Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko apirilaren 8a, ostirala — 68 — Viernes, a 8 de abril de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZESTOAKO UDALA

2022ko «udaleko irekietarako» koordinatzaile era begiraleak lehiaketa sistemaren bitartez kontratatzeko oinarriak eta deialdia onartzea.

2022ko martxoaren 28ko 50/2022 zenbakidun Alkate Dekretu bidez Zestoako Udaleko «udaleku irekietarako» koordinatzaile era begiraleak lehiaketa sistemaren bitartez kontratatzeko prozesua arautuko duten oinarriak onartzea eta dagokion deialdia egitea erabaki da.

Eta horren berri ematen da dagozkion ondorioetarako. Bestetik, ebazpen honek administrazioaren bidea agortu du, eta horren aurka egiteko bi aukera ditu interesdunak; bata, berraztertze errekurtsoa aurkeztea, jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita hilabeteko epean, Zestoako Udal honen alkatearen aurrean; bestea, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztea Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean, jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Zestoa, 2022ko martxoaren 28a.—Alkatea. (1892)

2022ko udaleku irekien lan-poltsa

1. *Deialdiaren xedea.*

Deialdi honen xedea da Zestoako Udalak antolatzen dituen udaleku ireki, kirol udaleku eta uda gazteko udalekuetarako koordinatzaileak eta begiraleak kontratatzea da. Horretarako, aipatutako udalekuak osatzeko, ondorengo 4 lan-poltsa lehiaketa bidez egingo dira:

— Udaleku irekietako begiraleen lan-poltsa.

— Udaleku irekietako koordinatzaileen lan-poltsa.

— Kirol udalekuetako eta uda gazteko kirol begiraleen lan-poltsa.

— Kirol udalekuetako eta uda gazteko kirol koordinatzaileen lan-poltsa.

1.1. Iraupena.

Kontratuaren iraupena Udalak aipatutako programa bakoitzari aurre egiteko beharrak kontuan izanik ezarriko duena ondorengoa izango da:

AYUNTAMIENTO DE ZESTOA

Aprobación de las bases y la convocatoria para la contratación mediante el sistema de concurso a monitores/as y coordinadores/as de las «colonias abiertas de verano» de 2022.

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 50/2022 de fecha 28 de marzo de 2022, se acordó aprobar las bases y la convocatoria para el proceso de contratación a través del sistema de concurso de monitores y coordinadoras para las «colonias abiertas de verano» del Ayuntamiento de Zestoa.

Lo que se publica para general conocimiento y para que surta los efectos oportunos. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante el Alcalde de este Ayuntamiento de Zestoa, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción dela presente notificación.

Zestoa, a 28 de marzo de 2022.—El alcalde. (1892)

Bolsa de trabajo de colonias abiertas 2022

1. *Objeto de la convocatoria.*

El objeto de la presente convocatoria es la contratación de coordinadores y monitores para las colonias abiertas, deportivas y de verano para jóvenes que organiza el Ayuntamiento de Zestoa. Para ello, las citadas colonias de verano se completarán mediante concurso en las siguientes 4 bolsas de trabajo:

— Bolsa de trabajo de monitor@s de colonias abiertas.

— Bolsa de trabajo de coordinador@s de colonias abiertas.

— Bolsa de trabajo de monitor@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte.

— Bolsa de trabajo de coordinador@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte.

1.1. Duración.

Teniendo en cuenta las necesidades para atender cada uno de los programas mencionados por el Ayuntamiento, la duración del contrato será la siguiente:

Programa	*Lan-poltsak*	*Kontratuaren iraupena*
Udaleku irekiak (2-8 urteko haurrekin)	Koordinatzailea	Ekainak 13 - uztailak 22
	Begiraleak	Txanda bakarra: ekainak 22 - uztailak 8
		Bi txanda: ekainak 22 - uztailak 22
Kirol udalekuak (9-11 urteko haurrekin) Uda gazte (12-16 urteko nerabeekin)	Kirol koordinatzailea	Ekainak 13 - uztailak 22
	Kirol begiraleak	Txanda bakarra: ekainak 22 - uztailak 8
		Bi txanda: ekainak 22 - uztailak 22

EK\CV GAO-I-2022-01892

Programa	Bolsa de trabajo	Duración del contrato
Colonias abiertas de verano (con niñ@s de 2-8 años)	Coordinador@s	13 de junio - 22 de julio
	Monitor@s	Un turno: 22 de junio - 8 de julio
		Dos turnos: 22 de junio - 22 de julio
Colonias deportivas de verano (con niñ@s de 9-11 años) Uda gazte (con adoslescentes de 12-16 años)	Coordinador@s de deporte	13 de junio - 22 de julio
	Monitor@s de deporte	Un turno: 22 de junio - 8 de julio
		Dos turnos: 22 de junio - 22 de julio

1.2. Ordainsaria.

Aplikatuko diren ordainsariak Gipuzkoako Esku-hartze Sozialaren III. Hitzarmen Kolektiboan (2019-2022) oinarritutakoak izango dira.

Lanaldia: egunean 3-5 ordu, astelehenetik ostiralera.

Ordainsari gordina:

— Udaleku irekietako koordinatzailea: 1.235,72 €.

— Udaleku irekietako begiralea: 900,28 € (bi txanda).

— Kirol udalekuetako koordinatzailea: 1.087,44 €.

— Kirol udalekuetako begiralea: 770,98 € (bi txanda).

2. Izangaien baldintzak.

2.1. Baldintza orokorrak.

Lau lan-poltsetan onartua izateko eta lehiaketetan parte hartu ahal izateko, baldintza orokor hauek hauek bete beharko dira:

a) 18 urte beteta izatea edo kontratua sinatzen den egunean beteta izatea.

b) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren jabe izatea.

c) Gaixotasunik ez edukitzea, ezta akats fisiko nahiz psikikorik, postuan bete behar diren funtzioak betetzea galaraziko lukeenik. Beharrezkoa izanez gero mediku-txostena eskatuko da.

d) Europako Batasuneko edozein estatuko edota hitzartutako herrialde bateko nazionalitatea edukitzea, abenduaren 29ko 55/1999 Legearen 37. artikuluan xedatutakoaren arabera.

e) Euskara jakitea: euskara ulertu eta mintzatzeko trebetasuna izatea. Beharrezkoa ikusiz gero, azterketa egingo zaio izangaiari trebetasun hau frogatzeko.

f) Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erkidegoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik diziplina-espediente bidez baztertu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

g) Izendatua suertatuko balitz, abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezintzat jotako lanetan ez aritzea lanpostuaz jabetzeko egunean.

h) Natura sexualeko delituengatiko aurrekari penalik ez izatea.

