

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

*Deserrotze eta baztertze sozialeko arriskuan dauden pertsonen senideei erantzuteko dirulaguntzak eskatzeko deialdia.*

Usurbilgo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko otsailaren 17ko bilkuran deserrotze eta baztertze sozialeko arriskuan dauden pertsonen senideei erantzuteko 2022. urteko dirulaguntza oinarriak onartu zituen.

Ondorioz, oinarri orokorren eta espezifikoen testu osoa argitaratzen da eta iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasi eta hogeita (20) egun balioduneko epea ematen da interesatuek dirulaguntzak jasotzeko eskaerak aurkez ditzaten, dagokion dokumentazio guztia-rekin.

*Inprimakien inguruko oharra:* Inprimakiak interesatuen eskura egongo dira udaleko web orrian, dirulaguntzen atalean.

Euskaraz: <https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>.

Gazteleraz: <https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>.

— Erabakiaren aurkako errekurtsoak:

Erabaki hau finkoa da eta amaiera eman dio administrazio-bideari.

Honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daitezke.

a) Auzitara jo aurretik, eskatzaileak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertze errekurtsoa aurkez dezake, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik.

Epea: Hilabete bat, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Non: Tokiko Gobernu Batzarrera jo behar da.

b) Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake zuzen-zuzenean, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25 eta 46. artikuluetan agintzen denaren ildotik.

Epea: Bi hilabete, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

Non: Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegi-  
ra jo behar da.

c) Berraztertze errekurtsoaren erantzunaren aurka jotzeko:

Epea: Bi hilabete, berraztertze errekurtsoaren erantzunaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Aldiz, administrazioak berraztertze errekurtsoa erantzun gabe utziko balu, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, berariazko araudiaren arabera presuntziozko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

Non: Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegi-  
ra jo behar da.

Usurbil, 2022ko otsailaren 17a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa, alkatea. (1087)

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

*Convocatoria para solicitar ayudas económicas para atender a familiares de personas en riesgo de desarraigo y exclusión social.*

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Usurbil en sesión celebrada el 17 de febrero de 2022, aprobó las bases del 2022 que regulan las ayudas económicas para atender a familiares de personas en riesgo de desarraigo y exclusión social.

Se publican el texto íntegro de las bases generales y específicas y se concede un plazo de veinte (20) días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa para que las personas interesadas presenten las solicitudes para la obtención de las ayudas económicas junto con toda la documentación necesaria.

*Nota sobre los impresos:* Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de subvenciones.

En euskera: <https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>.

En castellano: <https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>.

— Recursos contra el acuerdo:

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Contra el mismo podrá interponerse recurso potestativo de reposición o recurso contencioso-administrativo.

a) Antes de acudir a los tribunales, el solicitante podrá, si así lo desea, interponer recurso de reposición de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plazo: Un mes, a contar desde el día siguiente a recibir la notificación del presente acuerdo.

Dónde: Ante la Junta de Gobierno Local.

b) En otro caso, podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo en los términos previstos en los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Plazo: Dos meses a contar desde el día siguiente a recibir la notificación del presente acuerdo.

Dónde: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa.

c) Para recurrir la resolución del recurso de reposición:

Plazo: Dos meses a contar desde el día siguiente a recibir la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Si, por el contrario, la Administración no contestase al recurso de reposición, el interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca la acción presunta conforme a su normativa específica.

Dónde: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa.

Usurbil, a 17 de febrero de 2022.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (1087)

*Dirulaguntzak deserrotze eta baztertze sozialeko arriskuan dauden pertsonen erantzuteko, aldi batez ezin direlako itzuli haien ingurune familiarra.*

**1. artikulua. Xedea.**

Araudi honen xedea da dirulaguntzak erregulatzea, Usurbilgo Udalak diruz laguntzeko zati batean 2021eko joan-etorrien gastuetan, batetik, Usurbiltik kanpo dauden pertsonen senideei eta, bestetik, erabaki judizial bat betetzearen ondorioz (sartzea zentro psikiatriko batean, kartzelan, drogamenpekotasun zentro batean) aldi batez haien ingurune familiarra etorri ezin diren pertsonen senideei.

**2. artikulua. Onuradunak.**

Laguntza hauen onuradunak izan daitezke Usurbilen bizi diren pertsonen senideak, badin eta horiek sartu badituzte aldi batez zentro psikiatriko batean, kartzela batean edo drogamenpekotasun tratamendurako zentro batean, ebazpen judizial batengatik, lehentasun ordena honekin:

- Ezkontidea edo izatezko bikotea.
- Seme-alabak.
- Aita-amak.
- Neba-arrebak.
- Beste senitarteko batzuk.

