

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

2022. urterako hainbat dirulaguntza programen deialdi irekia.

Usurbilgo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko otsailaren 17ko bilkuran 2022. urterako norgehiagoka erregimeneko dirulaguntzen deialdi bateratuko oinarri orokorrak eta hauen eranskin modura doazen oinarri espezifikoak onartu zituen.

Ondorioz, oinarri orokorren eta espezifikoaren testu osoa argitaratzen da eta iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasi eta hogeigun egun balioduneko epea ematen da interesatuek dirulaguntzak jasotzeko eskaerak aurkez ditzaten, dagokion dokumentazio guztiarekin.

Inprimakien inguruko oharra: Inprimakiak interesatuen eskura egongo dira udaleko web orrian, dirulaguntzen atalean.

Euskaraz: <https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>.

Gazteleraz: <https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>.

— Erabakiaren aurkako errekurtsoak:

Erabaki hau finkoa da eta amaiera eman dio administrazio-bideari.

Honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daitezke.

a) Auzitara jo aurretik, eskatzaileak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertze errekurtsoa aurkez dezake, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik.

Epea: Hilabete bat, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Non: Tokiko Gobernu Batzarrera jo behar da.

b) Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake zuzen-zuzenean, uztailearen 13ko 29/1998 Legearen 25 eta 46. artikuluetan agintzen denaren ildotik.

Epea: Bi hilabete, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

Non: Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegi-
ra jo behar da.

c) Berraztertze errekurtsoaren erantzunaren aurka jotzeko:

Epea: Bi hilabete, berraztertze errekurtsoaren erantzunaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Aldiz, administrazioak berraztertze errekurtsoa erantzun gabe utziko balu, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, berariazko araudiaren arabera presuntziozko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

Non: Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegi-
ra jo behar da.

Usurbil, 2022ko otsailaren 17a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa,
alkatea. (1084)

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Convocatoria pública de diferentes programas de subvenciones para el año 2022.

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 17 de febrero de 2022 aprobó las bases generales y específicas de la convocatoria para las subvenciones del año 2022 en régimen de concurrencia competitiva.

Se publican el texto íntegro de las bases generales y específicas y se concede un plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa para que las personas interesadas presenten las solicitudes para la obtención de las ayudas económicas junto con toda la documentación necesaria.

Nota sobre los impresos: Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de subvenciones.

En euskera: <https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>.

En castellano: <https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>.

— Recursos contra el acuerdo:

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Contra el mismo podrá interponerse recurso potestativo de reposición o recurso contencioso-administrativo.

a) Antes de acudir a los tribunales, el solicitante podrá, si así lo desea, interponer recurso de reposición de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plazo: Un mes, a contar desde el día siguiente a recibir la notificación del presente acuerdo.

Dónde: ante la Junta de Gobierno Local.

b) En otro caso, podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo en los términos previstos en los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Plazo: dos meses a contar desde el día siguiente a recibir la notificación del presente acuerdo.

Dónde: ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa.

c) Para recurrir la resolución del recurso de reposición:

Plazo: dos meses a contar desde el día siguiente a recibir la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Si, por el contrario, la Administración no contestase al recurso de reposición, el interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca la acción presunta conforme a su normativa específica.

Dónde: ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa.

Usurbil, a 17 de febrero de 2022.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (1084)

Usurbilgo Udalak 2022. urterako ezarri dituen hainbat dirulaguntza programen deialdi irekia.

ZIOEN AZALPENA

Usurbilgo Udalak dirulaguntzak ematea jasotzen du 2022ko urtealdirako udal aurrekontuetan. Laguntza horien bidez, udal interesekotzat jotzen diren alor eta diziplinetan hainbat elkartek eta entitatek egiten dituzten askotariko ekintzak babestu nahi dira.

Eman beharreko dirulaguntzen bidez, Udalak zenbait alorrean esku hartzen lagundu nahi die elkarte eta entitate horiei.

Horregatik guztiagatik, Usurbilgo Udalak, bere aurrekontu baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du, proiektuetarako dirulaguntzak emateko.

Deialdi honek hainbat dirulaguntza jasotzen ditu agiri bakar batean, dirulaguntzak hartuko dituzten elkarte eta entitateei araudi erreferentzia bakarra emateko eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin beharreko Kudeaketa administratiboak samurtzeko. 7 programa jasotzen dira beste horrenbeste eranskinetan. Programa horietan, hain zuzen, Udal sail hauek beren eskumenen eremuan ematen dituzten laguntzak sartzen dira:

- Gizarte Ongizatea.
- Ingurumena.
- Kirola.
- Kultura.
- Nekazaritza eta abeltzaintza.

Deialdi honetan hauek ezartzen dira:

1. Oinarri orokorrak, dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzan ezarritakoaren (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2008/07/01), 2020-2022 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa eta Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera. Oinarri horietan zehazten dira, hain zuzen, deialdi guztienak diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, eman beharreko zenbatekoa, dirulaguntza zertarako den justifikatzea, dirulaguntzak ordaintzea eta abar.

2. Oinarri espezifikoak, sail bakoitzak bere eskumeneko alorrean ezartzen dituenak dira; bertan, besteak beste, laguntza programa bakoitzaren xedea eta berezitasunak, dirulaguntza baloratzeko irizpideak eta aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria zehazten dira.

OINARRI OROKORRAK

I. XEDEA

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauek 2022. urterako norgehiagoka erregimenean dirulaguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute; horren Kudeaketa Usurbilgo Udalari dagokio.

2. artikulua. Onarpena eta argitalpena.

Deialdi hau Tokiko Gobernu Batzarraren 2022ko otsailaren 17ko akordioaren bidez onartu da.

Oinarriok behar bezala zabaldu eta iragar daitezen, oso-osorik argitaratuko ditu Udalak bai Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN bai udaletxeko iragarkien taula orokorrean bai Udalaren webgunean (<https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>).

Convocatoria pública de los diferentes programas de subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Usurbil para el año 2022.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Usurbil contempla en los presupuestos municipales para el ejercicio 2022 la concesión de subvenciones. A través de dichas ayudas se quiere colaborar en las múltiples actividades que asociaciones y entidades diversas desarrollan en diferentes ámbitos y disciplinas consideradas de interés municipal.

A través de las subvenciones a conceder se pretende colaborar con dichas asociaciones y entidades en la intervención en diferentes ámbitos.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Usurbil realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria pública de libre concurrencia para subvenciones a proyectos.

La presente convocatoria reúne en un único documento el resto de líneas de subvención a conceder en régimen de concurrencia competitiva, con el fin de procurar a las asociaciones y entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia normativa, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan, recogidas en otros tantos anexos, hasta 7 diferentes programas, que incluyen las ayudas que conceden en el ámbito de sus competencias, las siguientes Áreas Municipales:

- Bienestar social.
- Medio ambiente.
- Deporte.
- Cultura.
- Agricultura y ganadería.

En la presente convocatoria se establecen:

1. Bases generales, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 01/07/2008), en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que fijan las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, procedimiento a seguir para la solicitud, beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación, importe global destinado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2. Bases específicas, que cada área establece dentro de los ámbitos de su competencia, donde se concretan las particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención y documentación adicional a presentar.

BASES GENERALES

I. OBJETO

Artículo 1. Objeto.

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones para el año 2022, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Usurbil.

Artículo 2. Aprobación y publicación.

Esta convocatoria ha sido aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de febrero de 2022.

Para garantizar la adecuada difusión y publicidad de las presentes bases se procederá a su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa así como en el Tablón General de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento (<https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>).

3. artikulua. Araubide juridikoa.

Dirulaguntza hauek emateko eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak bete behar dira.

Oinarri espezifikoek bestelako erregulazio bat berariaz ezarzen ez badute behintzat, oinarri orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako dirulaguntza programa guztiei.

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian honako hauek aplikatuko dira: Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, 2020-2022 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta gai honi aplikatu daizkiokeen indarreko arauak.

4. artikulua. Emakume eta Gizonen arteko Berdintasun Legea.

Halaber, kontuan izango da 2005eko Berdintasun legeak 3. artikuluan jasotzen duena. Honen arabera, 16, 18.4 eta 23. artikuluetako printzipio orokorrak Euskal Autonomia Erkidegoko herri-aginte guztiei aplikatuko zaizkie baita erakunde pribatuei ere aplikatuko zaie, baldin eta Erkidegoko herri aginteetako batekin kontratuak edo lankidetzak hitzarmenak sinatzen badituzte, edo herri-aginte horiek emandako laguntzen edo dirulaguntzen onuradunak badira. Artikulu horietan hau jasotzen da:

a) Egiten dituzten estatistika, inkesta eta datu-bilketa guztietan sexu-aldagaia sistematikoki sartuko da.

b) Euskal herri-aginteez ez dute hizkera sexista erabiliko, ez zuzenean, ez beste pertsona edo erakunde batzuen bitartez sortzen dituzten dokumentuetan eta euskarrietan.

c) Euskal herri-aginte guztiek, beren zuzendaritza-organismo eta organo kolegiatuak kide izateko pertsonak izendatzeko, izendatutako arteen trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izan dadila sustatu behar dute. Xede horretarako, beharrezkoak diren arauak neurriak edo bestelakoak hartuko dituzte.

5. artikulua. Ekintza irekiak.

Diruz laguntzen diren ekintzak irekiak izango dira, herritarren artean inolako bereizketarik egin gabe.

6. artikulua. Bestelako laguntzak.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik dirulaguntza jasotzen duten ekintzak.

Ezingo dute dirulaguntzarik jaso deialdi honen bidez bereizaera eta helburuak direla eta udalaren beste arlo batzuen beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar direnak. Dena den, dagokion udal arloetara bideratuko da eskaera, eta horren berri emango zaio interesatuari.

II. ONURADUNAK

7. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza hauen subjektu onuradunak honako hauek izan daitezke:

Usurbilen ekimenak egiten dituzten pertsona juridiko zein fisikoak eta erakunde publikoak zein pribatuak betiere, laguntza horien bidez erabilera publikoko edo gizarte intereseko jardueraren bat gauzatzeko asmoa badute edota helburu publikoren bat lortzeko lanean badihardute. Usurbilgo udalerrian beren egoitza duten elkarteek dirulaguntzak lortu nahi badituzte, Elkarteon Udalerriaren inskribatuta egon behar dute.

Halaber, Usurbilgoak ez diren entitateek ere, eska dezaketeko dirulaguntza, baldin eta Usurbilen ekimenen bat burutzen badu-

Artículo 3. Normativa jurídica.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y el/la beneficiario/a se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de subvención aprobados por el Ayuntamiento.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 y la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

Artículo 4. Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Asimismo, se tendrá en cuenta lo recogido en artículo 3 de la ley 2005 de igualdad de mujeres y hombres, según el cual los artículos 16, 18.4 y 23 son de aplicación a todos los poderes públicos vascos, así como a las entidades privadas que suscriban contratos o convenios de colaboración con cualquiera de ellos o sean beneficiarias de ayudas o subvenciones concedidas por ellos. Esto es lo recogido en los artículos mencionados:

a) Incluir sistemáticamente la variable de sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que lleven a cabo.

b) Los poderes públicos vascos deben hacer un uso no sexista de todo tipo de lenguaje en los documentos y soportes que produzcan directamente o a través de terceras personas o entidades.

c) Todos los poderes públicos vascos deben promover que en el nombramiento y designación de personas para constituir o formar parte de sus órganos directivos y colegiados exista una presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. A tal fin, adoptarán las medidas normativas o de otra índole necesarias.

Artículo 5. Actividades abiertas.

Las actividades subvencionadas estarán abiertas a la participación de cualquier persona sin ningún tipo de distinción.

Artículo 6. Otras subvenciones.

No se tomarán en consideración aquellas acciones que ya sean objeto de subvención por parte de otras convocatorias o partidas municipales.

No podrán recibir subvención por medio de esta convocatoria aquellas iniciativas que, por su condición y objetivos, deban ser canalizadas por medio de otro programa o de otros programas adscritos a otros ámbitos del ayuntamiento. En tales casos, la solicitud se derivará hacia los ámbitos municipales correspondientes, y se dará cuenta de ello a la persona interesada.

II. BENEFICIARIAS

Artículo 7. Beneficiarias.

Las personas o entidades beneficiarias de estas subvenciones podrán ser:

Personas jurídicas o físicas y organismos públicos o privados que realicen sus actividades en el ámbito de Usurbil, siempre que su objetivo sea llevar a cabo, mediante dichas subvenciones, alguna actividad de uso público o de interés social o que trabajen en pos de algún objetivo público. Las asociaciones que tienen su sede en el municipio de Usurbil que quieran optar a estas subvenciones, deberán estar inscritas en el registro Municipal de Asociaciones.

Asimismo, también podrán optar por la subvención las entidades que no pertenezcan a Usurbil pero que realicen activida-

te eta izena emanda badaude dagokien Elkarte Erregistroan eta Udalerriako interesgarriak direla irizitako jarduerak baldin bada.

Edozein kasuan, ez zaie dirulaguntzarik emango kideak aukeratzeko prozesuan edo jardunean sexu-bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeei. Udalak atzematen badu elkarte edo erakundeak sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duela, dirulaguntza berdintasun legedia betetzearen arabera baldintzatu geratuko da, hau da, elkarte edo erakundeen estatutu edo funtzionamendu arauetan jaso beharko da kideak aukeratzeko prozesuan eta jardunean ez dela inor deusegatik baztertzeko, bereziki ez dela sexuarengatik baztertzeko. Beraz elkarte edo erakundeak sexuaren ziozko bereizkeria ezaren konpromiso aktiboa bere estatutu edo funtzionamendu arauetan jaso beharko du dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko momenturako.

