Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko martxoaren 11, ostirala — 48 — Viernes, a 11 de marzo de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Oñatiko Udalak gizarte-zerbitzuen arloan diharduten elkarteei dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak, norgehiagoka-prozeduraren bidez. BDNS (Identif.): 612551.

Diru-laguntza orokorrei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalean aurki daiteke. Diru-laguntzak (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/612551).

Oñatiko Udalak, 2022ko otsailaren 24ko osoko bilkuran, honako erabaki hau hartu zuen:

Oñatiko Udalak gizarte-zerbitzuen arloan diharduten elkarteei dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak, norgehiagoka-prozeduraren bidez.

ERABAKITZEN DU

Lehenengoa: Onartzea Gizarte Zerbitzuen arloko elkarteei zuzendutako dirulaguntzen oinarri arautzaile orokorrak, baita erabaki honetan jasotzen diren berariazko oinarriak ere.

Bigarrena: Onartzea aipatutako dirulaguntzen 2022ko deialdia.

1. Finantziazioa:

1.1. Gizarte Zerbitzuen arloko elkarteei zuzendutako dirulaguntzak. 2022ko aurrekontu ekitaldiari dagozkion laguntzetarako, guztira hogeita bi mila bostehun eta hamasei euro eta berrogeita hamar zentimo euro (22.516,55 €) gastua baimentzen da, 1.0500.481.231.00.03 2022(167) kontu sailen kargura.

2. 2022 urteko eskaerak aurkezteko epea.

2.1. Gizarte Zerbitzuen arloko elkarteei zuzendutako dirulaguntzen eskaera egin beharko da, 30 egun naturaleko epean, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egunetik aurrera.

Hirugarrena: Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek eragina izango dute Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari.

Interesatuek erabaki honen aurka zuzenean Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik Berraztertzeko Hautazko Errekurtsoa aurkezteko, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da ad-

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Bases reguladoras para la concesión por parte del Ayuntamiento de Oñati de subvenciones para asociaciones con fines dentro del área de servicios sociales, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva. BDNS (Identif.): 612551.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/612551).

El Ayuntamiento de Oñati reunido en sesión Plenaria de fecha 24 de febrero de 2022 adoptó el siguiente acuerdo:

Bases reguladoras para la concesión por parte del Ayuntamiento de Oñati de subvenciones para asociaciones con fines dentro del área de servicios sociales, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

RESUELVE

Primero: Aprobar las bases reguladoras generales para las subvenciones para asociaciones con fines dentro del área de servicios sociales, así como las bases específicas que se recogen en esta resolución.

Segundo: Aprobar la convocatoria de 2022 para las citadas subvenciones.

1. Financiación:

1.1. Subvenciones para las asociaciones con fines dentro del área de servicios sociales. Para las subvenciones correspondientes al ejercicio presupuestario 2022, total de veinte dos mil quinientos dieciséis euros y cincuenta y cinco céntimos (22.516,55 €), con cargo a la partida 1.0500.481.231.00.03 2022(167).

2. Plazo de presentación de solicitudes en 2022.

2.1. Las solicitudes de subvenciones, para las asociaciones con fines dentro del área de servicios sociales, se realizarán en el plazo de 30 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Tercero: Las bases reguladoras aprobadas mediante el presente acuerdo surtirán efectos desde el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

EK\CV GAO-I-2022-01216

ministrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu, harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Guztiek jakin dezaten argitaratzen da hori.

Oñati, 2022ko otsailaren 28a.—Izaro Elorza Arregui, alkatea. (1216)

Oñatiko Udalak gizarte-zerbitzuen arloan diharduten elkarteei dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak, norgehiagoka-prozeduraren bidez.

I. TITULUA

OINARRI ARAUTZAILE OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

1. Oinarri-arau hauen xedea da urtean zehar Gizarte Zerbitzuen arloan lan egiten duten elkarteei zuzendutako dirulaguntzak emateko modua arautzea. Elkarteen jarduna udal mailakoa, eskualdekoa edo herrialdekoa izan daiteke, betiere zerbitzu edo ekimenak Oñatin eginez gero edo oñatiarrak badira onuradunak.

2. artikulua. Araubide juridikoa.

1. Dirulaguntza hauek ematerakoan, eta onuraduna eta erakunde emailea elkarrekin lotuko dituen harreman juridikoa finkatzerakoan, oinarri hauek eta dirulaguntzak ematen direnean indarrean diren arauak bete beharko dira: Oñatiko Udalak dirulaguntzak emateko duen ordenantza arautzailea (2009ko martxoaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 54. zk.) eta 2020-2022 Oñatiko Udalaren dirulaguntzen Plan Estrategikoa (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 21. zk., 2020ko otsailaren 3koa).