2.2. Egitekoak.

Hauexek izango dira udalekuan zehar begirale zein koordinatzaileek egin beharreko lanak:

— Programazioaren diseinuan, jarraipenean eta ebaluazioan parte hartu.

— Programatutako guztia gauzatzeko beharrezkoa den lanketa egiten.

1.2. Retribución.

Las retribuciones aplicables serán los que se basen en el III. Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa (2019-2022).

Jornada: 3-5 horas diarias, de lunes a viernes.

Retribución bruta:

— Coordinador(@) de colonias abiertas: 1.235,72 €.

— Monitor(@) de colonias abiertas: 900,28 € (dos turnos).

— Coordinador(@) de colonias deportivas: 1.087,44 €.

— Monitor(@) de colonias abiertas: 770,98 € (dos turnos).

2. Requisitos de las y los aspirantes.

2.1. Requisitos generales.

Para ser admitida/o y participar en los concursos de las cuatro bolsas de trabajo deberán cumplirse los siguientes requisitos generales:

a) Tener cumplidos 18 años de edad o en la fecha de la firma del contrato.

b) Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones propias del puesto. En caso necesario se solicitará informe médico.

d) Tener la nacionalidad de cualquier Estado miembro de la Unión Europea o de un país concertado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 55/1999, de 29 de diciembre.

e) Conocimiento del euskera: habilidad para comprender y expresarse en euskera. Si se considera necesario, se realizará un examen al o la aspirante para demostrar esta habilidad.

f) No haber sido separada/o mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitada/o para el ejercicio de funciones públicas.

g) En el supuesto de que se produjera el nombramiento, no estar realizando trabajos declarados incompatibles por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, a la fecha de la toma de posesión.

h) Carecer de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.

2.2. Tareas.

Las tareas a realizar por los monitor@s y coordinador@s durante las colonias de verano serán las siguientes:

— Participar en el diseño, seguimiento y evaluación de la programación.

— Realizar la elaboración necesaria para llevar a cabo todo lo programado.

EK\CV GAO-I-2022-01892

— Haurrei harrera egin eta arreta eskaintzeaz arduratzea. Gainera, besteak beste, espazioak ireki eta itxi beharko dituzte, txukuntasuna mantendu beharko dute eta funtzionamendu-arauak betearazi beharko dituzte.

— Ezarritako neurri guztiak eta Covid-19 pandemiaren aurrean etorkizunean aplika daitezkeenak betetzea eta betearaztea.

— Haurrak dinamizatu eta lotura afektibo eta konfiantzazkoak bideratuko dituzte.

— Haur guztien parte-hartzea sustatu.

— Harreman ludikoa garatu, baliabide eta jarduera desberdinetan loturak sortuz. Haurrei eguneroko eginbeharretan autonomia garatzen lagundu.

2.3. Udaleku irekietan koordinatzaile izateko baldintza berezia.

Udaleku irekietako koordinatzaileen lan-poltsan onartua izateko baldintza hau ere bete beharko da:

— Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak).

2.4. Kirol udaleku eta uda gazteko kirol koordinatzaile izateko baldintza bereziak.

Kirol udalekuetako eta uda gazteko kirol koordinatzaileen lan-poltsan onartua izateko ondorengo baldintzetatik bat betetzearekin nahikoa izango da:

— Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretan titulazioa amaituta izatea.

— Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean ikasketen lehenengo 2 urteak gaindituta izatea.

— Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Graduko lehenengo 2 urteak gaindituta izatea.

Eskatzen diren baldintza hauek izena emateko epea amaitzen denerako beteta eduki behar dira.

3. Eskabideak eta dokumentazioa.

Eskabideak aurkezteko 20 laneguneko epea egongo da, oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskabideak aurkezteko ondoren azaltzen diren moduetara egin ahal izango da:

— Eskaerak, behar bezala bete ondoren, Zestoako Udalaren erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuko dira (www.zestoa.eus). Bertan, «Tramiteak» atalaren barruan, «Tramiteak online»-en bakoitzak bere eskaera erregistratu beharko du elektronikoki ziurtagiri elektronikoa erabiliz.

— Ziurtagiri digital gabe aurkitzen bada, Zestoako Udaleko harrera bulegoan «BakQ» ziurtagiri digitala ateratzeko eskubidea edukiko dute.

— Proposamenak posta bidez bidali daitezke, kasu honetan, posta-bulegotik zein egunetan bidali duen justifikatu beharko da eta, egun berean, korreo-elektroniko bidez, eskaintza bidali duela jakinarazi beharko da gazteria@zestoa.eus helbidera.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa ondokoa izango da:

— Eskabide-orria beteta (ikus eranskina).

— Natura sexualeko delituen gabeziaren ziurtagiria edo erantzukizunezko adierazpena (ikus eranskina).

— Nortasun agiriaren fotokopia.

— Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren fotokopia.

— Lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren agirien fotokopia.

— Atender y acoger a las niñas y niños. Además, entre otros, deberán abrir y cerrar espacios, mantener el orden y hacer cumplir las normas de funcionamiento.

— Cumplimiento y ejecución de todas las medidas implantadas y las que puedan llegar a aplicarse en el futuro ante la pandemia Covid-19.

— Dinamizarán a las niñas y niños y facilitarán vínculos afectivos y de confianza.

— Fomentar la participación de todos las niñas y niños.

— Desarrollar la relación lúdica, creando vínculos en los diferentes recursos y actividades. Ayudar a las niñas y niños a desarrollar su autonomía en las tareas de la vida cotidiana.