8. artikulua. *Salbuespenak.*

Salbuespenez, eta Udal Ordenantzaren 5. artikuluko 4. atalak eta 6. artikuluko 7. atalak zehazten duten dirulaguntza 3.000 eurotik beherakoak izanez gero, onuradun izaera izan dezakete pertsona fisiko edo juridikoen taldeek, publikoak edo pribatuak, ondasun erkidegoek edo unitate ekonomikoa edo ondare berezia den beste edozein mota, nahiz eta nortasun juridikorik ez izan, udal laguntza edo dirulaguntza lor dezaketen proiektuak edo jarduerak egin nahi dituztenean, beti ere proiektuan sexu-bereizkeria ez bada ematen.

Onuradunek beti ere, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 14. artikulua ezartzen dituen betebeharrak guztiak bete beharko dituzte.

III. ESKAERAK AURKEZTEKO LEKUA ETA DOKUMENTAZIOA

9. artikulua. *Lekua eta dokumentazioa.*

Eskariak aurkeztu daitezke, pertsona fisikoek presentzialki edo telematikoki, eta pertsona juridikoenak soilik telematikoki.

– Presentzialki Udaleko Erregistro Nagusian (Joxe Martin Sagardia plaza, z/g).

– Telematikoki, udalaren zerbitzu telematikoetako dirulaguntzak atalean (www.usurbil.eus).

Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Usurbilgo Udalak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horregatik, elkarrengarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administrazio emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarri, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

des en esta localidad, siempre y cuando estén debidamente inscritas en el Registro de Asociaciones que les corresponda, y plan-teen actividades consideradas de interés para el municipio de Usurbil.

En cualquier caso, no se concederá ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna asociación o entidad que discrimine por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento. Si el Ayuntamiento advirtiera que la asociación o entidad discrimina por razón de sexo, de conformidad con la ley sobre la igualdad, la ayuda económica quedaría condicionada. Este aspecto deberá de estar contemplado en los reglamentos de funcionamiento o estatutos de las asociaciones o entidades, es decir, en el proceso de admisión o funcionamiento no habrá discriminación por razón de sexo. Por consiguiente, las asociaciones o entidades, deberán de presentar en el momento de la justificación de la ayuda económica el compromiso activo sobre la no discriminación por razón de sexo, y ello se contemplará en los reglamentos de funcionamiento o estatutos de la entidad.

Artículo 8. *Excepciones.*

De manera excepcional, y siempre que las solicitudes de subvención especificadas en la sección 4 del artículo 5 y en la sección 7 del artículo 6 de la Ordenanza Municipal sean inferiores a 3.000 euros, los colectivos de personas físicas o jurídicas, sean públicos o privados, las comunidades de bienes o cualquier otra unidad económica que constituya patrimonio especial, pueden tener carácter de persona beneficiaria incluso sin disponer de personalidad jurídica, cuando desean realizar proyectos o actividades objeto de subvención, siempre que en el proyecto no se dé discriminación de género alguna.

Las personas o entidades beneficiarias deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General 38/2003 de Subvenciones.

III. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN

Artículo 9. *Lugar y documentación.*

Las solicitudes podrán presentarse de forma presencial o telemática por personas físicas, y sólo telemática por personas jurídicas.

– De forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento (Joxe Martin Sagardia plaza, s/n).

– De forma telemática, en el apartado subvenciones de los servicios telemáticos del ayuntamiento (www.usurbil.eus).

Asimismo, también podrán presentarse en los lugares mencionados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento de Usurbil mediante el Nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

Horren ildotik, Usurbilgo Udalak honako baldintza hauek egiaztatu ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

– Eskatzailearen edo Elkartearen ardura duen pertsonaren NANA edo agiri baliokidea.

– Zerga betebeharrak beteak dituela.

– Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.

Usurbilgo Udalak ofizioz egiaztatuko du udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Hona hemen Eusko Jaurlaritzako Elkarten Erregistro Nagusiaren bidez egiaztatuko dituenak:

– Eusko Jaurlaritzako Elkartea eta Entitateen Erregistroan inskribatuta dagoelako egiaztageria.

– Eskaera egiten duen erakundearen estatutuak.

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Dirulaguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

– Eskabide orri ofiziala.

– Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK) (eskaera erakunde publiko nahiz pribatu batek egina bada).

– Eskaria egiten duen erakundeak kontu korrante bat irekia duela egiaztatzeko banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztageria.

– Ekintzei buruzko fitxak (oinarri espezifikoean zehazten da lerro bakoitzari dagokiona).

Ekintzei buruzko fitxetan aurreikusten diren diru-gastuak kontzeptuak azaldu behar dira. Udalaren esku geratzen da ekintza baten kontzeptu batzuk (funtzionamendu gastuak, publicitate...) dirulaguntza gai bezala onartu edo ez onartzea.

Ekintzei buruzko fitxetan ekintza bakoitzari dagokion diru-sarreraren aurreikuspenak adieraziko dira. Udalak ulertzen du printzipio gisa ekintza gehientsuenek udalarena ez den bestelako diru-sarreraren bat izan behar dutela. Udalak ekintza batek diru-sarrera izan behar lukeela ikusten badu, eta ekintza-fitxan ez baldin bazaio diru-sarrerarik aurreikusten, udalak, dirulaguntza izendatzerakoan, sarrera posible horiek aintzakotzat hartuko ditu.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

10. artikulua. *Zorrik ez.*

Deialdira aurkezteko unean eskatzaileak ez du zorrik izango Usurbilgo udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaztagiririk aurkeztu behar. Bestalde, dirulaguntza ordaintzeko unean Udalarekin zorra izanez gero, ez da dirulaguntzarik emango.

IV. EPEAK

11. artikulua. *Eskaera aurkezteko.*

Oro har –beste epe batzuk jarrita dituzten laguntza programen salbuespenarekin– 20 egun balioduneko epean aurkeztu behar dira eskabideak, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

En este sentido, el Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae:

– DNI o documento equivalente de la persona solicitante o responsable de la entidad.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

La certificación de estar al corriente con el Ayuntamiento de Usurbil se realizará de oficio.

Se comprobarán a través del Registro General de Asociaciones de Gobierno Vasco:

– Certificado de inscripción en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.

– Estatutos de la entidad solicitante.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

Para realizar la solicitud de subvención, deberá presentarse la siguiente documentación:

– Instancia de solicitud oficial.

– NIF (si la solicitud es de una entidad pública o privada).

– Certificado expedido por un banco o caja de ahorros de que la entidad solicitante tiene abierta una cuenta corriente.

– Fichas relativas a las iniciativas (se especifica en las bases de cada programa).

En las fichas relativas a las iniciativas se reflejará el concepto de los gastos previstos. Será el Ayuntamiento quién decida la aprobación o no de algunos conceptos de actividades subvencionables (gastos de funcionamiento, publicidad...).

En las fichas relativas a las iniciativas se reflejará la previsión de ingresos correspondientes a cada actividad. El Ayuntamiento como principio entiende que la mayoría de las actividades deberán disponer de otros ingresos que no procedan de la subvención municipal. Si el Ayuntamiento decide que alguna actividad debe disponer de su correspondiente ingreso, y si en la ficha de actividades no se prevé ningún ingreso, el Ayuntamiento al acordar la subvención, tomará en consideración el posible ingreso.

Además de la documentación referida a la iniciativa prevista, se podrá requerir a la entidad solicitante que facilite la información complementaria que se estime oportuna para valorar adecuadamente la iniciativa en cuestión.

Artículo 10. *No tener deudas.*

La persona solicitante en el momento de presentar la solicitud no deberá tener deudas con el Ayuntamiento de Usurbil, a pesar de que no deberá presentar ninguna justificación al respecto. En aquellos casos en los que haya deudas para con el Ayuntamiento, no se concederá ninguna subvención.

IV. PLAZOS

Artículo 11. *Para presentar solicitudes.*

Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, a excepción de los programas de subvención que tengan dispuestos otros plazos.

12. artikulua. Dokumentazio osagarria.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu diztan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikulua araberako, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

V. PROZEDURA

13. artikulua. Ebazteko prozedura.

1. Dagokion arloko teknikariak dirulaguntza eskariak ebatu ondoren, txostena egin eta dagokion batzordera eramango du, honek txostena kontuan hartuta, bere iritzia eman dezan.

2. Ondoren, Dirulaguntzen Batzorde Orokorrek ebazpen proposamena egingo du.

3. Jarraian, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarkia eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

4. Alegaziorik balego, Dirulaguntzen Batzorde Orokorrek ebazpena emango du. Bestela, proposamena behin betiko proposamentzat hartuko da.

5. Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena. Behin betiko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Udaleko iragarki taulan eta www.usurbil.eus web orrian ere behin behineko proposamenaren eta behin betiko ebazpenaren berri emango da.

14. artikulua. Ebazteko epea.

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilekoa izango da, deialdi honetan eskabideak aurkezteko adierazten den epea bukatzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da, gerora egin daitekeen ekarpenaren kaltetan izan gabe.

15. artikulua. Zenbatekoak.

Erakunde edo elkarte bakoitzari zenbateko dirulaguntza eman gozaion ezartzeko, honako hau kontutan hartuko da:

– Udalaren aurrekontuan xede horretarako aurreikusitako zenbatekoa.

– Aurkeztutako ekintzen kopurua eta nolakotasuna.

Bestalde, udalak ekintza baterako gastutzat onartutako kopurua baino gastu txikiagoa egiten bada edo ekintza egiten ez bada, dirua itzuli egin beharko da.

16. artikulua. Ordainketak.

Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulaguntzaren 1. zatia ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo bermerik eskatuko onuradunei. Gainerakoa, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontu osoari dagokion gastua, eta ez dirulaguntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren ordainduko da. Eta kontuan izango dira, halaber, Ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko akordioa beranduenez jota 2023ko urtarrileko azkeneko Tokiko Gobernu Batzarrak onartu beharko du.

Artículo 12. Documentación complementaria.

Si la documentación presentada es incompleta o si no cumple con alguna de las condiciones estipuladas en las bases, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanar los errores o para incorporar la documentación correspondiente. Y se le indicará que, en base a los términos previstos en el art. 68.1 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

V. PROCEDIMIENTO

Artículo 13. Procedimiento de resolución.

1. El personal técnico del área evaluará las solicitudes de subvención y se encargará de realizar un informe que se trasladará a la Comisión correspondiente, para que una vez analizado el informe, dé su opinión.

2. A continuación, la Comisión General de Subvenciones dictará una propuesta de resolución.

3. El anuncio relativo a la propuesta de resolución se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y la persona interesada tendrá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa para presentar las alegaciones oportunas.

4. Si hubiese alegaciones, la Comisión General de Subvenciones dictará la propuesta de resolución definitiva y, si no las hubiese, se tomará la propuesta de resolución como definitiva.

5. Finalmente, en Junta de Gobierno Local se dictará la resolución definitiva relativa a dichas subvenciones.

La propuesta de resolución y la resolución definitiva también se publicarán en el tablón de anuncios del ayuntamiento y la página web www.usurbil.eus.

Artículo 14. Plazo de resolución.

El plazo máximo para que se dicte la resolución y su notificación será de tres meses a partir de la fecha en que se termina el plazo para la presentación de las solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido ninguna resolución, debe entenderse que la solicitud ha sido rechazada, sin perjuicio de la resolución que pudiera sobrevenirse.

Artículo 15. Cuantías.

Las subvenciones que se conceden a las entidades o asociaciones se establecerán en base a los siguientes criterios:

– Cantidad prevista para ese fin en el presupuesto municipal.

– Cantidad y características de las actividades presentadas.

Por otra parte, si el gasto real es inferior al presupuesto aceptado como gasto o si no se realiza la actividad, deberá devolverse la diferencia.

Artículo 16. Pagos.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago de la primera parte de la ayuda, no exigiéndose para ello garantía alguna a las personas o entidades beneficiarias. La cantidad restante se pagará previa justificación de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud. Así mismo, se tendrán en cuenta todos los aspectos recogidos en el artículo 12 de la Ordenanza.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte se adoptará como muy tarde por la última Junta de Gobierno Local de enero de 2023.

17. artikulua. Bateragarritasuna.

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira bestelako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketan bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Usurbilgo Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

VI. DIRULAGUNTZEN BATZORDE OROKORRA

18. artikulua. Osaketa.

Dirulaguntzen Batzorde Orokorra modu honetara osatuko da:

– Udalean dirulaguntzak banatzen dituen Batzorde bakoitzeko lehendakaria eta teknikaria.

– Alkatea.

– Udal idazkaria.

– Udal kontu-hartzailea.

Dirulaguntza Batzorde Orokorraren funtzioak, besteak beste, hauek izango dira:

– Udal dirulaguntzak banatzeko irizpideak bateratzea.

– Dirulaguntzen legezotasuna bermatzea.

– Dirulaguntza bikoizketak ekiditea.

Batzordeko kideren batek berdintasun eta euskara printzipioak betetzen direla bermatu beharko du.

