

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

GOBERNANTZA DEPARTAMENTUA

Gipuzkoako udalei eta tokiko erakunde txikiei, herritarren partaidetza sustatzeko diru laguntzak emateko programaren 2022ko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabakia hartu zuen 2022ko urtarrilaren 18an eginiko bilkuran:

Herritarren partaidetza Kudeaketa publikoan txertatzeak herritarren erakundearekiko konfiantza sortzen laguntzen du; izan ere, gobernuak indartu egiten dira, politika publikoak legitimatu, aniztasun soziala integratzen da, interes sozialak agenda publikoan sartzen dira, herritarrek bizitza publikoaren antolaketa prozesuetan parte hartzen dute, eta gizarte zibilaren funtzioa sendotu egiten da.

Helburu eta lehenetasun horiek betetzeko, gobernantza eredu berri bat diseinatu behar dugu, irekia eta elkarlanean. Eredu horrek oinarrian izango ditu pertsonak; lidergo transformatzailea, gainerako erakundeekin eta gizarte antolatuekin partekatua; lankidetzaren publiko-pribatua, proiektu estrategikoak bultzatzeko; Gipuzkoako Foru Aldundiko talde politiko eta teknikoaren partaidetza aktibo eta protagonista, gobernu jardunaren lehenetasunen jarraipena egiteko eta ebaluatzeko, erantzukizuna, gardentasuna eta baliabide publikoen erabilera eraginkorra ardatz hartuta, eta herritarrekin nahiz lurraldeko gainerako eragile ekonomiko eta sozialekin etengabeko lankidetzan.

Ondo dakigu zein garrantzitsuak diren udalak, herritarrengandik gertuen dauden erakundeak direlako, eta, horregatik, Gipuzkoako Foru Aldundiak, udalen lana sustatzeko eta errazteko, urteak daramatza tokiko erakundeekin laguntzen, udal esparruan sustatzen diren partaidetza prozesuak ekonomikoki babesten.

Kontuan hartuta aurreko urteetako esperientzia ona izan dela udal mailako bizitza politiko eta instituzionalean herritarren partaidetzako kultura sustatzeari dagokionez, eta udal eta eskualde esparruetatik jasotako eskakizunei erantzuteko asmoz, Gipuzkoako Foru Aldundiak beharrezkotzat jotzen du Gipuzkoako udalei eta tokiko erakunde txikiei diru laguntzak ematen jarraitzea herritarren partaidetza susta dezaten.

Era berean, proiektuek diru laguntza eskuratu ahal izateko lortu beharreko gutxienezko puntuazioari dagokionez indarrean dauden oinarri arautzaileak aldatzea komenigarritzat jotzen da.

Diru laguntza lerro hau 2020-2023 Diru Laguntzen Plan Estrategikoan (DLPE) dago sartuta.

Gauzak horrela, erabaki honen bidez, udalerrietan herritarren partaidetza sustatzeko diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak eta 2022ko deialdia, gastuaren onarpena barne, onartzen dira.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA

Convocatoria 2022 para la concesión de ayudas a los ayuntamientos y entidades locales menores de Gipuzkoa para el fomento de la participación ciudadana.

El Consejo de Gobierno Foral, en su reunión de 18 de enero de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

Incorporar la participación ciudadana en la gestión pública contribuye a generar la confianza de la ciudadanía en las instituciones al fortalecer a los gobiernos, legitimar las políticas públicas, integrar la pluralidad social, favorecer la inclusión de los intereses sociales en la agenda pública, involucrar a la ciudadanía en los procesos de ordenación de la vida pública y fortalecer la función de la sociedad civil.

Cumplir con estos objetivos y prioridades nos lleva a diseñar un nuevo modelo de gobernanza abierto y colaborativo, basado en las personas y en el liderazgo transformacional y compartido con el resto de instituciones y la sociedad organizada, la colaboración público-privada para el impulso de los proyectos estratégicos, la participación activa y protagonista de los equipos políticos y técnicos de Diputación Foral de Gipuzkoa para el seguimiento y evaluación de las prioridades de la acción de gobierno, desde criterios de responsabilidad, transparencia y uso eficiente de los recursos públicos y la interacción permanente con la ciudadanía y el resto de agentes económicos y sociales del Territorio.

Conscientes de la importancia del papel que los ayuntamientos desempeñan como nivel institucional más próximo a la ciudadanía, la Diputación Foral de Gipuzkoa, deseando promover y facilitar dicha labor, viene colaborando durante los años precedentes con las entidades locales a fin de apoyar financieramente procesos de participación ciudadana impulsados en el ámbito municipal.

Valorando positivamente la experiencia de los años anteriores en lo que al impulso de una cultura de participación ciudadana en la vida política e institucional municipal se refiere, y respondiendo a la demanda que desde los ámbitos local y comarcal ha recibido, la Diputación Foral de Gipuzkoa considera necesario continuar con la concesión de subvenciones para el fomento de la participación ciudadana a los ayuntamientos y a las entidades locales menores de Gipuzkoa como posibles beneficiarias.

Igualmente, se ve conveniente modificar las bases reguladoras vigentes respecto a la puntuación mínima a obtener por los proyectos para poder acceder a la subvención.

La presente línea de subvención está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES).

Por ello, mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones para fomentar la participación ciudadana en los municipios de Gipuzkoa, así como la convocatoria 2022 y la correspondiente autorización de gasto.

Horrenbestez, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea Gipuzkoako udalei eta tokiko erakunde txikiei, herritarren partaidetza sustatzeko diru laguntzak emateko programaren oinarri arautzaileak. Erabaki honen I. eranskin gisa doa.

Bigarren. 2022 urteko diru laguntzen deialdia erabaki honen II. eranskin gisa doana onestea.

Hirugarren. Baimentzea laurehun eta laurogeita hamar mila euroko gastua (490.000 €) 2022ko deialdiari aurre egiteko, aurrekontuko kontu sail hauen kargura:

a) 245.000 euro 1 0230.300.461.01.02.2022 kontu sailaren kargura.

b) 245.000 euro 5 0230.300.461.01.02.2023 kontu sailaren kargura.

Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, diru laguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

Laugarren. Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Erabaki honen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete interesdunek, zuzenean, Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea dute, argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, horren aurretik, interesatu partikularrek aukera dute berraztertzeko hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko epean, iragarkia argitaratu eta biharamunetik hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeokoaren berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2022ko urtarrilaren 19a.—Alfonso Acarreta Rodríguez, Departamentuko idazkari teknikoa. (328)

I. ERANSKINA

Gipuzkoako udalei eta tokiko erakunde txikiei herritarren partaidetza sustatzeko dirulaguntzak emateko programaren oinarri arautzaileak.

1. Xedea.

Oinarri hauen helburua da Gipuzkoako udalei eta tokiko erakunde txikiei herritarren parte hartzea sustatzeko diru laguntzak emateko arauak ezartzea.

Zehazki, diru laguntza hauen xedea da Gipuzkoako udalerrriak diruz laguntzea, batetik, herritarrek esparru publikoaren Kudeaketan eta erabakietan parte hartzeko duten eskubidea bermatzeko, emakumeen eta gizonen arteko berdintasun baldintzak ziurtatuta, eta, bestetik, udalek eta tokiko erakunde txikiek herritarren parte hartzea sustatzeko duten gaitasuna indartzeko.

Sustatu beharreko ekimenei zera eskatzen zaie:

a) Herritarren partaidetza antolatu, planifikatu eta ongi egituratua sustatzea.

En su virtud, a propuesta de la diputada foral del Departamento de Gobernanza y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras del programa de concesión de ayudas a los ayuntamientos y entidades locales menores de Gipuzkoa para el fomento de la participación ciudadana que se acompañan como anexo I al presente acuerdo.

Segundo. Aprobar la convocatoria de subvenciones del año 2022, que se acompaña al presente acuerdo como anexo II.

Tercero. Para hacer frente a la convocatoria del año 2022, autorizar un gasto de cuatrocientos noventa mil euros (490.000 €), con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

a) 245.000 euros con cargo a la partida presupuestaria 1 0230.300.461.01.02.2022.

b) 245.000 euros con cargo a la partida presupuestaria 5 0230.300.461.01.02.2023,

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

Cuarto. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 19 de enero de 2022.—El secretario técnico del Departamento, Alfonso Acarreta Rodríguez. (328)

ANEXO I

Bases reguladoras de las subvenciones a los ayuntamientos y entidades locales menores de Gipuzkoa en materia de fomento de la participación ciudadana.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento de subvenciones a los ayuntamientos y entidades locales menores de Gipuzkoa en materia de fomento de la participación ciudadana.

En concreto, la finalidad de estas subvenciones es colaborar financieramente con los municipios de Gipuzkoa al objeto, por una parte, de garantizar el derecho de la ciudadanía de participar en condiciones de igualdad entre las mujeres y los hombres en la gestión y decisión de lo público, y por otra, de reforzar la capacidad de los ayuntamientos y entidades locales menores para fomentar dicha participación.

Las iniciativas a impulsar deben tener estas características:

a) Que los procesos promuevan la participación ciudadana de manera organizada, planificada y bien estructurada.

b) Udalek edo tokiko erakunde txikiak parte-hartze hori sustatzeko duten ahalmena indartzea, eta haien ikaskuntza eta gaitasuna sendotzea.

c) Partehartzearen kultura zabaltzea, ikuspegi errealista batetik –udalerrriaren eta haren ingurunearen idiosinkrasiari egokitu–, ongi egituratuta eta, batez ere, eraginkortasuna bilatuz.

d) Garatutako esperientziak sistematizatzeko modukoak izatea.

e) Lurraldeko beste udalerriek esperientzia horietatik ikasi ahal izatea.

f) Herritarren parte-hartzeari dagokionez, kalitatezko esperientziak izatea, eta partaidetza prozesuen planifikazioan eta inplementazioan oinarritzea, arreta berezia jarriz gizonen eta emakumeen arteko desberdintasunak ezabatu eta genero-rolak haus-teari.

g) Sustatzea pertsona orok duen eskubidea baldintza berdinetan laguntza jasotzeko eta parte hartzeko, berariaz arreta jarriz, besteak beste, kolektibo hauen partaidetza: jatorri ezberdinetako elkarte eta pertsonak, sexu joera edo genero identitate aniztasuna dutenak, dibertsitate funtzionala eta desgaitasuna dutenak, eta dibertsitate etniko eta erlijiosokoak.

h) Euskararen erabilera sustatzea.

2. Onuradunak.

1. Oinarri hauetan arautzen diren diru laguntzen onuradun Gipuzkoako udalak eta tokiko erakunde txikiak izango dira, baldin eta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan xedatutakoaren arabera onuradun izatea galarazten dieten egoeraren batean ez badaude. Hori egiaztatzeko udalaren edo tokiko erakunde txikiaren legezko ordezkariak izenpetutako erantzukizuneko adierazpen bat aurkeztu behar da.

2. Gipuzkoako udal eta tokiko erakunde txiki guztiek bana-ka eta taldean aurkezteko aukera izango dute.

3. Diru laguntzaren xede diren jarduketak.

1. Diru laguntzen xede izango dira herritarren parte hartzea sustatzen duten esperientziak eta eskatzaileak aurkeztuko duen eskaera hurrengo epigrafeetako bati lotu beharko dio:

A epigrafea: Herritarren partaidetza sustatzen duten prozesuak.

Epigrafe honek herritarren partaidetza sustatzen duten prozesuak diruz laguntzea du helburu, herritarrei politika publikoen zuzentasuna, egokitasuna eta eraginkortasuna hobetzeko bideak eskaini ahal izateko: politika publikoa identifikatzerakoan, bultzatzerakoan, gauzatzerakoan eta ebaluatzerakoan, ordenantzak eta planak egiteko prozesuetan, eta, orobat, administrazio-prozeduretan eta tokiko gobernu-organoen erabakietan.

Partaidetza prozesu bat horrela definitzen da: «zenbait eragile edota pertsonaren partaidetzarekin zerikusia duen partaidetzazko uneen eta ekintzen sekuentzia bat da (tailerrak, talde-dinamikak, bilerak, erakusketa elkarreragileak, foro edo lantalde birtualak), erabaki bat hartu beharra dagoen gai edo arazo bati buruzko ikuspegi edo ikuskera desberdinak eskaintzeko».

Beraz, egitura, antolaketa eta plangintza egokia duten esperientziak izango dira eta parte hartze prozesuak egokien jotako metodologia-formatuetan proposatu daitezke: deliberaziozko prozesuak, partaidetzazko aurrekontuak, herri kontsultak, plan komunitarioak, eta abar.

B epigrafea: Udalen herritarren partaidetza eredia egituratzeko helburua duten ekintzak, programak eta tresnak.

