

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

Hasiz Hazi Beka Ekintzaileentzat Kabiene Elkarteak duen elkarlan-gunearen erabilerarako beka.

Usurbilgo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko otsailaren 17ko bilkuran, besteren artean Hasiz Hazi Beka Ekintzaileentzat Kabiene Elkarteak duen elkarlan-gunearen erabilerarako beka oinarriak onartzea erabaki zuen.

Ondorioz, oinarrien testu osoa argitaratzen da eta iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasi eta hogeigun balioduneko epea ematen da interesatuek dirulaguntzak jasotzeko eskaerak aurkez ditzaten, dagokion dokumentazio guztiarekin.

Inprimakien inguruko oharra: Inprimakiak interesatuen eskura egongo dira udaleko web orrian, dirulaguntzen atalean.

Euskaraz: <https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>.

Gazteleraz: <https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>.

– Erabakiaren aurkako errekurtsoak:

Erabaki hau finkoa da eta amaiera eman dio administrazio-bideari. Honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daitezke.

a) Auzitara jo aurretik, eskatzaileak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertze errekurtsoa aurkez dezake, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik.

Epea: Hilabete bat, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Non: Tokiko Gobernu Batzarrera jo behar da.

b) Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake zuzen-zuzenean, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25 eta 46. artikuluetan agintzen denaren ildotik.

Epea: Bi hilabete, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

Non: Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegi-
ra jo behar da.

c) Berraztertze errekurtsoaren erantzunaren aurka jotzeko:

Epea: Bi hilabete, berraztertze errekurtsoaren erantzunaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Aldiz, administrazioak berraztertze errekurtsoa erantzun gabe utziko balu, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, berariazko araudiaren arabera presuntziosko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

Non: Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegi-
ra jo behar da.

Usurbil, 2022ko otsailaren 17a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa, alkatea. (1078)

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Beka Hasiz Hazi para la utilización del espacio de colaboración en la asociación Kabiene, para personas emprendedoras.

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 17 de febrero de 2022 adoptó, entre otros, el acuerdo de aprobar las bases de la beca para la utilización del espacio de colaboración en la asociación Kabiene para personas emprendedoras.

Se publican el texto íntegro de las bases y se concede un plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa para que las personas interesadas presenten las solicitudes para la obtención de las ayudas económicas junto con toda la documentación necesaria.

Nota sobre los impresos: Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de subvenciones.

En euskera: <https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>.

En castellano: <https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>.

– Recursos contra el acuerdo:

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Contra el mismo podrá interponerse recurso potestativo de reposición o recurso contencioso-administrativo.

a) Antes de acudir a los tribunales, el solicitante podrá, si así lo desea, interponer recurso de reposición de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plazo: Un mes, a contar desde el día siguiente a recibir la notificación del presente acuerdo.

Dónde: Ante la Junta de Gobierno Local.

b) En otro caso, podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo en los términos previstos en los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Plazo: dos meses a contar desde el día siguiente a recibir la notificación del presente acuerdo.

Dónde: ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa.

c) Para recurrir la resolución del recurso de reposición:

Plazo: dos meses a contar desde el día siguiente a recibir la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Si, por el contrario, la Administración no contestase al recurso de reposición, el interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca la acción presunta conforme a su normativa específica.

Dónde: ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa.

Usurbil, a 17 de febrero de 2022.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (1078)

Hasiz Hazi Dirulaguntza ekintzaileentzat Kabiene Elkarleak duen elkarlan-gunearen erabilerarako.

Usurbilgo Udalak, ekintzaileei laguntzeko, Kabiene elkarleak duen elkarlan gunean egonaldia eta erabilera ordaintzeko 2022 urteko laguntza deialdia arautuko duten oinarri hauek onartu ditu.

Dirulaguntza hau Kabiene eta Usurbilgo Udalaren arteko lankidetzan oinarritzen da. Kabiene Usurbilgo elkarleak 2016ean sortu zen, herriko hainbat profesionalen premiek bultzatuta eta helburu argi batzuekin, hala nola elkarlaneko ekonomia eta justizia soziala sustatzea eta hedatzea; lokal bat eskaintzea profesionalak, elkarleak eta artistek, lanerako espazioak ez ezik, baliabideak eta esperientziak partekatzeko leku bat izan dezaten; norbanakoekin eta beste elkarleak batzuekin elkarlanean arituta sortzen diren proiektu laboralak eta artistikoak erraztea eta sustatzea; eta proiektu horiek abiarazteko espazio bat eskaintzea.

Usurbilgo Udalak bestalde, ekintzaileei laguntza eskaini nahi die sor daitezkeen enpresa proiektuak garatu ahal izateko. Horretarako Beterri Buruntza eskualdeko ekinean Zerbitzuan eskaintzen diren laguntzaz baliatzeko aukera ere izango dute.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Usurbilgo Udalaren diru-laguntzen oinarri erregulatzaileak ezartzea, norgehiagoka erregimenean, 2022 urtean, jarduera proiektu bat duen ekintzaileari, Kabiene elkarleak duen elkarlan-gunearen egonaldi eta erabilera diruz ordaintzeko, beti ere berdintasun, ingurumen eta euskara arloko legeria kontuan izanik.

