

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Hezkuntza Departamentuak kudeatzen dituen programen kontura emango diren diru laguntzen oinarri arautzaileak.

ZIOEN AZALPENA

Espainiako Konstituzioaren 27. artikulua dio heziketarako eskubidea oinarritzko eskubidea dela. 2006/2 Lege Organikoak eskubide hori garatzen du eta zehatz hamabosgarren xedapen gehigarrian gai honetan Udalek dituzten eskumenak zehazten ditu.

2/2016 Euskadiko Toki Entitateen Legeak 17.1.23 artikuluan udalerrien eskumen propio gisa arautzen du, besteren artean, ikasketen programazioan parte hartzea.

Toki Araubideko Oinarrien apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 72. artikulua dio Toki Korporazioek beraien herritarren interes orokorreko edo sektorialeko defentsarako elkarrean garapena sustatu behar dutela eta, duten aukeren barruan, bitarteko publikoen erabilera eta beraien jardueren garapenerako diru-laguntzen lorpena.

Jarduera akademikotik kanpoko jardun hezitzailea sustatzeko helburuarekin, ikastetxeek eta guraso elkarteek urtean zehar egiten dituzten egitasmoak finantzatzen ditu Oñatiko Udalak. Ildo horretan, jarduera horien finantzazioa Diru-laguntzen Legea egokitzeko asmoz (38/2003 Legea, azaroaren 17koa) oinarri arautzaile hauek onestea proposatzen du:

1. Diru-laguntza eskatzeko baldintzak.

1. Diru-laguntza hauen onuradun izaera izango du diru-laguntzaren oinarri den jarduera egin behar duen pertsona fisikoak edo juridikoak, edota diru laguntza jasotzeko zilegi egiten duen egoeran dagoenak. Pertsona horrek, gainera, diru laguntza lerro bakoitzerako dagokion eranskinak ezartzen dituen baldintza zehatzak bete beharko ditu.

2. Oinarri hauetan arautzen diren diru laguntzen onuradun ezin dute izan azaroaren 17ko diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorreko 13.2 artikuluan aurreikusten den egoeraren batean diren pertsona edo erakundeek, ezta ere sexu diskriminazioa egiteagatik desgaitasuna edo lege debeku kasuren batean daudene ere.

3. Onuradun izaera lortzeko debekuetan sarturik ez egoteari buruzko egiaztapena egin dezakete pertsonak edo erakundeek lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez, kasuen arabera, eta agiri horiek eskuratu ezin direnean, ordeztu daitezke herri-administrazio baten edota notario baten aurrean egindako aitortzearen bitartez.

Diru-laguntza eskaerekin batera aurkeztu beharreko zergei buruzko edo Gizarte Segurantzako ziurtagiriak ordeztzen ahalko dira, interesatuek berariaz hartarako baimena emana duten kasuetan, ziurtagiri horiek emateko eskumena duten entitateek diru-laguntza kudeatzeko erantzukizuna duen organoari behar diren datuak zuzenean emanda.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones con cargo a los programas gestionados por el Departamento de Educación.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 27 de la Constitución Española consagra el derecho a la educación como un derecho fundamental. La Ley Orgánica 2/2006 desarrolla este derecho y concreta las competencias de los Ayuntamientos en esta materia en su disposición adicional decimoquinta.

La Ley 2/2016 de Entidades Locales de Euskadi regula en su artículo 17.1.23 como competencia propia de los municipios, entre otras, la participación en la programación de estudios.

El artículo 72 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, establece que las Corporaciones Locales deberán promover el desarrollo de asociaciones de defensa de interés general o sectorial de sus ciudadanos y, dentro de sus posibilidades, la utilización de recursos públicos y la obtención de subvenciones para el desarrollo de sus actividades.

Con el fin de fomentar la actividad educativa al margen de la actividad académica, el Ayuntamiento de Oñati financia los proyectos que los centros escolares y las asociaciones de padres y madres realizan a lo largo del año. En este sentido, propone la aprobación de las siguientes bases reguladoras para adecuar la financiación de estas actividades a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

1. Requisitos para solicitar la subvención.

1. Podrá ser beneficiaria de estas subvenciones la persona física o jurídica que haya de realizar la actividad que fundamenta la subvención o que se encuentre en la situación que fundamenta su concesión. Esta persona deberá cumplir, además, los requisitos específicos que se establecen en el anexo correspondiente para cada línea subvencional.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en estas bases las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni las que se encuentren incurso en prohibición legal o inhabilitación por incurrir en discriminación por razón de sexo.

3. La acreditación de no estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación, según los casos, de las personas o entidades y, cuando no sea posible su obtención, mediante declaración ante una Administración Pública o Notario.

Los certificados tributarios o de Seguridad Social que acompañen a las solicitudes de subvención podrán ser sustituidos, en aquellos casos en que los interesados lo consientan expresamente, mediante la aportación directa de los datos necesarios al órgano responsable de la gestión de la subvención por las entidades competentes para su expedición.

Entitate juridikorik ez duen talderen batek, hezkuntza jardueraren bat antolatu edo bultzatzen badu, Udalari laguntza eskatu ahal izateko legezko lau ordezkari izendatu beharko ditu gehienez; horiek izango dira ondorio guztietarako taldearen ordezkariak, arduradunak eta jardueraren erantzuleak Udalaren aurrean. Orobat, 38/2003 Legearen 13. artikuluan xedatutakoak bete beharko dituzte.

2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Oinarri hauen ondorioetarako, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira jarduera diruz laguntzekoaren izaerari inolako zailtzarik gabe dagozkionak, eta berariazko oinarri arautzaileetan ezarritako epean egiten direnak. Diruz lagundutako elementuen erosketa kostuak ezin daitezke inoiz merkatuko balioa baino handiagoak izan.