Epigrafe honek helburua du koherentzia eta ordena izango duen udalen herritarren partaidetza sistema integral eta inte-

b) Que los procesos refuercen la capacidad municipal para fomentar dicha participación, y que sean experiencias que fortalezcan el aprendizaje y la capacidad del ayuntamiento o de la entidad local menor.

c) Que difundan la cultura de la participación de manera realista, adaptado a la idiosincrasia del municipio y su entorno, estructurado y, sobre todo, eficaz.

d) Que las experiencias desarrolladas se puedan sistematizar.

e) Que otros municipios del territorio puedan aprender de dichas experiencias.

f) Que sean experiencias de calidad en relación con la participación ciudadana y que se sustenten en la planificación y posterior implementación de procesos participativos atendiendo especialmente la eliminación de desigualdades entre hombres y mujeres, y a la ruptura de roles de género.

g) Que fomenten el derecho de toda persona al acceso y participación en igualdad de condiciones, atendiendo especialmente a la participación de asociaciones y/o personas de diferentes orígenes, a la diversidad por orientación sexual o identidad de género, la diversidad funcional y discapacidad, la diversidad étnica y religiosa, entre otros.

h) Que promocionen el uso del euskera.

2. Entidades beneficiarias.

1. Tendrán la consideración de beneficiarios de las subvenciones reguladas en las presentes bases los ayuntamientos y entidades locales menores de Gipuzkoa, en quienes no concurra ninguna de las circunstancias impeditivas de alcanzar la condición de beneficiaria de las previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que se acreditará mediante una declaración responsable suscrita por el representante legal del ayuntamiento o entidad local menor.

2. Pueden presentarse todos los ayuntamientos y entidades locales menores de Gipuzkoa, individualmente y en agrupación.

3. Actividades objeto de las subvenciones.

1. Serán subvencionables las experiencias que impulsen la participación ciudadana y las entidades solicitantes habrán de vincular su solicitud a alguno de los siguientes epígrafes:

Epígrafe A: Procesos que promueven la participación ciudadana.

Este epígrafe tiene como objetivo subvencionar procesos que promuevan la participación ciudadana, con el fin de ofrecer a la ciudadanía vías para mejorar la corrección, adecuación y eficacia de las políticas públicas: identificación, impulso, ejecución y evaluación de la política pública, elaboración de ordenanzas y planes, así como en los procedimientos administrativos y decisiones de los órganos de gobierno locales.

Un proceso participativo se define como «una secuencia de momentos y acciones participativas (talleres, dinámicas de grupo, reuniones, exposiciones interactivas, foros o grupos de trabajo virtuales) que tiene que ver con la participación de diferentes agentes y/o personas para ofrecer diferentes perspectivas o visiones sobre un tema o problema sobre el que hay que tomar una decisión».

Se trata, por tanto, de experiencias con una estructura, organización y planificación adecuada que pueden proponerse en los formatos metodológicos que se consideren más adecuados a los procesos participativos: procesos deliberativos, presupuestos participativos, consultas populares, planes comunitarios, etc.

Epígrafe B: Acciones, programas e instrumentos dirigidos a estructurar el modelo de participación ciudadana municipal.

El objetivo de este epígrafe es fomentar la construcción de un sistema de participación ciudadana integral e integrada de

gratua eraikitzen laguntzea: herritarren partaidetza udal-eredu errealista bat garatuz, udalerraren eta ingurunearen idiosinkrasia egokituko dena, ongi egituratua eta eraginkorra.

Udalen herritarren partaidetza sistemaren egitura sortzeko edo berritzeko egokien jotako ekintzak, programak eta tresnak proposatu daitezke: partaidetza arautegia, partaidetza udal programa, aplikazio teknologikoak, udalen aholku batzordeak sortzea herritarrekin edota herritar erakundeekin osatutakoak, erakundeak eta gizarte-entitateak elkartu eta gogoeta egin dezaten guneak, eta abar.

C epigrafea: Herritarren partaidetzari buruzko prestakuntza-irratia lotutako jarduerak.

Epigrafe honek bi helburu nagusi ditu: udalaren, tokiko erakunde txikien eta gizartearen herritarren partaidetzari inguruan ikaskuntza eta gaitasuna indartzea eta ahalduzkoak diren trebatze-prozesuak garatzea.

Prestakuntza-ekintzak egokien jotako metodologia-formatuetan proposatu daitezke: ikastaro monografikoak, mintegiak, jardunaldiak, prestakuntza-topaketak, prestakuntza-trukeak, tailerak, ikerlanak, eta abar.

Prestakuntza-jarduketak aurrez aurreko saioetan eta on-line gauzatu daitezke.

Herritarrekiko harremanekin zerikusia duten ekintzak izan arren, herritarren parte hartze prozesuekin askotan nahasten diren proposamenak kanpo gelditzen dira, hala nola:

– Entitate barruko dinamizazio soziokulturaleko proiektuek zein urte osoko programek, ez badute xede nagusi bezala elkarriketa eta ekintza guneak irekitzea (informazioa-hausnarketa eztabaida proposamena) eremu publikoan, giza taldeen nahiz komunitate osoaren dinamizazioan.

– Parte hartze prozesuen lagungarri ez diren ekintza ludikoak, jaietakoak, kulturalak edo gizarte dinamizaziokoak; hau da, ekintza bera gauzatzean bertan hasi eta bukatzen bada bere xedea eta ez badio parte hartze prozesu bati ezer ekartzen.

– Parte hartze prozesuei loturik ez dauden zabaltze, komunikazio eta informazio kanpainak, hala nola erakusketak, orri informatzaileak, buletinak, jardunaldi eta informazio kanpainak. Ekintza hauek lagungarri izan daitezke parte hartze prozesu bati lotuak doazenean, baina ez beren xedea zerbitzu edo proiektuei buruz informazioa zabaltzea denean, herritarren eztabaida eta hauen ekarpenen inguruko lanak bultzatu gabe.

– Inkestak, haztapen eta beste metodo demoskopikoak, parte hartze proiektuekin harremanik ez dutenean, eta deliberazioa eta emaitzen eztabaidak kontuan hartzen ez direnean.

– Formazio ekintzak, parte hartze prozesu baten lagungarri ez direnean.

– Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren kontra egiten duten kontsultak edota prozesuak.

4. *Prozesuak gauzatzeko epea.*

Prozesuak gauzatzeko epea deialdian ezartzen dena izango da.

5. *Eskaera kopuruaren muga.*

1. Udala edo tokiko erakunde txiki bakoitzak bakarka bi eskaera aurkeztu ahal izango ditu gehienez. Bi eskaera aurkeztuz gero, erakunde eskatzaileak bi eskaera horiek bereizi beharko ditu, ezaugarri hauen arabera:

– Lehentasuna duen proiektua. Halakotzat hartuko dira udalaren edo tokiko erakunde txikiaren iritziz lehentasuna duen esperientziak.

los municipios que tenga coherencia y orden: la participación ciudadana mediante el desarrollo de un modelo municipal realista, adaptado a la idiosincrasia del municipio y su entorno, bien estructurado y eficaz.

Se pueden proponer las acciones, programas e instrumentos que se consideren más adecuados para la creación o renovación de la estructura del sistema de participación ciudadana municipal: normativa de participación, programa de participación municipal, aplicaciones tecnológicas, creación de consejos asesores municipales con la ciudadanía o entidades ciudadanas, espacios de encuentro y reflexión entre instituciones y entidades sociales, etc.

Epígrafe C: Actividades relacionadas con la formación en participación ciudadana.

Este epígrafe tiene dos objetivos: potenciar el aprendizaje y la capacitación en torno a la participación ciudadana de los ayuntamientos, de las entidades locales menores y de la sociedad y desarrollar procesos de capacitación para el empoderamiento.

Las acciones formativas se pueden proponer en los formatos metodológicos que se consideren más adecuados: cursos monográficos, seminarios, jornadas, encuentros formativos, intercambios formativos, talleres, trabajos de investigación, etc.

Las actuaciones formativas se pueden llevar a cabo en sesiones presenciales y on-line.

Quedan por otra parte, excluidas de las actividades que aunque tengan que ver con las relaciones con la ciudadanía, se confunden a menudo con procesos de participación ciudadana, como:

– Proyectos y programas anuales de dinamización sociocultural de las propias entidades, que no tengan como objeto principal abrir espacios de diálogo y acción (información-reflexión debate proposición) en el ámbito público, en la dinamización de los grupos humanos implicados.

– Actividades lúdicas, festivas, culturales o de dinamización social que no sean accesorias a procesos de participación, es decir, que su finalidad egiptez y acabe en la realización de la propia actividad, y no en la contribución de ésta en un proceso participativo.

– Campañas de difusión, comunicación e información no vinculadas a procesos participativos, como exposiciones, hojas informativas, boletines, jornadas y campañas informativas. Estas actividades serán objeto de subvención cuando se incorporen a un proceso participativo pero no cuando el objeto de la solicitud persiga transmitir información sobre servicios y proyectos, sin estimular el debate ciudadano y el trabajo en torno a las aportaciones.

– Encuestas, sondeos y otros métodos demoscópicos que no tengan relación con proyectos de participación y que no contemplen la deliberación y el debate de sus resultados.

– Actividades de formación que no formen parte de una estrategia para favorecer un proceso de participación.

– Consultas o procesos que atenten contra la igualdad entre mujeres y hombres.

4. *Plazo de ejecución de los procesos.*

El plazo de ejecución de los procesos será el establecido en la convocatoria.

5. *Limitación del número de solicitudes.*

1. Se limita a dos el número máximo de solicitudes individuales que un ayuntamiento o entidad local menor puede presentar. En el caso de presentar dos solicitudes, la entidad solicitante distinguirá entre las solicitudes de acuerdo con la siguiente caracterización:

– Proyecto prioritario. Recibirá esta consideración aquella experiencia que a juicio del ayuntamiento o la entidad local menor sea preferente.

– Bigarren mailako proiektua. Aurrekoaren izaera ez duena.

Formularioetan atal bat egongo da udalak edo tokiko erakunde txikiak eskaera bakoitzari ematen dion izaera adierazteko.

Multzo berean, bigarren mailako proiektuek diru laguntza jasoko dute behin bere multzoko lehenetsua duten proiektuetan diru laguntza esleitu eta gero soberakinak badaude. Bigarren mailako proiektuen arteko diru banaketa puntuazio gehien lortu duen proiektutik hasi eta aurrekontua agortu arte egingo da.

2. Taldean aurkezten diren eskaerak erakunde desberdin batek aurkeztuzat hartuko dira. Talde batek eskaera bakarria aurkezteko aukera izango du.

Elkarlaneko prozesuak direnean, taldean jardungo duten erakundeek laguntza eskaera bakar bat aurkeztuko dute. Eta eskabide horretan jaso beharko dira erakunde bakoitzak hartzen dituen exekuzio konpromisoak eta aplikatu beharreko diru laguntzaren zenbatekoa, guztiak ere onuradunak izango baitira. Eskararekin batera 2. oinarriaren lehen paragrafoan aipatutako erantzukizunezko adierazpena aurkeztu beharko da, zenbat erakunde taldean hainbat adierazpen, taldeak ezingo baitu onuradun izan bere kideetakoren bat 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikulua araberaren onuradun izatea galarazten dion egoeraren batean badago.

Edozein kasutan ere, taldearen ordezkari edo ahalorde bakar bat izendatu beharko da; eta ordezkari horrek behar hainbateko ahalmena izango du, dagozkion betebeharrak betetzeko. Ordezkari hori prozesuaren koordinatzailea izango da, prozesuaren garapenez eta Kudeaketaz arduratzeari dagokionez, eta prozesuaren martxa onerako beharrezkoak diren solaskide eta harreman zereginak betetzerakoan.

3. Bigarren oinarriaren 1. puntuan aipatzen den erantzukizunezko adierazpen horrek zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izana frogatzeko ziurtagiriak ordeztuko ditu; hala aurreikusten baitu Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamenduak -2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoak- 11.5 artikuluan.

6. Emateko prozedura.

1. Diru laguntzak elkarrekiko lehiakortasun jardunbideaz emango dira. Ondorioz, ezarritako balorazio irizpideen arabera, diruz lagundu nahi diren esperientzien kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzeko moduko eskaera kopurua hautatuko da.

2. Dirulaguntzak emateko prozedura ofizios hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

7. Balorazio irizpideak.

Diru-laguntza jaso ahal izateko, balorazio-irizpide objektiboez gutxienez berrogeita hamar puntu lortu beharko dira.

Eskaerak baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

– A epigrafea: Herritarren partaidetza sustatzen duten prozesuak.

1. Parte hartze prozesuaren diseinuan eta implementazioan kalitate metodologikoa bermatzea: 40 puntu gehienez.

1.1. Helburu argiak: orokorrak eta zehatzak: 4 puntu gehienez.

1.2. Funtzionamendu arauak argi definitzea eta azaltzea: 5 puntu gehienez.

– Proyecto secundario. Aquél que no tenga la consideración del anterior.