Elkarlan gune hau, lanerako espazio bat ez ezik, baliabideak eta esperientziak partekatzeko leku bat izango da. Dirulaguntzaren onuradunek bertan lanean ari diren kideen esperientziatik ikasi ahal izango dute eta harreman-sare indartuago batekin ekin ahal izango diote lanari.

Jarduera proiektuarekin hasi berriak, Beterri-Buruntza ekinean, enpresak sortzen laguntzeko aholkularitza zerbitzuaz baliatu ahal izango dira. Ideia batetik abiatu eta proiektu bat garatzerakoan, enpresaren bideragarritasun plana prestatzerakoan eta abian jartzekoan (finantzaketa, lege-irizpideak, dirulaguntzak) laguntza eskuratu ahal izango dute.

Bestalde Beterri-Buruntza Udalen Elkarlan Sorguneen programaren bitartez eskualdeko zentroen sare bat sortzea sustatu nahi da, ekimen publiko-privatuaren bidez, eta horren bidez, eremu horiek erabiliko dituzten pertsonen arteko trukeak eta elkarlana bultzatuko da. Beterri Buruntza Elkarlan espazioa proiektuan sortzen diren sareen ere kokatzen da proiektu hau, Kabieneren parteharztearen eskutik.

Dirulaguntza honetan kontutan izango da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzaren III. kapituluaren I. atala, 2020-2022rako diru-laguntzen plan estrategikoa, eta 2005eko Berdintasun legeak 3. artikuluan jasotzen duena. Honen arabera, 16, 18.4 eta 23. artikuluetako printzipio orokorrak Euskal Autonomia Erkidegoko herri-aginte guztiei aplikatuko zaizkie baita erakunde pribatuei ere, baldin eta Erkidegoko herri aginteetako batekin kontratuak edo lankidetzeta-hitzarmenak sinatzen badituzte, edo herri-aginte horiek emandako laguntzen edo diru-laguntzen onuradunak badira. Artikulu horietan hau jasotzen da:

- a) Egiten dituzten estatistika, inkesta eta datu-bilketa guztietan sexu-aldagaia sistematikoki sartuko da.
- b) Euskal herri-aginteek ez dute hizkera sexista erabiliko, ez zuzenean, ez beste pertsona edo erakunde batzuen bitartez sortzen dituzten dokumentuetan eta euskarrietan.

Subvención Hasiz Hazi para la utilización del espacio de colaboración en la Asociación Kabiene, dirigida a personas emprendedoras.

El Ayuntamiento de Usurbil, con el fin de apoyar a personas emprendedoras que tengan un nuevo proyecto de empresa, ha aprobado estas bases que regulan la subvención para la financiación de la estancia y uso del espacio de colaboración de la asociación Kabiene en el año 2022.

Esta subvención tiene como punto de partida la colaboración entre Kabiene y el Ayuntamiento de Usurbil. La asociación de Usurbil Kabiene fue creada en 2016, como respuesta a las necesidades de una serie de profesionales de la localidad y con unos objetivos claramente definidos: promover y extender la economía colaborativa; ofrecer un local para que profesionales, asociaciones y artistas, además de espacios de trabajo, dispongan de un local donde compartir medios y experiencias, facilitar y promover proyectos laborales y artísticos que surgen de la colaboración con otras personas o asociaciones y ofrecer un espacio para poner en marcha dichos proyectos.

Por otra parte, el Ayuntamiento de Usurbil quiere ofrecer su ayuda a las personas emprendedoras para que puedan desarrollar nuevos proyectos empresariales. Para ello, tendrán la oportunidad de aprovechar las ayudas que se ofrecen a través del servicio comarcal Beterri Buruntza Ekinean.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de esta resolución es establecer las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, en régimen de concurrencia y para 2022, destinadas a las personas emprendedoras que tengan un nuevo proyecto de empresa, abonando por un año la utilización del espacio de colaboración de Kabiene, teniendo siempre en cuenta las legislaciones de los ámbitos de igualdad, medio ambiente y euskara.

Este espacio de colaboración, además de un espacio de trabajo, será un local donde compartir medios y experiencias. Las personas beneficiarias tendrán la oportunidad de aprender de las experiencias de los miembros que allí trabajan, y podrán acometer su trabajo con una red de relaciones más sólida.

Dentro de la iniciativa Beterri-Buruntza Ekinean, las personas emprendedoras recién iniciadas se podrán valer del servicio de asesoramiento y ayuda en la creación de empresas. Se podrá acceder a la ayuda partiendo de una idea y desarrollando un proyecto, al preparar y poner en marcha un plan de viabilidad de empresa (financiación, criterios legales, subvenciones).

