

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA

Iragarkia

Eskualdeko enpresentzako dirulaguntzak, langabeak kontratatzeke. Enplegua sustatzeko 2021eko programa, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak diruz lagundua.

Urola Kostako Udal Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak, 2021eko abenduaren 2an egindako ohiko bilkuran, eskualdeko (Aia, Getaria, Orío, Zarautz edo Zumaiako) enpresentzako dirulaguntzen deialdia eta oinarriak onartu ditu, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda dauden langabeak kontratatzeke.

Horrenbestez, oinarri horiek argitaratzen dira eta deialdia egiten da.

Zarautz, 2021eko abenduaren 15a.—Lourdes Salsamendi Goñi, Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakaria. (8025)

ENPLEGUA SUSTATZEKO TOKIKO EKINTZAK 2021

PERTSONA LANGABEAK KONTRATATZEKO UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAREN DIRU LAGUNTZEN OINARRIAK (2021)

Urola kostako udal elkarteko zuzendaritza batzordeak 2021eko abenduaren 2an onartutako diru laguntza deialdiaren oinarriak: eskualdeko enpresentzako diru laguntzak, eskualdeko langabeak kontratatzeke.

Urola Kostako Udal Elkarteak eskualdeko garapen sozioekonomikoa sustatzea dute xede. Xede hori lortze aldera, besteak beste, enplegua lortzeko pertsonen aukerak hobetzeko eta; enpresen lehiakortasunaren aldeko ekimenak bideratzeko ekimenak zehazten ditu.

Gurean ere, Covid-19ak eragindako pandemiak aurrekaririk gabeko shock ekonomikoa eragin du, eta egoera ekonomikoa erabat aldatu da. Gauzak honela, lehendik ere garrantzitsua zen aipatu dugun egitekoa, erabat lehentasunezkoa bihurtu da.

Ezinbestekotzat jotzen da beraz, enplegua indartzeko neurriak eskura ditugun baliabideetatik gauzatzea eta estrategia hau indartzea. Deialdi honen helburua, hortaz, bikoitza da: alde bate-tik, enpresei laguntzea langileak kontratatzeke gastuei aurre egiten eta, beste alde bestetik, enplegu-politika aktiboak indartzea, eskualdeko langabeen kontratazioa errazteko.

Hori lortzeko, hain zuzen ere, bideratu da eskualdeko enpresentzako diru laguntza deialdi hau, eskualdeko langabeak kontrata ditzaten.

Oinarri hauek arautzen duten diru laguntzen deialdia Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak finantzatua da eta Urola Kostako Udal Elkarteak kudeatuko du. Deialdi hau kokatzen da Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren 2021eko Enplegua Sustatzeko Tokiko Ekintzen barruan (Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren diru laguntza deialdia, enplegua sustatzeko toki ekintzetarako: Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2021eko

MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA

Anuncio

Ayudas para las empresas de la comarca para la contratación de personas desempleadas. Programa de Fomento de Empleo 2021, financiado por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

La Comisión Ejecutiva de la Mancomunidad Urola Kosta, en sesión ordinaria de fecha 2 de diciembre de 2021, ha aprobado las bases para la concesión de ayudas a las empresas de la comarca (Aia, Getaria, Orío, Zarautz o Zumaiako) para la contratación de personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

Por la presente se publican las bases y se realiza la convocatoria.

Zarautz, a 15 de diciembre de 2021.—La presidenta de la Mancomunidad Urola Kosta, Lourdes Salsamendi Goñi. (8025)

ACCIONES LOCALES DE PROMOCIÓN DE EMPLEO DE 2021

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS DE LA MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS (2021)

Bases de la convocatoria de ayudas destinadas a las empresas de la comarca para la contratación de personas desempleadas de la comarca, aprobadas por la comisión ejecutiva de la Mancomunidad Urola Kosta el 2 de diciembre de 2021.

La mancomunidad Urola Kosta tiene como objetivo promover el desarrollo socioeconómico de la comarca. A tal fin, define, entre otras, iniciativas dirigidas a mejorar las oportunidades de las personas para acceder al empleo y a orientar acciones a favor de la competitividad de las empresas.

También en nuestro entorno, la pandemia por Covid-19 ha provocado un shock económico sin precedentes, y la situación económica ha cambiado radicalmente. Así las cosas, y si el papel ya mencionado de la entidad era importante, se ha convertido en algo absolutamente prioritario.

Se considera, por tanto, imprescindible llevar a cabo las medidas de refuerzo del empleo desde los recursos disponibles y reforzar esta estrategia. El objetivo de esta convocatoria es, por tanto, doble: por un lado, ayudar a las empresas a hacer frente a los gastos de contratación de trabajadores/as y, por otro, reforzar las políticas activas de empleo para facilitar la contratación de las personas desempleadas de la comarca.

Para ello se ha tramitado la presente convocatoria de subvenciones a empresas de la comarca para la contratación de personas desempleadas de la comarca.

La convocatoria de subvenciones que regulan estas bases está financiada por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y será gestionada por Mancomunidad Urola Kosta. La presente convocatoria se enmarca dentro de las Acciones Locales de Promoción de Empleo de 2021 de Lanbide-Servicio Vasco De Empleo (convocatoria de ayudas de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo para acciones locales de promoción de empleo: Resolución del

ekainaren 16ko ebazpena, *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 2021-06-30). Horrenbestez, diru laguntzen deialdi honek behar ditu Lanbideren 2021eko deialdiak ezarritako baldintza guztiak.

Deialdi honetan lehentasuna izango dute emakumeak kontratatzen dituzten eskabideek (Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2021eko ekainaren 16ko ebazpenak onartzen duen deialdiak ezartzen duena betetzeko), izan ere, 23 diru laguntza gordeko dira emakumeak kontratatzen dituzten eskabideentzat (balorazioan, puntuazio handiagoa izango dute emakumeak kontratatzen dituzten eskabideek, oinarri hauetako 10. artikuluan zehazten den bezala eta; gainera, emakumeak kontratatzen dituzten eskaerak emango dira lehenik eta behin).

OINARRIAK

1. artikulua. Deialdiaren helburua.

Deialdi honetako oinarri hauek arautzen dituzten diru laguntzen helburua da laguntza ekonomikoak ematea eskualdeko (Aia, Getaria, Orío, Zarautz edo Zumaiako) enpresei, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan langabeen eta enplegu eskatzaile gisa izena emanda dauden eskualdeko pertsona langabeak kontratatzeko.

Gizatalde ezberdinei zuzendutako kontratazioak finantzatu dira:

– Gizatalde zehatzei zuzendutakoak: 30 kontratazio (5. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsonak gizatalde zehatzetako pertsonatzat hartuko dira).

– Beste gizataldeei zuzendutakoak: 26 kontratazio.

2. artikulua. Kontratazioak egiteko diru laguntzak.

Deialdi honetan aurreikusitako aurrekontua honela banatuko da, kontratuaren iraupena eta lanaldia eta, kontratatutako pertsonaren profila kontuan hartuta:

Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo de 16 de junio de 2021; *Boletín Oficial del País Vasco* 30-06-2021), por lo que debe cumplir con los requisitos y condiciones establecidos por Lanbide en la citada convocatoria.

En la presente convocatoria de ayudas tendrán preferencia las solicitudes que contraten a mujeres (al objeto de cumplir con las exigencias establecidas en la Resolución del Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo de 16 de junio de 2021), por lo que 23 ayudas serán reservadas para solicitudes que contraten a mujeres (en la valoración, aquellas solicitudes que contraten a mujeres serán evaluadas con una mayor puntuación, tal y como se detalla en el artículo 10 de las presentes bases y, además; concedidas en primer lugar).

BASES

Artículo 1. Objeto de la convocatoria.

Son objeto de las subvenciones reguladas en las presentes bases la concesión de ayudas económicas a empresas de la comarca (Aia, Getaria, Orío, Zarautz o Zumaiá) para la contratación de personas desempleadas de la comarca inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

Se financiarán contrataciones dirigidas a diferentes colectivos:

– Dirigidas a colectivos específicos: 30 contrataciones (las personas que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 5 tendrán la consideración de personas pertenecientes a colectivos específicos).