2. Diru laguntzen onuradunak loturik gelditzen dira onarzen zaien gastu diruz lagungarriari, diru laguntza jasoz gero gastu diruz lagungarriaren zenbatekoa osorik justifikatu beharko baitute.

3. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Oñatiko Udaleko Erregistro elektronikoa aurkeztu daitezke, telematikoki, nahiz HAZ Zerbitzuan. Eskariak Hezkuntza Departamenduan tramitatuko dira.

4. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskatzaileek diru-laguntza eskabidea aurkezteko, hilabete epea izango dute, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egunetik kontatzen hasita.

Eskatutako dokumenturen bat dagoeneko Oñatiko Udalaren organoren batek bere esku edukiko balu, diru-laguntzaren eskatzaileak, aukeran, heldu ahal izango dio 39/2015 Legearen 58.1.d eta 28.3 ataletan ezarritakoari. Horretarako, eskatzaileak adierazi egin beharko du noiz eta zein sailean aurkeztuak edo emanak izan ziren dokumentuok, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegoen prozedura amaitu zenetik.

Eskabideak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak konpontzeko. Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, bertara 39/2015 Legearen 93 eta 94 artikuluetan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

Eskaerak aurkezteko epea pasata Udal hezkuntza batzordeak hezkuntza ekintzaren bat antolatzeke proposamena jasotzen badu, jarduera horri egoki deritzon diru-laguntza eman ahal izango dio, hala erabakiz gero.

5. Emateko prozedura.

Laguntza hauek elkarrekiko lehiakortasun jardunbideaz emango dira. Ondorioz, kasu bakoitzean ezarritako balorazio irizpideen arabera, diruz lagundu nahi diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzeko moduko eskaera kopurua hautatuko da.

6. Diruz lagundutako jarduerak finantzatzea.

1. Oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetan jasotako diru laguntza mota bakoitzeko berariazko oinarri arautzaileek diruz lagundutako jardueraren finantzaketa propioaren zenbateko bat eska dezakete. Diruz lagundutako jarduerarako ekarpen propioa kreditatu beharko da jardueran izandako gainerako gastuen gisa berean.

2. Diru-laguntza mota bakoitzaren berariazko oinarri arautzaileetan besterik xedatzen ez bada, oinarri hauetan jasotzen diren diru laguntzak bateragarriak izango dira beste herri administrazioek edota erakunde publiko nahiz pribatuak, Estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioartekoak xede berarekin emandako laguntza, dirulaguntza, sarrera edo baliabideekin, hurrengo paragrafoan xedatzen dena baztertu gabe.

En el caso de que un grupo sin entidad jurídica organice o impulse una actividad educativa, para poder solicitar ayuda al Ayuntamiento deberá designar un máximo de cuatro representantes legales, que serán a todos los efectos representantes del grupo, responsables y responsables de la actividad ante el Ayuntamiento. Asimismo, deberán cumplir con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003.

2. Gastos subvencionables.

1. A los efectos de estas bases, se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada correspondan a la naturaleza de la actuación subvencionable y se realicen en el plazo establecido en las bases reguladoras específicas. En ningún caso los costes de adquisición de los elementos subvencionados podrán superar el valor de mercado.

2. Los beneficiarios de las ayudas quedan vinculados al gasto subvencionable que se les reconozca, el cual, en caso de recibir subvención, deberá justificar en su totalidad el importe del gasto subvencionable.

3. Lugar y documentación de presentación de solicitudes.

Las solicitudes pueden presentarse en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Oñati, bien telemáticamente, bien en el servicio SAC. Las solicitudes se tramitarán en el Departamento de Educación.

4. Plazo de presentación de solicitudes.

Los solicitantes deberán presentar la solicitud de subvención en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

En el caso de que alguno de los documentos solicitados ya estuviera en poder de algún órgano del Ayuntamiento de Oñati, la persona solicitante de la subvención podrá acogerse, con carácter potestativo, a lo establecido en los artículos 58.1.d y 28.3 de la Ley 39/2015. A tal efecto, la persona solicitante deberá indicar la fecha y departamento en el que se presentaron o entregaron, y siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que hubieran correspondido.

Si las solicitudes o la documentación soporte fuesen defectuosas o incompletas, se concederá a los interesados un plazo de diez días para que subsanen los defectos observados. Si transcurrido dicho plazo no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015.

Si transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión Municipal de Educación recibiera una propuesta de organización de alguna acción educativa, podrá concederle, si así lo decide, la subvención que estime oportuna.

5. Procedimiento de concesión.

Estas ayudas se concederán mediante una práctica competitiva mutua. En consecuencia, en función de los criterios de valoración establecidos en cada caso, se seleccionará un número de solicitudes que asegure la calidad y viabilidad de las actividades objeto de subvención.

6. Financiación de las actividades subvencionadas.

1. Las bases reguladoras específicas de cada tipo de subvención contenidas en los anexos que acompañan a estas bases generales podrán exigir un importe de la financiación propia de la actividad subvencionada. Se deberá acreditar la contribución propia a la actividad subvencionada como el resto de gastos incurridos en la misma.

2. Salvo que en las bases reguladoras específicas de cada tipo de subvención se disponga otra cosa, las subvenciones contempladas en estas bases serán compatibles con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que, para la misma finalidad, pudieran ser otorgadas por cualesquiera otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

3. Dirulaguntzen zenbatekoa ezin izango da, bakarrik naz bestea diru laguntzekin batera, aurrera eraman beharrek jar dueren kostua baino handiagokoa izan.