Por otro lado, a través de iniciativas público-privadas, se quiere impulsar una red de centros comarcales con el programa Elkarlan Sorgune de los municipios Beterri-Buruntza, y a partir de ella impulsar intercambios y trabajos en equipo entre personas que vayan a utilizar dichos espacios. Por medio de la participación de Kabiene, este proyecto se enmarca, asimismo, en la red de espacio colaborativo de Beterri-Buruntza.

En dicha subvención se tendrán en cuenta las Ordenanzas reguladoras de las subvenciones, sección 1 del capítulo 3, sobre el plan estratégico de las subvenciones para el 2020-2022, y lo dispuesto en el artículo 3 de la ley sobre la Igualdad del 2005. Según ello, los principios generales de los artículos 16, 18.4 y 23 se les aplicarán a todos los poderes públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como a las instituciones privadas, siempre que firmen contratos o convenios de colaboración con algún poder público de la Comunidad, o si son beneficiarios de las ayudas o subvenciones otorgadas por estos poderes. Los artículos recogen las siguientes condiciones:

- a) En todas las estadísticas, encuestas y recogida de datos se añadirá sistemáticamente la variable sexo.
- b) Los poderes públicos vascos deben de hacer un uso no sexista de todo tipo de lenguaje en los documentos y soportes que produzcan directamente o a través de terceras personas o entidades.

c) Euskal herri-aginte guztiek, beren zuzendaritza-organetako eta organo kolegiatuetakako kide izateko pertsonak izendatzerakoan, izendatutakoan artean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkari-tza orekatua izan dadila sustatu behar dute. Xede horretarako, beharrezkoak diren arauzko neurriak edo bestelakoak hartuko dituzte.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak izango dira laguntza ekonomiko horiek.

2. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza hauen subjektu onuradunak honako hauek izan daitezke:

a) Beterri-Buruntza eskualdeko udalerriren batean (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbil) errolatuta dauden pertsonak lehentasunez.

b) Enpresa proiektu berri bat garatzen ari diren pertsonak.

c) Jarduera ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egon eta lan egiteko leku bat behar duten pertsona fisiko nahiz juridikoak.

d) Elkarleak.

e) Sortzaileak, arte eszenikoak, plastikoak, literatura arteak, ikus-entzunezko arte edo kulturako beste zenbait adierazpen artistiko lantzen badituzte.

3. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

– Jarduera Ekonomikoaren gaineko zergan alta emandakoan enpresaren helbide soziala Usurbilen finkatzea. Dagoeneko altan dauden jardueren kasuan, baldin eta helbide soziala Usurbildik kanpo kokatzen bada, hilabeteko epea izango dute egoera hori aldatzeko.

– Enpresa proiektu berri bat garatzen ari direnak, gehinez ere eskaera datatik kontatzen hasita Jarduera Ekonomikoaren gaineko zergan aurreko hamabi hilabetetan alta emanda daudenek, Beterri-Buruntza ekinean zerbitzuaren eskutik, negozio ideiaran proiektu proposamena lantzea eta Kabieneko erabilerak irauten duen bitarteko lan plana ekinean zerbitzuarekin adostea.

– Enpresa proiektu berri bat garatzen ari direnak, Kabiene egonaldiak irauten duen bitartean adostutako lan plana gauzatzeko (III. eranskina) eta egonaldia hasi eta 6 hilabetetako epean bideragarritasun plana egitea.

– Dirulaguntzaren eskaera data momentutik Jarduera Ekonomikoaren gaineko zergan hamabi hilabetetik gora daramaten enpresek, bere enpresa jardueraren tutorizazio teknikoan onartzeko konpromisoa hartzea. Beharkizun hau betetzat joko da, baldin eta tutoreak uste badu jarraitzea ez dela beharrezkoa.

Profil honetako enpresek, horrela adostuko balitz tutoretza plana bete beharko dute.

Kasu guztietan Beterri-Buruntza Ekinean ekintzailtza zerbitzuetik burutuko den gainbegiraketa onartuko da.

– Kabiene elkarlan gunean antolatzen diren ekintzetan parte hartzea eta baita ere eskualdeko elkarkan espazio proiektuan sortzen direnetan.

– Usurbilgo Udalarekiko zerga-betebeharretan, tasa eta izunen ordainketetan egunean izatea.

– Elkarlanerako eremuan antolatzen diren jarduera guztietan, berdintasunaren printzipioa hartuko dute kontuan: berdintasunezko tratua eskainiko da; aukera berdintasuna; dibertsitatea eta desberdintasuna errespetatuko dira; genero ikuspegia barneratuko da; ekintza positiboa; eta sexuen araberako rol eta estereotipoak desagertuko dira. Gainera eremu honetan garatzen diren ekintza guztietan euskararen erabilera sustatuko dute, eta sexu, arraza edo jatorri etniko, erlijio edo sinesmen, minusbalio-tasun, adin edo sexu-orientabidean oinarritutako diskriminazio eza bermatuko dute.

c) Todos los poderes públicos vascos al nombrar a personas como miembros de los órganos de dirección y órganos colegiados deberán impulsar una representación equilibrada de hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuadas. Para tal fin, se tomarán medidas reglamentarias y demás medidas.