– Otros colectivos: 26 contrataciones.

Artículo 2. Ayudas para la contratación.

El presupuesto previsto en esta convocatoria se distribuirá de la siguiente manera, teniendo en cuenta la duración y jornada del contrato y el perfil de la persona contratada:

Gizataldea	Iraupena Hilabeteak	Lanaldia %	Kontratu kopurua	Laguntza kontratuko	Guztira
Gizatalde zehatzak	6	50	9	4.500,00	40.500,00 €
Gizatalde zehatzak	3	100	7	4.500,00	31.500,00 €
Beste gizataldeak	6	100	12	6.000,00	72.000,00 €
Beste gizataldeak	6	50	9	3.000,00	27.000,00 €
Beste gizataldeak	3	100	5	3.000,00	15.000,00 €
Guztira			56		312.000,00 €

Colectivo	Duración Meses	% jornada	N.º contratos	Ayuda por contrato	Total
Colectivo específico	6	100	14	9.000,00	126.000,00 €
Colectivo específico	6	50	9	4.500,00	40.500,00 €
Colectivo específico	3	100	7	4.500,00	31.500,00 €
Otros colectivos	6	100	12	6.000,00	72.000,00 €
Otros colectivos	6	50	9	3.000,00	27.000,00 €
Otros colectivos	3	100	5	3.000,00	15.000,00 €
Total			56		312.000,00 €

Proposatzen da diruz lagunduko diren 56 kontratuetatik gu-
xtienez 23 emakumeentzat gordetzea, Lanbide-Euskal Enplegu
Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2021eko ekainaren 16ko ebaz-
penaren 2. artikuluko 6.2.4 puntuan ezartzen den bezala.

Diru laguntzen deialdi honekin ez badira agortzen oinarri hon-
etan ezarritako aurrekontu-atala eta kontratu kopuruak, Urola
kostako Udal Elkarteak beste deialdi bat egin ahal izango du es-
kabideak aurkezteko.

3. artikulua. Araubidea.

Deialdi hau arautuko du honako araubidearen arabera:

1. Oinarri hauek, Urola Kostako Udal Elkarteko Zuzendari-
tza Batzordeak 2021-12-2an onartutakoak: eskualdeko enpre-
sentzako diru laguntzak, eskualdeko langabeak kontratatze-
ko.

2. Ebazpena, 2021eko ekainaren 16koa, Lanbide-Euskal En-
plegu Zerbitzuko zuzendari nagusiarena (*Euskal Herriko Agintari-
tzaren Aldizkaria* 2021-06-30), enplegua sustatzeko tokiko ekin-
tzetarako 2021eko ekitaldiko laguntzen deialdia egiten duena.

3. Ebazpena, 2021eko azaroaren 8koa, Lanbide-Euskal En-
plegu Zerbitzuko zuzendari nagusiarena, Udal Elkarteari enple-
gua sustatzeko 2021eko tokiko ekintzetarako diru laguntza ematen
diona (2021/LPEEL/000009 espediente zenbakia).

4. 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, diru laguntzei buruz-
ko lege orokorra (*Boletín Oficial del Estado* 18/11/2003).

5. 887/2006 Errege Dekretua, ekainaren 21ekoa, diru la-
guntzen lege orokorra onartzen duen erregelamendua (*Boletín
Oficial del Estado* 2006/07/25).

4. artikulua. Enpresa onuradunak eta baldintzak.

Deialdi honek aurreikusten dituen diru laguntzen onuradun
izango dira ondoko baldintza hauek betetzen dituzten enpresak:

1. Lantokia eta jarduera ekonomikoa Urola Kostako Udal
Elkarteari lurralde esparruan (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo
Zumaian) duten izaera pribatuko pertsona fisiko edo juridikoak
izatea.

2. IAE-JEZn alta emanda egotea eta zerga horren betebe-
harrak egunean ordainduta izatea, betiere enpresaren jardue-
rak zerga hori ordaintzea eskatzen badu.

3. Administrazio edo erakunde publikoen edo txikitzat har-
tzen ez diren enpresen menpeko ez izatea edo horiek % 25 edo
gehiagoko parte hartzerik ez izatea.

4. Zerga betebeharrak (Foru Ogasunekoak, Udal Elkarte-
koak eta, dagokion udalekoak) eta Gizarte Segurantzako bete-
beharrak betetzea.

5. Diru laguntza publikoak jasotzetik baztertuta ez egotea
arau-hausteak egiteagatik.

6. Enpresa baten eskabidea baztertu egingo da aurreko
ekitaldietan Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak finantzaturako
enplegua sustatzeko planen barruan kontratatu zuen pertsona
berbera kontratatze-ko eskabidea egiten badu.

Deialdian adierazitako baldintzak eta eskabidean adierazi-
tako betekizunak betetzen ez badira, bai enpresa onuradunari
bai diru-laguntza bidez kontratatutako pertsonari dagokienez,
ebazpen arrazoitu bidez emandako diru-laguntza jasotzeko es-
kabidea galduko da.

Amaierako zuri-keretan onuradunak ez baditu betetzen eta
egiaztatzen diru laguntza jasotzeko baldintzak, diru laguntza
galdu egingo du. Kasu horretan ere diru laguntza galtzeko era-
bakia berriaz hartuko du Udal Elkarteko Lehendakariak, da-
gokion txostena kontuan hartuta.

Se propone reservar al menos 23 de los 56 contratos sub-
vencionables a mujeres, tal y como se establece en el punto
6.2.4 del artículo 2 de la Resolución de 16 de junio de 2021 del
Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

En el supuesto de que con la presente convocatoria de sub-
venciones no se agotara el apartado presupuestario y el núme-
ro de contratos establecidos en esta base, la Mancomunidad
Urola Kosta podrá realizar una nueva convocatoria de presenta-
ción de solicitudes.

Artículo 3. Normativa.

La presente convocatoria se regirá por la siguiente normativa:

1. Las siguientes bases, aprobadas por la Junta Directiva
de la Mancomunidad Urola Kosta el 2-12-2021: subvenciones a
empresas de la comarca para la contratación de personas des-
empleadas de la comarca.

2. Resolución de 16 de junio de 2021, del Director Gene-
ral de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (BOPV 30-06-2021),
por la que se convocan ayudas para acciones locales de promo-
ción de empleo para el ejercicio 2021.

3. Resolución de 8 de noviembre de 2021, del Director Gene-
ral de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, por la que se concede a
la Mancomunidad Urola Kosta la subvención para acciones locales
de promoción de empleo 2021 (Expediente 2021/LPEEL/000009).

4. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subven-
ciones (*Boletín Oficial del Estado* 18/11/2003).

5. Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se
aprueba la Ley General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Es-
tado* 25/07/2006).

Artículo 4. Empresas beneficiarias y requisitos.

Serán beneficiarias de las subvenciones previstas en la pre-
sente convocatoria las empresas que cumplan los siguientes re-
quisitos:

1. Ser personas físicas o jurídicas, de naturaleza privada,
con centro de trabajo y actividad económica en el ámbito terri-
torial de la Mancomunidad Urola Kosta (Aia, Getaria, Orio, Za-
rautz o Zumaia).

2. Estar dado de alta en el IAE y cumplir con los pagos del
citado impuesto, cuando la empresa lleve a cabo actividades
sujetas al mismo.

3. No ser dependientes ni estar societariamente vincula-
das o participadas en el 25 % o más a administraciones, entes
u organismos públicos ni empresas no consideradas pequeñas.

4. Cumplir las obligaciones tributarias (Hacienda Foral, Man-
comunidad y Ayuntamiento correspondiente) y de Seguridad So-
cial.

5. No haber sido excluido del acceso a subvenciones pú-
blicas por la comisión de infracciones.

6. La solicitud de una empresa será rechazada cuando so-
licite la contratación de la misma persona que contrató en ejer-
cicios anteriores dentro de los planes de fomento de empleo fi-
nanciados por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

El incumplimiento de las condiciones señaladas en la convo-
catoria y de los requisitos indicados en la solicitud, tanto en lo
referido a la empresa beneficiaria como a la persona contrata-
da mediante subvención, conllevará la pérdida del derecho a la
percepción de la subvención concedida mediante resolución
motivada.