2.3. Condición especial para ser coordinadora o coordinador en colonias abiertas.

Para ser admitida o admitido en la bolsa de trabajo de coordinadoras o coordinadores de colonias abiertas de verano se requerirá, además, el siguiente requisito:

— Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos).

2.4. Requisitos específicos para ser coordinador@s deportivos de colonias deportivas y jóvenes de verano.

Para ser admitida o admitido en la bolsa de trabajo de coordinador@s deportivos de colonias deportivas y jóvenes de verano, bastará con cumplir alguno de los siguientes requisitos:

— Haber finalizado la titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas.

— Haber superado los 2 primeros años del Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física.

— Haber superado los 2 primeros años del Grado en Ciencias del Deporte y la Educación Física. SHEE-IVEF.

Estos requisitos se deben cumplir a la fecha de finalización del plazo de inscripción.

3. Solicitudes y documentación.

Para presentar las solicitudes habrá un plazo de 20 días, a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán presentarse de la siguiente forma:

— Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Zestoa (www.zestoa.eus). En él, dentro del apartado «trámites», «trámites online» deberá registrar su solicitud electrónicamente utilizando el certificado electrónico.

— Si se encuentra sin certificado digital, tendrán derecho a obtener el certificado digital «BakQ» en la oficina general del Ayuntamiento de Zestoa.

— Las proposiciones podrán remitirse por correo, debiendo justificar la fecha de imposición del envío desde la oficina de correos y anunciar en el mismo día, mediante correo electrónico, el envío de la oferta a gazteria@zestoa.eus.

La documentación a presentar será la siguiente:

— Impreso de solicitud cumplimentado (ver anexo).

— Certificado de carencia de delitos de naturaleza sexual o declaración responsable (ver anexo).

— Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

— Fotocopia del Título de Educación Secundaria Obligatoria.

— Fotocopia de la documentación exigida para participar en el concurso.

EK\CV GAO-I-2022-01892

— Lehiaketan baloratzen diren merituetako agirien fotokopia (oharra: 2021eko lan-poltsan izena emandakoek, ez daukate orduan aurkeztutako dokumentazioa berriro aurkeztu beharrik).

4. *Epaimahai kalifikatzailea.*

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Lehendakaria:

— Zestoako Udaleko Gazteria Dinamizatzailea. Ordezkoa: Zestoako Udaleko Ingurugiro teknikaria.

Epaimahaikideak:

— Zestoako Udaleko Kirol teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko gizarte langilea.

— Zestoako Udaleko Euskara teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko koordinatzailea.

— Zestoako Udaleko Kultur teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko administrari bat.

Idazkaria:

— Zestoako Udaleko Administrazio Orokorreko Teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko administrari bat.

Epaimahaia ezin daiteke eratu ez jardun, kideen erdiak, titular nahiz ordezko, baino gehiago bertaratzen ez baldin badira. Nolanahi ere, lehendakariak eta idazkariak bertan egon beharko dute.

5. *Hautaketa prozesua.*

Lehiaketa bidez arautuko da hautaketa eta honako meritu hauek baloratuko dira:

— Fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos que se valoren en el concurso (nota: l@s presentad@s a la bolsa de trabajo del 2021 no tienen que volver a presentar fotocopias de los méritos que se presentaron entonces).

4. *Tribunal calificador.*

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidenta o presidente:

— Dinamizadora Juvenil del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: técnica de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Zestoa.

Vocales:

— Técnica de Deportes del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: trabajadora Social del Ayuntamiento de Zestoa.

— Técnica de Euskera del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: coordinadora/or del Ayuntamiento de Zestoa.

— Técnico de Cultura del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: un o una administrativo del Ayuntamiento de Zestoa.

Secretaria o secretario:

— Técnico/a de Administración General del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: una administrativa/o del Ayuntamiento de Zestoa.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus componentes, titulares o suplentes. En todo caso, deberán estar presentes la Presidenta o Presidente y la Secretaria o Secretario.

5. *Proceso selectivo.*

La selección se regulará por concurso y se valorarán los siguientes méritos:

UDALEKU IREKIAK

Aisialdiko titulazioa	*Begiraleak*	*Koordinatzaileak*
Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak)	6,0 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma, atal teorikoa	4,0 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak)	6,0 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma	4,0 puntu	
JARDUERA FISIKOA ETA KIROL ARLOKO IKASKETAK (bat aukeratu beharko da, ezin izango dira metatu)		
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko titulazioa	1,0 puntu	
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko ikasketak	0,5 puntu gainditutako ikasturte bakoitzagatik	
Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretan titulazioa	2,0 puntu	
Goi Zikloko Jarduera Fisikoetan eta Kirol-Jardueretan ikasketak	Puntu 1,0 gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
Gradu bikoitza Lehen Hezkuntzan eta Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan titulazioa	4,0 puntu	
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean titulazioak	4,0 puntu	
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean ikasketak	Puntu 1,0 gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	

EK\CV GAO-I-2022-01892

Aisialdiko titulazioa	*Begiraleak*	*Koordinatzaileak*
MAGISTERITZA IKASKETAK		
Haur edo Lehen Hezkuntzako Graduaren Titulazioa	6,0 puntu	
Haur edo Lehen Hezkuntzako Graduaren ikasketak	1,5 puntu gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
HEZIKETAREKIN HARREMANA DITEN IKASKETAK: PEDAGOGIA, PSIKOLOGIA, GIZARTE HEZKUNTZA, HAUR HEZKUNTZA, GIZARTE INTEGRAZIOA EDOTA GIZARTE ETA KULTUR ANIMAZIOA		
Lizentziatura	6,0 puntu	
Gradua	6,0 puntu	
Diplomatura	4,5 puntu	
Heziketa Zikloak	3,0 puntu	
Gainditutako ikasturte bakoitzarengatik	1,5 puntu	
PRESTAKUNTZA IKASTAROAK (gehienez 3 puntu)		
Aisialdia, jolasa, genero-berdintasuna umeen aisialdian, haurren parte-hartzea, inklusioa, etab. bezalako gaiekin lotura dutenak	4 ordu __________0,3 puntu (ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)	
Zestoako Eskola Kirola - Hezitzaileen formazio ikastaroa	0,6 puntu	
LAN ESPERIENTZIA 3-16 URTE BITARTEKOEKIN (gehienez 6 puntu)		
Kirol udalekuetan begirale gisa	0,25 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Udaleku irekietan begirale gisa	0,5 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Udaleku itxietan begirale gisa	0,5 puntu asteko (ez dira kontuan edukiko astera ez direnak iristen)	
Udaleku irekietan zuzendari/koordinatzaile gisa	0,6 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Udaleku itxietan zuzendari/koordinatzaile gisa	0,6 puntu asteko (ez dira kontuan edukiko astera ez direnak iristen)	
Ludoteka, gazteleku, aterpetxe edo baserri-eskola batean hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1,0 urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	
Heziketa behar bereziak dituzten 3-18 urte bitarteko pertsonekin hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1,0 urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	
Aisialdi talderen bateko kide izatea	Puntu 1,0 urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	
Ludoteka, gazteleku, aterpetxe edo baserri-eskola batean koordinatzaile lanak egiteagatik		1,5 puntu urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)
Heziketa behar bereziak dituztenekin koordinatzaile lanak egiteagatik		1,5 puntu urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)