VII. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

19. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoen jasotako ez gain, hauek ere entitate onuradunaren betebeharrak dira:

a) Dirulaguntza emateko eskatzen den jarduera egitea edo eskatutako jokabide hori izatea.

b) Jarduera egiten ari dela frogatzea. Orobat, laguntza emateko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela egiaztatzea.

c) Diruz lagundutako jarduera betetzeko baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

d) Dirulaguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trazarik ez jartzea, ez eta esku-hartzailezari dagozkion finantza-kontrolako jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.

e) Beste administrazio edo erakunde batzuetatik (publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik) helburu berbererako beste dirulaguntzarik jasotzen bada, dirulaguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.

f) Dirulaguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero (objektiboa nahiz subjektiboa izan), dirulaguntza eskaini duen organoa aldaketa horren jakinaren gainean jartzea eta beronen onespina izatea.

g) Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak ezagutzea, Usurbilgo Udalak ezarritakoak barne.

Usurbilgo Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituzten datuen arloko bitartekotzako plataformatik (Nisae) eta beste

Artículo 17. Compatibilidad.

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre-financiación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder. En caso de que con posterioridad se generase una sobre-financiación y concurrese más de una obligación de reintegro por esa causa, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Usurbil.

VI. COMISIÓN GENERAL DE SUBVENCIONES

Artículo 18. Composición.

La Comisión General de Subvenciones está compuesta por:

- Presidente/a y técnico/a por cada Comisión que distribuye las subvenciones en el ayuntamiento.
- Alcalde o alcaldesa.
- Secretario/a municipal.
- Interventor/a municipal.

Las funciones de la Comisión General de Subvenciones serán, entre otras, las siguientes:

- Unificar los criterios para el reparto de subvenciones municipales.
- Garantizar la legalidad de las subvenciones.
- Evitar la duplicidad de las subvenciones.

Algún miembro de la Comisión deberá garantizar que se cumplan los criterios de igualdad y de euskera.

VII. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Artículo 19. Obligaciones.

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Realizar la actividad o el proceder solicitado y objeto de la subvención concedida.

b) Acreditar la realización de la actividad y, en definitiva, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.

c) Obtener todos los permisos para el cumplimiento de la actividad objeto de subvención, y cumplir lo establecido en los mismos.

d) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Usurbil y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuidas dicha competencia.

e) En caso de percibir alguna otra subvención, para el mismo objetivo, de otras administraciones o instituciones (sean públicas o privadas, estatales o internacionales), informar al órgano ofertante de la subvención.

f) Comunicar a la entidad concedente las modificaciones, objetivas o subjetivas, que se practiquen en cualquiera de los aspectos que han sido relevantes para la concesión de la subvención, y obtener su aprobación.

g) Tener conocimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, según lo establecido en las disposiciones vigentes, en las que se incluyen las establecidas por el Ayuntamiento de Usurbil.

El Ayuntamiento de Usurbil verificará los datos de las condiciones directamente desde la plataforma de mediación de datos

administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokien dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Bestalde, udal betebeharreri dagokienez, udalak berak ofizioz, dagozkion ziurtagiriak eskuratuko ditu.

h) Diruz lagundutako ekintzek herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dituzte.

Era berean, diruz lagundutako jarduerak aintzakotzat hartuko ditu Euskararen Udal Ordenantza, Usurbilgo Udalaren Euskararen Erabilera Plana, UEMAren hizkuntza irizpideak, gainerako araudia eta Usurbilgo herriaren errealitate soziolinguistikoa.

i) Diruz lagundutako jardueretan eta jardueren iragarpenean hizkuntza eta irudien erabilera ez sexista bermatu behar da, Pertsonen irudiak erabiltzekotan, emakumeen eta gizonen presentzia modu orekatuan eta ez estereotipatuan islatu behar da, 4/2005 Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legeak agintzen duen modura. Berdintasun-betebehar hori betetzen duela frogatu beharko du onuradunak argitaratutako iragarki, ohar, jakinarazpen eta abarretan.

Datu bilketetan sistematikoki sexu aldagai txertatua behar du.

j) Ekintzei lotutako publizitatean Usurbilgo Udala babesleztat adierazi beharko da, udalaren logoa erantsiz.

k) Dirulaguntza gai diren ekintzak bideratzerakoan, hondakinei dagokienez Usurbilgo Udalean Hiri Hondakinak bildu eta tratatzeko udal Ordenantzak eta udalak zehaztutako protokoloak jasotakoak beteko dira.

l) Usurbilgo Udalak lagundutako egitasmoetan sortutako euskarriei (paperezkoak zein digitalak) herri intereseko erabilera eman ahal izango zaie.

Udalak edozein momentutan eskatu diezaieke entitate onuradunei betebehar hauek betetzen dituztela kreditatu dezaten.

VIII. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

20. artikulua. Balorazio irizpideak.

Oinarri arau hauen eranskin moduan agertzen diren laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira.

IX. DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEA

21. artikulua. Justifikazioa.

Dirulaguntza justifikatzeko, entitate edo pertsona onuradunak jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du:

a) Egindako jardueraren memoria (oinarri espezifiko bakoitzean zehazten dena), ahalik eta zehatzena. Bertan, diru-sarrerak eta gastuak erantsiko dira.

b) Gastuaren egiaztagiria. Egiaztagiri hauek, ezinbestez, dirulaguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak beharko dira izan. Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiria. Justifikazioa egiterako orduan kontuan hartuko da dirulaguntza ematerako orduan oinarritzat hartu zen gastuaren aurrekontua, eta benetako gastua. Proporzionaltasunaren araua aplikatuko da, beti ere emandako dirulaguntzaren mugaraino.

(Nisae) y otras administraciones. No obstante, el solicitante podrá renunciar a dicha acreditación. En este caso deberá aportar la documentación correspondiente.

Por otra parte, con relación a las obligaciones del Ayuntamiento, el mismo, de oficio, recabará los certificados correspondientes.

h) Las actividades subvencionadas garantizarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

Asimismo, para el desarrollo de la actividad subvencionada se prestará atención a los preceptos establecidos por la Ordenanza Municipal del Euskera, Plan de Euskara, criterios lingüísticos de UEMA y demás normativa relacionada, al igual que a la realidad sociolingüística del municipio de Usurbil.

i) Se garantizará la incorporación de imágenes no sexistas en las actividades subvencionadas y en la publicidad de las mismas. En la visualización de las personas no se reproducirán estereotipos sexistas y se impulsará una presencia equilibrada de mujeres y hombres, tal y como establece la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres. La persona o entidad beneficiaria deberá de justificar el cumplimiento de la igualdad mediante documentos publicados: anuncios, notas, notificaciones, etc.

En la recogida de datos se insertará sistemáticamente la variable sexo.

j) En la publicidad relativa a la actividades deberá constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Usurbil, adjuntando el logotipo municipal.

k) A la hora de tramitar las actividades objeto de subvenciones, con relación a los residuos se deberá de cumplimentar el protocolo establecido por el Ayuntamiento y las Ordenanzas municipales de Usurbil sobre recogida y tratamiento de residuos urbanos.

l) Con relación a los soportes (en papel o digital) surgidos de los programas subvencionados por el Ayuntamiento de Usurbil, el Ayuntamiento podrá hacer uso de los mismos para fines sociales.

El Ayuntamiento podrá solicitar en cualquier momento a las entidades beneficiarias que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones.

VIII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Artículo 20. Criterios de valoración.

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

IX. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 21. Justificación.

Para la justificación de la ayuda concedida, la entidad o persona beneficiaria deberá presentar la documentación que se indica a continuación:

a) Memoria de la actividad realizada (se detalla en cada base específica), lo más detallada posible y con la relación final de ingresos y gastos.

b) Justificantes del gasto. Los justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención; no pudiendo admitirse como justificación los gastos realizados con otro objeto. Para la justificación se tendrá en cuenta el gasto previsto inicialmente y el gasto final, de tal manera que se aplicará el principio de proporcionalidad, que tendrá como límite la cantidad concedida para la subvención.

Fakturretan hauxe agertuko da:

- Erakundearen edo/eta elkartearen identifikazioa.
- Hornitzailearen identifikazioa.
- Fakturaren data.
- Jarduera.
- Zerbitzuaren deskripzioa.

Dirulaguntzaren bidez egiten den jarduera antolatzeagatik ez da diru-saririk jasoko.

c) Diru sarrereren egiaztagiria.

d) Justifikazioari honakoak erantsi beharko zaizkio: azterketa, programa, publikazio eta horma-irudi iragarleen bi ale. Halaber, jardueraren inguruan sorturiko edozein eratako dokumentazio grafiko zein idatzizko Usurbilgo Udala agertu beharko da jardueraren babesle moduan egingo den publizitate guztian.

e) Dirulaguntza ekintzaka zurituko da. Ekintza guztien likidazioa egiten denean ekintza baterako izendatutako dirua bueltatzea egokitzen bada, eta alderantziz, beste ekintza batean aurreikusitakoa baino gehiago gastatu bada, udalari itzuli beharreko diru hori diru-faltan geratutako beste ekintza horretara bideratzea posible izango da. Nolanahi ere, ekintza bati ematen zaion diru-kopuruak ezingo du inoiz izan hasiera batean izendatutakoa baino altuagoa.

f) Udalak dirulaguntza ekintza jakin baterako izendatzen bada, eta urtean zehar hasierako asmoak beste ekintza batekin ordezkatu nahi badira, udalari asmoaren berri eman behar zaio eta honen oniritzia jaso.

g) Ekintzak egin ahal justifikatu ahal izango dira.

h) Ekintzari buruzko 4 argazki formatu digitalean (argazki hauek udalak herri intereseko helburuetarako erabili ahal izango ditu).

X. DIRU ITZULTZEA

22. artikulua. Itzulketak.

Deialdi honetako 21. artikulua b) paragrafoak ezartzen duena betez, dirulaguntza eman deneko jardueraren gastuaren aurrekontuari dagokion gastua justifikatzen ez bada, dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagokion berandutze-interesa itzuli beharko da, halaxe ezartzen baitu Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzaren bereko 15. artikulua eta, beti ere, Ordenantza bereko 16. artikulua arautzen duen prozedura jarraituz.

XI. ARAUDI OSAGARRIA

23. artikulua. Araudi osagarria.

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena, Usurbilgo Udalaren Dirulaguntzen 2020-2022 Plan Estrategikoak jasotakoa eta Herri Administrazioetako dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.

ERANSKINAK

1. eranskina. Gizarte Ongizatea saila.
 - 1.1. Gizarte Zerbitzuetako egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.
2. eranskina. Ingurumen saila.
 - 2.1. Ingurumen arloko egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.

En las facturas se indicará lo siguiente:

- Identificación de la entidad o asociación.
- Identificación de la entidad proveedora.
- Fecha de la factura.
- Actividad.
- Descripción del servicio.

No se admitirá la remuneración económica por la labor de organización de la actividad.

c) Justificantes de los ingresos percibidos.

d) Para la justificación se deberá aportar dos ejemplares de los estudios, programas, publicaciones y carteles anunciados de la actividad. En toda la documentación gráfica relacionada con la actividad deberá constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Usurbil.

e) La subvención se justificará desglosada por cada una de las actividades. En el momento de realizar la liquidación de todas las actividades y si hubiera que devolver la cantidad asignada para una determinada actividad, y viceversa, y si el gasto fuera mayor que el presupuestado para otra actividad, la cantidad a devolver al Ayuntamiento podrá destinarse para esa otra actividad pendiente de dinero. De todos modos, la cuantía destinada para cada actividad deberá de respetar la asignada al comienzo.

f) Cuando el Ayuntamiento asigne la subvención para una determinada actividad, y si resultase que durante el transcurso del año esa actividad se quiere sustituir por otra, se deberá de notificar al Ayuntamiento de ello y obtener su aprobación.

g) Las iniciativas se podrán justificar según se vayan realizando.

h) Con relación a la actividad, se deberá de presentar 4 fotografías en formato digital (el Ayuntamiento podrá hacer uso de estas fotografías para fines sociales).

X. DEVOLUCIÓN DEL DINERO

Artículo 22. Devoluciones.

Procederá el reintegro total o parcial de la ayuda y del interés de demora correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones vigente en el Ayuntamiento de Usurbil, y siguiendo el procedimiento que regula el artículo 16, cuando no se justifique la realización del gasto equivalente al presupuesto de gasto de la actividad que sirvió de base para la concesión de la subvención, tal y como indica el artículo 21 párrafo b) de esta convocatoria.

XI. NORMATIVA COMPLEMENTARIA

Artículo 23. Normativa complementaria.

En lo no dispuesto en esta convocatoria se estará a la regulación contenida en la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 del Ayuntamiento de Usurbil y a lo dispuesto en la Ley 38/2003 reguladora de Subvenciones de la Administración Pública.

ANEXOS

- Anexo 1. Área de Bienestar Social.
 - 1.1. Subvenciones para desarrollar proyectos del ámbito de los servicios sociales.
- Anexo 2. Área de Medio Ambiente.
 - 2.1. Subvenciones para desarrollar proyectos en el ámbito del medio ambiente.

3. eranskina. Kirol saila.
 - 3.1. Kirol elkarten ohiko kirol egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.
 - 3.2. Kirol egokitutako jarduerak burutzeko dirulaguntzak.
 - 3.3. Kirol elkartenak ez diren kirol jarduerak burutzeko dirulaguntzak.
4. eranskina. Kultura saila.
 - 4.1. Kultur arloko egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.
5. eranskina. Nekazaritza eta Abeltzaintza saila.
 - 5.1. Nekazaritza eta abeltzaintza arloko egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.

1. ERANSKINA

GIZARTE ONGIZATEA SAILA

1.1. Gizarte zerbitzuetako egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.

1. artikulua. Xedea.