Si en la justificación final el beneficiario no cumple y acredi-
ta los requisitos para ser subvencionado, perderá el derecho a
la ayuda. En este supuesto, la decisión de pérdida de la subven-
ción será adoptada expresamente por la Presidencia de la Man-
comunidad, teniendo en cuenta el informe correspondiente.

5. *artikulua. Kontratu motak eta kontratuen ezaugarriak.*

Diruz lagunduko diren kontratuak mota ezberdinetakoak dira, gizataldeari erreparatu:

Gizatalde zehatzetaketat hartuko dira honako lau baldintza hauek –gutxienez– betetzen dutenak:

1. DSBE prestazioa jasotzen duten titularrak edo onuradunak.

2. 35 urtetik beherako pertsonak.

3. Luzaroko langabeak. Iraupen luzeko langabetzat hartzen dira Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan edo beste enplegu-zerbitzu publiko batzuetan enplegu-eskatzaille gisa izena emanda dauden langabeak, gutxienez 360 egunez, kontratazioaren aurreko azken 540 egunetan.

4. 55 urtetik gorako pertsonak.

Beste gizataldekotzat, goiko multzoan sartzen ez diren eta langabezia dauden gainerako pertsonak.

Kontratuek honako ezaugarriak izan behar dituzte:

1. Kontratuaren hasiera, iraupena eta lanaldia:

Kontratazioaren hasiera: 2021/04/01etik 2021/12/31ra arteko epean gauzatu beharko da.

Kontratazioaren iraupena eta lanaldia: Gutxienez 3 hilabeteko iraupena izan beharko dute kontratuak. Motak:

– Eskatzen den laguntza 3 hilabeteko motarako bada:

Lanaldia % 100ekoa izan behar du.

– Eskatzen den laguntza 6 hilabeteko motarako bada:

Lanaldia % 50ekoa izan daiteke edo,

Lanaldia % 100ekoa izan daiteke.

Finantzaketa, eskaeran zehaztutakoaren arabera multzokatuko da:

– 3 hilabeteko kontratazioarako laguntza eskatu bada, ezin da ondorenean 6 hilabeteko kontratazio multzoan sartu, nahiz eta luzapena egin.

– Aldiz, 6 hilabeteko kontratazioarako laguntza eskatu bada, kontratuen luzapenak ere kontuan hartuko dira, betiere hasierako kontratua gutxienez 3 hilabetekoa bada.

2. Kontratuak edozein kontratazio-modalitatekoak izan daitezke. Hala ere, ez dira onartuko prestakuntzarako eta ikas-kuntzarako kontratuak.

3. Ez da kontratatzeko diru laguntzarik emango enpresaburuaren, enpresa-zuzendarien eta sozietateen izaera juridikoa duten enpresen administrazio-organotako kide diren pertsonen ezkontideak, ondorengoak eta gainerako senideak kontratatze-ko, baldin eta haiekin bigarren mailara arteko odolkidetasunezko edo afinitatezko harremana badute, ezta hasieran adierazitako pertsona horiek kontratatze-ko ere.

4. Kontratutako pertsona errolatuta egongo da, ezinbestean, Aia, Getaria, Oriu, Zarautz edo Zumaian, oinarri hauek Udal Elkarteko zuzendaritza batzordeak onartu dituen dataren aurretik.

5. Kontratutako pertsonak beren lana egingo dute (edo atxikita egongo dira) eskualdean (Aia, Getaria, Oriu, Zarautz edo Zumaian) kokatutako lantokietan.

6. Kontratutako pertsonak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda egongo dira enplegu eskatzaille gisa, langabezia egoeran, kontratua gauzatu den unean.

7. Langabetutako pertsonak ezin dira langile modura alta egoeran egon Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean, edo gainerako Araubideetan ere, laneko harremana hasi aurreko egunetik gutxienez.

Artículo 5. *Tipos y características de los contratos.*

Los contratos a subvencionar son de distinto tipo atendiendo al colectivo:

Se considerarán colectivos específicos aquellos que cumplan –al menos– una de las cuatro condiciones siguientes:

1. Titulares o beneficiarios de la RGI.

2. Personas menores de 35 años.

3. Parados de larga duración. Se consideran parados de larga duración a las personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo u otros servicios públicos de empleo durante, al menos, 360 días en los últimos 540 días previos a la contratación.

4. Personas mayores de 55 años.

Otros colectivos, resto de personas desempleadas no incluidas en el grupo superior.

Los contratos deberán reunir las siguientes características:

1. Inicio del contrato, duración y jornada de trabajo:

Inicio de la contratación: deberá ejecutarse en el periodo 01/04/2021 a 31/12/2021.

Duración de la contratación y jornada de trabajo: los contratos deberán tener una duración mínima de 3 meses. Tipos:

– Si la ayuda solicitada es de la tipología 3 meses:

La jornada laboral debe ser del 100 %.

– Si la ayuda solicitada es de la tipología 6 meses:

La jornada laboral puede ser del 50 % o,

La jornada laboral puede ser del 100 %.

La financiación se designará en función de lo especificado en la solicitud:

– Si se ha solicitado ayuda para 3 meses de contratación, no podrá incluirse posteriormente en el grupo de 6 meses de contratación, aunque se haya prorrogado.

– Si, por el contrario, se ha solicitado ayuda para 6 meses de contratación, se tendrán en cuenta las prórrogas de los contratos, siempre que el contrato inicial sea de al menos 3 meses.

2. Los contratos podrán ser de cualquier modalidad de contratación. No obstante, no se admitirán contratos para la formación y el aprendizaje.

3. No serán objeto de subvención la contratación del cónyuge, descendientes y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como la que se produzca con estos últimos.

4. La persona contratada debe estar empadronada obligatoriamente en Aia, Getaria, Oriu, Zarautz o Zumaia antes de la fecha de aprobación de las presentes bases por la junta directiva de la Mancomunidad.

5. Las personas contratadas realizarán (o estarán adscritas) su trabajo en los centros de trabajo ubicados en la comarca (Aia, Getaria, Oriu, Zarautz o Zumaia).

6. Las personas contratadas estarán inscritas en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo como demandantes de empleo, en situación de desempleo, en el momento de la formalización del contrato.

7. Las personas desempleadas no podrán estar de alta como trabajadoras en el Régimen General de la Seguridad Social o en el resto de Regímenes al menos desde el día anterior al inicio de la relación laboral.

8. Pertsona berari ezingo zaio kontratu bat baino gehiago egin deialdi honen diru laguntzarekin (edo Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren enplegua sustatzeko toki ekintzetarako laguntzen finantzaketa jaso duten antzeko deialdien diru laguntzarekin).

9. Eskatzaile bakoitzak 2 kontratazio edo gehiagorako laguntzak eskatu ahal izango ditu. Horrela egiten badu, bigarren edo hurrengo kontratutarako diru laguntza emango zaio eskabide bakarra egin duten eskatzaile guztiei eman ondoren, bertiere diru laguntza deialdiaren kredituak agortu ez badira.

6. artikulua. Diru laguntzen zenbatekoak.

Diru laguntzen kopuruak honakoak izango dira, gehienez, kasu bakoitzean:

Gizatalde mota	Kontratuaren iraupena	Kontratuaren lanaldiaren %	Gehieneko laguntza	Gehienez finantzatuko den kopurua
Zehatza	6 hilabete gutxienez	100	9.000,00	Lan kostuen %100 (*)
Zehatza	6 hilabete gutxienez	50	4.500,00	Lan kostuen %100 (*)
Zehatza	3 hilabete gutxienez	100	4.500,00	Lan kostuen %100 (*)
Beste gizataldeak	6 hilabete gutxienez	100	6.000,00	Lan kostuen %75 (*)
Beste gizataldeak	6 hilabete gutxienez	50	3.000,00	Lan kostuen %75 (*)
Beste gizataldeak	3 hilabete gutxienez	100	3.000,00	Lan kostuen %75 (*)

(*)Lan kostuak: Kontratututako pertsonen soldata-kostuak eta Gizarte Segurantzakoak, kontratu-amaierako kalte-ordainak eta enpresaren konturako Gizarte Segurantzako kuota barne.

