

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Iragarkia

Azpeitiko Udaltzarrak 2021eko azaroaren 2an egindako bilkuran Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen dirulaguntzen ordenantza orokorrari haserako onarpena ematea onartu zuen (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2021eko azaroaren 19an argitaratuta, 222 zb.).

Arazuko jendaurreko informazio epean ez da erreklamazio edo oharpenik izan. Hori dela eta, Toki-araubidearen oinarrien apirilaren 2ko 7/1985 legearen 49 artikulua xedatzen duenaren arabera, orain artean behin behineko zen akordioa behin betikoa bihurtuko da.

Legearen 70.2 artikulua xedatzen duenaren arabera, onartutako Ordenantzaren testu osoa argitaratzen da, zehaztuz bere edukia Udalaren web orrian ere argitaratua dagoela, udal-agintaruen atalean eta baita Zerbitzuak eta tramiteak atalean ere (dirulaguntza programen barruan) www.azpeitia.eus.

Administrazio-bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, Bilbon egoitza duena, iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Aplikatzekoa den legeria: uztailaren 13ko 29/1998 Legea, Administrazioarekiko Auzietarako Eskumena arautzen duena (46. artikulua).

Azpeitia, 2022ko urtarrilaren 10a.—Nagore Alkorta Elorza, alkatea. (110)

Azpeitiko udalaren eta bere erakunde publikoen dirulaguntzen ordenantza orokorra.

Hitzaurrea.

Atariko titulua. Xedapen orokorrak.

I. kapitulua. Ordenantzaren aplikazio-eremua.

1. artikulua. Xedea.

2. artikulua. Dirulaguntza kontzeptua.

3. artikulua. Aplikazio-eremu subjektiboa.

4. artikulua. Zein geratzen diren ordenantza honen aplikazio eremutik kanpo.

5. artikulua. Dirulaguntzen araubide juridikoa.

6. artikulua. Europar Batasunaren fondoek kargura finantzatutako dirulaguntzen araubide juridikoa.

II. kapitulua. Dirulaguntza publiko guztietarako xedapenak.

7. artikulua. Printzipio orokorrak.

8. artikulua. Dirulaguntzak emateko baldintzak.

9. artikulua. Dirulaguntzak emateko organo eskudunak.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Anuncio

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 2 de noviembre de 2021, acordó aprobar con carácter inicial la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus Organismo públicos (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 19 de noviembre de 2021 n.º 222).

Transcurrido el periodo reglamentario de exposición pública sin que se hayan presentado reclamaciones ni observaciones en virtud de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se eleva a definitivo el acuerdo hasta ahora provisional.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la misma Ley se procede a la publicación del texto íntegro de la Ordenanza, señalando que la misma se encuentra publicado en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia, dentro del apartado de ordenanzas municipales y también dentro del apartado de Servicios y Trámites (programa de ayudas) www.azpeitia.eus.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco con sede en Bilbao.

Legislación aplicable: Artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Azpeitia, a 10 de enero de 2022.—La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza. (110)

Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos.

Exposición de motivos.

Título preliminar. Disposiciones generales.

Capítulo I. Del ámbito de aplicación de la ordenanza

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Concepto de subvención.

Artículo 3. Ámbito de aplicación subjetivo.

Artículo 4. Exclusiones del ámbito de aplicación de la Ordenanza.

Artículo 5. Régimen jurídico de las subvenciones.

Artículo 6. Régimen jurídico de las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea.

Capítulo II. Disposiciones comunes a las subvenciones públicas.

Artículo 7. Principios generales.

Artículo 8. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.

Artículo 9. Órganos competentes para la concesión de subvenciones.

10. artikulua. Pertsona onuradunak.
11. artikulua. Erakunde laguntzaileak.
12. artikulua. Pertsona onuradun edo erakunde laguntzaile izateko baldintzak.
13. artikulua. Onuradunen betebeharrak.
14. artikulua. Erakunde laguntzaileen betebeharrak.
15. artikulua. Lankidetzeta-hitzarmena.
16. artikulua. Dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak.
17. artikulua. Emandako dirulaguntzen publizitatea.
18. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantzaketa.
19. artikulua. Bermeen araubidea.
- I. titulua. Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedura.
- I. kapitulua. Dirulaguntzak emateko prozedura.
20. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedurak.
- II. kapitulua. Diru laguntzak lehia sistemaren bidez emateko prozedura.
21. artikulua. Prozedura hastea.
22. artikulua. Instrukzioa.
23. artikulua. Ebazpena.
24. artikulua. Ebazpena jakinaraztea.
25. artikulua. Eskabideak berriro egitea.
26. artikulua. Hitzarmenaren amaiera.
- III. kapitulua. Dirulaguntzak zuzenean emateko prozedura.
27. artikulua. Dirulaguntzak zuzenean ematea.
28. artikulua. Kontzeptua eta motak.
29. artikulua. Emateko prozedura.
30. artikulua. Lege-mailako arau batek ezarritako dirulaguntzak.
31. artikulua. Deialdi publikoa egiteko zailtasunagatik emandako dirulaguntzak.
- IV. kapitulua. Dirulaguntza publikoa kudeatzeko eta justifikatzeko prozedura.
32. artikulua. Onuradunek diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzeko.
33. artikulua. Dirulaguntza publikoen justifikazioa.
34. artikulua. Diruz lagun daitezkeen gastuak.
35. artikulua. Dirulaguntzak egiaztatzea.
- V. kapitulua. Aurrekontua kudeatzeko prozedura.
36. artikulua. Gastua eta ordainketa onartzeko prozedura.
37. artikulua. Ordainketen atxikipena.
- II. titulua. Dirulaguntzen itzulketa, I. kapitulua. Itzulketa.
38. artikulua. Dirulaguntza emateko ebazpena baliogabetzea.
39. artikulua. Dirua itzultzeko arrazoiak.
40. artikulua. Itzuli beharreko kredituen eta kreditu horiek itzultzea eskatzeko prozeduren izaera.
41. artikulua. Preskripzioa.
42. artikulua. Dirua itzuli behar duten pertsonak.
- II. kapitulua. Dirua itzultzeko prozedura.
43. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura ebazteko eskumena.
44. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

- Artículo 10. Personas beneficiarias.
- Artículo 11. Entidades colaboradoras.
- Artículo 12. Requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria o entidad colaboradora.
- Artículo 13. Obligaciones de las personas beneficiarias.
- Artículo 14. Obligaciones de las entidades colaboradoras.
- Artículo 15. Convenio de colaboración.
- Artículo 16. Bases reguladoras de la concesión de las subvenciones.
- Artículo 17. Publicidad de las subvenciones concedidas.
- Artículo 18. Financiación de las actividades subvencionadas.
- Artículo 19. Régimen de garantías.
- Título I. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Capítulo I. Del procedimiento de concesión
- Artículo 20. Procedimientos de concesión.
- Capítulo II. Del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia.
- Artículo 21. Iniciación.
- Artículo 22. Instrucción.
- Artículo 23. Resolución.
- Artículo 24. Notificación de la resolución.
- Artículo 25. Reformulación de las solicitudes.
- Artículo 26. Terminación convencional.
- Capítulo III. Del procedimiento de concesión directa.
- Artículo 27. Concesión directa.
- Artículo 28. Concepto y clases.
- Artículo 29. Procedimiento de concesión.
- Artículo 30. Subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma de rango legal.
- Artículo 31. Subvenciones concedidas por razones de dificultad de convocatoria pública.
- Capítulo IV. Del procedimiento de gestión y justificación de la subvención pública.
- Artículo 32. Subcontratación de las actividades subvencionadas por las personas beneficiarias.
- Artículo 33. Justificación de las subvenciones públicas.
- Artículo 34. Gastos subvencionables.
- Artículo 35. Comprobación de subvenciones.
- Capítulo V. Del procedimiento de gestión presupuestaria.
- Artículo 36. Procedimiento de aprobación del gasto y pago.
- Artículo 37. Retención de pagos.
- Título II. Del reintegro de subvenciones. Capítulo I. Del reintegro.
- Artículo 38. Invalidez de la resolución de concesión.
- Artículo 39. Causas de reintegro.
- Artículo 40. Naturaleza de los créditos a reintegrar y de los procedimientos para su exigencia.
- Artículo 41. Prescripción.
- Artículo 42. Personas obligadas al reintegro.
- Capítulo II. Del procedimiento de reintegro
- Artículo 43. Competencia para la resolución del procedimiento de reintegro.
- Artículo 44. Procedimiento de reintegro.

45. artikulua. Jarduketak koordinatzea.

III. titulua. Dirulaguntzen arloko arau-hauste eta zehapen administratiboak. I. kapitulua. Arau-hauste administratiboak.

46. artikulua. Arau-haustearen kontzeptua.

47. artikulua. Arduradunak.

48. artikulua. Erantzukizunetatik salbuesteko kasuak.

49. artikulua. Jarduketan eta jurisdikzio penalaren arteko konkurrentzia.

50. artikulua. Arau-hauste arinak.

51. artikulua. Arau-hauste larriak.

52. artikulua. Arau-hauste oso larriak.

II. kapitulua. Zehapenak.

53. artikulua. Zehapen motak.

54. artikulua. Zehapenak mailakatzea.

55. artikulua. Arau-hauste arinengatiko zehapenak.

56. artikulua. Arau-hauste larriengatiko zehapenak.

57. artikulua. Arau-hauste oso larriengatiko zehapenak.

58. artikulua. Arau-hausteen eta zehapenen preskripzioa.

59. artikulua. Zehapenak ezartzeko eskumena.

60. artikulua. Zehapen-prozedura.

61. artikulua. Arau-hausteen ondoriozko erantzukizuna iraungitzea.

62. artikulua. Erantzukizunak.

Xedapen iragankorrek.

Xedapen iragankor bakarra. Prozeduren araubide iragankorra.

Xedapen indargabetzaileak.

Xedapen indargabetzaile bakarra. Arau-indargabetzea.

Azken xedapena. Indarrean sartzea.

HITZAURREA

Administrazio publikoetan dirulaguntzen harreman juridikoaren tratamendu homogeneoa arautzeko, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra onartu da, eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen zuzenaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak garatu du.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren (DLO) Zioen Azalpenean adierazten da beharrezkoa dela Aurrekontu Egonkortasunari buruzko Legearen printzipio gidariak aurrekontuaren osagaietara eramatea; izan ere, haren osagaietako bat dirulaguntza publikoak dira, eta, aldi berean, gastu publikoaren modalitate garrantzitsua dira. Dirulaguntza publikoak emateko prozeduran eskatuko den printzipio gidarietako bat gardentasuna da, hain zuzen ere Aurrekontu Egonkortasunaren Legean oinarrituta.

Bigarren printzipio nagusia efizientzia eta efikazia da, dirulaguntzen gastu publikoaren Kudeaketan, merkatuari eragin diezaioketen distortsioak eta interferentziak ezabatzeko dirulaguntzei buruzko informazio gehiago emanez, eta administrazio publikoaren jardueren osagarritasuna eta koherentzia erraztuz, teilakatzeko oro saihestuz. Eta azkenik, ordenantza honek emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioa ere beteko du. Premisa horien bidez, administrazio publikoaren dirulaguntzen jarduerak gaur egun gardentasunari, finantza-kontrolari eta zehapen-arau-bideari dagokienez eskatzen dituen beharrei behar bezala erantzun nahi zaie. Toki-administrazioei dagokienez, 3.1.b) artikulua aplikazio-eremu subjektiboan sartzen ditu toki-administrazioa osatzen duten erakundeak, eta 9. artikuluan ezartzen du dirula-

Artículo 45. Coordinación de actuaciones.

Título III. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones capítulo I. De las infracciones administrativas.

Artículo 46. Concepto de infracción.

Artículo 47. Responsables.

Artículo 48. Supuestos de exención de responsabilidades.

Artículo 49. Concurrencia de actuaciones con el orden jurisdiccional penal.

Artículo 50. Infracciones leves.

Artículo 51. Infracciones graves.

Artículo 52. Infracciones muy graves.

Capítulo II. De las sanciones

Artículo 53. Clases de sanciones.

Artículo 54. Graduación de las sanciones.

Artículo 55. Sanciones por infracciones leves.

Artículo 56. Sanciones por infracciones graves.

Artículo 57. Sanciones por infracciones muy graves.

Artículo 58. Prescripción de infracciones y sanciones.

Artículo 59. Competencia para la imposición de sanciones.

Artículo 60. Procedimiento sancionador.

Artículo 61. Extinción de la responsabilidad derivada de la comisión de infracciones.

Artículo 62. Responsabilidades.

Disposiciones transitorias.

Disposición transitoria. Única Régimen transitorio de los procedimientos.

Disposiciones derogatorias.

Disposición Derogatoria. Única Derogación normativa.

Disposición final. Entrada en vigor.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con la finalidad de regular un tratamiento homogéneo de la relación jurídica subvencional en las diferentes Administraciones Públicas, se ha aprobado la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que ha sido desarrollada por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Esta Ley General de Subvenciones (LGS) comienza por señalar en su Exposición de Motivos la necesidad de trasladar los principios rectores de la Ley de Estabilidad Presupuestaria a los distintos componentes del presupuesto; siendo uno de sus componentes las subvenciones públicas, que a su vez constituyen una importante modalidad de gasto público. Uno de los principios rectores que van a exigirse en el procedimiento de otorgamiento de subvenciones públicas, es el de transparencia, inspirado precisamente en la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

El segundo gran principio es el de eficiencia y eficacia, en la gestión del gasto público subvencional, con una mayor información de las subvenciones para eliminar las distorsiones e interferencias que puedan afectar al mercado, además de facilitar la complementariedad y coherencia de las actuaciones de las distintas Administraciones Públicas evitando cualquier tipo de solapamiento. Y por último, esta ordenanza también cumplirá con el principio de igualdad de mujeres y hombres. Desde estas premisas se trata de responder adecuadamente a las necesidades que la actividad subvencional de las Administraciones Públicas exige actualmente en los aspectos de transparencia, control financiero y régimen sancionador. Por lo que a las Administraciones Locales se refiere, el artículo 3.1.b) incluye a las entidades

guntzak emateko oinarri arautzaileak onartu behar direla, dirulaguntzak eman aurretik, legean aurreikusitako moduan. Artikulua. Legearen 17.2 artikulua ezartzen duenez, toki-korporazioen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak aurrekontua gauzatzeko oinarrien esparruan onartu beharko dira, dirulaguntzen ordenantza orokor baten bidez edo dirulaguntzen modalitate desberdinetarako berariazko ordenantza baten bidez. Azaldutako arrazoiak direla eta, komenigarritzat jo da Dirulaguntzen Ordenantza Orokor bat egitea, gizarte-, kultura- eta kirol-jarduerak eta beste batzuk barne hartuko dituen, eta udal-eremuan horien deialdiak ohikoenak dira, hain zuzen ere zerbitzu publikoen izaera osagarriagatik, eta, horrela, dirulaguntzen deialdiak onartu aurretik ezarritako legezko betebeharrak betetzea, zehaztaper orokor horiek kontuan hartuta.

ATARIKO TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA. ORDENANTZAREN APLIKAZIO-EREMUA

1. artikulua. Xedea.

Ordenantza honen xedea da Ordenantza honen 3. artikuluan aurreikusitako erakundeek onartutako dirulaguntza publikoen araubide juridikoa arautzea.

2. artikulua. Dirulaguntza kontzeptua.

1. Ordenantza honen ondorioetarako, dirulaguntza izango da hurrengo artikuluan aipatzen diren subjektuetako edozeinek pertsona publiko edo pribatuen alde dirua baliatzea honako baldintza hauek beteta:

a) Dirulaguntza pertsona onuradunaren zuzeneko kontraprestaziorik gabe entregatzea.

b) Helburu jakin bati lotuta egotea: Jada egin den edo eginkizun dagoen proiektu bat exekutatu, jarduera bat burutu, joko berezi bat hartu, edo egoera jakin bat gertatu. Horrez gain, ezartzen diren obligazio material eta formalak bete behar ditu pertsona onuradunak.

c) Finantzatutako proiektuak, ekintzak, jokabideak edo egoerak duen helburua onura publikoko edo gizarte-intereseko jarduera bat sustatzea edo helburu publiko bat sustatzea izatea.

2. Ordenantza honen aplikazio-eremuan ez dira sartzen Udalaren, organismo publikoen eta beste administrazio publiko batzuen arteko diru-ekarpenak, ez eta Udalaren eta foru-sektore publikoko gainerako erakundeen artean egiten direnak ere, erakunde bakoitzaren jarduera bere eskumenen esparruan globalki finantzatzea bideratuta daudenak, eta araudi erregulatzailean berariaz xedatutakoa aplikatuko da.

Nolanahi ere, erosketa administrazio publikoen kontratazioari buruzko araudiaren mende egongo da.

3. Honako kasu hauek ez dira dirulaguntza:

a) Prestazio ez-kontributiboak.

b) Desgaituen aldeko prestazioak, Elbarriak Gizarteratzeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legetik eratorritakoak.

c) Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eta Oinarritzko Errenta arautzen dituen apirilaren 20ko 198/1999 Dekretuak eta Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera arautzen duen Eusko Legebiltzarraren maiatzaren 22ko 12/1998 Legeak, Gizarte Baz-

que integran la Administración Local en el ámbito de aplicación subjetiva, imponiendo en el artículo 9 la obligación de aprobar con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, las bases reguladoras de concesión en los términos previstos en la Ley. El art. 17.2 de la Ley establece que las bases reguladoras de las subvenciones de las Corporaciones Locales se deberán de aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones. Por los motivos expuestos, se ha considerado la conveniencia de elaborar una Ordenanza General de Subvenciones que contemple las actividades de tipo social, cultural, deportivas y otras, cuyas convocatorias son las más frecuentes en el ámbito municipal, precisamente por su carácter complementario de los servicios públicos, y de esta forma, cumplir con las obligaciones legales impuestas, previas a la aprobación de las diferentes convocatorias de subvenciones, teniendo en cuenta estas determinaciones generales.

TÍTULO PRELIMINAR

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA ORDENANZA

Artículo 1. Objeto.

Esta Ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico de las subvenciones públicas aprobadas por las entidades previstas en el artículo 3 de la presente Ordenanza.

Artículo 2. Concepto de subvención.

1. Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ordenanza, toda disposición dineraria realizada por cualquiera de los sujetos contemplados en el artículo siguiente, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de las personas beneficiarias.

b) Que la entrega esté sujeta a la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo la persona beneficiaria cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiera tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

2. No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza las aportaciones dinerarias entre el Ayuntamiento, los organismos públicos y otras Administraciones Públicas, así como las que se realicen entre el Ayuntamiento y el resto de entidades del sector público foral destinadas a financiar globalmente la actividad de cada entidad en el ámbito propio de sus competencias, resultando de aplicación lo dispuesto de manera específica en su normativa reguladora.

En todo caso, la adquisición se someterá a la normativa sobre contratación de las Administraciones Públicas.

3. No tienen carácter de subvenciones, los siguientes supuestos:

a) Las prestaciones no contributivas.

b) Las prestaciones en favor de discapacitados, que se deriven de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos.

c) Las prestaciones del Ingreso Mínimo de Inserción-Renta Básica, que se deriven de la Ley 12/1998, de 22 de mayo del Parlamento Vasco, contra la exclusión social, desarrollada por el Decreto 198/1999, de 20 de abril, por el que se regula el Ingre-

terkeriaren aurkakoak, eta Eusko Legebiltzarraren abenduaren 27ko 10/2000 Legeak, Gizarte Eskubideen Agiriari buruzkoak, emandako prestazioak.

d) Gizarte Ongizateko Fondoaren prestazioak, Euskal Autonomia Erkidegoan prestazio horiek arautzen dituen maiatzaren 26ko 129/1986 Dekretutik eratorritakoak.

e) Aurreko paragrafoetan aurreikusitako osagarri diren foru-prestazioak.

f) Foru-arauetan aurreikusitako zerga-onurak.

3. artikulua. Aplikazio-eremu subjektiboa.

1. Ordenantza hau Azpeitiko Udalak eta bere erakunde publikoek onartutako dirulaguntzei aplikatuko zaie.

2. Ordenantza honetan jasotako Kudeaketa-printzipioak aplikatuko zaizkie foru-aldundien enpresa-erakunde publikoek kontraprestaziorik gabe egiten dituzten diru-emateei. Nolanahi ere, erakunde horiek egiten dituzten doako ekarpenek lotura zuzena izan beharko dute sortze-arauan edo beren estatutuetan jasotako jardueraren xedearekin.

3. Era berean, Ordenantza hau aplikatuko zaie Azpeitiko Udaleko edo haren erakunde publikoetako organoek beste administrazio batzuekin batera esku hartzen duten dirulaguntzei, organo horiek kudeatu beharreko prozeduraren faseei dagokienez.

4. artikulua. Zein geratzen diren Ordenantza honen aplikazio eremutik kanpo.

Ordenantza honen aplikazio-eremutik kanpo geratzen dira honako hauek:

a) Pertsona edo erakunde onuradunak aldez aurretik eskatu gabe ematen diren sariak, deialdiaren araudian ezarritakoaren arabera arautuko direnak.

b) Udal-aurrekontuetan udalbatzako talde politikoentzat ezarritako urteko zuzkidura ekonomikoak, Osoko Bilkuraren erabakietan eta toki-araubideari buruzko legerian ezarritakoaren arabera.

c) Beste administrazio batzuei egin beharreko diru-ekarpenak, bai eta Azpeitiko Udalaren Aurrekontu Orokorrean sartzen diren aurrekontuak dituzten erakunde eta ente publikoei egin beharrekoak ere, haien jarduera globalki finantzatzeko edo jarduera zehatzak egiteko badira ere. Jarduera horiek udal-aurrekontua gauzatzeko oinarrietan aurreikusitakoaren arabera gauzatuko dira.

d) Azpeitiko Udalak edo bere organismoek eta berezko nortasun juridikoa duten eta mendekoak edo lotuak diren beste erakunde publiko batzuek Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen bosgarren xedapen gehigarrian aipatzen diren elkarteen alde kuota arrunt zein ezohiko gisa egiten dituzten diru-ekarpenak.

e) Europar Batasuneko, Estatuko edo autonomia-erkidegoetako fondoekin gauzatzen direnak; fondo horiek kasu bakoitzean aplikatzekoak diren berezko arauen arabera arautuko dira.

f) Administrazio-kontratuetatik datozen transferentziak; horietan ezarritakoaren arabera arautuko dira.

g) Korporazioak beste administrazio baten erakunde laguntzaile gisa jarduten duen dirulaguntzak; kasu horretan, erakunde emalearen oinarri arautzaileak eta horretarako sinatzen den hitzarmena aplikatuko dira.

h) Gizarte-larrialdietarako laguntza ekonomikoak, beren araudi espezifikoen arabera arautuko direnak.

5. artikulua. Dirulaguntzen araubide juridikoa.

1. Dirulaguntzak, 3. artikuluan ezarritakoaren arabera, Ordenantza honek eta berau garatzeko xedapenek eta administrazio-zuzenbideko gainerako arauak arautuko dituzte, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko dira.

so Mínimo de Inserción y la Ley 10/2000, de 27 de diciembre, del Parlamento Vasco, de Carta de Derechos Sociales.

d) Las prestaciones del Fondo de Bienestar Social, que se deriven del Decreto 129/1986, de 26 de mayo, por el que se regulan tales prestaciones en la Comunidad Autónoma Vasca.

e) Las prestaciones forales complementarias de las previstas en los apartados anteriores.

f) Los beneficios fiscales previstos en las normas forales.

Artículo 3. Ámbito de aplicación subjetivo.

1. La presente Ordenanza será aplicable a las subvenciones aprobadas por el Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos.

2. Los principios de gestión contenidos en esta Ordenanza serán de aplicación a las entregas dinerarias sin contraprestación que realicen las entidades públicas empresariales forales. En todo caso, las aportaciones gratuitas que realicen estas entidades deberán tener relación directa con el objeto de la actividad contenido en la norma de creación o en sus estatutos.