Ebazpen honen xedea da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzen oinarri erregulatzailerak ezartzea, norgehiagoka erregimenean, 2022. urtean Gizarte Zerbitzuen arloan egitasmoak burutzeko.

Diruz lagunduko dena da Gizarte Zerbitzuen arloan ekime-nak garatzea, baldin eta Usurbilgo Udalak egiten dituen ekime-nen osagarri badira edo ordezkatzeko badituzte edo erabilera pu-blikoko edo gizarte-intereseko jarduerak badira eta, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

Merkatal enpresak deialdi honetatik kanpo geratuko dira nahiz eta euren jarduerak zerikusia izan Gizarte Zerbitzuen arloare-kin.

2. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaitutako ondorengo partidaren azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1.8000.481.231.03.02 (Dirulaguntza irekiak: elkarten asmoak).

3. artikulua. Datuen bitartekotzako plataformatik zerbitzuak eskatzea (Nisae).

Usurbilgo Udalak, datuen bitartekotzako Nisae plataforma-tik honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako di-rulaguntza eskuratu ahal izateko, baldin eta interesdunak bera-riaz aurka egiten ez badio horiek erabiltzeari; kasu horretan, da-gozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

– Eskatzailearen edo Elkartearen ardura duen pertsonaren NANA edo agiri baliokidea.

– Zerga betebeharrak beteak dituela.

– Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean di-tuela.

4. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan eskaturiko dokumentazioaz gain, ondo-rengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

a) Ekintza edo proiektuei buruzko fitxak (2.1.a. agiria) diru-laguntzaren xede den programaren gastuen eta diru-sarreraren au-rrekontua erantsiz.

b) Egindako azken memoriaren kopia.

Anexo 3. Área de Deporte.

- 3.1. Subvenciones para desarrollar proyectos deportivos.
- 3.2. Subvenciones para desarrollar actividades de deporte adaptado.
- 3.3. Subvenciones para desarrollar actividades deportivas organizadas por asociaciones no deportivas.

Anexo 4. Área de Cultura.

- 4.1. Subvenciones para desarrollar proyectos culturales.

Anexo 5. Área de Agricultura y Ganadería.

- 5.1. Subvenciones para desarrollar proyectos en el ámbito de la agricultura y ganadería.

ANEXO 1

ÁREA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

1.1. Subvenciones para desarrollar proyectos en el ámbito de los servicios sociales.

Artículo 1. Objetivo.

El objetivo de esta resolución es establecer las bases regu-ladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, en ré-gimen de concurrencia competitiva, que lleven a cabo sus pro-yectos en el ámbito de los Servicios Sociales a lo largo del año 2022.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas en el ám-bito de los Servicios Sociales, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Usurbil, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés so-cial y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

Las empresas comerciales quedan excluidas de esta convo-catoria aunque su actividad se desarrolle en el ámbito de los Servicios Sociales.

Artículo 2. Cuantía de la subvención.

La cuantía destinada a la subvención no superará las canti-dades especificadas en la partida que se indica a continuación.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 1.8000.481.231.03.02 (Subvenciones abiertas: Intenciones de las subvenciones).

Artículo 3. Solicitar servicios mediante la plataforma de in-termediación de datos (Nisae).

El Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los siguientes re-quisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria des-de los servicios de la plataforma de intermediación de datos Nisae, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá apo-rtar los datos o documentos correspondientes:

– DNI o documento equivalente de la persona solicitante o responsable de la entidad.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

Artículo 4. Documentación complementaria a presentar.

Además de de la documentación solicitada en las bases ge-nerales, las solicitudes de subvención deberán presentarse jun-to con la siguiente documentación:

a) Fichas relativas a las iniciativas o proyectos (documento 2.1.a.), adjuntando el presupuesto de gastos e ingresos del pro-grama para el que se solicita la subvención.

b) Fotocopia de la última memoria realizada.

Eskabidea ez badago behar bezala beteta edo ez baditu ezarritako baldintzak betetzen, instrukzio organoak errekerimendua egingo dio eskatzaileari, gehienez ere hamar egun baliodun luzaezineko epean gabezia konpontzeko, eta azalduko du, horrela egiten ez badu, ulertuko dela atzera egiten duela bere eskabidean, eta besterik gabe artxibatuko da, lehendik Ebazpena emanda, APELen 21. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Organo izapidegileak edozein unetan beharrezkoa ikusten duen jatorrizko dokumentazioa edo dokumentazio osagarria jaso ahal izango du hobeto egiaztatzeko betetzen direla dirulaguntza hauek arautzen dituzten arauetan eskatutako baldintzak.

5. artikulua. Dirulaguntzak adjudikatzeko balorazio irizpideak.

Dirulaguntzak ematerakoan, egitasmoak hartuko dira kontuan, ondoko irizpideen arabera:

* Ekintza eta/edo proiektuaren hartzaileak (10 puntu):

- Elkarteko bazkideei bideratuak: 4 puntu.
- Biztanleriari orokorrean bideratuak: 6 puntu.

* Jardueraren ezaugarriak eta eragina (40 puntu):

Ekintza eta/edo proiektuaren ezaugarriak (proposaturiko helburuen arabera): Informaziorako jarduerak, prestakuntza eta gizarteratzearen inguruko bestelako jarduerak, sentsibilizazio jarduerak: 5 puntu:

- Proiektuaren oinarria, funtsa: 2 puntu.
- Egindako sentsibilizazio edo bestelako jarduerak: 2 puntu.
- Elkarrekin egindako jardunak duen gizarte eragina: 1 puntu.

Usurbilgo Udalarekin eta duen osagarritasuna kontutan hartuta, izango duen kolaborazioa: 5 puntu.

Programa Usurbilen garatzea: 15 puntu. Beterri Buruntzan garatzen denean 5 puntu emango dira.

Parte hartu edota onura izango duten Usurbilgo hartzaile kopurua: 10 puntu:

- 1 eta 5 pertsona artean: 2 puntu.
- 6 eta 10 pertsona artean: 4 puntu.
- 11 eta 15 pertsona artean: 6 puntu.
- 16 eta 20 pertsona artean: 8 puntu.
- 20 pertsona baino gehiago: 10 puntu.

Pertsona boluntarioak mobilizatzeko gaitasuna: 5 puntu:

- Modu egonkorrean, estrukturalak badira: 2 puntu.
- Modu puntualetan badira: 1 puntu.
- 0-5 boluntario/a: 1 puntu.
- 5etik gora boluntario/a: 2 puntu.
- 25etik gora boluntario/a badira: 3 puntu.

* Genero ikuspegia txertatzea (10 puntu):

Genero ikuspegia txertatzera bideratutako neurriak eta/edo ekintzak: 10 puntu:

– Lantaldeak berdintasunean jasotako formakuntza: 4 puntu.

– Emakume eta gizonen arteko berdintasunaren lortzearen helburua proiektuan jaso eta kontuan hartzea eta hori lortzeko ekintzak txertatzea: 2 puntu.

– Genero estereotipoekin apurtzeko helburua kontuan hartzea: 2 puntu.

– Bateragarritasuna neurriak kontuan hartzea: 2 puntu.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

Si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada o no reuniera los requisitos establecidos, el órgano instructor requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles subsane la falta, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, archivándose sin más trámite, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

El órgano instructor podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las normas reguladoras de estas subvenciones.

Artículo 5. Criterios de valoración para la adjudicación de las subvenciones.

Al conceder las subvenciones, se tendrán en cuenta los proyectos, en base a los siguientes criterios:

* Personas beneficiarias de la actividad u/o programa (10 puntos):

- Dirigidas a las personas asociadas: 4 puntos.
- Dirigidas a la población en general: 6 puntos.

* Características e impacto de las actividades (40 puntos):

Características del proyecto o acción (de acuerdo a los objetivos establecidos): actividades informativas, actividades de inserción o formación, actividades para la sensibilización: 5 puntos:

- Base, esencia del producto: 2 puntos.
- Actividades de sensibilización o de otro tipo: 2 puntos.
- Influencia Social de la actividad realizada: 1 punto.

Colaboración que se prevee con el Ayuntamiento de Usurbil, teniendo en cuenta la complementariedad con su finalidad: 5 puntos.

Desarrollar la actividad en Usurbil: 15 puntos. Se concederán 5 puntos si la actividad se realiza en Beterri Buruntza.

Número de personas beneficiarias de Usurbil: 10 puntos:

- Entre 1 y 5 personas: 2 puntos.
- Entre 6 y 10 personas: 4 puntos.
- Entre 11 y 15 personas: 6 puntos.
- Entre 16 y 20 personas: 8 puntos.
- Más de 20 personas: 10 puntos.

Capacidad para la movilización del voluntariado. 5 puntos:

- De forma continua, si son estructurales: 2 puntos.
- De forma puntual: 1 punto.
- 0-5 voluntarios: 1 punto.
- 5 o más voluntarios: 2 puntos.
- 25 o más voluntarios: 3 puntos.

* Incorporación de la perspectiva de género (10 puntos):

Medidas u/o acciones destinadas a integrar la perspectiva de género: 10 puntos:

– Que el equipo haya recibido formación en igualdad: 4 puntos.

– Que la igualdad entre mujeres y hombres se recoja en los objetivos del proyecto y se incorporen acciones que busquen dar respuesta: 2 puntos.

– Que se tenga en cuenta el objetivo de la ruptura de roles y estereotipos: 2 puntos.

– Tener en cuenta las medidas de conciliación: 2 puntos.

De todos modos, cabe la posibilidad de tener en cuenta otros criterios que se consideren de interés del municipio.

6. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulaguntzaren % 50a ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo bermerik eskatuko onuradunei. Gainerako % 50a, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontuari dagokion onartutako gastua eta ez dirulaguntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren ordainduko da. Eta kontuan izango dira, halaber, Ordenantzen 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko akordioa beranduenez jota 2023ko urtarrileko azkeneko Tokiko Gobernu Batzarrak onartu beharko du.

7. artikulua. Dirulaguntza justifikatzea.

7.1. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain, eskatzaileak ondoren agiriak ere aurkeztu beharko ditu:

– Egindako jardueraren memoria, ahalik eta zehatzena. Bertan, diru-sarrerak eta gastuak erantsiko dira (2.1.b eranskina).

– Gain finantziaketarik ez duela izan adierazten duen ziurtagiria (2.1.c agiria).

7.2. Epea.

Dirulaguntza 2023ko urtarrilaren 9a baino lehenago justifikatu beharko da.

2. ERANSKINA

INGURUMEN SAILA

2.1. Ingurumen arloko egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.

1. Xedea.

Eranskin honen xedea da Usurbilgo Udalaren 2022ko ingurumen dirulaguntzen oinarri erregulatzaila ezartzea, norgehiagoka erregimenean 2021. urtean zehar ingurumen arloan egitasmoak burutu dituzten erakunde publiko nahiz pribatuei zuzenduta.

2. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondoren go partidan azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1.61.00.480.172.00.01

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketan bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Usurbilgo Udalak egindion ekarpena aintzat hartuta.

3. Datuen bitartekotzako plataformatik zerbitzuak eskatzea (Nisae).

Usurbilgo Udalak, datuen bitartekotzako Nisae plataformatik honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, baldin eta interesdunak berariaz aurka egiten ez badio horiek erabiltzeari; kasu horretan, dagokion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

– Eskatzailearen edo Elkartearen ardura duen pertsonaren NANA edo agiri baliokidea.

– Zerga betebeharrak beteak dituela.

Artículo 6. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 50 % de la ayuda, no exigiéndose para ello garantía alguna a las personas o entidades beneficiarias. El 50 % restante se pagará previa justificación de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud. Así mismo, se tendrán en cuenta todos los aspectos recogidos en el artículo 12 de la Ordenanza.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte se adoptará como muy tarde por la última Junta de Gobierno Local de enero de 2023.

Artículo 7. Justificación de la subvención.

7.1. Documentación complementaria a presentar.

Además de la documentación solicitada en las bases generales, el/la solicitante deberá aportar también la siguiente documentación:

– Memoria de la actividad realizada. En la misma se indicarán los gastos e ingresos habidos (documento 2.1.b).

– Certificado en el que se haga constar que no ha habido sobre-financiación (documento 2.1.c).

7.2. Plazo.

La justificación de la ayuda deberá hacerse antes del 9 de enero de 2023.

ANEXO 2

ÁREA DE MEDIOAMBIENTE

2.1. Subvenciones para desarrollar proyectos en el ámbito del medio ambiente.

1. Objetivo.

El objetivo de este anexo es establecer las bases reguladoras de las subvenciones ambientales del Ayuntamiento de Usurbil del 2022, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a organismos tanto públicos como privados y a personas que lleven a cabo sus proyectos en el ámbito ambiental a lo largo del año 2021.

2. Cuantía de la subvención.

La cuantía destinada a la subvención no superará las cantidades especificadas en la partida que se indica a continuación.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 1.61.00.480.172.00.01.

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre-financiación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder. En caso de que con posterioridad se generase una sobre-financiación y concurrese más de una obligación de reintegro por esa causa, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Usurbil.

3. Solicitar servicios mediante la plataforma de intermediación de datos (Nisae).

El Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos Nisae, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

– DNI o documento equivalente de la persona solicitante o responsable de la entidad.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

– Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean di-tuela.

– Bizikidetzaren unitateko kide guztien Pertsona Fisikoen Erren-taren gaineko Zergaren aitortzea, eskabidea egin aurreko zergal-diari dagokiona.