Tipo de colectivo	Duración del contrato	% jornada	Máximo ayuda	Cantidad máxima a financiar
Específico	Mínimo 6 meses	100	9.000,00	100% de costes laborales (*)
Específico	Mínimo 6 meses	50	4.500,00	100% de costes laborales (*)
Específico	Mínimo 3 meses	100	4.500,00	100% de costes laborales (*)
Otros colectivos	Mínimo 6 meses	100	6.000,00	75% de costes laborales (*)
Otros colectivos	Mínimo 6 meses	50	3.000,00	75% de costes laborales (*)
Otros colectivos	Mínimo 3 meses	100	3.000,00	75% de costes laborales (*)

(*)Costes laborales: costes salariales y de Seguridad Social de las personas contratadas, incluyendo indemnizaciones por fin de contrato y cuota de Seguridad Social a cargo de la empresa.

7. artikulua. Deialdia eta eskabideak aurkezteko epea eta modua.

Deialdia eta oinarriak argitaratuko dira Udal Elkartearen webgunean, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN.

Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

Eskabideak aurkezteko epea hasiko da oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita eta, amaituko da 2022ko urtarrilaren 31ean.

Eranskinak osorik bete beharko dira eta behar bezala sinatuta egon beharko dira.

Eskaera ordezkari bidez aurkeztu nahi izanez gero, ordezkari bati beste pertsona bati eman ahal izango zaio, bitarteko elektronikoen bidez interesdunaren izenean jardun dezan, agindu honi buruzko prozedura guztietan. Hori horrela gauzatuko bada, «Ordezkaritza ematea» agiria aurkeztu beharko da, ezinbestean.

Eskabideak Mankomunitatearen webgunean eskuragarri dagoen egoitza elektronikoen bidez aurkeztuko dira: <https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/default.aspx?idayto=199&idioma=eu-ES>.

Eskabidea ez bada aurkezten behar bezala edo ez badira aurkezten 8. oinarrian zehaztuta dauden dokumentuak, eskatzaileari errekerimendua bidaliko zaio eskabidea osatu edo aurkeztu ez bada.

8. No podrá celebrarse más de un contrato a una misma persona con la subvención de la presente convocatoria (o de convocatorias similares que hayan recibido financiación de ayudas para acciones locales de fomento del empleo de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo).

9. Cada solicitante podrá solicitar ayudas para 2 o más contrataciones. En tal caso, para el contrato segundo o sucesivo, se concederá la subvención previa concesión a todos los solicitantes que hayan realizado la solicitud única siempre que no se agoten los créditos destinados en la convocatoria.

Artículo 6. Dotación de las ayudas.

El importe máximo de las ayudas a otorgar será el siguiente en cada caso:

Gizatalde mota	Kontratuaren iraupena	Kontratuaren lanaldiaren %	Gehieneko laguntza	Gehienez finantzatuko den kopurua
Zehatza	6 hilabete gutxienez	100	9.000,00	Lan kostuen %100 (*)
Zehatza	6 hilabete gutxienez	50	4.500,00	Lan kostuen %100 (*)
Zehatza	3 hilabete gutxienez	100	4.500,00	Lan kostuen %100 (*)
Beste gizataldeak	6 hilabete gutxienez	100	6.000,00	Lan kostuen %75 (*)
Beste gizataldeak	6 hilabete gutxienez	50	3.000,00	Lan kostuen %75 (*)
Beste gizataldeak	3 hilabete gutxienez	100	3.000,00	Lan kostuen %75 (*)

(*)Lan kostuak: Kontratututako pertsonen soldata-kostuak eta Gizarte Segurantzakoak, kontratu-amaierako kalte-ordainak eta enpresaren konturako Gizarte Segurantzako kuota barne.

Tipo de colectivo	Duración del contrato	% jornada	Máximo ayuda	Cantidad máxima a financiar
Específico	Mínimo 6 meses	100	9.000,00	100% de costes laborales (*)
Específico	Mínimo 6 meses	50	4.500,00	100% de costes laborales (*)
Específico	Mínimo 3 meses	100	4.500,00	100% de costes laborales (*)
Otros colectivos	Mínimo 6 meses	100	6.000,00	75% de costes laborales (*)
Otros colectivos	Mínimo 6 meses	50	3.000,00	75% de costes laborales (*)
Otros colectivos	Mínimo 3 meses	100	3.000,00	75% de costes laborales (*)

(*)Costes laborales: costes salariales y de Seguridad Social de las personas contratadas, incluyendo indemnizaciones por fin de contrato y cuota de Seguridad Social a cargo de la empresa.

Artículo 7. Convocatoria y, plazo y forma de presentación de solicitudes.

La convocatoria y sus bases se publicarán en la web de la Mancomunidad Urola Kosta, en la web de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Plazo y forma de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el 31 de enero de 2022.

Los anexos deberán estar completos y debidamente firmados.

En caso de querer presentar la solicitud por medio de representante, dicha representación podrá ser cedida a otra persona para que actúe en nombre del interesado por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la presente Orden. Para ello será imprescindible la presentación del documento de «Otagamiento de representación».

Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica disponible en la web de la Mancomunidad: <https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/default.aspx?idayto=199&idioma=es-ES>.

Si la solicitud no viniera cumplimentada en todos sus términos, o no fuera acompañada de la documentación preceptiva relacionada en la base 8, se requerirá a la entidad solicitante

keztu behar diren dokumentuak aurkezteko. Epe horretan eskabidea osatzen ez badu eskabidea baztertu egingo da. Administrazioak eskabidea baztertzeko ebazpena egingo du berariaz eta jakinarazi egingo dio interesdunari.

Era berean, eskatzaile batek 2 kontratazio edo gehiago aurkeztu nahi baditu, bakoitzak bere eskaera propioa izan beharko du ezinbestean. Ez da onartuko eskabide batean bi edo gehiagoko kontratazioa zehazten duten eskaerarik.

Urola Kosta Udal Elkarteak beharrezko jotzen dituen dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dizkiete eskatzaile nahiz onuraduneri diru laguntzak onartu, zuritu edota ordaintzeko izapideetan.

* Komunikazioak.

Eskabidea osatzeko errekerimendua, diru laguntzak ebazteko jakinarazpena eta zuriketa eta ordainketen inguruko komunikazioak egoitza elektronikoko bidez jakinaraziko zaizkio eskatzaile onuradunari.

Halaber, onuradunek erakundearen webgunean eskuragarri dagoen egoitza elektronikoko bidez aurkeztu ahal izango dituzte eskabidea osatzeko dokumentuak nahiz zuriketarako egiteko eranskin eta dokumentuak.

8. artikulua. Eskaera eta aurkeztu behar diren dokumentuak.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru laguntzen eskaera egiteko honako dokumentuak aurkeztu behar dira (kontuan hartuta modu berezian aurkeztu beharko dela dokumentazio bakoitza):

- a) Eskaera: A1 eranskina.
- b) Kontratuaren datuak: A2 eranskina eta, honi lotutako ondorengo agiriak:
 - Laneko kontratuaren kopia, lanpostua, iraupena, lanaldia eta lan lekua adierazita.
 - Kontratutako pertsonaren lan-kontrata erregistratu izaren SEPE agiriaren kopia.
 - Gizarte Segurantzako alta-agiriaren kopia.
 - Kontratutako pertsonaren NAN / AIZ agiriaren kopia.
 - Kontratazioa DSBEaren (RGI) titularrei edo onuraduneri edo iraupen Luzeko Langabetuei (PLD) egiten bazaie, Lanbidek emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da, egoera hori egiaztatzen duena.
- c) Zinpeko adierazpena: A3 eranskina.
- d) «Ordezkaritza ematea» agiria, baldin eta eskabidea ordezkari bidez egin nahi bada.

Horrez gain, eskatzaileei bestelako dokumenturen bat aurkezteko eska diezaiokete erakundeak, eskabidea baloratzeko beharrezkoa dela iruditzen baldin bazaio.

Onuradun den pertsonak egindako erantzukizunpeko adierazpen guztien nahiz aurkeztutako gainerako dokumentazioaren egiazkotasunaren gaineko erantzukizun osoa hartzen du bere gain.

9. artikulua. Datuak egiaztatzea.