3. Será igualmente aplicable esta Ordenanza a las subvenciones en cuya tramitación intervengan órganos del Ayuntamiento de Azpeitia o de sus organismos públicos, conjuntamente con otras Administraciones, en cuanto a las fases del procedimiento que corresponda gestionar a dichos órganos.

Artículo 4. Exclusiones del ámbito de aplicación de la Ordenanza.

Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta Ordenanza:

a) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud de la persona o entidad beneficiaria, que se registrarán por lo que establece la normativa de su convocatoria.

b) Las dotaciones económicas anuales establecidas en los Presupuestos Municipales destinadas a los grupos políticos de la corporación, de acuerdo con lo establecido en los correspondientes acuerdos del Pleno y en la legislación de régimen local.

c) Las aportaciones dinerarias a otras administraciones, así como las que hayan de realizarse a organismos y entes públicos cuyos presupuestos se integren en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Azpeitia, tanto si se destinan a financiar globalmente su actividad como a la realización de actuaciones concretas, las cuales se harán efectivas de acuerdo con lo previsto en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal.

d) Las aportaciones dinerarias que en concepto de cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realice el Ayuntamiento de Azpeitia o sus organismos y otros entes públicos con personalidad jurídica propia dependientes o vinculados a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, reguladora de las bases de Régimen Local.

e) Las que se instrumenten con fondos de la Unión Europea, del Estado o de las Comunidades Autónomas, que se registrarán por las normas propias aplicables en cada caso.

f) Las transferencias que tengan su origen en contratos administrativos, que se registrarán por lo establecido en los mismos.

g) Subvenciones en las que la corporación actúe como entidad colaboradora de otra administración, en cuyo caso serán de aplicación las bases reguladoras de la entidad concedente y el convenio que se suscriba al efecto.

h) Las ayudas económicas de emergencia social que se registrarán por su normativa específica.

Artículo 5. Régimen jurídico de las subvenciones.

1. Las subvenciones se registrarán, en los términos establecidos en el artículo 3, por esta Ordenanza y sus disposiciones de desarrollo, las restantes normas de derecho administrativo, y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

2. Partzuergoek, mankomunitateek edo bestelako pertsonifikazio publikoek ematen dituzten dirulaguntzak, partzuergo, mankomunitate edo pertsonifikazio publiko horien eta Azpeitiko Udalaren eta haien organismo publikoen artean formalizatutako hitzarmenetatik eratorritakoak, hitzarmenean bertan ezarritakoaren arabera arautuko dira. Hitzarmen hori, nolana ere, ordenantza honetan jasotako xedapenetara egokitu beharko da.

6. artikulua. *Europar Batasunaren fondoan kargura finantzatutako dirulaguntzen araubide juridikoa.*

1. Europar Batasunaren fondoan kargura finantzatutako dirulaguntzak kasu bakoitzean aplikatzekoak diren Erkidegoko arauen eta horiek garatzeko edo transposizionatzeko arauen arabera arautuko dira.

2. Ordenantza honetan araututako dirulaguntzak emateko eta kontrolatzeko prozedurak osagarriak izango dira Europar Batasunaren fondoan kargura finantzatutako dirulaguntzei zuzenean aplikatzen zaizkien arauak.

II. KAPITULUA. DIRULAGUNTZA PUBLIKO GUZTIETARAKO XEDAPENAK

7. artikulua. *Printzipio orokorrak.*

1. Dirulaguntzak ezartzea proposatzen duten Azpeitiko Udaleko eta haren erakunde publikoetako organoek alde zuririk zehaztu beharko dituzte horiek aplikatzearen bidez lortu nahi diren helburuak eta ondorioak, horiek lortzeko behar den epea, aurreikus daitezkeen kostuak eta finantzaketa-iturriak.

2. Lortu nahi diren helburuek merkatuari eragiten diotenean, argi eta garbi identifikatutako akatsak zuzentzera bideratu behar dira dirulaguntzak, eta dirulaguntzaren efektuek gutxieneko distortsioa eragin behar dute.

3. Dirulaguntza publikoek, hala dagokionean, sexuen arteko aukera-berdintasuna sustatzeko bitartekoak eman beharko dituzte, desberdintasunak ezabatuz eta emakumeen eta gizoneen arteko berdintasuna sustatuz.

4. Ordenantza honetan aipatzen diren dirulaguntzak honako printzipio hauen arabera kudeatuko dira:

a) Publizitatea, gardentasuna, lehia, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza.

b) Erakunde emaileak ezarritako helburuak eragin-kortasunez betetzea.

c) Baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko eragin-kortasuna.

5. Dirulaguntza mota bakoitzaren oinarri arautzaileek kontuan hartuko dute euskararen erabilera-faktorea Azpeitiko Udalak onartutako euskararen erabilera normalizatzeko politikaren esparruan eta Euskararen Erabilera eta Normalkuntzari buruzko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legearen arabera. Kasu horietan, dirulaguntzen onuradunek euskara erabili beharko dute diruz lagundutako jarduerekin lotutako esku-hartze publikoetan.

8. artikulua. *Dirulaguntzak emateko baldintzak.*

1. Dirulaguntzak eman aurretik, emakidaren oinarri arautzaileak ezartzen dituzten arauak onartu beharko dira, Ordenantza honetan ezarritako baldintzetan.

Paragrafo honetan xedatutakoa ez zaie aplikatuko Ordenantza honetako 27. artikuluan araututako prozedurei.

2. Dirulaguntza mota bakoitzaren oinarri arautzaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Dirulaguntzen Datu-base Nazionalan argitaratuko dira.

3. Horrez gain, dirulaguntza emateak honako baldintza hauek bete behar ditu:

2. Las subvenciones que se otorguen por consorcios, mancomunidades u otras personificaciones públicas derivadas de convenios formalizados entre éstas y el Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos se regularán de acuerdo con lo establecido en el propio convenio que, en todo caso, deberá ajustarse a las disposiciones contenidas en esta Ordenanza.

Artículo 6. *Régimen jurídico de las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea.*

1. Las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea se regirán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas de desarrollo o transposición de aquéllas.

2. Los procedimientos de concesión y de control de las subvenciones regulados en esta Ordenanza tendrán carácter supletorio respecto de las normas de aplicación directa a las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES COMUNES A LAS SUBVENCIONES PÚBLICAS

Artículo 7. *Principios generales.*

1. Los órganos del Ayuntamiento de Azpeitia y de sus organismos públicos que propongan el establecimiento de subvenciones deberán determinar, con carácter previo, los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación.

2. Cuando los objetivos que se pretenden conseguir afecten al mercado, su orientación debe dirigirse a corregir fallos claramente identificados y sus efectos deben ser mínimamente distorsionadores.

3. Las subvenciones públicas, cuando proceda, deberán proporcionar los medios para promover la igualdad de oportunidades entre sexos mediante la eliminación de desigualdades y fomento de la igualdad de mujeres y hombres.

4. La gestión de las subvenciones a que se refiere esta Ordenanza se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la entidad otorgante.

c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

5. Las bases reguladoras de cada tipo de subvención tendrán en cuenta el factor de uso del euskera en el marco de la política de normalización del uso del euskera aprobada por el Ayuntamiento de Azpeitia y con arreglo a la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización y uso del euskera. En estos casos, las personas beneficiarias de las subvenciones deberán utilizar el euskera en las intervenciones públicas relacionadas con las actividades subvencionadas.

Artículo 8. *Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.*

1. Con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, deberán aprobarse las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión en los términos establecidos en esta Ordenanza.

Lo dispuesto en este apartado no será de aplicación a los procedimientos regulados en el artículo 27 de esta Ordenanza.

2. Las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la base de Datos Nacional de Subvenciones.

3. Adicionalmente, el otorgamiento de una subvención debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) Dirulaguntza ematen duen administrazio-organismoak horretarako eskumena izatea.
- b) Kreditu egoki eta nahikoa egotea diru laguntza emateak dakartzan obligazio ekonomikoei aurre egiteko.
- c) Diru laguntza emateko prozedura aplikagarri diren arauei jarraituta izapidetzea.
- d) Eduki ekonomikoa duten administrazio-egintzak fiskalizatzea, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeetako aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauan eta aplikatzekoa den gainerako araudian aurreikusitakoaren arabera.
- e) Horretarako eskumena duen organismoak gastua onartzea.

9. artikulua. Dirulaguntzak emateko organo eskudunak.

1. Azpeitiko Udalean, Alkatetzari dagokio dirulaguntzak emateko eskumena, hargatik eragotzi gabe eskumen hori eskuordetzan eman ahal izatea, toki-araubideari buruzko legerian aurreikusitakoaren arabera.
2. Azpeitiko Udalari lotuta edo haren mende dauden nortasun juridiko propioa duten organismoen eta zuzenbide publikoko gainerako entitateen eremuan, eskumena izango dute estatutuaren arabera eskumen hori duten organoek, baldin eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua lortzeko neurri egokiak hartu behar badituzte.

10. artikulua. Pertsona onuradunak.

1. Dirulaguntzen onuraduntzat hartuko da dirulaguntza ematea eragin zuen jarduera egin behar duen pertsona edo dirulaguntza ematea zilegi egiten duen egoeran dagoena.
2. Onuraduna pertsona juridikoa denean, eta oinarri arautzaileetan hala jasota badago, pertsona juridikoaren bazkideak ere onuraduntzat hartuko dira, diru laguntza emateko aintzat hartutako jarduera guztiak edo hauen zati bat pertsona juridikoaren izenean egiteko konpromisoa hartzen dutenean.
3. Oinarri arautzaileetan berariaz aurreikusten denean, onuradun izan ahalko dira pertsona fisikoen edo juridikoen elkarteak, publikoak edo pribatuak, ondasun-erkidegoak edo bestelako unitate ekonomiko edo ondare bereziak, baldin eta, nortasun juridikorik izan ez arren, proiektuak, jarduerak edo portaerak gauza baditzakete edo dirulaguntza emateak eskatzen duen egoeran badaude.

Pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak, publiko zein pribatuak, nortasunik gabekoak direnean, bai eskaeran bai diru laguntza emateko ebazpenean berariaz adieraziko da zein exekuzio konpromiso hartu dituen elkarteko kide bakoitzak eta zein den horietako bakoitzagatik aplikatu beharreko diru laguntza-aren zenbatekoa, beraiek ere pertsona onuraduntzat hartuko baitira. Edonola ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, Elkarteari onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde nahikoa izango duena. Foru arau honen 41. eta 58. artikuluetan aurreikusitako preskripzio epea igaro arte elkartea ezingo da desegin.

11. artikulua. Erakunde laguntzaileak.

1. Ondoko hauek izango dira erakunde laguntzaileak: Diru laguntzarekin lotutako ondorio guztietarako organo emailearen izenean eta beraren kontura arituta, pertsona onuradunei fondo publikoak eman eta banatzen dizkietenak oinarri arautzaileetan hala ezarrita dagoenean, edota jasotako fondoak alde aurretik eman eta banatu gabe diru laguntzaren Kudeaketan laguntzaile direnak. Fondo horiek ez dira inola ere erakunde horien ondarearen parte izango.

- a) La competencia del órgano administrativo concedente.
- b) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de la subvención.
- c) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con las normas que resulten de aplicación.
- d) La fiscalización de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en la Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre presupuestaria en las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa y demás normativa que resulte de aplicación.
- e) La aprobación del gasto por el órgano competente para ello.

Artículo 9. Órganos competentes para la concesión de subvenciones.

1. En el Ayuntamiento de Azpeitia la competencia para conceder subvenciones corresponde a la Alcaldía, sin perjuicio de que pueda delegar dicha atribución en los términos previstos en la legislación de régimen local.
2. En el ámbito de los organismos y demás entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculados o dependientes del Ayuntamiento de Azpeitia, la competencia corresponderá a los órganos que la tengan atribuida por sus respectivos estatutos y que han de adoptar las medidas oportunas para lograr una presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Artículo 10. Personas beneficiarias.

1. Tendrá la consideración de beneficiaria de subvenciones la persona que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.
2. Cuando la beneficiaria sea una persona jurídica, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras, tendrán igualmente la consideración de beneficiarios, los miembros asociados de la persona beneficiaria que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta de la primera.
3. Cuando se prevea expresamente en las bases reguladoras, podrán acceder a la condición de beneficiarias las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

Cuando se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrá igualmente la consideración de persona beneficiaria. En cualquier caso, deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como persona beneficiaria, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 41 y 58 de esta Ordenanza.

Artículo 11. Entidades colaboradoras.

1. Será entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a las personas beneficiarias cuando así se establezca en las bases reguladoras, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos. Estos fondos, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.

Era berean, izaera hori izango dute, Europar Batasuneko araudiaren arabera onuradun izendatuak izan arren, aurreko paragrafoan zerrendatutako eginkizunak soilik esleitura dituztenek.

2. Azpeitiko Udalaren eta haren erakunde publikoen erakunde laguntzaile gisa jardun ahal izango dute gainerako administrazio publikoek, herri-administrazioen partaidetza osoa edo gehiengoa duten merkataritza-sozietateek, zuzenbide publikoko organismo edo erakundeek eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen bosgarren xedapen gehigarrian aipatzen diren elkarteek. Halaber, erakunde laguntzaile izan ahalko dira ezartzen diren kaudimen- eta eraginkortasun-baldintzak betetzen dituzten gainerako pertsona juridiko publiko edo pribatuak.

Era berean, Azpeitiko Udalak eta sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeek gainerako administrazio publikoeren erakunde laguntzaile gisa jardun ahal izango dute.

12. artikulua. *Pertsona onuradun edo erakunde laguntzaile izateko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua.*

1. Diru laguntza emateko arrazoi den egoeran dauden pertsona edo entitateak, edota oinarri arautzaileetan eta deialdian aurreikusitako zirkunstantziak biltzen dituztenak izan daitezke pertsona onuradunak edo erakunde laguntzaileak, edo ordenantza honetan eta dirulaguntzak emateko deialdi, hitzarmen edo ebazpen bakoitzean aurreikusitako zirkunstantziak betetzen dituztenak, baldin eta DLOren 13. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan aurreikusitako debeku-kausarik ez badute. Horien balorazioa eta norainokoa DLOren 4. artikuluko 6. paragrafoan eta DLOren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da. Aurrekoa gorabehera, dirulaguntzaren izaera dela-eta, eta 13. artikuluko 2. paragrafoko lehen lerrokadan jasotako aurreikuspenaren babesean, b) eta e) idatz-zatietan jasotako debekuetatik salbuetsita geratzen dira honako pertsona edo erakunde hauek:

a) Partikularrentzako laguntzak, baldin eta errenta-maila baxuak mugatzen edo justifikatzen baditu, edo jasotzen dituzten errenta-maila baxuaren konpentsazio-izaera badu.

b) Naturak eragindako hondamendiek edo istripuek eragindako kalteak eta premia nabarmeneko beste batzuk konpontzeko premiazko arrazoiengatik emandakoak. Dirulaguntza eta laguntza horien deialdiek debekuaren legezko beste kasu batzuk aplikatzea salbuetsi ahal izango dute, modu arrazoituan.

2. Dirulaguntza pertsona juridiko batek eskatzen duenean, diruz lagundutako jarduera haren xedearren edo helburu sozialen barruan sartzea eskatuko da.

3. Ordenantza horren 10 artikuluan adierazitako ondorioetarako, pertsona edo erakunde onuradunaren (aurrerantzean, onuraduna) bazkideztat hartuko dira dirulaguntzak eskatzen dituzten eta nortasun juridikoa duten federazio edo elkarteetako kide diren pertsona fisiko edo juridikoak. Aipatutako erakundeek eta hura osatzen duten pertsonak, onuradun izan daitezten, konpromisoa hartu beharko dute hitzarmen edo akordio bat formalizatzeko, dirulaguntza eman ondoren. Hitzarmen edo akordio horretan, dirulaguntza jaso duten eta haren kontura egin behar dituzten jarduerak jaso beharko dira, eta onuradun izaera onartzea adierazi beharko dute, eskaeran adierazitako moduan dagozkien betebeharrekin batera.

4. DLOren 13. artikuluen 2. eta 3. paragrafoetan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen bada dirulaguntza eskatzen duen konfederazio, federazio edo elkartearen, ezin izango zaio eskatutako dirulaguntza eman ez erakunde edo pertsona horri, ez elkartutako ezein pertsona edo erakunderi, azken horietan inolako eragozpenik ez badago ere. Hala ere, pertsona onuradun batekin edo elkarte onuradun batekin adierazitako egoeraren bat gertatzen bada, dirulaguntza eskatu duten konfederazioak, federazioak edo elkarteak soilik jaso ahal izango dute dirulaguntza, bai eta pertsona edo erakunde elkartuek ere, baldin eta eragozpenik ez badute.

Igualmente tendrán esta condición las que, habiendo sido denominadas personas beneficiarias conforme a la normativa comunitaria tengan encomendadas, exclusivamente, las funciones enumeradas en el párrafo anterior.

2. Podrán actuar como entidades colaboradoras del Ayuntamiento de Azpeitia y de sus organismos públicos, el resto de Administraciones Públicas, las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por las Administraciones Públicas, los organismos o entes de derecho público y las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. También podrán ser entidades colaboradoras las demás personas jurídicas públicas o privadas que reúnan las condiciones de solvencia y eficacia que se establezcan.

De igual forma, el Ayuntamiento de Azpeitia y las demás entidades integrantes del sector público podrán actuar como entidades colaboradoras del resto de Administraciones Públicas.

Artículo 12. *Requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria o entidad colaboradora y forma de acreditarlos.*

1. Podrán obtener la condición de beneficiaria las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurren las circunstancias previstas en la presente ordenanza y en cada una de las convocatorias, convenios o resoluciones de concesión, y no se hallen afectadas por ninguna de las causas de prohibición previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS, cuya apreciación y alcance se realizará de acuerdo con lo dispuesto en los apartados 4, 5 y 6 del artículo 13 de la LGS y artículos 27 y 28 del Reglamento de la LGS. No obstante lo anterior, por la naturaleza de la subvención y al amparo de la previsión contenida en el primer párrafo del apartado 2 del citado artículo 13, quedan exceptuadas de las prohibiciones que contienen las letras b) y e) las personas o entidades siguientes:

a) Las ayudas a particulares cuya concesión venga delimitada o justificada por su bajo nivel de renta, o que tenga carácter compensatorio del bajo nivel de renta de quien las percibe.

b) Las otorgadas por razones de urgencia para reparar los daños derivados de catástrofes o accidentes provocados por la naturaleza y otros de reconocida urgencia. Las convocatorias de estas subvenciones y ayudas podrán exceptuar, de forma motivada, la aplicación de otros supuestos legales de prohibición.

2. Cuando la subvención se solicite por una persona jurídica se requerirá que la realización de la actividad subvencionada tenga cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma.

3. A los efectos indicados en el artículo 10 de esa ordenanza, se considerarán asociadas de la persona o entidad beneficiaria (en adelante beneficiaria) las personas físicas o jurídicas que se integren en federaciones o entidades asociativas solicitantes de subvenciones que estén dotadas de personalidad jurídica. Para que las mencionadas entidades y las personas que la integran tengan la condición de beneficiarias deberán comprometerse a formalizar un convenio o acuerdo, una vez concedida la subvención, en el que consten las actividades subvencionadas que se obligan a ejecutar por cuenta de la misma y expresen su aceptación de asumir la condición de beneficiaria, con sus correspondientes obligaciones en los términos expresados en la solicitud.

4. Cuando concurriera alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS en la confederación, federación o entidad asociativa solicitante de la subvención, no podrá concederse la subvención solicitada ni a ésta ni a ninguna de sus personas o entidades asociadas, con independencia de que no concurriera impedimento alguno en estas últimas. Sin embargo, cuando concurriera alguna de las circunstancias indicadas en alguna de las personas o entidades asociadas de la beneficiaria, únicamente podrán acceder a la subvención la confederación, federación o entidad asociativa solicitante de la subvención, y aquellas de sus personas o entidades asociadas en las que no concurriera el impedimento.

5. Onuradunaren pertsona edo erakunde elkartuek proiektua edo jarduera modu mankomunatuan egin nahi badute, dirulaguntza jasotzeko baldintzen balorazioa horietako bakoitzarenak metatuz zehaztuko da, baina onuradun izateko baldintzak pertsona horietako bakoitzak eskatu ahal izango ditu.

6. Pertsona fisikoen edo juridikoen elkarteei dagokienez, publikoak zein pribatuak, baldin eta, nortasun juridikorik izan ez arren, dirulaguntza ematea eragin duten proiektu, jarduera edo jokabideak aurrera eraman badituzkete ordenantza honen 10 artikuluan aipatzen diren proiektu, jarduera edo portaerei dagokienez, ezinbesteko baldintza izango da pertsona edo erakunde horiek onuradun izateko, baldin eta elkarte horrek, DLOren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik ez badu, ez eta elkarte hori osatzen duen edozein pertsona edo erakundek ere. Kasu horietan, beraiaz adierazi beharko dira, bai eskabidean, bai dirulaguntza emateko ebazpenean, elkarteko kide bakoitzak bere gain hartutako gauzatze-konpromisoak, bai kide bakoitzak aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ere, eta horiek ere onuraduntzat hartuko dira. Elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarria izendatu beharko da, onuradun gisa Elkarteari dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde nahikoarekin, eta ezin izango da desegin DLOren 39. eta 65. artikuluetan aurreikusitako preskripzio-epaia igaro arte. Taldea osatzen duten pertsonak edo erakundeak proiektua edo jarduera elkarrekin egin nahi badute, dirulaguntza jasotzeko baldintzak eta balorazioa horietako bakoitzarenak metatuko dira.

7. Ondasun-erkidegoei edo bestelako unitate ekonomiko edo ondare bereiziei dagokienez, hala nola jabeen erkidegoei, jaraunspeneko erkidegoei, partaidetzako kontu-elkarteei, eta, oro har, nortasun juridikorik ez izan arren administrazio erkide egonkorra duten ondare-oinarriko erakundeei dagokienez, baldin eta proiektuak, jarduerak edo portaerak gauzatzeko aukera ematen badiete, edo dirulaguntza ematea eragin duen egoeran badaude, onuradun ez diren pertsonak eskatuko zaizkie baldintza horiek. Nolanahi ere itzulketari dagokionez lor ditzaketen erantzukizunak, partaidetza-kuoten arabera, DLOren 40.2 artikulua hiru garren paragrafoan aurreikusitakoaren arabera, edo, diruzko zehapenaren kasuan, lege beraren 69.1 artikulua arabera egingo dira.

8. Ezin izango dira onuradun izan Azpeitiko Udalak edo haren erakunde publikoek emandako dirulaguntzak justifikatu gabe dituztenak, horiek aurkezteko epea amaitu ondoren, DLOren Erregelamenduaren 70.3 artikuluan aipatzen den errekerimendua egin den edo ez alde batera utzita. Debeku hori automatikoki hautemango da, eta justifikaziorik ez dagoen bitartean iraungo du.

9. Aurreko paragrafoetan aurreikusitakoaz gain, pertsona fisiko edo juridikoek oinarri arautzaile espezifiko edo deialdi bakoitzean beraiaz adierazten diren baldintzak bete beharko dituzte, eta oinarri horien egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte dirulaguntzaren eskaerarekin batera. Ezingo dira onuradun izan, inola ere, desgaitasun-aldian dirulaguntzen datu-base nazionalean onuradun edo erakunde laguntzaile izateko desgaituta daudenak.

10. Honako hauek ezin izango dute parte hartu eta ezin izango dira pertsona edo erakunde onuradun izan:

Helburu edo helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolaketa edo estatutuak emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioaren aurkakoak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

5. Cuando las personas o entidades asociadas de la beneficiaria y esta pretendan actuar mancomunadamente en la realización del proyecto o actividad, la valoración de las condiciones para acceder a la subvención se determinará acumulando las de cada una de ellas, pero los requisitos para acceder a la condición de beneficiaria serán exigibles de cada una de dichas personas.

