

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

2022. Ekitaldiko zergen egutegi fiskala

Azpeitiko udalerriko zergadunei jakitera ematen zaie 2022. ekitaldiko Zergen Egutegi Fiskala. Zergak ordaintzeko epeak ezarzen dira. Epeak adierazitako egunean bukatuko dira, baina egun hori egun baliogabea bada hurrengo egun baliodunean bukatuko dira.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Calendario fiscal de los tributos del ejercicio 2022

Se pone en conocimiento de los contribuyentes del Municipio de Azpeitia, el Calendario Fiscal de los Tributos del ejercicio 2022 que a continuación se señala. En él se establecen los períodos para pagar los citados Tributos. Los periodos finalizarán el día señalado, o siendo éste inhábil, el inmediato hábil posterior.

Errolda	2022. urterako aurreikusi diren borondatezko epeen hasierako data	2022. urterako aurreikusi diren borondatezko epeen amaierako data
Trakzio Mekanikozko libilgailuen gaineko Zerga	2022.04.01	2022.05.25
Autokarabanak-karabanak	2022.07.18	2022.09.19
Azoka	2022.09.15	2022.11.25
Estalgarriak	2022.07.01	2022.08.25
Ibiak	2022.11.02	2020.12.26
Taxiak	2022.11.02	2020.12.26
Baratzak 2021 4. hiruhilekoa	2022.02.01	2022.03.25
Baratzak 1. hiruhilekoa	2022.05.02	2022.06.27
Baratzak 2. hiruhilekoa	2022.08.01	2022.09.26
Baratzak 3. hiruhilekoa	2022.11.02	2022.12.26

Padrón	Primer día de los plazos voluntarios de cobro previstos para 2022	Último día de los plazos voluntarios de cobro previstos para 2022
Impuesto sobre Vehículos de tracción mecánica	01.04.2022	25.05.2022
Autocaravanas y caravanas	18.07.2022	19.09.2022
Mercado	15.09.2022	25.11.2022
Vados	02.11.2022	26.12.2022
Taxis	02.11.2022	26.12.2022
Toldos	01.07.2022	25.08.2022
Huertas 4. trimestre 2021	01.02.2022	25.03.2022
Huertas 1. trimestre	02.05.2022	27.06.2022
Huertas 2. trimestre	01.08.2022	26.09.2022
Huertas 3. trimestre	02.11.2022	26.12.2022

Errolda fiskaletan agertzen dira, batetik, ordaindu beharreko kuotak eta, bestetik, kuota horiek eragiten dituzten zerga-elementuak. Errolda fiskal horiek jendaurrean jarriko dira udaletxe-bulegoetan, eta hilabeteko epean zehar egongo dira jarrita. Epe horretan egoki irizitako alegazio edo erreklamazioak aurkeztu ahalko dira.

Kuota eta gainerako zerga-elementuei dagokien erregistroan alta eman behar zaienean subjektu pasibo bakoitzari banaka jakinaraziko zaizkio, eta alta kasuak ez direnean, berriz, kolektibo-

Los padrones fiscales, conteniendo las cuotas a pagar y los elementos tributarios determinantes de las mismas, se expondrán al público en las oficinas municipales por el período de un mes. Durante dicho período podrán presentarse las alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes.

Las cuotas y demás elementos tributarios en cuanto no constituyan altas en los respectivos registros, sino que hacen referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente

ki jakinaraziak izango dira, martxoaren 8ko 2/2005 Zergen Foru Arau Orokorreko 98.3 artikuluan ezarritakoaren babesean.

Egutegi fiskal hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udalaren Web orrian eta Udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko da, abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretuak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergabilketa Erregelamendua onartzen duenak, 18. artikuluan aurreikusita dagoen moduan, argitalpen horrek kobrantza iragartzeko balio dezan. Kobrantza ondoren adierazi bezala egingo da:

a) *Ordaintzeko modua:*

– Helbideratutako ordainagiriak baimendutako banku edo aurrezki kutxetako kontuetatik kobratuko dira zuzenean.

– Helbideratu gabeko ordainagiriaren kasuan, zorra ordaintzeko dokumentua posta arruntez bidaliko da zergadunen zerga helbideetara.