7. *Dirulaguntzen zenbatekoa.*

Dirulaguntzen zenbatekoak diru laguntza lerro bakoitzaren berariazko oinarri arautzaileetan aipatzen dena izango da.

8. *Izapidea.*

1. Dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzea Hezkuntza departamentuaren eginkizuna da, eta hari dagokio behar diren ekintza guztiak burutzeko eabazpen proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko.

2. Izapidetze fasea hasiko da eskaera bakoitzaz Hezkuntza Departamentuak egingo duen aurre ebaluazioaz, hori da, eskatzaileak diru laguntzaren onuradun izaera eskuratzeko ezarri-rik dauden baldintza guztiak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta egokia dela egiaztatzea.

3. Hezkuntza Batzordeburuak bere zerbitzuari atxikitako teknikari bat izendatuko du diru laguntza mota bakoitzean aurkeztutako eskaeren balorazio txostena egin dezan, oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetako berariazko oinarri arautzaileetan beste administrazio organoren baten txostena behar dela ezartzen ez bada.

4. Eskaerak ebaluatu ondoren, Hezkuntza Batzordeak eabazpen proposamena osatuko du, behar bezala arrazoiatuta, eta organo eskumendunari aurkeztuko dio eabazpena eman dezan.

9. *Aurkeztutako eskaeren akatsak zuzendu.*

Aurkeztutako eskaerak akatsak izanez gero, eskatzaileari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epean zuzendu beharko ditu. Hori egin ezean, eskaera aurkeztu duenak atzera egin duela ulertuko da.

10. *Erabakitzeko eta jakinarazteko epea.*

Prozedura aztertzeko, eabazteko eta jakinarazteko epea gehenez ere hiru hilabetekoa izango da. Epea kalkulatzeko, deialdia argitaratzen den eguna hartuko da kontuan.

Prozeduraren instrukzioa egin ondoren, eta eabazpen-proposamena idatzi aurretikoan, 39/2015 Legearen 82 artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, entzunaldiaren tramitea beteko da, salbu eta soilik interesdunek emandako egintzak, probak eta alegazioak baino ez bada kontuan hartzen edo agertzen prozeduran.

Eabazpenak administrazio-bidea amaitzen du. Diru-laguntzen onuradunen onarpena Tokiko Gobernu Batzarrak eman beharko du.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren eabazpena laburtuta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordezkatuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu eabazpena argitaratu eta biharamunetik. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean (<https://www.xn--oati-gqa.eus/eu>) kontsultatu ahaliko dute eabazpenaren eduki osoa.

11. *Onuradunen betebeharrak.*

Dirulaguntzen onuradunek honako bete beharrak bete beharko dituzte:

a) Dirulaguntza emateko oinarrian den proiektua gauzatea, jarduera egitea edota jokabidea aintzat hartzea.

b) Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean egiaztatzea baldintzak betetzen dituela, eta dirulaguntza emateko oinarrian izan den jarduera egin duela edo helburua bete duela.

3. El importe de las subvenciones no podrá, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, superar el coste de la actividad a desarrollar.

7. *Cuantía de las subvenciones.*

La cuantía de las subvenciones será la señalada en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional.

8. *Trámite.*

1. Corresponde al Departamento de Educación la tramitación del procedimiento de concesión de las subvenciones, correspondiéndole cuantas acciones sean necesarias para la determinación, obtención y comprobación de los datos necesarios para llevar a cabo la propuesta de resolución.

2. La fase de tramitación comenzará con la evaluación previa que realice el Departamento de Educación de cada solicitud, consistente en comprobar que la persona solicitante reúne todos los requisitos establecidos para acceder a la condición de beneficiaria de la subvención y que la documentación presentada es completa e idónea.

3. El Presidente o Presidenta de la Comisión de Educación nombrará un técnico o técnica adscrito a su servicio para que informe sobre la valoración de las solicitudes presentadas en cada modalidad de subvención, salvo que las bases reguladoras específicas que se adjuntan a las presentes bases generales establezcan la necesidad de informe de otro órgano administrativo.

4. Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión de Educación elaborará la propuesta de resolución, debidamente motivada, y la elevará al órgano competente para su resolución.

9. *Subsanación de defectos en la solicitud presentada.*

Si la solicitud presentada adoleciera de defectos, se comunicará al solicitante y deberá subsanarlos en el plazo de 10 días. En caso contrario, se tendrá por desistida a la persona solicitante.

10. *Plazo de resolución y notificación.*

El plazo máximo para examinar, resolver y notificar el procedimiento será de tres meses. Para el cálculo del plazo se tendrá en cuenta la fecha de publicación de la convocatoria.

Instruido el procedimiento, y en el momento anterior a redactar la propuesta de resolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, se dará cumplimiento al trámite de audiencia, salvo que en el procedimiento únicamente se tengan en cuenta o resulten tenidos en cuenta los hechos, pruebas y alegaciones formuladas por los interesados.

La resolución pone fin a la vía administrativa. La aprobación de los beneficiarios de las subvenciones corresponderá a la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución sujeta de la convocatoria se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y surtirá efectos legales desde el día siguiente a la publicación de la resolución. Los interesados podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati (<https://www.xn--oati-gqa.eus/es>).