En los formularios se habilitará un espacio en el que el ayuntamiento o la entidad local menor señalará el carácter que otorga a cada solicitud.

Dentro del mismo grupo, los proyectos secundarios recibirán subvención en caso de que, tras hacer la adjudicación de la subvención entre los proyectos prioritarios del mismo grupo quedara remanente. Se empezará por el proyecto secundario que más puntuación haya obtenido hasta que se agote el presupuesto.

2. Aquellas experiencias que se presenten en agrupación se considerarán como presentadas por una entidad diferente. Una agrupación podrá presentar una única solicitud.

En el caso de estos procesos en cooperación, las entidades que concurren en agrupación deberán presentar una sola solicitud de subvención por cada proceso, en la que deberá hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada entidad y el importe de la subvención a aplicar por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias. A la solicitud deberá acompañar la declaración responsable a la que se refiere el párrafo primero de la base segunda, tantas declaraciones como entidades formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

En cualquier caso, deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que correspondan. Esta persona representante asumirá las tareas de coordinación del proceso, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proceso.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 11.5 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril), la presentación de la declaración responsable a la que se hace referencia en el apartado 1 de la base 2.^a, sustituirá a la presentación de las certificaciones de acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

6. Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan solo se seleccionará, conforme a los criterios fijados, un número de solicitudes que asegure la calidad y la viabilidad de las experiencias subvencionadas.

2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

7. Criterios de valoración.

Para poder acceder a la subvención se requerirá obtener una puntuación mínima de cincuenta puntos en los criterios objetivos de valoración.

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes:

– Epígrafe A: Procesos que promueven la participación ciudadana.

1. Garantizar la calidad metodológica en el diseño e implementación del proceso participativo: hasta 40 puntos.

1.1. Objetivos claros: generales y específicos: hasta 4 puntos.

1.2. Definición y explicación clara de las reglas de funcionamiento: hasta 5 puntos.

- 1.3. Parte hartzaileak argi definitzea: inklusioa, aniztasuna, ordezkagarritasuna: 4 puntu gehienez.
- 1.4. Faseka ongi definitutako metodologia: 3 puntu gehienez.
- 1.5. Kronograma egokia: 2 puntu gehienez.
- 1.6. Parte hartzea errazteko dinamika ezberdinak aurreikustea barne hartzea (mahai-inguruak, gune irekiak, gogoeta lantegiak, foroak, erakusketak...): 4 puntu gehienez.
- 1.7. Itzulera egiteko mekanismoak: 4 puntu gehienez.
- 1.8. Prozesuaren ebaluaziorako adierazleak zehaztea: 3 puntu gehienez; eta adierazleak sexuen arabera banatuta jasotzea, beste puntu bat gehienez. Guztira, 4 puntu gehienez.
- 1.9. Komunikazio plana edukitzea: puntu bat gehienez; eta komunikazio planean, prozesuan emakumeen parte hartzea bermatzeko neurriren bat proposatzea, beste puntu 1 gehienez. Guztira, 2 puntu gehienez.
- 1.10. Koherentzia: Antzemandako premien, finkatutako helburuen, proposatutako ekintzen eta egindako aurrekontuen arteko koherentzia: 8 puntu gehienez.
2. Parte hartze prozesuak kalitate demokratikoko irizpideak kontuan izatea: 12 puntu gehienez.
 - 2.1. Prozesua udalaren urteko partaidetza programan txertatzea: 3 puntu gehienez.
 - 2.2. Zeharkakotasuna: udaleko sail ezberdinen arteko parte hartzea sustatzea: 2 puntu gehienez.
 - 2.3. Parte-hartzaileen trebakuntzarako ekintzak: 4 puntu gehienez.
 - 2.4. Partaidetza maila eta ondorioak: kontsulta, eztabaidaren kalitatea, proposatzeko eta erabakitze gaitasuna, parte hartze prozesuan erabakiaren eragina eta gauzatzea: 3 puntu gehienez.
3. Berrikuntza sustatzeko gaitasuna: 20 puntu gehienez.
 - 3.1. Teknologia berrien erabilera parte hartze prozesuekin metodologian integratua (plataforma digitalak, sare sozialak, APP-ak, etab...): 10 puntu gehienez.
 - 3.2. Prozesu parte hartzailearen diseinu, garapen edota ebaluazio fasean berrikuntza txertatzea: 10 puntu gehienez.
4. Herritarren Partaidetzarako Erakunde arteko Espazioan aktiboki parte hartzea, kontuan harturik erakunde eskatzaileak zer-nolako azpiegiturak eta baliabideak dituen: 10 puntu gehienez.
 - 4.1. Espazio orokorrean edo osokoan aktiboki parte hartzea: 5 puntu gehienez.
 - 4.2. Foro teknikoan aktiboki parte hartzea (bilerak, berriazko lantaldeak, prestakuntza saioak, mintegiak...): 5 puntu gehienez.
5. Parte hartze prozesua genero ikuspegiarekin garatzea: 6 puntu gehienez.
 - 5.1. Prozesuaren helburuen artean jaso da gizon eta emakumeen arteko berdintasunean eragiteko asmoa: 2 puntu gehienez.
 - 5.2. Prozesua genero ikuspegiarekin garatu dadin, landuko den gaiaren inguruan, batetik, emakumeen eta bestetik gizonen egoerak zeintzuk diren hausnartu da, eta bereizkeriak topatuz gero, neurri zuzentzaileak proposatzen dira: 2 puntu gehienez.
 - 5.3. Prozesua bideratu eta dinamizatutako duten pertsonen emakume eta gizonen berdintasunerako trebakuntza/ezagutza dute: 2 puntu gehienez.
6. Parte hartze prozesuan euskararen erabilera sustatzea: 6 puntu gehienez.

- 1.3. Definición clara de los participantes: inclusión, diversidad, representatividad: hasta 4 puntos.
- 1.4. Metodología bien definida por fases: hasta 3 puntos.
- 1.5. Cronograma adecuado: hasta 2 puntos.
- 1.6. Incluir la previsión de diferentes dinámicas para facilitar la participación (mesas redondas, espacios abiertos, talleres de reflexión, foros, exposiciones...): hasta 4 puntos.
- 1.7. Mecanismos de retorno: hasta 4 puntos.
- 1.8. Determinación de indicadores para la evaluación del proceso: hasta 3 puntos; y recogida de indicadores desagregados por sexo, hasta un punto adicional. En total, hasta 4 puntos.
- 1.9. Disponer de un plan de comunicación: hasta 1 punto; y en el plan de comunicación, proponer alguna medida que garantice la participación de las mujeres en el proceso, hasta un máximo de 1 punto. En total, hasta 2 puntos.
- 1.10. Coherencia: coherencia entre las necesidades detectadas, los objetivos fijados, las acciones propuestas y los presupuestos realizados: hasta 8 puntos.
2. Que el proceso participativo tenga en cuenta criterios de calidad democrática: hasta 12 puntos.
 - 2.1. Incorporación del proceso al programa anual de participación municipal: hasta 3 puntos.
 - 2.2. Transversalidad: fomento de la participación entre los diferentes departamentos municipales: hasta 2 puntos.
 - 2.3. Acciones formativas de las personas participantes: hasta 4 puntos.
 - 2.4. Grado de participación y conclusiones: consulta, calidad del debate, capacidad de propuesta y decisión, impacto y ejecución de la decisión en el proceso participativo: hasta 3 puntos.
3. Capacidad para promover la innovación: hasta 20 puntos.
 - 3.1. Uso de las nuevas tecnologías integrado en la metodología con procesos participativos (plataformas digitales, redes sociales, APP, etc.): hasta 10 puntos.
 - 3.2. Incorporación de la innovación en la fase de diseño, desarrollo y/o evaluación del proceso participativo: hasta 10 puntos.
4. Participación activa en el Espacio Interinstitucional de Participación Ciudadana, teniendo en cuenta las infraestructuras y recursos de que dispone la entidad solicitante: hasta 10 puntos.
 - 4.1. Participación activa en el plenario: hasta 5 puntos.
 - 4.2. Participación activa en el foro técnico (reuniones, grupos de trabajo específicos, sesiones formativas, seminarios...): hasta 5 puntos.
5. Desarrollo del proceso participativo con perspectiva de género: hasta 6 puntos.
 - 5.1. Entre los objetivos del proceso se recoge la intención de incidir en la igualdad de mujeres y hombres: hasta 2 puntos.
 - 5.2. Con el fin de que el proceso se desarrolle con perspectiva de género, se ha reflexionado sobre la situación de las mujeres y de los hombres en el tema que se va a tratar y se proponen medidas correctoras en caso de que se detecten discriminaciones: hasta 2 puntos.
 - 5.3. Las personas que han orientado y dinamizado el proceso disponen de formación/conocimiento sobre la igualdad de mujeres y hombres: hasta 2 puntos.
6. Fomento del uso del euskera en el proceso participativo: hasta 6 puntos.

6.1. Eskaera eta proiektuaren agiriak euskaraz aurkeztea: 2 puntu gehienez.

6.2. Parte hartze prozesuan euskararen erabilera zuzena zaintzeko plangintza aurkeztea: 2 puntu gehienez.

6.3. Proiektuaren helburua euskararen sustapenarekin lotuta egotea: 2 puntu gehienez.

7. Parte hartze prozesuan aniztasunarekiko diskriminazio eza sustatzea: 6 puntu gehienez.

7.1. Proiektuan askotariko pertsonen partaidetza errazteko neurriak txertatzea (askotariko jatorri, sexu joera eta genero identitate, nahiz dibertsitate funtzional, etniko edo erlijioso): 3 puntu gehienez.

7.2. Udalaren, tokiko erakunde txikiaren eta dibertsitateak lantzen dituzten taldeen artean sareak, dinamikak eta partekatutako lan tresnak sortzea: 3 puntu gehienez.

– B epigrafea: Udalen herritarren partaidetza eredu egituratzeko helburua duten ekintzak, programak eta tresnak.

1. Herritarren partaidetza eredu integral eta integratua egituratzeko gaitasuna: 37 puntu gehienez.

1.1. Udalaren urteko partaidetza programa edukitzea edo lantzea proposatzea: 5 puntu gehienez.

1.2. Parte hartzearen inguruko araudia proposatzea, edo indarrean dagoena eguneratzea: 5 puntu gehienez.

1.3. Udalen sail ezberdinetan herritarren partaidetzaren zeharkakotasuna sustatzea: 5 puntu gehienez.

1.4. Parte-hartzaileentzat trebakuntzarako ekintzak: 5 puntu gehienez.

1.5. Herritarrekin elkarrizketarako guneak sortzea, adimen kolektiboa eta lankidetzak sustatzea: 5 puntu gehienez.

1.6. Ekintza edo proiektuaren kalitate metodologikoa (helburuak, faseak, irismena...): 5 puntu gehienez.

1.7. Administrazio maila teknikoaren eta maila politikoren arteko elkarrizketa sustatzea: 4 puntu gehienez.

1.8. Koherentzia: Antzemandako premien, finkatutako helburuen, proposatutako ekintzen eta egindako aurrekontuen arteko koherentzia: 3 puntu gehienez.

2. Etengabeko berrikuntza sustatzeko eta aldaketak eragiteko gaitasuna: 20 puntu gehienez.

2.1. Proposamena etengabeko berrikuntzan eta ikasketa gisa planteatzea: 5 puntu gehienez.

2.2. Udalaren Kudeaketaren hobekuntza, eraginkortasuna eta efizientzia sustatzea: 5 puntu gehienez.

2.3. Proposamenaren erabakiek benetako inpaktua izatea epe labur edo ertainean: 5 puntu gehienez.

2.4. Ekintza edo proiektuaren definizioan, jarraipenean eta ebaluazioan herritarren partaidetza txertatzea: 5 puntu gehienez.

3. Gobernu Irekia sustatzeko gaitasuna: 15 puntu gehienez.

3.1. Informazio eskubidea, gardentasuna eta publizitate aktiboa: Toki erakundearen eskuetan dagoen informazio publikoa eskuratzeko aukera ematea. Informazioa egiazkoa, ulertzeko erraza, hizkuntza ez-sexista eta bereizkeriarik gabekoa, doakoa eta berrerabilgarria izatea. Publizitate aktiboa sustatzea eta datu ireki gisa jartzeko aukera ematea: 5 puntu gehienez.

3.2. Proposamenaren eskutik herritarrekin Gobernantza kolaboratiborako edo eta ko-kreaziorako tresnak eta bideak garatzea: 5 puntu gehienez.

3.3. Teknologí berriak udalaren Kudeaketan integratzea (plataforma digitalak, sare sozialak, APP-ak, etab...): 5 puntu gehienez.