Lehentasun ordenan sartuta dauden pertsonen kanpoan uzten dituzte, laguntza jasotzeari dagokionez, lehentasun maila txikiagoan dauden pertsonak.

Onuradun bakarra egon daiteke barneratu bakoitzeko. Lehentasun ordena berean bi pertsona edo gehiago egonez gero, kontuan hartuko da bakarrik adinez nagusia.

Senide eskatzaileek erroldatuta egon beharko dira Usurbilen dirulaguntza eskaera aurkezten duten unean. Barneratuek egon beharko dute erroldatuta Usurbilen edo bertan jaiotako izan.

Edozelan ere, Gizarte Ongizatearen informazio batzordeak ahalmena du aurkeztu litezkeen kasu berezi guztiak aztertu eta erabakitzeke.

**3. artikulua. Onuradunen betebeharrak.**

Egoeran aldaketak gertatu ez gero, bai zentro horietan sartuta daudenena, bai senideena, araudi honetako laguntzekin lotuta (adibidez, beste zentro batera eraman izana, barneratzea bukatu izana, bizikidetzaren unitatearen osaera edo egoera ekonomikoan aldaketak izatea dirulaguntza osagarria jasoz gero), adierazi beharko zaizkio idatziz eta behar bezala egiaztaurik Udalaren Gizarte Zerbitzuetako administrazio atalari, aldaketok gertatu eta gehienez ere 30 eguneko epean.

**4. artikulua. Eskaerak aurkezteko tokia, epea eta dokumentazioa.**

**4.1. Dirulaguntzak eskatzeko tokia eta epea:**

Eskariak, udaleko erregistro nagusian aurkeztu beharko dira, aurrez aurre edo modu telematikoa, dirulaguntza deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 20 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, biharamunetik kontatzen hasita.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen

*Ayudas económicas para atender a personas en riesgo de desarraigo y exclusión social por hallarse temporalmente imposibilitadas de regresar a su entorno familiar.*

**Artículo 1. Objeto.**

Es objeto de la presente normativa la regulación de la concesión de ayudas económicas que el Ayuntamiento de Usurbil podrá otorgar para subvencionar parcialmente los gastos de desplazamientos originados en el 2021 a familiares de personas que se hallen fuera de Usurbil, y a las que les resulte temporalmente imposible regresar a su municipio de procedencia en cumplimiento de una resolución judicial (internamiento en centro psiquiátrico, penitenciario, de desintoxicación de drogodependencias).

**Artículo 2. Personas beneficiarias.**

Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas los y las familiares de personas vecinas de Usurbil internas temporalmente en algún centro psiquiátrico, penitenciario o de desintoxicación de drogodependencias, por motivo de una resolución judicial, con el siguiente orden de preferencia:

- Cónyuge o pareja de hecho.
- Hijos e hijas.
- Progenitores.
- Hermanos y hermanas.
- Otros familiares.

Las personas integradas en un orden preferente excluyen, de cara a la percepción de la ayuda, a las que forman parte de otro menos preferente.

Sólo podrá haber una persona beneficiaria por cada persona interna. En el caso de que concurren dos o más personas integradas en el mismo orden preferente, se considerará únicamente a la persona de mayor edad.

Las y los familiares solicitantes deberán estar empadronadas en Usurbil en el momento de presentar la solicitud de ayuda económica. Las personas internas deberán estar empadronadas en Usurbil o haber nacido en el municipio.

No obstante la comisión informativa de Bienestar Social queda facultada para estudiar y dirimir todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

**Artículo 3. Obligaciones de las personas beneficiarias.**

Las modificaciones que puedan producirse en la situación tanto de las personas internas como de las personas familiares, que puedan tener relación con las ayudas objeto de la presente normativa (por ejemplo, traslado a otro centro, finalización del internamiento, variaciones en la composición de la unidad convivencial o en la situación económica de la misma, en caso de percibir la ayuda económica complementaria), deberán ser comunicadas por escrito y debidamente acreditadas a la unidad administrativa de Servicios Sociales del Ayuntamiento en el plazo máximo de 30 días desde que se hayan producido.