Errenta aitortzea aurkezteko obligaziorik ez badago:

– Foru Ogasunak emandako ziurtagiria, errenta aitortzea aur-keztera behartuta ez daudela adierazten duena.

– Eskabidea egin aurreko zergaldiaren urteari dagozkion diru-sarreraren agiriak (nominak, pentsioak, dirulaguntzak...).

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hart-a-rako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

4. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan zehaztutako lekuan eta dokumentazioaz gain, ingurumen alorreko dirulaguntza eskatzeko ekintzari bu-ruzko fitxan garatu den jarduerak suposatzen dituen ingurumen onurak ahalik eta modu objektiboenean baloratzea ahalbidetu-ko duen informazio gehigarria aurkeztuko da.

5. Baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntzak emateko hurrengo balorazio irizpideetan oina-rituko da:

Gehienez ere kostu osoaren % 50 a izango da eta eskatzaile bakoitzari gehienez 2.000 € emango zaizkio.

Pertsona fisikoen kasuan, 11. ordenantza fiskaleko, 4. artiku-luan % 50eko hobaria jasotzeko zehaztutako sarreraren mugak gainditzen ez dituzten bizikidetzaren unitateak soilik izango dira onu-radun.

Ekintzak horrela eskatzen badu, aurrez beharrezko baimenak izan beharko ditu.

Ondokoak izango dira lehentasunezko ekintzak:

– Pobrezia energetiko egoerak.

– Energiaren kontsumoa murrizteko egindako inbertsioak.

– Usurbil herrian energia ez berriztagarriaren kontsumoa ener-gia berriztagarriaren kontsumoarekin ordezkatzeko ekintzak.

– Hondakinen sorrera murrizteko eta sortzen diren hondaki-nen birziklapena bultzatzeko ekintzak.

Horrelako egitasmoak laguntzeko esleipena eta gero, dirua ge-ratuko balitz, ondoko beste ekintzak izango dute lehentasuna:

– Usurbilgo ondare naturala ezagutzeko eta babesteko ekin-tzak.

– Baliabideen kontsumoa murrizteko ekintzak.

– Usurbilgo airearen kalitatea hobetzeko ekintzak.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestela-ko herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

Ez dira eraginkortsun energetikoa hobetzeko obrak diruz la-gunduko.

6. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntza-ren % 100a ordainduko da.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

– Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al periodo impositivo vencido inmedia-tamente anterior a la fecha de la solicitud de todas las personas que convivan en el mismo domicilio de la persona solicitante.

Si no hay obligación de presentar declaración de la renta:

– Certificado expedido por la Hacienda Foral de no estar obli-gado/as a presentar declaración de la renta.

– Documentos correspondientes a los ingresos habidos en el ejercicio impositivo vencido inmediatamente anterior a la fe-cha de solicitud (nóminas, pensiones, subvenciones...).

En el caso en que no fuera posible la realización de la consul-ta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar ex-cepionalmente a la persona solicitante que presente la docu-mentación en cuestión.

4. Documentación complementaria a presentar.

Además de la documentación y lugar especificados en las ba-ses generales, en la ficha de solicitud de subvenciones ambien-tales se presentará la documentación que se estime necesaria para la valoración más objetiva posible de los beneficios ambien-tales que supone la acción desarrollada.

5. Criterios de valoración.

Las subvenciones se otorgarán en base a los siguientes cri-terios:

Como máximo se subvencionará el 50 % del coste de la ac-tividad subvencionada, con un máximo total por solicitante de 2.000 €.

En el caso de personas físicas, solo podrán ser beneficiarios las unidades convivenciales que no superen los límite de ingre-sos establecidos para bonificaciones del 50 %, en el artículo 4 de la 11. Ordenanza fiscal correspondiente.

Si la acción a subvencionar así lo requiere, deberá disponer de las autorizaciones previas pertinentes.

Tendrán prioridad las siguientes actividades:

– Paliar situaciones de pobreza energética.

– Inversiones realizadas para reducir el consumo de energía.

– Actuaciones orientadas a sustituir el consumo de energía no renovable por energías renovables.

– Actuaciones que impulsen la prevención y reciclado de re-siduos.

Una vez subvencionadas este tipo de actuaciones, si hubie-ra cuantía económica suficiente, también tendrán prioridad las siguientes actuaciones:

– Actuaciones orientadas a profundizar o conservar el patri-monio natural de Usurbil.

– Actuaciones orientadas a reducir el consumo de recursos.

– Actuaciones orientadas a la mejora de la calidad del aire de Usurbil.

De todos modos, cabe la posibilidad de tener en cuenta otros criterios que se consideren de interés del municipio.

No se subvencionarán obras de mejora de eficiencia ener-gética.

6. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la sub-vención, se procederá a tramitar el pago del 100 % de la ayuda.

7. Diru-laguntza justifikatzea. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Diru-laguntza justifikatzeko, entitate edo pertsona onuradunak jarraian zehazten den dokumentazio osagarria aurkeztu beharko du:

- a) Egindako ekintzaren fitxa, ahalik eta zehaztuena.
- b) Gastuaren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak. Egiaztagiri hauek, ezinbestez, diru-laguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak izango dira. Ez da onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak.

Fakturetan hauxe agertuko da:

- Erakundearen, elkartearen edo pertsona fisikoaren identifikazioa.
 - Hornitzailearen identifikazioa.
 - Fakturaren data.
 - Jarduera.
 - Zerbitzuaren deskripzioa.
- c) Diru sarreren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak, egongo balira.
 - d) Ekintzari buruzko lau argazki formatu digitalean (argazki hauek udalak herri intereseko helburuetarako erabili ahal izango ditu).

3. ERANSKINA

KIROL SAILA

3.1. Kirol elkarteen ohiko kirol egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da Usurbilen jarduten duten kirol taldeei norgehiagoka erregimenean, 2022 urtean (edo denboraldia 2022an amaitzen denean), kirol arloan egitasmoak burutzeko diru-laguntzak ematea.

2. artikulua. Zenbatekoa eta partida.

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ez du gaintutiko aipatutako xederako diru izendapena, hau da, 50.000 euro.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1 4300 481 341 00 01.

3. artikulua. Datuen bitartekotzako plataformatik zerbitzuak eskatzea (Nisae).

Usurbilgo Udalak, datuen bitartekotzako Nisae plataformatik honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, baldin eta interesdunak beraiaz aurka egiten ez badio horiek erabiltzeari; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Eskatzailearen edo Elkartearen ardura duen pertsonaren NANA edo agiri baliokidea.
- Zerga betebeharrak beteak dituela.
- Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.

4. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan eskaturiko dokumentazioaz gain, diru-laguntza eskaera egiteko ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

7. Justificación de la subvención. Documentación complementaria a presentar.

Para justificar la subvención la entidad o persona beneficiaria deberá presentar la siguiente documentación complementaria.

- a) Ficha de la acción, lo más detallado posible.
- b) Justificantes originales del gasto o fotocopias compulsadas. Los justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención; no pudiendo admitirse como justificación los gastos realizados con otro objeto.

En las facturas se indicará lo siguiente:

- Identificación de la entidad, asociación o persona física.
 - Identificación de la entidad proveedora.
 - Fecha de la factura.
 - Actividad.
 - Descripción del servicio.
- c) Justificantes originales o fotocopias compulsadas de los ingresos percibidos si los hubiera.
 - d) Con relación a la actividad, se deberá de presentar 4 fotografías en formato digital (el Ayuntamiento podrá hacer uso de estas fotografías para fines sociales).

ANEXO 3

ÁREA DE DEPORTE

3.1. Subvenciones para desarrollar proyectos deportivos.

Artículo 1. Objetivo.

El objetivo de estas bases específicas es, subvencionar en forma directa a las actividades deportivas organizadas por asociaciones deportivas en el año 2022 (o temporada que termine en 2022).

Artículo 2. Cantidad y partida presupuestaria.

La cuantía destinada a la subvención no superará la cantidad especificada en la partida asignada que tenga, esto es, 50.000 euros.

El gasto irá a cargo de esta partida presupuestaria: 1 4300 481 341 00 01.

Artículo 3. Solicitar servicios mediante la plataforma de intermediación de datos (Nisae).

El Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos Nisae, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

- DNI o documento equivalente de la persona solicitante o responsable de la entidad.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

Artículo 4. Documentación complementaria a presentar.

Además de la documentación exigida en las bases generales, se presentará la siguiente documentación:

- 1.a eranskina: Eskaera.
- 1.b eranskina: Talde federatuaren zehaztapenak.
- 1.c eranskina: Diru kontuak.
- 1.e eranskina: 16 urtez azpiko saioetan hizkuntzaren erabileraren Buruntzaldea.
- Federazioak ziurtaturiko kirolarien zerrenda.

5. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntzak ematerakoan, egitasmoak hartuko dira kontuan, ondoko proportzioetan bideratuko dira:

1) % 35a denboraldiko lizentzia kopuruentzako, federazioak egiaztatuta. Federatuek Buruntzaldeko abonatuak behar dute izan. Lizentzia mota desberdinek ponderazio neurri desberdina izango dute:

- Haur, jubenil eta senior lizentzia bakoitzeko: 1 p.
- Kirol Eskolako kirolari lizentziak: 0,5 p.
- Emakumezko lizentzia bakoitzeko: 0,25 p gehitu.
- Urritasuna duen pertsona baten lizentzia bakoitzeko: 0,25 p.
- Euskal Kirol batena den lizentzia bakoitzeko: 0,25 p.

*Akumulagarriak dira 0,25 p gehigarriarekin baloratzen diren irizpideak.

2) % 22a, denboraldiko kirol lizentziak sortzen duten gastuetarako, federazioak egiaztatuta. Mendiko kirol lizentzien gastuak ez dira kontuan hartuko.

3) % 22a denboraldiko arbitraje gastuetarako, federazioak egiaztatuta.

4) % 5a kalitatezko entrenatzaileak sustatze aldera, entrenatzaile titulodun kopuruaren arabera.

5) Diru-laguntzaren % 3a autofinanziaziorako. Aurreko ekitaldian gutxienez, % 66,66ko autofinanziazioa lortu zutenen arteko puntuaketa egingo da. Baloratzeko, formula hau erabiliko da:

$$\frac{33,33 - \text{aurreko urtean udal finantziazioaren proportzioa} \times 10}{33,33}$$

Balore negatiboak zero baloratuko dira eta talde berriek ez dute puntuatuko.

6) % 8a bidaia gastuentzako. Jarduerak eskatzen duen dinamikagatik (herrialdean, Euskal Herrian, Estatuan,...) sortuko diren bidaia gastuetarako.

7) % 5a aurreko gastuez gain, beste gastuentzako. Gastu hauek zerrendatuta aurkeztu behar dira (adib.: kamisetak, galzak, txandalak/kimonoak, baloiak/pilotak, kronometroak, bonbonak, piraguak, eskiak/pioletak, mapak...).

6. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren 1. zatia (% 50a) ordainduko da; gainerakoa, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontu osoari dagokion gastua, eta ez diru-laguntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren ordainduko da.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko akordioa beranduenez jota 2023ko urtarrieko azkeneko Tokiko Gobernu Batzarrak onartu beharko du.

Lehenengo banaketa egin ondoren soberakinik gelditzen bada, bigarren buelta batean banatuko da, era honetara:

Zuritutako gastua eskaeran aurkeztutako gastua baino txikiagoa bada, kitapena egin ondoren kopuru hori soberakin bihurtuko da. Soberakina dirulaguntza egoki zuritu dutenen artean birbanatuko da, beti ere, lehenengo bueltan jasotako portzenta-jearen arabera.

- Anexo 1.a: Solicitud.
- Anexo 1.b: Detalles de las asociaciones deportivas.
- Anexo 1.c: Gastos e ingresos.
- Anexo 1.e: Uso lingüístico en las sesiones de menores de 16 años. Buruntzaldea.
- Listado de deportistas federados acreditada por la federación correspondiente.

Artículo 5. Criterios para la valoración.

Al conceder las subvenciones, se tendrán en cuenta los proyectos, en base a los siguientes tipos y criterios:

1) El 35 % para el número de licencias de la temporada, verificadas por la federación y siendo abonados de Buruntzaldea. Las diferentes licencias tendrán una medida de ponderación diferente:

- Por cada licencia infantil, juvenil y senior: 1 p.
- Licencias de Deporte Escolar: 0,5 p.
- Licencias femenina: 0,25 p adicionales.
- Licencias de persona con discapacidad: 0,25 p adicionales.
- Licencia de deporte autóctono: 0,25 p adicionales.

*Los criterios valorados con 0,25 p adicionales son acumulables.

2) El 22 % para los gastos de licencias deportivas de la temporada verificadas por la federación. No se contabilizarán los gastos de las licencias deportivas de montaña.

3) El 22 % para gastos de arbitraje de la temporada.

4) El 5 % para impulsar entrenadores titulados de calidad, teniendo en cuenta el número de titulados.

5) El 3 % para la autofinanciación. Entre quienes hubieran conseguido autofinanciarse al menos en un 66,66 % durante el ejercicio anterior: Para la valoración, se empleará la siguiente fórmula:

$$\frac{33,33 - \text{porcentaje de la financiación municipal del año anterior} \times 10}{33,33}$$

Los valores negativos se valoraran 0, y los grupos de nueva creación no puntuarán.

6) El 8 % para gastos de viaje. Los generados por la dinámica propia de la actividad (en la provincia, Euskal Herria, estado,...).

