gobierno Local.

La aprobación por Junta de Gobierno Local de la justificación presentada incluirá la ordenación del abono del resto de la subvención que corresponda o, en su caso, la determinación de la cuantía económica que haya de reintegrar la entidad beneficiaria en el supuesto de que hubiese habido un exceso de ingresos económicos sobre los gastos en el desarrollo de la actividad o proyecto subvencionado.

Si la justificación presentada es inferior al «importe computable correspondiente a la justificación», la subvención final se reducirá proporcionalmente.

En el caso de que la justificación presentada sea correcta, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria se publicará en extracto en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y producirá efectos legales desde el día siguiente a la publicación de la resolución. Los interesados podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati (<https://www.xn--oati-gqa.eus/es>).

Si la liquidación practicada fuese inferior a la cantidad anticipada, se tramitará el correspondiente expediente de reintegro, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de estas bases.

Itzulketa-prozedura hastea erabakiko balitz, banan-banan jakinaraziko zaie interesdunei.

10. Dirulaguntza zuriketak izenpetuko dituztenak entitate interesatuak izango dira, edo, eurak izan ezean, zuzenbidean balioa duen beste edozein baliabide erabilia duten ordezkapena egiaztatzen duten pertsonak.

15. artikulua. Dirulaguntza kentzea eta itzultzea.

1. Oinarri hauetan edo dirulaguntzaren emakidan jarritako edozein betebeharrak ez bada, berriz aztertuko da dirulaguntza, eta, horren arabera, emandako dirulaguntza baliogabetu, murriztu edo itzuli beharko da, abenduaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, Dirulaguntzei buruzkoak, 37. eta 52. artikuluetan eta hurrengoetan aurreikusten duen baldintzetan.

2. Jasotako diru-kopuruak itzuli beharko dira, eta dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa egin beharra erabakitzen den bitarteko berandutze-interesak ere ordaindu beharko dira, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, Dirulaguntzei buruzkoak, 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta, bereziki, hurrengo kasu hauetan:

– Dirulaguntza eskuratzeko jarrita dauden baldintzak faltsutuz edo eskuratzeko hori galaraziko luketen baldintzak ezkatuz lortu bada dirulaguntza.

– Dirulaguntzaren emakidaren oinarrian dagoen helburua, jarduera, proiektua edo jokabidea osorik edo zati batean ez betetzea.

– Jasotako dirulaguntza justifikatzeko betebeharrak ez betetzea, edo justifikazioa behar bezala ez egitea, oinarrietan hauek xedatutakoaren arabera eta, hala balegokio, dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoaren arabera.

– Dagokion kasuan dirulaguntza emateko ebazpenean xedatzen diren zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharrak ez betetzea.

– Indarrean diren legeetan aurreikusitako egiaztatze eta kontrol finantzieroko jardueren aurre egitea, aitzakiak edo eragozpenak jartzea edo uko egitea, eta kontabilitateko, erregistroko edo dokumentuen kontserbazioko betebeharrak ez betetzea, baldin jokoera horrek ezinezko egiten badu dirulaguntzaren erabilera egiaztatzea, helburua bete den jakitea, diruz lagundutako jarduerak benetakoak eta erregularrak diren ikustea, edo xede berarekin estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio publiko edota erakunde publiko nahiz pribatu batzuek emandako laguntza, dirulaguntza, sarrera edo baliabiderik jaso ote den egiaztatzea.

– Administrazioak onuradunei jarritako betebeharrak ez betetzea; edota onuradunek ez betetzea dirulaguntza eman zaie-nean onartutako konpromisoak, baldin eta horrek zuzeneko eragina izaten badu helburuak lortzeko moduan, jarduera egiteko moduan, edo dirulaguntza emateko oinarrian izan den proiektua egiteko edo jokabidea hartzeko moduan.

3. Emandako laguntzaren edo dirulaguntzaren zenbatekoak –berak bakarrik edo nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek emandakoekin batera– gainditu egiten badu onuradunak aurrera eraman behar duen jardueraren kostua, emakida aldatu egingo da, eta, beharrezkoa bada, itzuli egin beharko da garatutako jardueraren kostuaren gainetik lortutako soberakina.

Bi administrazio publikoren edo gehiagoren dirulaguntzak emanak direnean, eta atal honetan aipatzen den soberakina gertatzen denean, emakida aldatu edo, bestela, dirua itzuliko da, eta hori egiteko erakunde haiek emandako kopuruaren banaketa proportzionala aplikatuko da.

4. Kudeaketa, inspektzioa eta kontrola egiteko garaian dirulaguntza modu desegokian jasoa edo erabilia izan delako zantzuak agertuz gero, espediente bat irekiko da horren berri emateko, eta beharrezko diren kautelazko neurriak hartuko dira.

Si se acordase el inicio del procedimiento de reintegro se notificará individualmente a los interesados.

10. Las justificaciones de subvenciones se suscribirán por las entidades interesadas directamente o por personas que acrediten su representación por cualquier medio válido en derecho.

Artículo 15. Revocación de la subvención y devolución de la misma.

1. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención supondrá la revisión de la misma y, en su caso, la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada, en los términos previstos en los artículos 37 y 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de manera especial en los siguientes casos:

– Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

– Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

– Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en las presentes bases y, en su caso, en las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones.

– En su caso, incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en la resolución de concesión.

– Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la normativa vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

– Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las personas beneficiarias, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

3. Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria, procederá a la modificación de la concesión y, si procede, al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más administraciones públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, la modificación de la concesión o, en su caso, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquéllas.

4. Si en los procesos de gestión, inspección y control se descubren indicios de que la ayuda concedida se ha recibido o utilizado de forma inadecuada, se incoará un expediente para dar cuenta de ello y se tomarán las medidas cautelares necesarias.

5. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta egindako lanen eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

6. Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreretatik hartuko dira.

16. artikulua. Dirulaguntzaren zertarako aldatzea.

1. Diruz lagundutako erakundeek Oñatiko Udalaren esanbidezko baimena eskatu beharko dute, diruz lagundutako proiektuetan hasieran aurreikusitakoaren aldean funtsezko aldaketak egin nahi badituzte.

2. Proiektu moduan datorren dirulaguntzaren zertarako berria Garapen Komunitario eta Partaidetzako Batzorde Informatiboak aztertuko du, proposamena egin dezan.

Berriazko baimen Tokiko Gobernu Batzarraren ebazpenaren bidez formalizatuko da.

3. Funtsezko aldaketak honako hauek izango dira, oinarri espezifikoetan ezarritako gainerako arrazoiez gainera:

a) Tokiko antolamendua aldatzea, proiektua jatorrian gauzatzeko erantzukizuna dakarrena.

b) Kokalekuan aldaketa esanguratsuak egitea, baldin eta ekintzen hartzailak berriak badira.

c) Helburu orokorrak edota bereziak nabarmenki aldatzea.

d) Aurrekontu-aldaketak, baldin eta proiektuaren helburu espezifikoak nabarmen aldatzen badute.

II. TITULUA

HEGOALDEKO HERRIALDE POBRETUETAN LANKIDETZA-PROIEKTU ESTRATEGIKOAK GARATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

17. artikulua. Xedea.

1. Oinarri espezifiko hauen xedea da hegoaldeko herrialde pobretuetan lankidetzako proiektu estrategikoak garatzeko dirulaguntzen baldintzak arautzea.

Dirulaguntzak norgehiagoka bidez emango dira, eta deialdi eta hautaketa prozedura bakarra egongo da.

2. Unean uneko OCDEren Garapenerako Laguntzako Batzordearen Laguntza Hartzailen Zerrendan dauden herrialdeetako herritar txirotuenen garapen politiko, sozial eta ekonomikoa bideratzen duten prozesu eta proiektuak sustatuko dira.

Nola nahi ere, aurreko kasuetatik kanpo geratzen den eskaerarik jasoko balitz, eta eskaeraren justifikazioa jaso eta ontzat eman ondoren, organoa eskudunaren esku geratuko litzateke onarpena ematea ala ez.