6.1. Presentación de la solicitud y de la documentación del proyecto en euskera: hasta 2 puntos.

6.2. Presentación de la planificación para el correcto uso del euskera en el proceso participativo: hasta 2 puntos.

6.3. El objetivo del proyecto está relacionado con la promoción del euskera: hasta 2 puntos.

7. Promover la no discriminación de la diversidad en el proceso participativo: hasta 6 puntos.

7.1. Incorporación en el proyecto de medidas que faciliten la participación de personas diversas (diversidad de orígenes, orientación sexual e identidad de género, diversidad funcional, étnica o religiosa): hasta 3 puntos.

7.2. Creación de redes, dinámicas y herramientas de trabajo compartido entre el ayuntamiento, entidad local menor y los grupos que trabajan la diversidad: hasta 3 puntos.

– Epígrafe B: Acciones, programas e instrumentos dirigidos a estructurar el modelo de participación ciudadana municipal.

1. Capacidad para estructurar un modelo integral e integrado de participación ciudadana: hasta 37 puntos.

1.1. Proponer la elaboración o disponer del programa anual de participación municipal: hasta 5 puntos.

1.2. Propuesta de normativa de participación o actualización de la vigente: hasta 5 puntos.

1.3. Promover la transversalidad de la participación ciudadana en los diferentes departamentos municipales: hasta 5 puntos.

1.4. Acciones formativas para las personas participantes: hasta 5 puntos.

1.5. Creación de espacios de diálogo con la ciudadanía, fomento de la inteligencia colectiva y cooperación: hasta 5 puntos.

1.6. Calidad metodológica de la acción o proyecto (objetivos, fases, alcance...): hasta 5 puntos.

1.7. Promover el diálogo entre el nivel técnico de la Administración y el nivel político: hasta 4 puntos.

1.8. Coherencia: coherencia entre las necesidades detectadas, los objetivos fijados, las acciones propuestas y los presupuestos realizados: hasta 3 puntos.

2. Capacidad para promover la innovación continua y promover cambios: hasta 20 puntos.

2.1. Planteamiento de la propuesta en innovación continua y como aprendizaje: hasta 5 puntos.

2.2. Fomento de la mejora, eficacia y eficiencia en la gestión municipal: hasta 5 puntos.

2.3. Impacto real a corto o medio plazo de los acuerdos de la propuesta: hasta 5 puntos.

2.4. Incorporar la participación ciudadana en la definición, seguimiento y evaluación de la acción o proyecto: hasta 5 puntos.

3. Capacidad para promover el Gobierno Abierto: hasta 15 puntos.

3.1. Derecho de información, transparencia y publicidad activa: facilitar el acceso a la información pública que obra en poder de las entidades locales. Información veraz, fácil de entender, lenguaje no sexista y no discriminatorio, gratuita y reutilizable. Promoción de la publicidad activa y acceso a datos abiertos: hasta 5 puntos.

3.2. Desarrollo de instrumentos y canales de gobernanza colaborativa o cocreación con la ciudadanía a través de la propuesta: hasta 5 puntos.

3.3. Integración de las nuevas tecnologías en la gestión municipal (plataformas digitales, redes sociales, APP, etc.): hasta 5 puntos.

4. Herritarren Partaidetzarako Erakunde arteko Espazioan aktiboki parte hartzea, kontuan harturik erakunde eskatzaileak zer-nolako azpiegiturak eta baliabideak dituen: 10 puntu gehienez.

4.1. Espazio orokorrean edo osokoan aktiboki parte hartzea: 5 puntu gehienez.

4.2. Foro teknikoan aktiboki parte hartzea (bilerak, beraiazko lantaldeak, prestakuntza saioak, mintegiak...): 5 puntu gehienez.

5. Parte hartze prozesuan gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea: 6 puntu gehienez.

5.1. Prozesuaren helburuen artean jaso da gizon eta emakumeen arteko berdintasunean eragiteko asmoa: 2 puntu gehienez.

5.2. Landuko den gaiaren inguruan, batetik, emakumeen eta bestetik gizonen egoerak zeintzuk diren hausnartu da, eta bereizkeriak topatuz gero, neurri zuzentzaileak proposatzen dira: 2 puntu gehienez.

5.3. Prozesua bideratu eta dinamizatutako duten pertsonen berdintasunerako trebakuntza/ezagutza dute: 2 puntu gehienez.

6. Parte hartze prozesuan euskararen erabilera sustatzea: 6 puntu gehienez.

6.1. Eskaera eta proiektuaren agiriak euskaraz aurkeztea: 2 puntu gehienez.

6.2. Parte hartze prozesuan euskararen erabilera zuzena zaintzeko plangintza aurkeztea: 4 puntu gehienez.

7. Parte hartze prozesuan aniztasunarekiko diskriminazio eza sustatzea: 6 puntu gehienez.

7.1. Proiektuan askotariko pertsonen partaidetza errazteko neurriak txertatzea (askotariko jatorri, sexu joera eta genero identitate, nahiz dibertsitate funtzional, etniko edo erlijiosoak): 3 puntu gehienez.

7.2. Udalaren, tokiko entitate txikiaren eta dibertsitateak lantzen dituzten taldeen artean sareak, dinamikak eta partekatutako lan tresnak sortzea: 3 puntu gehienez.

— C epigrafea: Herritarren partaidetzari buruzko prestakuntzari lotutako jarduerak.

1. Sustatu nahi den prestakuntzaren edukia: 25 puntu gehienez.

1.1. Partaidetzaren alorreko ezagutza sustatzea udal langile, herritar edota elkartearen artean: 4 puntu gehienez.

1.2. Udalaren sailetan edota udal langileen eginkizunetan herritarren partaidetza ikuspegia integratzea: 3 puntu gehienez.

1.3. Gai publikoetan herritarren partaidetza, esku hartzea eta ardura sustatzea: plangintza, garapena eta ebaluazioan: 4 puntu gehienez.

1.4. Udalaren funtzionamenduan gobernu ona integratzea: kontu ematea, zuzentasuna, datu irekiak, partaidetza...: 3 puntu gehienez.

1.5. Proiektuak, tresnak eta espazioak sortzea herritarrek administratzea gehiago gerturatu eta ezagutzeko: 2 puntu gehienez.

1.6. Belaunaldi arteko eta ezberdinen arteko elkarguneak sortzea: 2 puntu gehienez.

1.7. Gizarte-kohesioa, sareko lana eta ekintza komunitarioak sustatzea: 2 puntu gehienez.

1.8. Sormena, elkarrizketa eta adimen kolektiboa sustatzeko tekniken eta dinamikaren ezagutza eskaintzea: 3 puntu gehienez.

4. Participación activa en el Espacio Interinstitucional de Participación Ciudadana, teniendo en cuenta las infraestructuras y recursos de que dispone la entidad solicitante: hasta 10 puntos.

4.1. Participación activa en el plenario: hasta 5 puntos.

4.2. Participación activa en el foro técnico (reuniones, grupos de trabajo específicos, sesiones formativas, seminarios ...): hasta 5 puntos.

5. Promover la igualdad entre hombres y mujeres en el proceso participativo: hasta 6 puntos.

5.1. Entre los objetivos del proceso se recoge la intención de incidir en la igualdad de mujeres y hombres: hasta 2 puntos.

5.2. Se ha reflexionado sobre la situación de las mujeres y de los hombres en relación al tema a tratar, proponiendo medidas correctoras en caso de discriminación: hasta 2 puntos.

5.3. Las personas que han orientado y dinamizado el proceso cuentan con formación/conocimiento en igualdad: hasta 2 puntos.

6. Fomento del uso del euskera en el proceso participativo: hasta 6 puntos.

6.1. Presentación de la solicitud y de la documentación del proyecto en euskera: hasta 2 puntos.

6.2. Presentación de la planificación para el correcto uso del euskera en el proceso participativo: hasta 4 puntos.

7. Promover la no discriminación de la diversidad en el proceso participativo: hasta 6 puntos.

7.1. Incorporación en el proyecto de medidas que faciliten la participación de personas diversas (diversidad de orígenes, orientación sexual e identidad de género, diversidad funcional, étnica o religiosa): hasta 3 puntos.

7.2. Creación de redes, dinámicas y herramientas de trabajo compartido entre el Ayuntamiento, la entidad local menor y los grupos que trabajan la diversidad: hasta 3 puntos.

— Epígrafe C: Actividades relacionadas con la formación en participación ciudadana.

1. Contenido de la formación que se pretende promover: hasta 25 puntos.

1.1. Promover el conocimiento en materia de participación entre el personal municipal, la ciudadanía o las asociaciones: hasta 4 puntos.

1.2. Integración del enfoque de participación ciudadana en los departamentos municipales y/o en las funciones del personal municipal: hasta 3 puntos.

1.3. Fomento de la participación, intervención y responsabilidad ciudadana en los asuntos públicos: planificación, desarrollo y evaluación: hasta 4 puntos.

1.4. Integración del buen gobierno en el funcionamiento municipal: rendición de cuentas, integridad, datos abiertos, participación...: hasta 3 puntos.

1.5. Creación de proyectos, herramientas y espacios para un mayor acercamiento y conocimiento de la ciudadanía a la administración: hasta 2 puntos.

1.6. Creación de puntos de encuentro intergeneracional y entre diferentes: hasta 2 puntos.

1.7. Fomento de la cohesión social, el trabajo en red y las acciones comunitarias: hasta 2 puntos.

1.8. Ofrecer conocimiento de técnicas y dinámicas para fomentar la creatividad, el diálogo y la inteligencia colectiva: hasta 3 puntos.

1.9. Herritarren partaidetzari buruzko esperientziak eza-
gutzeko aukera ematea: 2 puntu gehienez.

2. Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoa: 50 puntu
gehienez.

2.1. Prestakuntza beharren azterketa eta diagnostikotik
abiatzea: 5 puntu gehienez.

2.2. Koherentzia: herritarren edota udal langileen beha-
rren eta prestakuntza eskaintzaren arteko harremana: 5 puntu
gehienez.

2.3. Prestakuntzaren helburuak eta edukiak zehaztuta dau-
de: 4 puntu gehienez.

2.4. Prestakuntza ekintzaren edo programaren informazio
maila eta kalitatea: 4 puntu gehienez.

2.5. Prestakuntzarako baliabideak aurreikusita daude eta
zehazten dira: guneak, materialak... 4 puntu gehienez.

2.6. Komunikazio eta hedapen estrategiak zehaztea: 4
puntu gehienez.

2.7. Antolaketan parte hartzen duten eragileen kopurua
eta aniztasuna: udaleko arduradun politikoak, teknikariak, herri-
tarrak, elkarteak...: 3 puntu gehienez.

2.8. Zeharkakotasuna: Erakundeko sail ezberdinen parte
hartzea sustatzea: 4 puntu gehienez.

2.9. Aniztasuna: Publiko ezberdinei zuzendutako ekintzak
izatea: 4 puntu gehienez.

2.10. Eskuragarritasuna: aurrez aurreko saioetara gertu-
ratu ezin dutenentzat edukiak eskuratzeko bideak erraztea: 3
puntu gehienez.

2.11. Irakasle edo hizlariak gaiaren inguruan dute ezagu-
tza edota esperientzia: 4 puntu gehienez.

2.12. Beste erakundeekin elkarlana: baliabideak parteka-
tzea elkarrekin eta erakundeekin: 3 puntu gehienez.

2.13. Prestakuntza jardueren ebaluazioa nola egingo den
zehaztea: adierazleak, tresnak, ondorioak...: 3 puntu gehienez.

3. Herritarren Partaidetzarako Erakunde arteko Espazioan
aktiboki parte hartzea, kontuan harturik eskatzaileak zer-nolakoa
azpiegiturak eta baliabideak dituen: 10 puntu gehienez.

3.1. Espazio orokorrean edo osokoa aktiboki parte har-
tzea: 5 puntu gehienez.

3.2. Foro teknikoan aktiboki parte hartzea (bilerak, bera-
riazko lantaldeak, prestakuntza saioak, mintegiak...): 5 puntu
gehienez.

4. Parte hartze prozesuan gizonen eta emakumeen arteko
berdintasuna sustatzea: 5 puntu gehienez.

4.1. Sexuen arteko bereizkeriak ikustarazteko eta sexuen
arteko berdintasunaz sentsibilizatzeko edukiak aurreikustea
prestakuntzaren diseinuan: 2 puntu gehienez.

4.2. Irakasle edo hizlarien kontratazioan emakume eta gi-
zonen berdintasunaren sustapenari buruzko prestakuntza izate-
a: puntu 1 gehienez.