7) El 5 % de acuerdo a otros gastos del grupo, independientemente de los gastos anteriormente mencionados. Dichos gastos se presentarán detallados (camisetas, pantalones, chándal/kimono, balones/pelotas, cronómetros, bombonas, piraguas, esquí/pioletos, mapas...).

Artículo 6. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 50 % de la ayuda; El 50 % restante se pagará previa justificación de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte se adoptará como muy tarde por la última Junta de Gobierno Local de enero de 2023.

Si una vez realizado el primer reparto quedan sobrantes, se repartirá en una segunda vuelta:

En todo caso, en función del porcentaje recibido en la primera vuelta y siempre que exista diferencia en el gasto presentado en la solicitud y en los gastos presentados en blanqueo y que la cantidad sea menor.

Berbanaketa bi multzotan banatuko da, alde batetik denbaldika aritzen diren kirolen artean eta bestetik urteka aritzen diren kirolen artean.

7. artikulua. *Diru-laguntza justifikatzea.*

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain, eskatzaileak ondorengo agiriak ere aurkeztu beharko ditu:

– Egindako jardueraren memoria diru-sarrerak eta gastuak (1.g eranskinaren arabera).

– Bestelako diru-laguntzei buruzko egiaztagiri originala edo fotokopia konpulsatuak.

8. artikulua. *Diru-laguntza justifikatzeko epea.*

Diru-kontuak zurrizteko epeak izango dira:

– Bi urte natural hartzen dituztenen jardueretako: 2022ko irailaren 16a.

– Urte naturaleko jardueretarako: 2023ko urtarrilaren 9a.

3.2. Kirol egokitutako jarduerak burutzeko dirulaguntzak.

1. artikulua. *Xedea.*

Oinarri espezifiko hauen xedea da Usurbilen jarduten duten kirol egokitutako jarduerari diru-laguntza zuzenak ematea.

2. artikulua. *Zenbatekoa eta partida.*

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko aipatutako xederako diru izendapena, hau da, 3.000 euro.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1 4300 481 341 00 06.

3. artikulua. *Datuen bitartekotzako plataformatik zerbitzuak eskatzea (Nisae).*

Usurbilgo Udalak, datuen bitartekotzako Nisae plataformatik honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, baldin eta interesdunak berriaz aurka egiten ez badio horiek erabiltzeari; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

– Eskatzailearen edo Elkartearen ardura duen pertsonaren NANA edo agiri baliokidea.

– Zerga betebeharrak beteak dituela.

– Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.

4. artikulua. *Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.*

Oinarri orokorretan eskaturiko dokumentazioaz gain, diru-laguntza eskaera egiteko ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

1.a erankina: Eskaera.

1.c erankina: Diru kontuak.

1.f erankina: Kirol egokituko jarduerari buruzko zehaztasunak.

5. artikulua. *Baloratze irizpideak.*

Kirol egokituko jardueretarako diru-laguntzak ematerakoan, espresuki kirol egokituko kolektiboek zuzendutakoak eta inklusioari lotutakoak hartuko dira kontuan. Ekimen hauek herritarren parte hartzea eta eskola umeen inplikazioa bilatzen direnean, bereziki lagunduko dira.

Horretarako, eskaerak aztertzerakoan, honako sailkapenaren bidez banatuko dira puntuak:

1. Ohiko Ekimenak: urtero edo urte guztian zehar egiten diren ekimenak.

La redistribución se dividirá en dos grupos, por un lado entre los deportes que practican por temporadas y por otro entre los deportes que practican por años.

Artículo 7. *Justificación de la subvención.*

Además de lo exigido en las bases generales, el solicitante tendrá que presentar los siguientes documentos:

– Memoria de las actividades realizadas, adjuntando la relación de ingresos y gastos finales (según modelo indicado en el anexo 1.g).

– Certificados originales o copias compulsadas de otras subvenciones concedidas.

Artículo 8. *Plazo de la justificación.*

Para la justificación de la subvenciones los plazos son los siguientes:

– Para las actividades que se realicen en dos años naturales: 16 de septiembre de 2022.

– Para las actividades que realicen en el año natural: 9 de enero de 2023.

3.2. Subvenciones para desarrollar actividades de deporte adaptado.

Artículo 1. *Objetivo.*

El objetivo de estas bases específicas es, subvencionar en forma directa a las actividades de deporte adaptado.

Artículo 2. *Cantidad y partida presupuestaria.*

La cuantía destinada a la subvención no superará la cantidad especificada en la partida asignada que tenga, esto es, 3.000 €.

El gasto irá a cargo de esta partida presupuestaria: 1 4300 481 341 00 06.

Artículo 3. *Solicitar servicios mediante la plataforma de intermediación de datos (Nisae).*

El Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos Nisae, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

– DNI o documento equivalente de la persona solicitante o responsable de la entidad.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

Artículo 4. *Documentación complementaria a presentar.*

Además de la documentación exigida en las bases generales, se presentará la siguiente documentación:

Anexo 1.a: Solicitud.

Anexo 1.c: Gastos e ingresos.

Anexo 1.f: Detalles sobre la actividad de deporte adaptado.

Artículo 5. *Criterios para la valoración.*

A la hora de conceder la subvención se concederán exclusivamente a los colectivos de deporte adaptado y deporte inclusivo. Se subvencionarán preferentemente los que impliquen a la ciudadanía y escolares del municipio.

La valoración de las propuestas se puntuará de la conforme a esta clasificación:

1. Actividades Habituales: Las que se hagan todos los años o durante todo el año.

Derrigorrez Usurbilen egin behar da ekimena, diruz lagundu ahal izateko.

a. Kirolari bakoitzagatik:

– Usurbildar federatuak: 3 puntu gizonezkoak eta 6 puntu emakumezkoak.

– Buruntzaldeko federatuak: 2 puntu gizonezkoak eta 4 puntu emakumezkoak.

– Usurbildar kirolaria: 2 puntu gizonezkoak eta 4 puntu emakumezkoak.

– Buruntzaldeko kirolariak: 1 puntu gizonezkoak eta 2 puntu emakumezkoak.

b. Entrenamendu saio kopurua:

– Ikasturtean eginiko saio kopuru bakoitzeko: 1 puntu.

d. Txapelketetan parte hartzeagatik:

– Partaidetza bakoitzagatik: 1 puntu.

e. Saiotako hizkuntzagatik:

– Euskara: 3 puntu.

– Zeinuen hizkuntza: 3 puntu.

2. Ez Ohiko Ekimenak: urte batean edo urtero egiten den ekintza puntuala edo proiektua.

2.1. Ekimen puntualak:

a. Partaide kopurua:

– Dibertsitate funtzionala duen emakumezko bakoitzagatik: 2 puntu.

– Dibertsitate funtzionala duen gizonezko bakoitzagatik: 1 puntu.

– Dibertsitate funtzionala ez duen emakumezko bakoitzagatik: 0,50 puntu.

– Dibertsitate funtzionala ez duen gizonezko bakoitzagatik: 0,25 puntu.

b. Txapelketa maila:

– Lagunartekoa edo erakustaldia: 10 puntu.

– Gipuzkoako txapelketa: 20 puntu.

– Euskadi edo nazioarteko txapelketa: 30 puntu.

c. Komunikabideetan emandako oihartzuna: gehienez 10 puntu.

2.2. Proiektua:

a. Planak izango dituen helburuak: gehienez 10 puntu.

b. Helburuei lotuta egingo diren jardueren deskribapena. Emakumeen parte hartzea bikoitz puntuatuko da: gehienez 10 puntu.

c. Izango diren parte hartzaileak: gehienez 10 puntu.

d. Komunikabideetan plan edo proiektuari emango zaion oihartzuna: gehienez 10 puntu.

e. Planean edo ekimenean euskara lehenestea: gehienez 10 puntu.

Diru-laguntza hauetan gehienez ere kostu osoaren % 80a lagundu ahal izango da.

6. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren 1. zatia (% 50a) ordainduko da; gainerakoa, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontu osoari dagokion gastua, eta ez diru-laguntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren ordainduko da.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko akordioa beranduenez jota 2023ko urtarrileko azkeneko Tokiko Gobernu Batzarrak onartu beharko du.

Es imprescindible que se desarrollen en Usurbil para que puedan ser subvencionables.

a. Por cada deportista:

– Deportista federado de Usurbil: 3 puntos masculino y 6 femenino.

– Deportista federado de Buruntzaldea: 2 puntos masculino y 4 femenino.

– Deportista de Usurbil: 2 puntos masculino y 4 femenino.

– Deportista de Buruntzaldea: 1 punto masculino y 2 femenino.

b. Por número de entrenamientos:

– Por cada entrenamiento anual: 1 punto.

d. Por participación en campeonatos:

– Por cada participación en un campeonato: 1 punto.

e. Por uso del idioma en los entrenamientos:

– En euskera: 3 puntos.

– En lenguaje de signos: 3 puntos.

2. Actividades No Habituales: las que se realicen en un año o durante el año.

2.1. Actividad esporádica:

a. Número de participantes:

– Por cada persona con diversidad funcional mujer: 2 puntos.

– Por cada persona con diversidad funcional hombre: 1 punto.

– Por cada persona sin diversidad funcional mujer: 0,50 puntos.

– Por cada persona sin diversidad funcional hombre: 0,25 puntos.

b. Nivel de competición:

– Exhibición o amistoso: 10 puntos.

– Campeonato de Gipuzkoa: 20 puntos.

– Campeonato de Euskadi o internacional: 30 puntos.

c. Por la repercusión en los medios de comunicación: máximo 10 puntos.

2.2. Proyecto:

a. Por los objetivos del Plan: máximo 10 puntos.

b. Por la descripción de las actividades referidos al Plan: máximo 10 puntos.

c. Número de participantes. Se valorará con puntuación doble la participación de la mujer: máximo 10 puntos.

d. Por la repercusión que se le dé al plan o proyecto en los medios de comunicación: máximo 10 puntos.

e. Por priorizar el euskera en el plan o proyecto: máximo 10 puntos.

El máximo subvencionable es el 80 % del gasto total.

Artículo 6. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 50 % de la ayuda; El 50 % restante se pagará previa justificación de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte se adoptará como muy tarde por la última Junta de Gobierno Local de enero de 2023.

Lehenengo banaketa egin ondoren soberakinik gelditzen bada, bigarren buelta batean banatuko da, era honetara:

Zuritutako gastua eskaeran aurkeztutako gastua baino txikiagoa bada, kitapena egin ondoren kopuru hori soberakin bihurtuko da. Soberakina dirulaguntza egoki zuritu dutenen artean birbanatuko da, beti ere, lehenengo bueltan jasotako portzenta-jearen arabera.

7. artikulua. *Diru-laguntza justifikatzea.*

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain, eskatzaileak ondorengo agiriak ere aurkeztu beharko ditu:

– Egindako jardueraren memoria diru-sarrerak eta gastuak (1.g eranskinaren arabera).

– Bestelako diru-laguntzei buruzko egiaztagiri originala edo fotokopia konpultsatuak.

8. artikulua. *Diru-laguntza justifikatzeko epea.*

Diru-kontuak zurrizteko epeak izango dira:

– Bi urte natural hartzen dituztenen jardueretako: 2022ko irailaren 16a.

– Urte naturaleko jardueretarako: 2023ko urtarrilaren 9a.

3.3. Kirol elkardeenak ez diren kirol jarduerak burutzeko dirulaguntzak.

1. artikulua. *Xedea.*

Oinarri espezifiko hauen xedea da, Usurbilen kirol elkardeenak izan gabe antolatzen diren kirol jardueretako diru-laguntza zuzenak ematea.

2. artikulua. *Zenbatekoa eta partida.*

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko aipatutako xederako diru izendapena, hau da, 1.000 euro.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1 4300 481 341 00 07.

3. artikulua. *Datuen bitartekotzako plataformatik zerbitzuak eskatzea (Nisae).*

Usurbilgo Udalak, datuen bitartekotzako Nisae plataformatik honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako diru-laguntza eskuratu ahal izateko, baldin eta interesdunak berariaz aurka egiten ez badio horiek erabiltzeari; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

– Eskatzailearen edo Elkardeen arduradunaren pertsonaren NANA edo agiri baliokidea.

– Zerga betebeharrak beteak dituela.

– Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.

4. artikulua. *Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.*

Oinarri orokorretan eskaturiko dokumentazioaz gain, diru-laguntza eskaera egiteko ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

1.a eranskina: Eskaera.

1.d eranskina: Kirol jarduerari buruzko datuak.

5. artikulua. *Baloratzeko irizpideak.*

Ikastaroak antolatzen direnean, gehienez ere, udalari eskatutako diru-laguntzaren % 60a lagunduko da diruz. Ikastaroko parte-hartzaile bakoitzeko udalak emango duen gehienezko diru-kopurua 100 eurokoa izango da. Ikastaroei, derrigorrez, parte-hartzaileen diru-sarrera izan behar dute. Ez dira onartuko diru-sarre-

Si una vez realizado el primer reparto quedan sobrantes, se repartirá en una segunda vuelta:

En todo caso, en función del porcentaje recibido en la primera vuelta y siempre que exista diferencia en el gasto presentado en la solicitud y en los gastos presentados en blanqueo y que la cantidad sea menor.

Artículo 7. *Justificación de la subvención.*

Además de lo exigido en las bases generales, el solicitante tendrá que presentar los siguientes documentos:

– Memoria de las actividades realizadas, adjuntando la relación de ingresos y gastos finales (según modelo indicado en el anexo 1.g).

– Certificados originales o copias compulsadas de otras subvenciones concedidas.