2. Oinarri hauetan aurreikusi ez diren gai guztietarako, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 2003-11-18koa) eta Lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Araudiak diotena hartuko da kontuan.

3. artikulua. Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna.

1. Ordenantza honen bidez arautuko dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu berarako beste erakunde publiko zein pribatuek emandakoekin; baina, ezin izango da, inola ere, gainfinantzaziorik egon, hau da, beste erakunde batzuekin batera emandako dirulaguntzaren zenbatekoak ezin du gainditu jardueraren kostu osoa.

4. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen egitasmoak.

1. Honako hauek joko dira diruz laguntzeko moduko ekimentzat: gizarte-bazterkeriako egoeran edo arriskuan, larrialdiko egoeran, babesgabetasun-egoeran edo mendetasun-egoeran dauden kolektiboen prebentziora, arretara, sustapenera eta gizarteratzera bideratutako proiektu eta jarduera espezifikoak garatzera bideratutakoak.

2. Diruz lagundu ahal izango dira zeharkako kostuak, hau da, proiektu edo jarduerei zuzenean lotutako administrazio- eta Kudeaketa-gastuak, proiektuak identifikatzeko, formulatzeko, jarraipena egiteko eta ebaluatzeko egindakoak.

5. artikulua. Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

1. Dirulaguntza jasotzeko aukera izateko, honako baldintza hauek bete beharko ditu erakunde eskatzaileak:

En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

Oñati, a 28 de febrero de 2022.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregui. (1216)

Bases reguladoras para la concesión por parte del ayuntamiento de Oñati de subvenciones para las asociaciones con fines dentro del área de servicios sociales, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

TÍTULO I

BASES REGULADORAS GENERALES

Artículo 1. Objeto.

1. Es objeto de las presentes bases establecer el régimen de concesión de subvenciones para actividades desarrolladas a lo largo del año por las asociaciones con fines dentro del área de Servicios Sociales a nivel local, comarcal y territorial siempre que desarrollen actividades en el municipio o se beneficien de las mismas ciudadanas y ciudadanos de Oñati.

Artículo 2. Normativa jurídica.

1. A la hora de otorgar las presentes subvenciones y establecer la relación jurídica entre el órgano que concede la subvención y la entidad beneficiaria, se deberán cumplir con lo establecido en estas bases y la normativa en vigor: Ordenanza general para la gestión de las subvenciones concedidas por el ayuntamiento de Oñati (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa del 23 de marzo de 2009) y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Oñati para el período 2020-2022 (publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa con fecha 3 de febrero de 2020 n.º 21).

2. En lo no previsto por estas bases, esta subvención será regulada por la Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y por el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

Artículo 3. Compatibilidad con otras subvenciones.

1. Las subvenciones reguladas en esta Ordenanza serán compatibles con otras subvenciones concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre financiación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad.

Artículo 4. Iniciativas subvencionables.

1. Se considerarán iniciativas subvencionables aquellas destinadas al desarrollo de proyectos y actividades específicas dirigidas a la prevención, atención, promoción e inclusión social de los colectivos en situación o riesgo de exclusión social, de emergencia, de desprotección o de dependencia.

2. Serán gastos subvencionables los costes indirectos, considerando éstos como los gastos administrativos y de gestión directamente vinculados a los proyectos o actividades para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación.

Artículo 5. Requisitos de las entidades solicitantes.

1. Para que la entidad solicitante tenga acceso a las subvenciones deberá reunir las siguientes condiciones:

EK\CV GAO-I-2022-01216

a. Dagokion erroldan formalki eratutako eta inskribatutako irabazi asmorik gabeko izaera juridikodun erakundea izatea eta Oñatin zein eskualdean lan egiten duena. Herrialdean lan egiten duten elkarteek ere eskatu ahal izango dute, beren jarduna udalerria baino eremu zabalagoetan lan egin beharra dakarrenean edo zerbitzu eskariei erantzuteko herrian baliabide berezirik eduki beharrik ez dutenean.

2. Aipatutako erakundeek beste baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

a. Diruz lagundutako ekintzak aurrera eramateko gaitasuna izatea, egitura nahikoa izatea eta helburuak betetzeko behar den esperientzia operatiboa egiaztatzea.

b. Gizarte zerbitzuen alorrean eskarmentu egiaztatua izatea. Horretarako jardueren memoria aurkeztuko dute eskatzaileek.

c. Dirulaguntza eskatzen den unean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta edukitzea.

d. Zigorrik ez izatea, kasuan kasuko zigorrak ezarritako epean, laguntza publikoak lortzeko.

