

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

Tokiko gobernu-batzarrak –774/2019 Dekretuaren bidez al-kateak eskuordetuta–, 2022ko martxoaren 29an egindako bil-kuran, honako erabaki hau hartu du:

Lehena. Udal honetako langileen plantilla organikoan hu-tsik dauden udaltzaingoaren agentearen 2 plaza behin betikoz hornitzeko, txanda irekia eta lehiaketa-oposizio bidez, hautake-ta-prozesuaren oinarri-arauak onartzea.

Bigarrena. Aipatutako hautaketa-prozesuari dagokion deialdia egitea.

Hirugarrena. Argitaratzea deialdi hau arautzen duten oina-riak eta iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko web orrian (www.astigarraga.eus), eta deialdiaren laburpen bat Estatuko Aldizkari Ofizialean eta bando batean.

Bide administratiboan behin betikoak diren deialdi honen eta bere oinarrien aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, deialdi honen iragarkia argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean, edo, aukeran eta alde zuzenetik, Asti-garragako Udaleko alkatearen aurrean berraztertze errekurtsua aurkeztu.

Astigarraga, 2022ko martxoaren 29a.—Xabier Urdangarin La-sa, alkatea. (1854)

Udaltzainen Agente lanpostuak betetzeko lehiaketa-oposizio librerako Oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da, lehiaketa-oposizio irekiaren bidez betetzea udal honetako funtzionario-langilearen zerrendan hutsik dauden udaltzain agenteen 2 lanpostu (bat 2020ko LEParen handipenean gehitutakoa eta bestea 2022ko EPEan jasotakoa).

Bigarrena. Postuaren ezaugarriak.

– Administrazio bereziko eskalako funtzionarioa, Zerbitzu be-reziko azpieskala.

– Klasea: Udaltzaingoa, agentea.

– Saillapen Taldea: C1.

– Postuaren maila osagarria: 17.

– Osagarri berezia: 15.500,38 €.

– Hizkuntza eskakizuna: 3.a derrigorrezkoa.

– Aukera sistema: oposizio-lehiaketa.

Lanaldia urtero Udalak ezarriko du, eta, edozein kasutan, la-naldiak postuaren izaera eta premia bereziei erantzuneko die.

Bete nahi diren lanpostuak 2 dira, hala ere, hautapen proze-suan zehar eta hau bukatu aurretik, udalak plaza-kopuru hori handitzea onartu dezake.

Ariketa baztertzailak gainditzen dituzten izangaien kopu-ruak deitzen diren lanpostuen kopurua gainditzen badu, zerren-da hori postu berdin edo antzekoetan langile ez iraunkorren be-harrak betetzeko erabili ahalko da.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

La junta de gobierno local –por delegación del alcalde, rea-lizada por Decreto 774/2019– en la sesión celebrada el 29 de marzo de 2022, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar las bases reguladoras del proceso de se-lección, por turno libre y concurso-oposición, para cubrir en propiedad 2 plazas de agente vacantes en la plantilla orgánica de este Ayuntamiento.

Segundo. Realizar la convocatoria pública del citado pro-ceso selectivo.

Tercero. Publicar el anuncio y las bases que rigen la mis-ma en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayun-tamiento (www.astigarraga.eus), y un extracto de la convoca-to-ria en el Boletín Oficial del Estado y en un bando.

Contra la convocatoria y sus base, que son definitivas en vía ad-ministrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia o, potestativamente y con carácter previo, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el al-calde del Ayuntamiento de Astigarraga.

Astigarraga, a 29 de marzo de 2022.—El alcalde, Xabier Ur-dangarin Lasa. (1854)

Bases para el concurso-oposición libre para la provi-sión de plazas de agentes de la Policía Local.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión 2 plazas vacantes de agente de la Policía Local (una incluida en la am-pliación de la OPE del 2020 y otra de la OPE del 2022), median-te concurso-oposición libre.

Segunda. Características de la plaza y puesto.

– Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales.

– Clase: Policía Local, agente.

– Grupo de clasificación: C1.

– Nivel de complemento de destino: 17.

– Complemento específico: 15.500,38 €.

– Perfil lingüístico: PL-3 con carácter preceptivo.

– Sistema de elección: concurso-oposición.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y ne-cesidades específicas del puesto.

El número de plazas que se convocan son 2, no obstante, en el transcurso del proceso selectivo, y antes de su finalización, el ayuntamiento podrá aprobar la ampliación de este número de plazas.

La lista de personas aspirantes que habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convoca-das, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Hirugarrena. Lanpostuaren eginkizunak.

Lanpostua Alkatetzaren mende egongo da modu hierarkiko eta funtzionalean. Lanpostuaren berezko eginkizunak hauek dira:

a) Gizabanakoen eskubideak erabili ahal izatea babestea, askatasun publikoak bermatzeko eta herritarren segurtasuna zaintzeko. Horretarako, polizia judicial gisa, Prozedura Kriminalaren Legeak ematen dizkion eskumenak erabiliko ditu.

b) Udaleko ordenantza eta erregelamenduak, Alkatetzaren bandoak, Udalaren erabakiak zein Udalak gauzatu behar dituen poliziari eta gobernu egokiari buruzko gainerako xedapen orokorrek zehatz-mehatz betetzen direla zaintzea, bai eta gertatzen diren arau-hausteak Alkatetzari jakinaraztea ere.

c) Eraikinak, parkeak, lorategiak eta, orokorrean, udal-titulartasuneko instalazio edo ondasun guztiak –ondasun horien zaintzari atxikita beste funtzionario batzuk egon arren– zaintzea.

d) Trafikoaren eta garraioen zaintza eta antolamendua egi-tea, eta, zehazki:

– Udal-mugartean ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioa bide-ratzea, bide-hezkuntzan parte hartzea –laguntza eskatzen duten organo eta zentroekin kolaboratuz–, aparkaleku publikoak eta bi-degurutzak zaintzea eta hiri-bideetan barrena trafikoari segur-tasuna eta arintasuna emateko gainerako eginkizunak burutzea, hori guztia Udalak emandako zein egoki diren maila handiagoko xedapenak aplikatuta.

– Hiriguneko nahiz udal-bideetako esparruko garraio-bideen eta zerbitzu publikoko ibilgailuen inguruan indarrean dauden xedapenak betetzen direla zaintzen laguntzea, bidaiariei zein sal-gaiei dagokienez, eta, bereziki, arriskutsutzat jotakoei dagokie-nez. Horrez gain, haien segurtasunari eta higienerari dagokie-nez, araudia gorde behar dute.

– Trafikoaren plangintza, seinaleztapena eta antolamendua ulertzen duten udalorganismoekin kolaboratu eta parte hartzea.

e) Laguntza ematea hondamen publikoko kasuetan eta gi-zarte-laguntza eta babes zibilaren ardura duten erakunde eta organismoekin kolaboratzea.

f) Bizilagunen segurtasunari arreta ematea, pertsonak eta beren ondasunak zainduz, eta arreta berezia ematea Udal-batzako kideen babesari.

g) Beren jarduketatik eratorritako eginbideak polizia judicial gisa egitea, agintaritzak judicialak eskatzen duen informazioa, per-tsonen edo ondasunen buruzkoa, biltzea eta atestatu egokiak egi-tea. Zeregin horiek bulego propioetan egingo dira eta agintaritzak judicial eskudunak izapidetuko ditu zuzenean. Egindakoa agin-taritzen eskura jarri arte beharrezkoak diren neurriak hartu behar dira.

h) Herritarrei ematea eskatzen duten interes orokorreko in-formazioa, hala nola zerbitzu publikoen helbide eta telefonoak, informazio-batzordeen eta Alkatetzari bisita egiteko ordutegiak eta antzeko beste informazio batzuk; baita arreta eta laguntza berezia ematea urritasun fisiko edo mental bat izateagatik behar duten pertsonen.

i) Udaleko administrazio-erlako funtzionamendua egokia izan dadin laguntzea, agintzen zaizkien jakinarazpenak eta ikus-katzeak eginez eta toki-zergen ordainarazpenerako agintzen zaizkien udal-erroldak prestatzen kolaboratuz. Gainera, udaleko gainerako langileen lanalditik kanpo izateagatik sortzen zaiz-kien gaiei arreta eman behar dizkiete, betiere haiek ebazteko ezagutza berezirik behar ez bada eta zerbitzuari berari kalterik eragiten ez badiote.

j) Patruilatzea bai oinez, bai kotxez.

Tercera. Funciones del puesto.

Dependiendo jerárquica y funcionalmente de Alcaldía, son funciones propias de su puesto de trabajo las siguientes:

a) Proteger el libre ejercicio de los derechos individuales, garantizando las libertades públicas, y velando por la seguridad ciudadana, ejercitando para tal fin las competencias propias que, por su carácter de Policía Judicial, le atribuye la vigente Ley de Enjuiciamiento Criminal.

b) Vigilar el exacto cumplimiento de las ordenanzas y reglamentos municipales, bandos de la Alcaldía, y acuerdos del Ayuntamiento, así como de las demás disposiciones generales relativas a policía y buen gobierno cuya ejecución sea competencia del Ayuntamiento, dando cuenta a la Alcaldía de las infracciones que se produzcan.

c) La vigilancia de los edificios, parques, jardines, y, en general, de todas las instalaciones o bienes de titularidad municipal, aunque otros funcionarios y funcionarias se hallen adscritos a la custodia de dichos bienes.

d) La vigilancia y ordenación del tráfico y transportes, y en concreto:

– El encauzamiento de la circulación rodada y peatonal en el término municipal, la participación en la educación vial, pres-tando la colaboración precisa a los órganos y centros que la so-líciten; la vigilancia de los estacionamientos públicos e intersec-ciones viales, y los demás cometidos que tiendan a dar seguri-dad y fluidez al tráfico dentro de las vías urbanas, aplicando tanto las disposiciones dictadas por el Ayuntamiento como las de rango superior que sean pertinentes.

– Colaborar en la vigilancia del cumplimiento de las disposi-ciones vigentes sobre los medios de transporte y vehículos de servicio público en el ámbito del casco urbano y de las vías mu-nicipales, tanto de viajeros como de mercancías, en especial de las calificadas como peligrosas, cuidando de la observancia de la normativa relativa a la seguridad e higiene de los mismos.

– Colaborar y participar en los Organismos Municipales que entiendan de la planificación, señalización y ordenación del trá-fico.

e) Prestar auxilio en los casos de calamidades públicas, y colaborar con las Instituciones y Organismos encargados de la asistencia social y protección civil.

f) Prestar atención a la seguridad de los vecinos, velando por sus personas y bienes, con especial atención a la protección personal de las que integran la Corporación Municipal.

g) Practicar las diligencias derivadas de sus actuaciones en calidad de Policía Judicial, realizando las informaciones sobre personas y bienes que sean requeridas por la Autoridad judicial, y levantando lo atestados oportunos. Estas tareas se harán en dependencias propias, tramitándose directamente a la Autoridad Judicial competente, debiéndose adoptar las medi-das necesarias hasta la puesta de lo actuado a disposición de dichas Autoridades.

h) Facilitar a la ciudadanía la información de interés gene-ral que se les requiera, tales como direcciones y teléfonos de los servicios públicos, horarios de las Comisiones Informativas y de visitas a la Alcaldía, y otros de similar índole, así como prestar especial atención y ayuda a aquellas personas que, por padecer alguna deficiencia física o mental, la requiera.

i) Coadyuvar al buen funcionamiento del Área Administra-tiva del Ayuntamiento, realizando las notificaciones e inspec-ciones que se les ordenen, y prestando su colaboración en la ela-boración de los padrones municipales que, para la exacción de los tributos locales, les sea encomendada atendiendo los asun-tos que, por plantearse fuera de la jornada de trabajo del resto de empleados municipales, se les planteen, siempre y cuando no se requieran especiales conocimientos técnicos para su re-solución y que no causen deterioro al servicio propio.

j) Se patrullará tanto a pie como en coche.

k) Udaltzaingoa biolentzia matxistaren aurkako agente aktiboa da.

l) Segurtasun Batzordearekin kolaboratzea Autonomia Estatutuko 17.4. artikuluan aurreikusitako ondoretarako, kolaborazio horretarako lege-estaldurarik badago.

m) Antolamendu juridikoak aitortzen dion beste edozein eginkizun burutzea.

Laugarrena. Hautagaien baldintzak.