Artículo 8. *Plazo de la justificación.*

Para la justificación de la subvenciones los plazos son los siguientes:

– Para las actividades que se realicen en dos años naturales: 16 de septiembre de 2022.

– Para las actividades que realicen en el año natural: 9 de enero de 2023.

3.3. Subvenciones para desarrollar actividades deportivas organizadas por asociaciones no deportivas.

Artículo 1. *Objetivo.*

El objetivo de estas bases específicas es, subvencionar en forma directa a las actividades de deporte en Usurbil que no sean organizadas por clubs deportivos.

Artículo 2. *Cantidad y partida presupuestaria.*

La cuantía destinada a la subvención no superará la cantidad especificada en la partida asignada que tenga, esto es, 1.000 €.

El gasto irá a cargo de esta partida presupuestaria: 1 4300 481 341 00 07.

Artículo 3. *Solicitar servicios mediante la plataforma de intermediación de datos (Nisae).*

El Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos Nisae, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

– DNI o documento equivalente de la persona solicitante o responsable de la entidad.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

Artículo 4. *Documentación complementaria a presentar.*

Además de la documentación exigida en las bases generales, se presentará la siguiente documentación:

Anexo 1.a: Solicitud.

Anexo 1.d: Datos sobre la actividad deportiva.

Artículo 5. *Criterios para la valoración.*

Organización de cursillos, únicamente se subvencionará económicamente el 60 % de la ayuda solicitada. La cuantía máxima de ayuda municipal por cada participante en el cursillo será de 100 euros. Estos cursillos tendrán que tener obligadamente una aportación del alumnado del cursillo. No se admitirán los que no

rarik ez duten ikastaroak. Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

2005eko Gizonen eta Emakumeen Arteko Berdintasunera-ko Legea aintzakotzat hartuta, diru-laguntzak ematerakoan kontuan izango da emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alde zer konpromiso maila duten taldeek, bai zuzendaritzari begira, bai egiteko asmoa duten jardueri begira. Hiru ikuspuntutik egiten da balorazio berezi hau: sexu rola eta estereotipoak hausten laguntzen duten ekimenak; emakumeen ahal-duntzea eta autonomia sustatzen duten ekimenak; emakumeen kontrako indarkeriaren inguruan sentsibilizazio edo prebentzio ekimenak.

Kontuan hartzeko beste irizpideak: autofinantzaketa maila, jarduera egiteko den tokia herriko kaskotik urruntasuna, kirol materialaren erosketa.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

6. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren 1. zatia (% 50a) ordainduko da; gainerakoa, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontu osoari dagokion gastua, eta ez diru-laguntzaz ordaindukoari bakarrik, justifikatu ondoren ordainduko da.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko akordioa berandue-
nez jota 2023ko urtarrileko azkeneko Tokiko Gobernu Batzarrak onartu beharko du.

Lehenengo banaketa egin ondoren soberakinik gelditzen bada, bigarren buelta batean banatuko da, era honetara:

Zuritutako gastua eskaeran aurkeztutako gastua baino txikiagoa bada, kitapena egin ondoren kopuru hori soberakin bihurtuko da.

Soberakina dirulaguntza egoki zuritu dutenen artean birbanatuko da, beti ere, lehenengo bueltan jasotako portzentajearen arabera.

7. artikulua. Diru-laguntza justifikatzea.

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain, eskatzaileak ondoren-
go agiriak ere aurkeztu beharko ditu:

– Egindako jardueraren memoria diru-sarrerak eta gastuak (1.g eranskinaren arabera).

– Bestelako diru-laguntzei buruzko egiaztagiri originala edo fotokopia konpulsatuak.

8. artikulua. Diru-laguntza justifikatzeko epea.

Diru-kontuak zurrizteko epeak izango dira:

– Bi urte natural hartzen dituztenen jardueretako: 2022ko irailaren 16a.

– Urte naturaleko jardueretarako: 2023ko urtarrilaren 9a.

4. ERANSKINA

KULTURA SAILA

4.1. Kultur arloko egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.

1. artikulua. Xedea.

Ebazpen honen xedea da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzen oinarri erregulatzaileak ezartzea, norgehiagoka erregimenean, 2022. urtean kultura arloan egitasmoak burutuko dituzten era-

tengan ingresos. De todas formas, se pueden valorar otros criterios que puedan ser de interés municipal.

A la hora de adjudicar subvenciones a las asociaciones, se tendrá en cuenta el compromiso de estas con la igualdad de mujeres y hombres, tanto en lo referente a la composición de sus órganos directivos como en relación a las actividades que pretendan desarrollar, teniendo siempre en cuenta la Ley de 2005 sobre la igualdad de Mujeres y Hombres. esta valoración se realiza teniendo en cuenta estos criterios: actividades que tengan por finalidad romper con roles y estereotipos sexistas, actividades que promuevan el empoderamiento y la autonomía de la mujer; actividades de sensibilización o prevención contra la violencia de género.

Otros criterios a considerar: grado de autofinanciación, lejanía de la actividad respecto al centro del municipio, compra de material deportivo.

De todos modos, cabe la posibilidad de tener en cuenta otros criterios que se consideren de interés del municipio.

Artículo 6. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 50 % de la ayuda; El 50 % restante se pagará previa justificación de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte se adoptará como muy tarde por la última Junta de Gobierno Local de enero de 2023.

Si una vez realizado el primer reparto quedan sobrantes, se repartirá en una segunda vuelta.

En todo caso, en función del porcentaje recibido en la primera vuelta y siempre que exista diferencia en el gasto presentado en la solicitud y en los gastos presentados en blanqueo y que la cantidad sea menor.

La redistribución se dividirá en dos grupos, por un lado entre los deportes que practican por temporadas y por otro entre los deportes que practican por años.

Artículo 7. Justificación de la subvención.

Además de lo exigido en las bases generales, el solicitante tendrá que presentar los siguientes documentos:

– Memoria de las actividades realizadas, adjuntando la relación de ingresos y gastos finales (según modelo indicado en el anexo 1.g).

– Certificados originales o copias compulsadas de otras subvenciones concedidas.

Artículo 8. Plazo de la justificación.

Para la justificación de la subvenciones los plazos son los siguientes:

– Para las actividades que se realicen en dos años naturales: 16 de septiembre de 2022.

– Para las actividades que realicen en el año natural: 9 de enero de 2023.

ANEXO 4

ÁREA DE CULTURA

4.1. Subvenciones para desarrollar proyectos culturales.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de esta resolución es establecer las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a organismos

kunde publiko nahiz pribatuei eta pertsonai, beti ere berdintasun, ingurumen eta euskara arloko legeria kontuan izanik.

Dirulaguntza hauen bidez helburu hauek lortu nahi dira: Kultura Sare eraldatzailea, dinamikoa eta parte-hartzailea sustatzea; kultur eskaintza erakargarria, anitza, hurbila eta eskuragarria sortzea; herritarrek ongi pasatzera bideratua dagoena eta era berean, bertako kultura balioan jarri eta gizarte integratzailea eraikitzen lagunduko duena.

Diruz lagunduko dena da kultura arloan ekimenak garatzea, baldin eta Usurbilgo Udalak egiten dituen ekimenen osagarri badiara edo ordezkatzeko badituzte edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak badira eta, betiere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

2. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondorengo partidaren azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1.4000.481.334.00.03.2022. Dirulaguntzetan banatuko den dirukopurua 65.000 eurokoa izango da.

3. artikulua. Datuen bitartekotzako plataformatik zerbitzuak eskatzea (Nisae).

Usurbilgo Udalak, datuen bitartekotzako Nisae plataformatik honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, baldin eta interesdunak berariaz aurka egiten ez badior horiek erabiltzeari; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

– Eskatzailearen edo Elkartearen ardura duen pertsonaren NANA edo agiri baliokidea.

– Zerga betebeharrak beteak dituela.

– Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.

4. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan eskaturiko dokumentazioaz gain, dirulaguntza eskaera egiteko, ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

– Dirulaguntza eskaera normalizatua.

– Ekintza edo proiektuei buruzko fitxak (4.1 eranskina).

5. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntzak ematerakoan, egitasmoak hartuko dira kontuan, ondoko irizpideen arabera:

– Ikastaroak:

Ikastaroak antolatzen direnean, gehienez ere, udalari eskatutako dirulaguntzaren % 60 lagunduko da diruz. Ikastaroko parte-hartzaile bakoitzeko udal gehienez 100 euro emango ditu.

Ikastaroek, derrigorrez, parte-hartzaileen diru-sarrera izan behar dute. Ez dira onartuko diru-sarrerarik ez duten ikastaroak.

– Irteerak:

Irteerak antolatzeko dirulaguntza, gehienez ere, udalari eskatutako dirulaguntzaren % 10ekoa izango da.

– Kanpamentu, udako ekintza, txokoak:

Hauetan, gehienez ere, udalari eskatutako dirulaguntzaren % 60 emango da. Diru-kopuru aldetik, gehienez ere, haur bakoitzeko hileko 60 euro izendatuko dira. Kanpamentu, txoko eta gisakoetan pasatako denbora 15 eguneko bada, gehienez ere, 30 euro jasoko dira, eta astebetekoa bada, berriz, gehienez ere 15 euro.

tanto públicos como privados y a personas que lleven a cabo sus proyectos en el ámbito de la cultura a lo largo del año 2022 y en base a la legislación en materia de igualdad, medio ambiente y euskera.

La finalidad de estas subvenciones es la siguiente: fomentar una red cultural transformadora, dinámica y participativa, creando una oferta cultural atractiva, plural, cercana y accesible, encaminada al disfrute de las personas, y a poner en valor la cultura autóctona y que ayude a construir una sociedad integradora.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas culturales, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Usurbil, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

Artículo 2. Cuantía de la subvención.

La cuantía destinada a la subvención no superará las cantidades especificadas en la partida que se indica a continuación.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 1.4000.481.334.00.03.2022. La cantidad total para estas subvenciones es de 65.000 euros.

Artículo 3. Solicitar servicios mediante la plataforma de intermediación de datos (Nisae).

El Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos Nisae, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

– DNI o documento equivalente de la persona solicitante o responsable de la entidad.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

Artículo 4. Documentación complementaria a presentar.

Además de la documentación solicitada en las bases generales, para poder solicitar la ayuda económica, se deberá presentar también la siguiente documentación:

– Solicitud normalizada de la ayuda económica.

– Fichas de las actividades o proyectos (anexo 4.1).

Artículo 5. Criterios de valoración.

Al conceder las subvenciones, se tendrán en cuenta los proyectos, en base a los siguientes criterios:

– Cursos:

Se concederá, como máximo, una subvención del 60 % de la ayuda solicitada al Ayuntamiento para impartir los cursos. La cuantía de la subvención no superará la cantidad de 100 euros por participante.

Con relación a los cursos, se dispondrá de los ingresos de las personas participantes. No se aceptarán los cursos que no dispongan de ingresos.

– Salidas:

Se concederá, como máximo, una subvención del 10 % de la ayuda solicitada al Ayuntamiento para organizar salidas.

– Campamentos, actividades de verano, txokos:

En estos casos, se concederá, como máximo, una subvención del 60 % de la ayuda solicitada al Ayuntamiento. La cuantía de la subvención no superará la cantidad de 60 euros por participante. Si el tiempo transcurrido en Campamentos, Txokos... es de 15 días, se concederá como máximo 30 euros; si fuera una semana como máximo 15 euros.

Kanpamentu, udako ekintza edo gisakoa itxia denean (jan eta lo bertan egitea) ez da horrelako bereizketarik egingo. Hauetan, gehienez ere, udalari eskatutako dirulaguntzaren % 60a emango da. Gehienez ere haur bakoitzeko 60 euro izendatuko dira.

Kanpamentu, udako ekintza edota txokoek derrigorrez, parte-hartzaileen diru-sarrera izan behar dute. Ez dira onartuko diru-sarrerarik ez dutenak.

Kanpamentu, udako txoko eta abarretan Eusko Jaurlaritzaren ekainaren 25eko 170/1985 Dekretuak dioenari jarraituz, Erantzukizun Zibileko aseguria egin beharko da.

Adingabeen Babes Juridikoari buruzko eta Kode Zibila eta Prozedura Zibilaren Legea aldatzeko buruzko 1/1996 Legeak, urtarrilaren 15ekoak, -haur eta nerabeak babesteko sistema aldatzeko buruzko uztailaren 28ko 26/2015 Legearen eta Boluntarioei buruzko urriaren 14ko 45/2015 Legearen bidez aldatu da aipatutako Legea- xedatu egin du adingabeekin maiz harremanetan dauden lan, lanbide edo jardueretan aritzeko ondoko baldintza bete behar dela ezinbestean: sexu-askatasun eta -osotasunaren aurkako delitu batengatik epai irmo baten bidez sekula kondenatuta ez izana.

– Gainerako kultur ekintzak:

Gehienez ere, udalari eskatutako dirulaguntzaren % 95 jasoko da.

Ekintza baterako 2.000 euro baino gehiagoko dirulaguntza eskatzen denean, udalak beste era bateko irizpideak erabili ditzake: ekintzaren nolakoa (helburua, kalitatea, originaltasuna, herria nabarmenzea, genero ikuspegia, aniztasuna...), norentzakoa (eragina gizartean, kolektibo bereziei zuzendua egotea...), sendotasuna, parte hartzea bultzatzea, finantzazio-iturriak,...