3. Diru-laguntzen lerro honen xede diren proiektu estrategikoak, funtsean, estrategia eta plan handien zati gisa, honako hauek lortzen laguntzen duten jardueri buruzkoak izango dira:

a) Gizarte egoera ahuleneko biztanleriaren gizarteratze aktiboa.

b) Oro har giza, eskubideen defentsa, eta zehazki pertsona, kolektibo eta herrien eskubide zibil, politiko eta territorialen defentsa egitea.

5. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

6. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.

Artículo 16. Variación del destino de la subvención.

1. Las entidades subvencionadas deberán solicitar el consentimiento expreso del Ayuntamiento de Oñati para llevar a cabo cambios sustanciales en la ejecución de los proyectos subvencionados respecto de lo previsto inicialmente.

2. El nuevo destino de la subvención conformado como proyecto, será sometido al análisis de la Comisión Informativa de Desarrollo Comunitario y Participación Ciudadana, para que dicte propuesta.

Este consentimiento expreso se formalizará mediante resolución de la Junta de Gobierno Local.

3. Se considerarán modificaciones sustanciales, sin perjuicio de las causas previstas en las bases específicas, las siguientes:

a) Cambios de organización local, en la que recaiga la responsabilidad de ejecución del proyecto en origen.

b) Cambios significativos en la localización del mismo, que supongan nuevos destinatarios de las acciones.

c) Cambios significativos en los objetivos generales y/o específicos.

d) Variaciones presupuestarias que transformen significativamente el objetivo específico del proyecto.

TÍTULO II

BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE COOPERACIÓN EN PAÍSES EMPOBRECIDOS DEL SUR

Artículo 17. Objeto.

1. El objeto de estas bases específicas es regular las subvenciones para proyectos estratégicos de cooperación estratégicos en países empobrecidos del sur.

La concesión de subvenciones se realizará mediante un régimen de concurrencia competitiva, con convocatoria y procedimiento selectivo único.

2. Se promoverán aquellos procesos y proyectos que orientados al desarrollo político, social y económico de las poblaciones más desfavorecidas de países incluidos en la Lista de Receptores de Ayuda del Comité de Ayuda al Desarrollo de la OCDE vigente en el momento.

No obstante, en el caso de recibir una solicitud que no cumpla con el requisito mencionado, una vez recibida y validada toda la documentación relativa a la justificación de la solicitud, la decisión sobre la misma quedará en manos del órgano competente.

3. Los proyectos estratégicos objeto de esta línea de subvenciones se referirán, fundamentalmente, a aquellas actuaciones que contribuyan, como parte de estrategias y planes mayores, a:

a) La inserción activa de los sectores de población más desfavorecidos.

b) En general, la defensa de los derechos humanos y concretamente la defensa de los derechos civiles, políticos y territoriales de personas, colectivos y pueblos.

c) Eragindako biztanleen kultura eta balio etnikoak bultzatu eta errespetatzeko ekintzak, bai eta jardun eremuaren aberastasun naturala eta balio ekologikoa bultzatu eta errespetatzekoak, ezelako kalte ekologikorik sortu barik.

d) Oinarrizko osasuna, sexu eta ugalketari buruzkoa.

4. Lerro hauetako bat edo gehiago biltzen dituzten proiektuak lehentasunezkoztat joko dira:

a) Genero berdintasuna. Emakumeen ahalduntzea beren garapen pertsonal eta sozialean.

b) Partaidetza eta komunitatearen garapena eta sendotzea. Biztanleria subjektuaren partaidetza aktiboa eta komunitatearen sendotzea, tokian tokiko garapen eta kudeaketarako gaitasunak sorraraziz.

18. artikulua. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. Urteko deialdian adierazten den moduan aurkeztuko dira eskaerak.

Deialdian, eskatzaile berak aurkeztu ditzakeen proiektuen gehieneko kopurua ezarriko ahalko da; baita proiektu bakoitzeko eman beharreko laguntzaren gehieneko zenbatekoa ere.

2. Eskaerak, oinarri orokorren 6. artikuluan adierazitako formulario eta agiriekin batera aurkeztuko dira, urteroko deialdian zehazten den epean eta bidezko formularioei jarraiki.

19. artikulua. Eskatzailearen eta proiektuen betebeharrak.

1. Oinarri orokorren 5. artikuluan agertzen diren baldintzez gain, beste hauek ere bete beharko dituzte erakunde eskatzaileek:

a) Tokian bertako bazkide bat edo kontraparte izatea (herrialde hartzailea).

2. Aurkeztutako proiektuek baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Ez izatea noizbehinkako ekintza isolatuak, baizik eta gizartea eraldatzeko estrategia zabalago batean sartuta egotea, eta etorkizuneko iraunkortasun ekologikoa eta soziala zehaztuta edukitzea.

– % 25ean gutxienez beste diru-iturri batzuekin finantzatzea (erakunde eskatzailearen edo tokiko bazkideen ekarpenak edo beste finantzazio-iturri publiko edo pribatu batzuk).

– Proiektua ekonomikoki bideragarria izan dadila, eta koherentzia egon dadila proposatutako gastuen eta egin beharreko jardueren artean.

– Proiektuaren aurrekontu zehaztua eta egin beharreko gastuen programazioa sartzea.

– Kultura ez inposatzea eta komunitate hartzailearen idiosinkrasia eta ingurumena errespetatzea.

20. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Zuzeneko kostuak diruz lagundu ahal izango dira, baldintza hauetan:

a) Lurzoruak edo eraikinak erostea. Gauza berezi modura egindako erosketak izango dira, eta, nolana ere, frogatu beharko da instantzia publiko edo komunitario batentzat erosiko direla.

b) Eraikinak eta azpiegiturak eraiki edo zaharberritzea.

c) Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea. Lan horiekin era puntualean lotutako eskulana, eta behar diren eraikuntzako edo zaharberritzeko materialak eta azterlan teknikoak.

d) Proiektua gauzatzen laguntzen duten pertsonen jaten emateko elikagaiek sortutako gastuak (biderakoak).

c) Actuaciones que potencien y respeten la cultura y valores étnicos de la población afectada así como la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que se origine ningún perjuicio ecológico.

d) Los proyectos sobre salud primaria, sexual y reproductiva.

4. Se considerarán prioritarios los proyectos que integren una o más de las siguientes líneas:

a) Igualdad de género. Empoderamiento de las mujeres en su desarrollo personal y social.

b) Participación y desarrollo y fortalecimiento comunitario. La participación activa de la población sujeto y el fortalecimiento comunitario, generando capacidades de desarrollo y de gestión autóctonas.

Artículo 18. Presentación de solicitudes.

1. La presentación de solicitudes se realizará tal y como se indique en la convocatoria anual correspondiente.

En la convocatoria se podrá establecer el número máximo de proyectos a presentar por un mismo solicitante, así como un importe máximo de la ayuda a conceder por cada proyecto.

2. Las solicitudes se presentarán acompañadas de formularios y documentos señalados en el artículo 6 de las bases generales, en el plazo especificado en la convocatoria anual y según los modelos pertinentes:

Artículo 19. Obligaciones de las entidades solicitantes y de los proyectos.

1. Las entidades solicitantes deberán reunir, además de los requisitos contemplados en el artículo 5 de las bases generales, los siguientes requisitos:

a) Contar con un socio local o contraparte extranjera (país destinatario).

2. Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Que no sean acciones aisladas y esporádicas, sino que se enmarquen dentro de un proceso más amplio de transformación social, detallando su sostenibilidad ecológica y social futura.

– Ser cofinanciados al menos con un 25 % por recursos ajenos (provenientes de la entidad solicitante, la contraparte, u otras fuentes de financiación pública o privada).

– Que el proyecto sea económicamente viable y haya coherencia entre los gastos propuestos y las actividades a realizar.

– Incluir el presupuesto detallado del proyecto y la programación de gastos a efectuar.

– Que eviten la imposición cultural y respeten la idiosincrasia de la comunidad receptora y su medio ambiente.

Artículo 20. Gastos subvencionables.

1. Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

a) La compra de terrenos o edificios. Estas adquisiciones tendrán carácter excepcional y, en todo caso, estarán sujetas a la evidencia fehaciente de que su propiedad recaiga en una instancia pública o comunitaria.

b) La construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras.

c) La compra y transporte de equipos y materiales. La mano de obra ligada de forma puntual a estas tareas y los materiales de construcción o rehabilitación necesarios, así como los estudios técnicos.

d) Los gastos derivados de la provisión de víveres para el sustento de las personas participantes en las actividades derivadas del proyecto (viáticos).

e) Proiektuari atxikitako herrialde hartzaileko langileen kostuak.

f) Tokian bertako giza baliabideak gaitzeko eta trebatzeko gastuak. Tokiko giza baliabideetan prestatzeko beharrezko diren materialek, langileak kontratatzeak edo erakundeko bertako langileek eragindako gastuak, beharrezkoak direnean proiektu bat abiarazteko, baldin eta proiektuan parte hartzen badute edo prestakuntza programa baten muin badira.

g) Hara joandako eta proiektuari lotutako pertsonen edo langileen kostuak; Kooperantearen Estatutuak xedatutakoaren arabera, ez du gaindituko eskatutako dirulaguntzaren % 10eko muga.

h) Proiektuaren funtzionamendurako kostuak, alegia, herrialde hartzailean proiektua garatzeko beharrezkoak diren ekipa, material, suntsigarriak eta beste hornidura batzuk erosteko kostuak; baita ere baita egitasmoaren barruan planifikatutako sensibilizazio ekintzek sortutako gastuak ere, halakorik egonez gero.

i) Txandakako funts bat hornitzea mikroredituak emateko. Kasu horretan, funts hori kudeatzeko araudia erantsi beharko da. Hori da xede diren biztanleei zuzenean edo gauzaz ematen zaizkien maileguren diru zenbatekoak, aurrez finkatutako baldintza batzuetan itzuli behar dena.

2. Zeharkako gastuek ezingo dute, inolaz ere, jasotako diru laguntzaren zenbateko osoaren % 8 gainditu.

21. artikulua. Hautapen eta balorazio irizpideak.

1. Ondorengo ataletan zehazten diren irizpideak eta balorazio mugak kontuan hartutako erabakiko da zein eskaera onetsi (gehienez 100 punturaino).

Gutxienez 50 puntu ateratzen ez dituzten egitasmoak ezin dira diruz lagundu.

2. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, betiere kontuan izanda deialdian ezar daitezkeen mugak, banaketa proportzionalaren sistema aplikatuko da, eta sistema horren arabera, ezarritako zuzkidura ekonomiko globala balioespen-fasean proiektu bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera banatuko da ezarritako irizpideen arabera kreditua agortzen den arte.

3. Puntuazio-irizpideak:

3.1. Inplikaturako alderdien gaitasunari dagokionez (gehienez 20 puntu).

– Erakunde eskatzaileak badu proiektua kudeatzeko eskarmentu eta gaitasuna (5 punturaino).

– Tokian tokiko bestaldeko erakunde edo kideak ekinaren ekinez egindako ibilbidea du, bai eta proiektua burutuko den eskualdearen eta biztanleriaren ezagutza ere (5 punturaino).

– Erakunde eskatzailearen eta bestaldekoaren arteko lankidetzaren aurrekariaren existentzia (5 punturaino).

– Eskaera egiten duen erakundeak Oñatiko udalak diruz lagundutako beste lankidetzaren proiektuetan kudeaketa ona egin izana (5 punturaino).

3.2. Proiektuaren kalitate teknikoari dagokionez (gehienez 45 puntu).

– Testuinguru eta errealitateari buruzko informazioa ematen da eta proiektuaren beharra arrazoituz: egoera politiko-ekonomiko-soziala azaltzen da eta aurkeztutako proiektuaren egokitasuna justifikatzen da (5 punturaino).

– Proiektuaren aurrekariak: proiektuaren ideia nola jaio zen azaltzen da eta gaur arte egindakoa adierazi (5 punturaino).

– Proiektuaren onuradunen datuak sexua eta adinaren arabera bananduta daude (5 punturaino).

e) Los costes del personal adscrito al proyecto del país receptor.

f) Gastos de capacitación y formación de los recursos humanos locales. Costes derivados de la contratación externa o del personal de la propia organización para la formación de los recursos humanos locales cuando sean necesarios para la puesta en marcha de un proyecto, formando parte del mismo, o cuando representen el contenido de un programa de formación, así como los materiales necesarios destinados a dicha formación.

g) Los costes de las personas o personal desplazado y vinculado al proyecto, que según lo dispuesto en el Estatuto de los Cooperantes, no podrá superar el 10 % de la subvención solicitada.

h) Los costes de funcionamiento del proyecto, relativos a la adquisición en el país receptor de equipos, materiales y fungibles y otros suministros necesarios para el desarrollo del proyecto en el país destino; así como los gastos derivados de las acciones de sensibilización planificadas en el marco del proyecto, si las hubiera.

i) La dotación de un fondo rotatorio para la concesión de microcréditos. En este caso se debe adjuntar el reglamento para la gestión de dicho fondo. Entendido como la cantidad económica que se emplea como préstamos directos o en especie a la población sujeto que deben ser devueltos por ésta en unas condiciones determinadas a priori.

2. Los gastos indirectos no podrán exceder el 8 % del total de la cantidad de la subvención percibida.

Artículo 21. Criterios de valoración.

1. Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos).

Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no podrán ser subvencionados.

2. Para la determinación del importe concreto de la ayuda que corresponde a cada uno de los proyectos, siempre atendiendo los límites que puedan concretarse en la convocatoria, se aplicará un sistema de reparto en virtud del cual la dotación económica global establecida se distribuirá en proporción a la puntuación que hubiera obtenido cada proyecto en la fase de valoración conforme a los criterios establecidos hasta el agotamiento del crédito.

3. Criterios de puntuación:

3.1. En relación a la capacidad de las partes implicadas (máximo 20 puntos).

– La entidad solicitante tiene experiencia y capacidad técnica para gestionar el proyecto (hasta 5 puntos).

– La contraparte local tiene una trayectoria de acción y un conocimiento de la zona y de la población donde se va a ejecutar el proyecto (hasta 5 puntos).

– Existencia de antecedentes de colaboración en proyectos entre la entidad solicitante y la contraparte (hasta 5 puntos).

– Gestión eficaz y eficiente por parte de la entidad solicitante de otras acciones de cooperación financiadas por el Ayuntamiento de Oñati (hasta 5 puntos).

3.2. En relación con la calidad técnica del proyecto (máximo 45 puntos).

– Se ofrece información sobre el contexto y la realidad existente y se argumenta la idoneidad del proyecto: se expone la situación político-económica-social y se justifica la idoneidad del proyecto a acometer (hasta 5 puntos).

– Antecedentes del proyecto: se especifica de dónde surge la idea del proyecto y lo acometido hasta el momento (hasta 5 puntos).

– Los datos de la población beneficiaria desagregados por sexo y edad (hasta 5 puntos).

– Proiektuaren helburu kualitatibo eta kuantitatiboak, adierazleak eta espero diren emaitzak definitzen dira (5 punturaino).

– Proiektuaren justifikazioaren, planteatuko helburuen, proposatutako jardueren eta espero diren emaitzen artean koherentzia dago (10 punturaino).

– Proiektuak etorkizuneko iraunkortasuna bermatzen du, behin kanpoko dirulaguntza bukatu eta gero (5 punturaino).

– Proiektuak badauka nahiko informazioa bideragarritasun teknikoaz (atal honi buruzko informazioa ezinbestekoa da produkzio eta azpiegitura proiektuetarako) (5 punturaino).

– Proiektuaren ebaluazio edo sistematizazio bat aurreikusia dago (5 punturaino).

3.3. Horetaz gain ezaugarri hauek hobetsi eta positiboki baloratuko dira (gehenez 25 puntu).

* Herrialdearen Giza Garapen Indizea (GGI)baxua edo oso baxua da (2 punturaino).

* Proiektu hau aurreko urteko deialdian Oñatiko udalak finantzatzutako beste ekintza baten jarraipena da (2 punturaino).

* Beraien jarduerak burutzeko Udalaren ekarpenaz gain, beste finantzazio bide batzuk bilatzeko ahaleginak egin ditu erakunde eskatzaileak (2 punturaino).

* Hegoaldeko herrialde pobretuetan lankidetzaproiektu estrategikoak EAEko beste GKE batzuekin elkarlanean burutzen ditu erakunde eskatzaileak (2 puntu bitarte).