Oinarri hauek arautzen duten hautaketa prozesuan onartua izateko baldintzak hurrengoak dira:

a) Espainiako nazionalitatea izatea.

b) 18 urte beteta eta 38 urte bete ez izana eskaerak aurkezteko azken egunean. Hala ere, adin-muga gairatutako ere, Euskal Autonomia Erkidegok polizia-kidegoetan emandako zerbitzuekin konpentsatuko da.

c) Batxiler edo teknikari titulua edota horien baliokidea edukitzea. Atzerriko tituluaren kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea eduki beharko da.

d) Baldintza zehatzak: A2 eta B gida-baimenak.

e) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila edo baliokidea (3. hizkuntz-eskakizuna, EGA...), bederatzigarren oinarrian jasotakoarekin bat.

f) Gutxieneko 1,65 metroko altuera eduki behar dute gizonak eta 1,60 metrokoa emakumeek.

g) Arma eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa hartzea.

h) 315/1994 Dekretuaren eranskinean ezarritako bazterketa medikoen taulan ez egotea, ezta Euskal Herriko Poliziaren hautespene- eta prestakuntza- araudia bigarren aldiz aldatu zuen otsaiolaren 17ko 36/2004 Dekretuari erantsita doan «medikuntzako bazterketen taulan» aitatzen diren arazoetako bat bera ere.

Gaitasuna hautaketa prozesua gainditu ondoren, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera medikuaren egiaztapen edo azterketarekin egiaztatuko da. Kargu hartzea baldintza horien betetzearen menpe egongo da.

i) Doluzko delituagatik kondenatua ez izateaj, administrazio publiko baten zerbitzutik bereizita ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda ez egotea. Dena dela, birgaitzeko onura aplikagarria izango da, administrazio eta zigoren alorreko arauarekin bat etorritik, hautagaiak onura hori agiri ofizial bidez egiaztatuz gero.

j) 53/1984 Legean (abenduaren 26koa, Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzkoa) aurreikusitakoaren arabera, desgaitasun edo legezko bateraezintasunik ez edukitzea, jada kargu publiko bat dutenei edo aipatutako legezko arauak erreferentzia egiten dion aukera eskubidea jarduteko bateraezina ez den jarduera pribatua eragotzi gabe.

k) Arau-hauste larri edo oso larri batengatik Euskadiko Polizia erakunde batean sartzeko hautaketa prozesu batean baztertua ez izana, baztertzeko adierazpenaren datatik aurretiko izenemate epearen baliokidea den denbora pasa bada salbu.

Baldintza guztiak -e) atalekoa (hizkuntz eskakizuna) izan ezik, bertan xedatutakoari jarraituko baitzaio- eskabideak aurkezteko epemugaren egunean eduki behar dira beteta eta lanpostua hartu arte mantendu.

Bosgarrena. Eskaerak.

5.1. Hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenek eska-bidea aurkeztu behar dute udalaren web orrian (www.astigarraga.eus) eskura dagoen eredu normalizatuaren arabera.

k) La policía municipal es un agente activo contra la violencia machista.

l) Colaborar, a los efectos previstos en el art. 17.4 del Estatuto de Autonomía, con la Junta de Seguridad, en el supuesto de que exista cobertura legal para dicha colaboración.

m) Cumplir cualquier otra función que le sea atribuida por el ordenamiento jurídico.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Son requisitos para ser admitida en los procesos selectivos regulados por estas Bases:

a) Tener la nacionalidad Española.

b) Tener cumplidos 18 años de edad y no haber cumplido los 38 años de edad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. No obstante, este límite máximo será compensado con servicios prestados en cuerpos de policía del País Vasco.

c) Estar en posesión del título de Bachiller, técnico o equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Requisitos específicos: Carnet de conducir A2 y B.

e) Poseer el nivel C1 de euskara del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente (perfil lingüístico 3, EGA...), de conformidad con lo señalado en la base novena.

f) Tener una estatura mínima de 1,65 m para los varones y 1,60 m para las mujeres.

g) Prestar el compromiso de portar armas y en su caso utilizarlas.

h) No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que se determinan en el anexo del Decreto 315/1994, ni ningún otro problema de los mencionados en el «cuadro de exclusiones médicas» adjunto al Decreto 36/2004 de 17 de febrero de segunda modificación del reglamento de selección y formación del País Vasco.

Una vez superado el proceso de selección, se acreditará con el reconocimiento o certificado médico correspondiente, según lo establecido por la normativa en vigor. Dicho requisito será de obligado cumplimiento para la toma de posesión del cargo.

i) No haber sido condenada por delito doloso, ni separada del servicio de una administración pública, ni hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquélla se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

j) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para las que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

k) No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

Todos los requisitos -salvo el de la letra e (perfil lingüístico) que se estará a lo dispuesto en el mismo- deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

Quinta. Solicitudes.

5.1. Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán presentar la solicitud correspondiente, según el modelo normalizado disponible en la página web del ayuntamiento (www.astigarraga.eus).

5.2. Eskabideak aurkeztu behar dira 20 egun balioduneko epearen barruan, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta.

5.3. Eskabideak Astigarragako Udaletxean aurkeztu behar dira edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako eran.

Astigarragako Udaletxean eskabideak aurkeztu ahal izango dira telematikoki edo paperean.

Eskabideak baliabide elektronikoen bidez aurkeztu nahi izanez gero, Erregistro Telematikoa erabili ahal izango da (<http://astigarraga.eus/eu/tramiteak>), eskabidea behar bezala beteta eta erantsita, baita parte hartzeko eskatzen den dokumentazioa ere.

Paperean doazen eskabideak Astigarragako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Foru plaza 13. 20115 Astigarraga).

Postetxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak epea amaitu baino lehen entregatuko dira irekita doan gutunazalean, Postetxeko funtzionarioak zigitatu eta eguna jartzeko. Horrela baka-rik ulertuko da sarrera izan duela Postetxean aurkeztu ziren egunean.

Egitatezko errakuntzak daudela konturatuz gero, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

5.4. Onartuak izateko, eta, hala badagokio, dagokion auke-
ra frogetan parte hartu ahal izateko, hautagaiek eskaerari agiri
hauek gehitu beharko dizkiote:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko beharrezkoa den tituluaren fotokopia.
- Eskatutako gidabaimenen fotokopia.
- Armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa jasotzen duen adierazpena.
- Euskara mailaren ziurtagiri edo tituluaren kopia.

Prozesuan parte hartzeko ez da beharrezkoa merezimen-
duen ziurtagiriak aurkeztea, eta lehiaketa-fasea baino lehen en-
tregatu beharko dira, epaimahaiak zehazten duen unean. Hori
bai, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabide normaliza-
tuan zerrendatu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

5.5. Izaera pertsonaleko datuak babesteko lege organikoak
betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Arau-
diak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu
eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak ba-
besteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Oroko-
rra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta
datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak
ezarritakoa betetz, izangaien izaera pertsonaleko datuak jardue-
ra tratamenduaren parte izatera pasako dira, helburua hauta-
pen prozesua kudeatzea izango delarik.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: lan-
gileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte
hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen ze-
rrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak
argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazioak
errekurtsoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako do-
kumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea,
ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea,
azterketak egitea; baita hautaketa prozesutik sortuko den lan
poltsa kudeatzeko ere.

Izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte har-
tzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzue-
i lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa

5.2. Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20
días hábiles contados a partir del día siguiente al anuncio de la
convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.3. La presentación de instancias se hará en el ayunta-
miento de Astigarraga o en la forma establecida en el artículo
16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común
de las Administraciones Públicas.

En el Ayuntamiento de Astigarraga las solicitudes se podrán
presentar telemáticamente o en papel.

La presentación por procedimientos electrónicos se podrá re-
alizar mediante el Registro Telemático (<http://www.astigarraga.eus/es/tramites>), adjuntando la instancia debidamente cumpli-
mentada y la documentación que se exige para tomar parte.

Las solicitudes en formato papel se presentarán en el Regis-
tro General del Ayuntamiento de Astigarraga sito en Foru plaza
13 (20115).

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se en-
tregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presenta-
ción de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas
por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tu-
vieron su entrada el día de su presentación en Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsa-
narse en cualquier momento, de oficio o a petición de la perso-
na interesada.

5.4. Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las
pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes
deberán formalizar la solicitud y aportar la siguiente documen-
tación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convo-
catoria.
- Fotocopia de los permisos de conducir exigidos.
- Declaración con el compromiso de portar armas y en su
caso utilizarlas.
- Certificado o título del nivel euskara.

No es necesario presentar los certificados de los méritos
para tomar parte en el proceso, y los mismos se deberán de en-
tregar antes de la fase de concurso, en el momento que especi-
fique el tribunal. Ello bien, no serán objeto de valoración aque-
llos méritos que no se listen en la solicitud normalizada para
tomar parte en el proceso de selección.

5.5. Cumplimiento de la ley orgánica de Protección de
datos de Carácter Personal.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parla-
mento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a
la protección de datos de las personas físicas en lo que respec-
ta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de
estos datos (Reglamento general de protección de datos) y Ley
Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de pro-
tección de datos, se informa que los datos de carácter personal
serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finali-
dad de tratar la gestión de procesos selectivos.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: Gestión y segui-
miento de los procesos para la selección de personal, gestión de
solicitudes de participación, publicación de relaciones de admiti-
das y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relaciona-
dos con los procesos, gestión de la documentación aportada por
las solicitantes en la gestión del proceso, control de asistencia a
pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos
del proceso, realizados de estudios; así como la gestión de la
bolsa de trabajo que se derive del proceso selectivo.

En la solicitud de participación se requerirá el consentimien-
to expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de
sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de

izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusitako bezala; eta izangaiaren onarpena berriaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Eskubideak: Izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukea dute; baita Legeak ezarritako erantza datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Astigarragako Udaleko Datuak babesteko ordezkaria idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; eta interesatuaren sinadura.

Edozelan ere, eskaera sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak tratatzeko.

Informazioaren hartzaileak: Izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal-kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan. Identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPari lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza-eskakizunen erregistroko datuekin erkatu ahal izateko.

Seigarrena. Hautagaien onarpena. Erreklamazioak.

Onartu ahal izateko, parte hartu ahal izateko eskatutako betebeharrak guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du izangaiak eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela onartzen zaionik. Beraz, Udalak eskubidea du izangaia hautapen prozesutik atzateko, baldin izangaia eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela frogatzen ez bada.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkateak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren iragarki oholean eta web orrian (www.astigarraga.eus) argitaratuko da. Ondoren, hamar egun izango dira ez onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.

Inork ere ezereen erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-egileak ezereen hutsik aurkitu ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko bilakatuko da, eta halaxe jakinaraziko da, alkatearen ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN nahiz Udalaren iragarki oholean eta weban argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze errekurtsioa aurkeztu diezaiokete ebazpena hartu duen organoari berari, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabete joan baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzietarako Donostiako Epaitegira jo eta han aurkeztu errekurtsioa, bi hilabete baino lehen.

Zazpigarrena. Epaimahaia.

7.1. Osaera.

Deitutako hautaketa prozesuaren Epaimahaia osatuko da Euskal Herriko Polizia buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 64, 67 eta 69.2 artikuluetan eta Polizia Erregelamenduaren 22 eta 27 artikuluen artean aipatutakoaren arabera, 40/2015 Legeak, urriaren 1eko, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoare-

datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Derechos: existe la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la mencionada Ley, dirigiendo una comunicación escrita a la persona delegada de protección de datos del Ayuntamiento de Astigarraga. Los datos a enviar son nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concrete la solicitud, fecha, y firma de la persona interesada.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos.

El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP, con el fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados.

Sexta. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.

Las personas aspirantes, para ser admitidas, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de excluir a la aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el alcalde aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web (www.astigarraga.eus), concediéndose un plazo de 10 días hábiles –contados a partir del día siguiente de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa– para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian errores de oficio, y así se hará saber mediante una resolución del alcalde que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.

Las aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Séptima. El Tribunal Calificador.

7.1. Composición.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en los artículos 64, 67 y 69.2 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para los órganos

na, ezartzen duenari eragotzi gabe. Bere osaera guztia udalaren webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, alkateak izendatu ondoren.

Bere osaketa nagusiki teknikoia izango da eta kideek deitutako lanpostuetan sartzeko eskatzen den titulazio berdina edo altuagoa izan beharko dute.