EK\CV GAO-I-2022-01892

KIROL UDALEKUAK/UDA GAZTE

Aisialdiko titulazioa	*Kirol begiraleak*	*Kirol koordinatzaileak*
Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak)	4,0 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma, atal teorikoa	2,0 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak)	4,0 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma	2,0 puntu	
JARDUERA FISIKOA ETA KIROL ARLOKO IKASKETAK (bat aukeratu beharko da, ezin izango dira metatu)		
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko titulazioa	2,0 puntu	
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko ikasketak	1,0 puntu kurtso batengatik (ez da kontuan hartuko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretako titulazioa	3,0 puntu	
Goi Zikloko Jarduera Fisikoetan eta Kirol-Jarduerak ikasketak	Puntu 1,0 gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan hartuko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
Gradu bikoitza Lehen Hezkuntzan eta Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan titulazioa	6,0 puntu	
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua, Gorputz Heziketako espezialitatean, titulazioak	5,0 puntu	
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean, ikasketak	Puntu 1,5 gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	3., 4. edo 5. mailak. Urte bakoitzeko 1,5 puntu (gehienez 4,5 puntu)
MAGISTERITZA IKASKETAK		
Haur edo Lehen Hezkuntzako Graduaren Titulazioa	6,0 puntu	
Haur edo Lehen Hezkuntzako Graduaren ikasketak	1,5 puntu gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
PRESTAKUNTZA IKASTAROAK (gehienez 3 puntu)		
Kirol jarduerekin lotura dutenak	4 ordu __________0,3 puntu (ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)	
Aisialdia, jolasa, genero-berdintasuna umeen aisialdian, haurren parte-hartzea, inklusioa, etab. bezalako gaiekin lotura dutenak	4 ordu __________0,3 puntu (ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)	
Zestoako Eskola Kirola - Hezitzaileen formazio ikastaroa	0,6 puntu	
Uretako sorospena ur-instalazioetan edo naturguneetan	0,8 puntu	
LAN ESPERIENTZIA 3-16 URTE BITARTEKOEKIN (gehienez 6 puntu)		
Kirol udalekuetan begirale gisa	0,5 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Udaleku irekietan begirale gisa	0,5 puntu hilabeteko (ez dira kontuan edukiko hilabetera ez direnak iristen)	

Aisialdiko titulazioa	*Kirol begiraleak*	*Kirol koordinatzaileak*
Udaleku itxietan begirale gisa	0,5 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Kirol jarduneretan kirol hezitzaile edo monitore lanetan aritu izana	0,5 puntu ikasturteko	
Heziketa behar bereziak dituzten 3-18 urte bitarteko pertsonekin hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1,0 urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	
Aisialdi talderen bateko kide izatea	0,5 puntu urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	

COLONIAS ABIERTAS

Titulación de ocio y tiempo libre	*Monitor@s*	*Coordinador@s*
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos)	6,0 puntos	
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	4,0 puntos	
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos)	6,0 puntos	
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	4,0 puntos	
ESTUDIOS EN LA RAMA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (deberá elegirse uno, no son acumulables)		
Titulación Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	1,0 punto	
Estudios en Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	0,5 puntos por cada curso superado	
Titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	2,0 puntos	
Estudios de Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	1,0 punto por cada curso superado (no se tendrá en cuenta los cursos no finalizados)	
Titulación de Doble grado en Educación Primaria y Ciencias de la Educación Física y del Deporte	4,0 puntu	
Titulación en Grado en Ciencias del Deporte y la Educación Fisica o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física	4,0 puntu	
Estudios en Grado en Ciencias del Deporte y la Educación Fisica o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física	1,0 punto por cada curso superado (no se tendrá en cuenta los cursos no finazalidos)	
ESTUDIOS DE EDUCACIÓN (deberá elegirse uno, no son acumulables)		
Titulación en Grado en Educación Primaria o Infantil	6,0 puntos	
Estudios de Grado de Educación Primaria o Infantil	1,5 puntos por cada curso aprobado (no se tomará en cuenta si no llega al curso entero)	
ESTUDIOS RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN: PEDAGOGÍA, PSICOLOGÍA, EDUCACIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN INFANTIL, INTEGRACIÓN SOCIAL O ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL		
Licenciatura	6,0 puntos	
Grado	6,0 puntos	
Diplomatura	4,5 puntos	
Ciclos educativos	3,0 puntos	
Por cada curso aprobado	1,5 puntos	