4.3. Datuak sexuen arabera bananduak jasotzea presta-
kuntza ekintzetan: puntu 2 gehienez.

5. Parte hartze prozesuan euskararen erabilera sustatzea:
5 puntu gehienez.

5.1. Eskaera eta proiektuaren agiriak euskaraz aurkeztea:
2 puntu gehienez.

5.2. Parte hartze prestakuntzan euskararen erabilera zu-
zena zaintzeko plangintza aurkeztea: 3 puntu gehienez.

6. Parte hartze prozesuan aniztasunarekiko diskriminazio
eza sustatzea: 5 puntu gehienez.

1.9. Permitir el conocimiento de experiencias de participa-
ción ciudadana: hasta 2 puntos.

2. Calidad técnica del proyecto presentado: hasta 50 pun-
tos.

2.1. Partir del análisis y diagnóstico de necesidades for-
mativas: hasta 5 puntos.

2.2. Coherencia: relación entre las necesidades de la ciu-
dadanía y/o personal municipal y la oferta formativa: hasta 5
puntos.

2.3. Objetivos y contenidos de la formación: hasta 4 puntos.

2.4. Grado de información y calidad de la acción formativa
o programa: hasta 4 puntos.

2.5. Los recursos para la formación están previstos y se
especifican: espacios, materiales, ...: hasta 4 puntos.

2.6. Definición de estrategias de comunicación y difusión:
hasta 4 puntos.

2.7. Número y diversidad de agentes implicados en la or-
ganización: responsables políticos municipales, técnicos, ciuda-
danos, asociaciones...: hasta 3 puntos.

2.8. Transversalidad: fomento de la participación de los di-
ferentes departamentos de la organización: hasta 4 puntos.

2.9. Diversidad: existencia de acciones dirigidas a diferen-
tes públicos: hasta 4 puntos.

2.10. Accesibilidad: facilitar el acceso a contenidos para
quienes no puedan acercarse a las sesiones presenciales:
hasta 3 puntos.

2.11. Conocimiento y/o experiencia del profesorado o po-
nente en la materia: hasta 4 puntos.

2.12. Colaboración con otras entidades: compartir recur-
sos con asociaciones y entidades: hasta 3 puntos.

2.13. Determinación de cómo se realizará la evaluación
de las actividades formativas: indicadores, instrumentos, con-
clusiones...: hasta 3 puntos.

3. Participación activa en el Espacio Interinstitucional de
Participación Ciudadana, teniendo en cuenta las infraestructu-
ras y recursos de que dispone la solicitante: hasta 10 puntos.

3.1. Participación activa en el plenario: hasta 5 puntos.

3.2. Participación activa en el foro técnico (reuniones, gru-
pos de trabajo específicos, sesiones formativas, seminarios, ...):
hasta 5 puntos.

4. Promover la igualdad entre hombres y mujeres en el
proceso participativo: hasta 5 puntos.

4.1. Prever contenidos dirigidos a visibilizar las discrimina-
ciones entre los sexos y sensibilizar sobre la igualdad entre los
sexos en el diseño de la formación: hasta 2 puntos.

4.2. Formación en materia de promoción de la igualdad de
mujeres y hombres en la contratación de profesorado o ponen-
tes: hasta 1 punto.

4.3. Recoger datos desagregados por sexo en las acciones
formativas: hasta 2 puntos.

5. Fomento del uso del euskera en el proceso participati-
vo: hasta 5 puntos.

5.1. Presentación de la solicitud y de la documentación
del proyecto en euskera: hasta 2 puntos.

5.2. Presentación de la planificación para el correcto uso
del euskera en la formación participativa: hasta 3 puntos.

6. Promover la no discriminación de la diversidad en el pro-
ceso participativo: hasta 5 puntos.

6.1. Proiektuan askotariko pertsonen partaidetza errazteko neurriak txertatzea (askotariko jatorri, sexu joera eta genero identitate, nahiz dibertsitate funtzional, etniko edo erlijioso): 3 puntu gehienez.

6.2. Udalaren, tokiko erakunde txikiaren eta dibertsitateak lantzen dituzten taldeen artean sareak, dinamikak eta partekatatutako lan tresnak sortzea: 2 puntu gehienez.

8. *Finantzazioa.*

1. Hala badagokio, eman daitezkeen diru laguntzak deialdiaren urteko Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatzeko dira. Deialdiak ezarriko du diru laguntzak aurrekontuko zein kredituren kargurakoak izango diren.

2. Oinarri hauen xede diren diru laguntzak xede bereko beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoekin, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeak izanda ere; betiere eta horren inguruan beste diru laguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenaren kalterik gabe.

3. Oinarri hauetan araututako diru laguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gaintitu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

4. Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo diru laguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke diru laguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea.

5. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera: ez baitakarte onurarik enpresa jakin batentzat, eta ez baitiete ekoizpen edo enpresa jakin batzuei mesede egiten beste batzuen kaltetan.

9. *Diru laguntzen zenbatekoa eta gastu hautagarrien xehetasunak.*

1. Deialdian, biztanleriaren arabera segmentatu ahal izango dira entitate onuradunen taldeak, aurrekontu jakin bat esleitu, eta zehaztu ahal izango dira, baita ere, behar den gutxieneko puntuazioa, diru laguntzaren gehienezko zenbatekoak eta aurrekontuaren gaineko gehienezko portzentajeak.

Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, betiere kontuan izanda deialdian ezar daitezkeen mugak, ezarritako aurrekontua, bere kasuan segmentuari dagokiona, gutxieneko puntuazioa baino gehiago lortu duten eskaera guztien puntu baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balio unitarioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuengatik biderkatuko dugu, eta horrela bakoitzari dagokion diru laguntza aterako da.

Hainbanaketa egin ondoren, proiektu bati dagokion diru laguntzak gaintitu egiten baditu aurrekontuaren gehienezko mugak -zenbatekoari nahiz ehunekoari dagokionez-, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da balizko segmentuko gaineko lehentasunezko eskaeren artean. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdin jokatuko da diru laguntza eskaera guztiei erantzun arte.

Bigarren mailako proiektuek diru laguntza jasoko dute behin bere multzoko lehentasunezko proiektuen artean dagokien gehieneko diru laguntza esleitu eta gero soberakinak badaude. Multzoko bigarren mailako proiektuen arteko diru banaketarako sistema berbera erabiliko da.

6.1. Incorporación en el proyecto de medidas que faciliten la participación de personas diversas (diversidad de orígenes, orientación sexual e identidad de género, diversidad funcional, étnica o religiosa): hasta 3 puntos.

6.2. Creación de redes, dinámicas y herramientas de trabajo compartido entre el ayuntamiento, la entidad local menor y los grupos que trabajan la diversidad: hasta 2 puntos.

8. *Financiación.*

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa del año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras.

9. *Cuantía de las subvenciones y detalle de los gastos computables.*

1. En la convocatoria podrán segmentarse por población distintos grupos de entidades beneficiarias asignando un presupuesto determinado, así como definirse la puntuación mínima necesaria, los importes máximos de subvención y los porcentajes máximos sobre el presupuesto presentado.

Para la determinación del importe concreto de la ayuda que corresponde a cada proyecto, siempre atendiendo los límites que puedan concretarse en la convocatoria, se dividirá el presupuesto establecido, correspondiente al segmento en su caso, entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan superado la puntuación mínima, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe total correspondiente a cada subvención.

Una vez realizado el prorrateo, y si la subvención que corresponde a un proyecto superase los límites máximos en cuanto a importe o porcentaje se refiere sobre el presupuesto, el importe sobrante será de nuevo prorrateado entre el resto de proyectos prioritarios de cada segmento que hayan podido establecerse. De producirse de nuevo este supuesto, se actuará de la misma forma hasta cubrir todas las subvenciones.

Los proyectos secundarios recibirán subvención en caso de que, tras hacer la adjudicación de la subvención entre los proyectos prioritarios del mismo grupo quedara remanente. Para la asignación de la subvención entre los proyectos secundarios se seguirá el mismo criterio.

Behin segmentu bateko lehenengo eta bigarren mailako proiektuen artean diru banaketa egin ondoren soberakina egonez gero, beste segmentuen artean erdibanatuko da.

2. Gastu hautagarriak dira parte-hartze prozesuak zuzenean dakartzanak. Esate baterako:

– Aurrez aurreko parte-hartze espazioak eta teknologia berriak ahalik eta ongien eta eraginkortasunez integratzeko eta aldi berean erabiltzeko tresna informatikoaren garapenari dagozkion gastuak.

– Herritarrekin egin beharreko saio eta topaketen deialdia egitea; eta saio eta topaketa horiek prestatu, dinamizatu eta garatzea. Gastu hauek aurreikusten dira: aretoen eta ikus-entzuzko ekipoen alokairua, prestaketarekin zerikusia duten hainbat gastu, dinamizazioa, bulegoko materiala, komunikazioak, garraioak, etab.

– Parte-hartzea sustatzeko erabakitzen diren ekintzak garatzea. Bertan sartzen dira argitalpenak eskuratzea, izaera adierazgarria duten ekitaldietako hainbat gastu, parte hartzean espezializatuak diren profesional libreek eta enpresek egindako azterlanak eta txostenak, erakusketek eta jardunaldiek eragindako gastuak, etab.

– Dokumentazioa prestatzea, bai hastapeneko bai ekinzen ondoriozkoa. Bertan sartzen dira, besteak beste, datuen grabazioa, dokumentazio eta informazio zerbitzuak, argitalpenak (txostenak, DVDak, etab.).

– Diruz lagundutako parte-hartze prozesuko gastu orokorrak. Bertan ez dira sartzen ostatuak, bidaiak eta joan-etorrien gastuak.

– Komunikazio eta sentsibilizazio plana eta komunikazio euskarriak prestatzea; hala nola, publizitate gastuak, hitzaldiak, kartelak eta dokumentazioa, bidalketa masiboak, bideoen, DVDen edizioa, etab.

– Hala balegokio, kanpoko aholkularitza azpikontratatzea, parte-hartze prozesuan udalari edo tokiko erakunde txikiari laguntzeko.

– Erakunde onuraduneko langileak eta prozesuan parte hartzen duten herritarrek gaitzea herritarren parte-hartzeari buruzko esperientzietan, teoriarik eta praktikarik onetan. Atal honetan sartzen da, baita ere, esperientziak trukatzeko beste udalerriekin, Euskal Herriko nahiz kanpoko sareekin eta erreferentziako beste proiektu batzuekin.

– Erakunde onuradunak kontratazio berriak egiten baditu, edo dauden kontratazioei dedikazioa zabaltzen badie, edo, langilea udalekoa izan arren, parte-hartze prozesuak langile horri beste zeregin bat eranstean badiu, diruz lagundutako prozesuan langile horiek hartzen duten ardurari dagozkion gastuak.

3. Bidaien gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, eta dekretu hori aldatzen duten 2000ko abenduaren 19ko 267/2000 eta 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 dekretuek ezarritako baremoarekin.

4. Diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak 15.000 euro gaingiduz baditu, eta aholkularitzako edo laguntza tekniko enpresen zerbitzuak edo ondasunen hornidurak direnean, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatutako aurretik onuradunak gutxienez hiru hornitzailei eskaintza bana eskatu behar die, bere ezaugarri bereziei begiratuz ondasuna hornitu edo zerbitzua emateko merkatuan nahiko entitate ez dagoenean izan ezik, edota gastua diru laguntza eskatu aurretik egin denean izan ezik. Emandako diru-laguntzaren bidez kontratazio edota azpikontratazio egotekotan, esleitutako enpresak Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 2/2015 Foru

En el caso de que sobrara dinero, una vez asignadas las subvenciones a los proyectos prioritarios y secundarios de cada segmento de población, se distribuirá entre los otros restantes segmentos.

2. Se considerarán gastos computables aquellos gastos derivados directamente del proceso participativo a desarrollar, como pueden ser:

– Todos los gastos inherentes al desarrollo de la herramienta informática que sirva para integrar de manera óptima y efectiva y de forma simultánea los espacios presenciales de participación y las nuevas tecnologías.

– Convocatoria, preparación, dinamización y desarrollo de las sesiones y los encuentros con la ciudadanía. Se contemplan gastos tales como, alquiler de salas y equipos audiovisuales, gastos diversos relacionados con la preparación, dinamización, material de oficina, comunicaciones, transportes, etc.

– Desarrollo de cualquier tipo de acción orientada a impulsar y a promover la participación. Incluye la adquisición de publicaciones, gastos diversos de actos de carácter representativo, estudios y dictámenes realizados por profesionales libres y empresas especializadas en participación, gastos por exposiciones y certámenes, etc.

– Elaboración de la documentación, tanto preparatoria como derivada de las acciones. Contempla, entre otros, la grabación de datos, los servicios de documentación e información, publicaciones, donde se incluye la elaboración de memorias, DVDs, etc.

– Gastos generales derivados del proceso participativo subvencionado. No se incluyen gastos de alojamiento, viajes y desplazamiento.