Epaimahaiaren osaerak berezitasun-printzipioa errespetatu du. Haren arabera, Epaimahaiko kideen erdiak gutxienez sartzeko eskatzen den ezagutza eremuari dagokion titulazioa eduki beharko dute. Aldiz, eta ez badu berezitasun-printzipioan eraginik, osaerak gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza egokiak dituzten emakume eta gizonezkoen arteko parekotasuna izan behar du, 4/2005 Legearen, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa, 20.6 artikuluan eta Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 67.6 artikuluan ezartzen denaren arabera. Era berean, kideak izendatzeko pertsona guztiak elebidunak izatea saiaturiko da.

Epaimahaia, halaber, ordeko pertsonekin osatuko da eta, titularrekin batera, Epaimahaiaren Idazkaria eta Bokalak izendatu beharko dira, ezingo direnak eskuordetu.

Epaimahaiak adituak izendatu ahalko ditu, aholkulari moduan arituko direnak beraien berezitasunari dagozkien alorretan. Pertsona horiek haien berezitasun teknikoetara mugatuko dute beraien jarduera eta horietan bakarrik lagunduko diote Epaimahaiari.

7.2. Jarduera.

1. Epaimahaiko kideek ezingo dute esku-hartu, arduradun deitzaileari jakinaraziz, eta hautagaiek ezetsi ahalko dituzte Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan ezarritakoaren arabera, edo deialdiaren argitalpenaren aurreko bost urteetan hautaketa frogetarako hautagaiek prestakuntza lanak egin badituzte.

2. Epaimahaiak 40/2015 Legearen 15 eta 19 artikuluen bitartean zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduera, baita Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 68. artikuluan araututakora ere.

Nolanahi ere, idazkariak deitu ondoren, lehendakariaren aginduagatik elkartuko da, hautaketa probak hasi baino lehen aurrerapen nahikoarekin, beharrezkoa izanik bere baliozko osaketarako lehendakariaren eta idazkariaren asistentzia, edo, hala badagokio, hauek ordezkatzeko dituztenena, eta gutxienez kideen erdiarena.

3. Erabakiak dauden kideen gehiengo botoen bidez adostuko dira. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, (hitza bakarrik izango du). Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

4. Lehendakariak eta bere ordezkoiak ezin badute jardun (absentzia edo gaixotasunagatik, edo beste legezko kausengatik), hierarkia, antzintasun eta adin gehien duen bokalak ordezkatu du, ordena honen arabera Epaimahaiaren kideen artean.

5. Idazkariak eta bere ordezkoiak ezin badute jardun (absentzia, gaixotasun edo beste legezko kausengatik), Epaimahaiko beste edozein kidek hartu ahal izango dugu Epaimahaiaren Idazkaritza, gehiengoz hartutako erabaki bidez.

6. Epaimahaiaren presidentek neurri egokiak hartuko ditu oposizio-fasearen ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, baita hauek hautagaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla ziurtatzeko ere.

7. Hautaketa-prozesuaren edozein unetan epaimahaiko kideren batek jakiten badu hautagaien batek ez duela bete ezarritako betebeharretakoren bat, organo eskudunari proposatu

colegiados. Su completa composición se publicará en la página web municipal y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, previo nombramiento realizado por el alcalde.

Su composición será predominantemente técnica y las personas integrantes deberán poseer titulación igual o superior a las exigidas para el acceso a la plaza convocada.

La composición del Tribunal respetará el principio de especialidad. Conforme a él, se velará para que al menos la mitad de las integrantes del Tribunal posea una titulación correspondiente al mismo área de conocimiento que la exigida para el ingreso. No obstante y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y en el artículo 67.6 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco. Asimismo, para la designación de sus integrantes se procurará que todas las personas nombradas sean bilingües.

El Tribunal quedará integrado, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse para la secretaría y vocalías del mismo, que no podrán delegarse.

El Tribunal podrá designar personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad. Dichas personas se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal Calificador.

7.2. Actuación.

1. Las personas que integran el Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

2. El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, así como en el artículo 68 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de la secretaría, por orden de su presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y Secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de las personas integrantes.

3. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, salvo la que realiza las funciones de secretaria. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/la presidente.

4. En caso de que el/la presidente y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad u otra causa legal) serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembro del Tribunal.

5. En caso de que el/la secretario/a y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad u otra causa legal) serán sustituidas por cualquier otra de las personas que integran el Tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

6. La presidencia del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

7. Si en cualquier momento del proceso de selección cualquier integrante del tribunal tuviera conocimiento del incumplimiento por parte de alguna candidata de alguna de las obliga-

beharko dio –interesdunari entzun ondoren– izangaia baztertzeko, eta hautagaiak egindako faltsutasunen edo akatsen berri eman beharko dio. Ondorio horretarako, epaimahaiak aukera izango du ustez hautaketa-prozesuan parte hartzeko betetzen ez duen baldintza betetzen duela egiaztatzen duen dokumentazioa eskatzeko.

8. Epaimahaiaren jardura nahiz argitalpenak direla-eta egindako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira epaimahaiak idazkariari helaraziz, modu ofizialean erregistra ditzan.

9. Epaimahaiaren akordioak Astigarragako Udaleko iragarri taulan eta Astigarragako Udalaren Web orrian iragarriko dira www.astigarraga.eus.

7.3. Egoitza.

Komunikazio eta beste jazoerarako, Epaimahaiaren helbidea Astigarragako Udalaren bulego orokorra da (Foru plaza 13, posta-kodea 20115 Astigarraga - Gipuzkoa), eta baita Udalaren egoitza elektronikoa ere, www.astigarraga.eus portalean dagoena.

Zortzigarrena. Hasiara eta hautaketa prozesuaren garaipena.

Epaimahai kalifikatzaileak Oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edo proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horietan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaudituta izan beharko da.

Oposaketaren lehen jardueraren data, ordua eta lekua udalaren www.astigarraga.eus webgunean argitaratuko da, 7 egun naturaletik gorako aurrerapenarekin.

Lanposturako lehiatzen duten hautagaiei oposizio fasearen jardura bakoitzerako deituko zaie behin bakarrik. Deitutako ariketetara aurkezten ez diren oposizioak baztertuta geratuko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudenean bertaraten diren oposizioak ere.

Lehiakide guztiek ariketa batera egiterik ez dagoenean honela jokatu da: izangaien hurrenkera erabakiko da epaimahaiak horretarako egindako zozketaren bidez.

Oposaketaren ariketa bat amaitu eta hurrengo hasi arte gutxienez 72 orduko epea utzi beharko da.

Lehenengoaren atzetik datozen ariketen deialdiak Epaimahaiak argitaratuko ditu gutxienez 72 orduko aurrerapenarekin.

Epaimahaiak, edozein unetan, hautagaiei behar bezala identifikatzeko eskatu ahalko die eta, beraz, ariketa guztietara nortasun-agiriren bat eraman beharko dute.

Prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu hautagai batek deialdiak eskatzen dituen baldintzak ez dituela betetzen, baztertu egingo da, interesdunari entzunaldirako eskubidea eman ondoren, eta egun berean horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen arduradunari.

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango ditu edozein proba normaltasunez egitea eragozten duen iruzurrezko edozein ekintza egiten duten pertsonak edo berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera lehia desleiala sortzen dutenak. Jardura horiek jasota utziko dira bilkurako aktan.

Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiek frogetan parte hartu ahal izango dute, baita baztertutakoekin zerrandan agertzen direnen kasuan ere, ebazpenaren zain dagoen in-pugnazioa aurkeztu dutela egiaztatzen badute. In-pugnazioa ezesten bada, hautagaia behin betiko prozesutik baztertua izango da.

ciones establecidas, deberá proponer –tras escuchar a la interesada– su exclusión al órgano competente, haciéndole participe de las falsedades o de los errores en los que haya incurrido la persona candidata. A este efecto se le podrá requerir que aporte la documentación acreditativa del cumplimiento del requisito, que a juicio del Tribunal incumple la candidata.

8. Las alegaciones realizadas en relación a las publicaciones o a la actividad del tribunal deberán presentarse por escrito, dirigiéndose a persona que ejerce de secretaria del tribunal, para que ésta las registre oficialmente.

9. Los acuerdos adoptados por el tribunal se anunciarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Astigarraga: www.astigarraga.eus.

7.3. Sede.

Para todo lo relativo a las comunicaciones y temas relacionados con el proceso, la dirección del tribunal será la misma que la de las oficinas generales del Ayuntamiento de Astigarraga (Foru plaza 13, código postal 20115 Astigarraga - Gipuzkoa), así como la de su sede electrónica, disponible en el portal www.astigarraga.eus.

Octava. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

El Tribunal puede modificar el orden de las pruebas establecidas en estas bases, pudiendo decidir, asimismo, la realización de varias pruebas en un mismo día. En esos casos, para la valoración de una prueba deberá haberse superado previamente la anterior.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se publicará en la web municipal www.astigarraga.eus, con una antelación no inferior a 7 días naturales.

Las personas aspirantes que concurran a la plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. Las que no se presenten a los ejercicios a los que han sido convocadas, quedarán excluidas del proceso selectivo. La misma norma se aplicará a las personas que se presenten cuando ya se hayan iniciado las pruebas.

En aquellas pruebas en las que no puedan ser realizadas simultáneamente por todas las aspirantes se actuará de la siguiente manera: el orden de actuación de las aspirantes se establecerá por sorteo realizado por el Tribunal.

Desde la conclusión de un ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas.

La publicación de la celebración de los ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal, al menos, con 72 horas, de antelación al comienzo del mismo.

El Tribunal podrá en cualquier momento requerir a las personas aspirantes que se identifiquen debidamente, por lo que deberán concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Podrán participar en las pruebas las personas candidatas admitidas en el proceso, así como aquellas otras que aparezcan en la lista de excluidas, siempre que acrediten haber presentado una impugnación y la misma esté pendiente de resolución. En el caso de que la impugnación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso.

Era berean, bigarren ariketan eta hurrengoetan parte hartu ahal izango dute, gaindituen zerrendan agertu ez arren, erreklamazio bat aurkeztu duten pertsonen, ariketa egiten den egunean oraindik hori ebatzi gabe bada. Erreklamazio hori ezesten bada, hautagaia prozesutik kanpo geratuko da behin betiko, eta egin duen azterketa ez da kontuan hartuko.

Bederatzigarrena. Hautaketa prozedura.

Hautaketa txanda irekiko oposizio-lehiaketa sistemaren bidez egingo da.

1. Oposaketa fasea.

Hautaketa-prozesuak barne hartzen duen edozein proba mota egiten den bitartean, ez da onartuko berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak saihesteko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko elektronikoak edukitzea edo erabiltzea.

Oposaketa faseak ariketa hauek osatuko dute:

* Lehen ariketa: Ariketa teorikoa, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Oposizioko ikasgaien programan jasotako gaiet buruz (I. eta II. eranskinak) idatziz egin beharreko test erako ariketa. Epaimahaiak, proba hasi aurretik, gaizki erantzundako erantzunak zigortuko diren ala ez erabakiko du.

Gehienez 30 punturekin baloratuko da ariketa hau, beharrezkoa izanik gutxienez 15 puntu lortzea gainditzeko.

Hala ere, aurkeztutako izangaien % 70ek ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inolara ere ekarriko proba egin duten izangaien % 70 baino gehiagok gainditzea, ezta hasierako gutxieneko nota 5 puntu baino gehiago jaistea ere.

* Bigarren ariketa: Proba fisikoa, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Izangaiek III. eranskinean agertzen diren proba fisikoak egin beharko dituzte, gehienez 30 puntu lortu ahal izango dituzte, eta gutxienez 15 puntu atera beharko dituzte proba gainditzeko.

Izangaiek lortuko duen guztiko puntuazioa honela kalkulatu da: proba bakoitzeko puntuak batuta lortzen duen puntuazioa zati deialdiaren eranskinean jasotako proben kopurua, bider hiru.

Ariketa fisikoak egitearen gaineko erantzukizuna parte-hartzaileena bakarrik izango da. Ariketak egiteko, bestalde, kirola egiteko ekipamendu egokia ekarri beharko dute.

* Hirugarren ariketa: Ariketa praktikoak ebazteko proba, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Kasu praktiko, edo teoriko/praktiko bat edo batzuk ebatzi beharko dira, idatziz. Polizia izaerako egitate baten inguruko kasuak izango dira, Epaimahai Kalifikatzaileak alde aurretik zehaztutakoak, eta gai-zerrendako gaiekin (II. eranskina) edo lanpostuen funtzioekin erlazionatua egongo da.