Udal Elkarteak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horretaz gain, dagokion artikuluetan arautzen diren onuradunentzako diru laguntzaren tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagokion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

para que, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si en dicho plazo no se completa la solicitud, ésta será rechazada. La Administración dictará resolución expresa desestimatoria de la solicitud y la notificará al interesado.

Asimismo, en el caso de que un solicitante desee presentar 2 o más contrataciones, será imprescindible que cada uno tenga su propia solicitud. No se admitirán solicitudes que especifiquen dos o más contrataciones en una solicitud.

La mancomunidad Urola Kosta podrá requerir a los solicitantes y beneficiarios cuanta documentación complementaria considere necesaria en el trámite de concesión, justificación y/o pago de las subvenciones.

* Comunicaciones.

Las comunicaciones relativas a la subsanación de documentación; a la resolución y aprobación de las ayudas y; a las justificaciones y pagos de las mismas, se remitirán a la persona solicitante o beneficiaria mediante la sede electrónica.

Asimismo, las personas solicitantes o beneficiarias remitirán la documentación requerida para la subsanación de la solicitud y los anexos y documentación de las justificaciones de las ayudas, siempre a través de la sede electrónica disponible en la web de la entidad.

Artículo 8. Solicitud y documentación a presentar.

La solicitud de las ayudas reguladas en las presentes bases se realizará mediante la presentación de los siguientes documentos (teniendo en cuenta que cada uno de ellos deberá presentarse de forma diferenciada):

- a) Solicitud: Anexo A1.
- b) Datos de la contratación: Anexo A2 y, su documentación asociada:
 - Copia del contrato de trabajo, indicando puesto de trabajo, duración, jornada y lugar de trabajo.
 - Copia del documento SEPE de inscripción del contrato de trabajo de la persona contratada.
 - Copia del alta en la Seguridad Social.
 - Copia del DNI/NIE de la persona contratada.
 - Si la contratación se realiza a titulares o beneficiarios de RGI o parados de larga duración (PLD) se deberá presentar certificado emitido por Lanbide acreditativo de esta situación.
- c) Declaración responsable: Anexo A3.
- d) Documento «Otorgamiento de representación», si se desea presentar la solicitud mediante representante.

Asimismo, la entidad podrá requerir a los solicitantes la presentación de cualquier otro documento que considere necesario para la valoración de su solicitud.

La persona beneficiaria se responsabiliza plenamente de la veracidad de todas las declaraciones responsables realizadas y del resto de la documentación presentada.

Artículo 9. Verificación de datos.

La Mancomunidad, a través del nodo Nisae, realizará las comprobaciones y consultas necesarias sobre los datos que las personas interesadas pongan a disposición de la Administración. Asimismo, realizará cuantas comprobaciones sean necesarias para la tramitación administrativa de la subvención a las personas beneficiarias regulados en los artículos correspondientes. Por ello, no se solicitará ningún dato que pueda ser interoperable, salvo que la persona interesada se oponga a su utilización, en cuyo caso deberá aportar los datos o documentos pertinentes.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren haritik, Urola Kostako Udal Elkarteak honako baldintza hauek egiaztatu ditu deialdi honetako diru laguntza eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio bazu bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

– Erakunde eskatzailearen arduradunaren NANA edo agiri baliokidea.

– Enpresa eskatzailea IAE-JEZren alta emanda egotea.

– Kontratutako pertsonaren erroldatze datuak (Aia, Getaria, Orio, Zarautz edo Zumaian erroldatuta egotea eta data).

– Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– Foru Ogasunetikiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

– Udal Elkarteak ofizioz kontsultatuko du Udal Elkartea osatzen duten Udalekiko eta Udal Elkartearekiko betebeharrak betetzen direla.

Urola Kostako Udal Elkarteak, aipatzen den dokumentazioaz gain, beharrezkotzat jotzen dituen informazio eta dokumentazio gehigarri guztiak eskatu ahal izango dizkie pertsona edo entitate eskatzaileei, aurkeztutako dokumentazioa hobeto baloratzeko.

Interesdunek hala aitortzen badute, eta oinarri hauetan eskatu zaizkien dokumentuetako batzuk Udal Elkartearen esku baldin badaude, eta Udal Elkartea horren jakitun baldin bada, ez dute horiek aurkezteko beharrik izango; horretarako, agiriok zein egun eta Sailetan aurkeztu diren adierazi beharko da.

Urola Kostako Udal Elkarteak zenbait administrazioen datuak zuzenean egiaztatuko ditu:

a) Kontratutako pertsonaren lan-egoera kontratua hasi aurreko egunean (Lanbide eta TGSSko datuen bidez egiaztatuko da).

b) Enpresa berberak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak finantzatutako enplegua sustatzeko planen barruan aurreko ekitaldietan kontratatutako pertsona berbera ez kontratzea.

10. artikulua. Diru laguntzak emateko prozedura.

Diru laguntzak emango dira lehiaketa bidez, oinarri honetan ezartzen diren prozedura eta balorazio irizpideak aplikatuta (balorazioan lortutako puntuaren arabera), harik eta oinarri honetako 2. artikuluan ezarritako diru-kopurua edo eta kontratu kopurua agortu arte.

Lehiaketatik baztertu egingo dira oinarriotan ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten eskabideak.

* Kontratutako pertsonaren gizataldea eta generoa.

Eskabideen balorazioan bereizita ebatziko dira deialdi honen 1. oinarrian zehaztutako kontratazio motak, hala nola, alde batetik, gizatalde zehaztutako gordetakoak (eta baita beraien azpitaldeak ere) eta; beste alde batetik, beste gizataldeentzat gordetakoak (eta hauei dagozkien azpitaldeak ere).

La intermediación de datos entre administraciones públicas se rige por el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por el que se establece el derecho de los ciudadanos a no aportar los documentos elaborados por cualquier Administración, los documentos originales, los datos o documentos no exigidos por la normativa aplicable, o que la persona interesada haya aportado previamente a cualquier otra Administración.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 155 de la Ley 40/2015, las distintas Administraciones deberán cooperar entre sí para transmitir y facilitar los datos de los ciudadanos que estén a su disposición.

En este sentido, la Mancomunidad Urola Kosta utilizará los servicios de la plataforma de intermediación de datos Nisae para comprobar la veracidad de los siguientes documentos, exigidos todos ellos para la obtención de la subvención objeto de esta convocatoria:

– DNI de la persona responsable de la entidad solicitante o, documento equivalente.

– Que la empresa solicitante esté dada de alta en el IAE-JEZ.

– Datos de empadronamiento de la persona contratada (fecha y empadronamiento en Aia, Getaria, Orio, Zarautz o Zumaia).

– Certificado de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

– Certificado de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con las Haciendas Forales.

– La Mancomunidad consultará de oficio el cumplimiento de las obligaciones respecto de los Ayuntamientos que la integran y respecto de la propia Mancomunidad.

La Mancomunidad podrá requerir a las personas o entidades solicitantes, además de la documentación señalada, cuanta información y documentación complementaria considere necesaria para una mejor valoración de la documentación presentada.

Siempre que algunos de los documentos exigidos en las presentes bases obren en poder de la Mancomunidad y se tenga constancia de ello, las personas interesadas que así lo declaren quedarán exentas de su presentación, con indicación de la fecha y Departamentos en que se hayan presentado.

La Mancomunidad Urola Kosta verificará directamente los datos de algunas administraciones:

a) Situación laboral de la persona contratada el día anterior al inicio del contrato (se acreditará con los datos de Lanbide y del TGSS).

b) Que la misma empresa no contrate a una persona contratada en ejercicios anteriores dentro de los planes de fomento de empleo financiados por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

Artículo 10. Procedimiento para otorgar las ayudas.

La concesión de las subvenciones se realizará mediante concurso, aplicando el procedimiento y los criterios de valoración que se establecen en el presente artículo (en función de la puntuación obtenida en la valoración) hasta, el agotamiento de la cuantía económica o, el número de contrataciones establecido en el artículo 2 de las presentes bases.

Serán excluidas de las ayudas aquellas solicitudes que no cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases.

* Colectivo y género de las personas contratadas.

