

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARRASATEKO UDALA

Pertsonala

Arrasateko Udalaren erabakia: «Hirigintza, Ingurumena eta Mugikortasuneko burua» lanpostua behin-behinekoz betetzeko deialdia eta oinarriak onartzekoa.

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2022ko otsailaren 24an egindako bilkuran, erabaki zuen «Hirigintza, Ingurumena eta Mugikortasuneko burua» lanpostua bitartekotasunez hormitzeko hautaketa prozesuko deialdia egitea eta hautaketa prozesua aginduko duten oinarri-arauak onartzea.

Oinarri-arauak, hautaketa proben deialdi irekia aginduko dutenak, «Hirigintza, ingurumena eta mugikortasuneko burua» bitartekotasunez izendatzeko.

Lehena. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen helburua da Hirigintza, Ingurumena eta Mugikortasun Saileko burua izendatzea, bitartekotasun erregimenean, lanpostuaren hutsunea –titularren erretiroagatik– aldi batez betetzeko.

Lanpostu hori sailkatuta dago Administrazio Bereziko Eskalan, Goi mailako teknikarien eskalan, A1 taldeari dagokio, eta Udaleko ordainketa taularen 28 mailaz ordainduko da, gehi % 25eko dedikazio eskusiboko tarteko berriarazko osagarri bat.

Plazaren dedikazio-erregimena lanaldi hedatukoa eta erabateko baliagarritasuneko. Lanaldia Udalak urtean-urtean finantzen duena izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia espezifikoak aintzat harturik.

Hautaketa prozesua gairatu, baina izendatuak ez diren hautagaiek lan poltsa bat osatuko dute, lanpostu berdinean edo antzekoetan aldi baterako beharrak betetzeko.

Bigarrena. Egitekoak.

Erantzukizun orokorrak:

Hirigintza, Ingurumena eta Mugikortasuneko unitatea zuzendu eta kontrolatzea, eta unitate horretako jarduerak eta berezko baliabideak koordinatzea.

Zeregin esanguratsuenak:

– Hautetaz arduratzea: planeamendua, Hirigintza Kudeaketa eta diziplina, udaleko urbanizazio proiektuak eta obrak, zoruaren udal ondarea, udaleko ondasun higiezinaren Kudeaketa, lurzoruko publikoaren Kudeaketa eta ingurumen Hirigintza.

– Irizpideak definitzea, Unitateko langileei informatu eta erantzutea, haien egitekoak behar bezala bete ditzaten.

– Unitatean sortutako dokumentazioa gainbegiratu eta zuzentzea.

– Jendea hartzea, norberak bertatik bertara eta telefonoz.

– Txosten teknikoak egitea.

– Gastu proposamenak egitea.

– Planteatzen diren gaiak ikusi eta aztertzea.

AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

Personal

Acuerdo del Ayuntamiento de Arrasate por el que se aprueban las bases y la convocatoria para la provisión con carácter interino del puesto de «Jefe/a de Urbanismo, Medio Ambiente, y Movilidad».

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 24 de febrero de 2022, acordó aprobar las bases del proceso selectivo para la provisión con carácter interino, del puesto de «Jefe/a de Urbanismo, Medio Ambiente, y Movilidad» y efectuar la correspondiente convocatoria.

Bases para regir la convocatoria pública de pruebas selectivas para el nombramiento interino de un/a Jefe/a de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad».

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria el nombramiento, en régimen interinidad, de un/a jefe/a del Departamento de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad para la sustitución temporal –por razón de jubilación del titular– de la vacante del puesto.

Dicho puesto está clasificado en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica de Nivel Superior, corresponde al Grupo A1 y estará retribuido con el Nivel 28 de la tabla de retribuciones del Ayuntamiento, más un complemento específico tramo dedicación exclusiva del 25 %.

El régimen de dedicación de la plaza es de jornada ampliada con disponibilidad absoluta. La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y a las necesidades específicas del puesto.

Las personas aspirantes que superen el proceso selectivo y no resulten nombradas pasarán a conformar una bolsa de trabajo, para cubrir eventuales vacantes en puestos idénticos o similares.

Segunda. Funciones.

Responsabilidades generales:

Dirigir y controlar la Unidad de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad, coordinando las actividades y recursos propios de la misma.

Tareas más significativas:

– El planeamiento, la gestión y disciplina urbanística, los proyectos y obras de urbanización municipales, el patrimonio municipal del suelo, la gestión de los bienes inmuebles municipales, la gestión del suelo público y el urbanismo ambiental.

– Definir criterios, informar y atender al personal de la Unidad para el correcto desempeño de sus funciones.

– Supervisar y corregir la documentación generada en la unidad.

– Atención presencial y telefónica al público.

– Elaboración de informes técnicos.

– Elaboración de propuestas de gasto.

– Ver y analizar las cuestiones que se plantean.

- Tokiko Gobernu Batzarreko eta Udalbatzarreko bilkuretara joatea teknikari moduan.
- Hainbat batzorde tekniko eta komitetan parte hartzea.
- Udala ordezkatzea Konpentsazio Batzordeetan.

- Hurrengo urtealdiko inbertsio programaren proposamen teknikoa prestatzea.
- Laguntza teknikoa ematea alkateari eta udalkideei.
- Zuzendu eta parte hartzea Egitamu Orokorra eta haren alaketak idazten, bai eta garapeneko planeamenduan ere.
- Euskarri teknikoa ematea zirkulazio eta garraio plangintzan.
- Hirigintza hitzarmenak negoziatzea eta haien jarraipena gainbegiratzea.
- Hirigintza gaiei buruzko zigor espedienteak bideratzea.

- Zoruaren udal ondarea kudeatzea.
- Ondasunak baloratzeko txostenak egitea eta era guztietako txosten teknikoak egitea.
- Inbertsio programak zuzentzea.
- Lizitazioen azterketa zuzentzea.
- Kontratazio mahaietan parte hartzea.
- Obrak zuzentzea, noizean behin.
- Udalez gaineko planeamendua aztertzea jende aurreko aldietan.
- Urbanizazio publikoko obren jarraipena egitea eta obren onarpena egitea.
- Udal aurrekontua egiten eta hura jarraitzen parte hartzea.
- Bilerak egitea beste udal sail batzuetako arduradunekin.
- Prozedura judizialetan parte hartzea.
- Bere kategorian eskatzen zaion beste edozein zeregin egitea, betiere aldez aurretik irakatsi bazaio.

Hirugarrena. Hautagaiek bete behar dituztenak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko, hautagaiek baldintza hauek bete behar dituzte:

- a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak gauzatu eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatukoa izatea (Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuak -5/2015 lege-testu-bateratuak legeak-, 57. artikuluan xedatu moduan). Edo bestela, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontide izatea -beti ere, legez bananduta ez badaude- edota beren ondorengo izatea -21 urte-rik beherako adinekoa bada edota zaharragoa izan arren, menpekotasunean biziz gero-.
- b) 16 urteko adina betetik izatea eta nahitaezko erretiro adina ez gainditzea.
- c) Honako titulu hauetako bat edukitzea:
 - Arkitekto lanbidean jarduteko gaitasuna ematen duen titulu ofiziala.
 - Bide, ubide eta portuetako ingeniaria lanbidean jarduteko gaitasuna ematen duen titulu ofiziala.
 - Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.
- d) Euskarako C2 maila izatea, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria egokitzekoa den 297/2010 Dekretuan, azaroaren 9koan zehazten den edozein titulurekin. Aipaturiko dekretuaren 3.4. artikuluan ezarritako medioetako edozein bali dezakete, eta horretarako konbalidatuak geratzen dira ber-