11. *Obligaciones de los beneficiarios.*

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Realizar el proyecto, realizar la actividad o considerar la conducta que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad o el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Dirulaguntza eman duen organoak egiten dituen ikuskatze lanak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditzaketan egiaztapen eta finantza kontrolak ere, aurreko zeregin horietan eskatuko zaien informazio oro emanez.

d) Udalean jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutik jaso direla xede bereko dirulaguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.

e) Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalari jakinarazi beharko dio,

f) Publizitate beharkizunak betetzea. Diru laguntzaren xedeko jardueri buruzko publizitatean Oñatiko Udalaren lankidetzara adieraziko da, une horretan erakundeak erabakita duen irudi korporatiboa errespetatuz.

g) Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea 1982ko azaroaren 24ko 10/82 Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoak, xedatutakoa, eta oro har, euskaldunen hizkuntza eskubideak bermatzeko moduan jokatzeari.

h) 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzkoak, xedatutako printzipio orokorrak betetzea bere jardueretan, bereziki hurrengo alderdiei dagokienez: Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista, eta generoaren adierazleak txertatzea diruz lagundutako jardueraren ebaluazio irizpideetan.

i) Diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak eskuratu eta haien xedapenak betetzea.

12. Dirulaguntza kentzea eta itzultzea.

Jarraian zerrendatuko diren kasuetan, itzuli egin beharko dira emandako diruak; baita dirulaguntza ordaindu zen unetik itzultzea erabaki den unera arteko berandutze-interesak ere.

a. Jasotako diruari emandako erabilera, garaiz eta behar den moduan, ez justifikatzea.

b. Dirulaguntza ukatu egingo da, eskatutako dokumentazio guztia aurkezten ez bada. Era berean, datuak ezkutatzen edo faltsutzen badira, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko da.

c. Dirulaguntzak ematean, onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d. Dirulaguntzaren helburua, guztiz edo zati batean, ez betetzea.

e. Kontrol-erakundeei beren jardueran eragozteko edo oztopatzea.

Kudeaketa, inspektzioa eta kontrola egiteko garaian diru-laguntza modu desegokian jaso edo erabilia izan delako zantzuak agertuz gero, espediente bat irekiko da horren berri emateko, eta beharrezko diren kautelazko neurriak hartuko dira.

13. Ordainketa erak eta epeak.

Arau orokor gisa, oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzak era honetan ordainduko dira, eta dirulaguntza bakoitzaren eranskinetan bestelakorik xedatzen ez bada: Programa honen kontura emandako dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: % 60 ebazpena eman eta handik 15 egunera eta gainontzeko % 40 urteko memoria aurkeztu eta onartu ondoren. Likidazioa Tokiko Gobernu Batzarrak onartu beharko du.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena laburtuta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta bihara-

c) Someterse a las actuaciones de inspección que realice el órgano concedente, así como a las de comprobación y control financiero que puedan efectuar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las anteriores funciones.

d) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

e) Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

f) Cumplir con las obligaciones de publicidad. En la publicidad de las actividades objeto de subvención se hará constar la colaboración del Ayuntamiento de Oñati, respetando la imagen corporativa que en ese momento tenga acordada la entidad.

g) Cumplir en todas las actividades subvencionadas lo dispuesto en la Ley 10/82, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera y, en general, velar por la garantía de los derechos lingüísticos de las personas vascos hablantes.

h) Cumplir en sus actuaciones con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, especialmente en lo relativo al uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e incorporar indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

i) Obtener y cumplir las disposiciones que se establezcan para la realización de la actividad subvencionada.

12. Retirada y reintegro de la subvención.

Procederá el reintegro de las cantidades concedidas en los supuestos que se relacionan a continuación, así como de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta el momento en que se acuerde el reintegro.

a. La falta de justificación en tiempo y forma del destino dado a la cantidad percibida.

b. La subvención será denegada si no se aporta toda la documentación requerida. Asimismo, toda ocultación o falseamiento de datos dará lugar a la pérdida del derecho a la percepción de la subvención.

c. El incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios en la concesión de las subvenciones.

d. Incumplimiento total o parcial del objeto de la subvención.

e. Obstaculizar u obstaculizar la actividad de los organismos de control.

Si en el ejercicio de la gestión, inspección y control aparecieran indicios de la incorrecta percepción o utilización de la subvención, se incoará un expediente en el que se ponga de manifiesto tal circunstancia y se adoptarán las medidas cautelares necesarias.

13. Formas de pago y plazos.

Como norma general, el pago de las subvenciones reguladas en las presentes bases se efectuará, salvo que en el anexo de cada una de ellas se disponga otra cosa: las subvenciones concedidas con cargo a este programa se abonarán en dos pagos, el 60 % a partir de los 15 días siguientes a la fecha de la resolución y el 40 % restante, previa presentación y aprobación de la memoria anual. La liquidación deberá ser aprobada por la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución sujeta de la convocatoria se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y surtirá efectos legales desde el

munetik. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean (<https://www.xn--oati-gqa.eus/eu>) kontsultatu ahalko dute ebazpenaren eduki osoa.

14. Interpretazioa.

Oinarri hauen interpretazioan eta garapenean sor daitezkeen gorabeherak alkateak erabakiko ditu, Hezkuntza batzordearen proposamena entzun ondoren.

15. Araubide juridikoa.

Oinarri hauetan arautu gabekoei, lege eta arautegi hauek ezarriko zaizkie:

– 39/2015 Legea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura.

– 38/2003 Legea, dirulaguntzei buruzkoa, eta 887/2006 Errege dekretua, lege horren arautegia onartzen duena.

– Oñatiko Udalak dirulaguntzak arautzeko duen Ordenantza Nagusia (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2009ko martxoaren 23koa, 54. zk.).

– 2015/2019 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa: 2015-07-23ko Osoko Bilkuran onartua eta 2015-09-15eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua.