Dichas ayudas económicas serán subvenciones a fondo perdido.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

Las beneficiarias de estas subvenciones pueden ser:

a) Tendrán prioridad las personas empadronadas en alguno de los municipios de la comarca de Beterri-Buruntza (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta y Usurbil).

b) Las personas que tengan la iniciativa de crear una empresa.

c) Las personas físicas y jurídicas que están dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y necesitan un lugar donde trabajar.

d) Asociaciones.

e) Creadores, artes escénicas, plásticas, artes literarias, arte audiovisual u otras manifestaciones artísticas de la cultura.

Artículo 3. Obligaciones de las personas beneficiarias.

– Fijar en Usurbil el domicilio social de la empresa en el momento de darse de alta en el Impuesto de Actividades Económicas. En el caso de actividades que ya estén dadas de alta, cuando el domicilio social se sitúe fuera de Usurbil, tendrán un mes para cambiar esta situación.

– Las personas que estén desarrollando un nuevo proyecto empresarial, que se hayan dado de alta en el IAE como máximo doce meses antes de la fecha de solicitud, deberán elaborar, con ayuda del servicio Beterri-Buruntza Ekinean, un proyecto de idea de negocio y acordar con el servicio Ekinean el plan de trabajo para la duración del uso de espacio en Kabiene.

– Las personas que estén desarrollando un nuevo proyecto empresarial, ejecutar el plan de trabajo acordado para la duración del uso de espacio en Kabiene (anexo III) y hacer el plan de viabilidad en un plazo de seis meses desde que se inicie su estancia en ese espacio.

– Las empresas que lleven más de doce meses dadas de alta en el IAE en la fecha de solicitud de la subvención, comprometerse a aceptar la tutorización técnica de su actividad empresarial. Este requisito se entenderá cumplido si la persona tutora considera que no es necesario continuar.

Las empresas de este perfil, si así se acordara, deberán cumplir el plan de tutorización.

En todos los casos se aprobará la supervisión por parte del servicio de emprendizaje Beterri-Buruntza Ekinean.

– Participar en las actividades organizadas en el espacio de colaboración de Kabiene, así como en aquellas originadas en el proyecto de espacio colaborativo de la comarca.

– Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, tasas e impagos con el Ayuntamiento de Usurbil.

– En todas las actividades que se organicen en los espacios de colaboración, se tendrán en cuenta los principios de igualdad: igualdad de trato, igualdad de oportunidades, respeto a la diversidad y la diferencia, integración de la perspectiva de género, acción positiva y desaparición de roles y estereotipos sexuales. Además, en todas las actividades que se desarrollen en este espacio impulsarán la utilización del euskara, y garantizarán la no discriminación por sexo, raza, origen étnico, religión o creencia, minusvalía, edad u orientación sexual.

Plantilla handituz gero, kideak aukeratzeko prozesuan edo jardunean, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna bermatuko dute.

– Onuradunek beti ere, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte.

Deialdi honetako dirulaguntzak jaso dituzten entitate onuradunek, Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte.

Besteak beste, ondorengo hauek:

– Dirulaguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketeki trabarik ez jartzea, ez eta esku-hartzailezari dagozkion finantza-kontrolako jarduketeki, Herri kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketeki edota eskumen hori duten beste-lako organoen jarduketeki ere.

– Beste administrazio edo erakunde batzuetatik (publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik) helburu berbererako beste dirulaguntzarik jasotzen bada, dirulaguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.

– Dirulaguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero (objektiboa nahiz subjektiboa izan), dirulaguntza eskaini duen organoa aldaketa horren jakinarean gainean jartzea eta beronen onespina izatea.

– Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak ezagutzea, Usurbilgo Udalak ezarritakoak barne.

4. artikulua. *Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.*

Eskaerak legeko ordezkariak edo eskatzaileak berak aurkeztu beharko ditu, Udalak prestatutako eskabide-eredu normalizatuan.

Eskariak aurkeztu daitezke, pertsona fisikoek presentzialki edo telematikoki, eta pertsona juridikoek soilik telematikoki.

– Presentzialki Udaleko Erregistro Nagusian (Joxe Martin Sagardia plaza, z/g).

– Telematikoki, udalaren zerbitzu telematikoko dirulaguntzak atalean (www.usurbil.eus).

Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Usurbilgo Udalak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horregatik, elkarrengarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Usurbilgo Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

Tanto en crecimiento de plantilla como en procesos o actos de elección de miembros, se garantizará la igualdad entre hombres y mujeres.

– Las personas beneficiarias deberán en todo caso cumplir los preceptos establecidos en el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Igualmente, las entidades que resulten beneficiarias de subvenciones en esta convocatoria deberán cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 6 de la Ordenanza reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil.

Entre otras:

– El sometimiento a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Usurbil, y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuida dicha competencia.

– Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

– Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención, y obtener su aprobación.

– Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias establecidas por las disposiciones vigentes, incluidas las del Ayuntamiento de Usurbil, y las de la Seguridad Social.

Artículo 4. *Lugar y documentación para presentar las solicitudes.*

Las solicitudes deberán ser presentadas por el representante legal o por el propio solicitante en el modelo normalizado de solicitud elaborado por el Ayuntamiento.

Las solicitudes podrán presentarse de forma presencial o telemática por personas físicas, y sólo telemática por personas jurídicas.

– De forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento (Joxe Martin Sagardia plaza, s/n).

– De forma telemática, en el apartado subvenciones de los servicios telemáticos del ayuntamiento (www.usurbil.eus).

Asimismo, también podrán presentarse en los lugares mencionados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento de Usurbil mediante el Nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Usurbil va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae:

– Enpresa eskatzailearen egoera Ekonomia Jardueraren gaineko Zergan (EJZ) altari dagokiona.

– Zerga betebeharrak egunean dituela.

– Gizarte Segurantzako ordainketak egunean dituela.

– Gizarte Segurantzaren altan egotea.

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Era berean, Usurbilgo Udalak beste agiri batzuk aurkeztea eska dezake, eskaera ebaluatzeko eta erabaki bat hartzeko beharrezkotzat jotzen badu.

Beste alde, eskatzailea Usurbilen edo Beterri-Buruntza eskualdeko gainerako herrietan erroldatuta dagoen egiaztatuko da.

Dirulaguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

1. Eskabide-orria, zinpeko aitortpena eta idatzizko konpromisoa (I. eranskina).

2. Proiektuko sustatzaileen Nortasun agiriaren kopia.

3. Proiektuko sustatzaileen Curriculum Vitaeak.

4. Berdintasunaren alorrean eginiko prestakuntza ekin-tzen egiaztagiriak, buruturiko ordu kopuruen zehaztapenarekin.

5. Banketxe edo aurrezki erakunde batek emandako agiria, non eskaera egin duena kontu korrante baten titularra dela ziurtatzen den.

6. Enpresa proiektu berri bat garatzen ari direnak, gehinez ere eskaera datatik kontaktzen hasita Jarduera Ekonomikoaren gaineko zergan aurreko hamabi hilabetetan alta emanda daudenean, negozio ideiarekin proiektua (II. eranskina) eta Lan plana, Beterri-Buruntza ekinean zerbitzuarekin adostua, non aurreikusitako jarduerak, lortu nahi diren helburuak eta egutegia zehaztu beharko bai dira (III. eranskina).

7. Dirulaguntzaren eskaera data momentutik, Jarduera Ekonomikoaren gaineko zergan hamabi hilabetetik gora datamaten enpresek, enpresaren deskribapen laburra eta tutorizazioaren onartzea edo salbuestea Beterri-Buruntza ekinean zerbitzuarekin adostua (IV. eranskina).

5. artikulua. Epeak.

Eskaerak aurkezteko epea iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2022ko irailaren 30ean amaituko da.

Ebazpenak bi epetan emango dira, 6. artikuluan zehazten den ebazpen prozedura jarraituz:

Lehen ebazpena: 2022ko maiatzaren 31 arte aurkeztu dituzten eskariena.

Bigarren ebazpena: 2022eko irailaren 30 arte aurkeztu dituzten eskariena.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikulua araberan, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

– Situación de la empresa solicitante en relación al alta en el IAE.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

– Estar de alta en la Seguridad Social.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

En cualquier caso, además de la documentación correspondiente a la iniciativa prevista, podrá requerirse a la entidad solicitante cuanta información complementaria sea necesaria para realizar una adecuada valoración de la iniciativa presentada.

Por otra parte, se comprobará si el solicitante está empadronado en Usurbil o en el resto de localidades de la comarca de Beterri-Buruntza.

Para solicitar la subvención, se deberá presentar la siguiente documentación:

1. Hoja de solicitud, declaración jurada y compromiso escrito (anexo I).

2. Copia del documento de identidad de los promotores del proyecto.

3. Curriculum Vitae de los promotores del proyecto.

4. Certificados de actividades formativas realizadas en el campo de la igualdad con la especificación de horas realizadas.

5. Documento expedido por una entidad bancaria, acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente indicada por la asociación.

6. Las personas que estén desarrollando un nuevo proyecto empresarial, que se hayan dado de alta en el IAE como máximo doce meses antes de la fecha de solicitud, proyecto de la idea de negocio (anexo II) y un plan de trabajo, acordado con el servicio Beterri Buruntza Ekinean, en el que se deberán de especificar las actividades que se prevén, las metas a conseguir y el programa (anexo III).

7. Las empresas que lleven dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas más de doce meses desde la fecha de solicitud de la subvención, una descripción breve de la empresa y la aceptación o exención del plan de tutorización acordado con el servicio Beterri Buruntza Ekinean (anexo IV).

Artículo 5. Plazos.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y se extenderá hasta el 30 de septiembre de 2022.