En la valoración de las solicitudes se resolverán de forma independiente las solicitudes relativas a los grupos establecidos en la base primera de esta convocatoria: por una parte las contrataciones de colectivos específicos (y sus subgrupos correspondientes) y, por otra parte las contrataciones de otros colectivos (y sus subgrupos correspondientes).

Multzo bakoitzean diru laguntzak emango dira balorazioan lortutako puntuazioaren hurrenkeraren arabera.

Nola nahi ere den, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren zuzendari nagusiaren 2021eko ekainaren 16ko ebazpenak ezarritzen duena betetzeko, deialdi honetan 23 diru laguntza gordeko dira emakumeak kontratatzen dituzten eskabideentzat.

Aurreko paragrafoetan zehaztutakoa egiteko honako prozedurari jarraituko zaio:

a) Eskabideak modu independentean sailkatu eta ebatziko dira, dagokion motaren/taldearen arabera, kontratuaren iraupenaren eta dedikazioaren eta, kontratatu beharreko pertsonaren gizataldearen arabera.

b) Eskabideak taldearen eta azpitaldearen barruan baloratuko dira, irizpide hauen arabera:

– Laguntzak, lehenik eta behin, emakumeen kontratazioa zehazten duten eskaerei emango zaizkie, betiere taulako irizpideen arabera lortutako puntuazioan oinarrituta.

– Ondoren, gainerako laguntzak emango dira, lortutako puntuazioaren arabera, laguntza-programako multzo bakoitzera bideratutako aurrekontu-partida agortu arte.

– Balorazioan puntu berdinketa gertatuz gero:

Eskaerak taulako irizpideen arabera baloratu ondoren, talde bereko bi eskabideren (edo gehiagoren) arteko berdinketa gertatzen bada, honela konponduko da berdinketa: berdinduta dauden eskabideen hurrenkera erabakiko da taulako irizpideen banan-banako hurrenkeran puntu gehien dituenaren alde, hau da, lehen irizpidean puntu gehien lortu duena aurretik; irizpide horretan berdin badaude bigarren irizpidean puntu gehien duena aurretik eta abar.

Berdinketak jarraitzen bada, eskaera erakundearen erregistro elektronikokoan sartu den eguna eta ordua hartuko dira kontuan ebazpena emateko.

c) Egin nahi den kontratuaren lanaldia % 100 baino gutxiago baldin bada (betiere % 50 edo handiagoa izan behar du), eskabidea sailkatuko da % 50eko lanaldiari dagokion diru laguntzen multzoan. Halaber, iraupena 6 hilabete baino gutxiago baldin bada (betiere gutxienez 3 hilabetekoa eta % 100 lanaldian), eskabidea sailkatuko da 3 hilabeteko iraupena duten eskabideen multzoan.

d) Mota bakoitzeko kontratu kopurua agortu eta diru laguntzarik eskuratu gabe geratzen diren eskabideekin zerrenda egingo da, eskuratutako puntuen hurrenkeraren arabera (puntu gehien dituenetik gutxien dituenera). Diru laguntza eskuratu duen onuradunen batek ez baditu ezarritako baldintzak betetzen (ez badu zehaztutako epean hitzemandako kontrataziorik egin edo kontratazio horrek ez baditu eskabidean adierazitako baldintzak bete) eta diru laguntza bertan behera geratzen bada, zerrenda horretara joko da eta diru laguntza emango zaio diru laguntza galdu duen eskabideak zituen baldintza zehatzak betetzen dituen lehen eskabideari. Kasu horretan, beharrezkoa baldin bada, doitu egingo dira diru laguntzaren epeak (kontratazioaren epea eta laguntzaren zenbatekoa), betiere oinarrietan eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren 2021ko ekainaren 16ko ebazpenak ezarritako epeak bete ahal izateko.

e) Kontratu mota bat bete gabe geratuz gero, maila txikiagoko beste tipologia batekoei «ireki» daiteke. Adibidez, 6 hilabetetarako eskatu den kontratu bat 3 hilabeteko kontratu-eskaera gisa finantza liteke (tipologia hori amaituta ez badago); edo, adibidez, % 100eko lanaldirako eskatutako kontratu bat % 50eko kontratu-eskaera gisa finantza liteke (tipologia hori amaituta ez badago).

En cada tipo las ayudas se otorgarán en función de la puntuación obtenida en la valoración.

No obstante, y al objeto de cumplir con las exigencias establecidas en la Resolución del 16 de junio de 2021, del Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, del total de las ayudas de esta convocatoria, 23 ayudas serán reservadas para solicitudes que contraten a mujeres.

De acuerdo a los párrafos anteriores, en la valoración de las solicitudes se seguirá el siguiente procedimiento:

a) Las solicitudes serán clasificadas y resueltas de forma independiente de acuerdo al tipo/grupo correspondiente, en función de la duración y dedicación del contrato y del colectivo de la persona a contratar.

b) Las solicitudes serán valoradas dentro de su grupo y subgrupo, de acuerdo a los siguientes criterios:

– Las ayudas se concederán en primer lugar a aquellas solicitudes en las que se especifique la contratación a mujeres, siempre en base a la puntuación obtenida en base a los criterios de la tabla.

– Posteriormente, se otorgarán el resto de las ayudas, en función de la puntuación obtenida, hasta agotar la partida presupuestaria destinada al programa de ayudas.

– En caso de empate en la valoración:

Si tras valorar las solicitudes de acuerdo a los criterios de la tabla, existe un empate entre dos (o más) solicitudes dentro del mismo grupo, el empate se resolverá a favor de la solicitud que ostente mayor puntuación en cada criterio, comenzando por el primer criterio de valoración, es decir, se resolverá a favor de la solicitud que haya obtenido mayor puntuación en el primer criterio; si persiste, se resolverá a favor de la solicitud que haya obtenido mayor puntuación en el segundo criterio y así sucesivamente.

En el caso de que el empate persistiera, se resolverá en base a fecha y hora de entrada de la solicitud en el registro electrónico de la entidad.

c) En el caso de contratos cuya jornada sea inferior al 100 % (en cualquier caso debe ser del 50 % o superior), la solicitud de ayuda se clasificará en el apartado de ayudas de media jornada. Asimismo, en el caso de contratos cuya duración sea inferior a los 6 meses (en cualquier caso debe ser de 3 meses como mínimo y jornada al 100 %), la solicitud de ayuda se clasificará en el apartado de ayudas de 3 meses.

d) Agotadas la partida y contrataciones previstas en cada tipo, las solicitudes que no obtengan ninguna ayuda pasarán a formar parte de una lista de espera (en orden decreciente según la puntuación obtenida). En el caso de que algún beneficiario de las ayudas no cumpla las condiciones establecidas (no realizar la contratación en el plazo previsto o incumplimiento de los requisitos de contratación establecidos en estas bases) y le sea retirada la ayuda concedida, dicha ayuda será otorgada a la primera solicitud de la lista que cumpla los mismos requisitos específicos de la solicitud excluida. En su caso, si resultara necesario se ajustarán los plazos fijados para las ayudas (periodo de contratación e importe de la subvención), al objeto de cumplir con las exigencias establecidas tanto en la presente convocatoria como en la Resolución de 16 de junio de 2021, del Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

e) En el caso de que una tipología de contratos quedara sin cubrir, ésta podría ser «abierta» a otra tipología de rango inferior. A modo de ejemplo, una solicitud de un contrato a 6 meses podría ser financiado como solicitud de contrato de 3 meses (si esta tipología no estuviera «cubierta»); o por ejemplo, una solicitud de un contrato al 100 % podría ser financiado como solicitud de contrato del 50 % (si esta tipología no estuviera «cubierta»).

* Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Onartzen diren eskabideak honako balorazio irizpide hauen arabera balioetsiko dira:

* Criterios de valoración de las solicitudes.