* Tokiko erakunde ordezkatzaille eta demokratiko batek ere parte hartzen edo babesten du proiektua (tokian tokiko bestaldeko erakunde edo kideaz gain) (2 punturaino).

* Komunitatearen parte hartzea, indartzea eta saretzea bereziki zaintzen du proiektuak (7,5 punturaino):

– Elkartzeko egiturak indartzen eta sareak sortzen laguntzen du proiektuak.

– Proiektuaren egitekoaren bultzatzaile zuzenak bertako kolektiboak dira.

– Proiektuak onuradunak formatzeko ekintzak jasotzen ditu, komunitateko eta antolakuntzako gaitasunak indartu nahian betiere.

– Azterketak eta hausnarketak egiteko era erabakiak hartzeko partaideek darabilatzaten erritmo eta dinamikak errespetatzen ditu proiektuak.

* Genero-ikuspegia benetan bere egiten duen proiektua da (7,5 punturaino):

– Erakunde eskatzaileak barneratuta dauka genero-ikuspegia bai barruko zein kanpo lanetan, baita bere egituran ere.

– Tokian tokiko bestaldeko erakunde edo kideak barneratuta dauka genero ikuspegia bai barruko zein kanpo lanetan, baita bere egituran ere.

– Emakumeek paper protagonista dute proiektuan, garapen politiko, sozial eta ekonomikoaren ekile den heinean.

3.4. Aurrekontua (gehenez 10 puntu).

– Planteatutako jardueren egokitzea (5 punturaino).

– Proiektuaren bideragarritasun finantzarioa: kontuen banaketa, proformako fakturen atxikipena (5 punturaino).

22. artikulua. Klausula gehigarria.

1. Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

– Se definen los objetivos cualitativos y cuantitativos, indicadores y resultados esperados del proyecto (hasta 5 puntos).

– Existe coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos planteados, las actividades propuestas y resultados esperados (hasta 10 puntos).

– El proyecto garantiza la sostenibilidad futura, una vez concluida la ayuda externa (hasta 5 puntos).

– El proyecto contiene información suficiente sobre la viabilidad técnica (la información sobre este apartado se considera imprescindible para proyectos productivos y de infraestructuras) (hasta 5 puntos).

– Está prevista la realización de una evaluación o sistematización del proyecto (hasta 5 puntos).

3.3. Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características (máximo 25 puntos).

* Índice de Desarrollo Humano (IDH) del país bajo o muy bajo (hasta 2 puntos).

* El proyecto es continuidad de otra acción financiada por el Ayuntamiento de Oñati en la convocatoria pasada (hasta 2 puntos).

* Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, la entidad solicitante ha realizado esfuerzos para buscar otras vías de financiación (hasta 2 puntos).

* La entidad solicitante realiza proyectos estratégicos de cooperación en países empobrecidos del sur con otras ONG de la CAPV (hasta 2 puntos).

* Participa o avala el proyecto una institución pública local representativa y democrática (más allá de la contraparte local) (hasta 2 puntos).

* El proyecto promueve activamente la participación, fortalecimiento y generación de redes en la comunidad (hasta 7,5 puntos):

– El proyecto promueve fortalecer el tejido asociativo y la generación de redes.

– El proyecto impulsa el trabajo a través de colectivos locales existentes.

– El proyecto contempla acciones de formación de las y los beneficiarios orientadas al fortalecimiento de las capacidades y la dimensión comunitaria y organizativa.

– El proyecto respeta los ritmos y las dinámicas de análisis, reflexión y toma de decisiones de las y los participantes.

* El proyecto conlleva una real incorporación de la perspectiva de género (hasta 7,5 puntos):

– La entidad solicitante tiene integrada la perspectiva de género tanto en su trabajo interno como externo, así como en su estructura.

– La contraparte local tiene integrada la perspectiva de género tanto en su trabajo interno como externo, así como en su estructura.

– Las mujeres tienen un papel protagonista en el proyecto como sujeto político, social y económico del desarrollo.

3.4. Presupuesto (máximo 10 puntos).

– Adecuación a las actividades planteadas (hasta 5 puntos).

– Viabilidad financiera del proyecto: distribución de cuentas, adhesión de facturas proforma (hasta 5 puntos).

Artículo 22. Cláusula adicional.

1. En todo lo no recogido expresamente en las siguientes bases específicas se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

2. Halaber, dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gairontzeko lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

III. TITULUA

HEGOALDEKO HERRIALDE POBRETUETAN LANKIDETZAKO EKINTZA EDO EKIMEN PUNTUALETARAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

23. artikulua. Xedea.

1. Oinarri espezifiko hauen xedea da hegoaldeko herrialde pobretuetan lankidetzako ekintza edo ekimen puntualak diruz laguntzeko baldintzak arautzea.

Dirulaguntzak norgehiagoka bidez emango dira, eta deialdi eta hautaketa prozedura bakarra egongo da.

2. Lankidetzako ekintza puntuatuz jotzen dira beren ezauzgarriengatik edo dimentsio mugatuagatik dirulaguntza oinarri hauen A lerroko hegoaldeko herrialde pobretuetan lankidetzako proiektu estrategikoak garatzeko diru laguntzetan lekuri ez daukatenak (II. titulua); hau da, proiektu estrategikoaren ohiko definizioarekin bat ez bat ez datozen esku-hartzeak (II. titulua).

Ondorioz, lerro honen xede izango dira proiektu zabalago eta estrategikoagoen parte izan daitezkeen edo horien barruan egon daitezkeen arren, eskaera aurkezteko unean behar edo premia zehatz eta puntual erantzuten dieten ekintzak, oinarriko gabeziak bete nahi dituztenak.

3. Unean uneko OCDEren Garapenerako Laguntzako Bartzordearen Laguntza Hartzailen Zerrendan dauden herrialdeetako herritar txirotuenean garapen politiko, sozial eta ekonomikoa bideratzen duten prozesu eta proiektuak sustatuko dira.

Nola nahi ere, aurreko kasuetatik kanpo geratzen den eskaerarik jasoko balitz, eta eskaeraren justifikazioa jaso eta onztat eman ondoren, organoa eskudunaren esku geratuko litzaiteke onarpena ematea ala ez.

4. Dirulaguntza hauek helburu dituzten ekintza puntualak, nagusiki, honako jardura hauei buruzkoak izango dira:

a) Gizarte egoera ahuleneko biztanleriaren gizarteratze aktiboa.

b) Oro har giza, eskubideen defentsa, eta zehazki pertsona, kolektibo eta herrien eskubide zibil, politiko eta territorialen defentsa egitea.

c) Eragindako biztanleen kultura eta balio etnikoak bultzatu eta errespetatzeko ekintzak, bai eta jardun eremuaren aberastasun naturala eta balio ekologikoa bultzatu eta errespetatzekoak, ezelako kalte ekologikorik sortu barik.

d) Oinarriko osasuna, sexu eta ugalketari buruzkoa.

24. artikulua. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. Urteko deialdian adierazten den moduan aurkeztuko dira eskaerak.

Deialdian, eskatzaile berak aurkeztu ditzakeen proiektuen gehieneko kopurua ezarriko ahalko da; baita proiektu bakoitzeko eman beharreko laguntzaren gehieneko zenbatekoa ere.

2. Eskaerak, oinarri orokorren 6. artikuluan adierazitako formulario eta agiriarekin batera aurkeztuko dira, urteroko deialdian zehazten den epean eta bidezko formularioei jarraiki.

25. artikulua. Eskatzailearen eta ekintzen betebeharrak.

1. Oinarri orokorren 5. artikuluan agertzen diren baldintzez gain, beste hauek ere bete beharko dituzte erakunde eskatzaileek:

2. Así mismo regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, general de subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

TÍTULO III

BASES ESPECÍFICAS PARA SUBVENCIONAR INICIATIVAS O ACCIONES PUNTUALES DE COOPERACIÓN EN PAÍSES EMPOBRECIDOS DEL SUR

Artículo 23. Objeto.

1. El objeto de estas bases específicas es regular las subvenciones para realizar acciones o iniciativas puntuales de cooperación en países empobrecidos del sur.

La concesión de subvenciones se realizará mediante un régimen de concurrencia competitiva, con convocatoria y procedimiento selectivo único.