Siguiendo el procedimiento de resolución que se concreta en el artículo 6, las resoluciones se darán en dos plazos.

Primera resolución: El de las solicitudes que se han presentado hasta el 31 de mayo de 2022.

Segunda resolución: El de las solicitudes que se han presentado hasta 30 de septiembre de 2022.

Si la documentación presentada no es completa o si no cumple con alguna de las condiciones de las bases, los interesados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para la corrección de errores o la presentación de los documentos correspondientes. Y se les advertirá que, en el caso de no hacerlo, según el artículo 68.1 de la Ley 39/2015 de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, se considerará que han desistido, después de aplicarse la resolución tal como se recoge en el artículo 21.

6. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaudituko ondorengo partidan azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da 1.5000.481.241.00.03.

4.500,00 € ezartzen dira horretarako. Bekaren gehieneko zenbatekoa 1.089,00 €koa izango da, beti ere ekintzaileak 12 hilabetetako erabilera izaten badu Kabiienen.

Orokorrean, dirulaguntzaren zenbatekoa, 12 hilabetetako alokairu gastua (75 €/hileko), eta honi dagokion %21eko BEZ-a (15,75 €/hileko) izango da.

Hala ere, hastapenetan daudenak eta gehienez ere bekaren eskaera datatik kontatzen hasita Jardueraren gaineko zergan aurreko hamabi hilabetetan alta emanda zeudenak, urtebetez luzatzeko eskaera burutzeko aukera izango dute, lehenengo urteko zenbateko berdinarekin.

Alabaina, jasotako eskabideen kopuruak eta zenbatekoak ezarritako baliabide ekonomikoak gaudituko balitu, Usurbilgo Udalak zenbateko hori handitu ahal izango du, bere finantza-aureraren arabera.

Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak ez dira bateragarri izango beste edozein erakunde publikok helburu berarekin ematen dituenekin.

7. artikulua. Prozedura.

Hautatze eta jarraipen batzorde bat eratuko da Kabiene elkartea, Beterri-Buruntza Ekinean zerbitzua, Siadeco eta Garapen eta Hezkuntza saileko teknikariaren artean. Hauek arduratu dira eskabideak aztertu eta ebaluatzeaz, Ekinean zerbitzuko teknikariak txostena egin ondoren.

Hautatze eta jarraipen batzordeak dirulaguntza eskariak balaratu ondoren, arloko teknikariak txostena egin eta Garapen eta Hezkuntza batzordera eramango du, honek txostena kontutan hartuta bere iritzia eman dezan. Ondoren, Diru-laguntzen Batzorde Orokorra ebazpen proposamena egingo du.

Jarraian, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarkia eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du diru-laguntzei buruzko behin betiko ebazpena gehienez ere hiru hilabeteko epean, eskaria aurkezteko epea amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

Behin betiko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Aipaturiko epea igaro ondoren ebazpenik eman ezean, ulertu behar da eskaria gaitzetsi egin dela, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltean izan gabe.

Udaleko iragarki taulan eta www.usurbil.eus web orrian ere behin behineko proposamenaren eta behin betiko ebazpenaren berri emango da.

8. artikulua. Dirulaguntzaren Batzorde Orokorra.

Diru-laguntzen Batzorde Orokorra modu honetara osatuko da:

— Udalean dirulaguntzak banatzen dituen Batzorde bakoitzeko lehendakaria eta teknikaria.

— Alkatea.

— Udal idazkaria.

— Udal kontuhartzailea.

Batzordeko kideren batek berdintasun printzipioa betetzen dela bermatu beharko du.

Artículo 6. Cuantía de la subvención.

El importe total de las ayudas no superará la cantidad consignada en la siguiente partida.

El gasto se realizará con cargo a esta partida presupuestaria: 1.5000.481.241.00.03.

Se establecerá para ello una cantidad de 4.500,00 €. El importe máximo de las subvenciones será de 1.089,00 €, siempre que la persona emprendedora haga una utilización de 12 meses en Kabiene.

En general, la cuantía de la subvención cubrirá el gasto de alquiler de 12 meses (75 €/mes) y el 21 % del IVA correspondiente a dicha cantidad (15,75 €/mes).

No obstante, quienes se encuentren en situación inicial y se hayan dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas como máximo en los doce meses anteriores a la fecha de solicitud de la subvención, podrán solicitar la prórroga de un año por el mismo importe que en el primer año.

Asimismo, si el número y cuantía de las solicitudes recibidas superase los recursos económicos establecidos, el Ayuntamiento de Usurbil podrá incrementar dicho importe en función de sus posibilidades financieras.

Las ayudas previstas en estas bases no serán compatibles con aquellas que conceda cualquier institución pública para la misma finalidad.

Artículo 7. Procedimiento.

Se constituirá una comisión de selección y seguimiento compuesta por la asociación Kabiene, el servicio Beterri-Buruntza Ekinean, Siadeco y el técnico del departamento de Desarrollo y Educación. Será responsabilidad de dicha comisión el análisis y la evaluación de las solicitudes, previo informe técnico del servicio Ekinean.