3. Eskatzaileek zehaztu egin beharko dute deialdira aurkezten dituzten ekintzak beste erakunde batzuei egindako eskarietan sartu dituzten, edo beste erakunde batzuen laguntza hartu duten. Horrela bada, laguntza horien zerrenda aurkeztu beharko dute, kopuruak eta helburuak zehaztuz, dirulaguntzak ordaintzeko unean bikoizketarik gerta ez dadin eta baliabideak ahalik eta ondoen banatzea ahalbidetzearren.

4. Herri Administrazioaren eta aurrezki erakundeen mendeko erakunde eta zerbitzuen egitasmoek ez dute dirulaguntzarik jasoko.

6. artikulua. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. Dirulaguntzen urteroko deialdiak dirulaguntzen zenbatekoa, eskaerak aurkezteko modua eta epea ezarriko ditu.

2. Deialdi bakoitzean ezarriko dira eskabide-orria eta gainerako inprimakiak.

3. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaerak eta zuriketa egiteko inprimaki normalizatuak Oñatiko udalaren web orrian eskuratu ahal izango dira.

4. Dirulaguntzen eskabideak interesdunek zuzenean sinatuko dituzte, edo zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez haien ordezkaritza egiaztatzen duten pertsonek.

5. Eskatutako dokumenturen bat dagoeneko Oñatiko Udalaren organoren batek bere esku edukiko balu, dirulaguntzaren eskatzaileak, aukeran, heldu ahal izango dio 39/2015 Legearen 53.1.d, 28.2 eta 28.3 ataletan ezarritakoari. Horretarako, eskatzaileak adierazi egin beharko du noiz eta zein sailean aurkeztuak edo emanak izan ziren dokumentuok, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegokien prozedura amaitu zenetik.

6. Eskabide-orriak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunei 10 eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak konpontzeko. Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, 39/2015 Legearen 93 eta 94 aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

7. artikulua. Dirulaguntza kopurua.

1. Ematen diren laguntzak ekintzaren kostuaren % 100 izan daitezke.

a. Ser una entidad jurídica sin ánimo de lucro creada e inscrita formalmente en el registro correspondiente, y cuyo ámbito de actuación sea el municipio de Oñati y/o la comarca. En su caso podrán optar las de ámbito territorial, cuando sus actividades superen el ámbito municipal y las necesidades o demandas no requieran la dotación de medios específicos en el municipio.

2. Asimismo, las entidades mencionadas deberán reunir las siguientes condiciones:

a. Tener capacidad para sostener las acciones subvencionas, tener estructura suficiente y acreditar la experiencia operativa necesaria para el cumplimiento de sus objetivos.

b. Acreditar la experiencia operativa en el ámbito de los servicios sociales. Para ello las entidades solicitantes presentarán una memoria de actividades.

c. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la seguridad social en el momento de la solicitud de la subvención.

d. No estar sancionada, durante el período que establezca la correspondiente sanción, de obtener subvenciones o ayudas públicas.

3. Las entidades solicitantes deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayuda por otras entidades. En este supuesto deberán presentar relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en el pago de subvenciones y posibilitar el reparto más adecuado de los recursos.

4. De los proyectos subvencionados no podrán ser titulares Instituciones y Servicios dependientes de la Administración Pública y entidades de ahorro.

Artículo 6. Forma y plazo en el que deben presentarse las solicitudes.

1. La convocatoria anual de subvenciones establecerá la dotación económica de las mismas, y la forma y plazo de presentación de solicitudes.

2. En las correspondientes convocatorias se establecerán el formulario de solicitud y demás impresos pertinentes.

3. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud y justificación estarán disponibles en la página web del Ayuntamiento de Oñati.

4. Las solicitudes de subvenciones se suscribirán por los/as interesados/as directamente o por personas que acrediten su representación por cualquier medio válido en derecho.

5. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de Oñati, quien solicite la subvención podrá acogerse a lo establecido en el apartados 28.2, 28.3 y 53.1.d de la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

6. Cuando el formulario de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las entidades interesadas un plazo de 10 días para subsanar los defectos detectados, transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015.

Artículo 7. Cuantía de la subvención.

1. La cantidad de las subvenciones podrá ser del 100 % del coste de la actividad a desarrollar.

8. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedura. Izapidea.