Epaimahaiaren esku geratzen da planteatu beharreko azterketaren tipologia, bai eta zuzentzeko eta baloratzeko irizpideen zehaztapena ere.

Ariketa hau gehienez 30 punturekin baloratuko da eta gainditzeko 15 puntu eskuratu beharko dira.

Hala ere, aurkeztutako izangaien % 70ek ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inolara ere ekarriko proba egin duten izangaien % 70 baino gehiagok gainditzea, ezta hasierako gutxieneko nota 6,5 puntu baino gehiago jaistea ere.

* Laugarren ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

3. (C1) maila egiaztatuta beharko da, Epaimahaiak zehazten duen eran.

De la misma manera, en el segundo y posteriores ejercicios podrán tomar parte aquellas personas que aunque no figuren en la relación de personas aprobadas, hayan interpuesto una reclamación y a la fecha de realización del ejercicio esa todavía no haya sido resuelta. En el caso de que dicha reclamación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso, y el examen que ha realizado no será tenido en cuenta.

Novena. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante turno libre y el sistema de Concurso-Oposición.

1. Fase de Oposición.

Durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para evitar los principios de de igualdad, mérito y capacidad.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

* Primer ejercicio: Prueba teórica de carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba tipo test a realizar por escrito sobre los temas contenidos en el programa de materias de la oposición (anexos I y II). El tribunal, con anterioridad al inicio de la prueba, decidirá si se penalizan o no las respuestas mal contestadas.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

No obstante, si el 70 % de las aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso supondrá la aprobación de un porcentaje mayor que el 70 % de las aspirantes que se han realizado la prueba, ni bajar la nota mínima inicial más de 5 puntos.

* Segunda prueba: Aptitud física. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de las pruebas físicas que se describen en el anexo III, valorándose las mismas conforme a lo establecido en el citado anexo sobre un máximo de 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos.

La puntuación total que logrará el aspirante será el resultado de dividir la puntuación obtenida sumando los puntos de cada una de las pruebas, entre el número de pruebas que se incluyen en el citado Anexo de la convocatoria y multiplicarlo por tres.

Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad de las personas que en ellos tomen parte; para su ejecución, las personas que en ellos participen, deberán presentarse con el equipo deportivo adecuado.

* Tercero ejercicio: Prueba de resolución de supuestos prácticos, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución escrita de uno o varios supuestos de carácter práctico y/o teórico-práctico, sobre un hecho de naturaleza policial, determinado previamente por el Tribunal, relacionados con el temario específico del anexo II o las funciones del puesto.

Queda a criterio del tribunal la tipología del examen a plantear; así como la determinación de los criterios de corrección y valoración.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo.

No obstante, si el 70 % de las aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso supondrá la aprobación de un porcentaje mayor que el 70 % de las aspirantes que se han realizado la prueba, ni bajar la nota mínima inicial más de 6,5 puntos.

* Cuarta prueba: Euskera. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 3 (C1), en la forma que determine el Tribunal.

Azterketa IVAPek proposatutako egunean eta tokian egingo da.

Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta gaitasun deklarazioa behar izango da proba gainditzeko.

IVAPek emandako, 3. (C1) maila edo baliokidea, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (azaroaren 15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*) eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan (apirilaren 16ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*) jasotzen diren euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriaren jabe direla justifikatzen duten izangaiak salbuetsita geratuko dira proba egiteak.

* Bosgarren ariketa: Izangaiak lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren ikusteko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Ariketa bat edo gehiago egingo dira hautagaiek bete beharreko lanpostuaren giza eta teknika alorreko ezaugarriekiko duten egokitze maila baloratzeko (elkarrizketa, psikoteknikoak, etab).

Egin beharreko proba edo probak honako hauen artean aukeratu dira:

– Gaitasun ariketak: Proba hau test bidez egingo da, hain zuzen ere, ondoko gaitasun intelektualak baloratu ahal izateko testak izango dira: adimena, ulertzeko eta arreta jartzeko gaitasuna, hitz egiteko gaitasuna, arrazoiketa abstraktua, eta abar. Test horien bidez ebaluatuko dira: Agente kategoriako funtzioak garatzeko balizko ahalmenak; baita, hautagaiaren gaitasun tekniko-profesionala zein lanpostuko funtzio orokorretara eta berrazkoetara egokitze duen ahalmena ere.

– Nortasun ariketak: nortasun-proba bat edo gehiago egingo dira hautagaia udaltzaingoko agente lanpostura pertsonalki egokitzen den zehazteko.

– Elkarrizketa pertsonala, curriculumari buruzkoa, izangaia Udaltzaingoko agente lanpostura egokitzen den zehazteko.

Epaimahaiaren esku geratuko da izangaiak egin beharreko proba edo probak aukeratzea, bai eta zuzentzeko eta baloratzeko irizpideak zehaztea ere.

Ariketa honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dituzte, eta gutxienez 5 puntu atera beharko dituzte proba gainditzeko.

Epaimahaiak ariketak egiteko ordena aldatu ahal du, hautagaiei jakinaraziz ariketaren data eta orduaren berri ematean.

Oposizio-aldiko ariketa bakoitza amaitutakoan, epaimahaiak hautagaiek lortutako behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu. Iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 5 egun balioduneko epea izango dute ariketari buruzko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzailean. Epe horretan, ariketaren kopia bat eskatu ahal izango dute, baina horrek ez du etengo erreklamazioak aurkezteko epea. Epe hori amaituta, eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, epaimahaiak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

2. Lehiaketa Fasea.

Bosgarren ariketa egin ondoren, merituak egiaztatzeko 10 egun balioduneko epea ezarriko da.

Lehiaketako faseak gehienez 30 puntuko puntuazioa izango du. Lehiaketa fasea ez da baztertzaila.

Eskabidean adierazi eta egiaztatutako merituak aztertu eta baloratuko dira, jatorrizko dokumentuen edo kopien bitartez, betiere eskabideak aurkezteko epemuga erreferentziatzen hartuta. Merituak honela baloratuko dira:

* Lan esperientzia, gehienez 12 puntu.

Udaltzaingoa edozein kategorietan izandako esperientzia: Gehienez 12 puntuz balioetsiko da, lan egindako hilabete bakoitzeko 0,40 puntu emanez.

El examen se realizará en la fecha y lugar propuestos por el IVAP.

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar la misma.

Quedarán exentas de la realización de esta prueba aquellas aspirantes que justifiquen estar en posesión del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico 3 (C1), expedido por el IVAP o equivalente según se recoge en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre (*Boletín Oficial del País Vasco* de 15 de noviembre) y el Decreto 47/2012 de 3 de abril (*Boletín Oficial del País Vasco* de 16 de abril).

* Quinta prueba: Prueba de adecuación al perfil del puesto. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas encaminadas a valorar la adecuación de los aspirantes al perfil del puesto y a las funciones a desempeñar.

La prueba o pruebas a realizar se elegirá entre las siguientes:

– Pruebas de aptitud: Consistirá en la realización de test de aptitudes intelectuales dirigidos a la evaluación de la siguientes variables: inteligencia, capacidad de comprensión y atención, capacidad verbal, razonamiento abstracto, etc. encaminadas a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones de la categoría de Agente, la capacitación técnico-profesional y la adecuación de la persona candidata a las funciones generales y a las tareas específicas del puesto.

– Pruebas de Personalidad Consistirán en la realización de una o más pruebas de personalidad encaminadas a determinar la adecuación personal del aspirante al puesto de Agente de la Policía Municipal.

– Entrevista Personal, de carácter curricular, encaminada a determinar la adecuación personal del aspirante al puesto de Agente de la Policía Municipal.

Queda a criterio del tribunal la elección de la prueba o pruebas que deban de realizar las personas aspirantes; así como la determinación de los criterios de corrección y valoración.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superarlo.

El tribunal podrá modificar el orden de realización de los ejercicios, comunicándoselo a las candidatas en el momento de indicarles la fecha y la hora del ejercicio.

Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por las aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación éstas dispondrán de un plazo de 5 hábiles para formular reclamaciones relativas al ejercicio ante el Tribunal Calificador. En dicho plazo podrán solicitar una copia de su ejercicio, si bien ello no interrumpirá el plazo para formular reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio.

2. Fase de Concurso.

Realizado el quinto ejercicio, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la acreditación de los méritos.

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima total de 30 puntos y no tendrá carácter eliminatorio.

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias. Los méritos se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

* Experiencia profesional, hasta un máximo de 12 puntos.

Experiencia en cualquier categoría de policía local: se valorará con un máximo de 12 puntos, a razón de 0,40 puntos por mes trabajado.

Aipatutako puntuaziotan lanaldi osorako kontratu edo izendapenetan aplikatuko dira. Lanaldi partzialetan dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

Lan esperientzia ziurtagiri baten bidez egiaztatuko da. Ziurtagirian adieraziko dira edukitako lanpostuaren eginkizunak, arduraldi erregimena, iraupena eta epeen zehaztasunak. Epaimahaiak dagozkion egiaztapenak egin ahalko ditu.

Astigarragako Udalean egindako zerbitzuak eta bertan jasotako lanbide esperientzia, betiere eskabidean alegatu badira, ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar. Zerbitzu horiek izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuetan oinarrituz baloratuko dira.

* Prestakuntza osagarria, gehienez 12 puntu.

Funtzionarioen eskola ofizialek, polizia akademia ofizialek (INAP, IVAP, Arkaute, eta abar), udalek, edota unibertsitateek antolatutako prestakuntza eta perfektionatze-saioterako joatea jarraian adierazitako gaitegiarekin erlazioa badute: Zuzenbide penal, zuzenbide administratiboa, trafikoa, herritarrekiko arreta, gatazken konponketa, eta hautaketa-batzordearen ustez bete beharreko lanpostuarekin zerikusi zuzena dutela irizitako beste edozein, betiere hasiera data 2005eko urtarrilaren 1a baino lehenagokoa ez bada.

Halaber, arlo hauetako ikastaroak baloratu dira: hizkuntza eta bulegotikaren oinarrikoa.

Atal honetako puntuak baremo hau aplikatuz emango dira:

- 200 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 1 puntu.
- 150 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.
- 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.
- 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.
- 20 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu.

Prestakuntza egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria edo lortutako titulua aurkeztu beharko da. Ziurtagiriak adierazi behar ditu, nahitaez, ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupen orduak eta, ahal bada, irakaskuntza programa. Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko oinarri hauetan eskaturiko informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

* Araututako Prestakuntza (titulu akademiko ofizialak). Gehienez 3 puntu.

Baloratuko dira arlo hauetako ikasketak: Zuzenbidea, Kriminologia, Hiritarren Segurtasuna, Babes Zibila Berdintasuna eta epaimahaiak aurretik aipatutakoekin eta deialdiko lanpostuaren eginkizunekin erlazio esanguratsua dutela zehazten dituenak. Honela baloratuko da:

- Lizentzia, unibertsitate gradua edo baliokidea den titulazioa: 1,5 puntu.
- Diplomaturako edo baliokidea den titulazioa: puntu 1.

Horiek egiaztatzeko unibertsitate titulua aurkeztu beharko da, eta epaimahaiak beharrezko ikusten badu, ikasketak-programa aurkezteko eska dezake.

* Euskarako 4. (C2) hizkuntza eskakizunaren jabe izatea: 3 puntu.

Lehiaketaren fasea ez da baztertzailerik izango, eta honetan lortutako puntuak ezingo dira kontuan hartuko oposizio faseko probak gainditu arte.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos. El Tribunal podrá efectuar las comprobaciones oportunas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Astigarraga, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

* Formación complementaria, hasta un máximo de 12 puntos.

Se valorará la asistencia a actos formativos y de perfeccionamiento (cursos, seminarios, etc.) impartidos por Escuelas oficiales de funcionarios, Academias Oficiales de Policía (INAP, IVAP, Arkaute, etc.), Ayuntamientos o Universidades relacionados con las siguientes materias: Derecho Penal, Derecho Administrativo, Tráfico, Atención Ciudadana, Resolución de Conflictos y aquellos otros que el Tribunal estime directamente relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar y cuya fecha del inicio no sea anterior al 1 de enero de 2005.

También se valorarán los cursos en las siguientes materias: idiomas y básicos de ofimática.