La comisión de selección y seguimiento realizará y remitirá el correspondiente informe, tras la valoración de las solicitudes, a la comisión de Desarrollo y Educación, para que ésta, teniendo en cuenta dicho informe, se pronuncie en torno a la cuestión. A continuación, la Comisión General de Subvenciones realizará su propuesta de resolución.

Seguidamente, el anuncio de la propuesta de resolución será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, disponiendo las personas interesadas de un plazo de 10 días para la presentación de alegaciones, a partir del día siguiente al de la publicación.

Finalmente, la Junta de Gobierno Local emitirá la resolución provisional sobre la concesión de las subvenciones en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha que finaliza el plazo para la presentación de la solicitud.

La resolución definitiva se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido ninguna resolución, debe entenderse que la solicitud ha sido rechazada, sin perjuicio de la resolución que pudiera sobrevenirse.

En el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web www.usurbil.eus también se dará cuenta de la propuesta provisional y de la resolución definitiva.

Artículo 8. Comisión General de Subvenciones.

La comisión General de Subvenciones estará compuesta por:

— Presidente o presidenta y técnico o técnica de cada comisión que concede subvenciones en el Ayuntamiento.

— Alcalde o alcaldesa.

— Secretario o secretaria municipal.

— Interventor o interventora municipal.

Algún miembro de la Comisión deberá garantizar el cumplimiento del principio de igualdad.

Dirulaguntza Batzorde Orokorraren funtzioak, besteak beste, hauek izango dira:

– Udal dirulaguntzak banatzeko irizpideak bateratzea.

– Diru-laguntzen legezotasuna bermatzea.

– Dirulaguntza bikoizketak ekiditea.

9. artikulua. *Baloratzeko irizpideak.*

Dirulaguntzak ematekoan proiektuak hartuko dira kontuan, ondoko irizpideen arabera:

– Jardueraren nahiz enpresa Kudeaketaren inguruko pres-takuntza teknikoa: 15 puntu arte.

– Jardueraren inguruko esperientzia profesionala: 10 puntu.

– Proiektuaren koherentzia maila, sustatzaileen profila eta merkatuarekiko: 15 puntu.

– Berrikuntza (eskaintako zerbitzuarekiko, bezeroarekiko interakzioarekiko...) eta inpaktu soziala (bokazio eraldatzailea, ikuspegi soziala, ingurumen ikuspegia, elkarlan ikuspegia...): 10 puntu.

– Kabieneen aurkitzen diren eskaintza osatu eta aberasten duen proiektua izatea, lehendik ez dagoen jarduera batean oi-narritutako negozioa delako edota lehendik dagoenarekiko osa-garria delako: 10 puntu.

– Gehienez ere eskaera datatik kontatzen hasita aurreko hamabi hilabetetan Jardueraren gaineko zergan alta emanda daudenak 10 puntu eta gehienez ere hogeita hamasei hilabete-tan alta emanda daudenei: 5 puntu.

– Usurbilen erroldatua: 10 puntu eta eskualdeko herri batean erroldatua: 5 puntu.

– Proiektuaren sustatzaileak emakumeak badira: 10 puntu.

– Euskaraz lan egiteko sustatzaileen gaitasuna: 10 puntu.

– Berdintasun gaien inguruan egindako prestakuntzaren ba-lorazioa: Gehienezko puntuazioa 3 puntu.

51 ikastordutik 99ra bitarteko ikastaroak: 0,5 puntu.

100 ordutik gorako ikastaroak: Puntu 1.

– 2005eko Gizonen eta Emakumeen Arteko Berdintasunera-ko Legea aintzakotzat hartuta, dirulaguntzak ematekoan kon-tuan izango da emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren aldeko konpromiso maila, bai zuzendaritzari begira, bai egiteko asmoa duten jarduerari begira. Hiru ikuspuntutik egiten da balo-razio berezi hau: sexu rola eta estereotipoak hausten laguntzen duten ekimenak; emakumeen ahalduntzea eta autonomia sustatzen duten ekimenak; emakumeen kontrako indarkeriaren inguruan sentsibilizazio edo prebentzio ekimenak: 7 puntu.

Proiektuak dirulaguntza izateko, gutxienez 50 puntu eskura-tu beharko dira.

10. artikulua. *Dirulaguntza ordaintzea.*

Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulagun-tzaren % 80a ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo ber-merik eskatuko onuradunei.

Gainerako % 20a ordainduko da 11. artikuluan zehazten den memoria aurkezten denean eta baita ere Kabieneko erabi-lerari dagozkion faktura agiriak. Eta kontuan izango dira, hala-ber, Ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guz-tiak.

11. artikulua. *Dirulaguntza justifikatzea.*

Dirulaguntza justifikatzeko, entitate edo pertsona onuradu-nak jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du, erabilera amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean.

Las funciones de la Comisión General de Subvenciones son las siguientes:

– Unificar los criterios para la concesión de subvenciones municipales.