– Plan de comunicación y sensibilización, así como soportes comunicativos, entre otros, gastos de publicidad, conferencias, cartelería y documentación, envíos masivos, edición de vídeos, DVDs, etc.

– Subcontratación, en su caso, de la asesoría externa para el apoyo y la orientación al ayuntamiento o entidad local menor en el proceso participativo.

– Formación interna del personal de la entidad beneficiaria, así como externa, dirigida a la ciudadanía participante en el proceso, respecto a experiencias, teoría y buenas prácticas en materia de participación ciudadana. Incluye los intercambios de experiencias entre municipios, entre redes tanto de Euskal Herria como externas, y con otros proyectos de referencia.

– En el caso de nuevas contrataciones por parte de la entidad beneficiaria, así como de contrataciones cuya dedicación se haya aumentado, o bien, en los casos en los que procediendo de la plantilla, el proceso participativo constituya una nueva tarea, los gastos derivados de la parte correspondiente a la dedicación de dicho personal en el proceso subvencionado.

3. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio, modificado por los decretos 267/2000, de 19 de diciembre, y 121/2006, de 13 de junio.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 15.000 euros y se trate de suministro de bienes o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. En caso de contrataciones y/o subcontrataciones realizadas a tra-

Arauko 26.3 artikuluan ezarritako baldintzak eta oinarri haueta-
tik eratorritako guztiak beteko dituela bermatuko da.

Aurkeztutako eskaintzen arteko hautaketa, zurbidean edo,
horrela bada, diru laguntzaren eskaeran adierazita, eraginkortasunari eta ekonomiarri begira egin behar da; eta hautaketa proposamen ekonomiko merkeenaren aldekoa ez denean, bera-
riazko memoria batean zuritu behar da.

5. Diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokienez, aplikatuko da, oinarri hauetan adierazitakoaz gain, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 30. artikuluan ezarritakoa. Baina egindako gastutzat hartuko da, ez bakarrik justifikazio aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena, baizik eta baita diru laguntza jaso duen entitate onuradunak oraindik ordaindu gabe duena ere, baldin eta gastu hori justifikatuta badago dagozkion fakturen edo balio bereko frogagirien bidez.

6. Prozesuan sortutako dokumentu guztiak eta dagokion komunikazioak eta publizitateak, hizkuntza ez sexista erabiliko dute, pertsonen buruzko datuak sexuaren arabera bereiziko dituzte eta genero-estereotipoak haustera lagunduko dute.

10. *Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.*

1. Diru laguntza hauek emateko prozedura bideratzea eta eskaerak aztertzea Herritarren Partaidetzako Zuzendaritza Nagusiari eta Herritarren Partaidetzako Zerbitzuari egokituak zaitzkie.

2. Eskaerak aztertu ostean, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo dute. Txosten hori Batzorde Ebaluatzaileari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio onar dezan.

Batzorde Ebaluatzaileko kide izango dira: Herritarren Partaidetzarako zuzendari nagusia (batzordeburu izango dena), Herritarren Partaidetzarako zerbitzuburua, zerbitzu horretako teknikari bat gutxienez, eta Herritarren Partaidetzarako Zuzendaritza Nagusia kokatzen den departamentuko idazkari teknikoa. Batzorde Ebaluatzailean gizonen eta emakumeen presentzia orekatua bermatuko da, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 2/2015 Foru Arauko 26. artikulua ezartzen duen bezala.

3. Aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko, beharrezko aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu batzorde horrek.

11. *Diru laguntzak emateko ebazpena.*

1. Herritarren Partaidetzarako Zuzendaritza Nagusia kokatzen den departamentuko foru diputatua izango da oinarri hauetan bildutako diru laguntzak ematea ebazteko eskumena duena.

2. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik.

3. Behar den ebazpena eman eta argitaratzeko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Epe hori amaitutakoa ez bada ebazpena argitaratu, eskatzaileek eskaera ezetsitatzat joko dute, administrazioaren isiltasunagatik.

vés de la subvención concedida, se garantizará que la empresa asignada cumpla los requisitos del artículo 26.3. de la Norma Foral 2/2015 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y todos los derivados de estas bases.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

5. En relación con los gastos subvencionables, además de lo indicado en las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, si bien se considerará gasto realizado no sólo aquél que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado, sino también el que, estando pendiente de pago por la entidad beneficiaria de la subvención, se encuentre justificado mediante las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

6. Todos los documentos elaborados durante el proceso, así como las comunicaciones y publicidad que se elaboren en relación al mismo, deberán utilizar un lenguaje no sexista, desagregar por sexo los datos referidos a personas y contribuir a romper con los estereotipos de género.

10. *Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

1. La instrucción del procedimiento de concesión así como el análisis de las solicitudes corresponderán a la Dirección General de Participación Ciudadana y al Servicio de Participación Ciudadana.

2. Una vez analizadas las solicitudes, con la eventual asistencia de personas expertas externas, se elaborará un informe de valoración de las mismas, informe que será sometido a la Comisión Evaluadora; la cual, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

Formarán parte de la Comisión Evaluadora el o la directora general de Participación Ciudadana (que la presidirá), el o la Jefa del Servicio de Participación Ciudadana, al menos un técnico o técnica de dicho servicio, además del secretario o secretaria técnica del departamento en que se integra la Dirección General de Participación Ciudadana. En la Comisión Evaluadora, se garantizará la presencia equilibrada de hombres y mujeres, como establece el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

11. *Resolución de concesión.*

1. El o la diputada foral del departamento en que se integra la Dirección General de Participación Ciudadana será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

3. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución que corresponda será de dos meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin haberse publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

12. Erakunde onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

1. Erakunde onuradunek diru laguntzak onartzeak ezarri-tako betebeharrak betetzea eragiten du, hain zuzen ere, izaera orokorrarekin, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta foru arau hori garatzeko erregelamenduan (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoan) ezarritakoak. Horrez gain, honako hauek ere bete beharko dituzte:

– Herritarren Partaidetzarako Zuzendaritzak deitzen dituen bileretan parte hartzea, horretarako ahalik eta parte hartzerik handiena egon dadin beharrezko bide eta bitartekoak ezarri.

– Gipuzkoako Foru Aldundiaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko 2018-2022 planak diru laguntzetako hizkuntza irizpideei dagokiona kontutan izanik, diru laguntzak esleitzeko eta haien zenbatekoa finkatzeko irizpideen eta arauen artean hizkuntza ofizialen erabilera kontuan izango da, diru laguntzaren xede den jardueran esparruan hizkuntzaren erabilerak eragin nabarmen duenean.

Hortaz, deialdi honen bidez Foru Aldundiaren dirulaguntza-ren bat jasotzen duten entitateek diruz lagundutako jardueraren bitartez sortzen diren dokumentu, euskarri, publizitate eta agerpen publiko guztietan bi hizkuntza ofizialen erabilerari buruzko berdintasun irizpide bat erabili beharko dute, era horretan ziurtatzen baita herritarren hizkuntza hautatzeko eskubidea, diruz lagundutako jardueraren jendaurreko emaitzei dagokienez.

Onuradunek goran xedatutakoa betetzen dutela egiaztatzeko eta hizkuntza ofizialen erabileraren zuzentasuna zaintzeko, diru laguntza deialdi hau kudeatzeko eskumena duen organoak bidezkoak diren neurriak hartuko ditu. Horrenbestez, eskaera baloratzeko irizpideetan euskararen erabilera sustatzeagatik puntuak banatuko dira. Irizpide horiek bete beharrezkoak izango dira, baita ere, parte hartze prozesua kontratatutako enpresa baten bitartez diseinatu eta gauzatu denean. Beste aldetik, onuradunek amaierako txostenean burututako jardueretan euskararen erabilera nola izan den azaldu beharko dute.

– Diruz lagundutako jarduera edo jarduketaren izaera publikoaren berri ematea. Besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi instituzionala sar daiteke; edo finantzaketa publikoari buruzko legendak jar daitezke karteletan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan; edo diru laguntza hedabideetan aipatu daiteke.

– Bultzatzen diren parte-hartze prozesuetan genero ikuspegi txertatzea; emakumeek prozesuan parte hartu dezaten sustatzea, batez ere emakumea egon ohi ez den arloei dagokienez; gizonen prozesuan parte har dezaten bultzatzea, prozesua baldin bada tradizionalki emakumei lotutako esku-hartze arloen gainekoa; gizon eta emakumeen beharrei eta interes desberdinei erantzutea; parte-hartzea erraztuko duten neurriak hartzea (hautzaindegia, ordu-tegiak, tokiak, irisgarritasuna, etab.); estrategia batzuk diseinatu eta garatzea, kolektibo hauek xedatutako hartuta: desberdintasunak gehiago kolpatzeko balizko baldintza edo egoeretan daudenak eta tradizionalki instituzioetatik aldentuago bizi direnak (gazteak, migratzaileak, etab.: emakumeek kolektibo horietan parte-hartzea bultzatuko da bereziki); eta, azkenik, komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan hizkeraren erabilera ez-sexista bermatzea.

– Diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak eskuratu eta haien xedapenak betetzea.

– Oinarrietan jasotako gainerako betebeharrak betetzea.

2. Entitateren batek ez baditu osorik edo behar bezala betetzen aurreko puntuko betebeharrak edo oinarri hauen arabera onuradun gisa bete beharrezko gainerakoak, erabaki liteke ego-

12. Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

1. La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

– Participar en las reuniones que convoque la Dirección de Participación Ciudadana, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

– De acuerdo con lo establecido en el Plan de Normalización del Uso del Euskera de la Diputación Foral de Gipuzkoa 2018-2022 respecto a los criterios lingüísticos en materia de subvenciones, se tendrá en cuenta el uso de las lenguas oficiales entre los criterios y normas de adjudicación de subvenciones y su cuantía, cuando en el ámbito de la actividad objeto de subvención influya de forma significativa el uso del idioma.

Por tanto, las entidades que reciban alguna subvención de la Diputación Foral a través de esta convocatoria deberán utilizar un criterio de igualdad en el uso de las dos lenguas oficiales en todos los documentos, soportes, publicidad y apariciones públicas que surjan a través de la actividad subvencionada, de forma que se asegure el derecho de la ciudadanía a la elección de la lengua en relación con la actividad pública del proyecto subvencionado.

El órgano competente para la gestión de la presente convocatoria de ayudas, a fin de verificar el cumplimiento por parte de las entidades beneficiarias de lo dispuesto en el párrafo anterior y de velar por la corrección en el uso de las lenguas oficiales, adoptará las medidas oportunas. Por lo tanto, en los criterios de valoración de la solicitud se repartirán los puntos referentes al fomento del uso del euskera. Estos criterios serán igualmente obligatorios cuando el proceso de participación se diseñe y lleve a cabo a través de una empresa contratada. Por otra parte, las entidades beneficiarias deberán explicar cómo ha sido el uso del euskera en las actividades llevadas a cabo en el informe final.

– Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

– Incorporar la perspectiva de género en los procesos participativos que se impulsen; promover la participación de las mujeres en el proceso, sobre todo en áreas en las que la mujer no está habitualmente, o de hombres, si se trata de procesos en áreas de intervención vinculadas tradicionalmente con las mujeres; atender a las diversas necesidades e intereses diferentes de mujeres y hombres; contemplar medidas que faciliten la participación (guarderías, horarios, lugares, accesibilidad, etc.); poner en marcha el diseño y el desarrollo de estrategias que impliquen a los colectivos en condiciones y posiciones potenciales de mayor desigualdad o alejadas, tradicionalmente de las instituciones, atendiendo especialmente a la participación de las mujeres dentro de dichos colectivos (jóvenes, migrantes, etc.); y garantizar el uso no sexista del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.

– Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

– Cumplir las restantes obligaciones que se contemplan en las bases.

2. El cumplimiento parcial o insuficiente de las obligaciones señaladas en el apartado anterior, así como de cualesquiera otras que incumban a las entidades beneficiarias en virtud

kitzen zaion diru laguntza dagokion proportzioan gutxitzea edo itzuli beharreko zenbatekoa zehaztea.

13. Diru laguntzen ordainketa.

Emandako diru laguntzak ordainduko dira deialdian ezarritako moduan, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 32. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen duenaren arabera.

Ordainketa aurreratuak egiteko aukera aurreikusten da gehienez ere % 50ekoa. Ordainketa aurreratu jasotzeko deialdian zehaztuko den epean proiektuaren aurrerapen mailaren tarteko txosten bat aurkeztea beharrezkoa izango da.

Gainontzekoa xede diren jarduerak bukatzen direnean.

14. Diru laguntzen zuriketa.

1. Dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla eta diruz lagundutako jarduerak benetan egin direla agiri bidez egiaztatuta behar da: kontu zurigarria aurkeztuz.