EK\CV GAO-I-2022-01892

Titulación de ocio y tiempo libre	*Monitor@s*	*Coordinador@s*
CURSOS DE FORMACIÓN (máximo 3 puntos)		
Cursos relacionados con el ocio y tiempo libre, juego, igualdad de género en el ocio infantil, participación infantil, inclusión, etc.	4 horas __________0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)	
Curso de monitores “Zestoako Eskola Kirola”	0,6 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL CON NIÑ@S Y ADOLESCENTES DE 3-16 AÑOS (máximo 6 puntos)		
Como monitora o monitor en colonias deportivas	0,25 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como monitora o monitor en colonias abiertas	0,5 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como monitora o monitor en colonias intensivas	0,5 puntos por semana (no se puntuará si no llega a la semana)	
Como directora/or o coordinadora/or en colonias abiertas	0,6 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como directora/or o coordinadora/or en colonias intensivas	0,6 puntos por semana (no se puntuará si no llega a la semana)	
Como educadora o educador en una ludoteca, gazteleku, albergue o granja-escuela	1,0 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Como educadora o educador de niñas niños/adolescentes de 3-18 años con necesidades especiales	1,0 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Pertenecer a un grupo de tiempo libre	1,0 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Como coordinadora o coordinador en una ludoteca, gazteleku, algergue o granja-escuela		1,5 puntos por año (no se puntuará si no llega al año)
Como coorcinadora o coordinador de niñas o niños/adolescentes de 3-18 años con necesidades especiales		1,5 puntos por año (no se puntuará si no llega al año)

COLONIAS DEPORTIVAS/UDA GAZTE

Titulación de ocio y tiempo libre	*Monitor@s de deporte*	*Coordinador@s de deporte*
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos)	4,0 puntos	
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	2,0 puntos	
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos)	4,0 puntos	
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	2,0 puntos	
ESTUDIOS DE LA RAMA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (deberá elegirse uno, no son acumulables)		
Titulación Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	2,0 puntos	
Realizando Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	1,0 punto punto por cada curso superado (no se tendrá en cuenta los cursos no finazalidos)	
Titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	3,0 puntos	
Realizando Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	1,0 punto por cada curso superado (no se tendrá en cuenta los cursos no finazalidos)	

EK\CV GAO-I-2022-01892

Titulación de ocio y tiempo libre	*Monitor@s de deporte*	*Coordinador@s de deporte*
Titulación de Doble grado en Educación Primaria y Ciencias de la Educación Física y del Deporte	6,0 puntos	
Titulación en Grado en Ciencias del Deporte y la Educación Fisica o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física	5,0 puntos	
Realizando estudios en Grado de Ciencias del Deporte y la Educación Fisica o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física	1,5 puntos por cada curso aprobado (no se tomará en cuenta si no llega al curso entero)	1,5 puntos por cada curso de 3.º, 4.º o 5.º (4,5 puntos como máximo)
ESTUDIOS DE MAGISTERIO		
Titulación en Grado Educación Infantil o Primaria	6,0 puntos	
Estudios en Grado Educación Infantil o Primaria	1,5 puntos por cada curso aprobado (no se tomará en cuenta si no llega al curso entero)	
CURSOS DE FORMACIÓN (máximo 3 puntos)		
Cursos relacionados con actividades deportivas	4 horas __________0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)	
Cursos relacionados con el ocio y tiempo libre, juego, igualdad de género en el ocio infantil, participación infantil, inclusión, etc.	4 horas __________0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)	
Curso de monitores "Zestoako Eskola Kirola"	0,6 puntos	
Socorrismo acuático en instalaciones de agua o espacios naturales	0,8 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL CON NIÑ@S Y ADOLESCENTES DE 3-16 AÑOS (máximo 6 puntos)		
Como monitora o monitor en colonias deportivas	0,5 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como monitora o monitor en colonias abiertas	0,5 puntos por cada mes (no se puntuará si no llega al mes)	
Como monitora o monitor en colonias intensivas	0,5 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como monitora/or o educadora/or en actividades deportivas	0,5 puntos por cada curso escolar	
Como educadora o educador de niños/adolescentes de 3-18 años con necesidades especiales	1,0 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Pertenecer a un grupo de tiempo libre	0,5 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	

Berdinketarik dagoen kasuetan, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira hurrenez hurren:

— Lan-esperientzia puntuazio gehiago duenak.

— Ikasketak puntuazioa gehiago duenak.

— Zozketa.

6. Onartuen eta baztertuen zerrendak.

Epaimahai kalifikatzaileak lortutako puntuazioaren ordenaren araberako zerrenda Alkatetzari igorriko dio; hark hasierako onarpena emango dio zerrendari eta Zestoako Udaleko iragarki taulan eta udaleko webgunean argitaratuko da. Zerrenda ikusgai egongo da 10 eguneko epean, nahi duenak alegazioak egiteko. Epe horretan alegaziorik izan ezean, erabakia behin-betiko onartutzat emango da.

Zerrenda hau urtean zehar gazteria arloan sor daitezkeen aldi baterako pertsonal beharrei aurre egiteko erabiliko da.

Bestalde, inor ez baldin bada aurkezten udaleku irekietako koordinatzaile edo Kirol udaleku eta uda gazteko kirol koordinatzaile poltsetara, beste lan poltsetatik, hau da, Udaleku irekietako begirale eta kirol begiraleen poltsetatik puntuazioaren arabera

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

— Experiencia laboral de mayor puntuación.

— Estudios con mayor puntuación.

— Sorteo.

6. Listas de admitidos y excluidos.

El Tribunal Calificador elevará la relación por orden de puntuación obtenida a la Alcaldía, quien la aprobará inicialmente y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Zestoa y en la página web del Ayuntamiento. La lista estará expuesta para alegaciones por un plazo de 10 días. Transcurrido dicho plazo sin alegaciones, el acuerdo se entenderá definitivamente aprobado.

Este listado se utilizará para cubrir las necesidades temporales de personal en materia de juventud que puedan surgir a lo largo del año.

Por otra parte, en el caso de que no se presente ninguna persona a las bolsas de coordinador/a de colonias abiertas o de campamento deportivo y coordinador/a deportivo/a de verano, se tomarán de las otras bolsas de trabajo, es decir, de monito-

EK\CV GAO-I-2022-01892

lehenengo daudenak hartuko dira poltsa guztiak osatu ahal izateko.

Begiraleen beharrak Zestoako Udalarekin bete ondoren, eta poltsan pertsona gehiago geratzen direnean, zerrenda eman ahal izango zaie beste udal batzuei, beren udalekuetarako begiraleak kontratatzeko eskatzen badute, betiere poltsaren ordena errespetatuz.