– Zergadunak ez badu aipatutako ordainagiria jasotzen, Udaleko Zergabilketa Bulegoan eskatu beharko du (Plaza nagusia, 5), astelehenetik ostiralera, goizeko 8:30etatik eguerdikoa 14:00etara.

b) *Ordainketa-lekuak:*

– Ordainketako dokumentuan agertzen diren entitate laguntzaileetan.

– Era berean, Udalaren, Eusko Jaurlaritzaren, Foru Aldundiaren web-orrietan dagoen «nire ordainketa» sistemaren bitartez egin ahalko da ordainketa.

c) Borondatez ordaintzeko epeak bukatzen direnean, zor-rak premiamenduzko prozeduraz exijituko dira, eta ondorengo errekareruak sortuko dituzte:

– Zordunari premiamenduzko prozedura jakinarazi baino lehen ordaintzen bada zerga-zorra, errekareru exekutiboa ehuneko bostekoa izango da.

– Zerga-zorra ordaintzen bada premiamenduzko prozeduraren jakinarazpena jaso ondoren eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorreko 61.5 artikuluan aurreikusitako epea pasatu baino lehen, ordaindu beharreko premiamenduzko errekareru ehuneko hamabostekoa izango da.

– Epe hori pasatu ondoren, ehuneko hogeiko premiamenduzko errekareru exijitu ahalko da; berandutze-interesak aplikatuko dira eta, hala badagokio, baita sortzen diren kostuak ere.

Zerga horien ezarpen eta eraginkortasunari buruz emandako egintzen aurka, berraztertze-errekurtsioa jarri ahal izango zaio, administrazioarekiko auzi errekurtsioaren aurretik, haiek ebatzi zituen organo berari, borondatezko epearen barruan edo epe hori bukatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hilabeteko epean.

Alkatetzak ordainduko ditu aurreko puntuan adierazitako ordainketa-epeetan gertatzen diren aldaketak eta egutegi fiskal hau bezala argitaratuko dira, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaletxeko iragarki-taulan eta web orrian.

Azpeitia, 2022ko urtarrilaren 1a.—Nagore Alkorta Elorza, alkatea. (721)

al sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo que establece el art. 98.3 de la Norma Foral General Tributaria 2/2005 de 8 de marzo.

Este Calendario Fiscal se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, página Web y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, a los efectos de cumplir la función de anuncio de cobranza previsto en el artículo 18 del Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Cobranza que se efectuará de acuerdo con los siguientes extremos:

a) *Modo de ingreso:*

– Los recibos domiciliados se cargarán directamente en las cuentas autorizadas de Bancos y Cajas de Ahorro.

– Para los no domiciliados, el documento preciso para efectuar el pago de la deuda será enviado por correo ordinario al domicilio fiscal de los contribuyentes.

– Si el contribuyente no hubiera recibido el citado recibo, deberá solicitarlo en la Oficina de Recaudación del Ayuntamiento sito en Plaza Nagusia, 5 (de lunes a viernes de 8:30 a 14:00).

b) *Lugares de pago:*

– En las entidades colaboradoras que figuran en el documento de pago.

Así mismo podrá realizarse el pago a través del sistema «mi pago» (web municipal y otras webs como Gobierno Vasco, Diputación Foral, etc.).

c) Transcurridos los plazos señalados como periodos de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán los siguientes recargos:

– Cuando la deuda tributaria no ingresada se satisfaga antes de que haya sido notificada al deudor la providencia de apremio, el recargo ejecutivo será del cinco por ciento.

– Cuando el ingreso se realice después de recibir la notificación de la providencia de apremio y antes de transcurrir el plazo previsto en el artículo 61.5 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, el recargo de apremio a satisfacer será del quince por ciento.

– Transcurrido dicho plazo, el recargo de apremio exigible será del veinte por ciento; se aplicarán intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Contra los actos sobre la aplicación y efectividad de estos tributos podrá interponerse, ante el órgano que los dictó, el correspondiente recurso de reposición previo al contencioso-administrativo durante el período voluntario de pago o durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de aquel.

Las posibles variaciones en los plazos de ingreso señalados en el punto anterior serán aprobadas por la Alcaldía y publicadas al igual que este calendario fiscal: BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Azpeitia, a 1 de enero de 2022.—La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza. (721)