La puntuación de este apartado se repartirá de acuerdo con el siguiente baremo:

- Por cada curso de duración igual o superior a 200 horas: 1 punto.
- Por cada curso de duración igual o superior a 150 horas: 0,75 puntos.
- Por cada curso de duración igual o superior a 100 horas: 0,50 puntos.
- Por cada curso de duración igual o superior a 50 horas: 0,25 puntos.
- Por cada curso de duración igual o superior a 20 horas: 0,10 puntos.

Para la acreditación de la formación será necesario presentar el título obtenido o el certificado expedido por la entidad oficial organizadora del curso. En dicho certificado deberá constar, obligatoriamente, el nombre de la entidad organizadora del curso, la denominación del curso y sus horas de duración, y, de ser posible, el programa de enseñanza. El Tribunal no tomará en consideración los certificados que no cumplan la información solicitada en estas bases.

* Formación reglada (títulos académicos oficiales). 3 puntos como máximo.

Se valorarán los estudios correspondientes a las siguientes áreas: Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, Igualdad y todos aquellas que a juicio del tribunal estén significativamente relacionados con los mencionados previamente por el tribunal y con las funciones del puesto de la convocatoria. Se valorará de la manera siguiente:

- Licenciatura, grado universitario o titulación equivalente: 1,5 puntos.
- Diplomatura o titulación equivalente: 1 punto.

Para su acreditación deberá presentarse el título universitario, así como el programa de estudios, en este caso si el tribunal lo considerara necesario.

* Estar en posesión del perfil lingüístico de euskara 4 (C2): 3 puntos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Hamargarrena. Prozesuaren amaierako kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren ordena oposizio fasean lortutako puntuen (ariketa bakoitzaren puntuazioaren batura) eta lehiaketan lortutakoen (meritu bakoitzaren puntuazioaren batura) baturak zehaztuko du. Berdinketa kasuan, ordena honako irizpideen arabera erabakiko da:

1. Emakumeek lehenetasuna edukiko dute, Udaltzaingoaren kolektiboan talde minoritarioa direlako, aipatutako kolektiboan duten presentzia % 33 baino baxuagoa delako, ez bada beste hautagaiak neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituela, esaterako, lanaren sarrera eta sustapenerako zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo baten parte izatea.

2. Ariketa praktikoak ebazteko proban puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

3. Udaltzaingoaren agente gisa esperientziagatik puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

4. Izangaiek lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren ikusteko proba edo probetan puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

5. Zozketagatik.

Lehiaketa-oposizioaren emaitzak eta kalifikazioak udalaren webgunean argitaratuko dira.

Hamaikagarrena. Gaingidutako eta aukeratutako langileen zerrenda.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa egin ondoren, epaimahaiak Udalaren webgunean argitaratuko du lehiaketa-oposizioa gaingiditu duten hautagaien zerrenda, lehenetasun ordenaren arabera.

Aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea edukiko dute egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Epe hori igarota, alegaziorik aurkeztu ez bada eta aurkeztu badira horiek ebazti ondoren, epaimahaiak oposizio-lehiaketaren behin betiko emaitzak onartuko ditu, eta akta igorriko dio alkateari, puntuaziorik handiena lortu duenaren aldeko izendapena egin dezan. Aipatutako aktan, puntuazio ordenaren arabera aukeraketa prozesua gaingidurik deitutako postuak gaingiditzen dituzten hautagai guztien zerrenda agertu beharko da.

Epaimahaiak, ezin du inoiz deitzen den lanpostu baino hautagai gehiago proposatu. Hala eta guztiz ere, Astigarragako Udalean egon daitezkeen hutsuneak betetzeko intentzioarekin -deitutako postuaren analogoetan-, gehitu beharko da aukeraketa prozesua gaingiditu duten hautagaien zerrenda, lortutako puntuazioaren ordenan,

Epaimahaiak hutsik utz dezake deialdia frogetan hautagaie-tako batek ere lanpostuaren eginkizunak burutzeko maila nahikorik ez duela irizten badio.

Alkatearen ebazpenaren bidez, behin betiko aukeratua izan den izangaia praktiketako funtzionario izendatzeko proposamena egingo da. Ebazpen horretan, aipatutako hautagaiari 15 egun balioduneko epea emango zaio honako agiri hauek aurkezteko:

1. Eskatutako dokumentuak.

Proposatutako hautagaiak jarraian adierazten diren gaitasunak eta deialdian eskatutako baldintzak egiaztatzeko dokumentuak (jatorrizkoa agiriak edo kopia konpultsatuak) aurkeztu behar ditu, hala nola:

- NAN.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluak.
- Deialdian eskatutako gidabaimenak.

Décima. Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos). En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Se dará prioridad a las mujeres, por ser grupo minoritario en el colectivo de la Policía Local, ya que la representación de éstas en el referido colectivo es inferior al 33 %, salvo que concurren en otra persona candidata con motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de esta medida, como la pertenencia a colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba de resolución de supuestos prácticos.

3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en experiencia como agente de la Policía Local.

4. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba o pruebas de adecuación al perfil del puesto.

5. Por sorteo.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en la página web municipal.

Undécima. Relación de personas aprobadas y seleccionadas.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal publicará en la página web del Ayuntamiento, la lista de las personas aspirantes que han superado el concurso-oposición, incluyendo el orden de prelación.

A partir del día siguiente al de la publicación de la citada relación provisional, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Transcurrido dicho plazo, si no se han presentado alegaciones, y si se han presentado tras resolver las mismas, el Tribunal aprobará los resultados definitivos de concurso-oposición y elevará el acta al alcalde para que realice el oportuno nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación. En dicha acta deberán figurar, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, excediesen del número de plazas convocadas.

El Tribunal Calificador, en ningún caso, propondrá mayor número de aspirantes que el de las plazas convocadas. Ello no obstante, a los efectos de cubrir temporalmente posibles vacantes -de puestos análogos al convocado- en el Ayuntamiento de Astigarraga, deberá acompañar, por orden de puntuación obtenida, la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguna de las personas aspirantes alcanza en las pruebas un nivel suficiente para el desarrollo de las responsabilidades del puesto.

Mediante resolución de Alcaldía resolverá nombra funcionario/a en prácticas a quien hubiera resultado definitivamente seleccionada. En dicha resolución, se concederá a dicha persona un plazo de 15 días hábiles para la presentación de los documentos que a continuación se detallan:

1. Documentos exigidos.

Las personas propuestas deberán aportar los documentos acreditativos (originales o copias compulsadas) de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que seguidamente se expresan:

- DNI.
- Títulos exigidos para tomar parte en el proceso.
- Permisos de conducir exigidos en la convocatoria.

d) 3 hizkuntza eskakizuna (edo baliokidea, hau da, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzen duen ziurtagiria, salbu eta prozesu honetan lortu badu.

e) Zinpeko aitortpena edo agintza adieraziz:

– Funtzio publikoak betetzeko ez dagoela ezgaitua.

– Zigor espediente bidez ez dela baztertuta izan edozein Administrazio Publikoaren zerbitzutik.

– Ez dagoela Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzko 53/1984 Legeak xedatzen dituen bateraezintasuneko lege kausen menpe.

– 315/1994 eta 36/2004 Dekretuak, otsailaren 17koak, aurreikusitako baztertze medikurako gaitzik ez duela.

f) Oinarri hauekin bat, dagokion eginkizunak aurrera eramatea eragozten duen gaixotasun edo gorputzeko akatsak ez dituela egiaztatzen duen mediku ziurtagiria. Dena den, Astigarragako Udalak erabaki dezake mediku-azterketa egitea, eta kasu horretan, erabaki dezake ziurtagiri hori aurkeztetik salbustea hautagaia.

Hautagaiak egoki justifikatzen badu aipatutako dokumentuak ezin dituela aurkeztu, deialdiak eskatzen dituen baldintzak dituen hautagaiak zuzenbidean onartu daitekeen beste edozein bitartekoren bidez egiaztatu ahal izango du.

Aipatutako dokumentuak aurkeztuko dira helbide honetan: Idazkaritza, Astigarragako Udala, Foru plaza 13, Astigarraga, 15 laneguneko epean.

Dokumentazioa aurkezteko aipatutako epea 5 egun baliodun luzatu ahalko da, hautagaiak eskatzen bada eta horretarako justifikazioa aurkezten bada.

2. Aipatutako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentazioa aurkezten ez duena ezingo da izendatua izan. Halaber, ezingo da izendatua izan dokumentu horien azterketatik Laugarren Oinarrian aipatutako baldintzetako bat ez duela betetzen ondorioztatzen bada, edo eginkizunak betetzeko eskatutako gaitasun fisiko edo psikiko nahikoa ez duela ondorioztatzen bada. Hori gertatzen bada bere ekintza guztiak baztertutik geratuko dira eta eskabidean datuak faltsutzeagatik eduki ditzakeen ardurak eskatu ahal izango dira.

Kasu horietan, hurrengo izangaiaren aldeko izendapena egingo da, baldin eta hautaketa-prozesua gainditu badu eta oposizio-lehiaketako puntuazio-ordenan hurrengoa bada.

Hamabigarrena. Praktiketako funtzionarioaren izendapena, praktikaldia eta prestakuntza-ikastaroa.

Eskuduntza duen udal organoak proposamena onartu eta dokumentazioa aurkezten denean, izendatutako hautagaiak gehienez 10 eguneko epearen barruan kargu hartzea egin beharko du, izendapena jakinarazteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen denetik kontatzen hasita. Aipatutako epean kargu hartzea egiten ez duen pertsonak kargua hartzeko eskubidea galduko du eta epaimahaiak beste izendapen proposamen bat egingo dio dagokion hautagaiari, aukeraketa prozesuan onartuta pertsonen behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera.

Praktiketako funtzionarioaren izendapena indarrean egongo da karrerako funtzionario izendatu arte, edo hautaketa-prozesutik kanpo utzi arte, prestakuntza-ikastaroa (Euskal Herriko Poliziaren Ikastegian egingo da) edo praktikaldia ez gainditzeagatik.

Formakuntza ikastaroak eta praktikaldia nahitaezkoak eta baztertzailak dira, banaka kontsideratzen direnak, eta gainditzen ez badira zuzenean hautagaia baztertuta geratuko da aukeraketa prozesutik eta deialdi honek erreferentzia egiten dio agente kategorian sartzeko eduki zitzaizkeen edozein eskubide galduko ditu.

d) Certificado acreditativo del perfil lingüístico 3 (o equivalentes, es decir, nivel C1 en euskara del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), salvo que lo haya obtenido en este proceso.

e) Declaración jurada o promesa sobre:

– No hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

– No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas,

– No hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984 de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas,

– No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas establecido en el Decreto 315/1994 y 36/2004 de 17 de febrero.

f) Certificado médico en el que se acredite que no padece enfermedad ni defecto físico que le imposibilite el desempeño de las funciones señaladas de conformidad con estas Bases. No obstante, el Ayuntamiento de Astigarraga puede decidir hacer la prueba médica, en cuyo caso podría eximir de presentar dicho certificado.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Los anteriores documentos se presentarán –en el plazo de 15 días hábiles– en el departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Astigarraga, sito en Foru plaza 13.

Dicho plazo de presentación de documentación podrá ser prorrogado por espacio de 5 días hábiles, a petición de la persona aspirante y siempre que concurra causa justificada para ello.

2. Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no se presenta la documentación, o del examen de la misma se deduce que carece de alguno de los requisitos señalados en la Base Cuarta, o no reúne la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrá ser nombrada. En ese caso quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En tales casos, se efectuará el nombramiento a favor de la siguiente aspirante, que ha habiendo superado el proceso selectivo, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación del concurso-oposición.

Duodécima. Nombramiento de funcionario/a en prácticas, periodo de prácticas y curso de formación.

Una vez aprobada la propuesta por el órgano municipal competente, y aportada la documentación, la persona aspirante nombrada deberá tomar posesión, en el plazo máximo de 10 días, a contar del siguiente a aquel en que se publique el nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. La persona que no tome posesión en el plazo indicado, perderá todos sus derechos a la toma de posesión y el tribunal realizará una propuesta de nombramiento a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo.

El nombramiento de funcionario/a en prácticas y estará vigente hasta que se le nombre funcionario/a de carrera, o se le excluya del proceso selectivo, por no superar el curso de formación (que se desarrollará en la Academia de Policía del País Vasco) o el periodo de prácticas.