2. Se entiende por acciones puntuales de cooperación aquellas intervenciones que por sus características y su limitada dimensión no encajan en la definición de proyecto estratégico al uso especificado en la línea A de subvenciones para el desarrollo de proyectos estratégicos de cooperación en países empobrecidos del sur (título II).

Por consiguiente, serán objeto de esta línea aquellas acciones que si bien, pudieran ser parte o estén enmarcadas en proyectos más amplios y estratégicos, en el momento de su presentación responden a necesidades concretas y puntuales y buscan suplir carencias básicas.

3. Se promoverán aquellos procesos y proyectos que orientados al desarrollo político, social y económico de las poblaciones más desfavorecidas de países incluidos en la Lista de Receptores de Ayuda del Comité de Ayuda al Desarrollo de la OCDE vigente en el momento.

No obstante, en el caso de recibir una solicitud que no cumpla con el requisito mencionado, una vez recibida y validada toda la documentación relativa a la justificación de la solicitud, la decisión sobre la misma quedará en manos del órgano competente.

4. Las acciones puntuales de estas subvenciones se referirán fundamentalmente a aquellas actuaciones que contribuyan a:

a) Inserción activa de los sectores de población más desfavorecidos.

b) En general, la defensa de los derechos humanos y concretamente la defensa de los derechos civiles, políticos y territoriales de personas, colectivos y pueblos.

c) Actuaciones que potencien y respeten la cultura y valores étnicos de la población afectada así como la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que se origine ningún perjuicio ecológico.

d) Los proyectos sobre salud primaria, sexual y reproductiva.

Artículo 24. Presentación de solicitudes.

1. La presentación de solicitudes se realizará tal y como se indique en la convocatoria anual correspondiente.

En la convocatoria se podrá establecer el número máximo de proyectos a presentar por un mismo solicitante, así como un importe máximo de la ayuda a conceder por cada proyecto.

2. Las solicitudes se presentarán acompañadas de formularios y documentos señalados en el artículo 6 de las bases generales, en el plazo especificado en la convocatoria anual y según los modelos pertinentes:

Artículo 25. Obligaciones de las entidades solicitantes y de las intervenciones.

1. Las entidades solicitantes deberán reunir, además de los requisitos contemplados en el artículo 5 de las bases generales, los siguientes requisitos:

a) Tokian bertako bazkide bat edo kontraparte izatea (he-rialde hartzailea).

2. Aurkeztutako esku-hartzeek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Zenbait ekintza aurreikusten dira, hala nola birgaitze txikiak egitea, materialak eta ekipoak erostea edo fabrikatzea, berriazko merkantziak bidaltzea edo xede-biztanleriaren gizarteraldaketako prozesu zabalago baten barruan sartzen diren beste ekintza batzuk, betiere alde aurretik erakunde eskatzaileak eta tokiko bazkideak parte hartu badute.

– % 25ean gutxienez beste diru-iturri batzuekin finantzatzea (erakunde eskatzailearen edo tokiko bazkideen ekarpenak edo beste finantzazio-iturri publiko edo pribatu batzuk).

– Ohiko proiektu estrategiko baten aurrean unean uneko ekintza baten behararen justifikazio argi eta arrazoitua egotea.

– Proiektuaren aurrekontu zehaztua eta egin beharreko gastuen programazioa sartzea.

– Kultura ez inposatzea eta komunitate hartzailearen idiosinkrasia eta ingurumena errespetatzea.

26. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Diruz lagundu ahal izango dira zuzeneko kostuak, baldintza hauetan:

a) Eraikinak eta azpiegiturak birgaitzea.

b) Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea.

c) Tokiko langileen kostuak.

d) Proiektuaren funtzionamendu-kostuak, ekintza puntuala garatzeko beharrezkoak diren material suntsikorak eta bes-telako hornidurak eskuratzeari dagozkionak.

2. Zeharkako gastuek ezingo dute, inolaz ere, jasotako diru laguntzaren zenbateko osoaren % 5 gainditu.

27. artikulua. Hautapen eta balorazio irizpideak.

1. Ondorengo ataletan zehazten diren irizpideak eta balorazio mugak kontuan hartutako erabakiko da zein eskaera onetsi (gehienez 50 punturaino).

Gutxienez 25 puntu ateratzen ez dituzten egitasmoak ezin- go dira diruz lagundu.

2. Eskaera bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, be- tiere kontuan izanda deialdian ezar daitezkeen mugak, banaketa proportzionalaren sistema aplikatuko da, eta sistema horren arabera, ezarritako zuzkidura ekonomiko globala balioespen- fa-sean eskaera bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera bana- tuko da ezarritako irizpideen arabera kreditua agortzen den arte.

3. Puntuazio-irizpideak:

3.1. Inplikaturako alderdien gaitasunari dagokionez (ge- hienez 20 puntu).

– Erakunde eskatzaileak badu proiektua kudeatzeko eskar- mentu eta gaitasuna (5 punturaino).

– Tokian tokiko bestaldeko erakunde edo kideak ekinaren eki- nez egindako ibilbidea du, bai eta proiektua burutuko den eskual- dearen eta biztanleriaren ezagutza ere (5 punturaino bitarte).

– Erakunde eskatzailearen eta bestaldekoaren arteko lanki- detzaren aurrekariaren existentzia proiektu estrategikoetan (10 punturaino).

3.2. Ekintzaren kalitate teknikoari dagokionez (gehienez 20 puntu).

– Testuinguru eta errealitateari buruzko informazioa ema- ten da eta ekintzaren beharra arrazoitu: egoera politiko-eko- nomiko-soziala azaltzen da eta aurkeztutako ekintzaren egokitasu- na justifikatzen da (5 punturaino).

a) Contar con un socio local o contraparte extranjera (país destinatario).

2. Las intervenciones presentadas deberán cumplir los si- guientes requisitos:

– Se contemplan acciones tales como pequeñas rehabilita- ciones, adquisición o fabricación de materiales y equipos, envío de mercancías específicas u otras que se enmarquen dentro de un proceso más amplio de transformación social de la pobla- ción meta, en el que hayan participado previamente la entidad solicitante y el socio local.

– Ser cofinanciados al menos con un 25 % por recursos aje- nos provenientes de la entidad solicitante o del socio o socia local, con otras fuentes de financiación pública o privada.

– Que haya una justificación clara y argumentada de la ne- cesidad de una acción puntual frente a un proyecto estratégico al uso.

– Que haya coherencia entre los gastos propuestos y las ac- tividades a realizar.

– Que eviten la imposición cultural y respeten la idiosincra- sia de la comunidad receptora y su medio ambiente.

Artículo 26. Gastos subvencionables.

1. Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

a) Rehabilitación de edificaciones e infraestructuras.

b) La compra y transporte de equipos y materiales.

c) Los costes del personal local.

d) Los costes de funcionamiento del proyecto, relativos a la adquisición de materiales fungibles y otros suministros nece- sarios para el desarrollo de la acción puntual.

2. Los gastos indirectos no podrán exceder el 5 % del total de la cantidad de la subvención percibida.

Artículo 27. Criterios de valoración.

1. Se seleccionarán las acciones puntuales que serán aprobadas teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 50 puntos).

Aquellas acciones que no obtengan una puntuación mínima de 25 puntos no podrán ser subvencionadas.

2. Para la determinación del importe concreto de la ayuda que corresponde a cada uno de las solicitudes, siempre aten- diendo los límites que puedan concretarse en la convocatoria, se aplicará un sistema de reparto en virtud del cual la dotación económica global establecida se distribuirá en proporción a la puntuación que hubiera obtenido cada solicitud en la fase de valoración conforme a los criterios establecidos hasta el agota- miento del crédito.

3. Criterios de puntuación:

3.1. En relación a la capacidad de las partes implicadas (máximo 20 puntos).

– La entidad solicitante tiene experiencia y capacidad técni- ca para gestionar la acción (hasta 5 puntos).

– La contraparte local tiene una trayectoria de acción y un conocimiento de la zona y de la población donde se va a ejecu- tar la acción (hasta 5 puntos).

– Existencia de antecedentes de colaboración en proyectos estratégicos entre la entidad solicitante y la contraparte (hasta 10 puntos).