- Asistir como técnico a las sesiones de la Junta de Gobierno Local y del Pleno.
- Participación en diferentes comisiones técnicas y comités.
- Representar al Ayuntamiento en las Juntas de Compensación.
- Elaboración de la propuesta técnica del programa de inversiones del ejercicio siguiente.
- Asistencia técnica a la alcaldesa y a los/as corporativos/as.
- Dirigir y participar en la redacción del Plan General y sus modificaciones, así como en el planeamiento de desarrollo.
- Soporte técnico a la planificación de tráfico y transporte.
- Negociar y supervisar el seguimiento de los convenios urbanísticos.
- Instrucción de expedientes sancionadores en materia urbanística.
- Gestión del patrimonio municipal del suelo.
- Elaborar informes de valoración de bienes y elaborar todo tipo de informes técnicos.
- Dirigir programas de inversiones.
- Corrección del estudio de licitaciones.
- Participación en mesas de contratación.
- Dirección ocasional de las obras.
- Análisis del planeamiento supramunicipal en periodos de exposición pública.
- Seguimiento y recepción de las obras de urbanización pública.
- Participar en la elaboración y seguimiento del presupuesto municipal.
- Reuniones con responsables de otros departamentos municipales.
- Participación en procedimientos judiciales.
- Cualquier otra tarea que le sea encomendada en su categoría y que haya sido previamente impartida.

Tercera. Requisitos de las personas candidatas.

Para poder tomar parte en el proceso selectivo, será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de tratados internacionales, celebrados por la UE y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as (conforme a lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido Ley 5/2015, del Estatuto Básico del Empleado Público). O bien, ser cónyuge de los/las nacionales de los estados miembros de la UE -siempre y cuando no estén legalmente separados- o ser su descendiente -si son menores de 21 años o si son mayores y dependientes-.
- b) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos:
 - Título oficial que habilite para el ejercicio de la profesión de arquitecto.
 - Título oficial que habilite para el ejercicio de la profesión de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.
 - En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- d) Estar en posesión del nivel C2 de euskera, con cualquiera de los títulos establecidos en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de adaptación al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Podrán utilizar cualquiera de los medios establecidos en el artículo 3.4 del citado Decreto, quedan-

tan aipatzen diren euskarako ziurtagiri eta tituluak. Era berean, ontzat hartuko dira Eusko Jaurlaritzaren 47/2012 Dekretuaren 2. xedapen gehigarriaren arabera C2 egiaztatetik salbuesten duten titulazioak. C1 maila egiaztatuta edota egiaztatetik salbuesten dauden pertsonak ere onartuko dira.

e) Lanpostuaren zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea eta dagozkion zereginak egitea eragotziko duen gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik ez edukitzea. Inguruabar hau dagozkion unean egiaztatu beharko da, horretarako, gainditu duen hautagaiak mediku azterketa bat egin beharko du udalak berariaz ezarriko dituen zerbitzuetan.

Edonola ere, aplikagarria izango da 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duena.

f) Auzibide diziplinario bidez zerbitzutik apartatua ez egotea, Administrazio Publikoek edo konstituzio organoek nahiz autonomia-erkidegoetako estatutu organoek dagokienez, eta ebazpen judizialaren bidez gaitasun gabetze erabatekoan edo berezian ez aurkitzea, ez enplegu edo kargu publikoak betetzeko, ez funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko, ez eta, lan-kontratuko enplegatuen kasuan, zerbitzutik apartatu edo gaitasun gabetu duten lanpostuan langileak zituen eginkizunen antzekoak betetzeko. Beste estatu bateko herritarra bada, gaitasun gabetua edo horren pareko egoera batean ez aurkitzea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen sartzio diziplinariorik edo horren parekorik jaso ez izatea.

g) Funtzionario publiko bihurtzea eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagozkien legeko xedapenek ezarritako baldintzetan.

Baldintza guztiak (salbu d), f) eta g) puntuetan jasotakoak) eduki behar dituzte eskabideak aurkezteko epea bukatzen den unean eta horiek bete behar dituzte izendatu arte.

Laugarrena. Eskabideak.

Oinarri hauek osotasunean Arrasateko Udaleko web orrian eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Probetan parte hartzeko eskabide-orria IV. eranskinean ageri den eredu ofizialari jarraiki bete eta aurkeztuko da Arrasateko Udaleko erregistro orokorrean (BAZ) edota udal egoitza elektronikoa bidez telematikoz, www.arrasate.eus/ (herritarren ataria).

Era berean, 39/2015 legeak 16.4 artikuluan ezarritako moduan ere aurkeztu ahal izango dira.

Horretarako, 10 egun balioduneko epea izango da, iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Hautagaiak idatziz adieraziko dute hirugarren oinarrian ageri diren baldintza guztiak bete dituztela (adierazpen espresoa) beti ere, eskabideak aurkezteko epemuga egunari lotuta. Era berean, zerranda batean alegatuko dira lehiaketa fasean baloratuko diren merituenak. Agiri bidez egiaztatu beharko da prozesuan zehar epaimahaiak adierazten duenean, eta horretarako 5 egun balioduneko epea emango da.

Eskabidean behar bezala zerrendatu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko. Era berean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunera arteko merezimenduak ebaluatuko dira.

Eskaerarekin batera ez da aurkeztu behar bestelako dokumentazio gehigarririk. Soilik bete beharko da eskaera inprimakia, oinarri hauen eranskina gisa atxikia.

do acreditados a tal efecto los certificados y títulos de euskera que en el mismo se citan. Asimismo, se aceptarán aquellas titulaciones que, de acuerdo con la Disposición Adicional 2.ª del Decreto 47/2012, del Gobierno Vasco, exijan la acreditación C2. También se admitirán aquellas personas que acrediten o estén exentas de acreditar el nivel C1.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento al que será sometida la persona aspirante aprobada, en los servicios establecidos a tal efecto por el ayuntamiento.

Lo anterior sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

f) No haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

g) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la condición de funcionaria pública, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias (excepto el punto d), f) y g)) y gozar de los mismos hasta el momento del nombramiento.

Cuarta. Instancias.

Las presentes bases se publicarán en su totalidad en la página web del Ayuntamiento de Arrasate y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las instancias de participación en las pruebas se adecuarán al modelo oficial del anexo IV y se presentarán o bien en el Registro General (BAZ) o bien vía telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Arrasate, www.arrasate.eus/ (portal de la ciudadanía).

Podrán presentarse, asimismo, en la forma establecida en el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

Para ello, habrá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las personas aspirantes deben hacer constar que reúnen todas las condiciones de la base tercera (declaración expresa) referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias. Asimismo, se valorarán en una relación los méritos que se valorarán en la fase de concurso. Su acreditación documental se tendrá que realizar cuando lo indique el tribunal a lo largo del proceso concediéndose para ello un plazo de 5 días hábiles.

No se valorarán los méritos que no hayan sido debidamente relacionados en la solicitud. Asimismo, se evaluarán los méritos con referencia al día de publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No deberá adjuntarse ninguna documentación a la solicitud. Únicamente deberá rellenarse el impreso de solicitud que viene adjuntado como anexo en las presentes bases.

Bosgarrena. Hautagaiak onartzea.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartzeko eta Epaimahai Kalifikatzailea izendatzeko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Arrasateko udaletzeko iragarki-taulan eta Udaren webgunean (www.arrasate.eus) argitaratuko da. Erreklamazioak egiteko 5 egun baliouduneko epea izango da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan dioenaren arabera.

Erreklamaziorik egon ezean, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da besterik gabe. Erreklamaziorik egonez gero, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartzeari buruz hartuko den ebazpen berri baten bidez, eta era berean argitaratuko da.