Kontratatua izateko, ezinbesteko baldintza izango da beharrezkoak diren bilera eta prestaketa egunetan, prestakuntzarako eta programazioa osatzeko aurreikusitako ordu guztietan asistentzia betetzea: ekainak 22, 23 eta 24, goizeko ordutegian.

Norbaitek egunen batean ezin badu etorri, justifikatutako arrazoi batengatik izan beharko du, eta maiatzaren 20a baino lehen idatziz aurkeztu beharko dizkio bere arrazoiak Zestoako Udalari, azken honek bere egoera baloratu dezan. Baldintza horiek ez betetzeak, hautagaiak zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko du automatikoki. Era berean, zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko luke, prestaketa bileretan ikusiko balitz prozesuan parte hartzeko baldintza guztiak ez direla betetzen.

6.1. Kontratua formalizatzea.

Behin betiko onartuen zerrenda argitaratzen denean, lan postua beteko dutenek kontratua sinatu aurretik lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren agiri originalak ekarri beharko dute udaletxera hauek ziurtatu eta konpultsatuak izateko.

Agiri originalak aztertu eta konpultsatuak izan ondoren, kontratua sinatzera pasako dira lan postua beteko dutenak, hala ere, agiri originalak aztertzeko garaian, ikusiko balitz, hautagai batek ez dituela agiri originalak ekarri, agiri horren ondorioz jasotako puntuazioa kenduko zaio eta puntuazio berri bat ezarriko zaio horren arabera, zerrendan aldaketak egon ahal izango direla kontuan izanik.

7. Gorabeherak.

Epaimahaia ahalmenduta dago sortzen diren zalantzak argitzeko eta lehiaketa hau ondo antolatu eta ezin hobeki eraman dadin behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez den orori dagokionez.

8. Inpugnazioak.

Oinarri hauen onespen-erabakiek administrazio bideari amaiera ematen diote eta, beren aurka, dagozkion errekurtsoak aurkeztu ahal izango dira.

Interesatuek deialdiaren, oinarrien eta horren ondorioz nahiz Epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortutako administrazio-egintzen kontra egin dezakete 39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, xedatutako moduetan eta kasuetan.

9. Gaur egungo egoeraren aurrean jokatzeko plangintza.

Covid-19 pandemiak gure egunerokotasunean izan duen eraginaren ondorioz Eusko Jaurlaritzak hainbat neurri ezarri ohi ditu kutsatze-tasak jaisteko eta herritarren ongizatea bermatzeko. Nahiz eta gaur egungo neurriak kontuan eduki, aukera egongo litzateke etorkizunean beste hainbat neurri ezartzeko Eusko Jaurlaritzaren eskutik.

Etorkizunean ezarritako neurri horien ondorioz, lan-poltsa honen xedea betetzeko zailtasun handiak ekarriko balu, Zestoako Udalaren esku geratuko litzateke programa edo programaren epeak aldatzeko gaitasuna, beti ere, hartutako erabakiaren berri emanez interesatu guztiei.

10. Datu pertsonalen babesa.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko

res/as y monitores/as deportivos/as de los campamentos abiertos, las primeras por orden de puntuación para poder completar todas las bolsas.

Una vez completadas las necesidades de monitoras/es con el ayuntamiento de Zestoa, y quedaran más personas en la bolsa, se podrá proporcionar el listado a otros ayuntamientos en caso de que lo soliciten para la contratación de monitores para sus propias colonias de verano, respetando siempre el orden de la bolsa.

Será requisito indispensable para ser contratado el cumplimiento de asistencia en los días de reuniones y preparación necesarias, durante todas las horas previstas para la formación y elaboración de la programación: 22, 23 y 24 de junio, en horario de mañana.

En el caso de que alguien no pudiera acudir algún día, deberá hacerlo por causa justificada, debiendo presentar por escrito, antes del 20 de mayo, sus razones al Ayuntamiento de Zestoa, para que éste valore su situación. El incumplimiento de estas condiciones dará lugar a la exclusión automática de las personas candidatas. Asimismo, supondría la exclusión de la lista si se comprobara en las reuniones preparatorias que no se cumplen todos los requisitos para participar en el proceso.

6.1. Formalización del contrato.

Una vez publicada la relación definitiva de admitidos, las y los ocupantes del puesto deberán aportar al Ayuntamiento, antes de la firma del contrato, los documentos originales exigidos para participar en el concurso, para su certificación y compulsa.

Una vez revisados y compulsados los documentos originales, las y los ocupantes del puesto pasarán a firmar el contrato, si bien, a la hora de examinar los documentos originales, si se observara que una candidata o candidato no ha aportado los documentos originales, se le restará la puntuación obtenida por dicho documento y se le asignará una nueva puntuación, teniendo en cuenta que se podrán producir modificaciones en la lista.

7. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del presente concurso, en todo lo no previsto en estas bases.

8. Impugnaciones.

Los acuerdos aprobatorios de estas Bases ponen fin a la vía administrativa y contra los mismos podrán interponerse los recursos pertinentes.

Las interesadas e interesados podrán impugnar la convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, en los términos y casos previstos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9. Planificación de actuaciones ante la situación actual.

El impacto de la pandemia Covid-19 en nuestro día a día ha llevado al Gobierno Vasco a establecer medidas para reducir las tasas de contaminación y garantizar el bienestar de la población. Aunque se tengan en cuenta las medidas actuales, cabría la posibilidad de establecer en el futuro otras medidas por parte del Gobierno Vasco.

Si como consecuencia de las medidas adoptadas en el futuro, el cumplimiento del objeto de esta bolsa de trabajo conllevase serias dificultades, la capacidad para modificar los plazos del programa o programa quedará en manos del Ayuntamiento de Zestoa, informando a todos los interesados de la decisión adoptada.

10. Protección de datos personales.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre cir-

EK\CV GAO-I-2022-01892

abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainerako araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxategi baten parte izatera pasatuko dira, eta helburua hautaketa prozesua kudeatzea izango da.

Datuak Babesteko Ordezkaria: Zestoako Udaleko Administrari Orokorreko Teknikaria.