Dirulaguntzak zuritzeko epea diruz lagunduko den jarduera burutzeko epe berean amaituko da.

2. Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.eus>), ondoko dokumentazioa aurkeztuko da:

a) Diruz lagundu den parte hartze prozesuaren memoria, zer jarduera egin diren eta zer emaitza lortu diren zehaztuta.

b) Diruz lagundutako jardueraren gastuak argitzeko memoria eta gastuak sailkatzen dituen zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data identifikatuta. Diru laguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak adieraziko dira.

c) Fakturak, edo merkataritzako trafiko juridikoan haien pareko froga balioa edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan adierazitakoak, eta, behar izanez gero, ordainketaren egiaztagiriak.

d) Baleude, b) apartatuan aipatzen den zerrendan sartutako kostu orokorren edota zeharkakoen banaketa irizpideak.

e) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzak, zenbatekoa eta jatorria barne, xehetasunez jasotzen dituen zerrenda.

f) Hala badagokio, ordainagiria, aplikatu gabeko soberakinen kasuan.

g) Diruz lagundutako prozesuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoak. Dokumentazio horrek saihasetu egin behar du hizkera eta irudien erabilera sexista.

h) Amaierako sistematizazio fitxa, parte-hartzaile kopurua sexuaren arabera bereizita jasoko duena.

3. Diru laguntza zuritzeko epean ez bada oinarri honetan agertzen den dokumentazioa aurkeztu, hamar egun naturaleko epean aurkez dezan eskatuko dio onuradunari organo eskudunak. Epe hori amaitzean ere ez badu aurkeztu, 18. klausulan ezarritako ondorioak gertatuko dira.

4. Diru laguntzaren onuradunak lau urteko epean gorde egin behar ditu diruz lagundutako jarduera egin dela eta jasotako funtsak erabili direla egiaztatzen duten agiriak. Egiaztagiriak aurkezteko epea amaitzen denean hasiko da lau urteko epe hori.

de lo dispuesto en las presentes bases, podrá determinar la minoración proporcional de la subvención que corresponda o, en su caso, la cuantía del importe a reintegrar.

13. Pago de las subvenciones.

Las subvenciones concedidas serán abonadas del modo que se establezca en la convocatoria de conformidad con lo establecido al respecto en el artículo 32 y siguientes de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Se prevé la posibilidad de pagos anticipados de hasta el 50 % de la subvención concedida, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones subvencionadas a la recepción de un informe intermedio del nivel de avance del proyecto en el plazo que se determine en la convocatoria.

El pago restante se realizará a la conclusión de las actuaciones objeto de la subvención.

14. Justificación de las subvenciones.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la realización efectiva de las actividades objeto de la subvención se documentará en forma de cuenta justificativa.

El plazo de justificación de las subvenciones finalizará el mismo día en que concluya el plazo de ejecución de la actividad subvencionada.

2. En la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.eus>) se presentará la siguiente documentación:

a) Una memoria del proceso participativo subvencionado, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria explicativa de los gastos y una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados a la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado b).

e) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

f) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

g) La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proceso subvencionado. Esta documentación deberá evitar la utilización sexista del lenguaje y de las imágenes.

h) Ficha de sistematización final que incluye número de participantes desagregado por sexo.

3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere esta base, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de diez días naturales aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la cláusula 18.^a

4. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la justificación de la subvención.

5. Oinarri honetan aipatutako agiriak aurkeztu ostean, espediente bideratzen duen organoak dagokion egiaztapena egingo du. Egiaztapen horren ondorioz ateratzen bada parte hartze prozesua ez dela bere osotasunean burutu, aurrekontu konputagarriaren egiaztatutako kostua txikiagoa dela ordaindu zen diru laguntza baino, edo diru laguntza zuritzeko baldintzak ez direla osorik edo neurri batean bete, edo ez direla diru laguntzaren helburuak bete, interesatuari gorabehera horren berri emango zaio, egindako egiaztapenaren emaitzak jakinaraziko zaizkio eta 18. klausulan aurreikusten den prozedurari ekingo zaio.

15. Ebazpena aldatzea.

1. Entitate onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, diru laguntza emateko ebazpenean aldatetako egitea eskatu ahal izango diote organo eskudunari: finkatutako epeak luzatzeko, emandako kopurua murrizteko edo jardueran sartzen diren ekintzak aldatu ahal izateko. Aldaketa hauek baimendu egingo dira, aurreikusi gabeko zertzeladak dituztenean sorburu, edo jarduera behar bezala bideratzeko beharrezkoak direnean, diru laguntzaren xede edo helburua aldatzen ez badute eta hirugarren batzuen eskubideak kaltetzen ez badira betiere. Jardueraren aurrekontuan zenbatespen hutsak diren kontzeptuetan aldatetako egiteko ez da eskaririk aurkeztu beharrik izango.

2. Laguntza ematen duen organoak emateko ebazpena ofizios alda dezake, aurrez interesatuari entzunaldia eskainita eta funtsak aplikatu aurretik, diru laguntzak ematerakoan kontuan izandako baldintzen aldatetako interes publikoko helburua lortzea eragozten edo zailtzen badu, eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

3. Prozedura amaitu eta eman beharreko diru laguntzak eman ondoren, onuradunek diru laguntzari uko egiten badiete, soberakin hori eman ahal izango zaie aldeko kalifikazioa jaso baina aurrekontua amaitu izanagatik banaketatik kanpo gelditu ziren proiektuei. Kasu hauetan, zenbatekoak emango dira balorazio prozesuan lortutako puntuazio ordenaren arabera.

4. Ezarritako epe eta baldintzak betetzen ez dituzten prozesuek diru laguntza jasotzeko eskubidea galduko dute. Zenbateko hori oinarri honen 3. atalean adierazitakoaren modu berean banatu ahal izango da.

16. Diru laguntzen itzulketa.

1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan eta gainerako araudi aplikagarrietan ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio eta diru laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, 35. artikuluan, eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako garapen araudiko 63. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira; eta egindako jardueren eta prozesu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

3. Emandako laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, handiagoa bada onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua baino, itzuli egin beharko da diruz lagundutako jardueraren kostuaz gainera eskuratutako diru kopurua.

5. Una vez presentada la documentación señalada en esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el proceso participativo no se ha culminado en su totalidad, que el coste justificado del presupuesto computable ha sido inferior a la subvención abonada o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento previsto en la cláusula 18.^a

15. Modificación de la resolución.

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

2. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

3. En el caso de que, finalizado el procedimiento y concedidas las subvenciones correspondientes, se produzcan renuncias entre las entidades beneficiarias, el importe excedentario se podrá asignar a los proyectos que, habiendo recibido una calificación favorable, hubiesen quedado fuera del reparto por haberse agotado el presupuesto disponible. En estos casos, los importes se otorgarán en base al orden de puntuación obtenido en el proceso de valoración.

4. Perderán el derecho a la percepción de la subvención aquellos procesos que no cumplan con los plazos y condiciones establecidas. Dicho importe se podrá repartir de manera análoga a lo señalado en el apartado 3 de la presente base.

16. Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.

3. Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la beneficiaria, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada.

17. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren diru laguntzei, bertan ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa.

II. ERANSKINA

Gipuzkoako udalei eta tokiko erakunde txikiei herritarren partaidetza sustatzeko dirulaguntzak emateko 2022ko deialdia.

1. Objektua eta xedea.

Deialdi honen objektua da Gipuzkoako udalei eta tokiko erakunde txikiei herritarren parte hartzea sustatzeko dirulaguntzak emateko prozedura hastea.

Dirulaguntza hauen xedea da Gipuzkoako udalerrriak diruz laguntzea herritarrek esparru publikoaren Kudeaketan eta erabakian parte hartzeko duten eskubidea bermatzeko, batetik, eta herritarren parte hartzea sustatzeko duten gaitasuna indartzeko, bestetik.

2. Oinarri arautzaileak.

Deialdi honetako dirulaguntzak arautuko dituzten oinarriak 2022ko urtarrilaren 18ko Diputatuen Kontseiluaren erabakiaren bitartez onartu ziren (2022ko xxxx xxxko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, xxx zb.).

3. Finantzaketa.

1. Emango diren dirulaguntzen kopurua laurehun eta laurogeita hamar mila euro (490.000 €) izango da guztira, eta aurrekontuko kontu sail hauen kontura ordainduko da:

- a) 245.000 euro 1.0230.300.461.01.02.2022 kontu sailaren kargura.
- b) 245.000 euro 5.0230.300.461.01.02.2023 kontu sailaren kargura.

2. Aurreko puntuan aipatu kopuru hori kreditu gehigarri batez handitu ahal izango da deialdia ebatzi aurretik eta beste deialdi bat egiteko beharrik gabe. Kreditu hori zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak baimendu behar du, aurretik dagokion aurrekontu aldaketa onartuta, halakorik egin beharrik balego.

Kopuru gehigarri hori eraginkorra izateko baldintza da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri dagoela adieraztea.

4. Dirulaguntzen zenbatekoa eta gastu hautagarrien xehe-tasunak.

1. Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, kontuan izanda herritarren parte hartzeari dagokionez aurkeztutako prozesuaren kalitatea.

Ondoren aipatzen den segmentazioaren arabera, dirulaguntzak zenbateko hauetakoak izango dira gehienez:

17. Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

ANEXO II

Convocatoria 2022 para la concesión de subvenciones a ayuntamientos y entidades locales menores de Gipuzkoa para el fomento de la participación ciudadana.

1. Objeto y finalidad.

Es objeto de la presente convocatoria iniciar el procedimiento de concesión de subvenciones a los ayuntamientos y entidades locales menores de Gipuzkoa en materia de fomento de la participación ciudadana.

La finalidad de estas subvenciones es colaborar financieramente con los municipios de Gipuzkoa al objeto, por una parte, de garantizar el derecho de la ciudadanía de participar en la gestión y decisión de lo público, y por otra, de reforzar la capacidad de los ayuntamientos para fomentar dicha participación.

2. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras relativas a las subvenciones objeto de esta convocatoria se aprobaron por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 18 de enero de 2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º xx, de xx de xxxxxx de xxxx).

3. Financiación.

1. La cuantía total de las subvenciones a conceder será de cuatrocientos noventa mil euros (490.000 €), con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

- a) 245.000 euros con cargo a la partida presupuestaria 1.0230.300.461.01.02.2022.
- b) 245.000 euros con cargo a la partida presupuestaria 5.0230.300.461.01.02.2023.

2. La cuantía total indicada en el apartado anterior podrá incrementarse con un crédito adicional previamente a la resolución de la convocatoria y sin necesidad de una nueva convocatoria. Dicho crédito adicional será autorizado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía, previa aprobación, en su caso, de la modificación presupuestaria que proceda.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

4. Cuantía de las subvenciones y detalle de los gastos elegibles.

1. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta la calidad del proceso presentado en relación a la participación ciudadana.

Los importes máximos de las subvenciones serán los siguientes, de acuerdo con la segmentación que se señala a continuación:

Esparruak tamainaren arabera. Biztanle kopurua/ Según el tamaño de los segmentos. Número de habitantes	Foru Aldundiaren dirulaguntza gehienez / Ayuda máxima de la Diputación Foral		Dirulaguntzen banaketa multzoka / Reparto de las subvenciones por grupos
	Prozesuaren aurrekontuaren ehunekoa/ Porcentaje del presupuesto del proceso	Gehieneko diru kopurua/ Cantidad máxima	
< 2.000	% 90 %	10.000 €	145.000 €
2.001 - 10.000	% 80 %	12.000 €	165.000 €
> 10.001	% 70 %	14.000 €	180.000 €

Dirulaguntzaren zenbatekoa oinarri arautzaileen 7. puntuan jasozten diren irizpideen aplikaziotik aterako da.

2. Halaber, taldean aurkeztutako prozesuek irizpide berdin arabera jaso ahal izango dute dirulaguntza, taldeko udalerrri bakoitzaren biztanle kopurua batuta.

3. Dena dela, azkenik ordaindutako dirulaguntza proporzionala izango da aurrekontu konputagarriari buruz aurkeztutako justifikazioarekiko.

5. *Eskaerak aurkezteko epea eta modua.*

1. Eskaerak aurkeztu daitezke deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eta epea 2022ko martxoaren 3an amaituko da.

2. Eskaera, eta harekin aurkeztu behar den dokumentazioa, internet bidez aurkeztu behar dira nahitaez, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian, arau hauetan ezarritakoari jarraikiz: irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena; eta Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko diputatuaren otsailaren 22ko 154/2016 Foru Agindua, Gobernantzako Departamentuko dirulaguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa ezartzekoa. Horretarako, sinadura elektronikoa edo pasahitza erabiliko dira.