6. Respecto de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas que, aún careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos que motivan la concesión de la subvención a las que se refiere el artículo 10 de esta ordenanza constituirá requisito necesario para que adquieran la condición de beneficiaria que no incurra en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS la agrupación ni ninguna de las personas o entidades integrantes. En estos supuestos, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada componente de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos y ellas, que tendrán igualmente la consideración de personas beneficiarias. Deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponden a la agrupación, que no podrá disolverse hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS. Cuando las personas o entidades integrantes de la agrupación pretendan actuar mancomunadamente en la realización del proyecto o actividad, las condiciones para acceder a la subvención y la valoración se determinarán acumulando las de cada una de ellas.

7. En relación con las comunidades de bienes o cualquier tipo de unidad económica o patrimonio separado, tales como comunidades de personas propietarias, comunidades hereditarias, asociaciones de cuentas en participación, y, en general, las entidades de base patrimonial que, aun careciendo de personalidad jurídica, cuenten con una administración común estable, siempre que les permita llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos, o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención, los requisitos para acceder a la condición de beneficiario/a no serán exigibles de cada una de las personas comuneras o partícipes, que no tendrán la condición de beneficiarios/as, sin perjuicio de las responsabilidades que, en función de sus cuotas de participación, puedan alcanzarles en orden al reintegro, de conformidad con lo previsto en el tercer párrafo del artículo 40.2 de la LGS o, en caso de sanción pecuniaria, de conformidad con el artículo 69.1 de la misma ley.

8. En ningún caso podrán acceder a la condición de beneficiario/ a quienes tengan pendientes de justificación subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Azpeitia o sus organismos públicos, una vez haya concluido el plazo establecido para su presentación, con independencia de que el requerimiento a que se refiere el artículo 70.3 del Reglamento de la LGS se hubiera realizado o no. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación.

9. Además de lo previsto en los apartados anteriores, las personas físicas o jurídicas deberán reunir los requisitos que específicamente se indiquen en cada bases reguladoras específicas o convocatoria, debiendo aportar la documentación acreditativa de los mismos junto a la solicitud de subvención. En ningún caso podrá acceder a la condición de beneficiario/a quienes consten inhabilitados/as para acceder a la condición de beneficiario/ a o entidad colaboradora en la Base de Datos Nacional de Subvenciones durante el periodo de inhabilitación.

10. No podrán participar y estarán excluidas de la condición de personas o entidades beneficiarias:

Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Sexuagatiko bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penala duten pertsona fisiko edo juridikoak, eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen indarrez behetu horrekin zigortutakoak.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituzten erakunde edo enpresak.

Onarpen-prozesuan edo funtzionamenduan sexuaren arabera bereizkeria egiten duten elkarteak.

Debekua ezartzen da Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen 3.1 eta 24.2 artikuluetan, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 13.3 artikuluan, 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 50.5 artikuluan eta Elkartzeko Eskubi-dea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren 4. artikuluan ezarritakoaren arabera.

11. DLOren 13.2 artikuluan onuradun izateko ezarritako debekuak betetzen ez direla egiaztatzeko, erantzukizunpeko adierazpena egingo da notarioaren edo funtzionario publikoaren aurrean.

12. Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, pertsona edo erakunde eskatzaileak DLOren Araudiaren 22. artikuluan arautzen diren egiaztagiria aurkeztu beharko dizkio dirulaguntza ematen duen organoari, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuak edo Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandakoak.

Hala ere, betebeharrak hori erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da, baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak ez baditu aurkeztu behar adierazpen edo agiri horiek, honako kasu hauetan:

a) Pertsona edo erakunde onuradun bakoitzari eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa 3.000 eurotik beherakoa denean.

b) Administrazio publikoari eta haien mendeko sektore publiko organismo, erakunde publiko eta fundazioei emandako dirulaguntzak.

c) DLOren Erregelamenduaren 24. artikuluan jasotako beste edozein inguruabar gertatzen denean.

13. Eskabideekin batera ez da aurkeztu beharko Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiririk, ez eta erantzukizunpeko adierazpenik ere, honako kasu hauetan:

a) Eskabideak telematikoki aurkezten diren kasuetan; kasu horretan, instrukzio-unitateak zuzenean bilduko ditu ziurtagiriak, DLOren 23.3 artikulua babesean.

b) Eskuz sinatutako eskaeren kasuan, baldin eta eskatzaileak ez badu berariaz baimena ematea ukatzen, dirulaguntzaren organo emaileak egiaztagiria telematikoen bidez aipatutako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko.

14. Pertsona edo erakunde eskatzaile batek korporazioarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela ulertuko da, tokiko zergei dagozkien aitortpenak eta autolikidazioak aurkeztu dituztean eta betearazte-aldiko zerga-zorrik edo -zehapenik ez duenean, geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean izan ezik. Egoera hori egiaztatu behar den kasuetan, organo instruktoreak zuzenean txostena eskatuko dio Udaleko Diruzaintzari.

15. Ez da beharrezkoa izango zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela egiaztatzen duen ziurtagiririk aurkeztea, baldin eta pertsona edo erakunde eskatzaileak berariaz adierazi badu baimena eman diola bere datuak eskatzeko organo instruktoreari.

Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

Se establece la prohibición conforme a lo establecido en los artículos 3.1 y 24.2 de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres; el artículo 13.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones; el artículo 50.5 del Decreto Legislativo 1/1997, y el artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

11. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para ser persona beneficiaria que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS, se realizará mediante declaración responsable ante notaria o funcionaria o funcionario público.

12. El cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda y con la Seguridad Social se acreditará mediante la presentación por la persona o entidad solicitante ante el órgano concedente de la subvención de las certificaciones acreditativas que se regulan en el artículo 22 del Reglamento de la LGS, expedidas por el Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa o la Tesorería General de la Seguridad Social.

No obstante, se acreditará dicho cumplimiento mediante la declaración responsable cuando la persona o entidad beneficiaria no esté sujeta a presentar las declaraciones o documentos a que las mismas van referidas, en los siguientes casos:

a) Aquellas subvenciones en las que la cuantía a otorgar a cada persona o entidad beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

b) Las subvenciones otorgadas a las administraciones públicas así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público dependientes de aquéllas.

c) Cuando concurra cualquiera otra de las circunstancias contempladas en el artículo 24 del Reglamento de la LGS.

13. No será necesario acompañar a las solicitudes las certificaciones de estar al corriente de obligaciones tributarias con la Hacienda y con la Seguridad Social ni declaración responsable en los casos siguientes:

a) En los supuestos de presentación telemática de solicitudes, en cuyo caso los correspondientes certificados serán recabados directamente por la Unidad instructora, al amparo del artículo 23.3 de la LGS.

b) En el caso de solicitudes con firma manuscrita, cuando la persona solicitante no deniegue expresamente el consentimiento para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las expresadas obligaciones a través de certificados telemáticos.

14. Se considerará que una persona o entidad solicitante está al corriente de obligaciones tributarias con la corporación cuando hubiera presentado las declaraciones y autoliquidaciones correspondientes a los tributos locales y no mantenga deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con la misma, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida. En los casos en que sea necesario acreditar dicha situación, el órgano instructor recabará directamente informe a la Tesorería Municipal.

15. No será precisa la aportación de las certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social cuando la persona o entidad solicitante haya manifestado expresamente su autorización para que sus datos sean recabados por el Órgano Instructor.

16. Ziurtagiri eta aitopenek sei hilabeteko balioa izango dute ematen diren egunetik zenbatzen hasita. Dirulaguntza eman edo osorik edo zati batean kobratu aurretik iraugitzen bada, pertsona edo erakunde interesdunak edo onuradunak ziurtagiri edo adierazpen eguneratua aurkeztu beharko du, zerbitzu kudeatzailak eskatuta.

17. Zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta dirulaguntzak itzultzeagatik betebeharrak egunean izateko betekizunak, dirulaguntza emateko unean ez ezik, betebeharra onartzeko unean ere egiaztatu beharko dira.

13. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

1. Onuradunaren betebeharrak dira:

a) Proiektua gauzatea, jarduera egitea edo dirulaguntzak emateko oinarri den jokabidea hartzea.

b) Dirulaguntza ematen duen organoaren edo, hala bada, gorkio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko jarduera egin dela eta helburua bete dela ere.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak edo, hala bada, gorkio, erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketan egitea, bai eta Fiskalitaterako eta Finantzatarako Sailak eta kanpoko kontrol-organo eskudunek egin ditzaketan dirulaguntzen egiaztapen eta kontrol finantzarioko beste edozein jarduerari ere.

d) Dirulaguntza ematen duen organoari edo erakunde laguntzaileari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso den.

Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolana ere, jasotako fondoak zertan erabili diren justifikatu baino lehen.

e) Dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea, ordenantza honen 12. artikuluan edo dagokion deialdiaren oinarrietan zehazten den moduan.

Betebehar hori ez da eskatuko Gipuzkoako Lurralde Historikoko gizarte-zerbitzuen sistemak babestutako kolektiboetan dauden pertsona fisikoei zuzendutako dirulaguntzen kasuan.

f) Dirulaguntza jaso eta aplikatu dela jasota uztea kontabilitate-liburuetan edo, hala bada, gorkio, onuradunak, aplikagarri zaion merkataritza- edo zerga-legeriaren arabera, eraman behar dituen erreregistro-liburuetan eta, hala bada, gorkio, oinarri arautzaileetan.

g) Jasotako fondoan aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jardueren xede izan baitaitezke.

h) Ordenantza honetako 17. artikuluko 3. paragrafoan jasotako zabalkunde-neurriak hartzea.

i) Jasotako fondoak itzultzea, Ordenantza honetako 39. artikuluan jasotako kasuetan.

j) Dirulaguntza eman duen erakundeari edo, hala bada, gorkio, erakunde laguntzaileari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartutako edozein inguruabar objektibo zein subjektiboren aldaketa.

2. Herri Kontuen Euskal Epaitegiari buruzko otsailaren 5eko 1/1988 Legearen 2. artikuluko 1. paragrafoaren b) idatz-zatiak aipatzen duen kontrola organo emaileari edo, hala bada, gorkio, erakunde laguntzaileari, artikuluko 1. paragrafoaren b) idatz-zatian araututako justifikazio-betebeharra bete gaiztatuko da.

16. Los certificados y declaraciones tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición o emisión. Si caducaran antes de la concesión o del cobro total o parcial de la subvención, la persona o entidad interesada o beneficiaria deberá presentar, a requerimiento del servicio gestor, una certificación o declaración actualizada.

17. Los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de obligaciones por reintegro de subvenciones, deberán acreditarse no sólo en el momento de la concesión, sino también en el momento del reconocimiento de la obligación.

Artículo 13. Obligaciones de las personas beneficiarias.

1. Son obligaciones de la persona beneficiaria:

a) Ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero de subvenciones que puedan realizar el Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas y los órganos de control externo competentes.

d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine en el artículo 12 de la presente ordenanza o en las bases de la respectiva convocatoria.

Esta obligación no será exigible en el supuesto de subvenciones dirigidas a personas físicas integradas en los colectivos protegidos por el sistema de servicios sociales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

f) Dejar constancia de la percepción y aplicación de la subvención en los libros de contabilidad o en los libros de registro que, en su caso, tenga que llevar la persona beneficiaria de acuerdo con la legislación mercantil o fiscal que le sea aplicable y, en su caso, en las bases reguladoras.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 3 del artículo 17 de esta Ordenanza.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 39 de esta Ordenanza.

j) Comunicar a la entidad concedente o a la entidad colaboradora, en su caso, la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiera sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

2. El control a que se refiere la letra b) del apartado 1 del artículo 2 de la Ley 1/1988, de 5 de febrero, del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, se instrumentará a través del cumplimiento de la obligación de justificación al órgano concedente o entidad colaboradora, en su caso, de la subvención, regulada en la letra b) del apartado 1 de este artículo.

14. artikulua. Erakunde laguntzaileen betebeharrak.

1. Erakunde laguntzailearen betebeharrak dira:

a) Jasotako fondoak onuradunei ematea, dirulaguntza arautzen duten oinarrietan eta dirulaguntza ematen duen erakundearekin sinatutako hitzarmenean ezarritako irizpideen arabera.

b) Egiaztatzea, hala badagokio, dirulaguntza emateko baldintza edo betekizun erabakigarriak betetzen direla eta eragin-korrek direla, bai eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko jarduera egin dela eta helburua bete dela ere.

c) Jasotako fondoaren entrega justifikatzea dirulaguntza eman duen organoari, eta, hala badagokio, onuradunek aurkeztutako justifikazioa entregatzea.

d) Dirulaguntza ematen duen organoak fondo horien Kudeaketari buruz egin ditzakeen egiaztapen-jarduerak onartzea, bai eta Fiskaliterako eta Finantzarako Sailak eta kanpoko kontrol-organo eskudunek egin ditzaketen dirulaguntzen egiaztapen eta kontrol finantzarioko beste edozein jarduera ere, eta jarduera horietan eskatzen zaion informazio guztia ematea.

2. Azpeitiko Udalak edo haren erakunde publikoek erakunde laguntzaile gisa jarduten dutenean, aurreko paragrafoko d) idatz-zatian aipatzen diren egiaztapen- eta kontrol-jarduerak dagozkien organoek egingo dituzte, Erkidegoko kontrol-organoen eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren eskumenei kalterik egin gabe.

15. artikulua. Lankidetzeta-hitzarmena.

1. Diru laguntza ematen duen organoaren eta entitate laguntzailearen artean lankidetzeta hitzarmena izenpetuko da, entitate laguntzaileak bete behar dituen baldintzak eta obligazioak arautzeko.

2. Lankidetzeta hitzarmenak ezin izango du lau urtetik gorako indarraldirik eduki, nahiz eta hitzarmenean bertan indarraldia aldatu eta luzatzea aurreikusi ahal izango den, bi aldeak ados jarrita, hitzarmena amaitu baino lehen. Luzapen guztiak hartuta, horien iraupenak ezingo du gaingitu hasierako indarraldia, eta, guztira, lankidetzeta hitzarmenaren iraupena ez da inoiz ere sei urtetik gorakoa izango.

3. Lankidetzeta-hitzarmenak, gutxienez, honako alderdi hauek jasotzeko behar ditu:

a) Lankidetzaren xedearen eta erakunde laguntzailearen definizioa.

b) Erakunde laguntzaileak kudeatuko dituen diru laguntzei buruzko araudiaren identifikazioa.

c) Lankidetzeta-hitzarmenaren iraupena.

d) Hala badagokio, erakunde laguntzailearen alde ezarritako konpentsazio ekonomikoa.

4. Dirulaguntzak behar bezala kudeatzeko beharrezkotzat jotzen den heinean, hitzarmenean honako paragrafo hauek sartu ahal izango dira:

a) Administrazio-organo emailearen alde eratu beharreko berme-neurriak, eratzeko bideak eta ezerezte-prozedura.

b) Dirulaguntzak kudeatzeko prozeduraren faseetan erakunde laguntzaileak bete eta betearazi beharreko baldintzak.

c) Lankidetzeta fondo publikoak banatzeko egiten bada, zehaztu egin behar da zein epetan emango zaizkion erakunde laguntzaileari fondoak eta zein baldintza bete behar dituen jasotako fondoaren gordailuak pertsona onuradunei eman arte.

Artículo 14. Obligaciones de las entidades colaboradoras.

1. Son obligaciones de la entidad colaboradora:

a) Entregar a las personas beneficiarias los fondos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en las bases reguladoras de la subvención y en el convenio suscrito con la entidad concedente.

b) Comprobar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para su otorgamiento, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Justificar la entrega de los fondos percibidos ante el órgano concedente de la subvención y, en su caso, entregar la justificación presentada por las personas beneficiarias.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero de subvenciones que puedan realizar el Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas y los órganos de control externo competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

2. Cuando el Ayuntamiento de Azpeitia o sus organismos públicos actúen como entidades colaboradoras, las actuaciones de comprobación y control a que se hace referencia en la letra d) del apartado anterior se llevarán a cabo por sus correspondientes órganos, sin perjuicio de las competencias de los órganos de control comunitarios y de las del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

Artículo 15. Convenio de colaboración.

1. Se formalizará un convenio de colaboración entre el órgano concedente y la entidad colaboradora en el que se regularán las condiciones y obligaciones asumidas por ésta.

2. El convenio de colaboración no podrá tener un plazo de vigencia superior a cuatro años, si bien podrá preverse en el mismo su modificación y su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél. La duración total de las prórrogas no podrá ser superior a la vigencia del periodo inicial y en conjunto la duración total del convenio de colaboración no podrá exceder de seis años.

3. El convenio de colaboración deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Definición del objeto de la colaboración y de la entidad colaboradora.

b) Identificación de la normativa reguladora de las subvenciones que van a ser gestionadas por la entidad colaboradora.

c) Plazo de duración del convenio de colaboración.

d) Compensación económica que, en su caso, se fije a favor de la entidad colaboradora.

4. En la medida en que se considere necesario para una adecuada gestión de las subvenciones, en el convenio se podrán incluir los siguientes apartados:

a) Medidas de garantía que sea preciso constituir a favor del órgano administrativo concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

b) Requisitos que debe cumplir y hacer cumplir la entidad colaboradora en las diferentes fases del procedimiento de gestión de las subvenciones.

c) En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, determinación del periodo de entrega de los fondos a la entidad colaboradora y de las condiciones de depósito de los fondos recibidos hasta su entrega posterior a las personas beneficiarias.

d) Lankidetzeta fondo publikoak banatzeko egiten bada, organo administratiboak emandako diru laguntzak pertsona onuradunei entregatzeko baldintzak jasoko dira.

e) Nola frogatu behar duten pertsona onuradunek diru laguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituztela, eta zeintzuk diren emandako diru laguntza egiaztatzeko betekizunak.

f) Pertsona onuradunek diru laguntzak jasotzeko agertutako frogagiriak zein epetan eta nola aurkeztu behar diren, eta lankidetzeta fondo publikoak banatzeko egiten bada, nola eta zein epetan frogatu behar duen erakunde laguntzaileak pertsona onuradunei fondoak eman dizkiela.

g) Dirulaguntza behar bezala justifikatzea eta ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzea errazteko, entitate laguntzaileak eraman behar dituen kontabilitate liburu eta erregistroak.

h) Fondoak itzultzeko betebeharrak dagoela, baldin eta diru laguntza emateko ezarritako baldintza eta obligazioak betetzen ez badira eta, betiere, ordenantza honen 39. artikuluan jasotako kasuetan.

i) Erakunde laguntzailea ordenantza honetako 14. artikuluko 1. paragrafoko d) idatz-zatian aurreikusitako egiaztapen-eta kontrol-jarduerak egiteko betebeharraren menpe gelditzen dela.

5. Beste herri administrazio batzuek edo berauei lotutako edo beren menpeko organismo publikoek Azpeitiko Udalaren edo haren organismo publikoen erakunde laguntzaile gisa jarduten dutenean, bidezkoak diren hitzarmenak izenpetuko dira haiekin, eta hitzarmen horietan fondoak banatu eta emateko baldintzak, eta kontuen berri eman eta justifikatzeko irizpideak zehaztuko dira.

Era berean jokatu da, baita ere, beste herri administrazio batzuek edo berauei lotutako edo beren menpeko organismo publikoek emandako diru laguntzetan Azpeitiko Udalak eta bere erakunde publikoek entitate laguntzaile gisa jarduten dutenean.

6. Erakunde laguntzaileak zuzenbide pribatuko pertsonak direnean, publizitate-, lehia-, berdintasun- eta diskriminaziorik ezaren printzipioen mende dagoen prozedura baten bidez hautatuko dira alde aurretik, eta lankidetzeta hitzarmen bidez formalizatuko da, salbu eta lankidetzaren xedeagatik erabat aplikatzekoa denean Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 9/2017 Legea, zeinaren bidez Espainiako ordenamendu juridikora transferitzen baitira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014ko otsailaren 26ko zuzentarauak.

Kontratuak nahitaez jaso beharko du artikuluko 3. paragrafoan aurreikusitako gutxieneko edukia, bai eta administrazio-kontratuak arautzen dituen araudiaren arabera nahitaezkoa dena ere, eta berariaz aipatu beharko du kontratistak Ordenantza honek erakunde laguntzaileei ezarritako gainerako betebeharrak bete behar dituela.

Paragrafo honetan xedatutakotik salbuetsita daude merkataritza-sozietate publikoak, horiei aplikatuko baitzaie aurreko 5. paragrafoan xedatutakoa.

16. artikulua. Dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak.

1. Azpeitiko Udalarri eta haren erakunde publikoei dagokienez, alkateak dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak onartuko ditu.

2. Dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen arauak, besteak beste, honako alderdi hauek zehaztuko ditu:

a) Dirulaguntzak duen xedea zehaztea.

b) Dirulaguntza lortzeko pertsona onuradunek eta, hala badagokio, Ordenantza honetako 10. artikuluko 3. paragrafoko

d) En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, condiciones de entrega a las personas beneficiarias de las subvenciones concedidas por el órgano administrativo concedente.

e) Forma de justificación por parte de las personas beneficiarias del cumplimiento de las condiciones para el otorgamiento de las subvenciones y requisitos para la verificación de la misma.

f) Plazo y forma de la presentación de la justificación de las subvenciones aportada por las personas beneficiarias y, en caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, de acreditación por parte de la entidad colaboradora de la entrega de los fondos a las personas beneficiarias.

g) Determinación de los libros y registros contables específicos que debe llevar la entidad colaboradora para facilitar la adecuada justificación de la subvención y la comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas.

h) Obligación de reintegro de los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos para la concesión de la subvención y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 39 de esta Ordenanza.

i) Obligación de la entidad colaboradora de someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas en la letra d) del apartado 1 del artículo 14 de esta Ordenanza.

5. Cuando otras Administraciones Públicas, o los organismos públicos vinculados o dependientes de las mismas, actúen como entidades colaboradoras del Ayuntamiento de Azpeitia o de sus organismos públicos se suscribirán con aquéllas los correspondientes convenios en los que se determinen los requisitos para la distribución y entrega de los fondos, los criterios de justificación y de rendición de cuentas.

De igual forma, y en los mismos términos, se procederá cuando el Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos actúen como entidades colaboradoras respecto de las subvenciones concedidas por otras Administraciones Públicas o por los organismos públicos vinculados o dependientes de las mismas.

6. Cuando las entidades colaboradoras sean personas sujetas a derecho privado, se seleccionarán previamente mediante un procedimiento sometido a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación, y la colaboración se formalizará mediante convenio, salvo que por objeto de la colaboración resulte de aplicación plena la ley 9/2017, de 9 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El contrato, que incluirá necesariamente el contenido mínimo previsto en el apartado 3 de este artículo, así como el que resulte preceptivo de acuerdo con la normativa reguladora de los contratos administrativos, deberá hacer mención expresa al sometimiento del contratista al resto de las obligaciones impuestas a las entidades colaboradoras por esta Ordenanza.

Se exceptúa de lo dispuesto en este apartado a las sociedades mercantiles públicas, a las que será de aplicación lo dispuesto en el apartado 5 anterior.

Artículo 16. Bases reguladoras de la concesión de las subvenciones.

1. En el ámbito del Ayuntamiento de Azpeitia y de sus organismos públicos, el Alcalde o la Alcaldesa aprobará las bases reguladoras de la concesión de subvenciones.