1. ERANSKINA

Oinarri Espezifikoak Arlo akademikotik kanpo ikastetxeek proiektu hezitzaileak gauzatzeko dirulaguntzak emateko.

1. Xedea.

Oinarri arautzaile hauen xedea da norgehiagoka erregimean ematen diren dirulaguntzak arautzea, 2021-2022. ikasturtean zehar Oñatiko ikastetxeen arlo akademikoaz kanpoko aktibitateak sustatu eta urteko programen garapena finantzatzeko.

Ikastetxeek edo ikasleek jarduera akademikotik kanpo arlo hauetan egindako sustapen proiektu hezitzaileak garatzea lagunduko da diruz: hezkuntza, kultura, euskararen erabilera sustatzeko ekimenak eta ikasleen aisialdirako programak. Horretarako, honako baldintza hauek bete behar dituzte interesa duten erakundeek: Udalak edo haren erakunde autonomoak egiten dituzten ekimenen osagarri izatea edo haiek ordezkatzeta, edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak izatea, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik dirulaguntza jasotzen duten ekintzak. Bere izaera eta helburuak direla-eta Udalaren beste arlo edo erakunde autonomo batzuen beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenen eskaerak, dagokion erakunde edo udal arloetara bideratu ko dira eta horren berri emango zaio interesatuari.

2. Onuradunak.

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzak honako hauek eskatu ahal izango dituzte: Udalerrian helbideratuta, irabazi asmorik gabeko ikastetxeek, beti ere Otik 18 urtera arteko irakas-kuntzari dagokionean.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren izaerari erantzuten diotenak eta dirulaguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Hezkuntza jardueraren aurretik egindako gastuak hartuko dira kontuan, eta faktura jardueraren ondorengo bi hilabeteetan egingo da gehienez ere.

día siguiente a la publicación de la resolución. Los interesados podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati (<https://www.xn--oati-gqa.eus/es>).

14. Interpretación.

Las incidencias que puedan surgir en la interpretación y desarrollo de las presentes bases serán resueltas por el Alcalde o Alcaldesa, a propuesta de la Comisión de Educación.

15. Régimen jurídico.

En lo no regulado en estas bases, serán de aplicación las siguientes leyes y reglamentos:

– Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas.

– Ley 38/2003 de Subvenciones y Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba su Reglamento.

– Ordenanza General reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Oñati (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 54, de 23 de marzo de 2009).

– Plan Estratégico de Subvenciones 2015/2019: aprobado por el Pleno de 23/07/2015 y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 15/09/2015.

ANEXO 1

Bases específicas para la concesión de subvenciones a centros docentes para la realización de proyectos educativos fuera del ámbito académico.

1. Objeto.

Las presentes bases reguladoras tienen por objeto regular la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la promoción de actividades no académicas de los centros docentes de Oñati durante el curso escolar 2021-2022 y para la financiación del desarrollo de programas anuales.

Se subvencionará el desarrollo de proyectos educativos de promoción de la educación, la cultura, las iniciativas de fomento del uso del euskera y los programas de tiempo libre del alumnado realizados por los centros o por el alumnado fuera de la actividad académica. A tal efecto, las entidades interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos: ser complementarias o sustitutivas de las iniciativas que realice el ayuntamiento o su organismo autónomo, o tratarse de actividades de utilidad pública o interés social, en los términos que se establecen en la presente convocatoria.

No se considerarán AEN aquellas acciones que reciban subvención de otras partidas o convocatorias municipales. Las solicitudes que, por su naturaleza y objetivos, hubieran de canalizarse a través de otro u otros programas de otras áreas u organismos autónomos municipales, se dirigirán a los entes o áreas municipales correspondientes, lo que se comunicará al interesado.

2. Beneficiarios.

Podrán solicitar las subvenciones reguladas por las presentes bases los centros docentes sin ánimo de lucro domiciliados en el municipio, cuya edad sea de 0 a 18 años.

3. Gastos subvencionables.

1. Tendrán la consideración de gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la acción subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las bases reguladoras de las subvenciones.

Se tendrán en cuenta los gastos realizados con anterioridad a la actividad educativa y la factura se emitirá como máximo en los dos meses siguientes a la misma.

Halaber, gastu bat diruz lagungarria izan dadin, honako lege-
arauetan xedatutakoa bete beharko da: azaroaren 17ko Diru-lagun-
tzen 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikulua, eta azpikon-
tratatzeko eska daitezkeen betekizunei buruzko 887/2006 Erre-
ge Dekretuaren 68. artikulua. Baita legezko testu beraren 31. ar-
tikulua eta 887/2006 Errege Dekretuaren 83. artikulua ere.

2. Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

– Inbertsioak, azpiegiturekin, ondasun higigarri edo higiezi-
nekin edo izaera amortizagarria dutenekin zerikusia duten gaiak.

– Elkartekideei edo guraso zein familiakoei jardueretan lagun-
tzeagatik emandako edozein dieta edo sari.

– Gastuen oharrak eta beste dokumentu batzuk, legezko balioaz faktura edo egiaztagiri jotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen ez badituzte.

– Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzukoak diren beste baztuen kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituzte-
nekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastua-
ren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

4. Eskaria.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

– Dirulaguntza eskari normalizatua.

– Ikasturteko aktibitate-programa jasotzen duen txostena.

– Diru sarreraren eta gastuen aurrekontu banakatua.

– Eskatzailearen baliabideak eta azpiegitura.

– Jarduera edo programa beretsurako beste administra-
zioek edo erakunde pribatuek emandako dirulaguntzen diru sar-
rerrak jaso beharko dira eskabidean. Horrez gain, programa edo
jarduera garatzeagatik lorturiko berezko diru-sarrerak ere kon-
tuan hartu beharko dira.