Erabaki horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, behin onartu eta baztertutako zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean, eta bidezko den beste edozein helegite tartetzea eragozti gabe.

Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

a) Izendapena.

Alkateak ebazpena emango du Epaimahai Kalifikatzaileko kide titularrak eta ordezkioak izendatzeko. Izendapen horiek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin batera.

b) Osaera.

Lehendakari batek, idazkari batek eta bokalek osatuko dute Epaimahai kalifikatzailea, eta horiek kalifikatuko dituzte hautaketa probak.

— Kide kopuru bakoitiak osatuko du Epaimahaia, ez bost baino gutxiago, Idazkariak gainera. Guztiak ere karrerako funtzionarioak izango dira, deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den maila berreko edo goragoko titulazio akademikoarekin.

— Epaimahaiko kideak izendatzeko, inpartzialtasunaren eta profesionaltasunaren printzipioak errespetatu beharko dira, eta gizonezkoen eta emakumezkoen kopurua berdina izatea izango da joera. Era berean, espezialitate printzipioa ere errespetatuko da; hau da, gutxienez kideen erdiak edukiko du deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den ezagutza-arlo berari dagokion titulazioa.

— Deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea bideratutako probetarako Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako pertsona bat epaimahaikide izango da.

c) Jarduna.

— Epaimahaia Sektorre Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean jasotako xedapenen arabera jardungo du.

— Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, alkate-udalburuari jakinarazita, eta hautagaiak ezetsi egin ahal izango dituzte, Sektorre Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

— Epaimahaia ezingo da eratu, eta ezingo du jardun, gutxienez, epaimahaikideen erdia, titular nahiz ordezeko, bertan ez bada; gainera, ezinbestekoa da mahaiburua eta idazkaria edo haien ordezkioak bertan izatea.

— Epaimahaikide guztiek izango dute ahotsa eta botoa, idazkariak izan ezik; eta erabakiak bertaratutako kideen gehiengoz hartuko dira; berdinketa dagoenean, mahaiburua edo horren ordezkioak erabakiko du.

Quinta. Admisión de aspirantes.

La resolución por la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, y se designe el Tribunal Calificador, se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Arrasate y en la página web municipal (www.arrasate.eus), concediéndose un plazo de 5 días hábiles para reclamaciones, a tenor del art. 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas admitidas y excluidas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Sexta. Tribunal calificador.

a) Nombramiento.

La alcaldesa dictará resolución designando a los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador. Dichos nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

b) Composición.

El Tribunal estará compuesto por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y los/as Vocales que han de calificar las pruebas selectivas.

— El Tribunal estará integrado por un número impar de miembros, no inferior a cinco, además del/a Secretario/a. Todos/as ellos/as serán funcionarios/as de carrera con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria.

— En la designación de los/as miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, es decir, al menos la mitad de los/as miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida en el proceso.

— En aquellas pruebas encaminadas a la acreditación del perfil lingüístico exigido en la convocatoria, formará parte del Tribunal un/a persona designada por el Instituto Vasco de Administración Pública.

c) Actuación.

— La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

— Los/las miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, y las personas aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

— El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente, debiendo estar presentes, en todo caso, quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría, o quienes les sustituyan por su delegación.

— Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a del mismo, y sus decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del/de la Presidente/a.

Epaimahaiak aukera izango du bere lanerako aholkulariak edo enpresa espezializatuak hartzeko, ariketaren baterako beharrezko ikusten baditu. Aholkulari horiek, dena den, beren espezialitate teknikoetan lagundu besterik ez dute egingo.

Zazpigarrena. Hautaketa prozesua.

Hautagaiak hautatzeko erabiliko den sistema izango da arrera irekia, oposizio-lehiaketa bidez, eta publizitate-, gardentasun-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera.

7.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldiko lehenengo ariketa egiteko eguna eta ordua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Arrasateko udaletxeko iragarki taulan eta Udalaren web orrian (www.arrasate.eus) argitaratuko dira, azterketa egiteko eguna, ordua eta tokia adierazita. Hurrengo probetara dei egiteko iragarkiak Udalaren web orrian argitaratuko dira, gutxienez 3 egun balioduneko aurrerapenarekin.

Gai zerrenda hautaketa oinarri hauen eranskin gisa jaso da.

1. Deialdi bakarra egingo da ariketa bakoitzeko. Epaimahaiak ezinbestekotzat jotako arrazoiak gertatu direnean izan ezik, ezarritako egun eta orduan ariketak eta probak egitera azaldu ez diren hautagaiak hautaketa prozesutik baztertu egingo dira, eta deialdi honetan izan zitzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

2. Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituta dituzte desgaitasuna duten hautagaienentzat, baldin eta egokitzapena behar badute eta eskaeran horrelakorik eskatu badute, hartara, parte hartzen duten gainerako pertsonak dituzten aukera berdinak izan ditzaten, baldin eta horrekin eskatutako gaitasun maila murrizten edo gutxitzen bada.

Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna bermatuz, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezzen.

3. Prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakiten baldin badu hautagairen batek ez dituela deialdian eskatutako baldintzak betetzen, hautagai hori deialditik kanpo utziko du, interesdunari entzunaldia eman ondoren. Halaber, egun horretan bertan, horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen argitaritza.

4. Epaimahaiak, une oro, behar bezala identifikatzeko eskatu ahal izango die hautagaiari. Hori dela eta, oposizio-aldiko ariketa guztietara NAN edo, epaimahaiaren iritziz, hautagaiaren nortasuna egiaztatuzko nahikoa izango den beste agiri ofizialen bat aldean dutela bertaratu beharko dira.

5. Epaimahaiak erabaki ahal izango du ariketak Zazpigarren Oinarrian zehaztutakoaren hurrenkera ezberdin batean egitea, baita egun berean, proba bat baino gehiago egitea ere.

6. Oposizio aldiko ariketa bakoitza egin ostean, eta ariketak zuzendu eta hautagaien nortasuna argitu eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu baino lehen, ariketa gainditzeko gutxienezko puntuazioa lortzeko beharrezkoa den ezagutza maila ezarri ahal izango du Epaimahaiak.

7. Arau orokor gisa, 3 egun balioduneko epea ezarriko da Epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik hasita, egindako azterketen berrikusketa eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos personas asesoras o especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dicha asesora a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Séptima. Proceso de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo por el sistema de acceso libre mediante concurso-oposición, y de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, igualdad, mérito y capacidad.

7.1. Fase de oposición.

La convocatoria del primer ejercicio a realizar será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Arrasate y en la web municipal (www.arrasate.eus), indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de cada una de las pruebas se realizará en la web municipal, y con al menos 3 días hábiles de antelación.

El temario viene recogido como anexo a las presentes bases de selección.

1. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo causas de fuerza mayor apreciadas por el Tribunal, las personas aspirantes que no hayan comparecido a la celebración de los ejercicios y pruebas en el día y hora establecidos serán excluidas del proceso selectivo y perderán todos los derechos que hubieran podido ostentar en esta convocatoria.

2. El Tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas aspirantes discapacitadas que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de personal participante, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de actitud exigido.

Asimismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de exámenes, así como para que dichos ejercicios sean corregidos de forma que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

3. Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

4. El Tribunal, en todo momento, podrá requerir a las personas aspirantes su correcta identificación. Por ello, deberán acudir a todos los ejercicios de la oposición con el DNI u otro documento oficial que, a juicio del Tribunal, sea suficiente para acreditar la identidad de la persona aspirante.

5. El Tribunal podrá acordar la realización de los ejercicios en un orden distinto al especificado en la Base Séptima, así como la realización de más de una prueba en un mismo día.