1. Dirulaguntza norgehiagoka-erregimenean emango da.

2. Dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzea Gizarte Zerbitzuen departamenduaren eginkizuna da, eta hari dagokio behar diren ekintza guztiak burutzea ebazpen proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko.

3. Instrukzio-faseari hasiera emango zaio Gizarte Zerbitzuen Sailak dirulaguntzaren eskaerari buruz egiten duen aurre-ebaluazioarekin. Ebaluazio horretan egiaztatuko da eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osorik dagoela eta zuzena dela.

4. Gizarte Ongizateko Batzordeko presidenteak zerbitzuari atxikitako teknikari bat izendatuko du, dirulaguntzen eskaeren balorazio-txostena egin dezan, salbu eta eskaera horiek arautzen dituzten oinarriek (oinarri orokor hauen eranskin gisa doaz) ezartzen badute eskaerak beste administrazio-organo batek aztertu behar dituela.

5. Eskabideak ebaluatu ondoren, Gizarte Ongizateko Batzordeak prozeduraren ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta Tokiko Gobernu Batzordeari aurkeztuko dio ebazpen-proposamena.

6. Alkatetzak eskaerak aztertu ondoren eta ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu eta gero, dirulaguntza bezala emango du. Dirulaguntza ebazpenean adieraziko da emandako dirulaguntzaren zenbatekoa eta zuriketari dagokion zenbateko konputagarria.

7. Urteroko aurrekontuan izendatutako zuzkidura osoa agortu arte emango zaizkie dirulaguntzak eskatzaileei.

9. artikulua. Erabakitzeko eta jakinarazteko epea.

1. Prozedura aztertzeko, ebazteko eta jakinarazteko epea oinarri espezifikoek ezartzen duena izango da.

2. Prozedura instruitu ondoren, eta ebazpen-proposamena idatzi aurretik, 39/2015 Legearen 82. artikuluan aurreikusitako entzunaldi-izapidea egingo da, salbu eta prozeduran ez badira agertzen eta ez badira kontuan hartzen erakunde interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak baino.

3. Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du.

4. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena laburtuta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean (https://www.xn—oati-gqa.eus/eu) kontsultatu ahalko dute ebazpenaren eduki osoa.

10. artikulua. Dirulaguntza kentzea eta itzultzea.

1. Honako egoera hauetakoren bat gertatzen bada, dirulaguntzaren dirua eta dirulaguntza ematen denetik itzulketa ebazten den arte sortutako berandutze-interesak itzuliko dira:

a. Jasotako dirua zertarako erabili den epean eta behar bezala ez justifikatzea.

Artículo 8. Procedimiento para la concesión de subvenciones. Instrucción.

1. La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

2. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Departamento de Servicios sociales, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la pre-evaluación que realice el Departamento de Servicios sociales de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. La Presidenta de la Comisión de Bienestar Social designará un técnico o técnica adscrita al servicio, que emita informe de valoración de las solicitudes de subvenciones, salvo que las bases reguladoras éstas, que se acompañan como anexos a estas bases generales, establezcan que las solicitudes sean informadas por otro órgano administrativo.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, la propuesta de resolución del procedimiento se efectuará por la Comisión de Bienestar Social, que presentará su propuesta de resolución a la Junta de Gobierno Local.

6. La Alcaldía, a la vista de la propuesta y el cumplimiento de las condiciones, concederá la subvención. En la resolución de la subvención se especificarán la cuantía de la subvención y el importe computable correspondiente a la justificación.

7. La partida presupuestaria definirá el límite de las subvenciones que se concedan.

Artículo 9. Plazo de resolución y notificación.

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será el que se establezca en las bases específicas.

2. Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de Resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, salvo que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las entidades interesadas.

3. La resolución pone fin a la vía administrativa.

4. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria se publicará en extracto en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y producirá efectos legales desde el día siguiente a la publicación de la resolución. Los interesados podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati https://www.xn—oati-gqa.eus/es.

Artículo 10. Revocación de la subvención y devolución de la misma.

1. En caso de que se dé una de las siguientes situaciones, se devolverá el dinero de la subvención y los intereses de demora generados desde el momento de entrega de la subvención hasta el momento en que se resuelve su devolución:

a. No justificar en plazo y forma el destino dado a los fondos recibidos.

EK\CV GAO-I-2022-01216

b. Dirulaguntza ukatu egingo da, eskatutako dokumentazio guztia aurkezten ez bada. Era berean, datuak ezkutatzen edo faltsutzen badira, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko da.

c. Dirulaguntzak ematean onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d. Dirulaguntzaren helburua, guztiz edo zati batean, ez betetzea.

e. Kontrol-erakundeei beren jardueran eragoztea edo oztopatzea.