2005eko Gizonen eta Emakumeen Arteko Berdintasunerako Legea aintzakotzat hartuta, dirulaguntzak ematerakoan kontuan izango da emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alde zer konpromiso maila duten taldeek, bai zuzendaritzari begira, bai egiteko asmoa duten jardueri begira. Hiru ikuspuntutik egiten da balorazio berezi hau: sexu rola eta estereotipoak hausten laguntzen duten ekimenak; emakumeen ahalduntzea eta autonomia sustatzen duten ekimenak; emakumeen kontrako indarkeriaren inguruan sentsibilizazio edo prebentzio ekimenak.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango du udalak: egutegia, kokapena, eskaintzen arteko oreka... Era berean, eta aurreko irizpideen baitan, udalak zenbait ekintza diruz ez laguntzeko erabakia har lezake baliabide ekonomikoak ahalik eta era eraginkorrenean banatzeko.

6. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulaguntzaren % 75 ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo bermerik eskatuko onuradunei. Gainerako % 25, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontu osoari dagokion gastua, eta ez dirulaguntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren ordainduko da. Eta kontuan izango dira, halaber, Ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko akordioa beranduenez jota 2023ko urtarrileko azken Tokiko Gobernu Batzarrak onartu beharko du.

Dirulaguntza guztiak zuritu ostean Udalak jasotako dirua eskatzaileen artean birbanatu ahal izango du, betiere era proporzionalean, eta gainfinantzaketarik ez dagoen artean.

En los campamentos cerrados (estancia completa) no se aplicará ninguna diferencia. En estos casos, se concederá, como máximo, una subvención del 60 % de la ayuda solicitada al Ayuntamiento. La cuantía de la subvención no superará la cantidad de 60 euros por participante.

Con relación a campamentos y actividades de verano, se dispondrá de los ingresos de las personas participantes. No se aceptarán los cursos que no dispongan de ingresos.

En cuanto a los campamentos, colonias de verano..., según lo dispuesto en el Decreto 170/1985, de 25 de junio, del Gobierno Vasco, se debe contratar una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil.

La Ley 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de protección de la infancia y adolescencia, y la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, establecen que será requisito para el acceso a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad y la indemnidad sexual.

– Las demás actividades culturales:

Se concederá, como máximo, una subvención del 95 % de la ayuda solicitada al Ayuntamiento.

Cuando la ayuda solicitada para una actividad determinada sea superior a los 2.000 euros, el ayuntamiento podrá basarse en otros criterios: la actividad (objetivos, calidad, originalidad, dar a conocer el municipio, igualdad entre géneros...), las personas destinatarias (impacto social, actividades destinadas a colectivos especiales...), concreción, fomentar la participación, fuentes de financiación...

A la hora de adjudicar subvenciones a las asociaciones, se tendrá en cuenta el compromiso de estas con la igualdad de mujeres y hombres, tanto en lo referente a la composición de sus órganos directivos como en relación a las actividades que pretendan desarrollar, teniendo siempre en cuenta la Ley de 2005 sobre la Igualdad de Mujeres y Hombres. Esta valoración se realiza teniendo en cuenta tres criterios: actividades que tengan por finalidad romper con roles y estereotipos sexistas, actividades que promuevan el empoderamiento y la autonomía de la mujer; actividades de sensibilización o prevención contra la violencia de género.

De todos modos, cabe la posibilidad de tener en cuenta otros criterios que se consideren de interés del municipio: el calendario, la ubicación, el equilibrio entre las propuestas... Al mismo tiempo, y en consideración de lo anterior, el Ayuntamiento puede optar por no subvencionar una actividad de manera que los recursos económicos se repartan de manera eficiente.

Artículo 6. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 75 % de la ayuda, no exigiéndose para ello garantía alguna a las personas o entidades beneficiarias. El 25 % restante se pagará previa justificación de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud. Así mismo, se tendrán en cuenta todos los aspectos recogidos en el artículo 12 de la Ordenanza.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte se adoptará como muy tarde en la última Junta de Gobierno Local de enero de 2023.

Una vez justificadas todas las subvenciones, el Ayuntamiento podrá redistribuir el dinero recibido entre los y las solicitantes de forma proporcional y siempre que no exista sobrefinanciación.

7. artikulua. Dirulaguntza justifikatzea.

2022ko urriaren 31 bitartean egindako ekintzak 2022ko azaroaren 14a baino lehenago zuritu behar dira. Azaroa eta abendu-ko ekintzak, berriz, 2023ko urtarrilaren 9a baino lehenago zuritu behar dira.

Dirulaguntza zuritzerakoan, oinarri hauekin batera, datorren eredia erabili behar da (4.2 eranskina).

5. ERANSKINA

NEKAZARITZA ETA ABELTZAINITZA SAILA

5.1. Nekazaritza eta abeltzaintza arloko egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.

1. Xedea.

Eranskin honen xedea da Usurbilgo Udalaren 2022ko nekazaritza eta abeltzaintza arloko dirulaguntzen oinarri erregulatzailea ezartzea, erakunde publiko nahiz pribatuei eta norbanakoei zuzenduta dago eta norgehiagoka erregimenean, 2021. urtean zehar nekazaritza eta abeltzaintza arloan buruturiko egitasmoak diruz lagunzen dira.

2. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondorengo partidaren azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1.62.00.481.412.00.03

Araudi honetako diru-laguntzak ez dira bateragarriak izango beste dirulaguntzekin. Beste erakunde publiko edo pribatuek xede bererako dirulaguntzak eman badituzte, ez da eskaera onartuko.

3. Datuen bitartekotzako plataformatik zerbitzuak eskatzea (Nisae).

Usurbilgo Udalak, datuen bitartekotzako Nisae plataformatik honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, baldin eta interesdunak berariaz aurka egiten ez badio horiek erabiltzeari; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

– Eskatzailearen edo Elkartearen ardura duen pertsonaren NANA edo agiri baliokidea.

– Zerga betebeharrak beteak dituela.

– Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.

4. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan zehaztutako lekuan eta dokumentazioaz gain, nekazaritza eta abeltzaintza alorreko dirulaguntza eskatzeko ekintzari buruzko fitxa (I eranskina) aurkeztuko da. Horrekin batera, garaturiko ekintza ahalik eta gehien azaltzeko baliogarria den dokumentazio osagarria aurkeztuko da.

5. Baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntzak emateko hurrengo balorazio irizpideetan oinarrituko da:

Gehienez ere kostu osoaren % 50 a izango da, eta eskatzaile bakoitzari gehienez 2.000 € emango zaizkio.

Beste erakunde publiko edo pribatuek xede bererako dirulaguntza jaso badu, horrela jakinaraziko zaio Usurbilgo Udalari eta ezingo da egitasmoaren gainfinantziatzaio jaso.

Inbertsioek etekin ekonomiko bat izan beharko lukete. Auto-kontsumorako ekimenak ez dira diruz-lagunduko landa eremuko mantenu lanak izan ezik.

Artículo 7. Justificación de la subvención.

Las actividades que finalicen antes del 31 de octubre de 2022, deberán justificarse antes del 14 de noviembre de 2022. Las actividades que finalicen en noviembre o diciembre, deberán justificarse antes del 9 de enero de 2023.

Para la justificación de la subvención se utilizará el modelo que figura en el anexo 4.2 de estas bases.

ANEXO 5

ÁREA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

5.1. Subvenciones para desarrollar proyectos en el ámbito de la agricultura y ganadería.

1. Objetivo.

El objetivo de este anexo es establecer las bases reguladoras de las subvenciones agroganaderas del Ayuntamiento de Usurbil del 2022, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a organismos tanto públicos como privados y a personas que hayan desarrollado sus proyectos agroganaderos a lo largo de 2021.

2. Cuantía de la subvención.

La cuantía destinada a la subvención no superará las cantidades especificadas en la partida que se indica a continuación.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 1.62.00.481.412.00.03.

Las subvenciones reconocidas por la presente normativa no serán compatibles con otras subvenciones. Si otros organismos públicos o privados concedieran subvenciones para el mismo fin, la solicitud no será aceptada.

3. Solicitar servicios mediante la plataforma de intermediación de datos (Nisae).

El Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos Nisae, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

– DNI o documento equivalente de la persona solicitante o responsable de la entidad.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

4. Documentación complementaria a presentar.

Además de la documentación y lugar especificados en las bases generales, se presentará la ficha de solicitud de subvenciones agroganaderas (anexo I). Además, se facilitará la documentación complementaria que se considere oportuna para especificar mejor la acción desarrollada.

5. Criterios de valoración.

Las subvenciones se otorgarán en base a los siguientes criterios:

Como máximo se subvencionará el 50 % del coste de la actividad subvencionada y tendrá un máximo total por solicitante de 2.000 €.

En caso de haber sido otorgada una subvención por parte de otras entidades público o privadas, se le comunicará al Ayuntamiento de Usurbil, y en ningún caso podrá haber sobre financiación.

Las inversiones deberán tener un fin económico. Las acciones dirigidas para autoconsumo no se subvencionarán salvo las acciones dirigidas al mantenimiento de la zona rural.

Makinariaren mantenu lanak ez dira diruz lagunduko, berri-
tzea soilik.

Animalien mantenu lanak ez dira sartuko, hildako animalien
Kudeaketa gastuak soilik.

Eskatzaileak Gipuzkoako Nekazaritza ustialekuen erregis-
troan alta emanda egon behar du.

Ondokoak izango dira lehentasunezko ekintzak:

– Usurbilgo nekazari gazteek (28 urtetik beherakoak) ustia-
pen berriak abiatzeko eta hobetzeko egitasmoak.

– Hildako animalien Kudeaketa lanen gastuak.

– Ekoizpen ekologikoa bultzatzeko egitasmoak.

– Usurbilgo emakumeak nekazaritzan aritzeko ekintzak.

– Azken urteotan abandonatutako nekazal lurretan nekazal
iharduera berreskuratzeko ekintzak, edo abandonatzeko arris-
kuan dauden lurrak berreskuratzeko ekintzak.

– Usurbilgo baserriarren lan-baldintzak hobetzeko ekintzak.

– Usurbilgo nekazal produktuen bertako kontsumoa bultza-
tzeko ekintzak.

– Bertako abere arrazak berreskuratzeko edota bultzatzeko
abeltzaintzako egitasmoak.

– Nekazarien prestakuntza hobetzeko egitasmoak.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestela-
ko herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

6. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-lagun-
tza % 100a ordainduko da.

7. Diru-laguntza justifikatzea. Aurkeztu beharreko dokumen-
tazio osagarria.

Diru-laguntza justifikatzeko, entitate edo pertsona onuradu-
nak jarraian zehazten den dokumentazio osagarria aurkeztu be-
harko du:

a) Egindako ekintza fitxa, ahalik eta zehaztuena.

b) Gastuaren egiaztagiria. Egiaztagiri hauek, ezinbestez,
diru-laguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagozkien gas-
tuei buruzkoak izango dira. Ez da onartuko beste helburu batzu-
etarako egindako gastuen egiaztagiria.

Fakturetan hauxe agertuko da:

– Erakundearen, elkartearen edo pertsona fisikoaren iden-
tifikazioa.

– Hornitzailearen identifikazioa.

– Fakturaren data.

– Jarduera.

– Zerbitzuaren deskripzioa.

c) Diru sarreren egiaztagiria, egongo balira.

d) Ekintzari buruzko lau argazki formatu digitalean (argazki
hauek udalak herri intereseko helburuetarako erabili ahal izango
ditu).

No se subvencionarán los costes de mantenimiento de ma-
quinaria, únicamente la renovación.

No se subvencionarán costes de mantenimiento de ganado,
únicamente los gastos de gestión de animales muertos.

El solicitante debe de estar dado de alta en el registro de ex-
plotaciones de Gipuzkoa.

Tendrán prioridad las siguientes actividades:

– Las iniciativas de los/las agricultores jóvenes (menos de 28
años) para iniciar o mejorar las nuevas explotaciones agrarias.

– Gastos de gestión de animales muertos.

– Iniciativas para impulsar la agricultura ecológica.

– Iniciativas para que la mujer usurbildarra trabaje en agricul-
tura.

– Iniciativas para recuperar la actividad agraria en aquellos
suelos agrarios que hayan quedado en deshuso recientemente,
o estén en riesgo de abandono.

– Iniciativas para mejorar las condiciones laborales de los/las
baserriarros de Usurbil.

– Iniciativas para impulsar el consumo local de productos de
Usurbil.

– Iniciativas ganaderas para impulsar y/o recuperar las razas
locales.

– Iniciativas para mejorar la formación de los/las agricultores
de Usurbil.

De todos modos, cabe la posibilidad de tener en cuenta otros
criterios que se consideren de interés del municipio.

6. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la sub-
vención, se procederá a tramitar el pago del 100 % de la ayuda.

7. Justificación de la subvención. Documentación comple-
mentaria a presentar.

Para justificar la subvención la entidad o persona beneficiaria
deberá presentar la siguiente documentación complementaria.

a) Ficha de la acción, lo más detallado posible.

b) Justificantes del gasto. Los justificantes deberán corres-
ponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados
con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se
concedió la subvención; no pudiendo admitirse como justifica-
ción los gastos realizados con otro objeto.

En las facturas se indicará lo siguiente:

– Identificación de la entidad, asociación o persona física.

– Identificación de la entidad proveedora.

– Fecha de la factura.

– Actividad.

– Descripción del servicio.

c) Justificantes de los ingresos percibidos si los hubiera.

d) Con relación a la actividad, se deberá de presentar 4 fo-
tografías en formato digital (el Ayuntamiento podrá hacer uso de
estas fotografías para fines sociales).