**Artículo 4. Lugar, plazo y presentación de solicitudes.**

**4.1. Lugar y plazo para la presentación de solicitudes:**

Las solicitudes deberán presentarse en el registro general del ayuntamiento, de forma presencial o telemática, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si la documentación presentada es incompleta o si no cumpliera con alguna de las condiciones estipuladas en las bases, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanar los errores o para incorporar la documentación correspondiente. Y se le indicará que, en base a los térmi-

39/2015 Legearen 68.1 artikulua araberan, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

4.2. Datuen bitartekotzako plataformatik zerbitzuak eskatzea (Nisae):

Usurbilgo Udalak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horregatik, el-karreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Usurbilgo Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

4.2.1. Gutxieneko dirulaguntza eskuratzeko:

- a) Eskatzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- b) Ahaidetasunaren edo harremanaren egiaztagiria (familia liburua, izateko bikotearen ziurtagiria eta abar).
- c) Zerga betebeharrak beteak dituela.
- d) Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.

Usurbilgo Udalak ofizioz egiaztatuko du udalarekiko betebeharrak betetzen dituela. Udalarekin zorra izanez gero, ez da dirulaguntzarik emango.

4.2.2. Dirulaguntza osagarria:

Dirulaguntza osagarria jasotzeko aukera aztertzea nahi bada, aurreko agirietaz gain honako hauek ere Nisaeren Nodoaren bidez, egiaztatuko ditu:

a) Bizikidetzaren unitateko kide guztien Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortzea, eskabidea egin aurreko zergaldiari dagokiona.

b) Errenta aitortzea aurkezteko obligaziorik ez badago:

– Foru Ogasunak emandako ziurtagiria, errenta aitortzea aurkeztera behartuta ez daudela adierazten duena.

– Eskabidea egin aurreko zergaldiaren urteari dagozkion diru-sarreraren agiriak (nominak, pentsioak, dirulaguntzak...).

Ezin bada datuen artekaritza plataformaren bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

nos previstos en el art. 68.1 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

4.2. Solicitar servicios mediante la plataforma de intermediación de datos (Nisae):

El Ayuntamiento de Usurbil mediante el Nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae.

4.2.1. Para solicitar la subvención mínima:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona solicitante.
- b) Documento acreditativo del parentesco o relación (libro de familia, certificado de pareja de hecho, etc.).
- c) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- d) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

La certificación de estar al corriente con el Ayuntamiento de Usurbil se realizará de oficio. En aquellos casos en los que haya deudas para con el Ayuntamiento no se concederá ninguna subvención.

4.2.2. Ayuda complementaria:

Si se quiere acceder a la ayuda complementaria, además de la documentación anterior, se verificarán mediante el Nodo de Nisae los siguientes requisitos:

a) Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al periodo impositivo vencido inmediatamente anterior a la fecha de la solicitud de todas las personas que convivan en el mismo domicilio de la persona solicitante.

b) Si no hay obligación de presentar declaración de la renta:

– Certificado expedido por la Hacienda Foral de no estar obligado/as a presentar declaración de la renta.

– Documentos correspondientes a los ingresos habidos en el ejercicio impositivo vencido inmediatamente anterior a la fecha de solicitud (nóminas, pensiones, subvenciones...).

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

4.3. Eskaerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- a) Zentroan dagoen pertsonaren jaitza akta, baldin eta Usurbilen erroldaturik ez badago.
- b) Ebazpen judizialaren egiaztagiria.
- c) Onuradunak ziurtagiria aurkeztu beharko du, dagokien zentroko zuzendariak egina, zeinak adieraziko duen zenbat bisita egin duen onuradunak hilean.

d) Zinpeko adierazpena, non jasota egongo baitira, hala badagokio, beste dirulaguntza batzuk daudela (edo dirulaguntza eskaera batzuk) emandakoak (edo eginak) beste erakunde batzuek (edo haien aurrean), eta zenbatekoak.

Dirulaguntza osagarria jasotzeko aukera aztertzea nahi bada, honako agiri hauek ere aurkeztu beharko dira:

e) Medikuen txostenak, bizikidetzaren unitateko kideren bat gaixorik egonez gero, eta hark gastu kengarriak sortzen baditu.

f) Gastu berezien frogagiriak, hala badagokio.

5. artikulua. *Administrazio atala, izapidetzeaz arduratzen dena.*

Eskaerak Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak izapidetuko ditu.