6. Tras la realización de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, y con carácter previo a la corrección de éstos y a la determinación de la identidad de las personas aspirantes y la calificación de cada una de ellas, el Tribunal podrá establecer el nivel de conocimientos necesario para alcanzar la puntuación mínima necesaria para superar el ejercicio.

7. Como norma general, se establecerá un plazo de 3 días hábiles desde la publicación de la resolución del Tribunal para solicitar la revisión de los exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre las calificaciones de los exámenes.

Azterketen fasean, ondoko ariketa hauek egingo dira:

* Lehen ariketa: teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.

Oinarri hauen I. eranskinean ageri den Gai Orokorren programaren edukiarekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie, Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako ezartzen duen denboran.

Epaimahai Kalifikatzailearen irizpidearen baitan geratzen da ariketa hau egitean zein prozedurari jarraitu finkatzea (test moduko galdera-sorta, gai bat edo batzuk garatzea, etab.), eta, kasua hala bada, gaizki erantzundako galderak nola penalizatu zehaztea.

Lehen ariketa honi hamar (10) puntu emango zaizkio gehienez, eta bost (5) puntu bederen lortu beharko dira gainditzeko.

* Bigarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea izaera praktikokoa, eta biak gainditu beharko dira:

– Atal teorikoa:

Oinarri hauen II. eranskinean ageri den Gai Espezifikoen programaren edukiarekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie, Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako ezartzen duen denboran.

Epaimahai Kalifikatzailearen irizpidearen baitan geratzen da ariketa hau egitean zein prozedurari jarraitu finkatzea (test moduko galdera-sorta, gai bat edo batzuk garatzea, etab.), eta, kasua hala bada, gaizki erantzundako galderak nola penalizatu zehaztea.

Bigarren ariketako lehen atal honi hogeita hamar (30) puntu emango zaizkio gehienez, eta hamabost (15) puntu lortu beharko dira gainditzeko.

– Atal praktikoa:

Epaimahaiak zehazten dituen supostu edo kasu praktikokak ebatzi beharko dira. Kasu horiek lanpostuaren berezko eginkizunei buruzkoak izango dira, betiere, oinarri hauen III. eranskinean aipatzen den araudiari dagokionez.

Bigarren ariketako bigarren atal honi hogeita hamar (30) puntu emango zaizkio gehienez, eta hamabost (15) puntu lortu beharko dira gainditzeko.

Proba hauek garatu beharko dira:

Idatziz landuko dira hainbat kasu, eranskinoko gaitegiarekin zerikusia dutenak eta lanpostuaren egitekoei dagozkienak.

Ahoz aurkeztuko dira, Epaimahaiaren aurrean, kasu bat edo gehiago, eranskinoko gaitegiarekin zerikusia dutenak eta lanpostuaren egitekoei dagozkienak.

Kasu horietako batzuk euskaraz egingo dira, eta beste batzuk gazteleraz.

Baloratuko dira, edukiaz aparte, idazmenaren eta mintzamenaren gaitasuna, ideiak argi eta ordenan ematea, laburtzeko gaitasuna eta gaien garapenean izandako sistematika.

* Hirugarren ariketa: Lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Hautagaiak lanpostuari eta bete beharreko funtzioei nola egokitzen zaizkien ebaluatzea bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da, elkarrizketa-ekin batera.

Hirugarren ariketa honi hamar (10) puntu emango zaizkio gehienez, eta bost (5) puntu bederen lortu beharko dira gainditzeko.

La Fase de Oposición constará de los siguientes ejercicios:

* Primer ejercicio: teórico. Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en contestar, en el tiempo que el Tribunal Calificador establezca al efecto, a preguntas relacionadas con el contenido del temario de Materias Comunes que consta como anexo I de estas Bases.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del procedimiento a seguir en el desarrollo de esta prueba (cuestionario tipo test, tema o temas a desarrollar, etc.) y, en su caso, la penalización de las respuestas mal contestadas.

Este primer ejercicio se calificará sobre un máximo de diez (10) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco (5) puntos para superar el mismo.

* Segundo ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno teórico y otro de carácter práctico, siendo necesaria la superación de ambos y cada uno de ellos:

– Apartado teórico:

Consistirá en contestar, en el tiempo que el Tribunal Calificador establezca al efecto, a preguntas relacionadas con el contenido del temario de Materias Específicas que consta como anexo II de estas Bases.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del procedimiento a seguir en el desarrollo de esta prueba (cuestionario tipo test, tema o temas a desarrollar, etc.) y, en su caso, la penalización de las respuestas mal contestadas.

Este primer apartado del segundo ejercicio se calificará sobre un máximo de treinta (30) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de quince (15) puntos para superar el mismo.

– Apartado práctico:

Consistirá en la resolución de los supuestos o casos prácticos que determine el Tribunal. Estos supuestos se referirán a las funciones propias del puesto de trabajo en relación con la normativa indicada en el anexo III de estas Bases.

Este segundo apartado del segundo ejercicio se calificará sobre un máximo de treinta (30) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de quince (15) puntos para superar el mismo.

Se efectuarán las siguientes pruebas:

Resolución, por escrito, de varios supuestos relacionados con el temario del anexo y las funciones que corresponden al puesto.

Resolución oral, ante el Tribunal, de uno o más supuestos relacionados con el temario del anexo y las funciones que corresponden al puesto.

Parte de los supuestos se desarrollarán en euskera y parte en castellano.

Se valorará, además del contenido, la capacidad de expresión escrita y oral, claridad y orden de ideas, capacidad de síntesis y sistemática en el desarrollo de los temas.

* Tercer ejercicio: prueba de adecuación al perfil del puesto. Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, así como de una entrevista personal, encaminadas a valorar la adecuación de los aspirantes al perfil del puesto y a las funciones a desempeñar.

Este tercer ejercicio se calificará sobre un máximo de diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco (5) puntos para superar el mismo.

* Laugarren ariketa: Euskarako C2 maila egiaztatze probak. Egin beharrekoa eta gainditu beharrekoa hautagai guztientzat.

C2 maila egiaztatze proba idatziak eta ahozkoak egingo dira, eta ariketa honen kalifikazioa «Gai da» edo «Ez da Gai» izango da.

Proba hau egiteki salbuetsiak geratzen dira eskatutako hizkuntza-eskakizuna badaukatela egiaztatzen duten hautagaiak. Horretarako, Euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiri arteko baliokidetzak finkatzen dituen eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzeak den 297/2010 Dekretu azaroaren 9koak 3.4. artikuluan ezarritako edozein medio balia dezakete, eta horretarako konbalidatuak geratzen dira bertan aipatzen diren euskarako ziurtagiri eta tituluak. Era berean, hori akreditatu beharretik salbuetsiak geratuko dira euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeari eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagiri bidez egiaztatze salbuesteari buruzko 47/2012 Dekretu apirilaren 3koan ezarritako baldintzak betetzen dituztenak.

Horretarako, hautagaiek hori espresuki alegatua izango dute onartua izateko eskabidean.

C2 maila egiaztatze probak HAEEd horretarako adierazitako tokian egingo dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiari gertatzen zaizkiokeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak, etab. beraren kontura izango dira.

Hautagaiek gutxienez eskatutako puntuazio minimoak eskuratu beharko dituzte oposizio aldiko probetan. Dena den, lehen ariketan aurkeztutako hautagaien % 40ak gutxienezko puntuazio horietara iritsiko ez balira, puntuazioak egokituko egingo dira gaindituen portzentajea hori atera dadin.

7.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketa aldia ez da baztertzaileria izango. Azterketen fasea gainditzeko hautagaiak soilik igaroko dira merezimenduen fasera, zeinetan Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko baititu, baldin eta 4. oinarrian xedaturikoaren arabera behar bezala zerrendatuak eta akreditatuak izan badira, betiere oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunera arteko epea erreferentziatzat hartuz:

a) Egindako zerbitzuak: gehienez ere 15 puntu, guztira.