Eskaerak egiteko eta ondoren zuriketak aurkezteko -jarduerari buruzko tarteko eta amaierako txostenak- erabiliko diren formularioak aipatutako egoitza elektronikoa egongo dira, dirulaguntza hauei dagokien atalean; eta ezinbestekoa izango da formulario horiek betetzea. Ez dira aintzat hartuko formularioak bete gabe aurkezten diren eskaerak eta zuriketak. Nolanahi ere, formularioetan nahi den informazio osagarri guztia sartzeko atal bat dago.

Eskaera egiteko eredia deialdi honetan eranstean da.

Deialdiaren informazioa eskuragarri egongo da Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

6. *Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.*

1. Eskaerak egiteko, egoitza elektronikoa, diru laguntzen deialdi honi dagokion atalean, dauden formulario guztiak osatu beharko dira:

- Herritarren partaidetzarako prozesuaren memoria.
- Prozesuaren aurrekontu xehatua, diruz lagundu daitezkeen gastuak zehatz-mehatz banakatuta.
- Entitate eskatzailearen adierazpena, xede berarentzat estatuko edo nazioarteko administrazio edo ente publiko nahiz pribatutatik jaso edo haietara eskatutako diru-laguntza, diru sarrera edo baliabideei buruzkoa, orain eskatutakoekin bateraezina direnak azalduz. Aipatutako adierazpena izenpetzeko aukera eskaera elektronikoa jasota dago.

Entitate eskatzaileak ez badu jaso halako diru-laguntza, diru sarrera edo baliabiderik, edo ez badu haietarako eskaerarik egin, hori ere adierazpenean azaldu behar du.

d) Erantzukizunezko adierazpena (eskaera elektronikoa jasotakoa), martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, onuradun izateko 12. artikuluan ezartzen dituen debekuetan sartuta ez egoteari buruzkoa.

e) Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak egikaritzu, beharrezko egiaztapenak egingo ditu, zerga betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarenak beteak dituela ziurtatzeko.

Para la cuantificación de la subvención se aplicarán los criterios establecidos en el apartado 7 de las bases reguladoras.

2. Asimismo, la subvención que recibirán los procesos presentados en agrupación se registrarán por los mismos criterios, sumando los habitantes de los municipios que se agrupan.

3. No obstante, la subvención finalmente abonada será proporcional a la justificación presentada en relación con el presupuesto computable.

5. *Plazo y forma de presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y el plazo de presentación finalizará el día 3 de marzo de 2022.

2. La solicitud y la documentación complementaria deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y la Orden Foral 154/2016, de 22 de febrero, del diputado de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Gobernanza. A tal efecto, se utilizará la firma electrónica o la clave operativa.

Los formularios que se utilizarán para realizar las solicitudes, así como para presentar las justificaciones posteriores -informe intermedio y de final de actuación- estarán disponibles en el apartado correspondiente a estas subvenciones en la citada sede electrónica, y será imprescindible rellenarlos. No se tomarán en consideración aquellas solicitudes/justificaciones que se presenten sin cumplimentar los formularios. En todo caso, los formularios contemplan un apartado para incluir cuanto información adicional se desee.

El modelo de solicitud se adjunta en el anexo de esta convocatoria.

La información de la convocatoria estará disponible en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

6. *Documentación a presentar con la solicitud.*

1. Para formalizar la solicitud deberán cumplimentarse todos los formularios que figuran en la sede electrónica en el apartado correspondiente a esta convocatoria de subvenciones:

- Memoria del proceso de participación ciudadana.
- Presupuesto detallado del proceso, con el desglose detallado de los gastos subvencionables.
- Declaración de las subvenciones, ingresos o recursos que la entidad solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, procedente de cualquier administración o ente público o privado, estatal o internacional, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con las solicitadas. La opción de firmar dicha declaración se incluye en la solicitud electrónica.

En caso de que la entidad solicitante no hubiese solicitado u obtenido tales subvenciones, ingresos o recursos, deberá indicarlo así en la declaración.

d) Declaración responsable, que se incluye en la solicitud electrónica, de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

e) La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Ez dira aintzat hartuko formularioak bete gabe aurkezten diren eskaerak eta zuriketak. Nolanahi ere, formularioetan nahi den informazio osagarri guztia sartzeko atal bat dago.

Gobernantzako Departamentuko Herritarren Partaidetzako Zuzendaritza Nagusiak aurkeztutako prozesuak behar bezala ebaluatzen eta erabakitzen beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri oro eskatu ahal izango du.

7. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

1. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriak, identifikazio daturik jasoko ez balute, aka tsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eska tzaileari hutse gite horiek konpon tzeke, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako Legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

2. Gobernantzako Departamentuko Herritarren Partaidetzako Zerbitzuak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

8. Ebazteko eta jakinarazteko epea.

1. Ebazpena eman eta argitaratzeko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

2. Onuradunei adieraziko zaie zein den dirulaguntzaren gehieneko zenbateko zehatza, eta gastu konputagarrien aurrekontua.

9. Diruz lagundu daitezkeen jarduketei ekiteko epea.

1. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak 2022ko urtarrilaren 1etik aurrera hasitakoak izango dira.

2. Jarduerak hasi direla egiaztatzen, udalek eta tokiko erakunde txikiak parte-hartze prozesuaren aurrerapen mailaren txostena eta behin betiko kronograma aurkeztu behar dituzte. Aurkezteko epea: 2022ko irailaren 29a.

10. Erakunde onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Parte-hartze prozesuaren aurrerapen mailaren txostena eta behin betiko kronograma aurkeztea. Aurkezteko epea: 2022ko irailaren 29a. Txosten horren helburua da lehenbailehen jakitea erakunde onuradunen batek uko egingo dion dirulaguntzari, dirulaguntza hori aldeko kalifikazioa jaso baina aurrekontua amaitu izanagatik banaketatik kanpo utzitako proiektuei emateko.

11. Dirulaguntzen ordainketa.

Dirulaguntzak zuzitzea, kontu zurigarria aurkeztu beharko da, proiektuaren kostua osoa barne hartzen duena, hau da, Foru Aldundiaren diru laguntzak hartutako zatia barne, baita eskatzaile berak edo beste entitate publiko batzuek finantzatutakoa ere.

Onartutako dirulaguntzak honela ordainduko dira.

– Dirulaguntzaren % 50, aurrerakin moduan, diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa gisa, onuradunek aurkeztu behar duten prozesuaren aurrerapen mailaren txostena eta behin betiko kronograma jasotzen direnean. Aurkezteko epea: 2022ko irailaren 29a. Ordainketa hori bermatzeko ezinbestekoa da txosten hori aurkeztea. Formularioa eta gainerako dokumentazioa egoitza elektronikoko eskuratuko da.

No se tomarán en consideración aquellas solicitudes/justificaciones que se presenten sin cumplimentar los formularios. En todo caso, los formularios contemplan un apartado para incluir cuanta información adicional se desee.

La Dirección general de Participación Ciudadana del Departamento de Gobernanza podrá solicitar cuanta información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los procesos que se presenten.

7. Subsanción y documentación complementaria.

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañar a la no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

2. El Servicio de Participación Ciudadana del Departamento de Gobernanza podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

8. Plazo de resolución y notificación.

1. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución que corresponda será de dos meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

2. A las entidades beneficiarias se les informará del importe máximo de la subvención y del presupuesto de los gastos computables.

9. Plazo de inicio de las actuaciones subvencionables.

1. Serán objeto de subvención aquellas actuaciones iniciadas a partir del 1 de enero de 2022.

2. Para acreditar el comienzo de las actuaciones, los ayuntamientos y entidades locales menores deberán presentar el informe del nivel de avance y el cronograma definitivo del proceso participativo. Plazo de presentación: 29 de septiembre de 2022.

10. Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

Presentar el informe del nivel de avance y el cronograma definitivo del proceso participativo. Plazo de presentación: 29 de septiembre de 2022. Es objetivo de este informe conocer lo antes posible eventuales renunciaciones por parte de las entidades beneficiarias, de modo que dichas subvenciones puedan ser asignadas a proyectos que, habiendo recibido la calificación favorable, hubiesen quedado fuera del reparto por haberse agotado el presupuesto disponible.

11. Pago de las subvenciones.

Las subvenciones se justificarán mediante la presentación de la cuenta justificativa por el coste total del proyecto, es decir, tanto por la cantidad subvencionada por la Diputación Foral como por la cofinanciada por la entidad solicitante o por otras entidades públicas.

Las subvenciones concedidas serán abonadas del modo siguiente:

– Un 50 % de la subvención, en concepto de anticipo, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones subvencionadas, a la recepción del informe del nivel de avance y cronograma definitivo que habrán de presentar los beneficiarios. Plazo de presentación: 29 de septiembre 2022. Para garantizar dicho cobro será necesario presentar el citado informe. El formulario se encontrará, al igual que el resto de la documentación, en la sede electrónica.

– Beste % 50 laguntzaren xede diren jarduerak bukatzen direnean. Aurrez, dena den, 14. oinarrian zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko da. Aurkezteko epea: 2023ko martxoaren 24.

12. Gauzatzeko eta zuritzeko epea.

Prozesuak gauzatzeko eta zuritzeko mugaeguna 2023ko martxoaren 24 izango da.

13. Jakinarazpenak.

Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.

– El 50 % restante a la conclusión de las actuaciones objeto de la subvención, previa presentación de la documentación que se especifica en la base 14. Plazo de presentación: 24 de marzo de 2023.

12. Plazo de ejecución y justificación.

El plazo máximo de ejecución y justificación de los procesos será el 24 de marzo de 2023.

13. Notificaciones.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa

Herritarren partaidetza sustatzeko lurraldeko udalei eta tokiko erakunde txikiei dirulaguntzak

ESKAERA

Espedientea

Data

Sarrera kodea

ESKATZAILEAREN DATUAK

Eskatzailearen izena		Sexua	
IFZ		Posta Kodea	
Helbidea		Ataria/Solairua	
Herria		Probintzia	
Helbide elektronikoa		Telefonoak	
Kontua		Faxa	

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK

Pertsonaren izena		Sexua	
IFZ		Posta Kodea	
Helbidea		Probintzia	
Herria		Telefonoak	
Helbide elektronikoa		Faxa	

Onuradun izatearen aitortzea

Aitortzen dut ez nigan ez ordezkutzen dudan erakundean ez dagoela pertsona edo erakunde onuradun izatea eragozten duen inguruabarririk, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusitakorik. Era berean, ez dago Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean aurreikusitako dirulaguntzen onuradun izateko debeku-kasuetako baten mende.



Datu pertsonalen tratamendua

Datu pertsonalak erabiliko dira dirulaguntzak emateko, kudeatzeko eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzeko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua eta Foru Gobernantza Publikoaren esparruko Gobernu Onari buruzko martxoaren 11ko 4/2019 Foru Araua betez. Deialdiaren interes publikoan eta bertan parte hartzeko eskabidean oinarritutako helburua. Tratamenduaren arduraduna deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia izango da.

Dirulaguntza emateko prozedura eta egin daitezkeen erreklamazioak izapidetzen diren bitartean gordeko dira datuak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, NISAE elkarreragintasunerako nodoaren, sare korporatiboko aplikazioen edo beste sistema batzuen bidez, izapide hau ebazteko behar diren kontsultak eta egiaztapenak egingo ditu. Zehazki, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen direla egiaztatuko da. Era berean, eskaera honi aplikatzen zaion araudian egiaztatzea eska daitezkeen beste dokumentu batzuk ere egiaztatuko dira, bertan aurreikusitako baldintzetan.

Egiaztapen horren eta bere datu pertsonalen kontsultaren aurka egiten badu, eskatzaileak, agiriak aurkezteaz gain, arrazoituta justifikatu beharko du aurka dagoela. Eskubide hori balia dezake, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze edo mugatzeko eskubidea ere, arduradunari zuzenduta, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>-en horretarako ezarritako formularioen bidez.

Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideez baliatzeari dagokienez, helbide honetan ere jar zaitezke harremanetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Komunikazio onartzea

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

EPIGRAFEA: Aukeratu A, B edo C proiektuaren ezaugarrien arabera

null

<input type="checkbox"/>	Ditu	<input type="checkbox"/>	Ez ditu
--------------------------	------	--------------------------	---------

PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK

Entitate eskatzaileak honako dirulaguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen dirulaguntza eskaera ororen berri emateko.

Erakundea	Deialdia	Onartze data	Zenbatekoa	Onartutako dirulaguntza
GUZTIRA				



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa



PROIEKTUA

Izena
Proiektuaren azalpena

OHARRAK

--

AGIRI ZERRENDA

A epigrafea: Proiektuaren eskaera txostena

B epigrafea: Proiektuaren eskaera txostena

C epigrafea: Proiektuaren eskaera txostena

Informazio osagarria

Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak
EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoa zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena:
HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.