6. artikulua. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Dirulaguntzak, onuradunen eskubide direnak, honela kalkulatu dira:

6.1. Diru sarrera gordinen zenbaketa:

Bizikidetzaren unitatearen diru sarreretatik honako hauek zenbatuko dira:

- a) Diru sarrerak, bizikidetzaren unitatearen osatzen duten pertsona guztienak.
- b) Ondasun higiezinaren etekinak.
- c) Ondasun higigarrien etekinak.
- d) Depósitoan jarritako diruen etekinak.

Hala izan ezean, diru sarrera moduan zenbatuko da sortutako errendimendua.

6.2. Diru-sarrera gordinei kengarriak zaizkien gastuak:

- a) Etxebizitzaren alokairu gastuak.
- b) Gastuak, bizikidetzaren unitateko kideren batek sortutako gaixotasun batengatik, behar bezala egiaztatuta.
- c) Eskola gastuak.
- d) Gastuak, interesak eta amortizazioa ordaintzeagatik, bizikidetzaren unitateko lehen etxebizitza erosteko eskatutako maileguetatik datozenak.

e) Gastuak, familiako kideei laguntza pertsonal eta/edo etxekoa ematek datozenak.

f) Beste batzuk, behar bezala frogatuta.

Ez dira zenbatuko gastu kengarri moduan:

- a) Garajearen alokairu gastuak.
- b) Gastuak sortu badira ohiko etxebizitza erostea ez beste inbertsio batzuentzat.

6.3. Diru sarrera garbiak kalkulatzeko:

Kenduko zaizkie diru sarrera gordin guztiei gastu kengarri guztiak, eta horrela lortuko dira bizikidetzaren unitatearen diru sarrera garbiak.

6.4. Banakako dirulaguntzen zenbatekoa:

6.4.1. Gutxieneko dirulaguntza: Zentroetan sartutako pertsonen senideek betetzen badituzte baldintzak onuradun izateko, dirulaguntzen eskaera bete eta aurkeztuz gero, eskubidea izango dute, gutxienez, dirulaguntza hau eman dakien:

4.3. Documentación complementaria a presentar:

- a) Acta de nacimiento de la persona interna, en el caso de que no se encuentre empadronada en el municipio de Usurbil.
- b) Documento acreditativo de la resolución judicial.
- c) Certificado expedido por la Dirección del centro que corresponda que señale el número de visitas efectuadas por la persona beneficiaria durante el mes.

d) Declaración jurada en la que se haga constar, en su caso, la existencia de otras subvenciones (o solicitudes de subvención) concedidas (o formuladas) por (o ante) otras instituciones y cuantía.

Si se quiere acceder a la ayuda complementaria, además de la documentación anterior, deberá presentar también:

- e) Informes médicos, en caso de enfermedad de algún miembro de la unidad convivencial que genere gastos deducibles.
- f) Justificantes de gastos extras, en su caso.

Artículo 5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

Artículo 6. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

El cálculo de las ayudas económicas a las que tienen derecho los beneficiarios se realizará de la siguiente manera:

6.1. Cómputo de los ingresos brutos:

Se contabilizarán como ingresos de la unidad convivencial los siguientes:

- a) Ingresos de todas las personas que conforman la unidad convivencial.
- b) Rendimientos por bienes inmuebles.
- c) Rendimientos por bienes muebles.
- d) Rendimientos por capitales en depósito.

En caso contrario, se computará como ingreso el rendimiento generado.

6.2. Gastos deducibles a los ingresos brutos:

- a) Gastos de alquiler de la vivienda.
- b) Gastos originados por enfermedad de algún miembro de la unidad convivencial debidamente justificados.
- c) Gastos escolares.
- d) Gastos por el pago de intereses y amortización derivados de préstamos solicitados para la adquisición de la primera vivienda de la unidad convivencial.
- e) Gastos derivados de la atención personal y/o doméstica a miembros de la familia.
- f) Otros debidamente justificados.

No se contabilizarán como gastos deducibles:

- a) Gastos por alquiler de garaje.
- b) Gastos ocasionados por inversiones distintas a la adquisición de la vivienda habitual.

6.3. Cálculo de ingresos netos:

Se realizará la operación de restar al total de los ingresos brutos el total de los gastos deducibles obteniéndose así los ingresos netos de la unidad convivencial.