E-maila: dbo@zestoa.eus.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekurtsoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak egitea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea eta azterketak egitea.

Eskubideak: izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Zestoako Udaleko Segurtasun Arduradunari idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Informazioaren hartzaileak: izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan.

Beharrezkoa izanez gero, identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPeri lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza eskakizunen erregistroko datuekin eskatu ahal izateko.

Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke www.zestoa.eus webguneko datuak babesteari buruzko atalean.

culación de dichos datos (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de los aspirantes pasarán a formar parte de una Ficha, con el objetivo de gestionar el proceso selectivo.

Delegado de Protección de Datos: Técnico de la Administración General del Ayuntamiento de Zestoa.

E-mail: dbo@zestoa.eus.

Finalidad y uso previsto del tratamiento: gestión y seguimiento de los procesos de selección de personal, gestión de las solicitudes de participación, publicación de listados de admitidos y excluidos, calificaciones de pruebas y valoraciones de méritos, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos selectivos, gestión de la documentación aportada por los solicitantes en el proceso, control de asistencia en las pruebas, expedición de certificados, consulta de datos históricos de los procesos, realización de exámenes.

Derechos: los aspirantes tienen acceso a los datos facilitados, así como a su rectificación, oposición o cancelación en los términos establecidos por la Ley, mediante comunicación escrita dirigida al Responsable de Seguridad del Ayuntamiento de Zestoa. Los datos que deben enviarse son: nombre y apellidos; dirección a efectos de notificaciones; lo que se solicita; fecha; firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Destinatarios de la información: estos datos de carácter personal se destinarán exclusivamente a su utilización en la gestión municipal, sin perjuicio de que puedan ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En el caso de que sea necesario, los datos identificativos y los relativos a los perfiles lingüísticos o equivalentes se cederán a IVAP, a fin de que los datos a los que se refieren las solicitudes puedan ser cotejados con los datos de su registro de perfiles lingüísticos.

Se puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de la página web www.zestoa.eus.

EK\CV GAO-I-2022-01892

ZESTOAKO UDALA

2022KO UDALEKUETAKO LAN-POLTSAK: ESKABIDE-ORRIA
Bolsa de trabajo de colonias abiertas 2022: hoja de solicitud

ESKATZAILEAREN DATUAK / datos del solicitante		
Izen-abizenak / Nombre y apellidos		
NA / DNI	Jaioteguna / Fecha de nacim.	Telefonoa / Teléfono
Helbidea / Dirección		
Herria / Localidad	Posta kodea / Código postal	
Posta elektronikoa / Correo electrónico		

LAN-POLTSA HAUETAN PARTE HARTU NAHI DUT:
Quiero participar en las siguientes bolsas de trabajo:

☐ Udaleku irekietako begiraleen lan-poltsa. / Bolsa de trabajo de monitor@s de colonias abiertas.

☐ Udaleku irekietako koordinatzaileen lan-poltsa. / Bolsa de trabajo de coordinador@s de colonias abiertas.

☐ Kirol udalekuetako eta uda gazteko kirol begiraleen lan-poltsa. / Bolsa de trabajo de monitor@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte.

☐ Kirol udalekuetako eta uda gazteko kirol koordinatzaileen lan-poltsa. / Bolsa de trabajo de coordinador@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte.

TITULAZIO AKADEMIKOA ETA LAN-ESPERIENTZIA
Titulación académica y experiencia laboral

Aisialdiko titulazioa (markatu X batekin)
Titulación de ocio y tiempo libre (indica con una X)

		2021ean aurkeztua Presentado el 2021
Aisialdiko begirale agiria. Título de monitor de ocio y tiempo libre		
Aisialdiko begirale ikastaroko atal teorikoa. Título de monitor de ocio y tiempo libre, parte teórica		
Aisialdiko zuzendari agiria. Título de director de ocio y tiempo libre		
Aisialdiko zuzendari ikastaroko atal teorikoa. Título de director de ocio y tiempo libre, parte teórica		

EK\CV GAO-I-2022-01892

ZESTOAKO UDALA

Kirol arloko ikasketak (gaindituko ikasturte kopurua adierazi)
Estudios de la rama deportiva (indica el nº de cursos aprobados)

		2021ean aurkeztua Presentado el 2021
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko titulazioa Titulación Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas		
Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretako titulazioa Titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas		
Gradu bikoitza Lehen Hezkuntzan eta Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan titulazioa Titulación de Doble grado en Educación Primaria y Ciencias de la Educación Física y del Deporte		
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean titulazioa Titualción en Grado en Ciencias del Deporte y la Educación Fisica o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física		

Magisteritza ikasketak / estudios de magisterio

		2021ean aurkeztua Presentado el 2021
Magisteritza ikasketak amaituta Estudios de magisterio terminados		
Magisteritza ikasketak egiten (gainditutako ikasturteak) Realizando estudios de magisterio (cursos aprobados)		

Heziketarekin harremana duten ikasketak: Pedagogia, Psikologia, Gizarte Hezkuntza, Haur Hezkuntza, Gizarte integrazioa edota Gizarte eta Kultur Animazioa (gainditutako ikasturte kopurua adierazi)
Estudios relacionados con la educación: pedagogía, psicología, educación social, educación infantil, integración social o animación sociocultural (indica el nº de cursos aprobados)

		2021ean aurkeztua Presentado el 2021
Lizentziatura / licenciatura		
Gradua / grado		
Diplomatura / diplomatura		
Heziketa Zikloak / ciclos educativos		

EK\CV GAO-I-2022-01892

ZESTOAKO UDALA

Ikastaroak / cursos:

Ikastaroa / curso	Iraupena (orduak) Duración (horas)	Nork antolatuta Organizador	2021ean aurkeztua Presentado el 2021

Lan-esperientzia / experiencia laboral:

Udalekuak, ludoteka, baserri-eskola, gaztelekua, aisialdi-taldea Colonias, ludoteca, granja-escuela, gazteleku, grupo de tiempo libre	Iraupena (egunak/ urteak) Duración (días/años)	Nork antolatuta Organizador	2021ean aurkeztua Presentado el 2021

EK\CV GAO-I-2022-01892

ZESTOAKO UDALA

Oharra: eskabide-orriarekin batera aurkeztu behar dira / documentos que han de presentarse junto a esta hoja de solicitud:

- Nortasun agiriaren fotokopia. Fotocopia del DNI.
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren fotokopia. Fotocopia del titulo de Educación Secundaria Obligatoria.
- Lehiaketan baloratzen diren merituetako agirien fotokopiak (2021ean aurkeztutakoak izan ezik). Fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos que se valoren en el concurso (excepto los presentados el 2021).
- Natura sexualeko delituen gabeziaren ziurtagiria edo erantzukizunezko adierazpena (ikus eranskina). Certificado de carencia de delitos de naturaleza sexual o declaración responsable (ver anexo).