3.2. En relación con la calidad técnica de la acción (máxi- mo 20 puntos).

– Se ofrece información sobre el contexto y la realidad exis- tente y se argumenta la idoneidad de la acción: se expone la si- tuación político-económica-social y se justifica la idoneidad de la acción a acometer (hasta 5 puntos).

– Ekintzaren aurrekariak: proiektuaren ideia nola jaio zen azaltzen da eta gaur arte egindakoa adierazi (5 punturaino).

– Ekintzaren justifikazioaren, planteatuko helburuen, proposatutako jardueren eta espero diren emaitzen artean koherentzia dago (10 puntu bitarte).

3.3. Aurrekontua (gehenez 10 puntu).

– Planteatutako jardueren egokitzea (5 punturaino).

– Ekintzaren bideragarritasun finantzarioa: kontuen banaketa, proforma fakturen atxikipena (5 punturaino).

28. artikulua. Klausula gehigarria.

1. Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

2. Halaber, dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

IV. TITULUA

OÑATIKO UDALERRIAN BERTAN ERALDAKETA SOZIALERAKO HEZIKETA ETA SENTSIBILIZAZIO JARDUERATARAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

29. artikulua. Xedea.

1. Oinarri espezifiko hauen xedea da Oñatiko udalerrian eraldaketa sozialerako heziketa eta sentibilizazio jarduerak diruz laguntzeko baldintzak arautzea.

Dirulaguntzak ondoz ondoko konkurrentzia-araubidearen bidez emango dira, hau da, eskaerak aurkeztu diren ordenaren arabera aztertuko dira.

2. Helburua da garapenerako nazioarteko lankidetzari edo ekintza humanitarioei buruzko gaietan sentibilizazio, heziketara eta eraginerako ekintzak sustatzea, hezkuntza-jardueren, informazio- eta azalpen-kanpainen edo beste ekimen batzuen bidez, ahuleziei, arriskuei, arrazoiei eta, oro har, egoera eta errealitate horiek eragiten dituzten arazoei buruz hausnartzeko, kontzientziatzeko eta elkartasuna sortzeko; baita horiek gainditzeko komunitateak egiten ari diren ahaleginei buruz ere.

3. Hainbat erakunderen artean era koordinatuan garatuko diren jarduerak bereziki sustatuko dira, sareko lana bultzatzeko.

4. Jarduera gauzatzeko, diru laguntza eskatu duen erakundeko boluntarioek edo haren oinarri sozialak parte hartu behar dute.

5. Erakunde eskatzaileen ekimeni buruzko informazio hutszeko jarduerak kanpo geratzen dira.

30. artikulua. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. Urteko deialdian adierazten den moduan aurkeztuko dira eskaerak.

Deialdian, eskatzaile berak aurkeztu ditzakeen proiektuen gehieneko kopurua ezarriko ahalko da; baita proiektu bakoitzeko eman beharreko laguntzaren gehieneko zenbatekoa ere.

2. Eskaerak, oinarri orokorren 6. artikuluan adierazitako formulario eta agiriekin batera aurkeztuko dira, urteroko deialdian zehazten den epean eta bidezko formularioei jarraiki.

3. Hezkuntza sistemari zuzendutako proiektuen kasuan, ikastetxeen bermea aurkeztu beharko da.

– Antecedentes de la acción: se especifica de dónde surge la idea del proyecto y lo acometido hasta el momento (hasta 5 puntos).

– Justificación de la acción: existe coherencia entre la justificación de la acción y las actividades propuestas y el objetivo de la misma (hasta 10 puntos).

3.3. Presupuesto (máximo 10 puntos).

– Adecuación a las actividades planteadas (hasta 5 puntos).

– Viabilidad financiera de la acción: distribución de cuentas, adhesión de facturas proforma (hasta 5 puntos).

Artículo 28. Cláusula adicional.

1. En todo lo no recogido expresamente en las siguientes bases específicas se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

2. Así mismo regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, general de subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

TÍTULO IV

BASES ESPECÍFICAS PARA SUBVENCIONAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL EN EL PROPIO MUNICIPIO DE OÑATI

Artículo 29. Objeto.

1. El objeto de estas bases específicas es regular las subvenciones para realizar actividades de educación y sensibilización para la transformación social en el propio municipio de Oñati.

La concesión de subvenciones se realizará mediante un régimen de concurrencia sucesiva, es decir, las solicitudes se atenderán por orden de presentación.

2. Se trata de fomentar las labores de sensibilización, educación e incidencia sobre cuestiones relativas a la cooperación internacional al desarrollo o a las acciones humanitarias a través de actividades educativas, campañas informativas y explicativas u otras iniciativas dirigidas a reflexionar, y crear conciencia y solidaridad sobre las vulnerabilidades, los riesgos, las causas y, en general, sobre los problemas que dan lugar a estas situaciones y realidades, así como sobre los esfuerzos que sus comunidades están realizando para superarlas.

3. Se promoverán, en particular, aquellas actividades a desarrollar de manera coordinada con las distintas entidades a fin de favorecer el trabajo en red.

4. En su ejecución deberán contar con la participación del voluntariado o base social de la entidad solicitante.

5. Se excluyen expresamente aquellas actividades que sean de mera información acerca de la actividad de la entidad solicitante.

Artículo 30. Presentación de solicitudes.

1. La presentación de solicitudes se realizará tal y como se indique en la convocatoria anual correspondiente.

En la convocatoria se podrá establecer el número máximo de proyectos a presentar por un mismo solicitante, así como un importe máximo de la ayuda a conceder por cada proyecto.

2. Las solicitudes se presentarán acompañadas de formularios y documentos señalados en el artículo 6 de las bases generales, en el plazo especificado en la convocatoria anual y según los modelos pertinentes:

3. En el caso de los proyectos dirigidos al sistema educativo, se deberá presentar el aval de los centros educativos.

31. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira honako zuzeneko kostu hauek:

a) Pertsonal gastuak.

Kostu horien barruan egongo dira soldatak eta gastu sozialak, eta horien kopuru gordina ez da 1.500 €-tik beherakoa izango hilean, pertsonako, ezta 3.000 €-tik gorakoa ere, (14 lansari urtean), betiere lanaldi osoa hartuta erreferentzia gisa.

Lanaldi partzialen kasuan, dagokion kalkulu proportzionala egingo da.

b) Kontratazioa gastuak: lan espezifikoak egiteko eta, besteak beste, diseinu, produkzio, inprimaketa, banaketa, txosten-gileei egindako ordainketa, eta itzulpenengatik sortutako kostuak estaltzeko beharrezkoak diren zerbitzuak eta langileak sartzeko dira hemen. Lan baldintzak berdinak bermatuko dira emakumeentzat eta gizonezkoentzat.

c) Bidai eta egonaldia gastuak. Proiektuan modu aktiboan parte hartzen duten pertsonen bidaia, aseguru eta ostatu gastuak.

Gastu horiek justifikatuak egon beharko dute, eta horien berraren arrazoa azalduko da.

Garraio publiko eta jasagarriak lehenetsiko dira. Ibilgailu propioa erabiltzea ezinbestekoa denean, gastuen ordaina 0,29 euro/km-koa izango da.

Dieta gisako justifikaziorik ez da onartuko.

d) Material gastuak: aurreikusitako eta zuzenean proiektuari lotutako jarduerak egiteko beharrezkoak diren materialak eskuratzea hainbat euskarritan (bibliografikoa, ikus-entzunezkoa nahiz magnetikoa) eta baita material suntsikorra ere.

e) Proiektuan jasotako ekintzen antolamendu-logistikatik eratorritako gastuak: proiektua zuzenean garatzeko beharrezkoak diren ondasun higigarrien nahiz higiezinen alokairuari dagozkionak. Oñatiko udalaren azpiegiturak erabiltzea lehenetsiko da.

2. Zuzeneko kostuen barruan proiektuaren egikaritzapenarekin zuzenean lotutako gastuak bakarrik onartuko dira, eta inolaz ere ez dira onartuko entitate eskatzaileen administrazioarekin edo funtzionamendu orokorarekin lotuak dauden gastuak.

3. Sozialki arduratsuak diren kontratazioak lehenetsi behar dira, eta hurbileko produktu jasagarriak, hala nola baita software eta lizentzia libreak ere.