Administrazio publikoan Hirigintza Saileko Buru lanpostuak betetz egindako zerbitzuak baloratu egingo dira, deialdiko lanpostuaren funtzio berak edo antzerakoak egin baditu: Gehienez ere hamabost (15) punturekin kalifikatuko dira, zerbitzuko hila-bete oso bakoitzeko 0,25 puntu esleitzuz.

Era berean, baloratu egingo dira administrazio publikoan beste lanpostu batzuetan egindako zerbitzuak, baldin eta lanpostu horiek betetzeko oinarri hauetan eskatutako titulazioa eskatzen bada eta horietan egiten diren funtzioak deialdiko lanpostukoaren antzekoak badira: Gehienez ere bost (5) punturekin kalifikatuko dira, zerbitzuko hila-bete oso bakoitzeko 0,05 puntu esleitzuz.

Azkenik, baloratu egingo dira bai administrazio publikoan bai enpresa pribatuan buruzagitzan jardutea daramaten beste lanpostu batzuetan egindako zerbitzuak, baliakizun pertsonalak zuzentzen eta koordinatzen: Gehienez ere hamar (10) punturekin kalifikatuko dira, zerbitzuko hila-bete oso bakoitzeko 0,10 puntu esleitzuz.

Ondorio horietarako, zuzeneko erlazioaren bidez eta zuzenbide administratiboaren edo zuzenbide laboralaren erregimenean eginak joko dira administrazio publikoan egindako zerbitzutzat. Ez dira ebaluagai izango, Euskadiko Funtzio Publikoaren 6/1989 Lege uztailaren 6koak 96.4. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak eta formazioko praktikak ere.

* Cuarto ejercicio: pruebas destinadas a acreditar el nivel C2 de euskera. Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Se realizarán pruebas tanto escritas como orales para la acreditación del nivel C2, calificándose este ejercicio como «Apto» o «No Apto».

Quedarán exentos de realizar estas pruebas las personas aspirantes que acrediten poseer el perfil lingüístico requerido a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 3.4. del Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, quedando convalidados al efecto los certificados y los títulos de Euskera que allí se citan. Así mismo, quedarán exentos de acreditar el mismo quienes cumplan los requisitos establecidos para ello en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Para ello, las personas aspirantes habrán alegado expresamente esta circunstancia en su instancia de admisión.

Las pruebas para la acreditación del nivel C2 se realizarán en el lugar señalado al efecto por el I.V.A.P. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc., que se le pudieran irrogar al aspirante como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

Las personas candidatas deberán obtener el mínimo de puntos establecidos en las pruebas de la fase de oposición. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas al primer ejercicio no alcanzaran dichas puntuaciones mínimas, éstas vendrán determinadas por aquellas que supongan la aprobación de tal porcentaje de aprobadas.

7.2. Fase de Concurso.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. Y sólo las personas aspirantes que superen la Fase de Oposición accederán a la Fase de Concurso, en la que el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados de acuerdo con la Base 4.ª, con referencia siempre a la fecha de publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

a) Servicios prestados: máximo 15 puntos en total.

Se valorarán los servicios prestados en la Administración Pública en el desempeño de puestos de Jefaturas de Departamentos de Urbanismo, realizando funciones idénticas o similares a las del puesto convocado, a razón de 0,25 puntos por cada mes de servicio completo, hasta un máximo de quince (15) puntos.

Asimismo, se valorarán los servicios prestados en la Administración Pública para cuyo desempeño se exija la titulación requerida en las presentes bases y en los que se realizan funciones similares a las del puesto convocado, a razón de 0,05 puntos por cada mes de servicio completo, hasta un máximo de cinco (5) puntos.

Finalmente, se valorarán los servicios prestados, tanto en la Administración Pública como en la empresa privada, en el desempeño de otros puestos que impliquen el ejercicio de una Jefatura, dirigiendo y coordinando recursos humanos, a razón de 0,10 puntos por cada mes de servicio completo, como máximo diez (10) puntos.

A estos efectos, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa, bajo el régimen de derecho administrativo o de derecho laboral. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor del artículo 96.4. de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, ni las becas y las prácticas formativas.

Zenbaketa egiteko lanean emandako aldietako egunak batu-ko dira, eta behin batura egin ondoren, hilabetetik beherako frakzioak alde batera utziko dira. Horretarako, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

Zerbitzua denbora partzialean edo lan jardunaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi edo jardunaldi osotzat joko dira.

Esperientzia ondoren adierazi bezala justifikatuko da:

Administrazio publikoan egindakoa: jatorrizko ziurtagiria, Administrazio Publikoak egina, zeinetan jaso beharko den zer lanpostu bete duen eta haren egitekoak, zer lanbide talde edo kategoriatan dagoen eta zer iraupen duen lan harremanak edo funtzionariotzak.

Enpresa pribatuan egindakoa, bi modu hauetako baten bidez:

– Enpresa pribatuaren jatorrizko ziurtagiriaren fotokopia konpultsatua, zera adieraziz: lanpostu mota, zereginak edo egitekoak, lanbide kategoria lan harremanaren iraupena.

– Lan bizitzaren txosten eguneratua Gizarte Segurantzako diruzaintza nagusiak emana eta lan kontratua.

Edozelan ere, enpresa behar bezala identifikatu beharko da, gizarte segurantzako kotizazio kontuaren kodea nahiz identifikazio fiskal kodea dela medio.

b) Beste titulazio batzuk edukitzea.

HAEE-IVAPEk antolatutako Hirigintzako Ikastaroa edo Hirigintzako beste master ofizial batzuk osorik egin izana baloratuko da, gehienez ere bost (5) puntu arte esleituz.

Zortzigarrena. Gainditu dutenen zerrenda.

8.1. Behin betiko sailkapenaren hurrenkera oposizio aldian eta lehiaketa aldian lortutako puntuazioen baturaren bidez zehaztuko da.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan, eta halaber, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikuluan xedatutakoa betetzeko, gaitasun bera izanik, lehentasuna emango zaio, dagokion plazan, % 40tik beherako ordezkariak duen sexuari, baldin eta berdinduta dagoen beste hautagaiak, sexuagatiko diskriminazioan sartu gabe, neurri hau ez ezartzea justifikatzen duten arrazoiak betetzen baditu, hala nola, lana eskuratzeko eta lan sustapenerako zailtasunak dituzten talderen bateko partaide izatea.

Aurreko paragrafokoa ezarrita ere hautagaiak berdinduta jarraitzen baldin badute, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

– Lehenengo, oposizio aldiko bigarren ariketan puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.

– Bigarren, lehiaketa aldiko lan eskarmentuaren atalean puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.

– Hirugarren, lehiaketa aldian puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.

– Laugarren, zozketa egingo da.

8.2. Gainditutako en zerranda argitaratu eta erreklamazioak egiteko epea iraungita, eta aurkeztutako alegazioak ebatzita, gainditu dutenen behin betiko zerranda argitaratuko da.

Epaimahaiak ezingo du adierazi hautaketa prozesua gainditi duela deialdiko plaza kopurua baino hautagai kopuru handiago batek.

Bederatzigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Aukeratutako pertsona hautagaiak, 3 lan eguneko epean, oinarri hauen hirugarren atalean ezarritako baldintzak betetzen dituela ziurtatzen duten egiaztagiriak aurkeztuko ditu.

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los períodos trabajados, y una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

Los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.