2. La norma reguladora de las bases de concesión de las subvenciones concretará, entre otros, los siguientes extremos:

a) Definición del objeto de la subvención.

b) Requisitos que deberán reunir las personas beneficiarias para la obtención de la subvención, y, en su caso, los miem-

2. eta bigarren paragrafoetan jasotako erakundeetako kideek bete beharreko baldintzak, eta eskabideak aurkezteko modua eta epea.

c) Ordenantza honetako 11. artikuluko 2. paragrafoan aipatzen diren pertsona juridikoek bete beharreko kaudimen-baldintzak.

d) Dirulaguntza emateko prozedura.

e) Dirulaguntza emateko irizpide objektiboak eta, hala badagokio, irizpide horien haztapena, lehiakortasun sistemaren bidez eman beharreko dirulaguntzei dagokienez.

Dirulaguntza emateko irizpideen artean, diruz lagundutako proiektuan edo jardueran genero-ikuspegia txertatzea baloratzen duen irizpide bat sartuko da, betiere dirulaguntzaren xederrako egokia bada.

f) Dirulaguntzaren banakako zenbatekoa edo zenbateko hori zehazteko irizpideak.

g) Diru laguntza emateko prozedura hasi, bideratu eta ebazteko organo eskudunak, eta ebazpena jakinarazteko epea.

h) Zein epetan eta nola justifikatuko duen pertsona onuradunak edo, hala bada, erakunde laguntzaileak beharkizun eta baldintzak betetzen dituela, dirulaguntza emateko aintzat hartutako jarduera egin edo jokoera hartu dela, eta jasotako fondoak behar bezala aplikatu direla.

i) Organo emalearen alde zilegi irizten diren berme neurriak, horiek eratzeko bideak eta deuseztatzeko prozedura.

j) Aurretiazko ordainketak eta konturako ordainketak egiteko aukera, bai eta, hala badagokio, onuradunek aurkeztu beharreko berme-araubidea ere.

Ordainketa aurreratuak bermerik eratu gabe egin ahal izatea behar den eran justifikatu beharko da.

k) Diru laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzeagatik, ebazpena bera aldatzea ekar lezaketen zirkunstantziak.

l) Beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide bazuekin duten bateragarritasuna edo bateraezintasuna, estatuko nahiz Europar Batasuneko beste edozein administrazio edo ente publiko zein pribatutatik edota nazioarteko organismoetatik datozenean eta helburu berberarekin emandakoak direnean.

m) Diru laguntzak ematean ezarritako baldintzak ez betezea mailakatzeko irizpideak. Pertsona onuradunak jaso edo, hala bada, itzuli behar duen kopurua zehazteko aplikatuko dira mailakatzeko irizpideak, eta proportzionaltasun printzipioari jarraituko diote.

17. artikulua. Emandako dirulaguntzen publikitateak.

1. Azpeitiko Udalak eta bere erakunde publikoek dirulaguntzen udal jarduerari buruzko informazioa bidaliko dute Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera, DLoren 20. artikuluan ezarritako baldintzetan.

2. Era berean, Azpeitiko Udalak eta haren erakunde publikoek emandako dirulaguntzak Azpeitiko Udalaren web orrian argitaratuko dira, zenbatekoa, helburua eta onuradunak zehaztuz. Nolanahi ere, berariazko ordenantzak, deialdiak, emakida-erabakiak edo hitzarmenak adierazten duen beste edozein bidetan ere argitaratu ahal izango dira. Horri dagokionez, informazioak bereziki babestutako datuak dituztenean, datu horiek bereziki ondoren bakarrik egingo da publikitatea.

3. Udalaren Egoitza Elektronikoak dirulaguntzak eta sariak emateko prozedurei buruzko informazioa jasoko du, prozedura horiek eta, gutxienez, horien garapenaren fase nagusiak aldeaz aurretik ezagutu ahal izateko. Bereziki, honako eduki hau jasoko da beti:

bro de las entidades contempladas en el apartado 2 y segundo párrafo del apartado 3 del artículo 10 de esta Ordenanza, y forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes.

c) Condiciones de solvencia que hayan de reunir las personas jurídicas a las que se refiere el apartado 2 del artículo 11 de esta Ordenanza.

d) Procedimiento de concesión de la subvención.

e) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos con relación a las subvenciones a conceder en régimen de concurrencia competitiva.

Entre los criterios de concesión, y siempre que sea adecuado al objeto de la subvención, se incluirá uno que valore la integración de la perspectiva de género en el proyecto o actividad subvencionada.

f) Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

g) Órganos competentes para la iniciación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.

h) Plazo y forma de justificación por parte de la persona beneficiaria o de la entidad colaboradora, en su caso, del cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad o la adopción del comportamiento para el que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

i) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

j) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar las personas beneficiarias.

La previsión de pagos anticipados sin la exigencia de la constitución de garantías deberá estar debidamente justificada.

k) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

l) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

m) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir la persona beneficiaria o, en su caso, el importe a reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.

Artículo 17. Publicidad de las subvenciones concedidas.

1. El Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos remitirán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre la actividad subvencional municipal en los términos establecidos en el artículo 20 de la LGS.

2. Asimismo, las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos se publicarán en la página web municipal del Ayuntamiento de Azpeitia, con indicación detallada de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios/as, sin perjuicio de su publicación en cualquier otro medio que, en su caso, señale la ordenanza específica, convocatoria, el acuerdo de concesión o el convenio. A este respecto, cuando la información contuviera datos especialmente protegidos, la publicidad sólo se llevará a cabo previa disociación de los mismos.

3. La Sede Electrónica del Ayuntamiento incluirá información relativa a los procedimientos de concesión de subvenciones y premios que permita tanto el conocimiento previo de dichos procedimientos como, al menos, las fases principales de su desarrollo. En particular, se incluirá en todo caso el contenido siguiente:

a) Dirulaguntzari buruzko informazio orokorra, bere ordentzatik edo arau erregulatzaitetik ateratako informazioarekin, bai eta horretarako esteka ere.

b) Eskabide-inprimakiak eta, hala badagokio, interesdunek erabili beharreko eranskinak.

c) Prozedura ebatzea, esleipendunaren datuetatik publikizatea baztertea legez justifikatuta dagoen kasuetan izan ezik.

4. Pertsona edo erakunde onuradunek, beren programen, jardueren, inbertsioen edo jarduketan finantzaketaren izaera publikoa hedatzeko duten betebeharrari kalterik egin gabe –Agindu honen 13 artikuluan ezarritako baldintzetan–, jasotako dirulaguntzen eta laguntzen berri eman beharko dute, Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko Estatuko eta Autonomia Erkidegoko legerian ezarritako moduan eta baldintzetan. Irabazi-asmorik gabeko erakundeek Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 19/2013 Legearen 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspena erabiltzen badute, Dirulaguntzen Datu-base Nazionala publikizate-betebeharrak betetzeko bitarteko elektronikoa izango da.

18. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantzaketa.

1. Dirulaguntza arautzen duen araudiak finantzaketa propioaren zenbateko bat eskatu ahal izango du diruz lagundutako jarduera estaltzeko. Diruz lagundutako proiektuari edo ekintzari fondo propioak eman izana Ordenantza honen 33. artikuluan aurreikusitako moduan egiaztatu beharko da.

2. Dirulaguntza arautzen duen araudiak zehaztuko du beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzeko bateragarritasun- edo bateraezintasun-araubidea, hurrengo paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe.

3. Dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da izan diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa, ez bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

4. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, nolana ere, arau erregulazaitetik baimendutako kasuetatik kanpo beste ekarpen batzuk lortzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da, dirulaguntza arautzen duen araudian ezarritakoaren arabera.

5. Dirulaguntzaren oinarri arautzaileetan xedatzen bada, onuradunei emandako fondoek sortzen dituzten etekin finantzarioek handitu egingo dute emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, eta diruz lagundutako jarduerari ere aplikatuko zaizkio.

Atal hau ez da aplikatuko onuraduna administrazio publikoa bada.

19. artikulua. Berme-araubidea.

Onuradunek edo erakunde laguntzaileek eratu behar dituzten bermeen, eratzeko, gordailutzeko eta ezerezteko bitartekoaren araubidea 38/2003 Legearen Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 42.etik 54.era bitarteko artikuluetan xedatutakoaren arabera finkatuko da.

Bermeen araubideak bat etorri beharko du dirulaguntzaren helburuarekin, eta hura aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen arriskuen neurrikoa izan beharko du.

a) Información general sobre la subvención, con información extractada de su ordenanza o norma reguladora, así como el enlace a la misma.

b) Los impresos de solicitud, así como, en su caso, anexos que se deban utilizar por las personas interesadas.

c) La resolución del procedimiento, salvo en los casos en que legalmente esté justificada la exclusión de la publicidad de los datos de la adjudicataria.

4. Las personas o entidades beneficiarias, sin perjuicio de su deber de difundir el carácter público de la financiación de sus programas, actividades, inversiones o actuaciones –en los términos establecidos en el artículo 13 de esta ordenanza– deberán dar publicidad a las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la legislación estatal y autonómica de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno. En el caso de que las entidades sin ánimo de lucro hagan uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Artículo 18. Financiación de las actividades subvencionadas.

1. La normativa reguladora de la subvención podrá exigir un importe de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada. La aportación de fondos propios al proyecto o acción subvencionada habrá de ser acreditada en los términos previstos en el artículo 33 de esta Ordenanza.

2. La normativa reguladora de la subvención determinará el régimen de compatibilidad o incompatibilidad para la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

5. En el caso de que se disponga en las bases reguladoras de la subvención, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las personas beneficiarias incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada.

Este apartado no será de aplicación en los supuestos en que la persona beneficiaria sea una Administración Pública.

Artículo 19. Régimen de garantías.

El régimen de las garantías, medios de constitución, depósito y cancelación que tengan que constituir las personas beneficiarias o las entidades colaboradoras se fijarán de conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 a 54 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

El régimen de garantías deberá ser acorde con el objeto de la subvención y proporcionado a los riesgos potenciales que se deriven de su aplicación.

I. TITULUA

DIRULAGUNTZAK EMATEKO ETA KUDEATZEKO PROZEDURAK

I. KAPITULUA. EMATEKO PROZEDURA

20. artikulua. *Dirulaguntzak emateko prozedurak.*

1. Dirulaguntzak emateko prozedura arrunta lehia sistemaren bidez izapidetuko da. Ordenantza honen ondorioetarako, lehia-konkurrentziatzat joko da dirulaguntzak emateko aurkeztutako eskabideak alderatzen dituen prozedura, eskabideen arteko lehentasun-hurrenkera ezartzeko, oinarri arautzaileetan alde zuzeneko ezarritako balorazio-irizpideekin bat etorriz, eta irizpide horiek aplikatuz baloraziorik handiena lortu dutenei dirulaguntza emateko, betiere eskuragarri dagoen kredituaren barruan deialdian ezarritako mugarekin.

Kasu horretan, informazio-batzorde batek ebazpen-proposamena egingo dio dirulaguntza eman duen organoari. Informazio-batzordearen osara dagozkion oinarri arautzaileek ezarritakoa izango da.

– Salbuespenez, eta oinarri arautzaileetan hala aurreikusten bada, organo eskudunak dirulaguntzetara bideratutako gehieneko zenbateko osoa hainbanatuko du dirulaguntzaren onuradunen artean.

2. Salbuespen gisa, eta onuradunen ezaugarriak edo dirulaguntzaren helburua edo izaera direla-eta lehia sistemaren bidez ematea ezinezkoa denean, oinarri arautzaileetan adierazi behar da jarraitu beharreko prozedura lehiarik gabeko prozedura dela.

– Ondorio horietarako, lehiarik gabeko konkurrentziatzat hartuko da prozedura bat, non ez den beharrezkoa, prozedura bakar batean, eskabide guztiak elkarren artean alderatzea eta ordenatzea, edo fondoan banaketa banakakoa denean, eskabideak jaso ahal, nahiz eta aurkezteko epea amaitu ez.

3. Dirulaguntza hauek zuzenean eman ahal izango dira:

a) Azpeitiko Udalaren Aurrekontu Orokorretan eta bere erakunde publikoetan izendun gisa aurreikusitakoak, hitzarmenetan eta horrelako dirulaguntzak arautzen dituen araudian jasotako baldintzetan.

Aurrekontuetan dirulaguntzen esleipen izendunak barnean hartu behar dituzten pertsona onuraduna, dirulaguntzaren xedea-ren deskribapena, bai eta entregaren xede, jardura edo proiektu espezifikoak ere.

b) Ordenantza edo lege-mailako xedapen baten arabera ematekoak direnak eta horietan kopurua finkatua dutenak. Beren araudiaren arabera aplikagarri zaien prozedurari jarraituta eman gora dira.

c) Salbuespen gisa, arrazoi publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioengatik emandakoenak, edo behar bezala frogatuta egonik deialdi publikoa egitea eragozten duten bestelakoak.

4. Ezingo da inoiz ere eman deialdian zehaztutako kopurua gainditzen duen dirulaguntzarik.

II. KAPITULUA. DIRULAGUNTZAK LEHIA SISTEMAREN BIDEZ EMATEKO PROZEDURA

21. artikulua. *Prozedura hastea.*

1. Dirulaguntzak emateko prozedura ofizios hasten da beti.

TÍTULO I

PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

CAPÍTULO I. DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Artículo 20. *Procedimientos de concesión.*

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. A efectos de esta Ordenanza, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y otorgar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

En este supuesto, una comisión informativa formulará la propuesta de resolución al órgano concedente. La composición de la comisión informativa será la que establezcan las correspondientes bases reguladoras.

– Excepcionalmente, siempre que así se prevea en las bases reguladoras, el órgano competente procederá al prorrateo, entre las personas beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

2. Con carácter excepcional, y cuando por las características de las personas beneficiarias, o por la finalidad o naturaleza de la subvención, no sea posible la concesión en régimen de concurrencia competitiva, se deberá hacer constar en las bases reguladoras que el procedimiento a seguir es el de concurrencia no competitiva.

– A estos efectos, se entenderá por concurrencia no competitiva el procedimiento en el que no son necesarias la comparación y prelación, en un único procedimiento, de todas las solicitudes entre sí, o cuando la distribución de los fondos se realiza individualmente, a medida que se reciben las solicitudes, aunque no haya finalizado el plazo de presentación.

3. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos General del Ayuntamiento de Azpeitia y los de sus organismos públicos en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de este tipo de subvenciones.

La asignación nominativa de subvenciones en los presupuestos deberá incluir la persona beneficiaria, la descripción del objeto de la subvención, así como su fin, propósito, actividad o proyecto específico a que se encuentre afectada la entrega.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una Ordenanza o una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

4. No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

CAPÍTULO II. DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA

Artículo 21. *Iniciación.*

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio.

2. Ofizios hasiko da, betiere, organo eskudunak onartutako deialdi baten bidez. Deialdi horrek deialdiko dirulaguntzak emateko prozedura garatuko du, oinarri espezifikoean ezarritakoaren arabera, udalaren esku-hartzeak txostena egin ondoren. Organo horrek deialdiko dirulaguntzak emateko prozedura garatuko du, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen printzipioen arabera, eta nahitaz eduki hau izango du:

a) Oinarri arautzaileak eta argitaratuta dagoen aldizkari ofiziala ezartzen dituen xedapenaren adierazpena, salbu eta, horien berezitasuna dela-eta, oinarri horiek deialdian bertan sartzen badira.

b) Dirulaguntza egozten zaien aurrekontu-kredituak eta deialdiko dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa, eskuragarri dauden kredituen barruan, edo, halakorik ezean, dirulaguntzen zenbateko zenbatetsia.

c) Dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatze modua.

d) Eskabideak aurkezteko epea; artikuluko 3. paragrafoan jasotako aurreikuspenak aplikatuko zaizkie.

e) Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.

f) Adieraziko da dirulaguntza eskatzen duenak erabaki dezakeela organo kudeatzaileari baimena ematea zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izanaren ziurtagiria eskatzeko.

g) Jakinarazteko edo argitaratzeko bidea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 41. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

3. Dirulaguntzen deialdietan, eskabidearekin batera, pertsona edo erakunde onuradunek bete beharreko zirkunstantziak egiaztatzeko behar diren agiriak eta informazioak aurkeztu beharko dira, bai eta dirulaguntza emateko prozeduran baloratu beharreko merezimenduak edo zirkunstantziak ere, salbu eta eskatutako agiriak administrazio honen edo bere erakunde publikoen esku badaude; kasu horretan, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu ahal izango da, eta bertan adieraziko da zein egunetan eta zein organo edo dependenziatan aurkeztu diren, edo, bost urte baino gehiago igaro badira, horiek aurkeztu direnean edo amaitu direnean. Aurretik xedatutakoa gorabehera, Administrazio honek edo bere organismo publikoek dokumentua lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatu ahal izango zaio aurkez dezala, edo bestela, beste bide batzuen bidez egiaztatu ditzala dokumentuak aipatzen dituen betekizunak, ebazpen-proposamena egin aurretik.

4. Aurreko paragrafoetan xedatutakoaren ondorioetarako, dirulaguntza arautzen duen araudiak onartu ahal izango du eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpen batekin ordeztu zenbait dokumentu aurkeztea. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, aipatutako aitortpenean jasotako datuak egiazkoak direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko eskatu beharko da oinarri arautzaileetan zehaztutako epean, gehienez ere 15 eguneko epean.

5. Eskabideak ez baditu betetzen araudi erregulatzaillean ezarritako baldintzak, organo eskudunak interesdunari eskatuko dio 10 eguneko gehieneko epe luzaezinean zuzen dezala eskabidea, eta adieraziko dio hori egin ezean eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, aldez aurretik ebazpena emanda, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

2. La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, que desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas según lo establecido en las bases específicas, previo informe de la intervención municipal, que desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas de acuerdo con los principios de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, y tendrá necesariamente el siguiente contenido:

a) Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del boletín oficial en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.

b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

c) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

d) Plazo de presentación de solicitudes, a las que serán de aplicación las previsiones contenidas en el apartado 3 de este artículo.

e) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.

f) Indicación de la posibilidad de que la persona solicitante de la subvención opte por autorizar al órgano gestor para que éste pueda recabar el certificado o documento acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

g) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Las convocatorias de subvenciones exigirán la presentación, junto con la solicitud, de los documentos e informaciones precisos para acreditar las circunstancias que deban concurrir en las personas o entidades beneficiarias y los méritos o circunstancias a valorar en el procedimiento de concesión, salvo que los documentos exigidos ya estuviesen en poder de esta Administración o sus Organismos Públicos, en cuyo caso podrán sustituirse por una declaración responsable en la que se indique la fecha y el órgano o dependencia, en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, o en el que obran, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. No obstante lo dispuesto anteriormente, en los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento por parte de esta Administración o sus organismos públicos, se podrá requerir a la persona o entidad solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

4. A efectos de lo dispuesto en los apartados anteriores, la normativa reguladora de la subvención podrá admitir la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable de la persona solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención se deberá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración en el plazo determinado en las bases reguladoras, que será un plazo máximo de 15 días.

5. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la normativa reguladora, el órgano competente requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

22. artikulua. Instrukzioa.

1. Dirulaguntzak emateko prozeduraren instrukzioa oinarri arautzaileetan izendatzen den organoari dagokio.

2. Instrukzioa egiteko eskumena duen organoak ofizioz egingo ditu beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak, ebazpen-proposamena formulatzeko behar diren datuak zehaztu, eza-gutu eta egiaztatzeko.

3. Instrukzio-jardueretan honako hauek sartuko dira:

a) Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen dituen edo dirulaguntza arautzen duten arauak eskatzen dituzten txosten guztiak eskatzea.

b) Eskabideak edo eskaerak aztertzea, dirulaguntza arautzen duen arauan ezarritako balorazio-irizpide, -modu eta -lehentasunen arabera.

Dirulaguntza arautzen duten oinarrietan aurre ebaluazio-fase bat ezartzeko aukera jaso ahal izango da. Fase horretan egiaztatuko da dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla.

4. Prozedura lehiakoa denean, eskaerak aztertu ondoren, Ordenantza honetako 20. artikuluko 1. paragrafoan aipatzen den informazio-batzordeak ebazpen-proposamen bat egin beharko du egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko, eta organo eskudunari helaraziko zaio, onar dezan.

23. artikulua. Ebazpena.

1. Organo eskudunak emandako ebazpena dirulaguntza arautzen duten oinarrien arabera arrazoituko da, eta, nolatan ere, hartzen den ebazpenaren oinarriak prozeduran egiaztatu beharko dira.

2. Ebazpenak, eskatzailea edo dirulaguntza jaso duten eskatzaileen zerrenda jasotzeaz gain, berariaz jasoko du, hala badagokio, gainerako eskabideak ezetsi egin direla.

3. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea ez da sei hilabetetik gorakoa izango, salbu eta ordenantza batek edo lege-mailako arau batek epe luzeagoa ezaritzen badu edo Europar Batasuneko araudian hala aurreikusita badago. Epea dagokion deialdia argitaratzen denetik aurrera zenbatuko da, non eta deialdiak ez dituen ondorioak gerorako uzten.

4. Gehieneko epea igaro eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunei zilegi zaie dirulaguntza emateko eskaera administrazio-isiltasunez ezetsitzat jotzea.

24. artikulua. Ebazpena jakinaraztea.

Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Jakinarazpen edo argitalpen hori egiteko, lege horren 41. artikuluan jasotako xedapenak bete beharko dira.

25. artikulua. Eskaerak berriro egitea.

1. Diru laguntzaren helburua eskatzaileak garatu beharrek jarduerak finantzatzea bada, eta ebazpen proposamenean jasotzen den diru laguntzaren zenbatekoa txikiagoa bada aurkeztutako eskaeran agertzen dena baino, diru laguntzaren oinarri arautzaileetan jasota utziahal izango da pertsona onuradunari eskaera berriro egiteko eskatu dakiokoela konpromiso etabaldintzak eman daitekeen diru laguntzaren arabera egokitu ditzan.

2. Behin eskaerak informazio-batzordearen adostasuna merezi duenean, organo eskudunari igorriko zaio, jarduketa guzkiekin batera, ebazpena eman dezan.

Artículo 22. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá al órgano que se designe en las bases reguladoras.

2. El órgano competente para la instrucción realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Las actividades de instrucción comprenderán:

a) La petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención.

b) El análisis de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la norma reguladora de la subvención.

Las bases reguladoras de la subvención podrán contemplar la posibilidad de establecer una fase de preevaluación, en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de persona beneficiaria de la subvención.

4. Cuando el procedimiento sea el de concurrencia competitiva, una vez analizadas las solicitudes, la comisión informativa a que se refiere el apartado 1 del artículo 20 de esta Ordenanza, deberá emitir una propuesta de resolución en la que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, que será elevada al órgano competente para su aprobación.

Artículo 23. Resolución.

1. La resolución dictada por el órgano competente se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras de la subvención, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

2. La resolución, además de contener la persona solicitante o la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, salvo que una Ordenanza o una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

4. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Artículo 24. Notificación de la resolución.

La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La práctica de dicha notificación o publicación se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 41 de la citada Ley.

Artículo 25. Reformulación de las solicitudes.

1. Las bases reguladoras de la subvención podrán determinar que, cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por la persona solicitante y el importe de la subvención de la propuesta de resolución sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la persona beneficiaria, la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

2. Una vez que la solicitud merezca la conformidad de la comisión informativa, se remitirá con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución.

3. Edonola ere, eskaerak berriro egitean nahitaezkoa izango da diru laguntzaren xedea, baldintzak eta helburua errespetatzea, eta eskaerak baloratzeko ezarritako irizpideei jarraitzea.

26. artikulua. Hitzarmenaren amaiera.

1. Dirulaguntzaren xedek eta onuradunen kopuruak eta zirkunstantziak ahalbidetzen dutenean, prozedura Azpeitiko Udalaren edo haren erakunde publikoen eta pertsona interesdunen arteko akordio bidez amaitu ahal izango da.

Horretarako, proposamenak oinarrietan eta deialdian jasotako funtsezko arauak errespetatu behar ditu.

2. Organo instrukzio-egileak eta balizko onuradunek proposamena onartzen badute, jarduketak organo eskudunari helaraziko zaizkio, hark dagokion erabakia ebatzi eta, hala bada-gokio, onar dezan.