Las solicitudes aprobadas se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios:

	Balorazio-irizpideak eta hurrenkera	Puntuak
1.	Kontratatu den pertsonari egindako lan-kontratua mugagabea izatea hasieratik	15 puntu
2.	Kontratutako pertsona emakumea izatea.	10 puntu
3.	Enpresa sortu berria izatea (eratzte alta 2020-01-01etik aurrerakoa).	5 puntu
4.	Kontratutako pertsona gizatalde zehatzekoa izatea (oinarrietako 5. baldintzaren arabera) a. DSBE prestazioa jasotzen duten titularrak edo onuradunak. b. 35 urtetik beherako pertsonak. c. Luzaroko langabeak: Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan edo beste enplegu-zerbitzu publiko batzuetan enplegu-eskatzaile gisa izena emanda dauden langabeak, gutxienez 360 egun kontratazioaren aurreko 540 egunetan d. 55 urtetik gorako pertsonak. 5 puntu eskuratuko dira baldintza bat, bi edo hiruak beteta ere.	5 puntu

	Criteria de valoración	Puntos
1.	Que el contrato laboral formalizado sea indefinido desde el inicio.	15 puntos
2.	Que la persona contratada sea mujer.	10 puntos
3.	Que la empresa solicitante sea de nueva creación (alta de constitución posterior al 01/01/2020)	5 puntos
4.	Que la persona contratada pertenezca al colectivo específico (según condiciones de la base 5). a. Perceptores/as titulares o beneficiarios/as de RGI. b. Personas menores de 35 años. c. Personas desempleadas de larga duración: aquellas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo u otros Servicios Públicos de Empleo al menos 360 días en el periodo de los últimos 540 días previos a la fecha de la contratación d. Personas mayores de 55 años Se valorará con 5 puntos independientemente de si se cumplen 1, 2 o 3 condiciones	5 puntos

11. artikulua. Diru laguntzen proposamena eta ebazpena.

Diru laguntzak ebaztea, zuriaketak onartzea eta ordainketak agintzea Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakariaren eskumena izango da, alde aurreko txosten teknikoa eta proposamena aintzat hartuta. Halaber, Udal Elkarteko Lehendakariari dagokio oinarri hauek interpretatzeko eskumena eta diru laguntzen deialdi hau kudeatzen sor litezkeen gorabehera eta zalantzak argitu eta ebazteko eskumena, betiere Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren irizpide eta jarraibideen argitara.

12. artikulua. Enpresa onuradun izan direnen betebeharrak.

Enpresa onuradunek honako betebeharrak dituzte:

1. Diruz lagundutako kontratazioaren justifikazioak aurkeztea oinarri honetako 13. artikuluan ezarritako eran.

2. Indarrean dauden lan arloko araubidea eta, lan arriskuak prebenitzeko araubidea betetzea, kontratuak irauten duen epealdi osoan.

3. Eskabidean adierazitako lan-baldintzak eta lan-sari baldintzak bermatzea, lanpostuaren lanbide kategoria eta aplikatzekoa den lan-hitzarmen edo enpresa-hitzarmenaren argitara.

4. Udal Elkarteari berehala jakinaraztea (zazpi eguneko epearen barruan) diru laguntzaren objektuari eragiten dion gorabehera oro (lanaldiaren aldaketak, kontratu-aldaketak, bajak, ordezkapenak ...).

5. Diru laguntzen jarraipena egiteko Udal Elkarteak eskatzen dizkion eta emandako diru laguntzarekin zerikusia duten datuak eta informazioa ematea.

Artículo 11. Propuesta y resolución de subvenciones.

La resolución de las subvenciones, la aprobación de las justificaciones y los pagos son competencia de la Presidencia de la Mancomunidad, previo informe y propuesta técnica. Asimismo, corresponderá a la Presidencia de la Mancomunidad la facultad de interpretar las presentes bases y resolver las dudas e incidencias que puedan surgir en el desarrollo de la convocatoria, atendiendo a los criterios e instrucciones de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

Artículo 12. Obligaciones de las empresas beneficiarias.

Las empresas beneficiarias deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Realizar las justificaciones de la contratación realizada de acuerdo a lo establecido en la base decimotercera de esta convocatoria.

2. El cumplimiento de la legislación y normativas laborales y de prevención de riesgos vigentes durante todo el período de duración del contrato.

3. Garantizar las condiciones laborales y retribuciones salariales de la solicitud, de acuerdo a la categoría profesional del puesto a cubrir, según el convenio sectorial o de empresa de aplicación.

4. Comunicar de forma inmediata (en un plazo de siete días) a la Mancomunidad cualquier modificación o incidencia que afecte al objeto de la ayuda (modificación de la jornada, del contrato, bajas, sustituciones...).

5. Facilitar cuantos datos e información le sean requeridos por la Mancomunidad con relación a la concesión de la subvención, para un correcto seguimiento y control.

13. artikulua. Diru laguntzaren zuriketa eta ordainketak.

Enpresa onuradunei diru laguntza ordainduko zaie ordainketa bakar batean, ondoren zehazten den zuriketa dokumentazioa aurkeztu eta hau onartu ondoren (baldintzak betetzen direla egiaztatuta eta gero):

a) Zuriketa eskabidea: B1 eranskina.

b) Kontratazioaren fitxa: B2 eranskina eta, honi lotutako ondorengo agiriak:

– Diruz lagundutako kontratuaren epealdiko enpresaren RLC eta RNT dokumentuen kopiak: RLC Kotizazioen likidazioen zerrenda (lehen TC1 dokumentua) eta RNT Langileen Zerrenda Nominala (lehen TC2 dokumentua).

– Diruz lagundutako kontratuaren nominen kopiak. Kontratazioari dagozkion hilabeteetako nominen kopiak, diruz lagundutako hilabete bakoitzari dagokion kalkularekin (finantzatu gabeko egunen kostuak alde batera utzita).

Diru laguntzaren amaierako zuriketa aurkezterakoan honako hartu behar da kontuan:

– Finantzatu nahi den kontratazioaren epealdia amaituta badago. Kasu honetan, zuriketa aurkeztu ahal izango da, diru laguntzaren baiezkotza ebazpena jaso eta biharamunetik hasita, hilabete baten buruan.

– Finantzatu nahi den kontratazio epealdia amaitu gabe badago. Kasu honetan, zuriketa aurkeztu beharko da berandueze ere 60 eguneko epearen barruan, diruz lagundutako kontratazio-epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita, eta betiere 2022eko abuztuaren 31a aurretik.

Diruz lagundutako lan-kontratua amaitzen bada deialdian adierazitako gutxienezko epea edo eskabidean adierazitako epea bete baino lehen, eskatzaileak diru laguntzaren ordaina jasotzeko eskubidea galduko du, betiere kontratua ez bada amaitu erakunde kontratatzailearen erabakiz. Kasu horretan diru laguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da lan-kontratua indarrean egon den epearen proportzioan eta, kasuan kasu, diru laguntzaren zenbatekoa doitu eta dagozkion itzulketak egiteko prozedura bideratuko da.

Diru laguntzen onuradunek ez dute laguntza itzuli beharrik izango deialdi honetan kontratatua izateko baldintzak betetzen dituen pertsona bat kontratatzen badute beste bat ordeztuko eta ordeztutako pertsonaren kontratua bertan behera uzten badute, beti ere kontratazio-aldien batura hasierako kontratuarena bada gutxienez.

Diru laguntza ordainketak egingo dira eskatzaileak eskabidean adierazitako kontu zenbakira, 30 eguneko epearen barruan, ordainketa bakoitza egitea onartzen den egunetik kontatzen hasita.

14. artikulua. Bateriaezintasunak.

Deialdi honen bidez emango diren diru laguntzak bateraezintasunak dira kontzeptu eta xede berbererako administrazio edo erakunde publiko zein pribatuek emandako beste edozein diru laguntza edo laguntzarekin, Gizarte Segurantzak emandako horiekin izan ezik.

15. artikulua. Datuen tratamendua.

Diru laguntza eskaera aurkeztean, deialdi honetan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta oinarriek diotena goitik behera onartzen duela aitortuko du eskatzaileak. Era berean, adieraziko du, eskaeran jasotako datu pertsonal horiek bere baimenarekin jaso direla eta onartu egiten duela datu horiei tratamendu automatizatua ematea eta Udal Elkartearenak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan jasotzea; eta baimena ematen du datu horiek Udal Elkartearen Kudeaketan bakarrik erabili daitezkeen. Hala ere, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege

Artículo 13. Justificación y pago de la subvención.