La experiencia se justificará de la siguiente manera:

Realizada en la Administración Pública: certificado original expedido por la Administración Pública, en el que se hará constar el puesto desempeñado y sus funciones, el grupo o categoría profesional en el que se encuadra y la duración de la relación laboral o funcionarial.

La realizada en la empresa privada, de alguna de estas maneras:

– Fotocopia compulsada del certificado original de la empresa privada en el que se haga constar lo siguiente: puesto desempeñado y sus funciones, categoría profesional, duración de la relación laboral.

– Informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y el contrato de trabajo.

En cualquier caso, la empresa deberá quedar suficientemente identificada mediante su código de cuenta de cotización a la Seguridad Social y código de identificación fiscal.

b) Posesión de otras titulaciones.

Se valorará, hasta un máximo de cinco (5) puntos, el haber realizado completos el Curso de Urbanismo organizado por el I.V.A.P. u otros másteres oficiales de Urbanismo.

Octava. Relación de aprobados y aprobadas.

8.1. El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la del concurso.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley de la Función Pública Vasca y el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurren en el otro candidato empatado motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

– Primero, a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.

– Segundo, a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la parte de experiencia profesional correspondiente a la fase de concurso.

– Tercero, a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.

– Cuarto, por sorteo.

8.2. Publicada la relación de personas aprobadas y expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que en su caso se hubieran presentado, se publicará la lista definitiva de aprobadas.

El Tribunal no podrá declarar superado el proceso selectivo a un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas.

Novena. Propuesta del tribunal.

La persona que quede en primera posición presentará en el plazo de 3 días hábiles los documentos acreditativos de las condiciones fijadas en el apartado tercero de las bases.

Adierazitako epean, agiriak aurkeztu ezean edo eskatutako baldintzak bete ezean, Udalak ezingo du bitarteko funtzionario izendatu eta baliorik gabe geratuko dira jardun guztiak.

Aurkeztutako agiriak egiaztatu eta gero, eta esandakoarekin bat badator, kalifikazio epaimahaiak era arrazoituan proposatuko du bitarteko funtzionario izendatu dezan hautagaia, hautaketa prozesu honen xede den lanpostua betetzeko; edo proposatuko dio hautaketa prozesua hutsik utzteko, baldin eta hautagaietako inork ez badu lortu hautaketa prozesua gaindituztat jotzeko ezarritako gutxieneko puntu konpurua.

Edonola ere, bitarteko funtzionarioaren izendapena aldi baterako izango da, eta izendapen hori indargabetu egingo da karrerako funtzionario batez hornitzen denean plaza edo Administrazioak irizten dionean ez dagoela barnetik hornitzea ekarri zuen urgentzia arrazoirik.

Hala izendatuak karrerako funtzionarioen eskubide berberak izango ditu, lanpostuan jarraitzeko eskubidea izan ezik.

Hamargarrena. Izaera pertsonaleko datuak.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta aplikagarri diren bestelako arauak. Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko ez besterako erabiliko dira, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libreaki dagokienez, pertsona fisikoak babestekoak, 6.1 artikuluan a) eta e) letretan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

Datu pertsonalak eman ezean, ezin izango da aurkeztu hautaketa-prozesuan.

10.1. Berariazko baimena eman beharko dute hautagaiek, parte hartzeko eskaeran, beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko, 11. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta hautagaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

10.2. Tratamenduaren legitimazioa: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enpleguaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legea, uztailearen 6koa; eta 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorrean diharduten langileen sarbiderako, lanpostuak betetzeko eta administrazio bereko funtzionario zibilen lanbide-sustapenerako arautegi orokorra onartzen duena.

10.3. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze, transferitzeko, aurka egiteko edo mugatzeko eskubidea baliatu izango ahal izango da; horretarako, Arrasateko Udaleko tratamendu arduradunari idatzizko jakinarazpena bidaliz helbide honetara: Herriko plaza nagusia, 1. 20500 Arrasate (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, hautagaiek eskubidea dute erretiratzeko datuak lagatzeko baimena, eta eskubidea dute baita datuen babesaren arloko Kontrol Agintaritzaren aurrean erreklamazioa egiteko ere.

Si no presentare, en el citado plazo, la documentación solicitada, o no reunieran los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

Tras la comprobación de la documentación presentada, y siendo esta conforme, el Tribunal calificador propondrá de forma motivada el nombramiento de funcionario/a interino/a para ocupar el puesto objeto del presente proceso selectivo.; o propondrá que se declare desierto el proceso selectivo si ninguna de las personas aspirantes ha obtenido la puntuación mínima establecida para considerar superado el proceso selectivo.

En todo caso, el nombramiento de funcionario/a interino/ a tendrá carácter temporal y quedará derogado cuando la plaza se provea con funcionario/a de carrera o la Administración considere que ya no existen las razones de urgencia que motivaron su cobertura provisional.

La persona así nombrada tendrá los mismos derechos y deberes que la legislación otorga a los funcionarios de carrera, con la excepción del derecho a la permanencia en el puesto de trabajo.

Décima. Protección de datos personales.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

En caso de no facilitar los datos personales, no se podrá acceder al proceso selectivo.

10.1. En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 11.^a Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

10.2. Legitimación del tratamiento: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

10.3. Podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita a la persona responsable del tratamiento en el Ayuntamiento de Arrasate a la siguiente dirección: C/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, informamos del derecho a retirar el consentimiento prestado para la cesión de sus datos y del derecho a reclamar ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos.

Hamaikagarrena. Lan poltsak eratzea.

11.1. Bi lan poltsa osatuko dira, oposizio aldiko azkeneko puntuazioaren arabera hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita) eta hautagai bakoitzak egiaztatutako HE (4. edo 3.) adierazita:

– Lehenengo lan poltsa oposizio-aldia gainditu eta 4. HE egiaztatu duten hautagaiek osatuko dute. Lan poltsa horrek lehenetasuna izango du betiere hornitu beharreko lanpostuari derigorrezkotasun data gainditua duen 4. HE badagokio.

– Bigarren lan poltsa oposizio-aldiko lehen bi ariketak gainditu eta 3. HE egiaztatu duten hautagaiek osatuko dute.

3. HE egiaztatuta daukatela ageri diren hautagaiek hautaketa prozesua burutu ostean 4. HE egiaztatzen badute, dagokion egiaztagiria aurkeztu ahal izango diote Arrasateko Udalari.

Hori eginda, 4. HE dutenen zerrendan azalduko dira, puntuazioaren arabera dagokien postuan.

11.2. Lan poltsa horiek erabili ahal izango ditu udalak berak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.

Arrasateko Udalak, hala eskatuz gero eta 10.1. oinarrian aurreikusitako berariazko baimena emanda, EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du aurreko paragrafoetan xedatutakoaren arabera eraturako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda.

Dena dela, eskaera horiei ematen zaien erantzuna poltsetan eskuragarri dauden langileen eta Arrasateko Udalak berak dituen langile beharren mende dago.

Hamabigarrena. Deialdiak eta jakinarazpenak.

12.1. Bosgarren oinarrian ezarritakoaren kaltetan gabe, probak egiteko deiak, baita Epaimahai Kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak ere, www.arrasate.eus webgunean argitaratuz emango dira jakitera.

12.2. Ildo beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra aipatu webgunean izango dute eskuragarri interesdunek.

Hamahirugarrena. Gorabeherak.

Deialdi honen, bere oinarrien eta horien nahiz epaimahaia-jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio egintzen kontra dagozkion errekurtsioak jarri ahal izango dira, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

Arrasate, 2022ko otsailaren 24a.—Alkatea.