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y su no superación determinará la automática exclusión de la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la categoría de agente a que se refiere la presente convocatoria.

Aurreko atalean xedatutakoa gorabehera, ezinbesteko kasuren bat dela-eta ikastarora edo praktikaldira sartzen ez diren edo horiek osatzera iristen ez diren izangaiek, hurrengo praktika-aldietan egin ahal izango dute hori, egoera eragozleak desagertu ondoren. Kausa aintzat hartzea ikastarora eta praktikak antolatzeke eta garatzeko ardura duen organoari dagokio, eta organo horri dagokio dagokion ebazpena hartzea.

Prestakuntza-ikastarora Euskal Herriko Polizia Akademian egingo da, eta hautaketa-ikastaro bat izango da, lehiaketa gainditu duten oposiziogileekin egingo dena, ezarritako ikasketa-planaren arabera.

Formakuntza-ikastaroaren ebaluaketa eta gaintzea Euskal Polizia Akademiak onarturiko Ikasketa Planaren arabera egingo da, eta bertan ezarritakoa kontuan hartuz. Ikasgai, arlo edo moduluak gaintzen ez dituzten izangaiek ez gai izendatu eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

Formakuntza ikastaroaren azken kalifikazioa Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da, baina hautaketa prozesuko puntuazio orokorra ez du aldatuko.

Izendaturiko izangaiek behin formakuntza- ikastarora gaintu ondoren 6 hilabeteko praktikaldia egin beharko dute.

Praktikaldiaren ebaluaziorako, Udaltzainen agente kategoriaren berezko funtzioetan jarduteko izangaiek azalduko egokitasuna izango da kontuan eta baloratuko dira honako alderdiak: egin beharreko lanak egikaritzeko lanbide eraginkortasuna eta bereziki, zerbitzuarekiko jarrera, buruekiko harremana eta diziplina, lankidetzeta eta kolaborazioa, lan- etekina eta erantzukizuna, egoeraren zentzumena, oreka emozionala eta moldakortasuna, zehazki deskribaturiko eta erraz behatu litezken jokabide erreferenteekin alderatuz.

Praktikaldiaren azken balorazioa Gai edo Ez Gai izango da eta Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da. Ez gai baloratua izateko arrazoietako bat aurrikusirik 6 hilabeteko epean zerbitzua ez betetzea eta ez ematea legoke.

Praktika-aldiko arduradunak esleitutako kalifikazioak lotesleak izango dira karrerako funtzionario izendatzeko eskumena duen udaleko teknikariarentzat, hargatik eragotzi gabe kalifikazio horiek berrikustea administrazio-prozedura erregulatzen duen araudian aurreikusitako moduan.

Praktiketako funtzionarioak dagokion polizia formakuntza zentroaren erregelamenduan ezarritako diziplina-araubideko arauak bete beharko ditu, eta irakaskuntza diziplinarekin zerikusia ez duen kasuetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren diziplina-araubideko arauak.

Edonola ere, aukeraketa prozesutik baztertzeko arrazoia izango da aurreko paragrafoan aipatutako bi arauetan larria edo oso larria bezala sailkatzen den arau-hauste bat egiteagatik zigorra jasotzea.

Praktiketako funtzionario gisa emandako denbora dagokion kidegoan jarduerakotzat joko da, lortu nahi duten kidegoari dagokion gizarte-segurantzako estaldura izango dute, eta sartu nahi duten kategoriaren sailkapen-taldeari dagozkion soldataren eta aparteko ordainsarien ordainsari baliokidea jasoko dute; praktikak lanpostu batean eginez gero, kategoria horri esleitutako ordainsari osagarriak gehituko zaizkio.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, aquellas aspirantes que, concurriendo causa de fuerza mayor, no se incorporen al curso o período de prácticas o no lleguen a completar los mismos, podrán hacerlo en los siguientes que se celebren, una vez desaparecidas las circunstancias impeditivas. La apreciación de la causa corresponderá al órgano responsable de la organización y desarrollo del curso y prácticas, al que competará adoptar la resolución que proceda.

El curso de formación, que se desarrollará en la Academia de Policía del País Vasco, consistirá en un curso académico de carácter selectivo, que se realizará con los opositores que hayan aprobado el concurso-oposición, conforme al Plan de Estudios establecido.

La evaluación y superación del curso de formación se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en el Plan de Estudios aprobado por la Academia de Policía del País Vasco, siendo declarados no aptos y excluidos del proceso selectivo aquellos alumnos que no superen las asignaturas, áreas o módulos en la forma en que se determine en aquél.

La calificación final del curso de formación se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, no modificando en ningún caso la puntuación total obtenida en el resto del proceso selectivo.

El periodo de prácticas se realizará por los aspirantes, una vez superado el curso de formación, durante un plazo de 6 meses.

La evaluación del período de prácticas se referirá a la idoneidad mostrada por el aspirante para el desempeño de las funciones propias de la categoría de Agente de la Policía Local, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas y, en particular, actitud ante el servicio, la relación con los superiores y disciplina, la cooperación y colaboración, el rendimiento y responsabilidad, el sentido de la situación y el equilibrio emocional y la adaptabilidad, valorándolos por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

La valoración final del periodo de prácticas será de Apto o No Apto y se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Uno de los motivos para ser declarado No Apto será el incumplimiento y no prestación del servicio del período de 6 meses prefijado.

Las calificaciones asignadas por el órgano responsable del período de prácticas, serán vinculantes para el órgano del Ayuntamiento al que compete efectuar el nombramiento como funcionario de carrera, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora del procedimiento administrativo.

La persona nombrada funcionaria en prácticas estará sometida a las normas de régimen disciplinario establecidas en el reglamento del centro de formación policial correspondiente y, para aquellos supuestos que el hecho no constituya falta de disciplina docente, a las normas de régimen disciplinario de los Cuerpos de Policía del País Vasco.

En todo caso, será causa de exclusión del proceso selectivo la imposición de una sanción por la comisión de una infracción tipificada como grave o muy grave en cualquiera de las dos normas señaladas en el párrafo anterior.

El tiempo que se permanezca como funcionaria o funcionaria en prácticas se considera de actividad en el Cuerpo correspondiente, tendrán la cobertura de la seguridad social correspondiente al Cuerpo al que aspiren y percibirán una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo de clasificación de la categoría en la que aspiren a ingresar, que se incrementará, si las prácticas se realizan desempeñando un puesto de trabajo, en las retribuciones complementarias asignadas a éste.

Hamahirugarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Praktikaldiaren ondorengo gehienezko 2 hilabeteko epean, Astigarragako Udaleko Udaltzaingoaren agente kategorian karrerako funtzionario izendatuko du Alkatetzak aukeraketa prozesua gainditzen duen hautagaia eta izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Izendatutako hautagaiak kargua hartu beharko du, izendapena egin eta gehienez ere 10 eguneko epearen barruan.

Nolanahi ere den, antolaketa arrazoiengatik, izendatzeko ebazpenean kargu-hartzearen data zehatza azaldu ahalko da. Ezinbesteko kausa bat egon ezean, kargua hartzen ez bada, ondorenik gabe utziko dira prozesuan garatutako ekintza guztiak eta dagokion pertsonak karrerako funtzionario izaera lortzeko eskubide guztiak galduko ditu.

Hamalauugarrena. Gorabeherak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor litezkeen zalantzak edo gorabeherak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko Oinarri hauetan jaso gabeko guztiaz, oposizio-lehiaketa behar bezala egin dadin.

Hamabosgarrena. Deialdiaren inpuñazioa.

Interesatuek deialdia, bere oinarriak eta hauetatik eta Epaimahaiaren jardueratik eratorzen diren administrazio ekintza guztiak inpuñatu ahalko dituzte 39/2015 Legean, (urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) aurreikusten diren kasu eta moduen arabera.

Hamaseigarrena. Azken arauak.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako, honako araubidea hartuko da kontuan:

– 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena.

– 315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza araudia onartzen duena,

– Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua.

– Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legea.

– Funtzio Publikoaren aldaketarako neurriei buruzko 30/1984 Legea.

– Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzuko Langileria-aren Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-Hornikuntzari eta Lanbide-Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duen 364/1995 Errege Dekretua.

– Toki araubidearen oinarriak ezartzen dituen 7/1985 Legea.

– Segurtasun indar eta kidegoei buruzko 2/1986 Lege Organikoa.

– Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua onartzen duen 781/1986 Legegintzako Errege-Dekretua.

– 896/1991 Errege-Dekretuaren hirugarren xedapen gehigarria, Udaltzaingoei dagokienean.

– Euskal Autonomia Elkarte herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen 86/1997 Dekretua.

– Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea.

Decimotercera. Nombramiento de funcionario/a de carrera.

Dentro del plazo máximo de 2 meses siguiente a la finalización del periodo de prácticas, la aspirante que supere el procedimiento de selección, serán nombrada por el alcalde, funcionaria de carrera en la categoría de agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Astigarraga, publicándose dicho nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo máximo de 10 días a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento.

No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de nombramiento se podrá determinar la fecha concreta de la toma de posesión; salvo que ocurra causa de fuerza mayor, si no tuviera lugar la toma de posesión quedarán sin efecto todas las actuaciones desarrolladas durante el proceso respecto de cada persona afectada con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimocuarta. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará expresamente facultado para resolver las posibles dudas e incidencias que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición, en todo lo no previsto en estas Bases.

Decimoquinta. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimosexta. Normas finales.

En lo no previsto en estas Bases, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la siguiente legislación:

– Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

– Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco.

– Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

– Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca.

– Ley 30/1984 de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

– Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionario Civil de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995.

– Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

– Ley Orgánica 2/1986 de fuerzas y cuerpos de seguridad.

– Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986,

– 3.ª disposición adicional (en lo aplicable a la policía local) del Real Decreto 896/1991.

– Decreto 86/1997 por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskara en las administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

– Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa onartzen duen 40/2015 Legea.

– Eusko Jauraritzaren 4/2005 Legea, emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren eskubide eta askatasunak. Funtsezko eskubideen babesaren eta bermearen erregimena. Eskubideak etetea.
2. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea: Araudiaren helburua eta xedea. Printzipio orokorrak. Administrazio-araudian eta -jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak.
3. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Udalerria: lurraldea eta biztanleria. Antolaketa. Eskumenak.
4. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: ondasunen kontzeptua, toki-erakundearen ondarea. Sailkapena. Araubide juridikoa.
5. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: I. Titulua (legearen objektu eta printzipioak) eta II. Titulua (Udalerria eta beste euskal toki-erakundeak).
6. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Prozeduran interesdun direnak. Administrazio-prozeduran interesdun denaren eskubideak.
7. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: herritarrek administrazioarekiko harremanetan dituzten eskubide orokorrak. Administrazio-erregistroak.
8. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-egintzak: alderdi orokorrak. Eraginkortasuna. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharrak eta administrazioaren isiltasuna.
9. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Epe-mugak eta epeak.
10. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio prozeduraren faseak.
11. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-errekurtsoak.
12. Izaera pertsonaleko datuen babesa eta eskubide digitalen bermea (3/2018 Lege Organikoa). Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak. Gardentasuna eta informazioa. Eskubideak baliatzea.

ANEXO II

BERARIAZKO GAI-ZERRENDA

1. Zigor kodeari buruzko 10/1995 Legea. Atariko titulua.
2. Zigor kodeari buruzko 10/1995 Legea. I. Liburuko I. Titulua (arau-hauste penala).
3. Zigor kodeari buruzko 10/1995 Legea. I. Liburuko II. Titulua (delitu eta faltei dagokionez erantzunkizun kriminalak duten pertsonak).
4. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, Adingabeen Erantzukizun Penala arautzen duena. Legea aplikatzeko esparruari buruzkoa; eta Prozeduraren instrukzioarako arau orokorrak.

– Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector público.