III. KAPITULUA. DIRULAGUNTZAK ZUZENEAN EMATEKO PROZEDURA

27. artikulua. Dirulaguntzak zuzenean ematea.

1. Dirulaguntzak emateko ebazpenak eta, hala bada-gokio, dirulaguntza horiek bideratzeko hitzarmenak ezarriko dituzte DLOn, haren Erregelamenduan eta ordenantza honetan xedatutakoaren arabera aplikatu beharreko baldintzak eta konpromisoak.

2. Dirulaguntza horiek emateko prozedura ofizioz edo interesdunak eskatuta hasiko da.

3. Pertsona interesdunen eskaerei ordenantza honetako 21. artikuluan xedatutakoa aplikatuko zaie, emakida zuzena delako egin beharreko egokitzapenak eginda.

28. artikulua. Kontzeptua eta motak.

1. Azpeitiko Udalaren Aurrekontu Orokorrean izendun gisa aurreikusitako dirulaguntzak dira, baldin eta helburua, aurrekontu-zuzkidura eta onuraduna berariaz zehaztuta badaude aurrekontuaren gastuen egoera-orrian hornitu diren dirulaguntza izendunak zerrendatzen dituen eranskinean.

2. Bereziki, honako hauek izango dira dirulaguntza izendunak:

a) Azpeitiko Udalaren Aurrekontu Orokorrean sartzen ez diren aurrekontuak dituzten erakunde eta ente lotuei egin behar zaizkien diru-ekarpenak, bai beren jarduera globalki finantzatzeko bai jarduera zehatzak egiteko erabiltzen badira. Modalitate hau dagozkien emakida-akordio bidez edo erakunde hartzaileekin egindako hitzarmen bidez arautuko da. Hitzarmen horietan ezarriko dira aplikatu beharreko baldintza eta konpromiso espezifikoak, aplikatu beharreko ordenantza honetako xedapenak eta Udal Aurrekontua Betearazteko Oinarrietan aurreikusitakoa.

b) Urte anitzeko dirulaguntzen kasuan, dagokion urtean diruz lagundu beharreko zenbatekoa aurrekontuan izaera horrekin hornitzen denean. Dirulaguntza horiek bere garaian onartutako hitzarmenetan edo emakida-akordioetan jasotako baldintzen arabera kudeatuko dira.

c) Gainerako kasuetan, hurrengo artikuluan ezarritako emakida-prozedura jarraitu beharko da. Prozedura horretan, organo kudeatzaileak behar bezala justifikatu beharko du lehia-printzipioa aplikatzea ezinezkoa dela. Dirulaguntza horiek emateko ebazpenaren edo horiek bideratzeko hitzarmenaren arabera arautuko dira. Hitzarmen horren edukia ordenantza honetako 21. artikuluan ezarritakoa izango da, eta dirulaguntza bakoitzaren izaeraren eta xedearen arabera modulatu da.

3. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

Artículo 26. Terminación convencional.

1. Cuando el objeto de la subvención y el número y las circunstancias de las posibles personas beneficiarias lo permitan, el procedimiento se podrá finalizar mediante acuerdo entre el Ayuntamiento de Azpeitia o sus organismos públicos y las personas interesadas.

A estos efectos, la propuesta debe respetar las reglas fundamentales contenidas en las bases y en la convocatoria.

2. Si el órgano instructor y las posibles personas beneficiarias aceptan la propuesta, se dará traslado de las actuaciones al órgano competente para que resuelva y, en su caso, apruebe el correspondiente acuerdo.

CAPÍTULO III. DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

Artículo 27. Concesión directa.

1. La resolución de concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en la LGS y en su Reglamento así como en la presente ordenanza.

2. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio o a Instancia de la persona interesada.

3. Serán de aplicación a las solicitudes de las personas interesadas lo dispuesto por el artículo 21 de esta ordenanza, con las adaptaciones necesarias por el carácter directo de la concesión.

Artículo 28. Concepto y clases.

1. Son subvenciones directas las previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Azpeitia, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario/a aparecen determinados expresamente en el correspondiente anexo en que se relacionan las subvenciones nominativas que han sido dotadas en el estado de gastos del presupuesto.

2. En particular, tendrán la consideración de subvenciones nominativas:

a) Las aportaciones dinerarias que hayan de realizarse a organismos y entes vinculados cuyos presupuestos no se integren en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Azpeitia, tanto si se destinan a financiar globalmente su actividad como a la realización de actuaciones concretas. Esta modalidad se regulará por los respectivos acuerdos de concesión o convenios con las entidades receptoras, donde se establecerán las condiciones y compromisos específicos aplicables, por las disposiciones de esta ordenanza que les sean aplicables y por lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

b) En el caso de las subvenciones plurianuales, cuando el importe a subvencionar en la anualidad correspondiente se dote en el presupuesto con este carácter. Estas subvenciones se gestionarán en los términos recogidos en los convenios o acuerdos de concesión aprobados en su día.

c) En los restantes supuestos, se habrá de seguir el procedimiento de concesión que se establece en el artículo siguiente, en el que deberá justificarse debidamente por el órgano gestor la imposibilidad de aplicación del principio de concurrencia. Estas subvenciones se registrarán por la resolución de concesión o por el convenio a través del cual se canalicen, cuyo contenido será el establecido en el artículo 21 de esta ordenanza, modulado en función de la naturaleza y del objeto de cada subvención.

29. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedura.

1. Dirulaguntza emateko prozedura ofizioz hasiko du dirulaguntza egozten zaion aurrekontu-kredituaren arduradunak, edo interesdunak hala eskatuta, eta ezinbestekoa izango da Udalaren Aurrekontu Orokorrean berariazko aurrekontu-zuzkidura egoitea dirulaguntza jasoko duen pertsona publiko edo pribatuaren alde.

2. Zerbitzu kudeatzaileak ofizioz egingo ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak, eta, horien arabera, ebazpen-proposamena eman behar da. Horrez gain, ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen dituen edo dirulaguntza arautzen duten arauak eskatzen dituzten txosten guztiak eskatuko ditu. Instrukzio-jarduerak nahitaez jaso beharko dute prozeduran kreditua atxikitzeko kontabilitate-agiria, aurrekontuan kontsignatutako gehieneko zenbatekoarena, dirulaguntza arautzen duen hitzarmenaren testua, eta instruktorearen txostena. Txosten horretan jasoko da, bere esku dauden datuen arabera, onuradunak dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituela.

3. Behin instrukzioa osatu eta udalaren kontu-hartzailetzak txostena egin ondoren, emakida-proposamena organo eskudunari aurkeztuko zaio, onar dezan.

4. Ebazpena ordenantza honetan eta indarrean dagoen araudian xedatutakoaren arabera arrazoitu eta jakinaraziko da.

5. Dirulaguntzaren onarpena hitzarmenaren alderdiek sinatuta formalizatuko da, eta une horretatik aurrera izango du eraginkortasuna dirulaguntza emateko egintzak.

6. Dirulaguntzaren xedearen zirkunstantzia bereziak direla-eta hitzarmenaren figura baztertzekoa dela uste bada, ezarritako prozedurari jarraituko zaio, eta hitzarmenari buruzko izapideak alde batera utziko dira.

30. artikulua. Dirulaguntzak ematea edo horien zenbatekoa lege-mailako arau batek ezartzen duenean.

Zuzeneko dirulaguntzak emateko, lege-mailako arau batek ezarritako zenbatekoa edo emakida behar denean, arau horrek eta Azpeitiko Udalari eta haren erakunde publikoiei berariaz aplikatzekoak zaizkien gainerakoek arautuko dituzte, eta ordezkio izaera izango dute DLon, DLOren Erregelamenduan eta ordenantza honetan aurreikusitakoak, publikitate- eta lehia-printzipioei eragiten dieten kasuetan izan ezik.

31. artikulua. Deialdi publikoa egiteko zailtasunagatik emandako dirulaguntzak.

1. Salbuespen gisa, dirulaguntzak zuzenean eman ahal izango dira, baldin eta interes publikoko, sozialeko, ekonomikoko edo humanitarioko arrazoiak egiaztatzen badira, edo deialdi publikoa oztopatzen duten behar bezala justifikatutako beste arrazoi batzuk egiaztatzen badira.

2. Dagokion organoak, dagokion arloak proposatuta eta Udal Aholkularitza Juridikoak txostena egin ondoren, dirulaguntzari aplikatu beharreko araubide juridiko espezifikoa onartuko du dagokion akordioaren bidez. Akordio hori bertan ezarritako dirulaguntzen oinarri arautzaile izango da, eta DLOren aurreikuspenetara egokituko da, baita DLOren eta ordenantza honen araudira ere. DLOren izaerarekin bateragarria den guztian egokituko da, publikitate- eta lehia-printzipioei eragiten dien alderdietan izan ezik.

Espedienteak dagokion arloko arduradunaren memoria jasoko du, dirulaguntzen izaera berezia, interes publikoa, soziala, ekonomikoa edo humanitariora egiaztatzen duten arrazoiak eta deialdi publikoaren zailtasuna justifikatzen dutenak justifikatuko dituena.

3. Dirulaguntza horiek emateko ebazpenak edo hitzarmenak honako hauek jasoko ditu, gutxienez:

- a) Dirulaguntzaren xedea zehaztea.

Artículo 29. Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio por la persona responsable del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia de la persona interesada, siendo imprescindible la existencia de consignación presupuestaria específica en el Presupuesto General Municipal a favor de la persona pública o privada a la que va destinada la subvención.

2. El servicio gestor realizará de oficio todas las actuaciones que estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales deba dictarse la propuesta de resolución y solicitará cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente la inclusión en el procedimiento del documento contable de retención del crédito por el importe máximo consignado en el Presupuesto, la elaboración del texto del convenio regulador de la subvención, el informe del instructor en el que conste que, de los datos que obran en su poder, resulta que la persona beneficiaria reúne los requisitos para acceder a la subvención.

3. Una vez completada la instrucción y previo informe de la Intervención municipal se someterá la propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación.

4. La resolución se motivará y notificará de conformidad con lo dispuesto en la presente ordenanza y en la normativa vigente.

5. La aceptación de la subvención se formalizará a través de la firma por las partes del convenio, adquiriendo eficacia a partir de ese momento el acto de concesión de la subvención.

6. Cuando en virtud de las especiales circunstancias del objeto de la subvención se considere prescindible la figura del convenio, se seguirá el procedimiento establecido, obviando los trámites relativos al mismo.

Artículo 30. Subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma de rango legal.

Aquellas subvenciones de concesión directa cuyo otorgamiento o cuantía a venga impuesto por una norma de rango legal, se regirán por dicha norma y por las demás de específica aplicación al Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos, teniendo carácter supletorio lo previsto en la LGS, el Reglamento de la LGS y esta ordenanza, salvo en lo que afecten a los principios de publicidad y concurrencia.

Artículo 31. Subvenciones concedidas por razones de dificultad de convocatoria pública.

1. Con carácter excepcional, se podrán conceder directamente subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

2. El órgano correspondiente, a propuesta del Área correspondiente y previo informe de la Asesoría Jurídica Municipal, aprobará el régimen jurídico específico aplicable a la subvención mediante el correspondiente acuerdo. Dicho acuerdo tendrá el carácter de bases reguladoras de las subvenciones que el mismo establezca y se ajustará a las previsiones de la LGS, Reglamento de la LGS y de esta Ordenanza, en todo aquello que sea compatible con su naturaleza, salvo en lo que afecte a los principios de publicidad y concurrencia.

El expediente incluirá una memoria de la persona responsable del área correspondiente, justificativa del carácter singular de las subvenciones y de las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario y de aquéllas que justifican la dificultad de su convocatoria pública.

3. La resolución o el convenio por el que se concedan estas subvenciones contendrá, como mínimo, lo siguiente:

- a) Definición del objeto de la subvención.

- b) Aplikatu beharreko araubide juridikoa.
- c) Onuradunak.
- d) Dirulaguntzaren modalitateak.
- e) Dirulaguntza indibidualizatuaren gastua eta zenbatekoa egotzen zaion aurrekontu-kreditua, onuradun bakoitzarentzat, bat baino gehiago badira.
- f) Beste administrazio publiko edo erakunde publiko edo pribatu batzuetatik helburu bererako ematen diren beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.
- g) Dirulaguntza ordaintzeko epeak eta moduak.
- h) Ordainketa aurreratuak eta konturako bonuak egiteko aukera, eta, hala badagokio, onuradunek eman beharreko bermeen araubidea.
- i) Onuradunek dirulaguntzaren xedea bete dutela eta jasotako fondoak erabili dituztela justifikatzeko epea eta modua.

IV. KAPITULUA. DIRULAGUNTZA PUBLIKOA KUDEATZEKO ETA JUSTIFIKATZEKO PROZEDURA

32. artikulua. *Onuradunek diruz lagundutako jarduerak azpikontratzea.*

1. Ordenantza honen ondorioetarako, dirulaguntzaren xede den jardueraren gauzatze osoa edo partziala hirugarrenekin hitzartzen duenean, onuradun batek azpikontratatu egiten dela ulertuko da. Kontzeptu horretatik kanpo geratzen dira onuradunak diruz lagundutako jarduera bere kabuz egiteko egin behar dituen gastuak.

2. Onuradunak jarduera azpikontratatu ahal izango du, osorik edo zati batean, baldin eta dirulaguntza arautzen duen araudiak hala aurreikusten badu. Onuradunak hirugarrenekin azpikontratatzaren duen diruz lagundutako jarduerak ez du gaindituko dirulaguntzaren oinarri arautzaileetan ezartzen den ehunekoa. Aurreikuspen hori agertzen ez bada, diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren ehuneko 50 gehienez ere azpikontratatu ahal izango du onuradunak.

Inola ere ezingo dira azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua handituz jardueraren edukiri balio erantsia ematen ez dioten jarduerak.

3. Hirugarrenekin edo erakundeekin azpikontrataturako jarduerak dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 20 gainditzen badu eta 60.000 eurotik gorakoa bada, kontratua idatziz egin beharko da, eta dirulaguntza ematen duen organoak aldez aurretik berariaz eta horretarako baimena eman beharko du. Horretarako, onuradunak idatziz eskatuko dio baimena aipaturako organoari, tratua jaso baino lehen, eta ezin izango da kontratua egin harik eta tratua eman arte. Hilabeteko epean horri buruzko ebazpenik ematen ez bada, interesdunek eskaera ezeztatzat jo ahal izango dute administrazio-isiltasunez. Aurreko mugak gaindituz hirugarrenekin egiten diren jarduerak ez dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko, baldin eta nahitaezko baimena ez badute.

4. Pertsona edo erakunde onuradunaren aurrean bakarrik geratuko dira behartuta kontratistak, eta hark hartuko du bere gain diruz lagundutako jarduera gauzatzeko erantzukizun osoa Administrazioaren aurrean; hala ere, lankidetzan aritzeko bete-beharra izango dute, bai muga horiek betetzen direla behar bezala egiaztatzeko, bai azpikontratazioen xedearen kostua eta merkatu-balioa egiaztatzeko.

5. Onuradunak ezin izango du, inola ere, diruz lagundutako jardueren gauzatze osoa edo partziala hitzartu honako hauekin:

- b) Régimen jurídico aplicable.
- c) Beneficiarios/as.
- d) Modalidades de la subvención.
- e) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención individualizada, en su caso, para cada beneficiario/a si fuesen varios.
- f) La compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados.
- g) Los plazos y formas de pago de la subvención.
- h) La posibilidad de efectuar pagos anticipados y a bonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso deberán aportar las personas beneficiarias.
- i) El plazo y forma de justificación por las personas beneficiarias del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

CAPÍTULO IV. DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN PÚBLICA

Artículo 32. *Subcontratación de las actividades subvencionadas por las personas beneficiarias.*

1. A los efectos de esta Ordenanza, se entiende que una persona beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la persona beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada.

2. La persona beneficiaria únicamente podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad cuando la normativa reguladora de la subvención así lo prevea. La actividad subvencionada que la beneficiaria subcontrate con terceras personas no excederá del porcentaje que se fije en las bases reguladoras de la subvención. En el supuesto de que tal previsión no figure, la persona beneficiaria podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 50 por ciento del importe de la actividad subvencionada.

En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

3. Cuando la actividad subcontratada con terceras personas o entidades exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y sea superior a 60.000 euros, se exigirá que el contrato sea celebrado por escrito y que la celebración del mismo se autorice expresa y previamente por el órgano concedente de la subvención, para lo cual la persona beneficiaria solicitará dicha autorización por escrito al citado órgano con carácter previo a la celebración del contrato, no pudiendo celebrarse éste hasta que la misma fuera otorgada. Si en el plazo de un mes no se hubiera dictado resolución al respecto, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo. Las actividades que se realicen con terceros superando los límites anteriores y que no cuenten con la preceptiva autorización no se considerarán gastos subvencionables.

4. Los/las contratistas quedarán obligadas sólo ante la persona o entidad beneficiaria, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración, si bien estarán sujetas al deber de colaboración tanto para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites, como para la comprobación del coste y del valor de mercado del objeto de las subcontrataciones.

5. En ningún caso podrá concertarse por la persona beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

- a) Ordenantza honetako 12. artikuluko debekuren bat duten pertsonak edo erakundeak.
- b) Kontratutako jarduera egiteko beste dirulaguntza bazuk jaso dituzten pertsonak edo erakundeak.
- c) Ordainketak eragiketaren guztiko kostuaren ehuneko gisa definitzen diren bitartekariak edo aholkulariak, ordainketa hori egindako lanaren edo emandako zerbitzuen merkatuko balioari dagokionez justifikatuta dagoenean izan ezik.
- d) Onuradunarekin lotutako pertsonak edo erakundeak, honako egoera hauetan izan ezik:
 1. Kontratazioa merkatuko baldintza normalen arabera egitea.
 2. Organo emailearen alde aurreko baimena lortzea, oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzetan.
- e) Deialdi eta programa berean laguntza edo dirulaguntza eskatzen duten pertsona edo erakundeak, baldintzak ez beteagatik edo behar besteko balorazioa ez lortzeagatik dirulaguntzarik jaso ez dutenak.

33. artikulua. Dirulaguntza publikoen justifikazioa.

1. Dirulaguntza emateko egintzan ezarritako baldintzak bete izanaren justifikazioa oinarri arautzaileetan zehaztutako moduan dokumentatuko da, eta egindako gastua justifikatzeko kontuaren forma hartu ahal izango du, edo gastu hori moduluka edo kontabilitateko egoera-orriak aurkeztuz egiaztatu ahal izango da, araudi erregulatuaren xedatutakoaren arabera.

2. Justifikazio-kontua ematea onuradunaren edo erakunde laguntzailearen nahitaetzko egintza da. Egintza horretan, aitorzailearen erantzukizunpean, gastuaren egiaztagiririk edo dirulaguntza publikoaren xedea betetzen dela egiaztatzeko balio juridikoa duen beste edozein dokumentu sartu behar dira. Justifikazio-kontuaren forma eta emateko epea dirulaguntza arautzen duten oinarrien arabera zehaztuko dira.

Oinarri arautzaileen aurreikuspenik ez badago, kontuaren barruan dirulaguntzarekin finantzatu diren jardueren eta horien kostuaren aitorpena sartu beharko da, egindako gastu bakoitzaren banakapenarekin, eta gehienez ere hiru hilabeteko epean aurkeztuko da, jarduera egiteko epea amaitzen denetik zenbaten hasita.

3. Gastuak egiaztatzeko, fakturak eta froga-balio baliokidea duten gainerako agiriak aurkeztu beharko dira, merkatutzako trafiko juridikoan balioa dutenak edo administrazio-eraginkortasuna dutenak.

Gastuak faktura elektronikoen bidez ere egiaztatu ahal izango dira, baldin eta zergen arloan onartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen badituzte.

— Gastuen egiaztagiririk baliozkotzeko eta zigitatzeko sistema bat ezarri ahal izango da, dirulaguntzen konkurrentzia kontrolatu ahal izateko.

4. Jarduerak, dirulaguntzarekin ez ezik, fondo propioekin edo bestelako dirulaguntza edo baliabideekin finantzatu badira, justifikazioan egiaztatu beharko da fondo horien zenbatekoa, jatorria eta erabilera diruz lagundutako jardueretan.

5. Ondasun higiezinak eskuratuz gero, artikuluko honen 3. paragrafoan ezarritako egiaztagiriez gain, behar bezala egiaztatutako eta dagokion erregistro ofizialean inskribatutako pertsona independente batek egindako tasazioa aurkeztu beharko da.

6. Ordenantza honetako 10. artikuluko 2. paragrafoan eta 3. paragrafoko bigarren lerrokadan aurreikusitako erakundeetako kideek onuradunaren izenean eta kontura egindako jarduerak justifikatzeko baldintzak bete beharko dituzte, aurreko para-

- a) Personas o entidades incurso en alguna de las prohibiciones del artículo 12 de esta Ordenanza.
- b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
- c) Personas intermediarias o asesoras en las que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con la persona beneficiaria, salvo que concurren las siguientes circunstancias:
 - 1.ª Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
 - 2.ª Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente en los términos que se fijen en las bases reguladoras.
- e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

Artículo 33. Justificación de las subvenciones públicas.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera que se determine en las bases reguladoras, pudiendo revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse dicho gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables, según se disponga en la normativa reguladora.

2. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio de la persona beneficiaria o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad de la persona declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. La forma de la cuenta justificativa y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases reguladoras de la subvención.

A falta de previsión de las bases reguladoras, la cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

— Se podrá establecer un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto que permita el control de la concurrencia de subvenciones.

4. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, además de los justificantes establecidos en el apartado 3 de este artículo, debe aportarse una tasación elaborada por una persona independiente debidamente acreditada e inscrita en el correspondiente registro oficial.

6. Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 y en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 10 de esta Ordenanza vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por

grafoetan zehaztutako moduan. Dokumentazio hori dirulaguntza eskatu zuen onuradunak eman behar duen justifikazioaren parte izango da.

7. Jasotzailearengan egoera jakin bat gertatzen dela kontuan hartuta ematen diren dirulaguntzek ez dute beste justifikaziorik behar, baldin eta egoera hori zuzenbidean onargarria den edozein bideren bidez egiaztatzen bada eman aurretik, hartatik eragotzi gabe egoera hori dagoela egiaztatzeko ezar daitezkeen kontrolak.

8. Dirulaguntza kapitulu honetan ezarritako baldintzetan justifikatzeko betebeharra ez betetzeak edo behar bezala ez justifikatzeak Ordenantza honetako 35. artikuluan aurreikusitako baldintzetan itzultzea ekarriko du.

34. artikulua. Diruz lagun daitezkeen gastuak.

1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak dagozkien oinarri espezifikotuan, deialdian, ebazpenean edo hitzarmenean zehaztuko dira, artikuluan honetan, DLOren 31. artikuluan eta DLOaren Erregelamenduaren 83. artikuluan ezarritakoaren arabera.

2. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira, indarrean dagoen lege-esparruaren eta ordenantza honetako aurreikuspenen barruan, diruz lagundutako jardueraren izaerari zalarik gabe erantzuten diotenak, dirulaguntza emateko deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean aurreikusitako epearen barruan egiten direnak, eskuratzeko-merkatuko balioa baino handiagoa ez dutenak eta, deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean berariaz kontrakoa xedatu ezean, justifikazio-epea amaitu baino lehen benetan ordaintzen direnak.

Oro har, diruz lagundutako aldia aurrekontu-ekitaldi bati badagokio, dirulaguntza ematen den urtean edo hitzarmena onartzen den urtean sortzen diren gastuak bakarrik onartuko dira.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuaren zenbatekoak kontratu publikoetara buruzko legerian kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gainditzen dituenen, onuradunak hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu behar dituzte gutxienez, salbu eta, dituen ezaugarri bereziak direla-eta, merkatuan ez badago horiek egiten, ematen edo hornitzen dituen erakunde nahikorik, edo gastua dirulaguntza eman aurretik egin ez bada. Alderdi horiek modu frogagarrian justifikatu behar dira.

Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan aurkeztu behar dira, edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskabidean. Memoria batean berariaz justifikatu behar dira eskaintza hautatzeko erabilitako irizpideak, proposamen ekonomikorik onuragarriena ez denean.

Hornitzaile desberdinen gutxienez hiru eskaintza aurkezten ez badira, edo, justifikazio egokirik gabe, ekonomikoki onuragarriena ez den beste bat aukeratzen bada, organo emaileak ondasunaren edo zerbitzuaren peritutasazioa eskatu ahal izango du, eta sortzen diren gastuak onuradunaren kontura izango dira. Kasu horretan, dirulaguntza kalkulatzeko, bi balioetatik txikiena hartuko da erreferentziatzat: onuradunak aitortutakoa edo tasazioaren emaitza.

4. Ondasun inbentariagarriak eskuratu, eraiki, birgaitu eta hobetzen badira, DLOren 31. artikuluan 4. eta 5. paragrafoetan ezarritako arauak beteko dira.

5. Ordenantza honen arabera eskatutako edozein motatako bermeak betetzeak eragindako gastuak diruz lagundu ahal izango dira, laguntzak emateko deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean hala aurreikusten denean.

6. Inola ere ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko:
a) Banku-kontuen interes zordunak.

cuenta de la persona beneficiaria, del modo en que se determina en los apartados anteriores. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligada a rendir la persona beneficiaria que solicitó la subvención.

7. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en la persona perceptora no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

8. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este capítulo o la justificación insuficiente de la misma conllevará su reintegro en las condiciones previstas en el artículo 35 de esta Ordenanza.

Artículo 34. Gastos subvencionables.

1. Los gastos subvencionables se determinarán en las correspondientes bases específicas, convocatoria, resolución o convenio, de conformidad con lo establecido en el presente artículo, en el artículo 31 de la LGS y en el artículo 83 Reglamento de la LGS.

2. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, dentro del marco legal vigente y de las previsiones de esta ordenanza, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen dentro del plazo previsto en la convocatoria, convenio o resolución de concesión, su coste de adquisición no sea superior al valor de mercado y, salvo disposición expresa en contrario en la convocatoria, convenio o resolución, sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Con carácter general, si el período subvencionado corresponde a un ejercicio presupuestario, se admitirán únicamente aquellos gastos que se devenguen dentro del año de concesión de la subvención o de aprobación del convenio.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación de contratos públicos para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención, extremos que deberán justificarse fehacientemente.

Las ofertas presentadas deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención. Se deberán justificar expresamente en una memoria los criterios empleados para la selección de la oferta cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

En caso de que no se aportaran como mínimo tres ofertas de distintos proveedores o de que la elección hubiera recaído, sin adecuada justificación, en una que no fuera la más ventajosa económicamente, el órgano concedente podrá recabar una tasación pericial del bien o servicio, siendo de cuenta de la persona beneficiaria los gastos que se ocasionen. En tal caso, la subvención se calculará tomando como referencia el menor de los dos valores: el declarado por la persona beneficiaria o el resultante de la tasación.

4. En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, se seguirán las reglas establecidas en los apartados 4 y 5 del artículo 31 de la LGS.

5. Podrán ser subvencionables los gastos que origine el cumplimiento de las garantías de cualquier naturaleza que hayan sido exigidas, de acuerdo con esta ordenanza, cuando así lo prevea la convocatoria, convenio o resolución de concesión.

6. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:
a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

- b) Interesak, errekaratuak eta zehapen administratibo eta penalak.
- c) Prozedura judizialen gastuak.
- d) Zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsatzeko modukoak direnean.

Hain zuzen ere, Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokionez, onuradunak ordaindutako eta benetako kostua duten zenbatekoak baino ez dira diruz lagunduko, hau da, onuradunak benetan ordaindu dituenak eta kengarria ez direnak, izan ere, hori egin ahal izanez gero, onuradunak berreskuratu ahal izango luke zerga hori, eta ez dela berreskuragarria justifikatu behar luke.

- e) Errentaren gaineko zerga pertsonalak.

7. Diruz laguntzeko modukoak izango dira, hala badagokio, diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuak, laguntza emateko deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean zehazten den gehieneko ehunekoan, bidezko diren azterketa ekonomikoak egin ondoren.

8. Oro har, ez dira diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko onuradunaren jabetzako ondasun inbentariagarrien amortizazio-gastuak, baldin eta jarduera garatzeko erabiltzen badira. Salbuespen gisa, eta DLoren 31.6 artikulua ezarritako betekizunei lotuta, onartu ahal izango dira, betiere deialdiak, hitzarmenak edo ebazpenak hala adierazten badu eta arlo horretako arau bereziek zehazten badute.

35. artikulua. Dirulaguntzak egiaztatzea.

1. Diru laguntza eman duen organoak egiaztatuko du diru laguntzaren zuritzea egokia izan ote den, eta diru laguntza emateko oinarrian izan zen jarduera gauzatu edota helburua bete ote den.

2. Erakunde laguntzaileak, hala badagokio, Ordenantza honetako 14. artikuluko 1. paragrafoko b) idatz-zatian aurreikusitako egiaztapenak egingo ditu, organo emailearen izenean eta kontura.

V. KAPITULUA. AURREKONTUAK KUDEATZEKO PROZEDURA

36. artikulua. Gastua eta ordainketa onartzeko prozedura.

1. Dirulaguntzaren deialdia egin aurretik edo deialdiarekin batera, edo dirulaguntza zuzenean eman aurretik, gastua onartu behar da, aplikatzeko den aurrekontu-araudian aurreikusitako moduan.

2. Dirulaguntza emateko ebazpenak berekin ekarriko du dagokion gastuaren konpromisoa.

3. Dirulaguntza ordaintzeko, onuradunak alde aurretik justifikatu behar du emandako jarduera, proiektua edo portaera gauzatu dela, dirulaguntza arautzen duen araudian ezarritako baldintzetan.

Dirulaguntza osorik edo zati batean kobratzeko eskubidea galduko da justifikaziorik ez badago edo Ordenantza honetako 38. artikuluan aurreikusitako kausaren bat gertatzen bada.

4. Dirulaguntzaren izaerak hala justifikatzen duenean, konturako ordainketak egin ahal izango dira. Konturako ordainketa horiek zatikako ordainketak izan daitezke, diruz lagundutako ekintzak gauzatzeko erritmoaren arabera, eta aurkeztutako justifikazioaren pareko zenbatekoa ordainduko da.

Ordainketa aurreratuak ere egin ahal izango dira, eta justifikazioaren aurretik fondoak entregatzea ekarriko dute, dirulaguntzari dagozkion jarduerak gauzatu ahal izateko beharrezko finantzaketa gisa.

- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.
- d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por la persona beneficiaria que representen un coste real, es decir, que haya sido efectivamente abonado por la persona beneficiaria, y que no sea deducible, puesto que, de poder serlo, este impuesto sería recuperable por la persona beneficiaria, que debería justificar su carácter no recuperable.

- e) Los impuestos personales sobre la renta.

7. Tendrán el carácter de subvencionables, en su caso, los costes indirectos de la actividad subvencionada en el porcentaje máximo que se determine en la convocatoria, convenio o resolución de concesión, previos los estudios económicos que procedan.

8. Como regla general no se admitirán como gastos subvencionables los gastos de amortización de los bienes inventariables propiedad de la persona beneficiaria que se empleen en el desarrollo de la actividad. Excepcionalmente, y con sujeción a los requisitos que establece el artículo 31.6 de la LGS, podrán admitirse siempre y cuando la convocatoria, convenio o resolución así lo exprese y especifique las reglas especiales en esta materia.

Artículo 35. Comprobación de subvenciones.

1. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

2. La entidad colaboradora, en su caso, realizará, en nombre y por cuenta del órgano concedente, las comprobaciones previstas en la letra b) del apartado 1 del artículo 14 de esta Ordenanza.

CAPÍTULO V. DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Artículo 36. Procedimiento de aprobación del gasto y pago.

1. Con carácter previo o simultáneo a la convocatoria de la subvención o la concesión directa de la misma, deberá efectuarse la aprobación del gasto en los términos previstos en la normativa presupuestaria aplicable.

2. La resolución de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

3. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por la persona beneficiaria, de la realización de la actividad, proyecto o adopción del comportamiento para el que se concedió, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 38 de esta Ordenanza.

4. Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrán realizarse pagos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

También se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

– Inoiz ere ezin izango da ordainketa aurreraturik egin onuradunen alde, konkurtsoaren adierazpena eskatu badute, edozein prozeduratan kaudimengabearen adierazpena jasobadute, konkurtsoaren adierazpena jaso badute, esku-hartze judizialaren menpean badaudeedo Lege Konkurtsalaren arabera desgaituak gertatu badira konkurtsoa kalifikatzeko sententzianezarritako desgaituntza-epea amaitu gabe dagoelarik. Era berean, ezin izango dahirrelakorik egin onuradunen porrota edo hartzekodun konkurtsoa deklaratzeko bada, edozein prozeduratan kaudimengabe huts egintzat hartzen badira edo esku-hartze judizialari lotuakdeklaratzeko bada, kita eta itxoiteari edo ordainketa etenari buruzko espediente hasi badaedo, azkenik, epaileak porrotaren edo hartzekodun konkurtsoaren aldeko eskaera aurkezten badu, harik eta, hala badagokio, onuradunak birgaitu arte.

– Konturako ordainketak edo ordainketa aurreratuak egin ahal izateko eta, hala badagokio, berme araubidea ezartzeko, aukera hori berariaz jaso behar da diru laguntzari buruzko araudian.

– Banakako dirulaguntza izendunetan eta zuzeneko dirulaguntzetan, behar bezala justifikatu beharko da konturako ordainketak edo ordainketa aurreratuak egitea bermeak eratzeko eskakizunik gabe.

5. Ezin izango da dirulaguntzaren ordainketa egin onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu, edo itzulketa-ebazpen bidez zordun bada.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa ez zaie aplikatuko Gipuzkoako Lurralde Historikoko gizarte-zerbitzuen sistemak babestutako kolektiboetako pertsona fisikoei zuzendutako dirulaguntzei.

37. artikulua. Ordainketen atxikipena.

1. Dirua itzultzeko prozedura hastea erabaki ondoren, organo emaileak, kautelazko neurri gisa, onuradunari edo erakunde laguntzaileari ordaintzeke dauden zenbatekoak ordaintzeko aginduak etetea erabaki dezake, baina inola ere ez itzulketa-espediente hasteko proposamenak edo ebazpenak ezarritako zenbatekoa baino handiagoa, ordura arte sortutako berandutze-interesak barne.

2. Kautela-neurri hori ezartzeko, ebazpen arrazoitua eman behar da, eta interesdunari jakinarazi behar zaio, dagozkion erreturtoak adierazita.

3. Nolanahi ere, bidezkoa izango da etetea, baldin eta arrazoizko zantzurik badago ordaina lortzeko ezintasuna aurreikus-teko, edo hori zapuztu edo larriki zaildu badaiteke, eta, bereziki, jasotzaileak bere ondasunak ezkutatu, kargatu edo xedatzeko egintzak egiten baditu.

4. Ordainketak atxikitzeko, aurreko kasuetako edozeinetan, araubide juridiko hau bete beharko da:

a) Lortu nahi den helburuarekiko proportzionala izan behar du, eta ez da inola ere onartu behar konpontzen zailak edo konponezinak diren ondorioak eragin baditzake.

b) Itzulketa-espedienteari amaiera ematen dion ebazpena eman arte iraun behar du, eta ezin du gainditu hura izapidetzeko ezartzen den gehienezko epea, luzapenak barne.

c) Aurreko lerrokadan xedatutakoa gorabehera, kendu egin behar da hura eragin zuten zirkunstantziak desagertzen direnean edo interesdunak kautelazko neurri hori nahikotzat jotzen den berme batekin ordezteko proposatzen duenean.

– En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las personas beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declaradas en concurso, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso, hayan sido declaradas en quiebra, en concurso de acreedores, insolvente fallido en cualquier procedimiento o sujeta a intervención judicial, haber iniciado expediente de quita y espera o de suspensión de pagos o presentado solicitud judicial de quiebra o de concurso de acreedores, mientras, en su caso, no fueran rehabilitadas.

– La realización de pagos a cuenta o pagos anticipados, así como, en su caso, el régimen de garantías, deberán preverse expresamente en la normativa reguladora de la subvención.

– En las subvenciones nominativas y en las subvenciones directas que sean individualizadas, la realización de pagos a cuenta o pagos anticipados sin la exigencia de constitución de garantías deberá estar debidamente justificada.

5. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o sea deudora por resolución de procedencia de reintegro.

No será aplicable lo dispuesto en el párrafo anterior a las subvenciones dirigidas a personas físicas integradas en los colectivos protegidos por el sistema de servicios sociales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Artículo 37. Retención de pagos.

1. Una vez acordado el inicio del procedimiento de reintegro, como medida cautelar, el órgano concedente puede acordar la suspensión de los libramientos de pago de las cantidades pendientes de abonar a la persona beneficiaria o entidad colaboradora, sin superar, en ningún caso, el importe que fijen la propuesta o resolución de inicio del expediente de reintegro, con los intereses de demora devengados hasta aquel momento.

2. La imposición de esta medida cautelar debe acordarse por resolución motivada, que debe notificarse a la persona interesada, con indicación de los recursos pertinentes.

3. En todo caso, procederá la suspensión si existen indicios racionales que permitan prever la imposibilidad de obtener el resarcimiento, o si éste puede verse frustrado o gravemente dificultado, y, en especial, si la persona perceptora realiza actos de ocultación, gravamen o disposición de sus bienes.

4. La retención de pagos estará sujeta, en cualquiera de los supuestos anteriores, al siguiente régimen jurídico:

a) Debe ser proporcional a la finalidad que se pretende conseguir y, en ningún caso, debe adoptarse si puede producir efectos de difícil o imposible reparación.

b) Debe mantenerse hasta que se dicte la resolución que ponga fin al expediente de reintegro y no puede superar el periodo máximo que se fije para su tramitación, incluidas prórrogas.

c) No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, debe levantarse cuando desaparezcan las circunstancias que la originaron o cuando la persona interesada proponga la sustitución de esta medida cautelar por la constitución de una garantía que se considere suficiente.

II. TITULUA

DIRULAGUNTZAK ITZULTZEA

I. KAPITULUA. ITZULKETA

38. artikulua. *Dirulaguntza emateko ebazpena baliogabetzea.*

1. Dirulaguntza emateko ebazpena baliogabetzeko arrazoi hauek daude:

a) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 47. artikuluan adierazitakoak.

b) Krediturik ez izatea edo nahikoa kreditu ez izatea, aplikatzekoa den aurrekontu-araudian ezarritakoaren arabera.

2. Dirulaguntza emateko ebazpena baliogabetzeko arrazoiak dira ordenamendu juridikoaren gainerako arau-haustea, eta, bereziki, ordenantza honetan jasotako arauen arau-haustea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 48. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3. Emakida-egintza aurreko paragrafoetan aipatutako kasuren batean sartzen bada, organo emaileak ofizioz berrikusiko du, edo, hala badagokio, kaltegarritasun-adierazpena egingo du, edo, bestela, geroago aurkaratuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 106. eta 107. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritz.

4. Deuseztasun- edo deuseztapen-deklarazio judicial edo administratiboak berekin dakar jasotako zenbatekoak itzultzeko betebeharra.

5. Emakida ez da ofizioz berrikusiko hurrengo artikuluan jasotako itzulketa-kausaren bat gertatzen denean.

39. artikulua. *Itzultzeko arrazoiak.*

1. Jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira eta dirulaguntza ordaintzen denetik itzultzea erabakitzen den egunera arteko berandutze-interesa eskatuko da, honako kasu hauetan:

a) Dirulaguntza lortzea, horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo baldintza horiek eragotzi dituztenak ezkutatu.

b) Jarduera edo proiektua guztiz edo zati batean ez betetzea, edo dirulaguntza ematea funtsatzen duen jokabidea ez hartzea.

c) Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo nahikoa ez justifikatzea, Ordenantza honetako 33. artikuluan eta, hala badagokio, dirulaguntza arautzen duten arauetan ezarritakoaren arabera.

d) Ordenantza honetako 17. artikuluko 3. paragrafoan jasotako hedatze neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea.

e) Ordenantza honetako 13. eta 14. artikuluetan aurreikusitako dirulaguntzen egiaztapen eta kontrol finantzarioko jarduketari aurre egitea, aitzakiak jartzea, oztupoak jartzea edo uko egitea, bai eta kontabilitate-, erregistro- edo dokumentu-kontserbazio-betebeharrak ez betetzea ere, baldin eta horren ondorioz ezinezkoa bada egiaztatzea jasotako fondoei emandako enplegua, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregularitasuna, edo helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak izatea Europako edozein erakunde pribatutatik edo nazioarteko edozein erakunde pribatutatik.

f) Azpeitiko Udalak edo erakunde publikoek erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta erakunde eta pertsona horiek dirulaguntza ematearen

TÍTULO II

DEL REINTEGRO DE SUBVENCIONES

CAPÍTULO I. DEL REINTEGRO

Artículo 38. *Invalidez de la resolución de concesión.*

1. Son causas de nulidad de la resolución de concesión:

a) Las indicadas en el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) La carencia o insuficiencia de crédito, de conformidad con lo establecido en la normativa presupuestaria aplicable.

2. Son causas de anulabilidad de la resolución de concesión las demás infracciones del ordenamiento jurídico, y, en especial, de las reglas contenidas en esta Ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Cuando el acto de concesión incurriera en alguno de los supuestos mencionados en los apartados anteriores, el órgano concedente procederá a su revisión de oficio o, en su caso, a la declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo establecido en los artículos 106 y 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

5. No procederá la revisión de oficio del acto de concesión cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo siguiente.

Artículo 39. *Causas de reintegro.*

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 33 de esta Ordenanza, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 3 del artículo 17 de esta Ordenanza.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero de subvenciones, previstas en los artículos 13 y 14 de esta Ordenanza, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el Ayuntamiento de Azpeitia o los organismos públicos a las entidades colaboradoras y personas beneficiarias, así como de los

ondorioz hartutako konpromisoak ere, betiere jarduera egiteko, proiektua gauzatzeko edo dirulaguntza ematea funtsatzen duen jokabidea hartzeko moduari eragiten badiote edo horri buruzkoak badira.

g) Azpeitiko Udalak edo erakunde publikoek erakunde laguntzaileei eta pertsona onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta dirulaguntza ematearen ondorioz erakunde horiek beren gain hartutako konpromisoak ere, aurrekoen bestelakoak, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu jasotako fondoei emandako enplegua, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna, edo Europar Batasuneko edo beste edozein erakunde publikotako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak aldi berean izatea helburu bererako, edozein erakunde nazionalatik edo edozein erakunde pribatutatik.

h) Europako Erkidegoa eratzeko Tratatuak 87.etik 89.era bitarteko artikuluetan ezarritakoaren arabera, dirua itzuli beharra dakarren erabaki bat hartzea.

i) Dirulaguntza arautzen duen araudian aurreikusitako gai-nerako kasuetan.

2. Onuradunaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen betetze-maila nabarmen hurbiltzen bada guztiz betetzera, eta hark argi eta garbi egiaztatzen badu bere konpromisoak betetzera bideratutako jarduera bat egin duela, itzuli beharreko zenbatekoa Ordenantza honetako 16. artikuluko 2. paragrafoko m) idatz-zatian adierazitako irizpideak aplikatzearen arabera izango da.

3. Era berean, Ordenantza honetako 18. artikuluko 3. paragrafoan jasotako kasuan, diruz lagundutako jardueraren kostuaren gainean lortutako soberakina itzuli beharko da, bai eta dagokion berandutze-iruzketa ere.

40. artikulua. *Itzuli beharreko kredituen izaera eta kreditu horiek itzultzea eskatzeko prozedurak.*

1. Itzuli beharreko zenbatekoak izaera publikoko eskubidetatz hartuko dira, eta horiek kobratzeko aplikatzeko den aurrekontu-araudian aurreikusitakoak aplikatuko da.

2. Dirulaguntzen arloan aplikatu beharreko berandutze-iruzketa diruaren legezko interesa izango da, eta interes hori eska daitekeen aldi indarrean egongo da, ordenantzak beste interes bat ezartzen ez badu.

3. Europar Batasuneko fondoen itzulketen destinoak Erkidegoko araudiak zehazten duen tratamendua izango du.

4. Dirulaguntzak itzultzeko eskatzeko prozedurek izaera administratiboa izango dute beti.

41. artikulua. *Preskripzioa.*

1. Administrazioak itzulketa onartu edo likidatzeko duen eskubidearen preskripzio epea lau urtekoa izango da.

2. Kasu bakoitzean honela konputatuko da epea:

a) Onuradunak edo erakunde laguntzaileak justifikazioa aurkezteko epea amaitu denetik.

b) Dirulaguntza ematen den unetik, Ordenantza honetako 33. artikuluko 7. paragrafoan aurreikusitako kasuan.

c) Onuradunak edo erakunde laguntzaileak epe jakin batean bete edo mantendu beharreko baldintzak edo betebeharrak ezarri badira, epe hori amaitu zen unetik hasita.

3. Preskripzio epearen konputua eten egingo da, arrazoi hauengatik:

a) Administrazioak itzulketa-arrazoiarikoren bat ote dagoen egiaztatzeko xedeaz egindako edozein egintzaren egintzaren, pertsona onuraduna edo entitate laguntzailea egintza horretaz formalki jabetuta egonik.

compromisos asumidos por éstas, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se ha de realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el Ayuntamiento de Azpeitia o los organismos públicos a las entidades colaboradoras y personas beneficiarias, así como de los compromisos asumidos por éstas, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

i) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

2. Cuando el cumplimiento por la persona beneficiaria o, en su caso, entidad colaboradora, se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por ésta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los criterios enunciados en la letra m) del apartado 2 del artículo 16 de esta Ordenanza.

3. Igualmente, en el supuesto contemplado en el apartado 3 del artículo 18 de esta Ordenanza procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Artículo 40. *Naturaleza de los créditos a reintegrar y de los procedimientos para su exigencia.*

1. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de derechos de naturaleza pública, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la normativa presupuestaria aplicable.

2. El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero, vigente a lo largo del periodo en que aquél resulte exigible, salvo que por Ordenanza se establezca otro diferente.

3. El destino de los reintegros de los fondos de la Unión Europea tendrá el tratamiento que en su caso determine la normativa comunitaria.

4. Los procedimientos para la exigencia del reintegro de las subvenciones tendrán siempre carácter administrativo.

Artículo 41. *Prescripción.*

1. Prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro.

2. Este plazo se computará, en cada caso:

a) Desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación por parte de la persona beneficiaria o entidad colaboradora.

b) Desde el momento de la concesión, en el supuesto previsto en el apartado 7 del artículo 33 de esta Ordenanza.

c) En el supuesto de que se hubieran establecido condiciones u obligaciones que debieran ser cumplidas o mantenidas por parte de la persona beneficiaria o entidad colaboradora durante un periodo determinado de tiempo, desde el momento en que venció dicho plazo.

3. El cómputo del plazo de prescripción se interrumpirá:

a) Por cualquier acción de la Administración, realizada con conocimiento formal de la persona beneficiaria o de la entidad colaboradora, conducente a determinar la existencia de alguna de las causas de reintegro.

b) Edozein motatako errekurtoak aurkezteagatik, zigor-arloko jurisdikziora erruduntasun-testigantza igortzeagatik edo Fiskaltzaren aurrean salaketa aurkezteagatik, bai eta onuradunak edo erakunde laguntzaileak errekurto horietan zehar egindako jarduketengatik ere.

c) Pertsona onuradunak edo erakunde laguntzaileak, diru laguntza edo itzulketa likidatzeko xedeaz, egindako edozein jardun sinesgarriengatik.