6.4. Cuantía de las ayudas económicas individuales:

6.4.1. Ayuda económica mínima: Los familiares de las personas internas que cumplan con los requisitos para resultar beneficiarios establecidos en el artículo 2 que cumplimenten y presenten la solicitud de ayudas económicas, tendrán derecho, como mínimo, a que se les conceda la siguiente subvención:

Diru kopurua ateratzen da Usurbiltik eskatzailearen senidea dagoen zentrorra zenbat kilometro dagoen (joan-etorria) biderkatuta 0,29 euroekin. dirulaguntza hori emango da, gehienez ere, hilean behin. Bidaiak egiten badira uharteko lurraldean dagoen zentro batera, organo eskudunak proposatuko du banakako dirulaguntza bat ematea, kasu bakoitzaren aztertuta.

6.4.2. Dirulaguntza osagarria: Aurreko atalean ezarritako laguntza gain, eskatzaileak, dirulaguntza osagarria eskatzen badu eta behar diren agiriak aurkezten baditu, diru sarrera garbiak kalkulatu eta gero, eragiketa hau egingo da:

Diru sarrera garbiei kenduko zaie I. eta II. taulan ezarritako kopurua (ikus 1. eranskina), bizikidetzaren unitatea gurasobakarrekoak izan edo ez, bizikidetzaren unitate horietako kideen arabera.

– Kenketa hori egin eta ateratzen den kopurua bada eskaera izapidetzen den urtean lanbidearteko gutxieneko soldataren % 100 baino txikiagoa edo berdina, eskatzaileak eskubidea izango du laguntza bat jasotzeko, bi bidaia gehiagorako dirulaguntza, artikuluko honetako 1. atalean deskribatutako formularen arabera, irizpide honetako 1. atalean araututako gutxieneko gain, hau da, dirulaguntzak hiru bidaia egiteko.

– Hala ere, ateratzen den kopurua badago eskaera izapidetzen den urtean lanbide arteko gutxieneko soldataren % 100 eta % 125 artean, baino txikiagoa edo berdina, eskatzaileak eskubidea izango du laguntza bat jasotzeko, bi bidaia gehiagorako dirulaguntza, artikuluko honetako 1. atalean deskribatutako formularen arabera, irizpide honetako 1. atalean araututako gutxieneko gain, hau da, dirulaguntzak bi bidaia egiteko.

– Azkenik, ateratzen den kopurua izanez gero eskaera izapidetzen den urtean lanbide arteko gutxieneko soldataren % 125 baino handiagoa, eskatzaileak eskubidea izango du bakarrik gutxieneko dirulaguntza jasotzeko, ezarria artikuluko honetako lehen atalean.

#### 7. artikulua. Aurrekontua.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaitzuzko ondorengo partidan azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1.8000.480.231.03.03.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa eskaera gutxietan erantzuteko, dirulaguntza jasotzeko eskubidea dutenak, kopuru hori handitu egingo da kreditu aldaketan bidez, udal aurrekontuaren exekuzio arauetan jaso bezala.

#### 8. artikulua. Aldibereko laguntzak.

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuak xede bererako eman ditzaketen bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain-finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gain-finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Usurbil Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

#### 9. artikulua. Justifikazio epea eta modua.

Laguntza ordaindu baino lehen, onuradunak egiaztatu beharko du benetan bisitatu duela zentroan edo ospitalean sartu duten pertsona.

Horretarako, onuradunak ziurtagiria aurkeztu beharko du, dagokion zentroko zuzendariak egina, zeinak adieraziko duen zenbat bisita egin duen onuradunak hilean.

El importe que resulte de multiplicar el número de kilómetros que exista entre Usurbil y el centro correspondiente (ida y vuelta) en el que se encuentre el familiar del/la solicitante por 0,29 €. Esta ayuda económica se concederá una vez, como máximo, al mes. En caso de viajes a centros situados en territorio insular, el órgano competente propondrá la concesión de una subvención individualizada atendiendo a las circunstancias de cada caso.

6.4.2. Ayuda económica complementaria: Además de la ayuda establecida en el apartado anterior, si la persona solicitante hubiera solicitado la ayuda complementaria y aportado la documentación necesaria, una vez calculados los ingresos netos, se realizará la siguiente operación:

Se restará de los ingresos netos la cantidad establecida en las tablas I y tabla II (ver anexo 1), según se trate de unidades convivenciales monoparentales o no, en función de los miembros de esas unidades convivenciales.

– Realizada la resta, si la cantidad obtenida es inferior o igual al 100 % del salario mínimo interprofesional del año en que se tramita la solicitud, la persona solicitante tendrá derecho a una ayuda consistente en percibir una subvención para dos viajes más, según la fórmula descrita en el apartado 1.º de este artículo, además del mínimo regulado en el apartado 1 de este criterio, es decir, ayudas económicas para tres viajes.