– Identifikazio Fiskalaren Kodearen kopia (edo NAREN kopia,
hala bada gokia).

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera egotea-
ren eta Ogasuneko betebeharrak betetzearen agiria. Nolanahi
ere, eskaria 3.000 eurotik beherakoa bada zinpeko aitortpena
aurkeztu ahal izango da.

– Lekukotasuna, ziurtagiria edo, hala bada gokia, deklarazio
arduratsua, egiaztatzen duena eskatzaileak onuradun izateko
ez duela inolako eragozpenik (dirulaguntzei buruzko azaroaren
17ko 38/2003 Lege orokorreko 13.2 artikuluan aipatutakoak).

– Banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako agiria, ziur-
tatzeko bere izenean kontu korrante bat duela. Dokumentu hori
aurkezteko beharra izango da soilik laguntza lehen aldiz eska-
tzen denean edo kontuan aldaketaren bat gertatu denean.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion doku-
mentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio
osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala
baloratu ahal izateko.

5. Likidazioa.

Irailaren 30a baino lehen aurkeztu beharreko dokumenta-
zioa, urteko diru-laguntzak kitatu ahal izateko:

– Diruz lagundutako jarduerari buruzko memoria.

– Diru sarrera eta gastuen balantzea. Hau da, hasieran aur-
keztutako aurrekontua, izandako gastuak eta dagozkien faktu-
rak eta azkenik, jarduera bererako bestelako Administrazio edo
erakunde pribatu zein publikok edo gurasoek emandako diru-lagun-
tzak. Gainera, programa edo jarduera horrek emandako diru
sarrerak agertu beharko dira.

– Jarduerak sortutako dokumentazio, foileto eta abarren ale
bana aurkeztu beharko da.

Asimismo, para que un gasto sea subvencionable se estará
a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de no-
viembre, General de Subvenciones y en el artículo 68 del Real
Decreto 887/2006, sobre requisitos exigibles para la subcon-
tratación. Así como el artículo 31 del mismo texto legal y el ar-
tículo 83 del Real Decreto 887/2006.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

– Inversiones, materias relacionadas con infraestructuras,
bienes muebles o inmuebles o de carácter amortizable.

– Cualquier dieta o premio por colaborar en las actividades
con los asociados o con los padres o familiares.

– Anotaciones de gastos y otros documentos que, con valor
legal, incumplan los requisitos reglamentarios exigidos para ser
considerados facturas o justificantes.

– Costes de comida, cena u otros servicios de hostelería, ex-
cepto los generados con los participantes en la acción subven-
cionada, guardando, en su caso, proporcionalidad entre el gasto
realizado y la finalidad perseguida.

4. *Solicitud.*

Documentación a presentar:

– Solicitud normalizada de subvención.

– Informe con el programa de actividades del curso.

– Presupuesto desglosado de ingresos y gastos.

– Recursos e infraestructura del solicitante.

– La solicitud deberá contener ingresos por subvenciones
otorgadas por otras administraciones o entidades privadas para
la misma actividad o programa. Además, deberán tenerse en
cuenta los ingresos propios obtenidos por el desarrollo del pro-
grama o actividad.

– Copia del Código de Identificación Fiscal (o del DNI, en su
caso).

– Documento de estar al corriente de las obligaciones con
la Seguridad Social y de cumplimiento de las obligaciones de
Hacienda. No obstante, si el premio es inferior a 3.000 euros
se podrá presentar una declaración jurada.

– Lugar, certificado o, en su caso, declaración responsable
en la que se acredite que la persona solicitante no tiene impe-
dimento alguno para obtener la condición de beneficiaria (seña-
ladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviem-
bre, General de Subvenciones).

– Documento expedido por una entidad bancaria o caja de
ahorros que certifique que tiene a su nombre una cuenta co-
rriente. Este documento sólo será necesario presentarlo cuando
se solicite por primera vez la ayuda o se haya producido un cam-
bio en la cuenta.

En todo caso, además de la documentación correspondien-
te a la iniciativa prevista, se podrá requerir a las entidades soli-
citantas información complementaria suficiente para poder va-
lorar adecuadamente la iniciativa presentada.

5. *Liquidación.*

Documentación a presentar antes del 30 de septiembre
para la liquidación de las subvenciones anuales:

– Memoria relativa a la actividad subvencionada.

– Balance de ingresos y gastos. Es decir, el presupuesto ini-
cialmente presentado, los gastos incurridos y las correspon-
dientes facturas y, por último, las subvenciones otorgadas para
la misma actividad por otras Administraciones o entidades pú-
blicas o privadas o por los progenitores. Además, deberán constar
los ingresos obtenidos por dicho programa o actividad.

– Se deberá presentar un ejemplar de la documentación, fo-
lletos, etc. generados por la actividad.

– Diruz lagundutako jardueraren helburuak zenbateraino bete diren agertu.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Bere helburu eta izaerak, Hezkuntza Departamenduaren eskumeneko eremuekin zerikusi zuzenik ez duten erakundeak.

b) Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste dirulaguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.

c) Udalaren helburu ezberdinen aurkako jarduerak.

6. *Eskariak baloratzeko irizpideak.*

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

a) Ikasleen kontzeptuan: 30 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

Ikastetxe bakoitzak, Haurtzaindegi Zerbitzuan, Haur Hezkuntzan, Lehen Hezkuntzan, DBH-n, Batxilergoan eta Erdi Mailako Lanbide-Heziketa ziklotan duen ikasle kopurua hartuko da kontuan, hau da 0-18 urte bitarteko ikasleei dagokiena.

b) Proposatutako Ekintza Programaren ezaugarriak: 20 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

Programa edo jarduerak udalerriri egiten dion ekarpena: heziketa, gizarte edo kultura ikuspegitik duen «errentagarritasuna».