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion deialdi publikoan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser aceptado en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple todas las condiciones especificadas en las bases, así como que, cuando le sea solicitado, presentará las correspondientes originales.

Zestoan, 2022ko …………………….ren ……an.
Zestoa, a .... de 2022

(Sinadura/firma)

ZESTOAKO UDALEKO ALKATE JAUNARI
AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ZESTOA

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, instantzi hau betetzerakoan emandako datuak Zestoako Udalak tratatuak izango direla jakinarazten zaizu. Era berean, jakinarazten dizugu, zure datuak gordeta geldituko direla eta deialdi publiko honetako helburuetarako soilik erabiliak izango direla.
Bestalde, datuetara iristeko, zuzentzeko, indarrik gabe uzteko eta datuen aurka egiteko dbo.zestoa@zestoa.eus helbide elektronikora jo dezakezu.
Udala ez da inolaz ere izango emandako datuen zilegitasun, egiatasun eta zehaztasunen erantzule. Datuak aldatzen badira, zure erantzukizuna da hori Udalari jakinaraztea.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos facilite mediante el cumplimiento del presente formulario, serán objeto de tratamiento por el Ayuntamiento de Zestoa.
Así mismo, usted consiente que los datos sean conservados y utilizados únicamente para los fines de esta convocatoria pública.
El Ayuntamiento le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la dirección de correo electrónico dbo.zestoa@zestoa.eus.
El Ayuntamiento en ningún caso será responsable de la licitud, veracidad y exactitud de los datos facilitados. Quede bajo su exclusiva responsabilidad la notificación al Ayuntamiento de cualquier modificación en los mismos.

EK\CV GAO-I-2022-01892

ZESTOAKO UDALA

NATURA SEXUALEKO DELITUEN GABEZIAREN ERANTZUKIZUNEZKO ADIERAZPENA

Declaración responsable relativa al certificado negativo por delitos de naturaleza sexual

El Sr./sra..jaunak/andreak,

con nº de DNI.......................................NA zenbakia dudanak adierazten dut / declaro:

1. Ez dudala natura sexualeko delituengatiko aurrekari penalik. Que no tengo antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.

2. Zestoako Udalari baimena ematen diodala Delitugile Sexualeko Erregistro Zentralak igorritako ziurtagiria eskatzeko, Adingabekoen Babes Juridikoari buruzko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13. artikuluak, Kode Zibila zati batean aldatzen duenak eta Prozedura Zibileko Legea aldatzen duenak, aipatzen duen ziurtagiria. Autorizo al Ayuntamiento de Zestoa para solicitar el Certificado emitido por el Registro Central de delincuentes sexuales, en aplicación del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, relativo a la exigencia de certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales como requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores.

Lekua eta data / lugar y fecha:
Sinadura / firma:

EK\CV GAO-I-2022-01892

ZESTOAKO UDALA

Datu babesari buruzko oinarrizko informazioa		Información básica sobre protección de datos	
Tratamenduaren arduraduna	Zestoako Udalaren Foruen Plaza 1, 20740, Zestoa (Gipuzkoa) Datuak Babesteko Ordezkaria: dbo@zestoa.eus	**Responsable de tratamiento**	Ayuntamiento de Zestoa Plaza de los Fueros, 1, 20740, Zestoa (Gipuzkoa) Delegado de Protección de Datos: dbo@zestoa.eus
Helburua	Hautaketa-prozesuei buruzko informazio pertsonala kudeatzea	**Finalidad**	Gestionar la información personal relativa a los procesos selectivos
Zilegitasuna	DBEDBLO 8.1 eta 8.2. artikuluak: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.	**Legitimación**	Artículo 8.1 y 8.2 LOPD: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzaileak	Zestoako Udalak, Gipuzkoako Foru Aldundiari eta dagozkion administrazio publikoei jakinarazi ahal izango dizkie zure datuak, tratamendu honen esparruan aplikagarria delako legez hala ezartzen bada. Bestalde, zure datuak bere Udaletxei ere komunikatu daitezke, betiere, aldez aurretik adostasuna eman baduzu.	**Comunicación de datos**	El Ayuntamiento de Zestoa podrá comunicar sus datos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y a las administraciones públicas correspondientes, cuando así se establezca legalmente por ser de aplicación en el ámbito de este tratamiento. Por otro lado, sus datos también pueden ser comunicados a sus Ayuntamientos, siempre que haya prestado su consentimiento previo.
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurkatzeko, transferitzeko eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, bai eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere. Datuen tratamendua zure adostasunean oinarritzen bada, erraz kendu ahal izango duzu Zestoako Udalarekin harremanetan jarrita, Datu babesari buruzko oinarrizko informazioaren atalean adierazitako kanalen bidez. Aipaturiko eskubideak helbide honetan egikaritu ditzakezu: Foruen Plaza 1, 20740, Zestoa, Gipuzkoa	**Derechos**	Tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, transferencia y limitación de datos, así como a presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Si el tratamiento de los datos se basa en tu consentimiento, podrás retirarlos fácilmente poniéndote en contacto con el Ayuntamiento de Zestoa a través de los canales indicados en el apartado de Información Básica sobre Protección de Datos. Puede ejercitar los citados derechos en la siguiente dirección: plaza de los Fueros, 1, 20740, Zestoa, Gipuzkoa
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean. https://www.zestoa.eus/eu/datuen-babesa	**Información adicional**	Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos. https://www.zestoa.eus/es/protección-datos