2. Kudeaketa, inspekzioa eta kontrola egiteko garaian dirulaguntza modu desegokian jasoa edo erabilia izan delako zantzuak agertuz gero, espediente bat irekiko da horren berri emateko, eta beharrezko diren kautelazko neurriak hartuko dira.

11. artikulua. Ordainketa.

1. Eskaeraren ebazpenean zehaztuko da ordainketa aldi batean edo zatika ordainduko den, eskatutako laguntzaren berezitasunaren arabera.

12. artikulua. Zuriketa.

1. Laguntzen oinarri espezifikoek ezarriko dute dirulaguntzak justifikatzeko modua, eta dagokion justifikazio-eredua jarriko da.

2. Deialdi bakoitzaren zuriketa egiteko inprimaki normalizatuak Oñatiko udalaren web orrian eskuratu ahal izango dira.

3. Gastuak egiaztatzeko dokumentazioa justifikazio gisa onartzeko, deialdiaren urteko data izan beharko du.

4. Ebazpenaren jakinarazpenean «zuriketarako zenbateko konputagarria» bezala adierazitako zenbatekoaren % 100 zuritu beharko da.

5. Dirulaguntzari emandako erabileraren justifikazioa aurkezteko epea dirulaguntzak emateko ebazpenean finkatuko da. Nolanahi ere, ezingo du dirulaguntzen ekitaldiko hurrengo urteko urtarrilaren 15eko data gainditu.

6. Dirulaguntzen justifikazioak zuzenean interesdunek sinatuko dituzte, edo zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez haien ordezkaritza egiaztatzen duten pertsonek.

7. Aurkeztutako justifikazioa zuzena bada, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena laburtuta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean (https://www.xn—oati-gqa.eus/eu) kontsultatu ahalko dute ebazpenaren eduki osoa.

Itzulketa-prozedura hastea erabakiko balitz, banan-banan jakinaraziko zaie interesdunei.

II. TITULUA

GIZARTE ZERBITZUEN ARLOKO ELKARTEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

1. artikulua. Xedea.

1. Oinarri espezifiko hauen xedea da Gizarte Zerbitzuen arloan Oñatin lan egiten duten elkarteei zuzendutako dirulaguntzak emateko modua arautzea.

b. No presentar toda la documentación requerida en las fechas señaladas supondrá la denegación de la subvención. De la misma manera, ocultar y/o falsificar datos supondrá la pérdida del derecho a recibir la subvención.

c. No cumplir las condiciones impuestas al concederles la subvención.

d. No cumplir el objetivo de la subvención en su totalidad o en parte.

e. Impedir o dificultar a los órganos de control sus actuaciones.

2. Si en los procesos de gestión, inspección y control se descubren indicios de que la ayuda concedida se ha recibido o utilizado de forma inadecuada, se incoará un expediente para dar cuenta de ello y se tomarán las medidas cautelares necesarias.

Artículo 11. Pago.

1. En la propia resolución se determinará el sistema de pago único o fraccionado, en función de las características de la ayuda solicitada.

Artículo 12. Justificación.

1. Las bases específicas de las ayudas establecerán la forma de justificación de las subvenciones, y se establecerá el pertinente modelo de justificación.

2. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de justificación estarán disponibles en la página web del Ayuntamiento de Oñati.

3. Para que la documentación acreditativa de gastos sea admitida como justificación deberá estar fechada en el año de la convocatoria.

4. El importe a justificar será como mínimo 100 % del señalado en la notificación de la resolución como «importe computable para la justificación».

5. Los plazos para la presentación de la justificación del destino dado a la subvención se establecerán en la resolución por la que se concedan las subvenciones, sin que en ningún caso exceda la fecha del 15 de enero del año siguiente de la convocatoria.

6. Las justificaciones de subvenciones se suscribirán por los/as interesados/as directamente o por personas que acrediten su representación por cualquier medio válido en derecho.

7. En el caso de que la justificación presentada sea correcta, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria se publicará en extracto en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y producirá efectos legales desde el día siguiente a la publicación de la resolución. Los interesados podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati https://www.xn—oati-gqa.eus/es.

Si se acordare el inicio del procedimiento de reintegro se notificará individualmente a los interesados.

TÍTULO II

BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES CON FINES DENTRO DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

Artículo 1. Objeto.

1. El objeto de estas bases específicas es regular las subvenciones para actividades desarrolladas a lo largo del año por las entidades con fines dentro del área de servicios sociales.