Programen interesa eta aurrekontua aztertuz finkatuko dira dirulaguntza horiek.

c) Euskararen Erabilera soziala sustatzeko egitasmoak: 50 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

Hezkuntza jarduerako lan hizkuntza euskara izatearen garrantzia begibistakoa den bezalaxe da garrantzitsua, ikastetxe bakoitzak euskararen erabilera sustatzeko programak egitea. Horregatik, hizkuntza gaitasunari gagozkiola, arazoak edo gabeziak dituzten haurrei laguntzeko saioak edo eskolaz kanpo euskaraz egitea bultzatzeko programak sarituko ditu Udalak. Programen interesa eta aurrekontua aztertuz finkatuko dira dirulaguntza horiek.

7. *Dirulaguntza ordaintzea.*

Oinarri orokorretan xedatutako epeetan eta eran ordainduko da dirulaguntza.

8. *Aurrekontua.*

Programa honen helburu diren dirulaguntzetarako esleitutako zenbatekoa 81.000 €-koa da eta Ikastetxeen dirulaguntzak deritzon 1.1224.481.321.00.01.2022 (355) zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

Zenbateko hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Gauzatzeko Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorritik.

Oinarri Espezifikoak Guraso Elkarteetan jardun hezitzaileak sustatzeko dirulaguntzak emateko.

Lehena. Helburua.

Deialdi honen helburua udalerriko irabazi-asmorik gabeko Guraso Elkarteetara eskaintutako dirulaguntzen eskaera eta esleipen prozesua arautzea da. Taldeek 2021-2022. ikasturtean garatuko dituzten jarduerak hezitzaile eta egitarauen interesa Udal Hezkuntza Batzordeak dituen egitarauen helburuekin bat etorriko da.

– Manifestar el grado de cumplimiento de los objetivos de la actividad subvencionada.

Quedan excluidos de la presente convocatoria:

a) Las entidades cuyos fines y naturaleza no estén directamente relacionados con los ámbitos competenciales del Departamento de Educación.

b) Proyectos y actividades que, por su naturaleza y finalidad, formen parte de otro programa subvencional del Ayuntamiento.

c) Las actuaciones contrarias a los distintos fines municipales.

6. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para tener acceso a la subvención, las entidades deberán obtener una puntuación acorde con los criterios y baremos que se señalan a continuación:

a) En concepto de alumnado: hasta 30 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Se tendrá en cuenta el número de alumnos/as de cada centro en el servicio de guardería, Educación Infantil, Educación Primaria, ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio, es decir, el correspondiente al alumnado de 0 a 18 años.

b) Características del programa de acción propuesto: hasta 20 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Contribución del programa o actividad al municipio: rentabilidad desde el punto de vista educativo, social o cultural.

Estas subvenciones se fijarán analizando el interés de los programas y su presupuesto.

c) Proyectos dirigidos a fomentar el uso social del euskera: hasta 50 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

De la misma manera que es evidente la importancia de que la lengua de trabajo de la actividad educativa sea el euskera, es importante que cada centro realice programas para fomentar el uso del euskera. Por ello, desde el punto de vista de la competencia lingüística, el Ayuntamiento premiará las sesiones de apoyo a niños y niñas con problemas o carencias o los programas de promoción del euskera fuera del ámbito escolar. Estas subvenciones se fijarán analizando el interés de los programas y su presupuesto.

7. *Pago de la subvención.*

El abono de la subvención se realizará en los plazos y forma establecidos en las bases generales.

8. *Presupuesto.*

La cantidad asignada para las subvenciones objeto de este programa es de 81.000 € y se financiará con cargo a la partida 1.1224.481.321.00.01.2022 (355) Subvenciones Centros Escolares.

Este importe podrá ser incrementado conforme a lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

Bases específicas para la concesión de subvenciones para el fomento de la actividad educativa de las AMPAS.

Primero. Objetivo.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del proceso de solicitud y adjudicación de las subvenciones a las Asociaciones de Padres y Madres sin ánimo de lucro del municipio. El interés de las actividades educativas y de los programas que desarrollarán los grupos en el curso 2021-2022 se corresponderá con los objetivos de los programas que tenga la Comisión Municipal de Educación.

Bigarrena. Eskatzaileak.

Udalerrian helbideratuta dauden ikastetxeetako Guraso Elkar-teak, irabazi asmorik gabe behin behineko izaera duten jarduerak antolatzeko.

Jaso daitezkeen beste dirulaguntzekin bateragarri izango dira honako dirulaguntza hauek.

Hirugarrena. Eskaerak aurkeztea.

Eskatzaileek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

1. Diru-laguntzak eskatzeko Eskaera Fitxa idazki ofiziala bete beharko da.

2. Diru-laguntza eskaeraren xede den programa edo jardueraren ordezkariak edo arduradunak eskaera-idazkian azalzen diren atal guztiak bete beharko ditu.

3. Eskaerak aurkezteko epea Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 30 egunetara bukatuko da.

4. Eskaerarekin batera jarraian aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dira:

– Ikasturteko proiektua edo aktibitate-programa.

– Diru sarreraren eta gastuen aurrekontu banakatua.

– Eskatzailearen baliabideak eta azpiegitura.

– Jarduera edo programa beretsurako beste administrazioek edo erakunde pribatuek emandako dirulaguntzen diru sarrerak jaso beharko dira eskabidean. Horrez gain, programa edo jarduera garatzeagatik lorturiko berezko diru-sarrerak ere kontuan hartu beharko dira.