Ez da merkatuteknia edo marketineko produkturik finantzatzeko (hor sartzen dira boligrafoak, karpetak, pendriveak, poltsak) ezta autore- edo egile-eskubiderik ere, nolatan ez diren proiektua egikaritu eta aurrera eramateko ezinbestekoak.

Proiektuaren harira sortutako materialak herritarren zerbitzura jarri beharko dira, doan gainera, hasiera batean; hala ere, eta horren komenientzia justifikatu ondoren, saltzeko baimena emango da, produktu horien kostaprezioan eta irabaziak proiektuan berrinbertitzeko baldintzarekin.

Proiektuaren funtsekin soilik finantzatzeko diren ikastaroak edo trebakuntzak doakoak izan beharko dira, hasiera batean bederen. Eta horiek kobratzeko komenientzia justifikatzen den kasuetan ere, lortutako irabaziak proiektuan berrinbertitu beharko dira.

4. Zeharkako gastuek ezingo dute, inolaz ere, jasotako diru laguntzaren zenbateko osoaren % 8 gainditu.

32. artikulua. Hautapen eta balorazio irizpideak.

1. Ondorengo ataletan zehazten diren irizpideak eta balorazio mugak kontuan hartutako erabakiko da zein eskaera onetsi (gehienez 60 punturaino).

Gutxienez 30 puntu ateratzen ez dituzten egitasmoak ezin dira diruz lagundu.

Artículo 31. Gastos subvencionables.

1. Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

a) Gastos de personal.

Estos costes incluirán los salarios y los gastos sociales, que no podrán ser menores de 1.500 euros ni mayores de 3.000 euros brutos al mes (14 pagas por año) por persona, siempre tomando como referencia la jornada completa.

En caso de jornadas parciales, se hará el cálculo proporcional correspondiente.

b) Gastos de contratación: que incluyen servicios y personal para la realización de trabajos específicos y costes derivados del diseño, producción, impresión, distribución, pagos a ponentes, traducción, etc. Se deberán garantizar iguales condiciones de contratación para mujeres y hombres.

c) Gastos de viajes y estancias. Los gastos derivados de la realización de viajes, seguros, y alojamiento de las personas que participan activamente en el proyecto.

Los gastos deberán estar justificados y explicarse el motivo de su necesidad.

Se priorizarán los transportes públicos y sostenibles. En el caso de ser imprescindible el uso de vehículo propio, los gastos serán indemnizados con 0,29 euro/km.

No será válida la justificación en concepto de dietas.

d) Gastos de materiales: adquisición de materiales en distintos soportes (bibliográfico, audiovisual, magnético) y material fungible que resulten necesarios para la realización de las actividades previstas y directamente adscritos al proyecto.

e) Gastos derivados de la logística organizativa de las acciones contempladas en el proyecto: relativos al alquiler de bienes muebles o inmuebles necesarios para el desarrollo directo del proyecto. Se priorizará el uso de las infraestructuras del Ayuntamiento de Oñati.

2. Dentro de los costes directos únicamente se admitirán gastos directamente relacionados con la ejecución del proyecto, de ninguna manera se admitirán gastos vinculados con la administración o el funcionamiento general de las entidades solicitantes.

3. Se deberán priorizar las contrataciones socialmente responsables y los productos de cercanía y sostenibles, así como el software y las licencias libres.

No se financiarán productos de mercadotecnia (incluidos bolígrafos, carpetas, pendrives, bolsas) ni derechos de autoría a no ser que se demuestren indispensables para la ejecución del proyecto.

Los materiales generados por el proyecto deberán ponerse al servicio de la ciudadanía, en principio, de manera gratuita; no obstante, si se justifica su conveniencia, se permitirá su venta por el precio de coste y siempre que los beneficios se reinviertan en el proyecto.

Los cursos o formaciones que se financien íntegramente con los fondos del proyecto deberán ser, en principio, gratuitos. En el caso de que se justifique la conveniencia de cobrarlos, los beneficios obtenidos deberán reinvertirse en el proyecto.

4. Los gastos indirectos no podrán exceder el 8 % del total de la cantidad de la subvención percibida.

Artículo 32. Criterios de valoración.

1. Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 60 puntos).

Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 30 puntos no podrán ser subvencionados.

2. Puntuazio-irizpideak:

2.1. Erakunde eskatzailearen gaitasunari dagokionez (gehenez 15 puntu).

– Erakunde eskatzaileak badu jarduera kudeatzeko eskarmentu eta gaitasuna (5 punturaino).

– Eskaera egin duen erakundearen esperientzia sentsibilizazio ekintzetan (5 punturaino).

– Eskaera egiten duen erakundeak Oñatiko udalak diruz lagundutako beste lankidetzatza proiektuetan kudeaketa ona egin izana (5 punturaino).

2.2. Herriko kolektibo edo elkarten inplikazioari dagokionez (gehenez 10 puntu).

– Boluntarioek proiektuan parte hartzen dute (5 punturaino).

– Jarduera herriko beste elkarte edo talde batzuekin adostua izan da (5 punturaino).

2.3. Mezuaren edukiarri eta jarduerari dagokionez (gehenez 25 puntu).

– Koherentzia proiektuaren justifikazioa, helburua eta jardueren artean (10 punturaino).

– Aurrekontua atalka aurkeztea eta jardueren, bitartekoen eta kostuen arteko erlazioa egokia izatea (10 punturaino).

– Hegoaldeko herrialde pobretuetako errealitateari eta errealitate hori sortzen duten arrazoiei buruzko hausnarketa sakontzea (5 punturaino).

2.4. Aurreikus daitekeen inpaktua eta xede-populazioaren parte hartzeari dagokionez (gehenez 10 puntu).

– Onuradunen deskribapen zehatza eta kopurua (5 puntu bitarte).

– Onuradunek parte hartzeko proposatutako metodologia (5 puntu bitarte).

33. artikulua. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorrean ezarritakoa izango da aplikagarria.

Halaber, dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

VI. TITULUA

LARRIALDIKO LAGUNTZARAKO ETA EKINTZA HUMANITARIOKO PROIEKTUAK FINANTZATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

34. artikulua. Xedea.

1. Oinarri espezifiko hauen xedea da larrialdiko laguntzarako eta ekintza humanitarioko proiektuak diruz laguntzeko baldintzak arautzea.

Dirulaguntzak ondoz ondoko konkurrentzia-araubidearen bidez emango dira, hau da, eskaerak aurkeztu diren ordenaren arabera aztertuko dira.

35. artikulua. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. Urteko deialdian adierazten den moduan aurkeztuko dira eskaerak.

Deialdian, eskatzaile berak aurkeztu ditzakeen proiektuen gehieneko kopurua ezarriko ahalko da; baita proiektu bakoitzeko eman beharreko laguntzaren gehieneko zenbatekoa ere.

2. Eskaerak, oinarri orokorren 6. artikuluan adierazitako formulario eta agiriarekin batera aurkeztuko dira, urteroko deialdian zehazten den epean eta bidezko formularioei jarraiki.

2. Criterios de puntuación:

2.1. En relación a la capacidad de la entidad solicitante (máximo 15 puntos).

– La entidad solicitante tiene experiencia y capacidad técnica para gestionar la actividad (hasta 5 puntos).

– Experiencia de la entidad solicitante en materia de sensibilización (hasta 5 puntos).

– Gestión eficaz y eficiente por parte de la entidad solicitante de otras acciones de cooperación financiadas por el Ayuntamiento de Oñati (hasta 5 puntos).

2.2. En relación a la implicación de los colectivos y asociaciones locales (máximo 10 puntos).

– Personas voluntarias participan en el proyecto (hasta 5 puntos).

– La actividad viene ya avalada por distintas asociaciones o grupos del municipio (hasta 5 puntos).

2.3. En relación al contenido del mensaje y la actividad (máximo 25 puntos).

– Coherencia entre la justificación del proyecto, el objetivo y las actividades (hasta 10 puntos).

– Desglose presupuestario y relación adecuada de actividades, medios y costes (hasta 10 puntos).

– Profundizar en la reflexión sobre la realidad de los países empobrecidos del Sur y las causas que la generan (hasta 5 puntos).