EK\CV GAO-I-2022-01216

2. Oñatin edo eskualdean lan egiten duten irabazi gabeko elkarte edo erakundeek eskatu ahal izango dituzte dirulaguntza hauek. Herrialdean lan egiten duten elkarteek ere eskatu ahal izango dituzte, beren jarduerak Oñati baino eremu zabalagoetan lan egin beharra dakarrenean, eta Oñatitik jasotzen dituzten zerbitzu eskariei erantzuteko herrian baliabide berezirik eduki behar ez dutenean.

3. Dirulaguntza hauek helburu duten proiektu edo ekintzak, Gizarte Zerbitzuen eremuari zuzendutakoak izango dira eta honako ekimen hauen garapena izango dute jardunbide:

a. Parte-hartzea eta gizarte-boluntariotza sustatzea, eta, oro har, herritarren arteko elkartasuna sustatzea.

b. Gizarteratze-prozesuetan dauden pertsonei edo gizarte-zerbitzuen laguntza behar duen edozein pertsonari edo talderi laguntzea.

c. Gizarte Zerbitzuen arloko jarduera espezifikoak garatzea, baita hitzaldiak, dibulgazio-kanpainak, ikastaroak edo hainbat biztanle-talderen aisialdia antolatzea ere.

2. artikulua. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. Eskatzaile bakoitzak nahi adina proiektu eskaera egin ditzake.

2. Eskabideak bide elektronikoak erabiliz edo udaletxeko Herritarren Arretarako Zerbitzuan (HAZ) aurkeztu daitezke, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta 30 egun naturaleko epean.

— Eskabide-orria, ereduaren arabera (I. eranskina), erakunde eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatuta.

— Eskatzailearen edo/eta ordezkariaren Nortasun Agiria.

— Erakundearen IFK.

— Eusko Jaurlaritzako Elkarteen eta Erakundeen Erregistroko inskripzio-ziurtagiria, hala badagokio.

— Banku kontuaren titularitatea egiaztatzen duen agiria, eskaera egin duen erakundearen identitatearekin bat etorri behar dena.

— Elkartearen jarduera orokorraren memoria.

— Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo programaren memoria.

— Elkartearen jarduera orokorraren gastuen eta sarreren aurrekontua, edota, bestela, diruz lagundu nahi den proiektu, jarduera edo programa zehatzaren gastuen eta sarreren aurrekontua, baita ere eskariaren xede diren ekintzengatik beste edozein laguntza zertan datzan adieraztea (emanda edo zein tramitean).

— Eskabidea egin den urtearen aurrekoari dagokion memoria. Agiri horiek Udalean aurkeztuak baleude, ez da berriro aurkeztu beharrik izango.

— Erakundearen zuzendaritzako kideren batek sinatutako ziurtagiria, Oñatiko bazkide kopurua edo elkarteak ematen dituen zerbitzu edo jardueren hartzaileen kopurua zehazten duena.

— Udalari baimenik eman ezean, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.

— Zinpeko aitorpena, Euskal Administrazio Publikoaren dirulaguntza bat jasotzetik eratorritako betebeharrak ez betetzeagatik zigorrik jaso ez duela adieraziz, dagokion ereduaren arabera (I. eranskina).

— Kongregazio erlijiosoen kasuan, erakundea dagokion erregistroan inskribatuta dagoela frogatzen duen agiria.

2. Podrán acceder a estas subvenciones las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro y legalmente constituidas que centren sus actividades en Oñati y la comarca. En su caso podrán optar las de ámbito territorial, cuando sus actividades superen el ámbito municipal y las necesidades o demandas no requieran la dotación de medios específicos en el municipio.

3. Los proyectos o actividades objeto de estas subvenciones se referirán al ámbito de los Servicios Sociales y a actuaciones que se desarrollen en los siguientes términos:

a. Fomentar la participación y la promoción del voluntariado social y en general, la solidaridad entre la ciudadanía.

b. Apoyar a las personas en procesos de inserción social, o a cualquier persona o grupo que precise la atención de los Servicios Sociales.

c. El desarrollo de actividades específicas en el ámbito de los Servicios Sociales así como conferencias, campañas divulgativas, organización de cursos o del tiempo libre de diversos sectores de la población.

Artículo 2. Presentación de solicitudes.