– Garantizar la legalidad de las subvenciones.

– Evitar duplicidades en la subvención.

Artículo 9. *Criterios de valoración.*

A la hora de dar las subvenciones, se tomarán en cuenta los proyectos según estos criterios:

– Formación técnica en relación con la actividad correspon-diente y a la gestión de empresas: hasta 15 puntos.

– Experiencia profesional en relación con la actividad: 10 puntos.

– Nivel de coherencia del proyecto en relación con el perfil de los promotores/as y el mercado: 15 puntos.

– Innovación (con respecto al servicio prestado, la interac-ción con el cliente...) y el impacto social (vocación transformado-ra, perspectiva social, perspectiva medioambiental, perspectiva de cooperación...): 10 puntos.

– Que se trate de un proyecto que complete y enriquezca la oferta de Kabiene, por ser un negocio basado en una actividad que no existía anteriormente o por ser complementario con lo que existe en la actualidad: 10 puntos.

– Que se hayan dado de alta en el IAE como máximo doce meses antes de la fecha de solicitud, 10 puntos, y llevar dado de alta un máximo de treinta y seis: 5 puntos.

– Empadronamiento en Usurbil: 10 puntos y estar empadro-nado en un municipio de la comarca: 5 puntos.

– En caso de que los promotores del proyecto sean mujeres: 10 puntos.

– Capacidad de los promotores para trabajar en euskera: 10 puntos.

– Valoración de la formación en cuestiones de igualdad: Puntuación máxima 3 puntos.

Cursos de 51 a 99 horas: 0,5 puntos.

Cursos de más de 100 horas: 1 punto.

– Tomando en cuenta la ley de 2005 de igualdad efectiva de hombres y mujeres, al conceder las subvenciones se consi-derará el nivel de compromiso a favor de la igualdad de hom-bres y mujeres, tanto a nivel de dirección como a nivel de las ac-tividades previstas. Los criterios para esta valoración especial son tres: iniciativas que promuevan la ruptura de los roles y es-tereotipos sexuales; iniciativas que promuevan el empodera-miento y la autonomía de las mujeres e iniciativas que sensibi-licen o prevengan la violencia contra las mujeres: 7 puntos.

Para que el proyecto pueda ser objeto de subvención, debe-rá obtener un mínimo de 50 puntos.

Artículo 10. *Pago de la subvención.*

Tan pronto como se conozca la concesión de la subvención, se otorgará el 80 % de su cuantía, y para ello no se les pedirá a los beneficiarios ninguna garantía.

El 20 % restante cuando se presente la memoria detallada en el artículo 11, así como los recibos de las facturas correspon-dientes a la utilización de Kabiene. También se tomarán en cuenta todos los aspectos que se mencionan en el artículo 12 de las Ordenanzas.

Artículo 11. *Justificación de la subvención.*

Para justificar la subvención, la entidad o persona beneficia-ria de la misma deberá presentar la documentación que a con-tinuación se detalla, en un plazo máximo de un mes tras la fina-lización de la utilización.

a) Enpresa proiektu berri bat garatu dutenek, burututako jarduerak eta lortutako emaitzak zehazten dituen memoria sinatua (V. eranskina).

b) Kasu guztietan, alokairuari dagozkion ordainagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak.

12. artikulua. Dirua itzultzea.

Deialdi honetako 11. artikulua b) paragrafoak ezartzen duena betez, dirulaguntza eman deneko jardueraren gastuaren aurrekontuari dagokion gastua justifikatzen ez bada, dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagokion berandutze-interesa itzuli behar da, halaxe ezartzen baitu Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzaren bereko 15. artikulua eta, beti ere, Ordenantza bereko 16. artikulua arautzen duen prozedura jarraituz.

13. artikulua. Araudi osagarria.

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena, Usurbilgo Udalaren Diru-laguntzen 2020-2022 plan estrategikoak jasotakoa eta Herri Administrazioetako Dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.

a) Las personas que hayan desarrollado un proyecto empresarial nuevo, presentar una memoria firmada que detalle las actividades realizadas y los resultados obtenidos (anexo V).

b) En todos los casos, facturas originales o copias compulsadas correspondientes al alquiler.

Artículo 12. Reintegro de los fondos percibidos.

En los términos que establece el artículo 11 en el párrafo b), si no se justifica el gasto correspondiente al presupuesto de gastos de las actividades que se hayan concedido en la subvención, se devolverá la totalidad o parte de la subvención y su correspondiente interés de demora, tal como lo establece el artículo 15 de las Ordenanzas que regulan las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, siempre según el artículo 16 de las mismas Ordenanzas reguladora del procedimiento.

Artículo 13. Normativa complementaria.

Por lo que respecta a todo lo no recogido en esta convocatoria, se estará a lo establecido en la ordenanza reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, en el Plan Estratégico 2020-2022 de Subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, y en las disposiciones de la Ley 38/2003, reguladora de las subvenciones otorgadas por las administraciones públicas.