– Ley 4/2005 del Gobierno Vasco para la igualdad de hombres y mujeres.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. Constitución Española: Derechos y libertades en la constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales. Suspensión de derechos.
2. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de hombres y Mujeres: objeto y fin de la norma. Principios generales. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.
3. Ley 7 /1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. El municipio: territorio y población. Organización. Competencias.
4. Ley 7 /1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local: concepto de bienes, patrimonio de las entidades locales. Su clasificación. Régimen jurídico.
5. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: Título I (objeto y principios de la Ley) y Título II (el municipio y las demás entidades locales vascas).
6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De los interesados en el procedimiento. Derechos del interesado en el procedimiento administrativo.
7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Derechos Generales de la Ciudadanía en sus relaciones con la administración. Los registros administrativos.
8. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El acto administrativo: aspectos generales. Eficacia. Nulidad y anulabilidad. Obligación de resolver y silencio Administrativo.
9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Terminos y plazos.
10. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Fases del procedimiento.
11. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Recursos administrativos.
12. La protección de datos personales y la garantía de los derechos digitales (Ley Organica 3/2018). Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Transparencia e Información. Ejercicio de los derechos.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ley Orgánica 10/1995 del Código Penal. Título Preliminar.
2. Ley Orgánica 10/1995 del Código Penal. Título I del Libro I (de la infracción penal).
3. Ley Orgánica 10/1995 del Código Penal. Título II del Libro Primero (de las personas criminalmente responsables de los delitos y las faltas).
4. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores: Del ámbito de aplicación de la ley, y Reglas generales de la instrucción del procedimiento.

5. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babesten duena: sarrerak eta erregistroak, identifikazioa eta arau-haustekak.
6. Zirkulazioko Erregelamendu Orokorra (1428/203 ED): I. titulua (zirkulazioko jokabide-arau orokorrak), IV. tituluko II. kapitulua (seinaleen arteko lehentasuna); eta II. eranskina (kirol-probak, bizikleta-ibilaldiak eta bestelako gertakariak).
7. Bide Segurtasunaren Legea: I. eranskina. Oinarrizko kontzeptuak (artikuluak: 1.etik 9.era, 12.etik 24.era eta 54.etik 73.era).
8. Bide Segurtasunaren Legea: Arau-haustekak (V. titulua, I. kapitulua).
9. Bide Segurtasunaren Legea: Zigorak (V. titulua, II. Kapitulua).
10. Bide Segurtasunaren Legea: Erantzukizuna (V. titulua, III. Kapitulua).
11. Bide Segurtasunaren Legea: Zehapen-prozedura (V. titulua, IV. Kapitulua).
12. Bide Segurtasunaren Legea: Portaera arauak zirkulazioan (II. titulua, I. kapitulua).
13. Bide Segurtasunaren Legea: Puntuak galtzea dakarten arau-haustekak (II. eranskina).
14. Bide Segurtasunaren Legea: Gidatzeko baimenak (IV. titulua, II. Kapitulua).
15. Ibilgailuen azterketa teknikoa (2042/1994 ED). Azterketen maiztasuna.
16. 320/1994 Errege Dekretua, otsailaren 25ekoa, trafikoaren, ibilgailu motordunen zirkulazioaren eta bide-segurtasunaren arloko zehapen-prozeduraren Erregelamendua onartzen duena.
17. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena. I. tituluko IV. kapitulua (Kode deontologikoa).
18. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena. IV. tituluko (Euskal Autonomia Erkidegoko poliziako funtzionarioen estatutu-araubidea): I., II., III., IV., V. eta X. Kapituluak.
19. 15/2012 Legea, ekainaren 28koa, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatzekoa. III. titulua (Euskal Herriko Poliziaren zerbitzuen koordinazioa eta jarduera osagarri integratua) eta IV. titulua (Larrialdiei Aurre Egiteko eta Babes Zibilerako Euskal Sistema).
20. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero Indarkeriaren aurka Osoko Babesa ematekoa. Biktimen babeserako eta segurtasunerako neurri judizialak.
21. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskitzuen eta Jolas Jarduerena.
22. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5ekoa, Jendaurreko Ikuskitzuen eta Jolas Jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena.
23. Arau-hauste administratiboetarako zehapen-prozedura: printzipio orokorrak (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 25.etik 31.era bitarteko artikulua) eta prozedura (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 63., 64., 85., 89. eta 90. artikulua).
24. Astigarragako kale izendegia, auzoak, landa eremua eta bide sarea.
25. Astigarragako Udaltzaingoaren Erregelamendua.
26. Animalien edukitza eta babesari buruzko Astigarragako udal-ordenantza.
5. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana: entradas y registros, la identificación e Infracciones.
6. Reglamento General de Circulación (RD 1428/2003): Título I (normas generales de comportamiento en la circulación), capítulo II del Título IV (prioridad entre señales); y anexo II (Pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos).
7. Ley de Seguridad Vial: anexo I. Conceptos básicos, del 1 al 9, del 12 al 24 y del 54 al 73.
8. Ley de Seguridad Vial: Infracciones (Título V, Capítulo I).
9. Ley de Seguridad Vial: Sanciones (Título V, Capítulo II).
10. Ley de Seguridad Vial: Responsabilidad (Título V, Capítulo III).
11. Ley de Seguridad Vial: Procedimiento Sancionador (Título V, Capítulo IV).
12. Ley de Seguridad Vial: Normas de comportamiento en la circulación (Título II, Capítulo I).
13. Ley de Seguridad Vial: Infracciones que llevan aparejada la pérdida de puntos. (anexo II).
14. Ley de Seguridad Vial: Autorizaciones para conducir (Título IV, Capítulo II).
15. Inspección Técnica de Vehículos (RD 2042/1994). Frecuencia de las inspecciones.
16. Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad vial.
17. Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco. Capítulo IV del Título I (Código deontológico).
18. Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco. Capítulos I, II, III, IV, V y X del Título IV (Régimen estatutario del personal funcionario de policía del País Vasco).
19. Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del sistema de Seguridad Pública de Euskadi. Título III (Coordinación de los servicios de la Policía del País Vasco e integración de las actividades complementarias) y Título IV (Sistema Vasco de atención de emergencias y protección civil).
20. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Medidas judiciales de protección y de seguridad a las víctimas.
21. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
22. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas.
23. Procedimiento sancionador para infracciones administrativas: principios generales (artículos 25 a 31 de la Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector Público) y procedimiento (artículos 63, 64, 85, 89 y 90 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).
24. Callejero de Astigarraga, barrios, zona rural y red viaria.
25. Reglamento del cuerpo de policía local de Astigarraga.
26. Ordenanza municipal reguladora de la tenencia y protección de animales.

27. Astigarragako gazteen aisiladirako lokalak arautzen duen udal-ordenantza.
28. Herritarren elkarbizitza eta bide publikoaren erabilera eta garbiketara arautzen duen udal-ordenantza.
29. Hiri hondakinak bildu eta tratatzeko udal-ordenantza. III. Tituluko II. Kapitulua (arau-haustek eta zehapenak).
30. Hots kutsaduraren aurka babesteko udal ordenantza Astigarragako udalerrian: I. titulua (xedapen orokorrak), IV. titulua (jarduera ekonomikoetarako erregulazio irizpideak), V. titulua (bide publikoko jarduera eta instalazioetarako erregulazio irizpideak), VI. titulua (herritar eta auzokoen portaeraren arautze arazoetarako erregulazio irizpideak); VII. titulua (erregulazio irizpide espezifikoko ibilgailu motordun eta zirkomotorrentzat, ikuskapen eginkizunak, aktak eta txostenak), eta IX. titulua (zehapen-araubidea).
31. Astigarragako udalerrian ibilgailuen denbora mugatuko aparkamendua erregula tzen duen ordenantza.
32. Astigarragako udalerrian salmenta ibiltaria arautzeko udal ordenantza arautzailea.
33. Astigarragan ostalaritzarako eta jatetxe-arlorako lurzorua-
ren okupazioak arautzen dituen ordenantza (terrazen orde-
nantza).

Udal ordenantza eta erregelamendu guztiak eskuragarri daude Astigarragako Udaleko web orrian (www.astigarraga.eus).

Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean indarrean daudenak.

III. ERANSKINA

PROBA FISIKOAK

Beso flexioak.

Eskuak eta oinak lurrean jarrita; besoak luzatuta, eskuak sorbaldaren zabalaren arabera lurrean jarrita, enborra eta hankak luzatuta, azterketariak besoak flexionatuko ditu bularraz markagailua jo arte. Ezin izango du beste gorputz-atal batez lurra ukitu.

Besoak luzatzeraskoan, ezin ezingo da orekatze mugimendurik egin, ez soin-enborrarekin ezta aldakarekin ere. Hankak, aldakak eta soin-enborra zuzen mantendu behar dira.

Saioa hasiz gero, ezin izango da atsedendirik hartu, eta ongi egindako flexioak kontatuko dira.

Flexio kopuru balorazioa:

– Baremoa:

Puntuak	Gizonak
1	5
1,2	6
1,4	7
1,6	8
1,8	9
2	10
2,2	11
2,4	12
2,6	13
2,8	14
3	15
3,2	16
3,4	17
3,6	18
3,8	19
4	20

27. Ordenanza municipal reguladora de los locales de ocio para jóvenes de Astigarraga.
28. Ordenanza municipal reguladora de la convivencia ciudadana y del uso y limpieza de la vía pública.
29. Ordenanza reguladora de la recogida y tratamiento de residuos urbanos. Capítulo II del Título III (infracciones y sanciones).
30. Ordenanza municipal de protección contra contaminación acústica en el municipio de Astigarraga: Título I (disposiciones generales), Título IV (criterios de regulación para actividades económicas), Título V (Criterios de regulación para actividades e instalaciones en la vía pública), Título VI (criterios de regulación para el ruido del comportamiento ciudadano y vecinal); Título VII (criterios de regulación específicos para vehículos a motor y ciclomotores, funciones de inspección, actas e informes), y Título IX (Régimen sancionador).
31. Ordenanza reguladora del aparcamiento limitado en el tiempo de vehículos en el municipio de Astigarraga.
32. Ordenanza municipal reguladora de la venta ambulante en el municipio de Astigarraga.
33. Ordenanza reguladora de las ocupaciones de suelo para la hostelería y restauración en Astigarraga (ordenanza de terrazas).

Todas las ordenanzas y reglamentos municipales están disponibles en la página web del Ayuntamiento (www.astigarraga.eus).

La legislación cuyo conocimiento se exigirá a la aspirante, será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

ANEXO III

PRUEBAS FÍSICAS

Flexiones de brazos.

Apoyado en manos y pies; con los brazos extendidos, las manos apoyadas en el suelo según ancho de los hombros, tronco y piernas extendidos, el examinado ejecutará la flexión de brazos hasta tocar con el pecho el marcador, no pudiendo tocar el suelo con ninguna otra parte del cuerpo.

En la extensión de brazos no se permitirá ningún movimiento compensatorio de tronco ni de cadera; tanto las piernas como las caderas y el tronco estarán en línea.

No se podrá descansar una vez comenzado el ejercicio, y serán contabilizadas aquellas flexiones bien realizadas.

Valoración flexiones:

– Baremo:

Puntuación	Hombres
1	5
1,2	6
1,4	7
1,6	8
1,8	9
2	10
2,2	11
2,4	12
2,6	13
2,8	14
3	15
3,2	16
3,4	17
3,6	18
3,8	19
4	20

<i>Puntuak</i>	<i>Gizonak</i>
4,2	21
4,4	22
4,6	23
4,8	24
5	25
5,2	26
5,4	27
5,6	28
5,8	29
6	30
6,2	31
6,4	32
6,6	33
6,8	34
7	35
7,2	36
7,4	37
7,6	38
7,8	39
8	40
8,2	41
8,4	42
8,6	43
8,8	44
9	45
9,2	46
9,4	47
9,6	48
9,8	49
10	50

<i>Puntuak</i>	<i>Emakumeak</i>
1	4
1,25	5
1,5	6
1,75	7
2	8
2,25	9
2,5	10
2,75	11
3	12
3,25	13
3,5	14
3,75	15
4	16
4,25	17
4,5	18
4,75	19
5	20
5,25	21
5,5	22
5,75	23
6	24
6,25	25
6,5	26
6,75	27
7	28
7,25	29
7,5	30

<i>Puntuación</i>	<i>Hombres</i>
4,2	21
4,4	22
4,6	23
4,8	24
5	25
5,2	26
5,4	27
5,6	28
5,8	29
6	30
6,2	31
6,4	32
6,6	33
6,8	34
7	35
7,2	36
7,4	37
7,6	38
7,8	39
8	40
8,2	41
8,4	42
8,6	43
8,8	44
9	45
9,2	46
9,4	47
9,6	48
9,8	49
10	50

<i>Puntuación</i>	<i>Mujeres</i>
1	4
1,25	5
1,5	6
1,75	7
2	8
2,25	9
2,5	10
2,75	11
3	12
3,25	13
3,5	14
3,75	15
4	16
4,25	17
4,5	18
4,75	19
5	20
5,25	21
5,5	22
5,75	23
6	24
6,25	25
6,5	26
6,75	27
7	28
7,25	29
7,5	30

Puntuak	Emakumeak
7,75	31
8	32
8,25	33
8,5	34
8,75	35
9	36
9,25	37
9,5	38
9,75	39
10	40

800 metroko abiadura erresistentzia neurtzeko lasterketa.