42. artikulua. Dirua itzuli behar duten pertsonak.

1. Onuradunek eta erakunde laguntzaileak, Ordenantza honen 39. artikuluan jasotako kasuetan, jasotako zenbateko guztiak edo batzuk eta dagozkien berandutze-interesak itzuli beharko dituzte, DLOren 31. artikulua 5. paragrafoaren b) idatzaz-tian xedatutakoari kalterik egin gabe. Betebehar horrek ez du zirikurik, hala badagokio, eska daitezkeen zehapenekin.

2. Ordenantza honetako 10. artikuluko 2. paragrafoa eta 3. paragrafoa bigarren lerrokadan aipatzen diren pertsona eta erakundeetako kideek erantzukizun solidarioa izango dute, diruz lagundutako jardueri dagokienez, onuradunak dirua itzultzeko duen betebeharrari dagokienez.

Onuradunaren legezko ordezkariak erantzukizun solidarioa izango dute itzultzeko betebeharrari dagokienez, hark jarduteko gaitasunik ez duenean.

— Erantzukizun solidarioa izango dute 10. artikuluko 3. paragrafoan aipatutako erakundeetako kideek, partaideek edo titularkideek, bakoitzaren partaidetzen proportzioan, ondasun-er-kidegoak edo bestelako unitate ekonomiko edo ondare bereziak direnean.

3. Itzultzeko betebeharraren erantzule izango dira, subsidiarioki, merkataritza-sozietateen administratzaile diren pertsonak, edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak, baldin eta urratutako betebeharrak betetzeko beharrezkoak diren egintzak egiten ez badituzte, ez-betetzak posible egiten dituzten erabakiak hartzen badituzte edo haien men-dekoek onartzen badituzte.

— Halaber, pertsona juridikoen legezko ordezkariak duten pertsonak, aplikatzekoak zaizkien lege- edo estatutu-xedapenekin bat etorritik, jarduera utzi badute, subsidiarioki erantzungo diete pertsona juridikoen itzulketa-betebeharrei.

4. Desegin eta likidatutako sozietateen edo erakundeen kasuan, itzultzeko dituzten obligazioak kapitalean bazkide edo partaide diren pertsonen transmitituko zaizkie, eta horiek erantzukizun solidarioa izango dute, esleitu zaien likidazio-kuotaren balioaren mugaraino.

5. Itzultzeraren behartuta dagoen pertsona hiltzen bada, itzultzeke dauden zenbatekoak ordaintzeko betebeharra haren kausadunei transmitituko zaie, ondorengotzari aplikatu dakiokeen zuzenbide zibil erkideak, foralak edo bereziak kasu jakin batzuetarako ezarritakoari kalterik egin gabe, bereziki jarauntsia inbentario-onuraren arabera onartzen den kasurako.

II. KAPITULUA. DIRUA ITZULTZEKO PROZEDURA

43. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura ebazteko eskumena.

1. Organo emaileak izango du eskumena onuradunari edo erakunde laguntzaileari kapitulu honetan araututako prozeduraren ebazpenaren bidez dirulaguntzak itzultzeko eskatzeko, baldin eta Ordenantza honetako 39. artikuluan ezarritako kasuren batean jasotako diru-kopuruak itzuli direla ikusten badu.

b) Por la interposición de recursos de cualquier clase, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción penal o por la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal, así como por las actuaciones realizadas con conocimiento formal de la persona beneficiaria o de la entidad colaboradora en el curso de dichos recursos.

c) Por cualquier actuación fehaciente de la persona beneficiaria o de la entidad colaboradora conducente a la liquidación de la subvención o del reintegro.

Artículo 42. Personas obligadas al reintegro.

1. Las personas beneficiarias y entidades colaboradoras, en los casos contemplados en el artículo 39 de esta Ordenanza, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora, sin perjuicio de lo dispuesto en la letra b) del apartado 5 del artículo 31 de LGS. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

2. Los miembros de las personas y entidades contempladas en el apartado 2 y en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 10 de esta Ordenanza responderán solidariamente de la obligación de reintegro de la persona beneficiaria con relación a las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a efectuar.

Responderán solidariamente de la obligación de reintegro los representantes legales de la persona beneficiaria cuando ésta careciera de capacidad de obrar.

— Responderán solidariamente los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 10 en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado.

3. Responderán subsidiariamente de la obligación de reintegro las personas que sean administradoras de las sociedades mercantiles, o quienes ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, que no realicen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan.

— Asimismo, las personas que ostenten la representación legal de las personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les sean de aplicación, que hayan cesado en sus actividades, responderán subsidiariamente en todo caso de las obligaciones de reintegro de éstas.

4. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro pendientes se transmitirán a las personas que sean socias o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado.

5. En caso de fallecimiento de la persona obligada al reintegro, la obligación de satisfacer las cantidades pendientes de restitución se transmitirá a sus causahabientes, sin perjuicio de lo que establezca el derecho civil común, foral o especial aplicable a la sucesión para determinados supuestos, en particular para el caso de aceptación de la herencia a beneficio de inventario.

CAPÍTULO II. DEL PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

Artículo 43. Competencia para la resolución del procedimiento de reintegro.

1. El órgano concedente será el competente para exigir de la persona beneficiaria o entidad colaboradora el reintegro de subvenciones mediante la resolución del procedimiento regulado en este capítulo, cuando aprecie la existencia de alguno de los supuestos de reintegro de cantidades percibidas establecidos en el artículo 39 de esta Ordenanza.

2. Europar Batasuneko organoek erabakitzen badute dirua itzultzea, errekurtsioa kudeatu behar duen organoak betearaziko ditu erabaki horiek.

3. Dirulaguntza Europako Batzordeak edo Erkidegoko beste erakunde batek eman badu, eta itzultzeko betebeharra Finantza eta Aurrekontu Erregimenari buruzko Ordenantzan araututako dirulaguntzen finantza-kontrolaz bestelako fiskalizazio-jardueraren ondorioz sortzen bada, itzulketa-erabakia dirulaguntzaren organo kudeatzaile eskudunak emango du. Erabaki hori ofizioz emango da, edo fondo publikoak fiskalizatzeko legez gaitutako beste erakunde eta administrazio-organoko batzuek proposatuta.

44. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

1. Dirulaguntzak itzultzeko prozedura Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluari jasotako administrazio-prozedurei buruzko xedapen orokorren arabera arautuko da. Ordenantza honetan eta berau garatzeko xedapenetan ezarritako berezitasunei kalterik egin gabe.

2. Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da organo eskudunaren erabakiz, dela bere ekimenez, dela goragoko agindu baten ondorioz, beste organo batzuen eskaera arrazoi-tuaren ondorioz edo salaketa baten ondorioz. Era berean, Zerga eta Finantza Sailak dirulaguntzen finantza-kontrolari buruz egindako txostenaren ondorioz ere hasiko da.

3. Prozedura izapidetzean, interesdunaren entzunaldirako eskubidea bermatuko da.

4. Itzultzeko prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea 12 hilabetekoa izango da, prozedura hasteko erabakiaren egunetik zenbatzen hasita. Epe hori eten eta luzatu ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Ebazteko epea igarotzen bada berariazko ebazpenik jakinarazi gabe, prozedura iraungi egingo da, jarduketak amaitu arte jarraitzeari kalterik egin gabe, eta epe hori amaitu arte egindako jarduketan preskripzioa eten gabe.

5. Itzulketa-prozeduraren ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari.

45. artikulua. Jarduerak koordinatzea.

Dirulaguntzak jasotzen dituztenek fondoak aplikatzeari buruz organo kudeatzaileak hartzen duen erabakiak ez die kalterik egingo Fiskalitateko eta Finantzetarako Sailari dagozkion dirulaguntzen finantza-kontrolako jarduerari.

III. TITULUA

DIRULAGUNTZEN ARLOKO ARAU-HAUSTE ETA ZEHAPEN ADMINISTRATIBOAK

I. KAPITULUA. ADMINISTRAZIOKO ARAU-HAUSTEAK

46. artikulua. Arau-haustearen kontzeptua.

Ordenantza honetan tipifikatutako ekintzak eta ez-egiteak izango dira diguntzen arloko arau-hauste administratiboak, eta zabarkeria hutsez jokatzearagatik ere zehatu ahal izango dira.

47. artikulua. Arduradunak.

Diguntzen arloko arau-hauste administratiboaren erantzule izango dira pertsona fisiko edo juridikoak, publikoak zein pribatuak.

2. Si el reintegro es acordado por los órganos de la Unión Europea, el órgano a quien corresponda la gestión del recurso ejecutará dichos acuerdos.

3. Cuando la subvención haya sido concedida por la Comisión Europea u otra institución comunitaria, y la obligación de restituir surgiera como consecuencia de la actuación fiscalizadora, distinta del control financiero de subvenciones regulado en la Ordenanza de Régimen Financiero y Presupuestario, correspondiente a las instituciones habilitadas legalmente para la realización de estas actuaciones, el acuerdo de reintegro será dictado por el órgano gestor competente de la subvención. El mencionado acuerdo se dictará de oficio o a propuesta de otras instituciones y órganos de la Administración habilitados legalmente para fiscalizar fondos públicos.

Artículo 44. Procedimiento de reintegro.

1. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el título IV Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas sin perjuicio de las especialidades que se establecen en esta Ordenanza y en sus disposiciones de desarrollo.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero de subvenciones emitido por el Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará el derecho del interesado a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

5. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.

Artículo 45. Coordinación de actuaciones.

El pronunciamiento del órgano gestor respecto a la aplicación de los fondos por los perceptores de subvenciones se entenderá sin perjuicio de las actuaciones de control financiero de subvenciones que competen al Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas.

TÍTULO III

INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES

CAPÍTULO I. DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 46. Concepto de infracción.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones, las acciones y omisiones tipificadas en esta Ordenanza y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Artículo 47. Responsables.

Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públi-

tuak, bai eta Ordenantza honetako 10. artikuluko 3. paragrafoan aipatzen diren nortasunik gabeko erakundeak ere, baldin eta Ordenantza honetan arau-hauste gisa tipifikatutako kasuak gertatzen badira egitez edo ez-egitez, eta, bereziki, honako hauek:

a) Dirulaguntzen onuradunak, bai eta Ordenantza honetako 10. artikuluko 2. paragrafoan eta 3. paragrafoko bigarren idatzatian aipatzen diren pertsona edo erakundeetako kideak ere, diruz lagundutako jarduerak egiteko konpromisoa hartu badute.

b) Erakunde laguntzaileak.

c) Jarduteko gaitasunik ez duten diguntzen onuradunen legezko ordezkaria.

d) Dirulaguntzaren edo haren justifikazioaren xedearekin zerikusia duten pertsonak edo erakundeak, baldin eta Zerga eta Finantza Sailaren diguntzen finantza-kontrola gauzatzeko organo eskudunek eskatzen duten dokumentazio guztia eman eta lankidetzan jardun behar badute, Finantza eta Aurrekontu Erregimenari buruzko Ordenantzan aurreikusitakoarekin bat etorri.

48. artikulua. Erantzukizunetatik salbuesteko kasuak.

Ordenantza honetan tipifikatutako egiteek edo ez-egiteek ez dute inolako erantzukizunik sortuko diguntzen arloko arau-haustean administratiboengatik, honako kasu hauetan:

a) Jarduteko gaitasunik ez dutenek egiten dituztenean.

b) Ezinbesteko kasuetan.

c) Erabaki kolektibo batetik datozenean, botoa salbatu dutenentzat edo erabakia hartu zen bilerara joan ez direnentzat.

49. artikulua. Jarduketan eta jurisdikzio penalaren arteko bateragarritasuna.

1. Jokabidea delitu izan daitekeen kasuetan, Administrazioak jurisdikzio eskudunari pasatuko dio erruaren testigantza, eta ez du zehapen-prozedura jarraituko agintaritza judizialak epai irmorik ematen ez duen bitartean, jarduketak largesten edo artxibatzen diren bitartean, edo Fiskaltzak espediente itzultzen duen bitartean.

2. Agintaritza judizialak ezarritako zigorrak administrazio-zehapena ezartzea baztertuko du.

3. Deliturik ez dagoela uste izan bada, administrazioak zehapen-espediente hasi edo jarraituko du, auzitegiek frogatuztat jo dituzten egitateetan oinarrituta.

50. artikulua. Arau-hauste arinak.

Arau-hauste arinak izango dira Ordenantza honetan eta dirulaguntzak arautzen dituzten oinarrietan jasotako betebeharrak ez betetzea, arau-hauste larriak edo oso larriak ez badira eta zehapena mailakatzeko elementu gisa jarduten ez badute. Bereziki, honako jokabide hauek dira arau-hauste arinak:

a) Jasotako fondoak zertan erabili diren justifikatzeko kontuak epeaz kanpo aurkeztea.

b) Justifikazio-kontu zehaztugabeak edo osatugabeak aurkeztea.

c) Artikulu honetako gainerako paragrafoetan berariaz aurreikusi ez arren, dirulaguntza ematearen ondorioz bere gain hartzen diren betebeharrak ez betetzea.

d) Kontabilitate- edo erregistro-betebeharrak ez betetzea, bereziki:

1) Legez eskatutako kontabilitatean eta erregistroetan eragiketa bat edo batzuk oker egitea edo ez egitea.

caso o privadas, así como los entes sin personalidad a los que se refiere el apartado 3 del artículo 10 de esta Ordenanza, que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados como infracciones en esta Ordenanza y, en particular, las siguientes:

a) Las personas beneficiarias de subvenciones, así como los miembros de las personas o entidades contempladas en el apartado 2 y segundo párrafo del apartado 3 del artículo 10 de esta Ordenanza, en relación con las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a realizar.

b) Las entidades colaboradoras.

c) La persona que sea la representante legal de las personas beneficiarias de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.

d) Las personas o entidades relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida por los órganos competentes para el ejercicio del control financiero de subvenciones del Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas, de conformidad con lo previsto en la Ordenanza de Régimen Financiero y Presupuestario.

Artículo 48. Supuestos de exención de responsabilidades.

Las acciones u omisiones tipificadas en esta Ordenanza no darán lugar a responsabilidad por infracción administrativa en materia de subvenciones en los siguientes supuestos:

a) Cuando se realicen por quienes carezcan de capacidad de obrar.

b) Cuando concorra fuerza mayor.

c) Cuando deriven de una decisión colectiva, para quienes hubieran salvado su voto o no hubieran asistido a la reunión en que se tomó aquella.

Artículo 49. Concurrencia de actuaciones con el orden jurisdiccional penal.

1. En los supuestos en que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, la Administración pasará el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones, o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

2. La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá la imposición de sanción administrativa.

3. De no haberse estimado la existencia de delito, la Administración iniciará o continuará el expediente sancionador con base en los hechos que los tribunales hayan considerado probados.

Artículo 50. Infracciones leves.

Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en esta Ordenanza y en las bases reguladoras de subvenciones cuando no constituyan infracciones graves o muy graves y no operen como elemento de graduación de la sanción. En particular, constituyen infracciones leves las siguientes conductas:

a) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.

b) La presentación de cuentas justificativas inexactas o incompletas.

c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de los párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención.

d) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, en particular:

1) La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.

2) Kontabilitatea, legez ezarritako erregistroak, euskarri diren programa eta artxibo informatikoak eta erabilitako kode-tze-sistemak eramateko edo kontserbatzeko betebeharrak ez betetzea.

3) Jarduera eta ekitaldi ekonomiko berari buruzko kontabilitate desberdinak eramatea, erakundearen benetako egoera ezagutzeko aukerarik ematen ez dutenak.

4) Beren izaeraren arabera dagokien esanahia ez duten kontuak erabiltzea, diruz lagundutako jardueren errealitatea egiaztatzea zailtzeko.

e) Egiaztariari edo agiri baliokideak gordetzeko betebeharrak ez betetzea.

f) Erakunde laguntzaileek Ordenantza honetako 14. artikuluan ezarritako betebeharrak, artikuluko gainerako ataletan berariaz aurreikusten ez direnak, ez betetzea.

g) Diguntzen finantza-kontrolako jarduketari aurre egitea, oztopoak jartzea, aitzakia jartzea edo uko egitea.

Zirkunstantzia horiek daudela ulertuko da, baldin eta diguntzen arloko arau-hauste administratiboen erantzuleak, horretarako behar bezala jakinarazita, diguntzen kontrol finantzarioko eginkizunak betetzean Fiskalitateko eta Finantzetarako Saileko funtzionario eskudunen jarduerak luzatzeko, oztopatzeko edo eragozteko jarduerak egin baditu.

– Besteak beste, honako jokabide hauek dira erresistentzia jarri, oztopoa jarri, aitzakia jarri edo uko egitea:

1. Dokumentuak, txostenak, aurrekariak, liburuak, erregistroak, fitxategiak, egiaztariak, kontabilitate-idazpenak, programa eta artxibo informatikoak, sistema eragileak eta kontrol-sistemak eta egiaztatu beharreko beste edozein datu ez aurkeztea edo ez ematea.

2. Errekerimenduren bati ez erantzutea.

3. Arrazoi justifikaturik ez badago, adierazitako lekuan eta denboran ez agertzea.

4. Onuradunak edo erakunde laguntzaileak jasotako fondok edo diruz lagundutako jardueraren errealitatea eta erregulartasuna behar bezala justifikatzeko frogazantzuak dauden negozio-lokaletan eta gainerako establezimendu edo lekuetan sartzea edo egotea bidegabe ukatzea edo galaraztea.

5. Diguntzen finantza-kontrola egiten duten kontrolatzaileak derrigortzea.

h) Onuradunek, erakunde laguntzaileak eta dirulaguntzaren xedearekin edo justifikazioarekin zerikusia duten hirugarren pertsonak lankidetzak betebeharrak ez betetzea, horren ondorioz onuradunak edo erakunde laguntzaileak emandako informazioa kontrastatzea ezinezkoa denean.

i) Diguntzei buruzko Europar Batasunaren araudian arau-hauste arin gisa tipifikatutako gainerako jokabideak.

51. artikulua. Arau-hauste larriak.

Arau-hauste larriak dira honako jokabide hauek:

a) Ordenantza honetako 13. artikuluko 1. idatz-zatiko d) letran aipatzen diren helburu bererako dirulaguntzak, laguntza publikoak, diru-sarrerak edo baliabideak eskuratu direla organo emaileari edo erakunde laguntzaileari jakinarazteko betebeharrak ez betetzea.

b) Ezarritako baldintzak ez betetzea, dirulaguntzaren helburuak nabarmen aldatuz.

c) Jasotako fondoei emandako erabilera ez justifikatzea, aurkezteko ezarritako epea igaro ondoren.

2) El incumplimiento de la obligación de llevar o conservar la contabilidad, los registros legalmente establecidos, los programas y archivos informáticos que les sirvan de soporte y los sistemas de codificación utilizados.

3) La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad y ejercicio económico, no permitan conocer la verdadera situación de la entidad.

4) La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.

e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.

f) El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de esta Ordenanza que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.

g) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero de subvenciones.

Se entiende que existen estas circunstancias cuando la persona responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificada al efecto, haya realizado actuaciones tendientes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones del personal funcionario competente del Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas en el ejercicio de las funciones de control financiero de subvenciones.

– Entre otras, constituyen resistencia, obstrucción, excusa o negativa las siguientes conductas:

1.^a No aportar o no facilitar el examen de documentos, informes, antecedentes, libros, registros, ficheros, justificantes, asientos de contabilidad, programas y archivos informáticos, sistemas operativos y de control y cualquier otro dato objeto de comprobación.

2.^a No atender algún requerimiento.

3.^a La incomparecencia, salvo causa justificada, en el lugar y tiempo señalado.

4.^a Negar o impedir indebidamente la entrada o permanencia en locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que existan indicios probatorios para la correcta justificación de los fondos recibidos por la persona beneficiaria o la entidad colaboradora o de la realidad y regularidad de la actividad subvencionada.

5.^a Las coacciones al personal controlador que realice el control financiero de subvenciones.

h) El incumplimiento de la obligación de colaboración por parte de las personas beneficiarias, de las entidades colaboradoras y de terceras personas relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por la persona beneficiaria o la entidad colaboradora.

i) Las demás conductas tipificadas como infracciones leves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

Artículo 51. Infracciones graves.

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad, a que se refiere la letra d) del apartado 1 del artículo 13 de esta Ordenanza.

b) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.

c) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.

d) Erakunde laguntzailearen izaera lortzea, dirulaguntza arautzen duten oinarrietan eskatzen diren betekizunak faltsutuz edo dirulaguntza galarazten dutenak ezkatuz.

e) Erakunde laguntzaileak ez betetzea dirulaguntzak emateko baldintza edo betekizun erabakigarriak betetzen direla eta eraginkorrak direla egiaztatzeke betebeharra, baldin eta horren ondorioz dirua itzuli behar bada.

f) Diguntzen datu-base nazionalari informazioa ematera behartuta dauden administrazioek, organismoek eta gainerako erakundeek informaziorik ez ematea.

g) Diguntzei buruzko Europar Batasunaren araudian arauhauste larritzat jotako gainerako jokabideak.

52. artikulua. Arau-hauste oso larriak.

Arau-hauste oso larriak dira honako jokabide hauek:

a) Dirulaguntza emateko eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo baldintza horiek eragotzi edo mugatu dituztenak ezkatuz dirulaguntza lortzea.

b) Jasotako zenbatekoak, osorik edo zati batean, dirulaguntza eman zen helburuetarako ez aplikatzea.

c) Ordenantza honetako 13. artikuluko 1. paragrafoko c) idatz-zatian eta 14. artikuluko 1. paragrafoko d) idatz-zatian, hurrenez hurren, aurreikusitako kontrol-jarduketei aurre egitea, aitzakiak jartzea, oztopoak jartzea edo uko egitea, baldin eta horren ondorioz ezinezkoa bada jasotako fondoei emandako enplegua egiaztatzea, edo diruz lagundutako jardueren xedea eta errealitatea eta erregularatasuna betetzea, edo Europar Batasunetik, Europako edozein erakunde pribatutatik edo helburutatik datozen dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak pilotzea.

d) Erakunde laguntzaileek, hala ezartzen denean, jasotako fondoan onuradunei ez ematea, dirulaguntza arautzen duten oinarrietan aurreikusitako irizpideen arabera.

e) Europar Batasunak diguntzen arloan duen araudian arauhauste oso larritzat jotako gainerako jokabideak.

II. KAPITULUA. ZEHAPENAK

53. artikulua. Zehapen motak.

1. Dirulaguntzen arloko arau-hausteak diruzko zehapenen bidez zehatuko dira, eta, hala dagokionean, diruzkoak ez diren zehapenen bidez.

2. Diruzko zehapenak isun finkoak edo proportzionalak izan daitezke. Diru-zehapen proportzionala bidegabe lortutako, aplikatutako edo justifikatu gabeko zenbatekoari aplikatuko zaio.

Isun finkoa 75 eta 6.000 euro artekoa izango da, eta isun proportzionala bidegabe lortutako kopuruaren halako hiru izan daiteke, aplikatua edo justifikatu gabea, edo, erakunde laguntzailean kasuan, behar ez bezala aplikatutako edo justifikatutako fondoena.

– Diruzko isuna Ordenantza honetako 42. artikuluan aurreikusitako itzulketa-betebeharretik independentea izango da, eta kobratzeko aplikatzekoa den araudian zuzenbide publikoko sarretarako aurreikusitako araubide juridikoa aplikatuko da.