1. Cada entidad solicitante podrá presentar tantos proyectos como estime oportuno.

2. Las solicitudes serán presentadas por medio de la sede electrónica o en las oficinas de Atención a la ciudadanía (SAC) del Ayuntamiento en el plazo de 30 días naturales a partir de la publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

— Formulario de solicitud, según modelo (anexo I), firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

— DNI de la persona solicitante y/o representante.

— CIF de la entidad.

— Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco, en su caso.

— Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria, coincidente con la identidad de la entidad.

— Memoria de la actividad general de la entidad.

— Memoria del proyecto, actividad o programa específico para el que se solicita la subvención.

— Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad general de la entidad, o en su caso, presupuesto de gastos e ingresos previstos, así como las ayudas solicitadas con el mismo objeto a otras entidades o administraciones y situación en qué se encuentra (concedida o en trámite).

— Memoria económica del ejercicio anterior. Se exceptúa en caso que esta documentación ya esté presentada en el Ayuntamiento.

— Certificado firmado por algún miembro de la dirección de la entidad en el que se indique el número de asociadas/os o perceptoras/os de Oñati de los servicios o actividades de la entidad.

— En caso de no autorización al Ayuntamiento, certificados de hallarse al corriente del pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

— Declaración jurada, haciendo constar que no ha sido sancionada por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de una subvención de la Administración Pública Vasca, según modelo pertinente (anexo I).

— En el caso de las congregaciones religiosas, documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente.

— Erakunde eskatzaileek ez dute Oñatiko Udalaren eskuetan dauden dokumentuak aurkezteko obligaziorik izango, baina dokumentu horiek zein egunetan eta zein bulego edo organotan izan ziren entregatuak adierazi beharko dute eskaeran, betiere dokumentu horiei dagokien prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

3. artikulua. Hautapen eta balorazio irizpideak.

1. Dirulaguntzak ematerakoan honako irizpideak hartuko dira aintzakotzat (gehienez 52 puntu). Gutxienez 12 puntu ateratzen ez dituzten eskaerak ezingo dira diruz lagundu.

2. Banatzeko den dirua denetara lortutako puntuaketaren arabera banatuko da, punturik gehien lortu duen erakundetik hasi eta banatzeko den dirua erabat bukatu arte.

3. Irizpideak eta puntuak.

3.1. Programa edo jardueraren orientazioa (gehienez 10 puntu).

— Herritarrei zuzendutako jarduera (6 puntu).

— Eragindako pertsonei edo bazkideei zuzendutakoa (4 puntu).

3.2. Jardute eremuari dagokionez (gehienez 18 puntu).

— Entitate eskatzailearen egoitza soziala Oñatin (6 puntu).

— Entitateak zerbitzuak eskaintzen ditu Oñatin edo jarduerak antolatu (4 puntu).

— Entitateak Oñatiko bazkideak ditu (4 puntu).

— Oñatiko bizilagunei zerbitzuak eskaintzen dizkieten entitateak (4 puntu).

3.3. Entitatearen funtzioak eta aurkeztutako jardueren helburuak (gehienez 24 puntu).

— Udal Gizarte Zerbitzuen zereginekin osagarritasuna (6 puntu).

— Oñatiko Udaleko Gizarte Zerbitzuen sailarekin lankidetza (6 puntu).

— Gizarte arloko boluntariotza sustatzeko helburua duten ekimenak (6 puntu).

— Indarrean dagoen Udaleko berdintasun-planaren helburuen bat edo batzuk lortzearekin duen lotura (6 puntu).

4. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Diruz lagundu ahal izango dira zeharkako kostuak, hau da, proiektu edo jarduerei zuzenean lotutako administrazio- eta Kudeaketa-gastuak, proiektuak identifikatzeko, formulatzeko, jarraipena egiteko eta ebaluatzeko egindakoak.

5. artikulua. Erabakitzeko eta jakinarazteko epea.

1. Eskabideak ebazteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da, eskaerak jasotzeko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Egun horretan berariazko ebazpenik ematen ez bada, eskaerak ezetsitzat joko dira.

6. artikulua. Dirulaguntzaren justifikazioa eta epea.

Dirulaguntza jasotzen duten erakundeek ondoren zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko diote Udalari:

Burututako programa edo jardueraren memoria zehatza: garapena eta ebaluazioa, gehienez, 10 orrialde (II. eranskina).

Memoria ekonomikoa, egindako jardueren kostua justifikatzeko (II eranskina), eta hauek barne hartuko dituena:

— Gastuen zerrenda sailkatua.

— Zerrendako gastuen fakturak edo pareko froga-balioko agiriak.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste dirusarrera edo dirulaguntzak.