Hasierako jarrera: Irteera zutik izanda egingo da.

– Baremoa:

Puntuak	Gizonak
10	2'14"-2'22"
8,75	2'23"-2'31"
7,5	2'32"-2'40"
6,25	2'41"-2'49"
5	2'50"-2'58"
3,75	2'59"-3'07"
2,5	3'08"-3'16"
1,25	3'17"-3'25"
0	+ 3'25"

Puntuak	Emakumeak
10	2'40"-2'50"
8,75	2'51"- 3'01"
7,5	3'02"-3'12"
6,25	3'13"-3'23"
5	3'24"-3'34"
3,75	3'35"-3'45"
2,5	3'46"-3'56"
1,25	3'57"-4'07"
0	+ 4'07"

50 metroko abiadura-lasterketa.

Hasierako jarrera, tente; aurreko oinarekin hasiera-marra ukitu.

– Baremoa:

Puntuak	Gizonak
10	- 6'7"
9	6'8"
8	6'9"
7	7'
6	7'1"
5	7'2"
4	7'3"
3	7'4"
2	7'5"
1	7'6"
0	+ 7'7"

Puntuak	Emakumeak
10	- 7'7"
9	7'8"
8	7'9"
7	8'
6	8'1"
5	8'2"

Puntuación	Mujeres
7,75	31
8	32
8,25	33
8,5	34
8,75	35
9	36
9,25	37
9,5	38
9,75	39
10	40

Carrera de velocidad-resistencia de 800 metros.

Posición de partida: La salida se hará desde la posición de pie.

– Baremo:

Puntuación	Hombres
10	2'14"-2'22"
8,75	2'23"-2'31"
7,5	2'32"-2'40"
6,25	2'41"-2'49"
5	2'50"-2'58"
3,75	2'59"-3'07"
2,5	3'08"-3'16"
1,25	3'17"-3'25"
0	+ 3'25"

Puntuación	Mujeres
10	2'40"-2'50"
8,75	2'51"- 3'01"
7,5	3'02"-3'12"
6,25	3'13"-3'23"
5	3'24"-3'34"
3,75	3'35"-3'45"
2,5	3'46"-3'56"
1,25	3'57"-4'07"
0	+ 4'07"

Carrera de velocidad de 50 metros.

Posición de partida alta, el pie delantero tocando la línea de partida.

– Baremo:

Puntuación	Hombres
10	- 6'7"
9	6'8"
8	6'9"
7	7'
6	7'1"
5	7'2"
4	7'3"
3	7'4"
2	7'5"
1	7'6"
0	+ 7'7"

Puntuación	Mujeres
10	- 7'7"
9	7'8"
8	7'9"
7	8'
6	8'1"
5	8'2"

Puntuak	Emakumeak
4	8'3"
3	8'4"
2	8'5"
1	8'6"
0	+ 8'7"

Igeriketa, 50 metro libre.

Deskribapena: izangaia, igerilekuaren ertzetik zutik hasita, uretara botako da soinu-seinale batera, eta 50 metroko distantzia igeri egingo du. Igeriketa-estiloa librea izango da. Estiloa aldatu ahal izango da probak irauten duen bitartean. Oinak ezin izango dira igerilekuaren hondoa bermatu, ezta atseden hartzeko hormara edo kortxoetara heldu ere.

Aurreko baldintzetakoren bat ez betetzeak proba ezabatzea ekarriko du.

Bi irteera baliogabe egiten dituen izangaia ezabatuta gertuko da. Betaurrekoak erabili ahal izango dira.

Txanoa nahitaezkoa da.

– Baremoa:

Puntuak	Gizonak
10	- 30''00
9	30''01-31''00
8	31''01-33''00
7	33''01-35''00
6	35''01-38''00
5	38''01-41''00
4	41''01-44''00
3	44''01-47''00
2	47''01-52''00
1	52''01-58''00
0	+ 58''01

Puntuak	Emakumeak
10	- 38''00
9	38''01-39''00
8	39''01-41''00
7	41''01-44''00
6	44''01-47''00
5	47''01-50''00
4	50''01-53''00
3	53''01-57''00
2	57''01-62''00
1	62''01-68''00
0	+ 68''01

Puntuación	Mujeres
4	8'3"
3	8'4"
2	8'5"
1	8'6"
0	+ 8'7"

Natación, 50 metros libres.

Descripción: la aspirante, partiendo de pie desde el borde de la piscina, se lanzará al agua a una señal sonora y nadará la distancia de 50 metros. El estilo de nado será libre. Se podrá cambiar de estilo durante el transcurso de la prueba. No se podrán apoyar los pies en el fondo de la piscina, ni asirse a la pared o a las corcheras para descansar.

El incumplimiento de alguno de los anteriores requisitos supondrá la eliminación de la prueba.

La aspirante que realice dos salidas nulas quedará eliminada. Se permitirá el uso de gafas.

El gorro es obligatorio.

– Baremo:

Puntuación	Hombres
10	- 30''00
9	30''01-31''00
8	31''01-33''00
7	33''01-35''00
6	35''01-38''00
5	38''01-41''00
4	41''01-44''00
3	44''01-47''00
2	47''01-52''00
1	52''01-58''00
0	+ 58''01

Puntuación	Mujeres
10	- 38''00
9	38''01-39''00
8	39''01-41''00
7	41''01-44''00
6	44''01-47''00
5	47''01-50''00
4	50''01-53''00
3	53''01-57''00
2	57''01-62''00
1	62''01-68''00
0	+ 68''01



**ASTIGARRAGAKO UDALEKO UDALTZAINGOAREN BI AGENTE
PLAZA TXANDA IREKI BIDEZ HORNITZEKO OPOSIZIO-LEHIAKETA
PARTE HARTZEKO ESKAERA**

SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO-OPOSICIÓN PARA
LA PROVISIÓN, MEDIANTE TURNO LIBRE, DE **DOS PLAZAS DE
AGENTES** DE LA POLICÍA LOCAL DE ASTIGARRAGA

E072

1. NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		N.A.N. / D.N.I.	
Helbidea / Domicilio		P.K. / C.P.	Herria / Municipio
		Lurraldea / Provincia	
Telefonoa / Teléfono	e-posta / e-mail		

2. DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA

Deialdian eskatutako titulua / Título académico exigido en la convocatoria	Centroa eta herria / Centro y población	Data / Fecha

Euskera maila egiaztatzen duen titulua / Título acreditativo del nivel de euskera

<input type="checkbox"/> 3 HE edo baliokideak / Perfil lingüístico 3 o equivalente
<input type="checkbox"/> 4 HE edo baliokideak / Perfil lingüístico 4 o equivalente

<p>Deialdi honen ondoriozko lan poltsan egonez gero, baimena ematen al duzu zuren datu pertsonalak beste administrazioei lagatzeko, postu berdin edo antzekoetan langile ez iraunkorren beharrak betetzeko?</p> <p>En el caso de quedar en la bolsa de trabajo derivada de la presente convocatoria, ¿consiente la cesión de sus datos personales a otras administraciones públicas a los efectos de cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares?</p>	<input type="checkbox"/> BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ / NO
--	--



**ASTIGARRAGAKO UDALEKO UDALTZAINGOAREN BI AGENTE
PLAZA TXANDA IREKI BIDEZ HORNITZEKO OPOSIZIO-LEHIAKETA
PARTE HARTZEKO ESKAERA**

SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO-OPOSICIÓN PARA
LA PROVISIÓN, MEDIANTE TURNO LIBRE, DE **DOS PLAZAS DE
AGENTES** DE LA POLICÍA LOCAL DE ASTIGARRAGA

E072

3. ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK / MÉRITOS ALEGADOS

3.a.- ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

Sarrera data Fecha ingreso	Irteera data Fecha baja	Administrazioaren edo enpresaren izena Nombre de la Administración o empresa	Izandako lanpostua Puesto que ocupó

3.b.- BESTE TITULU EDO IKASKETAK / OTROS TÍTULOS O ESTUDIOS

Tituluak edo ikasketak Títulos o cursos	Iraupena: urteak - orduak Duración: años - horas



**ASTIGARRAGAKO UDALEKO UDALTZAINGOAREN BI AGENTE
PLAZA TXANDA IREKI BIDEZ HORNITZEKO OPOSIZIO-LEHIAKETA
PARTE HARTZEKO ESKAERA**

SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO-OPOSICIÓN PARA
LA PROVISIÓN, MEDIANTE TURNO LIBRE, DE **DOS PLAZAS DE
AGENTES** DE LA POLICÍA LOCAL DE ASTIGARRAGA

E072

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A ESTA SOLICITUD:

<input type="checkbox"/>	NAN edo pasaportearen fotokopia / Fotocopia del DNI o pasaporte
<input type="checkbox"/>	Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia / Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria
<input type="checkbox"/>	Deialdian parte hartzeko eskatutako gidabaimenen fotokopia/ Fotocopia de los permisos de conducir exigidos
<input type="checkbox"/>	Armak eramatearen, eta hala badagokio erabiltzearen konpromisoa / compromiso de portar armas y en su caso utilizarlas
<input type="checkbox"/>	Hizkuntza eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia / Fotocopia del certificado de acreditación del Perfil lingüístico

**DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Tratamenduaren arduraduna Responsable del tratamiento	Astigarragako Udala – Ayuntamiento de Astigarraga (IFK-CIF: P20094001)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak Contacto del Responsable del tratamiento	Foru enparantza 13 20115 Astigarraga, Gipuzkoa 943 335050 – udala@astigarraga.eus – www.astigarraga.eus
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak Contacto del Delegado de Protección de Datos	dbo@astigarraga.eus
Tratamenduaren xedeak Finalidad del tratamiento	Eskabide-orriaren bidez jasotako eskaerak kudeatzea eta, beharrezkoa denean, interesdunarekin harremanetan jartzea. Gestionar las peticiones recibidas a través de la hoja de solicitud y contactar con la persona interesada cuando sea necesario.
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa Legitimación o base jurídica del tratamiento	Artikulu honen arabera: DBEOren 6.1.e artikulua, ahalmen publikoaren erabilera kontuan hartuta, 102/2020 GAOn argitaratua eta indarrean dagoen legeriak sostengatua: - Funtzio publikoaren arloan indarrean dagoen legeriaren lege-oinarria. Según el art. 6.1.e del RGPD atendiendo al ejercicio de potestad pública, publicado en BOG 102/2020 y soportado por la legislación vigente: - Base legal en la legislación vigente en materia de función pública.
Hartzaileak Destinatarios	Datuak beste administrazio publiko batzuei lagako zaizkie, interesdunaren berariazko baimena eman ondoren. Se cederán datos a otras administraciones públicas previo consentimiento expreso del interesado.
Pertsonen eskubideak Derechos de las personas	Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Hortarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkararen emailera eskatu beharko du interesdunaren nortasun-agiriaren kopia batekin batera. Eskubidea hauek ez direla bete ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan edo Agencia Española de Protección de Datos-ean erreklamatu dezakezu. Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita incluyendo una copia de su documento acreditativo de identidad a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos. En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos o la Agencia Española de Protección de Datos.



**ASTIGARRAGAKO UDALEKO UDALTZAINGOAREN BI AGENTE
PLAZA TXANDA IREKI BIDEZ HORNITZEKO OPOSIZIO-LEHIAKETA
PARTE HARTZEKO ESKAERA**

SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO-OPOSICIÓN PARA
LA PROVISIÓN, MEDIANTE TURNO LIBRE, DE **DOS PLAZAS DE
AGENTES** DE LA POLICÍA LOCAL DE ASTIGARRAGA

E072

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion deialdi El abajo firmante SOLICITA ser aceptado en las pruebas de
publikoan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan selección correspondientes a la presente instancia y
azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta oinarrietan DECLARA que los datos que hace constar en la misma son
eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, verídicos y que cumple todas las condiciones
eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz especificadas en las bases, así como que, cuando le sea
ematen duelarik. solicitado, presentará los correspondientes originales.

Astigarragan,

Sinadura / Firma