El abono de la subvención a las empresas beneficiarias se realizará mediante un único pago, previa presentación de la siguiente documentación de justificación y aceptación de la misma (una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos):

a) Solicitud de justificación: Anexo B1.

b) Ficha de contratación: Anexo B2 y su documentación asociada:

– Copias de los documentos RLC y RNT de la empresa del periodo del contrato subvencionado: relación de liquidaciones de Cotizaciones RLC (antiguo documento TC1) y Relación Nominal de Trabajadores RNT (antiguo documento TC2).

– Copia de las nóminas del contrato subvencionado. Copia de las nóminas de los meses correspondientes a la contratación, con el cálculo correspondiente a cada uno de los meses subvencionados (excluidos los costes de los días no financiados).

A la hora de presentar la justificación final de la subvención hay que tener en cuenta lo siguiente:

– Si el periodo de contratación que se pretende financiar ha finalizado. En este caso, se podrá presentar justificación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la resolución estimatoria de la subvención.

– Si el periodo de contratación que se pretende financiar no ha finalizado. En este caso, la justificación deberá presentarse en el plazo máximo de 60 días desde la finalización del plazo de contratación subvencionado y en todo caso antes del 31 de agosto de 2022.

En el caso de que el contrato de trabajo subvencionado finalice antes del cumplimiento del plazo mínimo señalado en la convocatoria o del plazo señalado en la solicitud, la persona solicitante perderá el derecho a la subvención, siempre que el contrato no haya finalizado por decisión de la entidad contratante. En este caso se reducirá el importe de la subvención en proporción al periodo de vigencia del contrato de trabajo y, en su caso, se ajustará el importe de la subvención y se tramitará el procedimiento de reintegro correspondiente.

Los beneficiarios de las subvenciones no estarán obligados a reintegrar la ayuda si contratan a otra persona que cumpla los requisitos para ser contratada en esta convocatoria y sustituya a la inicialmente contratada, siempre que la suma de los periodos de contratación sea como mínimo la del contrato inicial.

Los pagos de subvención se realizarán al número de cuenta que el solicitante indique en la solicitud, en el plazo de 30 días desde la aceptación de cada pago.

Artículo 14. Incompatibilidades.

Las subvenciones que se concedan en virtud de la presente convocatoria son incompatibles con la obtención de cualquier otra subvención o ayuda, por el mismo concepto y finalidad, concedida por cualquier Administración o ente tanto público como privado, salvo las bonificaciones concedidas por la Seguridad Social.

Artículo 15. Tratamiento de datos.

Al presentar la solicitud de subvención, el solicitante declarará que cumple todos los requisitos establecidos en la presente convocatoria y que acepta lo establecido en las bases. Asimismo, indicará que los datos personales recogidos en la solicitud han sido recogidos con su consentimiento y que acepta su tratamiento automatizado y su inclusión en ficheros propiedad de la Mancomunidad Urola Kosta debidamente autorizados, autorizando su tratamiento exclusivamente en la gestión de la Mancomunidad. No obstante, en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de da-

Organikoan aurreikusitako kasuetan, datuok beste administrazio publiko batzuei edo hirugarrenei helarazi edo laga ahal izango zaizkie.

Diru laguntzen eskabideetan nahiz, kasuan kasu, onartutako diru laguntzen zuriketetan aurkeztutako datuak tratatuko ditugu Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (2016/679 EB) ezarritakoarekin bat etorritz. Hona hemen datu-tratamendu horri buruzko informazioa:

Tratamenduaren arduraduna: Urola Kostako Udal Elkarte, IFZ G20392064, Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz, Tel. 943.890.808, idazkaritza@urolakosta.eus www.urolakosta.eus.

Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak: dbo@urolakosta.eus.

Tratamenduaren helburua: Eskualdeko enpresen lehiakortasuna hobetzeko programak kudeatzea: diru laguntzak enpresei pertsona langabeak kontratatze (Lanbide Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak finantzaturako programa). Datu tratamenduan ez da erabaki automatizaturik hartuko eta ez dira perfilak egingo.

Gordetzeko epea: Datu tratamenduaren objektu den zerbitzu edo programa amaitu arte edota horren zuriketa epealdia amaitu arte.

Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa: Tokiko administrazioaren araubidea, Udal Elkartearen Estatutuak, mankomunitatutako udalek eskuordetutako eskumenak eta funtzio publikoaren araubidea.

Datuen jatorria: Interesdunak.

Datu kategoriak: Tratamendu honetan datu kategoriatuak hauek tratatzen ditugu: identifikazio datuak, helbide eta harremanetarako datuak, datu akademiko eta profesionalak, datu ekonomikoak eta diru-laguntzen objektuaren datuak (lan-kontratuak).

Hartzaileak: Datu pertsonalak lagako zaizkie soilik oinarri hauek arautzen duten diru-laguntza programa finantzatzen duten erakunde publikoei, diru-laguntzaren zuriketa egiteko beharrezkoa den heinean (Udal Elkarteko udalei eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuari).

Pertsonen eskubideak: Interesdunek eskubidea dute datuak atzitzeko eta zuzentzeko, ezabatze, aurka egiteko edo tratamendua murrizteko eskatzeko, Datuak Babesteko Ordezkararen bidez. Horrekin batera, eskubidea dute Kontrol Agintaritzari (Datuak Babesteko Euskal Bulegoari) erreklamazioak aurkezteko.

16. artikulua. Errekurtsoak.

Oinarri hauek onartzeko ebazpenak amaiera ematen dio administrazio bideari. Beraz, akordio horren aurka, batetik, berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, hilabeteko epearen barruan, edo, bestetik, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan. Epe horiek zenbatzen hasiko dira oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean. Errekurtso horiek aurkezteak ez die kalterik egiten interesdunek egoki irizitako bestelako errekurtso edo eginbideei.

tos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, los datos podrán ser transmitidos o cedidos a otras Administraciones Públicas o a terceros.

Los datos aportados tanto en la solicitud como, en su caso, en las justificaciones de las ayudas aprobadas, serán tratados de acuerdo a lo establecido por el Reglamento General de Protección de Datos (2016/679 UE). A continuación se presenta la información relativa a dicho tratamiento:

Responsable del Tratamiento: Mancomunidad Urola Kosta, IFZ G20392064, Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz, Tel. 943.890.808, idazkaritza@urolakosta.eus www.urolakosta.eus.

Contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@urolakosta.eus.

Finalidad del tratamiento: Gestión de programas de mejora de la competitividad de las empresas de la comarca: ayudas de la Mancomunidad Urola Kosta para la contratación de personas desempleadas (programa financiado por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo). El tratamiento de los datos no implica decisiones automatizadas ni generación de perfiles.

Plazo de conservación: Hasta que se dé por finalizado el servicio o programa objeto del tratamiento y/o su periodo de justificación.

Legitimación o base jurídica del tratamiento: Legislación de la administración local, los Estatutos de la entidad, las competencias atribuidas por los ayuntamientos mancomunados y la legislación de función pública.

Procedencia de los datos: Las personas interesadas.

Categoría de los datos: En el presente tratamiento tratamos las siguientes categorías de datos: datos identificativos, datos de domicilio y contacto, datos académicos y profesionales, datos económicos y datos relativos al objeto de la ayuda (datos de las contrataciones realizadas).

Destinatarios: Los datos personales serán cedidos sólo a las administraciones y organismos que financian la convocatoria de ayudas reguladas por estas bases (ayuntamientos mancomunados y Lanbide-Servicio Vasco de Empleo), al objeto de justificar los fondos concedidos para la misma a la Mancomunidad. No se prevén transferencias de dichos datos a terceros países.

Derechos de las personas: Los interesados pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través del Delegado de Protección de Datos. Asimismo, las personas interesadas tienen el derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (ante la Agencia Vasca de Protección de Datos).

Artículo 16. Recursos.

La resolución aprobatoria de estas bases pone fin a la vía administrativa. Por tanto, contra dicho acuerdo cabe interponer recurso potestativo de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses. Estos plazos comenzarán a contarse al día siguiente de la publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. La interposición de estos recursos se entiende sin perjuicio de otros recursos o diligencias que los interesados estimen convenientes.