— En el caso de que los documentos hayan sido presentados anteriormente en el Ayuntamiento de Oñati, la entidad solicitante no se verá obligada a presentarlo por segunda vez, siempre que no hayan transcurrido cinco años o más desde que lo hizo. Para ello, deberá indicar en la solicitud en qué fecha y a qué órgano o dependencia fueron presentados dichos documentos.

Artículo 3. Criterios de valoración.

1. Para acceder a las subvencione se valorarán los siguientes criterios (un máximo de 52 puntos). Las solicitudes que no obtengan un mínimo de 12 puntos no serán subvencionadas.

2. El importe disponible se repartirá en función de la puntuación global obtenida, comenzado por la entidad que haya obtenido mayor puntuación, y así hasta agotarlo.

3. Criterios y puntuación.

3.1. Orientación del programa o actividad (máximo 10 puntos).

— Dirigida a toda la ciudadanía (6 puntos).

— Dirigida a las personas asociadas o usuarias de los servicios (4 puntos).

3.2. En relación al ámbito territorial de actuación (máximo 18 puntos).

— Entidades con domicilio social en Oñati (6 puntos).

— Entidades que ofrecen servicios u organizan actividades en Oñati (4 puntos).

— Entidades con personas asociadas de Oñati (4 puntos).

— Entidades que ofrecen servicios a personas de Oñati (4 puntos).

3.3. En relación con las funciones de la entidad y los objetivos del proyecto presentado (máximo 24 puntos).

— Complementariedad con las funciones de los Servicios Sociales municipales (6 puntos).

— Colaboración con los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Oñati (6 puntos).

— Promoción del voluntariado en el ámbito social (6 puntos).

— Relación con la consecución de algún o algunos objetivos del plan de igualdad local vigente (6 puntos).

Artículo 4. Gastos subvencionables.

1. Serán gastos subvencionables los costes indirectos, considerando éstos como los gastos administrativos y de gestión directamente vinculados a los proyectos o actividades para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación.

Artículo 5. Plazo de resolución y notificación.

1. El plazo máximo para la resolución de las solicitudes será de 3 meses desde la finalización del plazo de recepción de las mismas, considerándose éstas desestimadas si no recayera resolución expresa a dicha fecha.

Artículo 6. Plazo y forma válida de justificación.

1. Las organizaciones que reciban la subvención estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece:

Memoria detallada del programa o actividad realizada: desarrollo y evaluación con un máximo de 10 paginas (anexo II).

Memoria económica justificativa del coste las actividades realizadas (anexo II), y que contendrá:

— Una relación clasificada de los gastos.

— Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

— Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad.

EK\CV GAO-I-2022-01216

2. Gastuak egiaztatzeko oinarrizko dokumentazioa faktura da. Aurkeztutako fakturak onargarriak diren ala ez zehazteko 1619/2012 Errege Dekretuak, azaroaren 30ekoak, fakturazio-betebeharrak arautzeko erregelamendua onartzen duenak, 6.1. artikuluan fakturen edukiei buruz dioena jarraitu beharko da.

3. Fakturek zenbakiak izango dituzte, zerrendan adierazitako zenbakiei jarraikiz.

4. Gastuak egiaztatzeko dokumentazioa justifikazio gisa onartzeko, deialdiaren urteko data izan beharko du.

5. Diru laguntzari emandako erabileraren justifikazioa aurkezteko epea dirulaguntzak emateko ebazpenean finkatuko da. Nolanahi ere, ezingo da dirulaguntzen ekitaldiko hurrengo urteko urtarrilaren 15eko data gainditu.

7. artikulua. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

Halaber, dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

Oharra: Arestian aipatutako dirulaguntza honen eranskinak Oñatiko Udalaren web orrian zintzilikatuko dira (www.oñati.eus).

2. El documento fundamental para justificar un gasto es la factura. Para determinar si una factura es o no correcta se tendrá en cuenta lo recogido en el artículo 6.1. del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

3. Las facturas se presentarán numeradas conforme a la relación.

4. Para que la documentación acreditativa de gastos sea admitida como justificación deberá estar fechada en el año de la convocatoria.

5. Los plazos para la presentación de la justificación del destino dado a la subvención se establecerán en la resolución por la que se concedan las subvenciones, sin que en ningún caso exceda la fecha de 15 de enero del año siguiente de la convocatoria.

Artículo 7. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las siguientes bases específicas se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Así mismo regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, general de subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Nota: Los anexos arriba mencionados estarán colgados en la página web del Ayuntamiento de Oñati (www.oñati.eus/es).

EK\CV GAO-I-2022-01216