– Sin embargo, si la cantidad obtenida se hallara entre el 100 % y el 125 % del salario mínimo interprofesional del año en que se tramita la solicitud, el/la solicitante tendrá derecho a una ayuda consistente en percibir una subvención para un viaje más según la fórmula descrita en el apartado 1.º de este artículo, además del mínimo regulado en el apartado 1 de este artículo, es decir, ayudas económicas para dos viajes.

– Por último, si la cantidad obtenida fuera mayor al 125 % del salario mínimo interprofesional del año en que se tramita la solicitud, el/la solicitante tendrá derecho únicamente a la ayuda económica mínima establecida en el apartado 1.º de este artículo.

#### Artículo 7. Presupuesto.

La cuantía destinada a la subvención no superará las cantidades especificadas en la partida que se indica a continuación.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 1.8000.480.231.03.03.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

#### Artículo 8. Concurrencia de ayudas.

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder. En caso de que con posterioridad se generase una sobre-financiación y concurrese más de una obligación de reintegro por esa causa, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Usurbil.

#### Artículo 9. Forma y plazo de justificación.

Previo al abono de la ayuda, la persona beneficiaria deberá acreditar que ha visitado efectivamente a la persona ingresada en el centro correspondiente.

Para ello, la persona beneficiaria deberá presentar certificado expedido por la Dirección del centro que corresponda que señale el número de visitas efectuadas por la persona beneficiaria durante el mes.

Hau aurkeztea ezinezkoa bada, interesatuak zentroari egin dituen bisitak zehaztuz egindako ziurtagiri eskaeraren agiria aurkeztu beharko du udalak emango dion zinpeko adierazpen izaerako inprimaki batekin batera.

Albora utzi gabe lehen adierazitakoa, bai ziurtagiria, dagoen zentroak egina, bai zinpeko adierazpena, bisita egin izanarena, ordeztu daitezke beste edozein agiri aurkeztuta, balioa badu zuzenbidean, eta egiaztatu badaiteke benetan bisitak egin direla.

**10. artikulua.** *Zelan ordaindu eta zer epe dagoen ordaintzeko.*

Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulaguntzaren % 100a ordainduko da.

**11.** Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez bada zerbait, aplikatuko zaio oinarri orokorretan ezarritakoa.

Halaber, aginduko dute dirulaguntzen udal ordenantzak, Plan Estrategikoak eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak, eta bat datozen gainerako lege arauak.

1. ERANSKINA

Baremoa, dirulaguntza osagarria zehazteko.

Ante la imposibilidad de presentar dicho certificado, la persona interesada deberá presentar, además del impreso de declaración jurada que le facilitará el ayuntamiento, justificante de haber solicitado el certificado donde consten los días de visita.

Sin perjuicio de lo anteriormente señalado, tanto el certificado expedido por el centro correspondiente como la declaración jurada de haber realizado la visita podrán sustituirse por cualquier documento válido en Derecho que pueda acreditar la veracidad de las visitas realizadas.

**Artículo 10.** *Forma y plazos de pago.*

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 100 % de la ayuda.

**Artículo 11.** *Cláusula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Plan Estratégico y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

ANEXO 1

Baremo para determinar la ayuda económica complementaria.

I ERANSKINA/ANEXO I

	<i>Taula I / Tabla I</i>	<i>II. taula/Tabla II Guraso bakarreko bizikidetzak unitateak Unidades de convivencia monoparentales</i>
<i>Familia unitatea Unidad familiar</i>	<i>Zenbateko-raino Cuantía hasta</i>	<i>Zenbatekoa Cuantía</i>
Kide bat / 1 persona	SMI	--
2 kide / 2 personas	% 130 % LGS/SMI	% 160 % LGS/SMI
3 kide / 3 personas	% 160 % LGS/SMI	% 190 % LGS/SMI
4 kide / 4 personas	% 190 % LGS/SMI	% 220 % LGS/SMI
5 kide / 5 personas	% 220 % LGS/SMI	% 250 % LGS/SMI
6 kide / 6 personas	% 250 % LGS/SMI	% 280 % LGS/SMI
7 kide / 7 personas	% 280 % LGS/SMI	% 310 % LGS/SMI
8 kide / 8 personas	% 310 % LGS/SMI	% 340 % LGS/SMI