– Erakunde, talde edo elkarte eskatzailea Eusko Jaurlaritzako elkartearen erregistroan izena emanda duela adierazten duen agiria.

– Taldearen estatutuak.

– Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

Laugarrena. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Hezkuntza Batzordeak eskaerak aztertuko ditu, eta egokizatzen jotzen dituen txostenak eskatu ahal izango ditu. Hezkuntza Batzordeak Tokiko Gobernu Batzordeari akordio proposamena aurkeztuko dio, honek onartzeko erabakia har dezan.

1. Ondorengo egitasmoak onartuko dira:

– Gurasoak hezteko aktibitateak.

– Ikasleei zuzenduta, heziketa-programen osagarri izan daitezkeen aktibitateak antolatzea.

– Euskararen erabilera bultzatzeko antolatutako aktibitateak.

– Antolatutako aktibitateek, herriari edo auzoari ekarpena egin beharko diote.

2. Diru-laguntzak ematerakoan ondorengo puntuak hartuko dira kontuan, eskaerarekin batera aurkeztuko diren jarduerak programan azalduko direnak:

Programan jasotako egitasmo kopurua, hauen interesa eta aurrekontua aztertuz finkatuko dira dirulaguntza horiek (gehinez 20 puntu).

3. Deialdi honetan gehienera eman ahal izango diren dirulaguntzak honako hauek dira:

Proposatzen den dirulaguntzaren kopuruak ez du egitarau edo jarduerak duen aurrekontuaren % 75a gaindituko, aparte kasuetan izan ezik. Horietan, Hezkuntza Batzordeak behar bezala justifikatutako proposamena egin ondoren, kopuru handiago eman ahal izango da.

Bosgarrena. Ordainketa.

Diruz lagundutako egitarauen memoria aurkeztu beharko da. Aipatutako memorian honako hauek sartuko dira:

Segundo. Solicitantes.

AMPAS de centros educativos domiciliados en el municipio, para la organización de actividades de carácter provisional sin ánimo de lucro.

Estas subvenciones serán compatibles con otras posibles.

Tercero. Presentación de solicitudes.

Los solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. La solicitud de las subvenciones se realizará cumplimentando el escrito oficial de solicitud.

2. El representante o responsable del programa o actividad para el que se solicita subvención deberá cumplimentar todos los apartados indicados en el escrito de solicitud.

3. El plazo de presentación de solicitudes finalizará a los 30 días de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

– Proyecto o programa de actividades del curso.

– Presupuesto desglosado de ingresos y gastos.

– Recursos e infraestructura del solicitante.

– La solicitud deberá contener los ingresos por subvenciones otorgadas por otras administraciones o entidades privadas para la misma actividad o programa. Además, deberán tenerse en cuenta los ingresos propios obtenidos por el desarrollo del programa o actividad.

– Acreditación de la inscripción de la entidad, grupo o asociación solicitante en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.

– Estatutos de la Agrupación.

– Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

Cuarto. Criterios de valoración de las solicitudes.

La Comisión de Educación estudiará las solicitudes y podrá solicitar los informes que considere oportunos. La Comisión de Educación elevará la propuesta de acuerdo a la Junta de Gobierno Local para su aprobación.

1. Se aprobarán los siguientes proyectos:

– Actividades educativas de padres y madres.

– Organizar actividades complementarias a los programas formativos dirigidas al alumnado.

– Actividades organizadas para fomentar el uso del euskera.

– Las actividades organizadas deberán aportar al pueblo o barrio.

2. En la concesión de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes puntos, que figurarán en el programa de actividades que acompañarán a la solicitud:

Estas subvenciones se fijarán analizando el número de proyectos incluidos en el programa, su interés y presupuesto (hasta 20 puntos).

3. Las subvenciones máximas que podrán concederse en la presente convocatoria son las siguientes:

La cuantía de la subvención propuesta no podrá superar el 75 % del presupuesto del programa o actividad, salvo casos excepcionales. En estos casos, previa propuesta debidamente justificada de la Comisión de Educación, se podrá conceder una cantidad superior.

Quinto. Pago.

Se deberá presentar memoria de los programas subvencionados. Dicha memoria incluirá:

– Gauzatutako ekimenen balorazioa, gastuen balantze orokorra, fakturen frogagirikin batera; bertan eskatzen diren datuak eta programatutako jarduerak egin izana egiaztatzen duen dokumentazio grafikoa (kartelak, liburuxkak, prentsa oharak, etab.).

– Oinarri orokorretan xedatutako epeetan eta eran ordainduko da diru laguntza.

Seigarrena. Aurrekontua.

Programa honen helburu diren dirulaguntzetarako esleitutako zenbatekoa 6.000 €-koa da eta guraso elkartearen dirulaguntzak deritzon 1.1224.481.321.00.01.2022 (355) zenbakidun partidaren kontura finantzatuko da.

Oñati, 2022ko urtarrilaren 27a.—Alkatea. (1077)

– Valoración de las iniciativas realizadas, balance general de gastos, acompañado de la documentación justificativa de las facturas, así como los datos requeridos en la misma y documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, notas de prensa, etc.).

– El abono de la subvención se realizará en los plazos y forma establecidos en las bases generales.

Sexto. Presupuesto.

La cantidad adjudicada a las subvenciones objeto de este programa es de 6.000 € y se financiará con cargo a la partida 1.1224.481.321.00.01.2022 (355) subvenciones AMPAs.

Oñati, a 27 de enero de 2022.—La alcaldesa. (1077)