(1344)

GAITEGIA

I ERANSKINA

ADMINISTRAZIO ZUZENBIDE OROKORREKO IKASGAI ZERRENDA

1. Administrazio egintza. Kontzeptua. Osagaiak. Motak. Baldintzak. Motibazioa eta forma.
2. Administrazio prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena; eta 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Ezarpen eremua.
3. Administrazioarekiko errekurtsioak. Printzipio nagusiak. Administrazioarekiko errekurtsioak eragin ditzaketan egintzak. Arau nagusiak administrazioarekiko errekurtsioak tramitatzeko. Errekurtsio motak.

Decimoprimera. Creación de bolsas de trabajo.

11.1. Se constituirán dos bolsas de trabajo, por orden de puntuación final de la oposición (a partir de la mayor puntuación obtenida), con indicación del PL4 o 3 acreditado por cada aspirante:

– La primera bolsa de trabajo estará compuesta por quienes hayan superado la fase de oposición y hayan acreditado el PL4. Esta bolsa de trabajo tendrá prioridad en todo caso si al puesto le corresponde un PL4 con fecha de preceptividad ya superada.

– La segunda bolsa de trabajo estará compuesta por las personas aspirantes que han superado los dos primeros ejercicios de la fase de oposición y han acreditado el PL3.

En caso de que las personas aspirantes que tengan acreditado el PL3, acreditan el PL4 tras completar el proceso selectivo, podrán presentar el certificado ante el Ayuntamiento de Arrasate.

Hecho esto, figurarán en el listado de las personas aspirantes con PL4 en el puesto que les corresponda según su puntuación.

11.2. Dichas bolsas de trabajo podrán ser utilizadas por el propio Ayuntamiento para cubrir las necesidades temporales que surjan en puestos de trabajo de igual o similar naturaleza.

El Ayuntamiento de Arrasate podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes de acuerdo con lo dispuesto en los párrafos anteriores, siempre que se haya prestado el consentimiento expreso previsto en la base 10.1.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal del propio Ayuntamiento de Arrasate.

Decimosegunda. Convocatorias y notificaciones.

12.1. Sin perjuicio de lo establecido en la base quinta, las convocatorias para la realización de las pruebas, así como el resto de las notificaciones y comunicaciones a realizar por el tribunal calificador, se publicarán en la página web www.arrasate.eus.

12.2. En este sentido, la información general sobre la convocatoria estará disponible para las personas interesadas en la citada página web.

Decimotercera. Incidencias.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/las interesados/as en la forma y plazos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los plazos y forma previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Mondragón, a 24 de febrero del 2022.—La alcaldesa.

(1344)

TEMARIO

ANEXO I

TEMARIO DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL

1. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos. Motivación y forma.
2. El procedimiento administrativo. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ámbito de aplicación.
3. Recursos administrativos. Principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos.

4. Udalaren antolamendua. Beharrezko organoak. Alkatea, Alkateordeak, Osoko Bilkura, Tokiko Gobernu Batzarra eta Kontuen Batzorde Berezia.
5. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta herriaren partaidetzari buruzkoa. I. titulua, II. eta III. kapituluak.
6. Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa. Euskadiko administrazio publikoaren eta botereen jardueran generoaren ikuspegia xertatzeko neurriak.
7. Izaera pertsonaleko datuen babesa. 3/2018 Legea, Datu pertsonalak babestekoa eta Eskubide digitalak bermatzekoa. Printzipioak, Pertsonen eskubideak, Tratamenduaren arduraduna eta eragilea, Datuak babesteko agintaritzak.

II. ERANSKINA

GAI ESPEZIFIKOEN PROGRAMA

1. Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa. Lurzoruaren sailkapena, kalifikazioa eta erregimena. Lurzoruaren jabetzaren erregimena.
2. Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa. Hirigintzaren antolamendua eta plangintza. Zenbatekoak eta estandarrek.
3. Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa. Hirigintzako antolamendua gauzatzea. Urbanizatzeko jarduketa-programak eta jarduketa-sistemak.
4. Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa. Hirigintza antolamendua bermatzea eta babestea. Kontserbatzeko betebeharra: Gauzatzeko aginduak eta aurri-egoeraren deklarazioa. Hirigintzako arau-haustekak eta zehapenak: Definizioa, tipifikazioa eta preskripzioa; subjektu erantzukizundunak, erantzukizunaren graduazioa eta santzioen zenbatekoa zehazteko arauak; eskumena eta prozedura.
5. 105/200 Dekretua, ekainaren 3koa, lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa garatzeko premiazko neurriena.
6. Uztailaren 3ko 123/2012 Dekretua, Hirigintzako estandarrena.
7. 7/2015 Errege-Dekretua Legegintzazkoa, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Errehabilitazio Urbanoaren Legearen Testu Bateratua onesten duena. Balorazioak. Nahitaezko desjabetzea eta ondare-erantzukizuna. Jabetzaren funtzioa soziala eta lurzoruaren Kudeaketa.
8. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Ingurumenean eragina duten jardueren antolamendua: Jarduera sailkatuak, hondakinak eta lurzoru kutsatuak.
9. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Ingurumeneko disziplina. Zehapen erregimena.
10. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Seinaleztapena eta administrazio-baimenak.
11. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Zehapen-araubidea.
12. Arrasateko 1/2021 Udal Ordenantza, aparkatze eta igarotze mugatuko sistema arautzen duena (TAO sistema).

4. La organización municipal. Órganos necesarios. El/La Alcalde/sa, Tenientes de Alcalde/sa, el Pleno, la Junta de Gobierno Local y la Comisión Especial de Cuentas.
5. Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Participación Ciudadana. Título I, Capítulo II y III.
6. La Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y de las Administraciones Públicas vascas.
7. La protección de los datos de carácter personal. Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Principios, Derechos de las personas, Responsable y Encargado/a de tratamiento y Autoridades de Protección de Datos.

ANEXO II

TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

1. La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismos. Clasificación y régimen del suelo. Régimen de la propiedad y del suelo.
2. La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismos. Ordenación y planeamiento urbanístico. Cuantías y estándares.
3. La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismos. Los Programas de Actuación Urbanizadora y los Sistemas de Actuación.
4. La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismos. Garantía y protección de la ordenación urbanística. El deber de conservación: las órdenes de ejecución y la declaración de ruina. Infracciones y sanciones urbanísticas: definición, tipificación y prescripción; sujetos responsables, graduación de la responsabilidad y reglas para determinar la cuantía de las sanciones; competencia y procedimiento.
5. El Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
6. El Decreto 123/2012, de 3 de julio, de estándares urbanísticos.
7. El Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Valoraciones. Expropiación forzosa y responsabilidad patrimonial. Función social de la propiedad y gestión del suelo.
8. La Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Ordenación de las actividades con incidencia en el Medio Ambiente: actividades clasificadas, residuos y suelos contaminados.
9. La Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Disciplina ambiental. Régimen sancionador.
10. El Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Señalización y Autorizaciones administrativas.
11. El Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Régimen sancionador.
12. Ordenanza municipal 1/2021 de Mondragón, reguladores del sistema de estacionamiento y tránsito limitados (TAO sistema).

13. Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, eta Erregimen Lokaleko alorrean indarrean dauden legezko xedapenean Testu Bateratua onesten duen 781/1986 errege-dekretua legegintzazkoa, apirilaren 18koa. Ondasunak, jarduerak eta zerbitzuak, eta kontratazioa.
14. Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legea, apirilaren 7koa. Legearen xedea eta printzipioak. Udalerria eta gainerako euskal toki erakundeak. Udal-eskumenak. Udallerriaren antolaketa eta funtzionamendua.
15. 1372/1986 Errege-Dekretua, ekainaren 13koa, Entitate Lokalen Ondasunen Erregelamendua onesten duena. Ondasunen kontzeptua eta sailkapena. Ondasunen Kontserbazioa eta babesa.
16. 3/2011 Errege-Dekretua Legegintzazkoa, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onesten duena. Kontratista hautatzea eta kontratuak adjudikatzea.
17. 3/2011 Errege-Dekretua Legegintzazkoa, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onesten duena. Kontratu administratiboen ondorioak, bete-tzea eta azkentzea: Arau orokorrak.
18. 3/2011 Errege-Dekretua Legegintzazkoa, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onesten duena. Kontratu administratiboen ondorioak, bete-tzea eta azkentzea: Kontratu-mota ezberdinetarako arau bereziak.
19. 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena. Administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordena. Alderdiak. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren xedea.
20. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru laguntzei buruzkoa. Diru laguntzen inguruko arau-hauste eta santzio administratiboak.

III. ERANSKINA

1. Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko legeria eta araudia.
2. Ingurumenari buruzko legeria eta araudia.
3. Mugikortasunari eta garraioari buruzko legedia eta araudia.

13. La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. Bienes, actividades y servicios, y contratación.
14. La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Objeto y principios de la ley. El municipio y las demás entidades locales vascas. Competencias municipales. Organización municipal y funcionamiento.
15. El Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Concepto y clasificación de los bienes. Conservación y tutela de los bienes.
16. El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Selección del contratista y adjudicación de contratos.
17. El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: normas generales.
18. El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: normas especiales para los diferentes tipos de contratos.
19. La Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. El orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Las partes. El objeto del recurso contencioso-administrativo.
20. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

ANEXO III

1. Legislación y normativa del suelo y urbanismo.
2. Legislación y normativa del medio ambiente.
3. Legislación y normativa en movilidad y transporte.



ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

Personala ■

Esp. kodea: 2022PHPA0001
Titularra: PERTSONAL SAILA

Gaia: Hirigintza, ingurumena eta mugikortasuneko burua
Hasiera data: 2022/01/25

ERANSKINA: ESKABIDEA / ANEXO IV: INSTANCIA

<i>HIRIGINTZA, INGURUMENA ETA MUGIKORTASUNEKO BURUA – JEFE/A DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD</i>	
Oposaketa-lehiaketa irekia <i>Concurso-oposición libre</i>	TGB: JGL: 2022/02/24

NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES

NA / DNI	Jaioteguna / Fecha de nacimiento	Herritartasuna / Nacionalidad
1. deitura / 1 ^{er} apellido	2. deitura / 2 ^o apellido	Izena / Nombre
Helbidea / Dirección de residencia	Posta kodea / Código postal	Herria / Localidad
Probintzia / Provincia	Telefonoa / Teléfono	Mugikorra / Teléfono móvil
%33ko elbarritasuna edo handiagokoa baduzu, adierazi zer egokitzapen berezi behar duzun azterketak egiteko (behar baduzu) / Si tiene una minusvalía del 33% o superior, indique si precisa alguna adaptación especial para realizar los exámenes.		
Posta elektronikoa/ Correo electrónico		Gida-baimena / Permiso de conducir Mota/ Clase:

II. TITULU AKADEMIKOA / TITULACIÓN ACADÉMICA

Deialdian eskatutako TITULU AKADEMIKO ofiziala / TÍTULO ACADÉMICO oficial exigido en la convocatoria

Titulua / Título	Zeinek eta non eman dizuten Centro y localidad de expedición	Noiz lortu duzun Fecha obtención



ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

Pertsonala ■

Esp. kodea: 2022PHPA0001
Titularra: PERTSONAL SAILA

Gaia: Hirigintza, ingurumena eta mugikortasuneko burua
Hasiera data: 2022/01/25

III. MEREZIMENDUEN BALORAZIOARAKO / VALORACIÓN DE MÉRITOS

Merezimenduen baloraziorako hautagaiak aurkezten dituen datuak (bestelako tituluak, ikastaroak, mintegiak...)/ *Datos que el aspirante hace constar para la valoración de méritos (otros títulos, cursos, seminarios...)*

Titulua <i>Título</i>	Zeinek eta non eman dizuten <i>Centro y localidad de expedición</i>	Noiz lortu duzun <i>Fecha obtención</i>

IV. LAN ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL

Noiz sartu <i>Fecha ingreso</i>	Noiz utzi <i>Fecha cese</i>	Administrazioaren/Enpresaren izena <i>Nombre de la administración/empresa</i>	Betetako lanpostua <i>Puesto de trabajo ocupado</i>

V. EUSKARA / EUSKERA

Titulua euskara maila egiaztatzen duena (edukiz gero) / *Título acreditativo del nivel de euskera (si se posee)*

<input type="checkbox"/> 1. HE/PL 1	<input type="checkbox"/> 2. HE/PL 2	<input type="checkbox"/> 3. HE/PL 3	<input type="checkbox"/> 4. HE / PL 4	<input type="checkbox"/> EGA	<input type="checkbox"/> Besterik / Otros
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------	---

Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena. / *Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria.*

- Baimena ematen dut
Doy mi consentimiento
- Ez dut baimena ematen
No doy mi consentimiento



ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

Pertsonala ■

Esp. kodea: 2022PHPA0001
Titularra: PERTSONAL SAILA

Gaia: Hirigintza, ingurumena eta mugikortasuneko burua
Hasiera data: 2022/01/25

DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Arrasateko Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikotik jasotakoak, eta, zehazki, ondorengo hauek kontsultatuko ditu:

- Interesdunaren identifikazio agiria.
- Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela.
- Interesdunak adierazitako hizkuntza-eskakizuna duela.
- Lan bizitza txostena, adierazitako lan esperientzia egiaztatzeko.
- IVAPeko ikastaroen ziurtagiriak merituen baloraziorako. (Beharrezkoa den kasuetarako).
- Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera. (Aldingabeekin lan egiten denean bakarrik).
- Aurrekari penalak ez izatearen ziurtagiria. (Beharrezkoa den kasuetarako).
- Gidatzeko baimenen kontsulta. (Beharrezkoa den kasuetarako).

El Ayuntamiento de Arrasate verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos exigidos en las bases específicas y concretamente, realizará las siguientes consultas:

- *El documento de identificación de el/la interesado/a.*
- *Que el/la interesado/a se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria.*
- *Que el/la interesado/a se halla en posesión del perfil lingüístico alegado.*
- *Informe de vida laboral a fin de acreditar la experiencia laboral alegada.*
- *Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos. (En caso de que sea necesario).*
- *Que el/la interesado/a se halla en posesión del Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley. (Exclusivamente en el caso de trabajo con menores).*
- *Certificado de no tener antecedentes penales. (En caso de que sea necesario).*
- *Consulta de permisos de conducir. (En caso de que sea necesario).*

Arrasateko Udalak dokumentu horiek kontsultatzearen AURKA NAGO, beraz, eskatutako dokumentazioa eranstean diot eskabideari.



ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Arrasate consulte los citados documentos y en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.



ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

Pertsonala ■

Esp. kodea: 2022PHPA0001
Titularra: PERTSONAL SAILA

Gaia: Hirigintza, ingurumena eta mugikortasuneko
burua
Hasiera data: 2022/01/25

Eskabide hau izenpetzen dudan honek zera eskatzen dut: inprimaki honetan aipatzen diren hautaketa-probetarako onartua izatea. Era berean, AITORTZEN DITUT eske-idatzi honetan jarritako xehetasun guztiak egiazkoak direla eta Funtzio Publikoan sartzeko baldintzak betetzen ditudala, bereziki ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeke hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud. Asimismo, declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las expresamente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

n, 2022ko ren (e)(a)n

En a de de 2022

ARRASATEKO UDALEKO ALKATE ANDREA
SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE ARRASATE