3. Diruzkoak ez diren zehapenak, arau-hauste larrien edo oso larrien kasuan ezar daitezkeenak, honako hauek izan daitezke:

a) Herri-administrazioetatik edo beste erakunde publiko batzuetatik dirulaguntzak, laguntza publikoak eta abalak lortzeko aukera galtzea, bost urte arteko epean.

d) La obtención de la condición de entidad colaboradora falseando los requisitos requeridos en las bases reguladoras de la subvención u ocultando los que la hubiesen impedido.

e) El incumplimiento por parte de la entidad colaboradora de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.

f) La falta de suministro de información por parte de las administraciones, organismos y demás entidades obligados a suministrar información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

g) Las demás conductas tipificadas como infracciones graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

Artículo 52. Infracciones muy graves.

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.

b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.

c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control previstas, respectivamente, en la letra c) del apartado 1 del artículo 13 y en la letra d) del apartado 1 del artículo 14 de esta Ordenanza, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

d) La falta de entrega, por parte de las entidades colaboradoras, cuando así se establezca, a las personas beneficiarias de los fondos recibidos de acuerdo con los criterios previstos en las bases reguladoras de la subvención.

e) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

CAPÍTULO II. DE LAS SANCIONES

Artículo 53. Clases de sanciones.

1. Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias.

2. Las sanciones pecuniarias podrán consistir en multa fija o proporcional. La sanción pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

La multa fija estará comprendida entre 75 y 6.000 euros y la multa proporcional puede ir del tanto al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

– La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro contemplada en el artículo 42 de esta Ordenanza, y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público en la normativa aplicable.

3. Las sanciones no pecuniarias, que se podrán imponer en caso de infracciones graves o muy graves, podrán consistir en:

a) Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de las Administraciones Públicas u otros entes públicos.

b) Ordenantza honetan araututako dirulaguntzei dagokien erakunde laguntzaile gisa jarduteko aukera bost urtez galtea.

c) Herri-administrazioekin kontratuak egiteko debekua, bost urte artekoa.

54. artikulua. Zehapenen mailaketa.

1. Kapitulu honetan aipatzen diren arau-hausteengatik zehapenak mailakatzeko, kasu zehatz bakoitzean honako hauek hartuko dira kontuan:

a) Dirulaguntzen arloko arau-hausteak behin eta berriz egitea.

Inguruabar hori gertatu dela ulertuko da arau-hauslea izatera bereko arau-hauste larri edo oso larri batengatik zehatua izan bada administrazio-bidean irmoa den ebazpen baten bidez, arau-haustea egin aurreko lau urteetan.

— Inguruabar hori gertatzen denean arau-hauste larri edo oso larri bat egitean, gutxieneko zehapenaren ehunekoa 10 eta 75 puntu artean handituko da.

b) Ordenantza honetako 13. artikuluko 1. paragrafoko c) idatz-zatian eta 14. artikuluko 1. paragrafoko d) idatz-zatian jasotako kontrol-jarduerari aurka egitea, uko egitea edo oztupoak jartzea. Inguruabar hori gertatzen denean arau-hauste larri edo oso larri bat egitean, gutxieneko zehapenaren ehunekoa 10 eta 75 puntu artean igoko da.

c) Dirulaguntzen arloko arau-haustetan iruzurrezko baliabideak erabiltzea. Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira iruzurrezko bitartekotzat:

1. Funtsezko anomaliak kontabilitatean eta legez ezarritako erregistroetan.

2. Fakturak, egiaztagiriak edo bestelako agiri faltsuak edo faltsuak erabiltzea.

3. Bitarteko pertsonak edo erakundeak erabiltzea, diru lagundutako jardueraren errealitatea egiaztatzea zailtzen dutenak.

Inguruabar hori gertatzen denean arau-hauste larri edo oso larri bat egitean, gutxieneko zehapenaren ehunekoa 20 eta 100 puntu artean handituko da.

d) Jasotako dirulaguntzari emandako aplikazioa egiaztatze behar diren datuak ezkatutzea Administrazioari, justifikazio-agiriak ez aurkeztuz edo dokumentazio osatugabea edo zehaztugabea aurkeztuz. Inguruabar hori gertatzen denean arau-hauste larri edo oso larri bat egitean, zehapenaren ehunekoa 10 eta 50 puntu artean handituko da.

e) Betebehar formalak berandu betetzea.

2. Graduazio-irizpideak aldi berean aplikatu daitezke. E) letran ezarritako irizpidea arau-hauste arinengatik zehapenak mailakatzeko baino ez da erabiliko.

3. Aurreko paragrafoetan jasotako mailakate-irizpideak ezin izango dira arau-haustea larriagotzeko erabili, baldin eta arau-haustea jokabide arau-hauslearen deskribapenean jasota bada edo arau-hauste administratiboaren beraren parte bada.

4. Arau-hausle berari dirulaguntza bakoitzeko ezarritako zehapen arinen zenbatekoa ez da izango, oro har, hasieran emandako dirulaguntzaren zenbatekoa baino handiagoa.

5. Arau-hausle berari dirulaguntza bakoitzeko ezarritako zehapen larrien eta oso larrien zenbatekoa, oro har, ez da izango bidegabe lortutako zenbatekoaren hirukoitza baino handiagoa, behar ez bezala aplikatuta edo justifikatu gabe, edo, erakunde laguntzaileen kasuan, behar ez bezala aplikatutako edo justifikatutako fondoen zenbatekoa baino handiagoa.

b) Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ordenanza.

c) Prohibición, durante un plazo de hasta cinco años, para contratar con las Administraciones Públicas.

Artículo 54. Graduación de las sanciones.

1. Las sanciones por las infracciones a que se refiere este capítulo se graduarán atendiendo en cada caso concreto a:

a) La comisión repetida de infracciones en materia de subvenciones.

Se entenderá producida esta circunstancia cuando el sujeto infractor haya sido sancionado por una infracción de la misma naturaleza, ya sea grave o muy grave, en virtud de resolución firme en vía administrativa, dentro de los cuatro años anteriores a la comisión de la infracción.

— Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 10 y 75 puntos.

b) La resistencia, negativa u obstrucción a las actuaciones de control recogidas en la letra c) del apartado 1 del artículo 13 y en la letra d) del apartado 1 del artículo 14 de esta Ordenanza. Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 10 y 75 puntos.

c) La utilización de medios fraudulentos en la comisión de infracciones en materia de subvenciones. A estos efectos, se considerarán principalmente medios fraudulentos los siguientes:

1.º Las anomalías sustanciales en la contabilidad y en los registros legalmente establecidos.

2.º El empleo de facturas, justificantes u otros documentos falsos o falseados.

3.º La utilización de personas o entidades interpuestas que dificulten la comprobación de la realidad de la actividad subvencionada.

Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 20 y 100 puntos.

d) La ocultación a la Administración, mediante la falta de presentación de la documentación justificativa o la presentación de documentación incompleta o inexacta, de los datos necesarios para la verificación de la aplicación dada a la subvención recibida. Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción se incrementará entre 10 y 50 puntos.

e) El retraso en el cumplimiento de las obligaciones formales.

2. Los criterios de graduación son aplicables simultáneamente. El criterio establecido en la letra e) se empleará exclusivamente para la graduación de las sanciones por infracciones leves.

3. Los criterios de graduación recogidos en los apartados anteriores no podrán utilizarse para agravar la infracción cuando estén contenidos en la descripción de la conducta infractora o formen parte del propio ilícito administrativo.

4. El importe de las sanciones leves impuestas a una misma persona infractora por cada subvención no excederá en su conjunto del importe de la subvención inicialmente concedida.

5. El importe de las sanciones graves y muy graves impuestas a una misma persona infractora por cada subvención no excederá en su conjunto del triple del importe de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

55. artikulua. Arau-hauste arinengatiko zehapenak.

1. Arau-hauste arin bakoitza 75 eurotik 900 eurora bitarteko isunarekin zehatuko da, hurrengo paragrafoan xedatutakoa salbu.

2. Kasu bakoitzean 150 eurotik 6.000 eurora bitarteko isuna ezarriko zaie honako arau-hauste hauei:

a) Legez eskatutako kontabilitatean eta erregistroetan eragiketa bat edo batzuk oker egitea edo ez egitea.

b) Kontabilitatea edo legez ezarritako erregistroak eramateko betebeharra ez betetzea.

c) Jarduera berari buruzko kontabilitate desberdinak eramatea, erakundearen benetako egoera ezagutzeko aukerarik ematen ez dutenak.

d) Dagokien esanahiaz bestelako kontuak erabiltzea, beren iaeraren arabera, diruz lagundutako jardueren errealitatea egiaztatzea zailtzeko.

e) Kontrol-organismoek eskatutako frogak eta agiriak ez aurkeztea edo erakusteari uko egitea.

f) Erakunde laguntzaileek Ordenantza honetako 14. artikuluan ezarritako betebeharrak ez betetzea.

g) Laguntzeko eta dokumentazioa emateko betebeharra duten pertsonak edo erakundeek dirulaguntzen finantza-kontrolako funtzioak esleituta dituzten organoei ez betetzea, horren ondorioz onuradunak edo erakunde laguntzaileak emandako informazioa kontrastatzea ezinezkoa denean.

56. artikulua. Arau-hauste larriengatiko zehapenak.

1. Arau-hauste larriak diruzko isun proportzionalarekin zehatuko dira, bidegabe lortutako, aplikatutako edo justifikatu gabeko kopuruaren edo, erakunde laguntzaileen kasuan, behar ez bezala aplikatutako edo justifikatutako fondoek zenbatekoaren halako bi arte.

2. Arau-hauste larriari dagokion kalte ekonomikoaren zenbatekoa emandako dirulaguntzaren edo erakunde laguntzaileek jasotako zenbatekoen ehuneko 50 baino gehiago bada, eta 30.000 eurotik gorakoa bada, Ordenantza honetako 54. artikuluko 1. paragrafoko b) eta c) idatz-zatietan aurreikusitako zirkunstantzietako bat gertatzen bada, arau-hausteei honako zehapen hauek ere ezarri ahal izango zaizkie:

a) Administrazioaren edo beste erakunde publiko batzuen dirulaguntzak, laguntza publikoak eta abalak lortzeko aukera galtzea, hiru urte arteko epean.

b) Administrazioarekin edo beste erakunde publiko batzuekin kontratuak egiteko debekua, hiru urte artekoa.

c) Ordenantza honetan araututako dirulaguntzen dagokienez, erakunde laguntzaile gisa jarduteko aukera galtzea, hiru urtez gehienez.

3. Dirulaguntzen buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20.3 paragrafoan jasotako administrazioek, organismoek edo erakundeek informazioa emateko betebeharra betetzen ez dutenean, 3.000 euroko isuna jarriko da, aldez aurretik ohartarazita, eta hilerok errepikatua ahal izango da betebeharra bete arte.

Ez-betetzea Estatuko Administrazio Orokorreko organo batean gertatzen bada, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean arau-hauste larrietarako aurreikusitako zehapen-araubidea aplikatuko da, eta zehapen-prozeduraren instrukzioa Ogasun eta Herri Administrazio Ministerioko organo eskudunari egokituko zaio.

57. artikulua. Arau-hauste oso larriengatiko zehapenak.

1. Arau-hauste oso larriak diruzko isun proportzionalarekin zehatuko dira. Isun hori bidegabe lortutako kopuruaren bikoitza

Artículo 55. Sanciones por infracciones leves.

1. Cada infracción leve será sancionada con multa de 75 a 900 euros, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

2. Serán sancionadas en cada caso con multa de 150 a 6.000 euros las siguientes infracciones:

a) La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.

b) El incumplimiento de la obligación de la llevanza de contabilidad o de los registros legalmente establecidos.

c) La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad, no permita conocer la verdadera situación de la entidad.

d) La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.

e) La falta de aportación de pruebas y documentos requeridos por los órganos de control o la negativa a su exhibición.

f) El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de esta Ordenanza.

g) El incumplimiento por parte de las personas o entidades sujetas a la obligación de colaboración y de facilitar la documentación a los órganos que tengan atribuidas las funciones de control financiero de subvenciones, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por la persona beneficiaria o la entidad colaboradora.

Artículo 56. Sanciones por infracciones graves.

1. Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

2. Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción grave represente más del 50 por ciento de la subvención concedida o de las cantidades recibidas por las entidades colaboradoras, y excediera de 30.000 euros, concurriendo alguna de las circunstancias previstas en los párrafos b) y c) del apartado 1 del artículo 54 de esta Ordenanza, las personas infractoras podrán ser sancionadas, además, con:

a) Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.

b) Prohibición, durante un plazo de hasta tres años, para celebrar contratos con la Administración u otros entes públicos.

c) Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ordenanza.

3. Cuando las administraciones, organismos o entidades contemplados en el apartado 20.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones no cumplan con la obligación de suministro de información, se impondrá una multa, previo apercibimiento, de 3.000 euros, que podrá reiterarse mensualmente hasta que se cumpla con la obligación.

En caso de que el incumplimiento se produzca en un órgano de la Administración General del Estado, será de aplicación el régimen sancionador para infracciones graves previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, correspondiendo la instrucción del procedimiento sancionador al órgano competente del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Artículo 57. Sanciones por infracciones muy graves.

1. Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble al triple de la cantidad

edo hiru halako izango da, aplikatua edo justifikatu gabea, edo, erakunde laguntzaileen kasuan, behar ez bezala aplikatutako edo justifikatutako fondoena.

Hala ere, 52. artikuluko b) eta d) letretan jasotako arau-hausteak ez dira zehatuko arau-hausleek zenbatekoak eta dagozkien berandutze-interesak itzuli badituzte aldez aurretik errekerimendurik egin gabe.

2. Arau-hauste oso larriari dagokion kalte ekonomikoaren zenbatekoa 30.000 eurotik gorakoa bada, eta Ordenantza hone-tako 54. artikuluko 1. paragrafoko b) eta c) idatz-zatietan aurrei-kusitako zirkunstantzietako bat gertatzen bada, arau-hausleek honako zehapen hauek ere jaso ahal izango dituzte:

a) Administrazioaren edo beste erakunde publiko batzuen dirulaguntzak, laguntza publikoak eta abalak jasotzea aukera galtzea, bost urte arteko epean.

b) Administrazioarekin edo beste erakunde publiko batzuekin kontratuak egiteko debekua, bost urte artekoa.

c) Ordenantza honetan araututako dirulaguntzei dagokien ez, erakunde laguntzaile gisa jarduteko aukera bost urtez gal-tzea.

3. Zehapen horiek ezartzeko eskumena duen organoak zehapen horiek Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean argitara-tzea erabaki ahal izango du.

58. artikulua. Arau-hausteen eta zehapenen preskripzioa.

1. Arau-hausteak lau urteko epean preskribatuko dira, arau-haustea egin den egunetik zenbatzen hasita.

2. Zehapenak lau urteko epean preskribatuko dira, zeha-pena ezarri zuen ebazpena irmo bihurtu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

3. Preskripzio-epea Sektore Publikoaren Araubide Juridi-koaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 30. artikuluan ezarri-takoaren arabera etengo da.

4. Preskripzioa ofizioz aplikatuko da, nahiz eta interesdu-nak adierazpena eskatu ahal izango duen.

59. artikulua. Zehapenak ezartzeko eskumena.

1. Dirulaguntzen arloko zehapenak alkateak erabaki eta ezarriko ditu. Erakunde publikoek emandako dirulaguntzen ka-suan, zehapenak alkateak erabaki eta ezarriko ditu.

Hala ere, zehapena dirulaguntzak, laguntza publikoak eta abalak lortzeko aukera galtzea denean, eta Udalarekin edo bes-te erakunde publiko batzuekin kontratuak egiteko debekua edo Ordenantza honetan araututako dirulaguntzen inguruan erakun-de laguntzaile gisa jarduteko aukera galtzea denean, alkateari dagokio eskumena.

2. Kasuan kasuan alkateak izendatuko du zehapen-proze-duraren instrukzio-egilea, eginkizun hori aldez aurretik ezein ad-ministrazio-organori esleitu ez bazaio.

60. artikulua. Zehapen-prozedura.

1. Dirulaguntzen arloko zehapenak administrazio-espediten bidez ezarriko dira. Espediente horretan, nolahi ere, interes-dunari entzunaldia emango zaio dagokion erabakia hartu aurre-tik, eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidea-ren urriaren 1eko 39/2015 Legean eta hura garatzen duen arau-dian xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

2. Prozedura ofizioz hasiko da, organo emaileak edo era-kunde laguntzaileak egindako egiaztatze-jardueraren ondorioz.

3. Zehapenak ezartzeko erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari.

indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente apli-cados o justificados.

No obstante, no se sancionarán las infracciones recogidas en los párrafos b) y d) del artículo 52 cuando los infractores hu-bieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intere-ses de demora sin previo requerimiento.

2. Cuando el importe del perjuicio económico correspon-diente a la infracción muy grave exceda de 30.000 euros, con-curriendo alguna de las circunstancias previstas en los párrafos b) y c) del apartado 1 del artículo 54 de esta Ordenanza, las per-sonas infractoras podrán ser sancionadas, además, con:

a) Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la po-sibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.

b) Prohibición, durante un plazo de hasta cinco años, para celebrar contratos con la Administración u otros entes públicos.

c) Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la po-sibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ordenanza.

3. El órgano competente para imponer estas sanciones podrá acordar su publicidad en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Artículo 58. Prescripción de infracciones y sanciones.

1. Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

2. Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

3. El plazo de prescripción se interrumpirá conforme a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octu-bre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4. La prescripción se aplicará de oficio, sin perjuicio de que pueda ser solicitada su declaración por la persona interesada.

Artículo 59. Competencia para la imposición de sanciones.

1. Las sanciones en materia de subvenciones serán acorda-das e impuestas por el alcalde o la alcaldesa. En el caso de sub-venciones concedidas por los organismos públicos, las sanciones serán acordadas e impuestas por el alcalde o la alcaldesa.

No obstante, cuando la sanción consista en la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales y en la prohibición para celebrar contratos con el Ayuntamiento u otros entes públicos o en la pérdida de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ordenanza, la competencia corresponderá al alcalde o a la alcaldesa.

2. El Alcalde o la alcaldesa correspondiente designará a la persona instructora del procedimiento sancionador cuando di-cha función no esté previamente atribuida a ningún órgano ad-ministrativo.

Artículo 60. Procedimiento sancionador.

1. La imposición de las sanciones en materia de subven-ciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia a la persona interesada antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será trami-tado conforme a lo dispuesto la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administracio-nes Públicas y normativa que lo desarrolla.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuen-cia de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora.

3. Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

61. artikulua. *Arau-hausteen ondoriozko erantzukizuna iraungitzea.*

Arau-hausteen ondoriozko erantzukizuna iraungitzen da zehapena ordaintzeagatik edo betetzeagatik, edo preskripzioagatik edo heriotzagatik.

62. artikulua. *Erantzukizunak.*

1. Diruzko zehapenaren erantzukizun solidarioa izango dute Ordenantza honetako 10. artikuluko 3. paragrafoan aipatzen diren erakundeetako kide, partaide edo titularkideek, baikoitzaren partaidetzen proportzioan, ondasun-erkidegoak edo bestelako unitate ekonomiko edo ondare bereziak direnean.

2. Diruzko zehapenaren erantzukizun subsidiarioa izango dute merkataritza-sozietateen administratzaile diren pertsonak, beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak, aplikatzekoak zaizkien lege- edo estatutu-xedapenekin bat etorritik, baldin eta urrututako betebeharrak betetzeko beharrezkoak diren egintzak egiten ez badituzte, ez-betetzeak posible egiten dituzten akordioak hartzen badituzte edo pertsona horien men-dekoenak onartzen badituzte.

3. Desegin eta likidatutako sozietate edo erakundeen kasuan, legeak bazkide, partaide edo titularkide diren pertsonen ondare-erantzukizuna mugatzen duenean, egiteke dauden zehapenak pertsona horiei helaraziko zaizkie, eta horiek solidarioki behartuta geratuko dira esleitu zaiei edo esleitu behar zitzaizkien likidazio-kuotaren balioaren mugaraino.

4. Desegin eta likidatutako sozietate edo erakundeen kasuan, legeak ez badu mugatzen bazkide, partaide edo titularkide diren pertsonen ondare-erantzukizuna, egiteke dauden zehapenak pertsona horiei helaraziko zaizkie, eta horiek solidarioki beteazazi beharko dituzte.

Xedapen iragankor bakarra. Prozeduren araubide iragankorra.

1. Ordenantza hau indarrean sartzean hasita dauden dirulaguntzak emateko prozedurei, hasi zirenean indarrean zegoen araudia aplikatuko zaie.

2. Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, Ordenantza honetan aurreikusitako egintzak itzultzeko eta berri-kusteko prozedurak indarrean sartzen denetik aurrera aplikatuko dira.

3. Ordenantza honetan aurreikusitako zehapen-araubidea onuradunei eta erakunde laguntzaileei aplikatuko zaie, xedapen honetan aurreikusitako kasuetan, betiere araubide juridikoa aurreko araudian aurreikusitakoa baino mesedegarriagoa bada.

Xedapen indargabetzaile bakarra. Arauak indargabetzea.

1. Indargabetuta geratzen dira maila bereko edo beheargoko arau guztiak, ordenantza honetan xedatutakoaren aurka-koak edo kontrakoak direnean.

2. Bereziki, berariaz indargabetuta geratzen da 2012ko apirilaren 3ko osoko bilkuran onartutako Azpeitiko Udalaren dirulaguntzak emateko ordenantza arautzailea, 2012ko maiatzaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, dirulaguntzak eta laguntzak emateko prozedurari aplikatzeko, bai eta haren garapen-xedapenak ere.

Azken xedapena. Indarrean sartzea.

Azpeitiko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokor hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN behin betiko onarpena argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikuluan xedatutakoaren arabera, hasiera batean onartutako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra jen-

Artículo 61. *Extinción de la responsabilidad derivada de la comisión de infracciones.*

La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción o por prescripción o por fallecimiento.

Artículo 62. *Responsabilidades.*

1. Responderán solidariamente de la sanción pecuniaria los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 10 de esta Ordenanza en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado.

2. Responderán subsidiariamente de la sanción pecuniaria las personas que sean administradoras de las sociedades mercantiles, quienes ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que no realicen los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adopten acuerdos que hagan posibles los incumplimientos o consientan el de quienes de ellas dependen.

3. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas en las que la ley limita la responsabilidad patrimonial de las personas que sean socias, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstas, que quedarán obligadas solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado o se les hubiera debido adjudicar.

4. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas en las que la ley no limita la responsabilidad patrimonial de las personas que sean socias, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstas, que quedarán obligadas solidariamente a su cumplimiento.

Disposición transitoria única. Régimen transitorio de los procedimientos.

1. A los procedimientos de concesión de subvenciones ya iniciados a la entrada en vigor de esta Ordenanza les será de aplicación la normativa vigente en el momento de su inicio.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, los procedimientos de reintegro y revisión de actos previstos en esta Ordenanza resultarán de aplicación desde su entrada en vigor.

3. El régimen sancionador previsto en esta Ordenanza será de aplicación a las personas beneficiarias y a las entidades colaboradoras, en los supuestos previstos en esta disposición, siempre que el régimen jurídico sea más favorable al previsto en la normativa anterior.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

1. Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en esta Ordenanza.

2. En particular, queda derogado expresamente la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia aprobada por el pleno de 3 de abril de 2012 y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 101 de 29 de mayo de 2012 aplicable al procedimiento de concesión de subvenciones y ayudas, y sus disposiciones de desarrollo.

Disposición final. Entrada en vigor.

La presente ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su aprobación definitiva en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local se somete a información pública la Ordenanza General de Subvencio-

daurrean jartzen da 30 eguneko epean Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udalaren webgunean, interesdunek epe horretan egoki irizitako erreklamazio eta iradokizun guztiak aurkeztu ahal izan ditzaten.

nes, inicialmente aprobada, durante el plazo de 30 días en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el espacio web municipal, al objeto de que los interesados puedan presentar en dicho plazo cuantas reclamaciones y sugerencias consideren oportunas.