2.4. En relación al impacto previsible y a la participación de la población destinataria (máximo 10 puntos).

– Descripción detallada y número de beneficiarios (hasta 5 puntos).

– Metodología propuesta para la participación de los beneficiarios (5 puntos).

Artículo 33. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las siguientes bases específicas se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Así mismo regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, general de subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

TÍTULO VI

BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE AYUDA DE EMERGENCIA Y ACCIÓN HUMANITARIA

Artículo 34. Objeto.

1. El objeto de estas bases específicas es regular las subvenciones para proyectos de ayuda de emergencia y acción humanitaria.

La concesión de subvenciones se realizará mediante un régimen de concurrencia sucesiva, es decir, las solicitudes se atenderán por orden de presentación.

Artículo 35. Presentación de solicitudes.

1. La presentación de solicitudes se realizará tal y como se indique en la convocatoria anual correspondiente.

En la convocatoria se podrá establecer el número máximo de proyectos a presentar por un mismo solicitante, así como un importe máximo de la ayuda a conceder por cada proyecto.

2. Las solicitudes se presentarán acompañadas de formularios y documentos señalados en el artículo 6 de las bases generales, en el plazo especificado en la convocatoria anual y según los modelos pertinentes:

36. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen egitasmoak eta gastuak.

1. Diruz laguntzeko egitasmoak honako hauek izango dira:

a) Larrialdirako laguntzak: premiaz eta berehala burutu beharreko egitasmoak hondamendiak eragindako pertsonen biziraupena bermatzeko eta sufrimendua arintzeko. Barne hartzen dituzte premiazko erreskate-jarduerak eta babesa, edateko ura, elikagaiak eta laguntza sanitarioa ematea (txertaketa-kanpainak eta osasungarritasun- eta higiene-neurriak barne).

b) Ekintza Humanitaria: egitasmoak gerra auzi edota hondamendien ondoriozko egoerak arindu nahi dituztenak; edota, gatazka testuinguruan biktimen babesa eta beraien oinarriko eskubideen defentsa. Proiektuen tipologiak honako hauek barne hartzen ditu: errefuxiatuei eta desplazatuei luzaroko laguntza ematea, hur-hurreko krisialdiak arintzea, eta hondamendi osteko hasierako birgaitzea. Era berean, beste jarduera batzuk barne hartzen ditu, hondamendi batean zehar edo hori gertatu eta berehala egiten direnak, hondamendien aurrean prestatu eta prebenitzeko, gatazkak prebenitzeko, bakea eraikitzeko, eta giza eskubideak Nazioarteko Zuzenbide Humanitarioa babesteko.

2. Ondokoen erosketak eta lekualdaketei lagunduko zaie:

a) Oinarriko ondasunen eta zerbitzuen hornidura, bestak beste honako hauek: aterperako mantak, edateko ura, elikagaiak, osasun arreta: botikak, txertoak, higiene eta osasun neurria, etab.

b) Familien eta komunitateen ahultasun eta desegituraketa ekonomikoaren hazkunde prozesua gelditzera bideratutakoak, horretarako laguntza emanaz elikagaien, hazien, enplegu programen, eta antzekoen bitartez.

Zeharkako gastuek ezingo dute, inolaz ere, jasotako diru laguntzaren zenbateko osoaren % 8 gainditu.

37. artikulua. Hautapen eta balorazio irizpideak.

1. Ondorengo ataletan zehazten diren irizpideak eta balorazio mugak kontuan hartutako erabakiko da zein eskaera onetsi (gehienez 60 punturaino).

Gutxienez 30 puntu ateratzen ez dituzten egitasmoak ezin dira diruz lagundu.

2. Puntuazio-irizpideak:

2.1. Erakunde eskatzailearen gaitasunari dagokionez (gehienez 20 puntu).

– Erakunde eskatzaileak badu jarduera kudeatzeko eskarmentu eta gaitasuna (5 punturaino).

– Eskaera egin duen erakundearen esperientzia larrialdietako edota laguntza humanitarioko egitasmoak kudeatzen (5 punturaino).

– Erakunde eskatzailearen eta bestaldekoaren arteko lankidetzaren aurrekariaren existentzia (5 punturaino).

– Eskaera egiten duen erakundeak Oñatiko udalak diruz lagundutako beste lankidetzak proiektuetan kudeaketa ona egin izana (5 punturaino).

2.2. Proiektuaren kalitate teknikoari dagokionez (gehienez 30 puntu).

– Garatuko den egitasmoaren eta testuinguruaren gaineko informazioa (10 punturaino).

– Justifikazioaren, helburuen eta jardueren arteko koherentzia (10 punturaino).

– Adierazleen zehaztapena (5 punturaino).

– Aurrekontua atalka aurkeztea eta jardueren, bitartekoen eta kostuen arteko erlazioa egokia izatea (5 punturaino).

2.3. Eremu geografikoari dagokionez (gehienez 10 puntu).

– Herrialdearen Giza Garapen Indizea (GGI) (10 punturaino).

Artículo 36. Proyectos y gastos subvencionables.

1. Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

a) Ayuda de emergencia: proyectos de colaboración urgente e inmediata que con el fin garantizar la supervivencia y aliviar el sufrimiento de las personas afectadas por desastres. Comprende las actividades de rescate urgente, y el suministro de abrigo, agua potable, alimentos y atención sanitaria (incluyendo campañas de vacunación y medidas de salubridad e higiene).

b) Acción humanitaria: los destinados a paliar situaciones derivadas de conflictos bélicos o situaciones catastróficas, así como en contextos de conflicto la protección de las víctimas y de sus derechos fundamentales. La tipología de proyectos abarca la asistencia prolongada a personas refugiadas y desplazadas, la mitigación de crisis inminentes, y la rehabilitación inicial post-desastre. Asimismo, incluye otras actividades, realizadas durante un desastre o inmediatamente después, orientadas a la preparación y prevención de desastres, a la prevención de conflictos y a la construcción de la paz y a la protección de los derechos humanos y el Derecho Internacional Humanitario.

2. Se subvencionarán la compra y traslado de:

a) Bienes y servicios básicos, entre las que se encuentran las siguientes: mantas para abrigo, agua potable, alimentos, medicinas, vacunas, medidas de higiene y salubridad, etc.

b) Destinados a frenar el proceso de aumento de la vulnerabilidad y desestructuración socioeconómicas de las familias y comunidades, suministrando ayuda en forma de alimentos, semillas, programas de empleo, y equivalentes.

Los gastos indirectos no podrán exceder el 8 % del total de la cantidad de la subvención percibida.

Artículo 37. Criterios de valoración.

1. Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 60 puntos).

Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 30 puntos no podrán ser subvencionados.

2. Criterios de puntuación:

2.1. En relación a la capacidad de la entidad solicitante (máximo 20 puntos).

– La entidad solicitante tiene experiencia y capacidad técnica para gestionar la actividad (hasta 5 puntos).

– Experiencia de la entidad solicitante en gestión proyectos de emergencia y/o ayuda humanitaria (hasta 5 puntos).

– Existencia de antecedentes de colaboración en proyectos entre la entidad solicitante y la contraparte (hasta 5 puntos).

– Gestión eficaz y eficiente por parte de la entidad solicitante de otras acciones de cooperación financiadas por el Ayuntamiento de Oñati (hasta 5 puntos).

2.2. En relación con el proyecto (máximo 30 puntos).

– Información sobre el proyecto a desarrollar y su contexto (hasta 10 puntos).

– Coherencia entre justificación, objetivos y actividades (hasta 10 puntos).

– Especificación de indicadores (hasta 5 puntos).

– Desglose presupuestario y relación adecuada de actividades, medio y costes (hasta 5 puntos).

2.3. En relación al área geográfica (máximo 10 puntos).

– Índice de Desarrollo Humano (IDH) (hasta 10 puntos).

38. artikulua. Klausula gehigarria.

1. Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

2. Halaber, dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gai-nontzeko lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

Oñati, 2022ko apirilaren 4a.—Alkatea. (2132)

Artículo 38. Cláusula adicional.

1. En todo lo no recogido expresamente en las siguientes bases específicas se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

2. Así mismo registrarán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, general de subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Oñati, a 4 de abril de 2022.— La alcaldesa. (2132)